AJUNTAMENT DE VILADECANS

Contractació administrativa

# Plec de Clàusules Administratives Particulars

| | |
|---|---|
| **Objecte del contracte: ACORD MARC DE SERVEIS CONSISTENTS EN LA IMPARTICIÓ DE DIFERENTS ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DE DIVERSOS PROGRAMES I SERVEIS DEL CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS A LES EMPRESES CAN CALDERON DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.** | |
| **Número d'expedient:** AOE/AGI/Contractació/2023/581/2023/C00315 | **Codi CPV:** 80400000-8 Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament. |
| **Tipus de contracte:** SERVEIS | **Procediment:** Obert harmonitzat<br>**Tramitació:** Ordinària |
| **Valor Estimat de l'Acord Marc:** 2.653.776,00 € (IVA exclòs) | **Termini execució:** 2 anys |
| **Modificació:** Prevista (20%) (art. 204 LCSP) | **Pròrroga:** Prevista (1+1) |
| **Departament Promotor:**<br><br>Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia<br>Àrea d'Ocupació i Empreses.<br>Unitat de Formació | **Departament gestor:**<br><br>Àmbit de Presidència i Ciutat 2030.<br>Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.<br>Departament de Compra Pública. |

# CLÀUSULES ESPECÍFIQUES 4

**1. RÈGIM GENERAL DE L'ACORD MARC 4**
1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC 4
1.2. DIVISIÓ EN LOTS 5
1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC I TIPUS DE TRAMITACIÓ 12
1.4. VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC, POSSIBILITAT DE PRÒRROGA I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI 12
1.5. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 13
1.6. GARANTIES DE L'ACORD MARC, DELS CONTRACTES BASATS I TERMINI DE GARANTIA 13
1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 14
1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ 14

**2. RÈGIM ECONÒMIC DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 14**
2.1. VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC (VEC) 14
2.2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL 22
2.3. REVISIÓ DE PREUS 22

**3. REQUISITS PER PARTICIPAR 23**
3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL 23
3.2. EMPRESES CLASSIFICADES 62
3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS 62
3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 63

**4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT 63**
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 63
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA 63
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS 66
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ 66
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ 66
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES 67
4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS PROPOSATS COM A SELECCIONATS 70

**5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I ELS CONTRACTISTES. DRETS I OBLIGACIONS 72**
5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTISTES 72
5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS 74
5.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI 75
5.4. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS I RESPONSABLE DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 75
5.5. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ DELS CONTRACTES BASATS 77

**6. RÈGIM DE PENALITATS 77**
6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS 77
6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT 78
6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 80
6.4. ALTRES PENALITATS 80

**7. ESPECIFICACIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS 81**
7.1. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DELS CONTRACTES BASATS 81



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

7.2. TERMINI DE VIGÈNCIA DELS CONTRACTES BASATS 82
7.3. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS 82
7.4. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS 86
7.5. GARANTIA DEFINITIVA DELS CONTRACTES BASATS 86
7.6. FACTURACIÓ DELS CONTRACTES BASATS 87
7.7. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE BASAT 87
7.8. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS 87
7.9. RESOLUCIÓ DE CONTRACTES BASATS I EXCLUSSIÓ DE L'ACORD MARC 87

**CLÀUSULES GENERALS 89**

**1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 89**
1.1. OBJECTE DE L'ACORD MARC 89
1.2. RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 89
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL 89
1.4. VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 89
1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA 90
1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA 90
1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT 92

**2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS 92**
2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT 92
2.2. DUBTES I CONSULTES 93
2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 93
2.4. CERTIFICATS DIGITALS 94

**3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 94**
3.1. RISC I VENTURA 94
3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU 94
3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI 95
3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DELS CONTRACTES BASATS 96
3.5. DESPESES DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 97

**4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 97**
4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ 97
4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS 98
4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 101
4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS 105
4.5. CRITERIS DE DESEMPAT 107
4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 108
4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 108
4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC I DESISTIMENT 110
4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC 110
4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS 111

**5. GARANTIES DEL CONTRACTE 112**
5.1. GARANTIA PROVISIONAL 112
5.2. GARANTIA DEFINITIVA 112



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**6. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 114**
6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS 114
6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 116
6.3. PERSONAL 122
6.4. MITJANS MATERIALS 125
6.5. IMATGE DELS SERVEIS 125
6.6. CONTROL DE QUALITAT 126
6.7. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 126
6.8. CLÀUSULA ÈTICA 131
6.9. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 131
6.10. SUSPENSIÓ DELS CONTRACTES BASATS 132

**7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ 133**
7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA 133
7.2. CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 134
7.3. SUBCONTRACTACIÓ 134

**8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS 136**

**9. EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 137**
9.1. COMPLIMENT DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 137
9.2. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 139

**ANNEXES 141**

**ANNEX I – Declaració responsable compliment protocol serveis externs 141**

**ANNEX II – Model presentació oferta econòmica 142**

**ANNEX III – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius 143**

**ANNEX IV – Declaració responsable relativa al compliment de la totalitat dels requisits d'habilitació professional i de solvència tècnica o professional sol·licitada per a cada sublot 144**

**ANNEX V – Model declaració responsable licitador 144**

**ANNEX VI – Tractament de dades personals 150**

**ANNEX VII – Model d'aval 154**

**ANNEX VIII – Declaració responsable de manteniment de les condicions de l'art. 65 i següents de la LCSP (Procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats) 155**

**ANNEX IX – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs 156**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

# CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

## 1. RÈGIM GENERAL DE L'ACORD MARC

### 1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte de l'Acord marc és la prestació **de serveis consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles,** de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (en endavant, "PCAP") i al plec de prescripcions tècniques (en endavant, "PPT").

Aquest Acord marc delimita de forma oberta però suficient les condicions generals en les que caldrà realitzar els serveis, tot això atenent que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert.

L'Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), i té com a objecte la regulació de les condicions en què tindrà lloc la prestació dels serveis descrits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, es troben definides en el present PCAP i en el PPT, on s'especifiquen els factors de tot ordre a tenir en compte.

**Codi CPV 2008** (vocabulari comú de contractes públics):

El CPV dels contractes basats en aquest Acord marc és el següent: 80400000-8 (Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament).

Es tracta d'un servei de l'Annex IV de la LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

El present Acord marc objecte de licitació té els següents objectius i finalitats:

- Determinar els serveis de formació que podrà contractar la Unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans.

- Seleccionar les empreses o empresaris/es que presentin les ofertes més avantatjoses en la relació qualitat-preu per a la prestació dels serveis objecte del present Acord marc.

- Definir i fixar les condicions i obligacions a què hauran d'ajustar-se els encàrrecs (contractes basats) que es formalitzin en base a aquest Acord marc per a la prestació d'aquest servei.

**Destinataris de l'Acord marc:** el destinatari principal dels serveis objecte d'aquest Acord marc és la



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, tot i que també podran adjudicar contractes basats la resta d'unitats, departaments, serveis i àrees de l'Ajuntament de Viladecans en cas de requerir aquest tipus de servei.

**Règim jurídic específic:** L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al PPT, o en els PPT dels contractes basats, en el seu cas.

### 1.2. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte de l'Acord marc s'estructura en lots i sublots.

Els annexos 1, 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques estableixen les diferents especialitats formatives organitzades en **lots i sublots**:

- **ANNEX 1:** Recull les especialitats de formació formal del Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, conduents a l'obtenció de **Certificats de Professionalitat**, regulats per reials decrets, estructurats en competències professionals i amb una formació modular associada als mateixos.

  S'estructura en diferents Lots, cadascun dels quals, es desglossen en Sublots:

  - **Lots:** Es recullen **11 lots** que es corresponen amb les diferents **especialitats formatives**.
  - **Sublots:** Es recullen **23 sublots** que es corresponen amb els **mòduls formatius** que composen aquestes especialitats.

