



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I DE SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA EL LLAMP, DELS EDIFICIS MUNICIPALS

El present plec detalla les condicions que han de reunir les empreses mantenidores per a la realització del servei de manteniment de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, de les instal·lacions de protecció contra incendis i dels sistemes de protecció contra el llamp, dels edificis, així com els programes de manteniment i reparacions a executar.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Instal·lacions objecte del servei

Són objecte del servei de manteniment dels equipaments municipals tots els equipaments relacionats a l'annex I.

La vigència del contracte serà de 2 anys, amb possibilitat de prorrogar fins a un màxim legal de 4 anys, incloent el període del contracte i les possibles pròrrogues. Es podran realitzar una o varies pròrrogues, depenent del més idoni en el seu moment.

El contractista es farà càrrec de les instal·lacions en les condicions i accessibilitat actuals, posant els mitjans necessaris per al seu correcte manteniment.

Les instal·lacions no podran ser modificades per part del contractista sense autorització del tècnic municipal responsable del contracte.

En cas que el contractista detecti una anomalia que suposi un risc per a les persones o instal·lacions ho comunicarà de forma immediata al tècnic municipal i si és necessari adoptarà les mesures oportunes per a evitar un possible accident.

1.2 Noves instal·lacions

El contractista es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers en la durada del contracte, independentment de l'estat o accessibilitat d'aquestes, sense modificació de l'import del servei, fins a la següent actualització de preus.

Per tal de rebre les instal·lacions noves el contractista realitzarà la corresponent revisió a partir de la documentació aportada per l'Ajuntament i emetrà un informe certificant l'ajust de la instal·lació al projecte i enumerant les possibles deficiències de funcionament i de normativa.

Un cop rebuda la instal·lació l'adjudicatari retolarà els elements inventariables, farà una proposta de programa de manteniment, que haurà de ser acceptat pel tècnic municipal i actualitzarà l'inventari, enviant l'arxiu actualitzat a l'Ajuntament.

Aquest servei està inclòs en el preu de contracte de manteniment.

2. CONDICIONS DE L'EMPRESA INSTAL·LADORA

2.1 Condicions de l'empresa

Donades les característiques del servei, és necessari que els licitadors disposin dels següents registres:

- Empresa instal·ladora d'electricitat (BT categoria especialista)
- Empresa instal·ladora-mantenidora de sistemes de protecció contra incendis (RECI)

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 900.000 €, per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació.

El contractista estarà obligat a complir les obligacions en relació a la Seguretat Social del personal i les de prevenció de riscos laborals.

2.2 Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari amb experiència demostrada en la instal·lació i manteniment d'instal·lacions elèctriques, per atendre adequadament les condicions del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i convenis vigents que els afectin.

Hi haurà un responsable de l'empresa, que serà enginyer tècnic especialista en instal·lacions elèctriques en edificis públics, amb una experiència mínima de 5 anys, amb les funcions d'assessorament, programació del manteniment, organització del servei i elaboració de la documentació, que haurà d'assistir a les reunions setmanals o les que es convoquin per tractar assumptes referents al servei i que prengui les decisions en nom de l'empresa.

Hi haurà un encarregat (tècnic especialista) especialitzat en instal·lacions elèctriques, amb una experiència mínima de 5 anys, amb capacitat per assumir el comandament dels equips i d'executar els treballs especialitzats, el qual haurà d'estar localitzable durant les hores de funcionament dels equipaments. Disposarà de carnet d'instal·lador elèctric amb categoria especialista, autoritzat i vigent conforme les prescripcions de la instrucció ITC-BT-03 del RBT de 02/08/02.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, amb una experiència mínima de 5 anys, per a realitzar les tasques especificades al Pla de Manteniment. El personal mínim previst pel servei serà de dos oficials de primera especialitzats en instal·lacions elèctriques i un oficial de primera especialitzat en instal·lacions de prevenció d'incendis.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Utilització de les mesures convenientes per a la protecció i seguretat dels seus operaris i tot el públic en general, en tots els treballs que es realitzin en el desenvolupament del servei.
- Els operaris hauran d'anar adequadament uniformats per permetre una ràpida i clara identificació.
- Estricta neteja de materials emprats i llocs de treball.

Els licitadors hauran d'especificar el personal en plantilla, detallant el personal que es disposarà pel servei objecte del contracte. Les ofertes inclouran l'organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, destinat al manteniment de les instal·lacions incloses en el plec, amb la seva titulació i formació.

Segons les prestacions del servei, s'ha estimat que el temps de dedicació dels oficials per a executar el manteniment en electricitat, incendis i parallamps és de 1964 hores anuals, que serà el mínim exigít i s'haurà de justificar mitjançant els corresponents albarans de treball. No assolir aquest líndar es considerarà un incompliment molt greu del contracte.

Caldrà aportar els currículums del personal adscrit al servei, que obligatòriament seran els que prestaran el servei. En el cas de que algun d'aquests sigui substituït posteriorment per part de l'adjudicatari, tindrà una categoria, capacitat i experiència equivalent al personal presentat i caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament, que podrà fer les comprovacions adients.

En el transcurs de la contracta sempre hi haurà 3 operaris (encarregat i oficials) que coneixeran en profunditat totes les instal·lacions, de manera que quan s'hagin d'intensificar les feines es puguin fer amb comoditat.

