



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER AL
SERVEI DE PREVENCIÓ ALIENS DE RISCOS
LABORALS**



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Índex

1.- Objecte i qualificació del contracte.....	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.- Règim jurídic del contracte	4
4.- Responsable del contracte	5
5.- Durada del contracte	6
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat.....	6
7.- Pressupost base de licitació i existència de crèdit.....	11
8.- Condicions que han de reunir els licitadors.....	13
9.- Mesa de contractació.....	17
10.- Obertura de proposicions.....	18
11.- Valoració de les ofertes	18
12.- Adjudicació del contracte	21
13.- Formalització dels contractes.....	22
14.- Obligacions de l' adjudicatari	22
15.- Execució del contracte.....	24
16.- Abonament del servei	25
17.- Prerrogatives de l'administració	26
19.- Cessió del contracte.	26
20.- Subcontractació.....	26
21.- Garantia.....	27
22.- Recepció i liquidació	28
23.- Resolució del contracte.....	28
24.- Responsabilitat contractual i execució subsidiària	29
25.- Notificacions i ús de mitjans electrònics	29
26.- Protecció de dades	31
27.- Règim d'invalidesa.....	31
28.- Recurs i jurisdicció competent	31
Annex núm. 1.1 Declaració responsable.....	33
Annex núm. 1.2 Dompromís d'agrupació d'empreses.....	37
Annex núm. 2 Proposta econòmica i criteris de valoració objectiva	39
Annex núm. 3 Informació bàsica de protecció de dades	42
Annex núm. 4 Declaració sobre l'adscripció de mitjans personals	44
Annex núm. 5 Declaració responsable ubicació servidors	45
Annex núm. 6 Acord tractament dades	46
Annex núm. 7 Model d'aval.....	54
Annex núm. 8 Model de certificat d'assegurança de caució	56



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació del **Servei de Prevenció aliens de riscos laborals**.

1.2.- Els objectius del servei són la concertació de l'activitat preventiva del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la protecció de riscos laborals respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut), de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable:

1.3.- D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient. .

1.4.- El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

1.5.- De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

1.6.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 71317200-5 Servicios de salud y seguridad.
- 71317210-8 Servicios de consultoría en salud y seguridad
- 80560000-7 Servicios de formación en materia de salud y primeros auxilios
- 85120000-6 Servicios de ejercicio de la medicina y servicios conexos

Es tracta de serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP al tractar-se del serveis especials als que fan referència els articles 22.1 c), 135.5, 145.4 i la disposició addicional trenta-sisena.

1.7.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat

1.8.- L'òrgan competent per adjudicar els contractes és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

1.9.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condició especial d'execució, vinculada amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social, com es l'obligació de l'adjudicatari de facilitar la conciliació del temps laboral, familiar i personal. Així com les consideracions recollides com a condicions especials d'execució pel tractament de dades recollides a la clàusula 15 d'acord amb la previsió de l'article 122.2 LCSP.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

a) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de La Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

e) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost del CCVOC.

f) Normativa especial:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 del LCSP, , a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 del LCSP, és la coordinadora tècnica de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte.
- Requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar el servei així com la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte s'estableix inicialment per dos anys, des del 18 de novembre de 2024.

El contracte es podrà prorrogar per dos períodes addicional d'un any, sense que la durada màxima del contracte incloses les prorroques pugui excedir de quatre anys totals.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

6.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: obert simplificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 159 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

6.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ: ordinària.

6.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal.

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.



Codi de Verificació	5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

6.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

6.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de Sobre digital 2.0 integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

6.5.1.- Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

6.5.2.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Codi de Verificació	 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

6.5.3.- Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

6.5.4.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

6.5.5.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

6.5.6.- L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

6.5.7.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissibles és el següent: Pdf.

6.5.8.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6.5.9.- Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCVOC>



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

6.5.10.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6.5.11.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE UNIC DIGITAL

D'acord amb el previst a l'article 159 en relació amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del Sobre únic es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que es realitza quan hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

El sobre únic contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, així com l'obligació d'indicar a la seva oferta, si té previst subcontractar el servidor o els serveis associats als mateixos (article 122.2 e) de la LCSP).