  Per a la impartició dels Lots i Sublots que recull aquest Annex, el personal docent ha de complir amb els requisits que marquen els Reials Decrets de les famílies professionals corresponents, així com els requisits de l'experiència docent (l'article 13 del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat).

- **ANNEX 2:** Recull les **Especialitats formatives** corresponents a la formació no formal del Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulades pels programes formatius corresponents i no conduents a la obtenció d'un certificat de professionalitat.

  S'estructura en diferents Lots, cadascun dels quals, es desglossen en Sublots:

  - **Lots:** Es recullen **9 lots** que es corresponen amb les diferents **especialitats formatives**.
  - **Sublots:** Es recullen **16 sublots** que es corresponen amb els **mòduls formatius** que composen aquestes especialitats o **amb accions formatives**.

  Per a la impartició dels Lots i Sublots que recull aquest Annex, el personal docent ha de complir amb els requisits que marquen els programes formatius de cadascuna de les diferents especialitats formatives.

- **ANNEX 3:** Recull les accions de **Formació a mida**, organitzades i gestionades per l'Àrea d'Ocupació i Empreses.

  S'estructura en diferents Lots, cadascun dels quals, es desglossen en Sublots:

  - **Lots:** Es recullen **3 lots** que es corresponen amb les diferents **programes formatius**.
  - **Sublots:** Es recullen **9 sublots** que es corresponen amb els **mòduls formatius** que composen els diferents programes.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Per a la impartició dels Lots i Sublots que recull aquest Annex, el personal docent ha de complir amb els requisits i condicions que estableixi l'Àrea d'Ocupació i Empreses.

Els lots i els sublots que es troben detallats als annexes 1, 2 i 3 del PPT, són els següents:

| ANNEX 1. ACCIONS DE FORMACIÓ VINCULADES A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT. | | | |
|---|---|---|---|
| **LOTS** | **SUB LOTS** | **CODI SUBLOT (Mòdul)** | **DESCRIPCIÓ SUBLOT** |
| **LOT 1. Servei per al control de plagues (SEAG0110)** | | | |
| **1** | **1** | MF0079_2 | Aplicació de mitjans i productes per el control de plagues |
| | | MP0322 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere. |
| | | MF0078_2 | Preparació de productes biocides i fitosanitaris |
| | **2** | MF0075_2 | Seguretat i salut |
| **LOT 2. Eficiència energètica en edificis (ENAC0108)** | | | |
| **2** | **1** | MF1195_3 | Certificació energètica d'edificis |
| | | MF1197_3 | Promoció de l'ús eficient de l'energia als edificis |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| | **2** | MF1196_3 | Eficiència en l'ús de l'aigua als edificis |
| | | MF1194_3 | UF0567_Eficiència energètica en les instal·lacions d'il·luminació interior i enlluernament exterior |
| | | MF1194_3 | UF0568_Mantenimient i millora de les instal·lacions en els edificis |
| | | MP0122 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | **3** | MF1194_3 | UF0565_Eficiència energètica en les instal·lacions de calefacció i ACS en els edificis |
| | | MF1194_3 | UF0566_Eficiència energètica en les instal·lacions de climatització en els edificis |
| | | MF0842_3 | Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars |
| **LOT 3. Activitats de gestió administrativa (ADGD0308)** | | | |
| **3** | **1** | MF0233_2 | Ofimàtica |
| | | MF0978_2 | Gestió d'arxius |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **2** | MF0973_1 | Enregistrament de dades |
| | **3** | MF0979_2 | Gestió operativa de tresoreria |
| | | MF0981_2 | Registres comptables |
| | | MF0980_2 | Gestió auxiliar de personal |
| | **4** | MF0976_2 | Operacions administratives comercials |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere. |
| | | MP0111 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| **LOT 4. Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)** | | | |
| **4** | **1** | MF0969_1 | Tècniques administratives bàsiques d'oficina |
| | | MF0970_1 | Operacions bàsiques de comunicació |
| | **2** | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| | | MP0112 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | | MF0971_1 | Reproducció i arxiu |
| **LOT 5. Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (SSCS0208)** | | | |
| **5** | **1** | MF1016_2 | Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional |
| | | MF1019_2 | Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions |
| | **2** | MF1018_2 | Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions |
| | **3** | MF1017_2 | Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| | | MP0029 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| **LOT 6. Activitats auxiliars de magatzem (COML0110)** | | | |
| **6** | **1** | MF1325_1 | Operacions auxiliars d'emmagatzematge |
| | | MF1326_1 | Preparació de comandes |
| | **2** | MF0432_1 | Manipulació de càrregues amb carretons elevadors |
| | | MP0287 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LOT 7. Activitats auxiliars de comerç (COMT0211 )** | | | |
| **7** | **1** | MF1327 | Operacions auxiliars en el punt de venda |
| | | MF1329 | Atenció bàsica al client |
| | **2** | MF1326_1 | Preparació de comandes |
| | | MF1328 | Manipulació i moviments amb traspalés i carretons de mà |
| | | MP0406 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 8. Muntatge i manteniment instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0108)** | | | |
| **8** | **1** | MF0835_2 | Replantejament d'instal·lacions solars fotovoltaiques |
| | **2** | MF0836_2 | Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaiques |
| | | MF0837_2 | Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques |
| | | MP0032 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 9. Organització i projectes instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0508)** | | | |
| **9** | **1** | MF0842_3 | Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars |
| | | MF0843_3 | Projectes d'instal·lacions solars fotovoltaiques |
| | | MF0844_3 | Organització i control del muntatge d'instal·lacions. solars fotovoltaiques |
| | | MF0845_3 | Organització i control del manteniment d'instal·lacions. solars fotovoltaiques |
| | | MP0089 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 10. Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions d'energies renovables (ENAE0111)** | | | |
| **10** | 1 | MF0620_1. | Mecanitzat bàsic |
| | | MF2050_1 | Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques |
| | | MF2051_1 | Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques |
| | | MF2052_1 | Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions eòliques de petita potència |
| | | MP0469 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 11. Neteja en espais oberts i instal·lacions industrials (SEAG0209)** | | | |
| **11** | 1 | MF1313_1 | Neteja en espais oberts |
| | | MF1314_1 | Neteja de instal·lacions i equipaments industrials |
| | | MP0242 | Mòdul de pràctiques professionals no laborals |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **ANNEX 2. ACCIONS DE FORMACIÓ VINCULADES A ALTRES ESPECIALITATS DEL FITXER D'ESPECIALITATS FORMATIVES DEL SOC.** | | | |
| **LOT** | **SUB LOTS** | **CODI SUBLOT (Mòdul)** | **DESCRIPCIÓ SUBLOT** |
| **LOT 12. Competències clau** | | | |
| **12** | **1** | C. Clau nivell 2 | Competències clau en Català, castellà i matemàtiques |
| | | C. Clau nivell 3 | Competències clau en Català, castellà i matemàtiques |
| **LOT 13. Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la** | | | |
| **13** | **1** | Legionel·la | Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la |
| **LOT 14. PFI - PTT_EA_6-620_1. Operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions d'energies renovables.** | | | |
| **14** | **1** | UC0620_1 | Efectuar operacions de mecanització bàsica |
| | | UC2050_11_1 | Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús tèrmic |
| | | UC2578_1 | Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús elèctric |
| | | UC0835_2 | Replantar instal·lacions solars fotovoltaiques |
| | | FCT | Formació en centres de treball. Pràctiques en empreses. |
| | | AG01 | Normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental en mecanitzat bàsic |
| **LOT 15. Competències transversals d'Ofimàtica /Tic / Digital** | | | |
| **15** | **1** | ADGG052PO | Office: Word, Excel, Acces, Power Point |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| | **2** | FCOI16 | Creació de continguts digitals i programació. Nivell intermig |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 16. Competències transversals d'Administració i gestió** | | | |
| **16** | **1** | ADGD135PO | Gestió del temps |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2 | ADGD151PO | Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball |
| | | ADGD178PO | Mediació i resolució de conflictes |
| | | ADGD265PO | Treball en equip |
| | | ADGD261PO | Tècniques per parlar en públic |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| | 3 | ADGD167PO | Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 17. Competències transversals de comerç i màrqueting** | | | |
| **17** | 1 | COML001PO | Conducció de carretons elevadors |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| | 2 | Pràctica carretoner | Mòdul pràctic per a l a obtenció del certificat de carretoner |
| | | Pràctica pont grua | Mòdul pràctic per a la obtenció del certificat de pont grua |
| | 3 | COMM002PO | Atenció al client i qualitat del servei |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 18. Competències transversals de formació complementària** | | | |
| **18** | **1** | FCOO03 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 19. Competències transversals d'orientació** | | | |
| **19** | **1** | FCOO07 | Formació en competències personals per a l'Ocupació |
| | | FCO003 | Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere |
| **LOT 20. Accions formatives de prevenció de Riscos Laborals en diversos programes formatius** | | | |
| **20** | **1** | FCOS02 | **FOAP/ SINGULARS.** Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals |
| | **2** | PRL | **CASA OFICIS.** Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció |
| | | PRL | **CASA OFICIS.** Curs bàsic PRL de Treballs de Jardineria i Zones Verdes |
| | | PRL | **CASA OFICIS.** Curs Específic PLR Lampisteria i Instal·lacions Climatització |
| | | PRL | **CASA OFICIS.** PRL Específic d' Electricitat, Muntatge i Manteniment d' Instal·lacions d' alta i baixa tensió |
| | **3** | FITOSANITARIS | **CASA OFICIS.** Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l'acreditació del carnet d' aplicador de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic |
| **ANNEX 3. ACCIONS DE FORMACIÓ A MIDA.** | | | |
| **LOTS** | **SUB LOTS** | **CODI SUBLOT (Mòdul)** | **DESCRIPCIÓ SUBLOT** |
| **LOT 21. Escola de noves oportunitats** | | | |
| **21** | **1** | Mòdul 1 (FGB) | Formació en l'àmbit de la comunicació |
| | | Mòdul 2 (FGB) | Competència matemàtica |
| | | Mòdul 3 (FGB) | Competència món físic i tecnologia |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mòdul 4 (FGB) | Competència social i ciutadana |
| | | Formació Professional Bàsica | Mòduls formatius de diferents àmbits professionals |
| | 2 | Mòdul 1 | Formació en Educació Emocional |
| | | Mòdul A | Llengües |
| | | Mòdul B | Laboral |
| | | Mòdul C | Social |
| **LOT 22. Accions formatives de competències digitals en diversos programes formatius** | | | |
| **22** | **1** | Tic | **DIANA.** Word i Excel (nivell mitjà) |
| | | Tic | **30 PLUS.** Excel (nivell avançat) |
| | **2** | PHYTON | **DIGITAL TALENT.** Fonaments de Programació en Phyton |
| | | PHYTON | **DIGITAL TALENT.** Programació en Phyton. (Nivell mig) |
| | | Tic | **DIGITAL TALENT.** Formació digital tecnològica avançada |
| | **3** | Actic bàsic | **DIGITAL TALENT.** Curs Actic nivell bàsic |
| | | Actic mig | **DIGITAL TALENT.** Curs Actic nivell mig |
| | **4** | Tic | **DIGITAL TALENT.** Curs capacitació digital. Nivell bàsic. |
| | **5** | Tic | **DIGITAL TALENT.** Ofimàtica (nivell inicial o nivell mitjà) |
| **LOT 23. Accions formatives en el marc del programa DIANA** | | | |
| **23** | **1** | Taller 1 | Mindfulness |
| | | Taller 2 | Automotivació i creixement personal |
| | | Taller 3 | Activació del talent |
| | | Taller 4 | Salut i nutrició |
| | | Taller 5 | Gestió de les emocions |
| | | Taller 6 | Benestar Laboral |
| | | Taller 7 | Silver Economy |
| | **2** | Mòdul Ecologia Emocional | Formacio en Ecologia emocional vers la vida laboral |