El responsable del contracte, com a conseqüència de la prestació del servei, podrà sol·licitar al contractista, la modificació de l'organigrama quan ho consideri convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment. En el cas de que un operari realitzi deficientment el manteniment, ocasioni molèsties reiteradament o cometi alguna falta greu, el responsable del contracte, podrà exigir que sigui apartat del servei.

2.3 Disposició d'equips, vehicles i local

El contractista disposarà dels aparells de comprovació adequats a l'activitat, per a mesurar tensions, intensitats, resistències, aïllament, fuites, etc. Es disposarà dels aparells relacionats a l'apartat 2.2 de la ITC-BT-03 del RBT de 02/08/02.

El contractista disposarà dels aparells necessaris per a efectuar instal·lacions de veu i dades, certificador de xarxes de categoria 6 i certificador de fibra òptica.

El contractista disposarà dels vehicles adequats per a la prestació del servei, els quals disposaran de la corresponent dotació d'aparells i eines per a fer els treballs, com a mínim:

- 1 turisme 100% elèctric, per a ús del responsable de l'empresa.
- 1 furgoneta 100% elèctrica, equipada amb la corresponent dotació d'eines i preparada pel trasllat de materials, homologada segons les necessitats.
- Mitjans d'elevació per a treballs fins a 6 m d'alçada en interior i 9 m a l'exterior.

Els licitadors hauran d'especificar amb detall els equips de mesura, eines i maquinària, que estaran a disposició del servei, i que s'utilitzaran sempre que sigui necessari sense que suposi cap cost a l'Ajuntament. Aquests equips podran ser revisats periòdicament per part de l'Ajuntament per verificar la seva idoneïtat.

El contractista disposarà d'un local adient per a realitzar el correcte manteniment de les instal·lacions, per a guardar el material necessari i per a realitzar les reparacions que no sigui recomanat fer-les a les instal·lacions, que comptarà amb les següents dependències: oficines administratives, taller amb eines i maquinària, magatzem de materials, vestuaris, serveis i aparcament de vehicles.

Per tal de poder donar una resposta àgil al servei de manteniment i reparacions, cal que el trajecte des del local adscrit al servei fins l'Ajuntament sigui com a màxim de 30 minuts.

Per tal de justificar aquesta condició es podrà fer de dues maneres, o bé el local està a una distància no superior a 30 Km de l'Ajuntament, o es demostra amb Google Maps que en cap franja horària, el temps del trajecte supera els 30 minuts.

2.4 Disponibilitat de recanvis i qualitat dels materials

Per tal de garantir el correcte servei de manteniment, l'empresa haurà de tenir al seu magatzem l'estoc de material suficient per atendre les avaries i reparacions. El tècnic municipal podrà determinar la disposició de recanvis dels elements que es considerin essencials.

El contractista disposarà d'extintors de recanvi per a substituir els extintors als que s'està efectuant les operacions de manteniment i no deixar sense cobertura les zones protegides per aquests.

Els licitadors hauran d'especificar amb detall quins materials estaran permanentment a disposició del servei i que es podran utilitzar sempre que sigui necessari. Aquests elements podran ser revisats periòdicament per part de l'Ajuntament per verificar la seva idoneïtat.

Tots els materials emprats hauran de ser de qualitat garantida, disposar de la corresponent homologació i donar compliment a les normatives vigents aplicables. L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la documentació tècnica i certificacions que així es requereixi.

El material utilitzat en les reparacions o substitucions serà de la mateixa qualitat que l'existent, no s'utilitzarà cap material que no hagi estat aprovat per l'Ajuntament. En cas que no s'hagi pogut fer el control previ per part de l'Ajuntament, els materials que no compleixin les exigències, poden ser rebutjats i han de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Pel que fa als materials que el contractista retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal o en el magatzem del contractista en concepte de dipòsit.

El material no reutilitzable o considerat com a residu, s'haurà de separar per fraccions, serà gestionat per l'empresa adjudicatària i traslladat a un gestor de residus autoritzat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per a l'Ajuntament.

2.5 Pla de Seguretat i Salut

El contractista està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (Reial Decret 39/1997), el Reial Decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats i qualsevol altra normativa de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que intervingui en els treballs objecte del contracte ha d'anar proveït i utilitzar els Equips de protecció individuals (EPI's) exigibles per a aquesta classe de treballs.

En les feines que impliquen interacció que pugui afectar als usuaris o treballadors de l'equipament, el contractista tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi perill pel pas d'aquests per evitar possibles accidents.

El contractista presentarà al tècnic municipal un Pla de Seguretat i Salut Laboral, durant el primer mes del contracte.

Es procedirà a la coordinació d'activitats empresarials conforme el procediment de prevenció elaborat per l'Ajuntament. Es lliurarà al contractista tota la documentació disponible sobre l'avaluació de riscos i els plans d'emergència dels diferents centres de treball. El contractista s'haurà d'adaptar als protocols d'actuació elaborats per l'Ajuntament.

El contractista haurà de lliurar inicialment i periòdicament aquella documentació que permeti efectuar un control del compliment de les seves obligacions en matèria fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut en el treball, tals com pòlisses d'assegurances, certificació de descoberts, pagaments a hisenda, relació de treballadors, TC1 i TC2.