És obligatori que els licitadors presentin les seves ofertes fent ús dels models que consten com a **annex 1.1 i 1.2 i 2** en el PCAP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agruparse en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons Annex núm. 1.2. Compromís d'agrupació d'empreses.

Tots els documents a presentar al sobre digital hauran d'estar totalment i degudament complimentats i signats electrònicament per part de les persones licitadores fent ús d'una signatura electrònica avançada o superior basada en un certificat qualificat o reconegut, tal com s'indica en els models annexos.



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan l'òrgan de contractació aprecii defectes esmenables en la documentació aportada, en el sobre únic digital, presentada pels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a la persona interessada per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7.1.- El pressupost base de licitació per la prestació del servei de prevenció de riscos, és de 27.802,20 € IVA exclòs, mes una quota d'IVA de 1.906,78 € resultant un import total 29.708,98 € IVA inclòs per la durada inicial del contracte de dos anys.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT (IVA inclòs)
27.802,20 €	1.906,78 €	29.708,97 €

El pressupost base per una anualitat es fixa en 13.901,10 € IVA exclòs, resultant una part de l'activitat relativa a la vigilància de la salut i les revisions mèdiques exempta d'IVA i la part de l'activitat preventiva i de coordinació d'activitats (3.039,93 € i 1.500 €) a la que se li ha d'aplicar el 21% d'IVA, amb un import total d'IVA de 953,39 € resultant un import total IVA inclòs de 14.854,49 € per una anualitat.

Preu base licitació	Anual (IVA no inclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Import total
Concert activitat preventiva (150 treballadors)	3.039,93 €	21 %	638,39 €	3.678,32 €
concert vigilància de la salut (150 treballadors)	2.111,17 €	Exempt IVA		2.111,17 €
revisió mèdica (150 treballadors)	7.250,00 €	Exempt IVA		7.250,00 €
Coordinació d'activitats empresarials (es preveu en 18 empreses i 85 treballadors)	1.500,00 €	21%	315,00 €	1815,00 €
Import total anual	13.901,10 €		953,39 €	14.854,49 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu, no s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

La quantitat indicada com a pressupost base constitueix la xifra màxima de preu o de cost que pot oferir l'empresa licitadora. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost base, en cas contrari, serà exclosa. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

En l'oferta presentada pel licitador caldrà especificar per separat, l'import unitari de les revisions mèdiques, així com l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt.

7.2.- Estudi de costos

El tipus de licitació s'ha calculat en base a les següents estimacions per 150 treballadors :

- Revisions mèdiques individuals, a raó de 48,33 € cada revisió, exemptes d'IVA .(Total 7.250,00€.)
- Activitats tècniques preventives de 150 treballadors, a raó de 20,26 € per treballador IVA exclòs (Total 3.039,93 €).
- Vigilància de la salut col·lectiva de 150 treballadors, a raó de 14,07€ per treballador IVA exclòs(Total 2.111,17 €).
- Coordinació activitats empresarials. A tant alçat S'han agafat de referència preus d'altres licitacions que han realitzat altres administracions. Es preveu la coordinació de 18 empreses i de 85 treballadors estimats.

Les revisions mèdiques i la disciplina de vigilància de la salut es troben exemptes de l'IVA d'acord amb l'article 20.1) 3º de Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit.

Preu base licitació	Anual (IVA no inclòs)	Preu unitari treballador	Tipus IVA	Import IVA	Import total
Concert activitat preventiva (150 treballadors)	3.039,93 €	20,26 €	21 %	638,39 €	3.678,32 €
concert vigilància de la salut (150 treballadors)	2.111,17 €	14,07 €	Exempt IVA		2.111,17 €
revisió mèdica (150 treballadors)	7.250,00 €	48,33 €	Exempt IVA		7.250,00 €
Coordinació d'activitats empresarials (es preveu en 18 empreses i 85 treballadors)	1.500,00 €		21%	315,00 €	1815,00 €
Import total anual	13.901,10 €	82,66 €		953,39 €	14.854,49 €



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

7.3.- Valor estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 55.604,40 €, IVA exclòs, per a la durada total del contracte:

	Import
Import total de la licitació (2 anys)	27.802,20 €
Import de la pròrroga (2 anys)	27.802,20 €
Import de les modificacions (20%)	0,00€

7.4.- Despesa màxima estimada i aplicació pressupostària

Es declara el caràcter pluriennal de la despesa que anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indica en el següent quadre:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	01-2210A-16209	13.039,48 €
2026	01-2210A-16209	13.039,48 €

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	01-2210A-22706	1.815,00 €
2026	01-2210A-22706	1.815,00 €

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no només el seu objecte sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si fos preceptiu, sense que en cap cas, aquest puguin ser repercutits com a partida independent.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

8.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que s'indica en el paràgraf següent, i que i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar previstes en el PCAP han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment, abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida pel Consell Comarcal.