Els licitadors no tenen l'obligació de presentar oferta per la totalitat dels sublots objecte d'aquest Acord marc, sinó que els licitadors poden presentar oferta a aquells sublots que estimin oportú, sempre i quan compleixin amb els requisits específics requerits a cada especialitat, atès que **la unitat de licitació és el sublot**. D'aquesta manera un sublot pot incloure diferents mòduls formatius d'una mateixa especialitat o bé la especialitat o acció formativa en la seva totalitat.

**Màxim de licitadors a seleccionar en cadascun dels sublots:** Un total màxim de 10 licitadors a seleccionar per cada sublot (un màxim de 5 autònoms i un màxim de 5 empreses).

Només podran licitar **persones físiques (autònoms)** per a l'adjudicació de contractes basats d'accions formatives que es realitzin en el marc de programes o projectes, quan així ho especifiquin les seves bases reguladores. En general, només podran licitar persones físiques en els següents programes:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP): Segons s'indica a la Base 19, apartat 19.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- Projecte Singulars: Segons indica la base 19 de l'Ordre EMT/236/2022 de 27 d'Octubre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament del Projecte Singulars (SOC-SINGULARS).

- Treball i formació: Segons indica la base 19 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).

- Qualsevol altra projecte o programa, en el marc del qual s'executi l'acció formativa i que ho especifiqui en les seves bases reguladores.

Per a les accions formatives que es realitzin en el marc d'altres programes o serveis que organitza l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans i que no estan sotmeses a regulacions oficials que marquin directrius en relació a la subcontractació, podran licitar tant **persones físiques (autònoms) com jurídiques (empreses).**

**Limitacions a la presentació o a la selecció per lot:** No es fixen limitacions ni a la presentació ni a la selecció d'un mateix licitador per a diferents lots.

### 1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert, de conformitat amb allò establert a l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí.

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 8 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

- No s'admeten solucions alternatives o variants.

- El procediment està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP.

- L'Acord marc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

### 1.4. VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC, POSSIBILITAT DE PRÒRROGA I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**Vigència:** L'Acord marc tindrà una durada de dos anys, iniciant la seva vigència en la data que s'estableixi en l'acord de l'adjudicació de l'Acord marc, de conformitat amb l'article 219.2 de la LCSP.

**Pròrroga:** Per períodes màxims d'un any fins a un màxim de dos anys, sense que la vigència total de l'Acord marc, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

**Lloc de prestació del servei:** El servei de docència objecte de l'Acord marc i dels contracte basats es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans (C/ Andorra, núm. 64, 08840, Viladecans), sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

Així mateix, durant la vigència de l'Acord marc, es podrà fer ús d'altres instal·lacions per a la impartició de la formació, incloent espais virtuals d'aprenentatge.

Les accions corresponents als mòduls de pràctiques es realitzaran al terme municipal d'ubicació de les empreses col·laboradores.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix. Aquesta informació es farà constar als plecs de prescripcions tècniques o sol·licituds d'ofertes que regiran els diferents contractes basats.

### 1.5. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Aquest Acord marc i els futurs contractes basats només podran ser modificats per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general 6.9 d'aquest plec. Les ampliacions o reduccions de les prestacions objecte de l'Acord marc i dels contractes basats vindran determinades per:

- Un eventual increment o reducció de la demanda de les persones usuàries del servei. Aquesta demanda es pot produir com a conseqüència d'un augment o reducció de sol·licituds de les persones aturades i/o en millora d'ocupació al municipi i/o un augment o reducció de l'oferta de les empreses del sector.

- Modificacions necessàries per adaptar-se a noves necessitats, modificacions en les normatives que regulen els diferents programes, canvis en els atorgaments per part de les administracions i/o causes imprevistes.

- Possibilitat de reducció del mòdul de formació complementaria *FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere* inclòs en el Lot 15 (Sublot 1 i Sublot 2); Lot 16 (sublot 1, Sublot 2 i Sublot 3); Lot 17 (Sublot 1 i Sublot 3); Lot 19 (Sublot 1) en el cas que aquesta formació no es realitzi en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries que subvenciona el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o quan la convocatòria així ho indiqui.