3. GESTIÓ DEL SERVEI

Setmanalment s'efectuarà una reunió del tècnic municipal amb el tècnic responsable de l'empresa amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, per valorar el desenvolupament del manteniment i decidir els canvis pertinents en la programació.

Es realitzaran totes les visites d'inspecció d'instal·lacions i control de treballs, conjuntament amb el responsable de l'empresa, que a indicació del tècnic municipal es considerin convenients per al correcte funcionament del servei.

L'empresa haurà de comptar amb l'equipament informàtic adient per a la gestió del servei, amb les prestacions objecte del contracte.

Per a poder acomplir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixos i mòbils, adreça de correu electrònic i accés per internet a les aplicacions de gestió. El responsable de l'empresa i els oficials estaran localitzables per telèfon mòbil i per correu electrònic.

3.1 Albarà de treball

Per cada actuació en instal·lacions municipals, es generarà un albarà de treball en suport informàtic, que descriurà el treball realitzat, que permeti:

- Gestionar el manteniment
- Gestionar les reparacions
- Gestionar les inspeccions periòdiques
- Gestionar les modificacions d'instal·lacions
- Gestionar els consums energètics

Com a mínim es farà constar la següent informació:

- Qui dona l'avís
- Quan es dona l'avís
- Lloc del treball
- Descripció del treball
- Data del treball
- Materials emprats
- Mà d'obra
- Observacions

Per tal de portar el seguiment dels elements reparats o substituïts, els albarans i les factures faran referència al lloc del treball específic. Si l'element té referència, es farà constar i en tot cas s'haurà d'indicar la ubicació del treball per poder identificar-lo, com per exemple: nom de la sala, ús de la sala, zona, planta, etc.

3.2 Documentació i facturació

El contractista deixarà constància per escrit, mitjançant albarans signats pel responsable de l'edifici, de tots els treballs realitzats, així com dels materials emprats i aportarà còpia a l'Ajuntament amb periodicitat setmanal. Per validar els albarans hauran d'estar signats i segellats pel personal propi de cada equipament.

Mensualment es lliurarà la factura del servei de manteniment de la mensualitat i les factures de feines addicionals que disposin prèviament de l'albarà de treball aprovat pel tècnic municipal.

Mensualment es lliurarà en suport informàtic els següents documents: factures en PDF, albarans de manteniment i albarans de reparació en PDF, llistat en excel de factures aportades on consti el número de factura, número d'albarans relacionats, dates, descripció de les operacions i import. Els documents PDF seran consultables, no es considera vàlid l'escaneig del paper.

Tota aquesta documentació s'haurà de lliurar la primera setmana posterior al mes vençut.

Les hores a comptabilitzar o facturar seran les estrictament treballades en les dependències municipals, sense que es pugui incloure cap concepte de transport, desplaçament dels tècnics de manteniment ni dietes.

Anualment es lliurarà un informe de costos, que permeti agrupar per edificis, instal·lacions o dates l'import corresponent al manteniment preventiu, correctiu i altres feines efectuades a les instal·lacions.

3.3 Planificació del servei

L'execució de les revisions es planificarà d'acord amb el personal de l'Ajuntament. A partir del programa de manteniment i les indicacions del tècnic municipal, el contractista confeccionarà les Ordres de Treball, que facilitarà als operaris de l'empresa que han de fer les feines.

Els treballs hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim d'incomoditat o dificultats en els equipaments, efectuant les operacions d'acord amb les instruccions i horaris que determini el responsable de l'equipament.

S'haurà de comunicar al responsable de l'edifici la data prevista de l'actuació de manteniment així com l'afectació al servei, de manera que aquest pugui autoritzar l'accés a l'edifici. L'empresa s'adaptarà als horaris que marqui el responsable de l'edifici per tal de no interferir en el funcionament de l'edifici.

En el cas de manteniment, reparacions o altres intervencions, abans de desplaçar-se a l'edifici l'empresa haurà de comunicar al responsable de l'equipament l'abast de la feina per a que aquest autoritzi l'accés. Un cop en la dependència municipal, l'operari es presentarà al personal de la mateixa, per comunicar els detalls de l'actuació que ha de realitzar. El personal de l'equipament podrà donar instruccions sobre com executar la feina. Un cop finalitzada la intervenció es mostrarà la feina al personal municipal i si s'escau es faran les proves de funcionament pertinents.

En el termini de 3 mesos a partir de l'adjudicació l'empresa haurà d'haver visitat totes les instal·lacions, validar o actualitzar l'inventari d'instal·lacions i lliurar una proposta de programa de manteniment.

Amb la finalitat de que permanentment hi hagi personal que conegui les instal·lacions, a la visita inicial dels edificis, hauran d'assistir com a mínim, l'enginyer tècnic responsable de l'empresa, l'oficial encarregat del comandament dels equips, 2 oficials especialistes en electricitat i un oficial especialista en prevenció d'incendis. La visita s'aprofitarà per recollir informació sobre persones de contacte, telèfons, mails i horaris.

El programa de manteniment ha de recollir totes les especificacions del plec tècnic, les propostes de millora del contractista i aquelles que siguin d'obligat compliment. En el programa constarà la periodicitat amb detall mensual. Finalment el tècnic municipal, fent les correccions que calgui aprovarà el programa de manteniment i serà la base per a l'execució del servei.