De conformitat amb l'article 159, apartats 4.a), els licitadors al procediment hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registre equivalent.

A) Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A.1.- Solvència econòmica i financera

Les persones licitadores hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu, d'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) i b) LCSP, consistent en:

- a) Els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, es a dir 55.609,40 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigues inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

- b) Els licitadors hauran de disposar de justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 1.841.000 €, de conformitat amb el que estableix l'article 23 apartat f) del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención.

- Acreditació documental:

L'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de la pòlissa i el certificat d'estar al corrent de pagament de la prima.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

A.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors acreditaran la solvència tècnica, que tindrà caràcter selectiu, consistent en

- a) Haver realitzat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims 3 anys.

- Acreditació documental:

Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia del certificat acreditatiu de l'efectiva realització, per part del licitador. Aquest certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

D'acord amb l'art. 90.4 de la LCSP, en el supòsit d'empreses de nova creació, no serà exigible la solvència tècnica prevista en primer terme, pel que aquesta s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

A.3. Classificació empresarial

De conformitat amb l'establert als articles 46 i 67.7, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

A.4. Adscripció de mitjans personal a l'execució del contracte

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant declaració responsable incorporada a l'annex 2, i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Un/a Tècnic/a superior en PRL, amb 3 anys mínim d'experiència com a tècnic superior en PRL.
- Un/a metge/essa, amb experiència mínima de 3 anys en medicina del treball.
- Un/a infermer/a, amb 1 any mínim d'experiència.

Adicionalment, el licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on declari que el personal que executarà el contracte, durant tota la seva vigència complirà amb la experiència mínima exigida en aquest apartat, **annex 4**, així com l'experiència addicional del tècnic en prevenció declarada en la seva oferta.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Tanmateix respecte el tècnic superior en PRL, l'adjudicatari haurà d'aportar abans de l'adjudicació i juntament amb la declaració responsable les titulacions acreditatives i el currículum vitae i informe de vida laboral

En qualsevol moment el responsable del contracte podrà demanar la documentació acreditativa de la titulació i experiència del personal (tècnic/a PRL, metge/essa i infermer/a) que estigui executant el contracte.

El compromís d'adscriure aquests mitjans personals a l'execució del contracte té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació..

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

d) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

e) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

S'autoritza al Consell Comarcal a sol·licitar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per verificar que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i el certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament. En cas que la persona licitadora s'oposi a la consulta, haurà d'indicar-ho a la declaració responsable (annex 1), restant obligats a aportar aquests certificats esmentats a requeriment del Consell Comarcal.

f) En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari i representació, en cas contrari, la persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar, en el termini de 7 dies hàbils, la documentació acreditativa.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres:

Com a President:

- La Coordinadora tècnica de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental persona en la que delegui.

Com a vocals:

- El/La Secretari/a o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- L'interventor o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- El/La tècnic/a de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Com a Secretari/a de la Mesa de contractació:

- El/La tècnic/a jurídic/a encarregat/da de la tramitació del contracte,

10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura del sobre únic es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació - classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent-. La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

El/s contractes serà/n adjudicat/s al/s licitador/s que ofereixi la millor oferta qualitat/preu, de conformitat amb els criteris de valoració continguts a la clàusula següent.