**Percentatge màxim de modificació:** Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del l'import de l'Acord marc i/o del preu dels contractes basats.

### 1.6. GARANTIES DE L'ACORD MARC, DELS CONTRACTES BASATS I TERMINI DE GARANTIA

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- **Garantia definitiva de l'acord marc:** No s'exigeix.

- **Garantia definitiva dels contractes basats:** clàusula 7.5. de la part específica del present plec.

**Termini de garantia:** S'estableix un termini de garantia d'execució dels contractes basats de 2 mesos a comptar des de la data de finalització del servei i servirà per a resoldre tots els dubtes o consultes derivats dels serveis prestats.

### 1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135, 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, la licitació d'aquest Acord marc es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de **30 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

L'anunci d'informació prèvia d'aquest procediment es va publicar en data 8 de setembre de 2023 al DOUE núm. 2023/S 173-543282 i en data 12 de setembre de 2023 al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos.

### 1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

**Cessió:** Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

**Subcontractació:** Permesa, de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 7.3. d'aquest plec. Les empreses i professionals seleccionats de l'Acord marc i els adjudicataris dels contractes basats poden concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte dels contractes basats, sempre que la subcontractació estigui permesa en les bases reguladores de les subvencions de les accions formatives objecte dels contractes basats.

## 2. RÈGIM ECONÒMIC DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

### 2.1. VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC (VEC)

El valor estimat de l'Acord marc i, per tant, dels contractes basats que es preveuen tramitar durant els 2 anys (més dos anys de pròrroga) d'execució de l'Acord marc és per un import total de **2.653.776,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall per lots i sublots:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| Lots i sublots | Descripció dels lots i sublots | IMPORT TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) *Exempt d'IVA* | IMPORT TOTAL PRÒRROGUES (2 ANYS) *Exempt d'IVA* | Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) | TOTAL VEC (IVA Exclòs) |
|---|---|---|---|---|---|
| **LOT 1** | **Servei per al control de plagues (SEAG0110)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF0079_2. Aplicació de mitjans i productes per el control de plagues<br>MF0078_2. Preparació de productes biocides i fitosanitaris<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0322. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | **33.860,00** | **33.860,00** | **13.544,00** | **81.264,00** |
| **Sublot 2** | MF0075_2. Seguretati salut | **5.500,00** | **5.500,00** | **2.200,00** | **13.200,00** |
| **LOT 2** | **Eficiència energètica en edificis (ENAC0108)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF1195_3. Certificació energètica d'edificis<br>MF1197_3. Promoció de l'ús eficient de l'energia als edificis<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **31.900,00** | **31.900,00** | **12.760,00** | **76.560,00** |
| **Sublot 2** | MF1196_3. Eficiència en l'ús de l'aigua als edificis<br>MF1194_3.UF0567_Eficiència energètica en les instal·lacions d'iluminació interior i enlluernament exterior<br>MF1194_3. UF0568_Mantenimient i millora de les instal·lacions en els edificis.<br>MP0122. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | **33.740,00** | **33.740,00** | **13.496,00** | **80.976,00** |
| **Sublot 3** | MF1194_3. UF0565_Eficiència energètica en les instal·lacions de calefacció i ACS en els edificis<br>MF1194_3. UF0566_Eficiència energètica en les instal·lacions de climatització en els edificis<br>MF0842_3. Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars | **33.000,00** | **33.000,00** | **13.200,00** | **79.200,00** |
| **LOT 3** | **Activitats de gestió administrativa (ADGD0308)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF0233_2. Ofimàtica<br>MF0978_2. Gestió d'arxius | **27.500,00** | **27.500,00** | **11.000,00** | **66.000,00** |
| **Sublot 2** | MF0973_1. Enregistrament de dades | **9.900,00** | **9.900,00** | **3.960,00** | **23.760,00** |
| **Sublot 3** | MF0979_2. Gestió operativa de tresoreria<br>MF0981_2.Registres comptables<br>MF0980_2. Gestió auxiliar de personal | **33.000,00** | **33.000,00** | **13.200,00** | **79.200,00** |
| **Sublot 4** | MF0976_2. Operacions administratives comercials<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0111. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | **25.060,00** | **25.060,00** | **10.024,00** | **60.144,00** |
| **LOT 4** | **Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF0969_1. Tècniques administratives bàsiques d'oficina<br>MF0970_1. Operacions bàsiques de comunicació | **29.700,00** | **29.700,00** | **11.880,00** | **71.280,00** |
| **Sublot 2** | FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0112. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>MF0971_1. Reproducció i arxiu | **17.480,00** | **17.480,00** | **6.992,00** | **41.952,00** |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LOT 5** | **Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (SSCS0208)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF1016_2. Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional<br>MF1019_2. Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions | **25.300,00** | **25.300,00** | **10.120,00** | **60.720,00** |
| **Sublot 2** | MF1018_2. Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions | **7.700,00** | **7.700,00** | **3.080,00** | **18.480,00** |
| **Sublot 3** | MF1017_2. Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0029. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | **15.160,00** | **15.160,00** | **6.064,00** | **36.384,00** |
| **LOT 6** | **Activitats auxiliars de magatzem (COML0110)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF1325_1. Operacions auxiliars d'emmagatzematge<br>MF1326_1. Preparació de comandes | **26.400,00** | **26.400,00** | **10.560,00** | **63.360,00** |
| **Sublot 2** | MF0432_1. Manipulació de càrregues amb carretons elevadors<br>MP0287. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **19.560,00** | **19.560,00** | **7.824,00** | **46.944,00** |
| **LOT 7** | **Activitats auxiliars de comerç (COMT0211 )** | | | | |
| **Sublot 1** | MF1327. Operacions auxiliars en el punt de venda<br>MF1329. Atenció bàsica al client | **15.400,00** | **15.400,00** | **6.160,00** | **36.960,00** |
| **Sublot 2** | MF1326_1. Preparació de comandes<br>MF1328. Manipulació i moviments amb traspalés i carretons de mà<br>MP0406. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **14.180,00** | **14.180,00** | **5.672,00** | **34.032,00** |
| **LOT 8** | **Muntatge i manteniment instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0108)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF0835_2. Replantejament d'instal·lacions solars fotovoltàiques | **16.500,00** | **16.500,00** | **6.600,00** | **39.600,00** |
| **Sublot 2** | MF0836_2. Muntatge d'instal·acions solars fotovoltàiques<br>MF0837_2. Manteniment d'instal·acions solars fotovoltàiques<br>MP0032. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **40.340,00** | **40.340,00** | **16.136,00** | **96.816,00** |
| **LOT 9** | **Organització i projectes instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0508)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF0842_3. Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars<br>MF0843_3.Projectes d'instal·lacions solars fotovoltaiques<br>MF0844_3.Organització i control del muntatge d'instal. solars fotovoltaica.<br>MF0845_3. Organització i control del manteniment d'instal. solars fotovolta.<br>MP0089. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **65.520,00** | **65.520,00** | **26.208,00** | **157.248,00** |