El programa de manteniment podrà ser modificat a petició de l'empresa o del responsable del contracte, per millorar, ampliar o corregir les operacions establertes, sempre amb l'aprovació del responsable del contracte.

L'empresa té la obligació d'efectuar les actuacions que estiguin previstes en un mes, en el transcurs d'aquell mes. No obstant, tenint en compte que poden haver imprevistos, es podrà ampliar el marge en una setmana abans o després del mes en qüestió. Això s'haurà de comunicar i disposar d'autorització del responsable del contracte. L'incompliment del programa de manteniment mensual es considera una irregularitat inadmissible.

3.4 Llibre de manteniment

El contractista proposarà un model de llibre de manteniment que haurà de disposar del vist i plau de l'Ajuntament, i s'encarregarà de confeccionar-los i actualitzar-los. El llibre vincularà l'inventari, amb el programa de manteniment i les visites efectuades, tant siguin per fer manteniment, com reparacions, o per fer pressupostos. L'Ajuntament disposarà d'una còpia del llibre de manteniment en PDF de tots els edificis, o accés a l'aplicació Web, si es tracta d'una plataforma informàtica. S'actualitzarà mensualment.

El llibre contindrà com a mínim:

- Descripció de la instal·lació
- Fotografies dels elements
- Plànols i esquemes de les instal·lacions
- Programa de manteniment, amb les operacions realitzades, dades i mesures obtingudes
- Resultat de les revisions i inspeccions corresponents
- Descripció de les reparacions i actuacions de millora
- Data i signatura per a cada intervenció

En cas que en algun edifici es necessiti aquesta documentació en paper, trimestralment s'actualitzarà la documentació.

En cas que l'Ajuntament implantí una aplicació de gestió del manteniment, el contractista haurà de complimentar els apartats que pertorqui al seu servei.

3.5 Control de qualitat

A part de les inspeccions i control que pugui efectuar el personal de l'Ajuntament, el contractista haurà de disposar d'un control intern que valori la qualitat del servei de manteniment.

Aquest control ha de supervisar tots els nivells del manteniment, com elaboració del programa de manteniment, execució del manteniment, reparacions, documentació i compliment dels terminis d'execució.

Els licitadors hauran d'especificar quines eines de control, com auditories internes o plans de control de qualitat proposen, quins indicadors de qualitat obtindran i quines mesures correctores posaran en funcionament.

4. MANTENIMENT, REPARACIÓ I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS

4.1 Objecte del servei

La prestació d'aquest servei té com objectiu la comprovació de l'estat de les instal·lacions, el control i ajust de les condicions de funcionament, la verificació del compliment normatiu, la reparació de les anomalies detectades i les modificacions o reformes per a adaptar els equipaments a nous usos.

Per a la prestació d'aquest servei es desenvoluparan les següents actuacions:

- Prestació 1. Manteniment preventiu, normatiu. Es facturarà mensualment per dotzenes parts del preu anual de contracte, resultat del preu de licitació amb la baixa corresponent.
- Prestació 2. Manteniment correctiu, reparacions. Mensualment s'aportaran les factures de reparacions i actuacions resultants dels preus unitaris i descomptes oferts per l'adjudicatari.

4.2 Prestació 1. Manteniment preventiu

S'entén per manteniment preventiu, el conjunt d'operacions sistemàtiques ordenades a desenvolupar el pla de manteniment previst per aconseguir la seguretat de les instal·lacions, el correcte funcionament, un millor rendiment energètic i la màxima longevitat de les instal·lacions i dels seus equips.

Per les característiques del servei a que són destinades les instal·lacions objecte d'aquest plec, les operacions de manteniment preventiu consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Les tasques periòdiques que siguin necessàries per garantir el funcionament i durabilitat dels elements i equips objecte del contracte. Així com la resta de tasques prescrites pels fabricants dels elements i les que dictaminí la normativa en vigor a la que es trobin sotmesos cada element o conjunt complet de instal·lació (CTE, REBT, PCI).
- Operacions de control de quadres elèctrics i proteccions, cablejats, mecanismes, endolls i il·luminació.
- Control de funcionament de les instal·lacions fotovoltaïques, assegurant la màxima producció d'energia.
- Control periòdic dels sistemes de protecció contra incendis, de detecció i extinció, enllumenat d'emergència i correcció de les disconformitats.
- Control de l'efectivitat dels sistemes de protecció contra el llamp.
- Vetllar pels requeriments de funcionament de les instal·lacions amb criteris de racionalització de l'ús i d'eficiència energètica.
- Mantenir netes les instal·lacions, màquines i dispositius, i el seu entorn, locals i armaris, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura, en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.

A més de les inspeccions sistemàtiques, conforme el programa de manteniment, el contractista realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades pel tècnic municipal.

El cost de ma d'obra, transport, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària, mitjans auxiliars, elaboració de documentació, estudis, inspeccions, extintors, material fungible, productes consumibles, detergent, pintura, silicona, soldadura, cola, cargols, material de suport, brides, cinta, fusibles i petit material en general, per executar les tasques de manteniment de

les instal·lacions objecte del contracte, independentment que la causa que les provoqui, estan inclosos en el contracte de manteniment.

El Pla de manteniment determina les operacions mínimes a realitzar i es detalla en l'annex II.

4.3 Prestació 2. Manteniment correctiu

El contractista garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte.