11.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari serán avaluable de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor qualitat-preu, de conformitat amb una diversitat de criteris.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Puntuació màxima: 100 punts

Criteris d'adjudicació	Puntuació màxima
------------------------	---------------------

1.Oferta econòmica		Fins a 35 punts						
Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula: <i>Puntuació de la oferta que es valora (x) = Baixa oferta (x) / baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP X puntuació màxima.</i> Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).								
2. Criteris avaluable automàticament		Fins a 65 punts						
2.a Experiència en l'aplicació de les disciplines preventives objecte del contracte, seguretat en el treball, Ergonomia i psicologia aplicada, Higiene industrial i Medicina del treball del personal que executarà el contracte		Fins a 15 punts						
<table><tr><td>Anys d'experiència</td><td>punts per treballador/a que executarà el contracte</td></tr><tr><td>Mes de 3 i fins a 6</td><td>2,5</td></tr><tr><td>Més de 6</td><td>5</td></tr></table>		Anys d'experiència	punts per treballador/a que executarà el contracte	Mes de 3 i fins a 6	2,5	Més de 6	5	
Anys d'experiència	punts per treballador/a que executarà el contracte							
Mes de 3 i fins a 6	2,5							
Més de 6	5							
2.b: Realitzar mitjançant una plataforma digital la Coordinació d'activitats empresarials, on tinguí accés tant el Consell Comarcal com les empreses subcontractades del Consell Comarcal		Fins a 15 punts						
Es valora disposar d'una plataforma per a gestionar la coordinació d'activitats empresarials, tant pel Consell Comarcal com per les empreses subcontractades, pels procediments de sol·licitud de documentació, de recepció d'aquesta, de comprovació d'aquesta i de vigència de tots els documents necessaris en relació a aquesta coordinació d'activitats empresarials.								
2.c. Temps d'espera (dies) per a la citació dels reconeixements mèdics a partir de la petició formulada pel Consell Comarcal		Fins a 7 punts						
- Inferior o igual a 2 dies: 7punts - Inferior o igual a 4 dies: 3,5 punts								
2. d Reducció del termini de lliurament (dies) de l'informe personalitzat de vigilància de la salut i, a comptar des de la data del reconeixement mèdic		Fins a 10 punts						
- Inferior o igual a 4 dies: 10 punts - Inferior o igual a 6 dies: 5 punts								
2. e Realitzar diferents campanyes per promocionar l'empresa saludable, pot incloure formació, realització d'accions concretes,		Fins a 3 punts						

etc.:	
2 campanyes anuals: 1,5 punts. 4 campanyes anuals: 3 punts	
2. f Realitzar campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques (grip, hepatitis, diabetis, etc.), pot incloure formació, realització d'accions concretes, etc.:	Fins a 3 punts
1 campanyes anuals: 1,5 punt. 2 campanyes anuals: 3 punts	
2. g Realització de revisions mèdiques especialitzades, de caràcter gratuït, que pot incloure, entre d'altres, com a exemples: casos d'incorporacions de personal després de baixes de llarga durada, treballadors/es especialment sensibles, treballadors/es amb necessitats d'adaptació de lloc de treball, o etc.	Fins a 12 punts
6 revisions mèdiques anuals: 12 punts. 4 revisions mèdiques anuals: 8,5 punts	

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritat en el que es citen:

(a) Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantingui a la data de valoració per la Mesa dels criteris de preferència, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.

(b) Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

(c) Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa. En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

(d) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

(e) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

12.1.- L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació. El licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per a que constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i per a que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de set dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

Tanmateix el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme amb l'article 122.2.c) d'acord amb el model **annex 5** al PCAP, així com els documents necessaris en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins el termini assenyalat en aquesta clàusula.

En el supòsit d'haver-se oposat a la consulta telemàtica de les seves dades, l'adjudicatari serà requerit per a que presenti els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

12.2.- Un cop rebuda pel Consell Comarcal –dins del termini estipulat- la documentació requerida al licitador que va presentar l'oferta més econòmica, el President del Consell Comarcal efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà publicat al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

12.3.- L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

12.4.- La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena (15) de la LCSP. També es publicarà al perfil del contractant.

13.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment.

El corresponent contracte es formalitzarà de conformitat amb el què disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

Això no obstant, podran elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així mateix, abans de la formalització del contracte es signarà un acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que figura com **annex 6** al PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Així mateix, la formalització del contracte serà publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

En cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte – dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment-.