| **LOT 10** | **Operacions bàsiques en el muntage i manteniment d'instal·lacions d'energias renovables (ENAE0111)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF0620_1. Mecanitzat bàsic.<br>MF2050_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques.<br>MF2051_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques<br>MF2052_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacionss eòliques de petita potència<br>MP0469. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **56.840,00** | **56.840,00** | **22.736,00** | **136.416,00** |
| **LOT 11** | **Neteja en espais oberts i instal·lacions industrials (SEAG0209)** | | | | |
| **Sublot 1** | MF1313_1_Neteja en espais oberts<br>MF1314_1_Neteja de instal·lacions i equipaments industrials<br>MP0242. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **21.760,00** | **21.760,00** | **8.704,00** | **52.224,00** |
| **LOT 12** | **Competències clau** | | | | |
| **Sublot 1** | C.Clau nivell 2. Competències clau en Català, castellà i matemàtiques<br>C. Clau nivell 3. Competències clau en Català, castellà i matemàtiques | **24.000,00** | **24.000,00** | **9.600,00** | **57.600,00** |
| **LOT 13** | **Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la** | | | | |
| **Sublot 1** | Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la | **9.000,00** | **9.000,00** | **3.600,00** | **21.600,00** |
| **LOT 14** | **PFI - PTT_EA_6-620_1. Operacions auxiliars en el muntage i manteniment d'instal·lacions d'energias renovables** | | | | |
| **Sublot 1** | UC0620_1_Efectuar operacions de mecanització bàsica<br>UC2050_11_1_Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'<br>UC2578_1 _Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús<br>UC0835_2 _ Replantar instal·lacions solars fotovoltaiques<br>FCT. Formació en centres de treball. Pràctiques en empreses.<br>Prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental en mecanitzat bàsic | **53.460,00** | **53.460,00** | **21.384,00** | **128.304,00** |
| **LOT 15** | **Competències transversals d'Ofimàtica /Tic / Digital** | | | | |
| **Sublot 1** | ADGG052PO. Office: Word, Excel, Acces, Power Point<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **7.000,00** | **7.000,00** | **2.800,00** | **16.800,00** |
| **Sublot 2** | FCOI16. Creació de continguts digitals i programació. Nivell intermig.<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **5.000,00** | **5.000,00** | **2.000,00** | **12.000,00** |
| **LOT 16** | **Competències transversales d'Administració i gestió** | | | | |
| **Sublot 1** | ADGD135PO. Gestió del temps<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **9.000,00** | **9.000,00** | **3.600,00** | **21.600,00** |
| **Sublot 2** | ADGD151PO. Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball<br>ADGD178PO. Mediació i resolució de conflictes<br>ADGD265PO. Treball en equip<br>ADGD261PO. Tècniques per parlar en públic<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **42.600,00** | **42.600,00** | **17.040,00** | **102.240,00** |
| **Sublot 3** | ADGD167PO. Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **10.000,00** | **10.000,00** | **4.000,00** | **24.000,00** |
| **LOT 17** | **Competències transversales de comerç i màrqueting** | | | | |
| **Sublot 1** | COML001PO. Conducció de carretons elevadors<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **3.000,00** | **3.000,00** | **1.200,00** | **7.200,00** |
| **Sublot 2** | Mòdul pràctic per a l a obtenció del certificat de carretoner<br>Mòdul pràctic per a la obtenció del certificat de pont grúa. | **16.000,00** | **16.000,00** | **6.400,00** | **38.400,00** |
| **Sublot 3** | COMM002PO. Atenció al client i qualitat del servei<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **3.500,00** | **3.500,00** | **1.400,00** | **8.400,00** |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LOT 18** | **Competències transversals de formació complementària** | | | | **0,00** |
| **Sublot 1** | FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **1.000,00** | **1.000,00** | **400,00** | **2.400,00** |
| **LOT 19** | **Competències transversals d'orientació** | | | | **0,00** |
| **Sublot 1** | FCOO07. Formació en competències personals per a l'Ocupació<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | **4.600,00** | **4.600,00** | **1.840,00** | **11.040,00** |
| **LOT 20** | **Accions formatives de prevenció de Riscos Laborals en diversos programes formatius** | | | | **0,00** |
| **Sublot 1** | FCOS02. Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals | **69.300,00** | **69.300,00** | **27.720,00** | **166.320,00** |
| **Sublot 2** | PRL CASA OFICIS. Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció<br>PRLCASA OFICIS. Curs bàsic PRL de Treballs de Jardineria i Zones Verdes<br>PRLCASA OFICIS. Curs Específic PLR Lampisteria i Instal·lacions Climatització<br>PRLCASA OFICIS. PRL Específic d' Electricitat, Muntatge i Manteniment d' Instal·lacions d' alta i baixa tensió | **8.320,00** | **8.320,00** | **3.328,00** | **19.968,00** |
| **Sublot 3** | FITOSANITARIS CASA OFICIS. Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l' acreditació del carnet d' aplicador de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic | **4.000,00** | **4.000,00** | **1.600,00** | **9.600,00** |
| **LOT 21** | **Escola de noves oportunitats** | | | | |
| **Sublot 1** | Mòdul 1 (FGB). Formació en l'àmbit de la comunicació<br>Mòdul 2.(FGB). Competència matemàtica<br>Mòdul 3. (FGB).Competència món físic i tecnologia<br>Mòdul 4. (FGB).Competència social i ciutadana<br>Formació Professional Bàsica. Mòduls formatius de diferents àmbits professionals | **88.200,00** | **88.200,00** | **35.280,00** | **211.680,00** |
| **Sublot 2** | Mòdul 1. Formació en Educació Emocional<br>Mòdul A. Llengües<br>Mòdul B. Laboral<br>Mòdul C. Social | **16.800,00** | **16.800,00** | **6.720,00** | **40.320,00** |
| **LOT 22** | **Accions formatives de competències digitals en diversos programes formatius** | | | | |
| **Sublot 1** | **DIANA**. Word i Excel (nivell mitjà)<br>**30 PLUS**. Excel (nivell avançat) | **12.960,00** | **12.960,00** | **5.184,00** | **31.104,00** |
| **Sublot 2** | **DIGITAL TALENT**. Fonaments de Programació en Phyton<br>**DIGITAL TALENT.** Programació en Phyton. (Nivell mig)<br>**DIGITAL TALENT.** Formació digital tecnològica avançada | **30.800,00** | **30.800,00** | **12.320,00** | **73.920,00** |
| **Sublot 3** | **DIGITAL TALENT**. Curs Actic nivell bàsic<br>**DIGITAL TALENT**. Curs Actic nivell mig | **24.300,00** | **24.300,00** | **9.720,00** | **58.320,00** |
| **Sublot 4** | **DIGITAL TALENT.** Curs capacitació digital. Nivell bàsic. | **30.960,00** | **30.960,00** | **12.384,00** | **74.304,00** |
| **Sublot 5** | **DIGITAL TALENT.** Word i Excel (nivell inicial) | **17.200,00** | **17.200,00** | **6.880,00** | **41.280,00** |
| **LOT 23** | **Accions formatives en el marc del programa DIANA** | | | | |
| **Sublot 1** | Taller 1. Mindfulness<br>Taller 2. Automotivació i creixement personal<br>Taller 3. Activació del talent<br>Taller 4. Salut i nutrició<br>Taller 5. Gestió de les emocions<br>Taller 6. Benestar Laboral<br>Taller 7. Silver Economy | **7.040,00** | **7.040,00** | **2.816,00** | **16.896,00** |
| **Sublot 2** | Formacio en Ecologia emocional vers la vida laboral | **2.400,00** | **2.400,00** | **960,00** | **5.760,00** |
| | **TOTAL** | **1.105.740,00** | **1.105.740,00** | **442.296,00** | **2.653.776,00** |

(1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució de l'Acord marc serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu dels contractes basats.

Es tracta d'un import orientatiu atès que al tractar-se d'un Acord marc la definició exhaustiva d'aquest no és susceptible de determinació prèvia, d'acord amb les determinacions de l'article 100.3 de la LCSP.

Per tant, aquests imports tenen caràcter orientatiu i no vinculants al tractar-se d'un Acord marc on, com a procediment per a la selecció d'empreses de serveis, no es pot definir la seva quantia exacta per estar subordinats els serveis a realitzar a les necessitats de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, tenint en compte que les edicions a realitzar anualment estaran condicionades a l'atorgament de la subvenció dels programes i/o a aconseguir el mínim necessari de persones participats en les accions formatives.