A la Prestació 2 s'inclou totes aquelles feines no programades que s'efectuaran quan es produeixi alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista per substitució d'elements deteriorats, incidències o avaries, que no estiguin inclosos en els treballs descrits en la Prestació 1.

Els treballs inclosos en la Prestació 2 poden ser:

- Reparació d'avaries i anomalies.
- Actuacions d'emergència.
- Millores d'eficiència energètica.
- Substitució d'elements que han finalitzat la seva vida útil.
- Reformes o ampliacions d'instal·lacions existents.

El contractista estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin, amb independència del motiu del seu origen. No obstant el tècnic municipal es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a una empresa externa, o comprar directament els materials i lliurar-los al contractista per a la seva instal·lació.

La reparació d'avaries inclourà tots els treballs auxiliars així com els treballs d'obra civil i pintura necessaris per retornar la instal·lació al seu estat inicial. Així que l'empresa haurà de disposar de personal especialitzat en aquests àmbits.

Quan el personal de l'Ajuntament detecti una avaria, desperfectes o anomalies, ho podrà comunicar a l'empresa contractista via telefònica o correu electrònic.

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'aviso permanent i personal suficient per a solucionar avaries les 24 hores i tots els dies de l'any. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir.

La disponibilitat permanent del servei de guàrdia i emergències es troba inclosa en el contracte de manteniment.

Per a qualsevol tipus d'activitat d'assistència o reparació es consideren com a treballs en horari laboral normal els realitzats en dies feiners entre les 7:00 i les 19:00 hores.

Quan el contractista detecti qualsevol anomalia o avaria, comunicarà la incidència al tècnic municipal. Les reparacions de poca entitat es realitzaran automàticament. Si la reparació és de certa entitat, el contractista realitzarà una valoració econòmica per a que el tècnic municipal autoritzi la intervenció. La no detecció o reparació, o la no notificació d'aquestes circumstàncies al tècnic municipal es considera una irregularitat inadmissible.

Les avaries es resoldran per operaris que coneguin les instal·lacions i per tant els que el seu dia van realitzar la visita dels edificis i que formen part de l'organigrama aprovat.

Segons la magnitud de l'actuació i amb la intenció de no interferir en el normal desenvolupament del manteniment, el tècnic municipal podrà exigir que la feina l'executi un equip de treball diferent al de manteniment. En aquest cas els operaris coneixeran les instal·lacions o inicialment seran acompanyats per operaris que coneixin les instal·lacions.

Les reparacions de manteniment correctiu poden ser urgents o no urgents:

- Tindran la consideració de reparacions urgents totes aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici, de les instal·lacions i que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis que presta l'equipament als usuaris. La solució a aquestes incidències s'haurà de produir dins de les 4 hores següents.
- Les reparacions no seran urgents quan l'avaria no afecti al desenvolupament ordinari del servei. En aquest cas la solució s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica o telefònica o bé siguin detectades per la pròpia empresa de manteniment.

Quan no sigui factible complir qualsevol d'aquests terminis, el contractista ho comunicarà al tècnic municipal perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

En el moment de donar l'avís d'avaria el tècnic municipal o els responsables dels centres determinaran el caràcter de les reparacions, en cas que no s'esmenti el nivell d'urgència es considerarà reparació urgent.

En el cas de reparacions urgents o servei de guàrdia, el temps de resposta màxim, des de que es produeixi l'avís per part de l'Ajuntament per qualsevol mitjà aprovat, fins que un tècnic especialista adient es personi al lloc de la incidència, amb els mitjans i materials adequats i suficients, per a comprovar la incidència i resoldre l'anomalia serà d'1 hora.

No disposar dels mitjans personals o materials, o no complir amb el sistema proposat, es considerarà un incompliment greu o molt greu del contracte, depenent de l'afectació, la perillositat o la urgència de l'avaria.

Els imports dels albarans de treball es generaran a partir dels preus unitaris i descomptes de l'annex V, oferts per l'empresa adjudicatària.

Com a referència per a la valoració dels preus dels materials oferts, es tindran en compte en primer lloc els que apareixen en les tarifes oficials vigents del fabricant i si no hi ha, els que apareixen en el TARIFEC, en última instància si no existeix en cap dels anteriors, es tindrà en compte el Quadre de preus de Referència de l'any en curs que autoritza l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

Previ a la facturació es generarà un albarà de treball valorat que haurà de ser aprovat pel tècnic municipal. No es facturaran aquelles intervencions incloses en el contracte de manteniment, ni aquelles causades per una falta de manteniment o manteniment negligent.

5. PLA DE MANTENIMENT

El programa de manteniment es confeccionarà segons el pla de manteniment bàsic que consta a l'annex II del PTT, que relaciona cada instal·lació amb les operacions de manteniment corresponents.

Les operacions de manteniment d'aquest apartat corresponen a la Prestació 1.

5.1 Instal·lacions elèctriques de baixa tensió (BT)

La prestació d'aquest servei té com objectiu realitzar el manteniment normatiu de les instal·lacions elèctriques de BT que inclou les inspeccions obligatòries que s'han de realitzar d'acord amb la legislació vigent aplicable a cada tipus d'instal·lació i el manteniment preventiu que inclou operacions periòdiques amb l'objectiu d'assegurar la funcionalitat de les instal·lacions, minimitzar el número d'avaries i les situacions de perill.