14.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir ambles disposicions vigents en matèria



Codi de Verificació	5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Respectar els acords de confidencialitat
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 15 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponsal del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació, teletreball o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte pel tractament per part del contractista de dades personals

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

- a) Que finalitat del tractament és la recollida de dades d'aquelles persones ateses pel Servei de Prevenció aliens de riscos laborals del Consell Comarcal amb l'objectiu d'oferir suport i acompanyament psicològic.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☒ Accés
- ☒ Registre

- ☒ Recollida
- ☒ Estructuració



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- ☒ Conservació o emmagatzematge
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Comparació i/o acarament
- ☒ Utilització
- ☐ Altres operacions (especificar-les):

- ☒ Extracció
- ☒ Comunicació
- ☒ Limitació
- ☒ Destrucció o supressió
- ☐ Combinació o interconnexió

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb la previsió de l'art. 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

16.- ABONAMENT DEL SERVEI

El pagament a l'empresa contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP 2017, s'efectuarà contra la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i, haurà de contenir els codis DIR que s'indiquen en aquesta clàusula.

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures trimestrals per mesos vençuts, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics. Cada factura trimestral es correspondrà amb l'import d'una quarta part de l'import anual del contracte per aquells conceptes determinats de l'activitat preventiva (disciplines tècniques), excloent les revisions mèdiques. Els reconeixements mèdics es facturaran per unitat i a més vençut.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Serveis Interns - Direcció Serveis Econòmics i Recursos Humans

17.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs de conformitat amb el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en aquest contracte no es preveuen altres modificacions.

19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

20.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria, social o laboral a què es refereix la clàusula quinzena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

21.- GARANTIA

21.1.- Garantia provisional

El licitador o licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte a adjudicar, d'acord amb l'article 159.4 i 106.1 de la LCSP.

21.2.- Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, serà requerit per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import total d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 LCSP.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

21.3.- L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, d'acord amb l'article 108 de la LCSP, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l'Annex núm. 7), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'Annex núm. 8).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

21.4.- Devolució de la garantia definitiva

Finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes des de la finalització del termini de recepció de les prestacions del contracte, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornaran o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què estableix l'article 111.3 de la LCSP.

22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà, finalitzat el termini de garantia que es fixa en un mes, conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte.

23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si s'escau, mitjançant un procediment administratiu tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

24.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en aquest plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula número quinze d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

- **Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials:** penalitat fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- **Incompliment de les condicions especials d'execució:** penalitat fins a un 8% del preu d'adjudicació del contracte.
- **Incompliment defectuós o parcial:** penalitat fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'incompliment greu es podria optar per la resolució del contracte.

25.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

25.1.- D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



Codi de Verificació	 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

25.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

25.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

25.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

26.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal.

27.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

28.- RECURS I JURISDICCIO COMPETENT

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



Codi de Verificació	 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 1.1 Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient de contractació: 634/2024

EL PARTICIPANT

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Que s'autoritza al Consell Comarcal del Vallès Occidental a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- ☐ **Marcar la casella si no s'autoritzen les consultes** per part del Consell comarcal. En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aporti la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Sí ☐ No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes de la clàusula vuitena PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís d'elles notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions mitjançant el servei e-NOTUM:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)
---------------------	------------------	--------------------------------	-------------------------------



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

--	--	--	--

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que, en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula vuitena, desena i dotzena del PCAP.

(Signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 1.2 Compromís d'agrupació d'empreses

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

Expedient de contractació: 634/2024

Les parts:

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, **DECLAREM:**

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	
C)	



Codi de Verificació	 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a amb NIF..... i mail de contacte
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte i per aquest LOT

Cada empresa, a més d'aquest, haurà de firmar la Declaració responsable (ANNEX 1.1)

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)



Annex núm. 2 Proposta econòmica i criteris de valoració objectiva

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Expedient de contractació: 634/2024

LA PERSONA PARTICIPANT

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

A. DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment del contracte per la prestació del Servei de Prevenció aliens de riscos laborals.