Tanmateix, aquestes quantitats s'indiquen únicament als efectes de publicitat del procediment de licitació de l'Acord marc, sense que comporti en cap moment un compromís de despesa per l'Ajuntament de Viladecans, ni que quedi obligat a contractar la realització d'un determinat nombre d'hores de serveis.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) (exempts d'IVA en virtut de l'Art 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació).

**Detall i sistema de càlcul del VEC:**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Als annexos 1, 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques es determina el sistema de càlcul del valor estimat dels lots i sublots de les especialitats de formació formal adreçades a l'obtenció de **Certificats de Professionalitat** (Annex 1), de les **Especialitats formatives** de formació no formal (Annex 2) **i de la Formació a mida** (Annex 3), amb el preu unitari (preu/hora d'impartició del servei de docència) i el número d'hores previstes a realitzar durant els dos anys de durada més dos anys de pròrroga de l'Acord marc, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Els preus unitaris de licitació per sublot són els següents:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| Lots i sublots | Descripció dels lots i sublots | Preus unitaris (Preu/hora d'impartició del servei de docència) |
|---|---|---|
| **LOT 1** | **Servei per al control de plagues (SEAG0110)** | |
| **Sublot 1** | MF0079_2. Aplicació de mitjans i productes per el control de plagues<br>MF0078_2. Preparació de productes biocides i fitosanitaris<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0322. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | 55,00 €<br><br>2,65*15*80h |
| **Sublot 2** | MF0075_2. Seguretati salut | 55,00 € |
| **LOT 2** | **Eficiència energètica en edificis (ENAC0108)** | |
| **Sublot 1** | MF1195_3. Certificació energètica d'edificis<br>MF1197_3. Promoció de l'ús eficient de l'energia als edificis<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 55,00 € |
| **Sublot 2** | MF1196_3. Eficiència en l'ús de l'aigua als edificis<br>MF1194_3.UF0567_Eficiència energètica en les instal·lacions d'iluminació interior i enlluernament exterior<br>MF1194_3. UF0568_Mantenimient i millora de les instal·lacions en els edificis.<br>MP0122. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | 55,00 €<br><br>2,65*15*120h |
| **Sublot 3** | MF1194_3. UF0565_Eficiència energètica en les instal·lacions de calefacció i ACS en els edificis<br>MF1194_3. UF0566_Eficiència energètica en les instal·lacions de climatització en els edificis<br>MF0842_3. Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars | 55,00 € |
| **LOT 3** | **Activitats de gestió administrativa (ADGD0308)** | |
| **Sublot 1** | MF0233_2. Ofimàtica<br>MF0978_2. Gestió d'arxius | 55,00 € |
| **Sublot 2** | MF0973_1. Enregistrament de dades | 55,00 € |
| **Sublot 3** | MF0979_2. Gestió operativa de tresoreria<br>MF0981_2.Registres comptables<br>MF0980_2. Gestió auxiliar de personal | 55,00 € |
| **Sublot 4** | MF0976_2. Operacions administratives comercials<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0111. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | 55,00 €<br>2,65*15*80 |
| **LOT 4** | **Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)** | |
| **Sublot 1** | MF0969_1. Tècniques administratives básiques d'oficina<br>MF0970_1. Operacions bàsiques de comunicació | 55,00 € |
| **Sublot 2** | FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0112. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>MF0971_1. Reproducció i arxiu | 55,00 €<br>2,65*15*40 |
| **LOT 5** | **Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (SSCS0208)** | |
| **Sublot 1** | MF1016_2. Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional<br>MF1019_2. Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions | 55,00 € |
| **Sublot 2** | MF1018_2. Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions | 55,00 € |
| **Sublot 3** | MF1017_2. Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0029. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | 55,00 €<br><br>2,65*15*80 |
| **LOT 6** | **Activitats auxiliars de magatzem (COML0110)** | |
| **Sublot 1** | MF1325_1. Operacions auxiliars d'emmagatzematge<br>MF1326_1. Preparació de comandes | 55,00 € |
| **Sublot 2** | MF0432_1. Manipulació de càrregues amb carretons elevadors<br>MP0287. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 55,00 €<br>2,65*15*40 |
| **LOT 7** | **Activitats auxiliars de comerç (COMT0211 )** | |
| **Sublot 1** | MF1327. Operacions auxiliars en el punt de venda<br>MF1329. Atenció bàsica al client | 55,00 € |
| **Sublot 2** | MF1326_1. Preparació de comandes<br>MF1328. Manipulació i moviments amb traspalés i carretons de mà<br>MP0406. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 55,00 €<br><br>2,65*15*40 |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | |
|---|---|---|
| **LOT 8** | **Muntatge i manteniment instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0108)** | |
| **Sublot 1** | MF0835_2. Replantejament d'instal·lacions solars fotovoltàiques | 55,00 € |
| **Sublot 2** | MF0836_2. Muntatge d'instal·acions solars fotovoltàiques<br>MF0837_2. Manteniment d'instal·acions solars fotovoltàiques<br>MP0032. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 55,00 €<br>2,65*15*120 |
| **LOT 9** | **Organització i projectes instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0508)** | |
| **Sublot 1** | MF0842_3. Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars<br>MF0843_3.Projectes d'instal·lacions solars fotovoltaiques<br>MF0844_3.Organització i control del muntatge d'instal. solars fotovoltaica.<br>MF0845_3. Organització i control del manteniment d'instal. solars fotovolta.<br>MP0089. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 55,00 €<br>2,65*15*160 |
| **LOT 10** | **Operacions bàsiques en el muntage i manteniment d'instal·lacions d'energias renovables (ENAE0111)** | |
| **Sublot 1** | MF0620_1. Mecanitzat bàsic.<br>MF2050_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques.<br>MF2051_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques<br>MF2052_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacionss eòliques de petita potència.<br>MP0469. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 55,00 €<br>2,65*15*120 |
| **LOT 11** | **Neteja en espais oberts i instal·lacions industrials (SEAG0209)** | |
| **Sublot 1** | MF1313_1_Neteja en espais oberts<br>MF1314_1_Neteja de instal·lacions i equipaments industrials<br>MP0242. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 55,00 €<br>2,65*15*80 |
| **LOT 12** | **Competències clau** | |
| **Sublot 1** | C.Clau nivell 2. Competències clau en Català, castellà i matemàtiques<br>C. Clau nivell 3. Competències clau en Català, castellà i matemàtiques | 50,00 € |
| **LOT 13** | **Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la** | |
| **Sublot 1** | Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la | 45,00 € |
| **LOT 14** | **PFI - PTT_EA_6-620_1. Operacions auxiliars en el muntage i manteniment d'instal·lacions d'energias renovables** | |
| **Sublot 1** | UC0620_1_Efectuar operacions de mecanització bàsica<br>UC2050_11_1_Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús tèrmic<br>UC2578_1 _Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús el<br>UC0835_2 _ Replantar instal·lacions solars fotovoltaiques<br>FCT. Formació en centres de treball. Pràctiques en empreses.<br>Prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental en mecanitzat bàsic | 45,00 €<br>2,65*15*180 |
| **LOT 15** | **Competències transversals d'Ofimàtica /Tic / Digital** | |
| **Sublot 1** | ADGG052PO. Office: Word, Excel, Acces, Power Point<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **Sublot 2** | FCOI16. Creació de continguts digitals i programació. Nivell intermig.<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **LOT 16** | **Competències transversales d'Administració i gestió** | |
| **Sublot 1** | ADGD135PO. Gestió del temps<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **Sublot 2** | ADGD151PO. Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball<br>ADGD178PO. Mediació i resolució de conflictes<br>ADGD265PO. Treball en equip<br>ADGD261PO. Tècniques per parlar en públic<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **Sublot 3** | ADGD167PO. Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **LOT 17** | **Competències transversales de comerç i màrqueting** | |
| **Sublot 1** | COML001PO. Conducció de carretons elevadors<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **Sublot 2** | Mòdul pràctic per a l a obtenció del certificat de carretoner<br>Mòdul pràctic per a la obtenció del certificat de pont grúa. | 100,00 €<br>250,00 € |
| **Sublot 3** | COMM002PO. Atenció al client i qualitat del servei<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **LOT 18** | **Competències transversales de formació complementària** | |
| **Sublot 1** | FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |
| **LOT 19** | **Competències transversales d'orientació** | |
| **Sublot 1** | FCOO07. Formació en competències personals per a l'Ocupació<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 50,00 € |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | |
|---|---|---|
| **LOT 20** | **Accions formatives de prevenció de Riscos Laborals en diversos programes formatius** | |
| **Sublot 1** | FCOS02. Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals | 55,00 € |
| **Sublot 2** | PRL CASA OFICIS. Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció<br>PRLCASA OFICIS. Curs bàsic PRL de Treballs de Jardineria i Zones Verdes<br>PRLCASA OFICIS. Curs Específic PLR Lampisteria i Instal·lacions Climatització<br>PRLCASA OFICIS. PRL Específic d' Electricitat, Muntatge i Manteniment d' Instal·lacions d' alta i baixa tensió | 80,00 € |
| **Sublot 3** | FITOSANITARIS CASA OFICIS. Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l' acreditació del carnet d' aplicador de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic | 80,00 € |
| **LOT 21** | **Escola de noves oportunitats** | |
| **Sublot 1** | Mòdul 1 (FGB). Formació en l'àmbit de la comunicació<br>Mòdul 2.(FGB). Competència matemàtica<br>Mòdul 3. (FGB).Competència món físic i tecnologia<br>Mòdul 4. (FGB).Competència social i ciutadana<br>Formació Professional Bàsica. Mòduls formatius de diferents àmbits professionals | 42,00 € |
| **Sublot 2** | Mòdul 1. Formació en Educació Emocional<br>Mòdul A. Llengües<br>Mòdul B. Laboral<br>Mòdul C. Social | 42,00 € |
| **LOT 22** | **Accions formatives de competències digitals en diversos programes formatius** | |
| **Sublot 1** | **DIANA**. Word i Excel (nivell mitjà)<br>**30 PLUS**. Excel (nivell avançat) | 45,00 € |
| **Sublot 2** | **DIGITAL TALENT**. Fonaments de Programació en Phyton<br>**DIGITAL TALENT.** Programació en Phyton. (Nivell mig)<br>**DIGITAL TALENT.** Formació digital tecnològica avançada | 55,00 € |
| **Sublot 3** | **DIGITAL TALENT**. Curs Actic nivell bàsic<br>**DIGITAL TALENT**. Curs Actic nivell mig | 45,00 € |
| **Sublot 4** | **DIGITAL TALENT.** Curs capacitació digital. Nivell bàsic. | 43,00 € |
| **Sublot 5** | **DIGITAL TALENT.** Word i Excel (nivell inicial) | 43,00 € |
| **LOT 23** | **Accions formatives en el marc del programa DIANA** | |
| **Sublot 1** | Taller 1. Mindfulness<br>Taller 2. Automotivació i creixement personal<br>Taller 3. Activació del talent<br>Taller 4. Salut i nutrició<br>Taller 5. Gestió de les emocions<br>Taller 6. Benestar Laboral<br>Taller 7. Silver Economy | 80,00 € |
| **Sublot 2** | Formacio en Ecologia emocional vers la vida laboral | 120,00 € |