Prestacions del servei

Les operacions mínimes a realitzar en les instal·lacions de BT relacionades a l'annex I, són les que contempla el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, tenint especial cura envers les prescripcions que afecten a les condicions de seguretat de les persones, les pròpies instal·lacions i el seu entorn i que es descriuen a l'annex II, apartat 1.

Per al manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques, es realitzaran les operacions conforme el RBT i les prestacions que consten a l'annex II, apartat 2.

Per al manteniment dels SAIs, el contractista haurà de contractar al fabricant o empresa autoritzada pel fabricant, per tal de disposar d'un servei d'assistència tècnica, amb totes les prestacions que consten a l'annex II, apartat 3.

Abans de signar el contracte de servei de manteniment, el contractista lliurarà un document, certificat o contracte, on es constati la contractació del fabricant del SAI.

Consum d'energia

Cada vegada que ho requereixi l'Ajuntament, es realitzarà una lectura dels comptadors elèctrics, in-situ, on constin totes les dades disponibles, per tal de detectar desviaments amb la facturació d'electricitat.

El contractista tindrà accés a les lectures de comptadors mitjançant DATADIS o E-DISTRIBUCION i mensualment, o el que determini l'Annex II, apartat 4, del PPT, haurà de descarregar-se els fitxers amb les lectures per a fer els corresponents estudis de les corbes de consum, per a determinar possibles anomalies.

Mensualment es lliurarà un informe amb dades dels comptadors, de tots els períodes, potència màxima registrada, consum d'energia activa i energia reactiva. Amb propostes d'estalvi energètic.

L'Ajuntament podrà encarregar en qualsevol moment la utilització per part de l'adjudicatari d'un analitzador de xarxes per avaluar aquelles instal·lacions que es cregui que estan mal dimensionades, desequilibrades o que facin salts intempestius, sense cap cost addicional.

Addicionalment es realitzarà una lectura mensual dels comptadors d'aigua del Pou Atemasa i dipòsit de reg del Camp de futbol municipal, i es trametran les dades al tècnic municipal.

L'Ajuntament disposa del Servei d'Informació Energètica SIE, gestionat per l'empresa InerGy (CIMNE-UPC), des de 2006 amb les dades incorporades d'electricitat i gas de tots els subministraments. Per tal de continuar amb la gestió d'aquestes dades el contractista subcontractarà, al programador del software SIE, o a empresa autoritzada pel programador, el servei de manteniment del SIE de consums energètics de l'enllumenat públic i els equipaments municipals.

Aquest servei inclourà la utilització de la eina informàtica online SIE, que compleixi les característiques descrites a l'annex II, apartat 4, de requeriments del Sistema d'Informació Energètica.

L'Ajuntament definirà els usuaris que tindran accés a l'aplicació i l'abast de l'accés.

Permanentment han d'estar disponibles totes les dades energètiques i el sistema ha d'estar operatiu, actualitzat i ha de permetre fer consultes dels indicadors de consum.

Setmanalment s'han de validar les factures d'electricitat i gas natural mitjançant l'aplicació de facturació de l'Ajuntament. Es fixarà un dia a la setmana en el que s'hauran de tractar (aprovar o rebutjar) totes les factures incloses en el programa de facturació de l'Ajuntament FIRMADOC. A l'annex II, apartat 4, es detalla aquest servei.

Per qualsevol rebuig o incidència, l'empresa energètica generarà una reclamació a la corresponent companyia i farà el seguiment fins que es resolgui.

Abans de signar el contracte de servei de manteniment, el contractista lliurarà un document, certificat o contracte, on es constati la contractació del sistema SIE.

Inspeccions periòdiques de BT

El contractista portarà el control de quan s'han de realitzar les reglamentàries inspeccions periòdiques de les instal·lacions elèctriques i s'encarregarà de sol·licitar-les a l'EIC corresponent, previ acord amb el tècnic municipal. El cost de les inspeccions anirà a càrrec del contractista. El calendari d'inspeccions consta a l'annex III.

L'enginyer tècnic responsable de l'empresa, acompanyarà l'inspector de l'EIC, per a que pugui realitzar la inspecció convenientment, per a aportar la documentació corresponent i informar sobre les instal·lacions.

A partir de les actes de l'EIC, el contractista, confeccionarà un pressupost detallat amb la resolució de les anomalies detectades, excloent les actuacions i materials inclosos en el contracte de manteniment, utilitzant els preus unitaris de l'annex V.

El termini màxim per a la correcció d'incidències serà el que indiqui l'EIC i com a màxim de 3 mesos.

En el cas d'actes amb defectes, si s'ha de fer una segona inspecció, aquesta estarà inclosa en el contracte de manteniment.

Si a causa de la mala execució o demora en la reparació per part del contractista, l'EIC ha de tornar a fer una altra inspecció, el cost anirà a càrrec del contractista.

Legalització d'instal·lacions elèctriques

A sol·licitud de l'Ajuntament, el contractista legalitzarà instal·lacions elèctriques noves, ampliacions, modificacions de les existents o provisionals. La legalització contemplarà la confecció de la Memòria Tècnica de Disseny o del Projecte de legalització d'instal·lacions elèctriques, inclòs memòria, càlculs, esquemes i plànols, complementació dels impresos oficials corresponents, registre de la documentació davant d'una EIC i pagament de les taxes corresponents.