A aquests efectes, fa constar:

Que CONEIX les prescripcions particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que ACCEPTA incondicionalment les seves clàusules i,

Que REUNEIX totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Preu base licitació	Preu base licitació anual (IVA exclòs)	Preu unitari treballador	Tipus IVA	Oferta	Preu unitari	Oferta anual (IVA exclòs)	Oferta durada total 2 anys (IVA exclòs)
Concert activitat preventiva (150 treballadors)	3.039,93 €	20,26 €	21 %				
Concert vigilància de la salut (150 treballadors)	2.111,17 €	14,07 €	Exempt IVA				
Revisió mèdica (150 treballadors)	7.250,00 €	48,33 €	Exempt IVA				



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Preu base licitació	Preu base licitació anual (IVA exclòs)	Preu unitari treballador	Tipus IVA	Oferta	Preu unitari	Oferta anual (IVA exclòs)	Oferta durada total 2 anys (IVA exclòs)
Coordinació d'activitats empresarials (es preveu en 18 empreses i 85 treballadors)	1.500,00 €		21%				
Import total	13.901,10 €	82,66 €					

2. Criteris avaluables automàticament		Marcar amb (x)	
2.a Experiència en l'aplicació de les disciplines preventives objecte del contracte, seguretat en el treball, Ergonomia i psicociologia aplicada, Higiene industrial i Medicina del treball del personal que executarà el contracte			
Mes de 3 i fins 6 anys d'experiència			
Mes de 6 anys d'experiència			
2.b: Disposa d'una plataforma digital la Coordinació d'activitats empresarials, on tingui accés tant el Consell Comarcal com les empreses subcontractades del Consell Comarcal		SI	NO
2.c. Temps d'espera (dies) per a la citació dels reconeixements mèdics a partir de la petició formulada pel Consell Comarcal			
Inferior o igual a 2 dies			
Inferior o igual a 4 dies			
2. d Reducció del termini de lliurament (dies) de l'informe personalitzat de vigilància de la salut i, a comptar des de la data del reconeixement mèdic			
Inferior o igual a 4 dies			
Inferior o igual a 6 dies			
2. e Realitzar diferents campanyes per promocionar l'empresa saludable, pot incloure formació, realització d'accions concretes, etc.:			
2 campanyes anuals			
4 campanyes anuals			
2. f Realitzar campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques (grip, hepatitis, diabetis, etc.), pot incloure formació, realització d'accions concretes, etc.:			
1 campanyes anuals			
2 campanyes anuals			
2. g Realització de revisions mèdiques especialitzades de caràcter gratuït			
6 revisions mèdiques anuals			
4 revisions mèdiques anuals:			



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

B. DECLARA que el personal adscrit al contracte que executarà el seu objecte és el següent:

NOM	COGNOM	CATEGORIA PROFESSIONAL

C. DECLARA en el supòsit, de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 e) LCSP, compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als PCAP, el nom i/o el perfil empresarial es el següent,:

o El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

o En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

En cas contrari, indicar que es disposa de servidors propis.

(Signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 3 Informació bàsica de protecció de dades

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Expedient de contractació: 703/2024

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat protecció dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	Contractació administrativa del Servei de Prevenció aliens de riscos laborals.
Finalitat del tractament	Servei de Prevenció aliens de riscos laborals incloent Vigilància de salut i revisions mèdiques i coordinació d'activitats empresarials.
Legitimació	Execució del contracte.
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 4 Declaració sobre l'adscripció de mitjans personals

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient de contractació: 634/2024

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data* *i amb número de protocol*/o *document*, *NIF núm.*, *amb adreça electrònica* *als efectes de notificació i amb domicili social a carrer*, *núm.*, *codi postal*..... *del municipi de*

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el personal que executarà el contracte, durant tota la seva vigència complirà amb la experiència mínima exigida d'acord amb la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars, així com de l'experiència addicional declarada en la seva oferta.

- Un/a Tècnic/a superior en PRL, amb 3 anys mínim d'experiència com a tècnic superior en PRL.
- Un/a metge/essa, amb experiència mínima de 3 anys en medicina del treball.
- Un/a infermer/a, amb 1 any mínim d'experiència.

(signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 5. Declaració responsable ubicació servidors

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient de contractació: 634/2024

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data* *i amb número de protocol*/o *document*, *NIF núm.*, amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors estaran ubicats a
i que els serveis associats als mateixos es prestaran de de comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que produeixi, al llarg de la vida del contracte. Així mateix es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els servis associats a aquests i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 6 Acord tractament dades

ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

D'una part,

L'il·lm. senyor IGNASI GIMÉNEZ RENOM, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb NIF P5800007F i domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227).