Atès que resulta impossible determinar el número d'hores de servei a contractar, ja que es troben sotmeses a les necessitats de l'Òrgan de contractació durant els dos anys de vigència més 2 anys de pròrroga de l'Acord marc, les hores previstes a realitzar que s'indiquen en els annexes 1, 2 i 3 del PPT són únicament una previsió realitzada en base als cursos realitzats en els dos exercicis anteriors, que podrà variar tant a l'alça com a la baixa, en funció de les necessitats reals i de les convocatòries que s'aprovin per a la realització dels cursos de formació objecte d'aquest Acord marc.

Per a les accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat i/o especialitats formatives desenvolupades en el marc de **programes de formació professional ocupacional** vinculats a Certificats de Professionalitat i/o especialitats formatives, el càlcul dels preus unitaris es determina d'acord amb les normatives que regulen anualment els mòduls econòmics. La resolució vigent de juny de 2023 és la següent:

- Resolució EMT/2400/2023, de 30 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per a la resta d'accions formatives els preus unitaris màxims per lot i sublot es determinen tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i els objectius del contracte.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

S'entendrà que els preus oferts per les empreses licitadores comprendran altres tributs de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució dels contractes basats i els conceptes regulats que siguin d'aplicació i s'hagin de repercutir.

**L'import dels preus unitaris de les hores de docència indicats té caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.**

L'import dels Mòduls de Pràctiques Professionals no Laborals **no serà objecte de millora sobre el pressupost base de licitació.** L'import final d'aquestes pràctiques resta condicionat al nombre d'alumnes que realment realitzin les pràctiques. El mòdul de pràctiques professionals es pagarà a 2.65€ * hora de pràctiques * alumne. Aquest import està calculat per un total de 15 alumnes per especialitat.

**Els preus unitaris oferts seran màxims i es mantindran durant tota la vigència de l'Acord marc. Els preus oferts en cada contracte basat haurà de ser el mateix o inferior al preu ofert en l'Acord marc.**

Al tractar-se d'un Acord marc, i d'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la seva tramitació no és necessària l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

D'aquesta manera, aquest valor estimat té caràcter estimatiu i no és vinculant per l'Ajuntament de Viladecans, ja que serà en el procediment de licitació dels contractes basats quan es definirà un pressupost de base de licitació per a cada contracte basat.

En la segona fase de la contractació –contractes basats-, i en el moment d'especificar l'encàrrec específic objecte del contracte basat es definirà justificadament el pressupost base de licitació.

El preu dels contractes basats es determinarà en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència), d'acord amb els oferts per l'adjudicatari en els termes indicats al present Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix la licitació.

### 2.2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

Aquest expedient no compromet crèdit pressupostari. En aquest sentit, serà en l'adjudicació dels contractes basats quan es comprometran crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les entitats locals.

Per tant, l'establiment de l'Acord marc no comporta cap obligació econòmica per l'Administració contractant, vist que d'acord amb l'article 100.3 de la LCSP no s'ha d'aprovar un pressupost base de licitació. En aquest sentit, al no generar despesa, no és procedent efectuar l'oportuna retenció de crèdit ni la fiscalització de la despesa.

L'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest, en l'exercici corresponent.

Serà en el procediment de licitació i d'adjudicació dels contractes basats on s'haurà de garantir la prèvia existència de crèdit.

**Despesa plurianual:** La despesa dels contractes basats serà o no plurianual en funció dels exercicis pressupostaris als que s'imputi la despesa autoritzada i disposada.

### 2.3. REVISIÓ DE PREUS



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Els preus de l'Acord marc no estaran subjectes a revisió durant la seva execució, ni durant les seves pròrrogues, en el seu cas.

## 3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a les clàusules generals d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, als licitadors proposats com a seleccionats.