Pel concepte de preus dels treballs de legalització de les instal·lacions elèctriques, s'estarà a la taula de preus unitaris adjunta a l'annex V.

5.2 Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis (PCI)

La prestació d'aquest servei té com objectiu realitzar el manteniment normatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis, efectuant totes les operacions necessàries per tenir tots els elements de protecció contra incendis permanentment operatius, revisats amb els timbres i les inspeccions periòdiques al dia. A l'annex IV, es relacionen els elements de protecció contra incendis existents als edificis. Les operacions mínimes a realitzar es descriuen a l'annex II, apartat 5.

Manteniment normatiu

Es donarà compliment al RD 513/2017, corresponent al Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis.

El contractista realitzarà el programa de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis, establert pel fabricant i com a mínim es realitzaran les operacions establertes a les taules I, II i III del RD 513/2017, que correspon a la verificació, comprovació, revisió i proves corresponents, dels elements contra incendis, i si escau neteja, regulació, reparació o substitució.

Les operacions de manteniment i reparació d'aparells, equips i sistemes empleats en la protecció contra incendis, relacionades a la taula II del RD 513/2017, seran realitzats per personal especialitzat.

El contractista ha d'assegurar que permanentment tots els extintors i BIEs estiguin operatius i al dia. El retimbrat d'extintors i BIEs i la recàrrega o substitució d'extintors està inclòs en el preu de contracte.

En cas de superar la vida útil dels detectors d'incendi, de les mànegues contra incendis o de la senyalització luminescent, l'empresa elaborarà els corresponents estudis i pressupostos segons l'apartat 6.1 del PPT.

5.3 Sistemes de protecció contra el llamp (PCL)

La prestació d'aquest servei té com objectiu realitzar una revisió anual de l'estat dels sistemes de protecció contra el llamp, les operacions mínimes a realitzar es descriuen a l'annex II, apartat 6.

5.4 Contingut dels informes

En el primer semestre de cada any, l'empresa haurà d'haver efectuat les operacions anuals i lliurar els informes, pressupostos i esquemes corresponents.

De les conclusions de la revisió s'elaborarà un informe amb les següents dades:

- Descripció de la instal·lació BT, fotografies dels equips de mesura i quadres elèctrics, que permetin la lectura de les característiques dels elements, estat de caixes, armaris i mecanismes.
- Descripció de la instal·lació PCI, fotografies de les centrals d'incendis i els resultats de la revisió.
- Descripció de la instal·lació PCL, fotografia dels comptadors de llamps i els resultats de la revisió.
- Anomalies que afectin a la seguretat de les persones, instal·lació i entorn.
- Defectes en relació a la diferent normativa que pugui afectar a les instal·lacions.
- Esquema unifilar detallat de la instal·lació elèctrica amb dades de l'ICP, interruptors, conductors i potències, en AutoCAD i en PDF.

- Cost econòmic que suposa l'arranjament de les anomalies i defectes detectats, de les operacions no incloses en el manteniment.

En el quart trimestre de cada any es lliuraran certificats conforme s'han realitzat totes les operacions de manteniment corresponents, on constarà l'inventari actualitzat de tots els elements de la instal·lació i elements, amb les seves característiques i els incompliments normatius existents.

- Certificat de BT per a cada instal·lació.
- Certificat de PCI per a cada edifici.
- Certificat de PCL per a cada instal·lació.

6. TREBALLS COMPLEMENTARIS AL SERVEI DE MANTENIMENT

Per encàrrec del tècnic municipal, el contractista efectuarà les intervencions de reparació, ampliació o modificació en les dependències objecte del manteniment en l'àmbit de les instal·lacions elèctriques, de veu i dades, de protecció contra incendis i de protecció contra el llamp.

Aquestes actuacions es programaran d'acord amb el tècnic municipal i el personal de la dependència objecte. El contractista acceptarà els horaris de treball que proposi l'Ajuntament.

6.1 Actuacions tècniques i reparacions d'avaries

Dins de la Prestació 2, es consideraran treballs de reforma o ampliació de les instal·lacions, en aquest cas l'empresa presentarà un estudi-pressupost, on consti la justificació de les solucions proposades, plànols, esquemes i cost de la intervenció, amb materials i ma d'obra desglossats, o per unitats d'obra amb justificació de preus, per a l'aprovació de l'Ajuntament.

L'àmbit de treball inclou a més de les instal·lacions incloses en el manteniment, les línies de telèfon, fibra òptica, xarxes de veu i dades i connexions informàtiques.

Els imports dels pressupostos i dels albarans de treball es generaran a partir dels preus unitaris i descomptes de l'annex V del PPT.

Quan el tècnic municipal sol·liciti un pressupost per a una actuació urgent, l'empresa l'haurà de lliurar en el termini de 3 dies. En el cas de ser una modificació o ampliació, el termini serà de dues setmanes. En cas d'actuacions complexes, es consensuarà el termini amb el responsable del contracte.

Quan l'Ajuntament ho consideri convenient, es demanaran altres pressupostos i s'adjudicarà l'execució de l'obra a l'empresa més avantatjosa.