D'una altra part,

El/la Sr./ Sraen qualitat de REPRESENTANT de l'empresa , amb NIF i amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer , núm....., codi postal..... del municipi de

INTERVENEN

El Sr. Gimenez en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El/la Sr./ Sra , en nom i representació de l'empresa/ajuntament , com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat , encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de la gestió del Servei de prevenció.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Accés

☒ Registre

☒ Conservació o emmagatzematge

☒ Recollida

☒ Estructuració

☒ Extracció



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- | | |
|---|--|
| ☐ Consulta | ☒ Comunicació |
| ☐ Difusió | ☒ Limitació |
| ☐ Comparació i/o acarament | ☒ Destrucció o supressió |
| ☒ Utilització | ☐ Combinació o interconnexió |
| ☐ Altres operacions (especificar-les): | |

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

☒ Dades identificatives

(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ Dades de característiques personals

(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☒ Dades de circumstàncies socials

(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☒ Dades acadèmiques o professionals

(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☒ Dades de detalls d'ocupació

(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ Dades d'informació comercial

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☐ Dades de transaccions de béns i serveis

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☒ Dades de salut i minusvalesa

☐ Dades biomètriques

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:

- | | |
|--|---|
| ☐ Sol·licitants serveis | ☒ Treballadores |
|--|---|



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- | | |
|--|--|
| ☐ Licitadors | ☐ Proveïdors/Adjudicatari |
| ☐ Representants legals | ☐ Càrrecs públics |
| ☐ Menors | ☐ Tutors legals |
| ☐ Col·lectius vulnerables | ☐ Persones Beneficiàries |
| ☐ Representants sindicals | ☐ Altres (especificar): |

4. Duració

El present acord finalitza el dia

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- II. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



Codi de Verificació	5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

- V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal de la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

- VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- a) Accés, rectificació, supressió i oposició
 - b) Limitació al tractament
 - c) Portabilitat de les dades
 - d) A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- XI. Dret d'informació. Correspon *al responsable/ al encarregat de tractament* facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- XII. L'Encarregat del tractament haurà d'informar obligatòriament el Responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu ccvoc.dpd@ccvoc.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals afectades pels tractaments que du a terme i de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'haurà de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat competent en matèria de protecció de dades. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La decisió de no comunicar, haurà de ser degudament motivada per l'Encarregat.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació a les persones afectades s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel Responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Donar suport al Responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Donar suport al Responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per garantir que compleix les obligacions, així com per realitzar auditories o inspeccions que efectuï el Responsable o una altra persona autoritzada per aquest.

Implantar les mesures de seguretat següents:



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel Responsable del tractament.

Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable.

- XIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

6. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament "Servei de Prevenció" responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la gestió del servei de prevenció del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a ccvoc.dpd@ccvoc.cat



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

El Responsable del tractament

L'Encarregat del tractament



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 7 Model d'aval

MODEL D'AVAL

Expedient de contractació: 634/2024

L'entitat ----- (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb N.I.F. -----, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al -----, -----, ----- (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat), en el seu nom ----- (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per poder obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: ----- (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF -----, en virtut del que disposa la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions derivades de la contractació per a ----- en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat, davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per un import de ----- (en lletra), ----- € (en xifres).

L'Entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Consell Comarcal

El present aval estarà en vigor fins que el Ple del Consell Comarcal, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats



Codi de Verificació 5W4Q6L5T0P641U1V1DCA
Servei Serveis Jurídics
Expedient 634/2024 Document 64468/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi

(signatura digital avançada)



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 8 Model de Certificat d'assegurança de caució

MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANÇA

Expedient de contractació: 634/2024

Certificat número

L'entitat(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador),

amb N.I.F amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a

.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)

degudament representat pel Sr./a

(nom i cognoms dels apoderats),

amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

a(nom i cognoms o raó social de l'assegurat)

amb NIF, com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança

.....(import en lletres i en números)

en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte per

..... en concepte de **garantia definitiva** de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li



Codi de Verificació



5W4Q6L5T0P641U1V1DCA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

634/2024

Document 64468/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi

(signatura digital avançada)