6.2 Assessorament

Dins de la Prestació 1, l'empresa haurà de fer a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis de suport que se li puguin encomanar per part de l'Ajuntament, com inspeccions, mesures amb analitzadors de xarxes, estudis lumínics, mesures luxomètriques, aixecament de plànols d'instal·lacions, càlculs de caiguda de tensió, dimensionat de cables i proteccions, propostes d'adequació a normativa, propostes de millora de les instal·lacions actuals, assessorament tècnic en la redacció de projectes d'obra nova o modificacions i assessorament en la redacció d'informes.

El resultat d'aquestes mesures, estudis o propostes es lliuraran mitjançant un informe en el termini màxim de dues setmanes. En el cas que es tracti d'una actuació complexa, es consensuarà el termini amb el tècnic municipal.

L'empresa té la obligació d'acompanyar a les persones que requereixi l'Ajuntament, com personal propi, d'altres empreses o administracions, per tal de visitar les instal·lacions dels edificis municipals.

L'empresa també assessorarà a personal municipal de manteniment, en relació a la utilització o funcionament de les instal·lacions objecte del contracte.

Aquest servei està inclòs en el preu de contracte de manteniment.

6.3 Projectes i obres

Aquests encàrrecs de projectes i obres es troben inclosos dins de la Prestació 1.

Projectes

Per encàrrec del tècnic municipal, el contractista haurà de realitzar l'elaboració d'estudis de modificació d'instal·lacions elèctriques, o d'execució d'instal·lacions noves, amb la realització del projecte executiu complet.

Els estudis s'hauran de realitzar considerant els criteris de disseny del tècnic municipal. El projecte haurà d'incloure tots els documents necessaris per a la realització d'aquests (plànols i esquemes detallats, estat d'amidaments, plec de condicions tècniques, memòria descriptiva, etc.).

El contractista podrà realitzar anualment un màxim de tres projectes executius, sense cost per a l'Ajuntament. Un cop establertes les condicions i la documentació, el contractista disposarà d'1 mes per a l'elaboració del projecte.

Obres

El contractista assistirà al tècnic municipal en totes les fases d'execució de les obres que realitzi l'Ajuntament, en l'àmbit de les instal·lacions elèctriques, ja sigui amb personal municipal o amb contractació externa.

Revisarà els projectes executius i informarà al respecte, adaptant-se als terminis que marqui l'Ajuntament.

Durant l'execució de les instal·lacions el contractista realitzarà el seguiment de l'obra, per tal de garantir l'adequació al projecte i el compliment de la normativa en vigor. Haurà de fer les revisions i controls necessaris, assistir a les visites d'obra i informar setmanalment al tècnic municipal de l'evolució de les obres i els incidents que vagin sortint.

Finalment el contractista haurà de fer un informe de conformitat de les instal·lacions previ a l'acta de recepció de l'obra.

6.4 Monitorització i telecontrol

Aquest servei es troba inclòs dins de la Prestació 1.

Es disposa de la plataforma Carlo Gavazzi per monitoritzar el consum elèctric de l'Ajuntament. L'empresa haurà de mantenir aquesta plataforma o instal·lar una equivalent que disposi de les

mateixes dades i avisos.

El contractista haurà d'accedir mensualment als sistemes que disposin de monitorització o telecontrol, que siguin objecte del contracte, com comptadors elèctrics, instal·lacions fotovoltaïques i SAIs, a l'efecte d'extreure les dades disponibles i valorar possibles anomalies.

El contractista haurà d'atendre tots els avisos automàtics que generin els inversors de fotovoltaïca o SAI, resoldre la incidència i rearmar el sistema.

El contractista haurà de subministrar totes les SIMs necessàries per a comunicar-se amb els diferents dispositius que ho requereixin i pagar les quotes a les operadores corresponents.

7. GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials i residus resultants dels treballs fets, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del servei, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), i posterior modificació pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), així com pel Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), i la normativa específica en l'àmbit d'actuació per cada tipus de residu, informant-ne puntualment al responsable del contracte.

8. PRESSUPOST

El pressupost per al desenvolupament dels serveis inclosos en la Prestació 1, ascendeix a l'import de 210.970,00 € + 44.303,70 (IVA 21%) = 255.273,70 €, per un termini de 2 anys.

Dependències	Núm.	Preu	Total
Instal·lacions elèctriques	53	830,00	43.990,00
Instal·lacions fotovoltaïques	9	830,00	7.470,00
Central d'incendis	15	185,00	2.775,00
Detectors, polsadors i sirenes	556	7,00	3.892,00
Extintors	548	17,00	9.316,00
BIEs	69	34,00	2.346,00
Portes i comportes tallafocs	6	121,00	726,00
Sistema de protecció cuina	3	600,00	1.800,00
Parallamps	14	130,00	1.820,00
Manteniment SAI	5	2.500,00	12.500,00
Manteniment SIE	145	130,00	18.850,00
Total			105.485,00
IVA 21 %			22.151,85
TOTAL+IVA			127.636,85
Per 2 anys			210.970,00
IVA 21 %			44.303,70
TOTAL+IVA			255.273,70
Per 4 anys			421.940,00
IVA 21 %			88.607,40
TOTAL+IVA			510.547,40

El pressupost per als treballs de manteniment correctiu de les instal·lacions, inclosos en la Prestació 2, ascendeix a l'import de 160.000,00 € + 33.600,00 (IVA 21%) = 193.600,00 €, per un termini de 2 anys.

Cap de la Unitat de Canvi climàtic, Transició energètica i Medi ambient