### 3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

**Solvència econòmica i financera**

**Criteri:** El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada l'anualitat mitjana de cada sublot del contracte:

| Lots i sublots | Descripció dels lots i sublots | igual o superior a: |
|---|---|---|
| **LOT 1** | **Servei per al control de plagues (SEAG0110)** | |
| **Sublot 1** | MF0079_2. Aplicació de mitjans i productes per el control de plagues<br>MF0078_2. Preparació de productes biocides i fitosanitaris<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0322. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | 20.316,00 € |
| **Sublot 2** | MF0075_2. Seguretati salut | 3.300,00 € |
| **LOT 2** | **Eficiència energètica en edificis (ENAC0108)** | |
| **Sublot 1** | MF1195_3. Certificació energètica d'edificis<br>MF1197_3. Promoció de l'ús eficient de l'energia als edificis<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 19.140,00 € |
| **Sublot 2** | MF1196_3. Eficiència en l'ús de l'aigua als edificis<br>MF1194_3.UF0567_Eficiència energètica en les instal·lacions d'iluminació interior i enlluernament exterior | 20.244,00 € |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | |
|---|---|---|
| | MF1194_3. UF0568_Mantenimient i millora de les instal·lacions en els edificis.<br>MP0122. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | |
| **Sublot 3** | MF1194_3. UF0565_Eficiència energètica en les instal·lacions de calefacció i ACS en els edificis<br>MF1194_3. UF0566_Eficiència energètica en les instal·lacions de climatització en els edificis<br>MF0842_3. Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars | 19.800,00 € |
| **LOT 3** | **Activitats de gestió administrativa (ADGD0308)** | |
| **Sublot 1** | MF0233_2. Ofimàtica<br>MF0978_2. Gestió d'arxius | 16.500,00 € |
| **Sublot 2** | MF0973_1. Enregistrament de dades | 5.940,00 € |
| **Sublot 3** | MF0979_2. Gestió operativa de tresoreria<br>MF0981_2. Registres comptables<br>MF0980_2. Gestió auxiliar de personal | 19.800,00 € |
| **Sublot 4** | MF0976_2. Operacions administratives comercials<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0111. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | 15.036,00 € |
| **LOT 4** | **Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)** | |
| **Sublot 1** | MF0969_1. Tècniques administratives básiques d'oficina<br>MF0970_1. Operacions bàsiques de comunicació | 17.820,00 € |
| **Sublot 2** | FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0112. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>MF0971_1. Reproducció i arxiu | 10.488,00 € |
| **LOT 5** | **Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (SSCS0208)** | |
| **Sublot 1** | MF1016_2. Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional<br>MF1019_2. Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions | 15.180,00 € |
| **Sublot 2** | MF1018_2. Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions | 4.620,00 € |
| **Sublot 3** | MF1017_2. Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere<br>MP0029. Mòdul de pràctiques professionals no laborals | 9.096,00 € |
| **LOT 6** | **Activitats auxiliars de magatzem (COML0110)** | |
| **Sublot 1** | MF1325_1. Operacions auxiliars d'emmagatzematge<br>MF1326_1. Preparació de comandes | 15.840,00 € |
| **Sublot 2** | MF0432_1. Manipulació de càrregues amb carretons elevadors<br>MP0287. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 11.736,00 € |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | |
|---|---|---|
| **LOT 7** | **Activitats auxiliars de comerç (COMT0211 )** | |
| **Sublot 1** | MF1327. Operacions auxiliars en el punt de venda<br>MF1329. Atenció bàsica al client | 9.240,00 € |
| **Sublot 2** | MF1326_1. Preparació de comandes<br>MF1328. Manipulació i moviments amb traspalés i carretons de mà<br>MP0406. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 8.508,00 € |
| **LOT 8** | **Muntatge i manteniment instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0108)** | |
| **Sublot 1** | MF0835_2. Replantejament d'instal·lacions solars fotovoltàiques | 9.900,00 € |
| **Sublot 2** | MF0836_2. Muntatge d'instal·acions solars fotovoltàiques<br>MF0837_2. Manteniment d'instal·acions solars fotovoltàiques<br>MP0032. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 24.204,00 € |
| **LOT 9** | **Organització i projectes instal·lacions solars fotovoltaiques (ENAE0508)** | |
| **Sublot 1** | MF0842_3. Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars<br>MF0843_3. Projectes d'instal·lacions solars fotovoltaiques<br>MF0844_3. Organització i control del muntatge d'instal. solars fotovoltaica.<br>MF0845_3. Organització i control del manteniment d'instal. solars fotovolta.<br>MP0089. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 39.312,00 € |
| **LOT 10** | **Operacions bàsiques en el muntage i manteniment d'instal·lacions d'energias renovables (ENAE0111)** | |
| **Sublot 1** | MF0620_1. Mecanitzat bàsic.<br>MF2050_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques.<br>MF2051_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques<br>MF2052_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacionss eòliques de petita potència.<br>MP0469. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 34.104,00 € |
| **LOT 11** | **Neteja en espais oberts i instal·lacions industrials (SEAG0209)** | |
| **Sublot 1** | MF1313_1_Neteja en espais oberts<br>MF1314_1_Neteja de instal·lacions i equipaments industrials<br>MP0242. Mòdul de pràctiques professionals no laborals<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 13.056,00 € |
| **LOT 12** | **Competències clau** | |
| **Sublot 1** | C.Clau nivell 2. Competències clau en Català, castellà i matemàtiques | |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | |
|---|---|---|
| | C. Clau nivell 3. Competències clau en Català, castellà i matemàtiques | 14.400,00 € |
| **LOT 13** | **Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la** | |
| **Sublot 1** | Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la | 5.400,00 € |
| **LOT 14** | **PFI - PTT_EA_6-620_1. Operacions auxiliars en el muntage i manteniment d'instal·lacions d'energias renovables** | |
| **Sublot 1** | UC0620_1_Efectuar operacions de mecanització bàsica<br>UC2050_11_1_Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús tèrmic<br>UC2578_1 _Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús elèctric<br>UC0835_2 _ Replantar instal·lacions solars fotovoltaiques<br>FCT. Formació en centres de treball. Pràctiques en empreses. Prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental en mecanitzat bàsic | 32.076,00 € |
| **LOT 15** | **Competències transversals d'Ofimàtica /Tic / Digital** | |
| **Sublot 1** | ADGG052PO. Office: Word, Excel, Acces, Power Point<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 4.200,00 € |
| **Sublot 2** | FCOI16. Creació de continguts digitals i programació. Nivell intermig.<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 3.000,00 € |
| **LOT 16** | **Competències transversales d'Administració i gestió** | |
| **Sublot 1** | ADGD135PO. Gestió del temps<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 5.400,00 € |
| **Sublot 2** | ADGD151PO. Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball<br>ADGD178PO. Mediació i resolució de conflictes<br>ADGD265PO. Treball en equip<br>ADGD261PO. Tècniques per parlar en públic<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 25.560,00 € |
| **Sublot 3** | ADGD167PO. Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 6.000,00 € |
| **LOT 17** | **Competències transversales de comerç i màrqueting** | |
| **Sublot 1** | COML001PO. Conducció de carretons elevadors<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 1.800,00 € |
| **Sublot 2** | Mòdul pràctic per a l a obtenció del certificat de carretoner<br>Mòdul pràctic per a la obtenció del certificat de pont grúa | 9.600,00 € |
| **Sublot 3** | COMM002PO. Atenció al client i qualitat del servei<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 2.100,00 € |
| **LOT 18** | **Competències transversales de formació complementària** | |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | |
|---|---|---|
| **Sublot 1** | FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 600,00 € |
| **LOT 19** | **Competències transversales d'orientació** | |
| **Sublot 1** | FCOO07. Formació en competències personals per a l'Ocupació<br>FCOO03. Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualdad de gènere | 2.760,00 € |
| **LOT 20** | **Accions formatives de prevenció de Riscos Laborals en diversos programes formatius** | |
| **Sublot 1** | FCOS02. Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals | 41.580,00 € |
| **Sublot 2** | PRL CASA OFICIS. Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció<br>PRLCASA OFICIS. Curs bàsic PRL de Treballs de Jardineria i Zones Verdes<br>PRLCASA OFICIS. Curs Específic PLR Lampisteria i Instal·lacions Climatització<br>PRLCASA OFICIS. PRL Específic d' Electricitat, Muntatge i Manteniment d' Instal·lacions d' alta i baixa tensió | 4.992,00 € |
| **Sublot 3** | FITOSANITARIS CASA OFICIS. Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l' acreditació del carnet d' aplicador de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic | 2.400,00 € |
| **LOT 21** | **Escola de noves oportunitats** | |
| **Sublot 1** | Mòdul 1 (FGB). Formació en l'àmbit de la comunicació<br>Mòdul 2.(FGB). Competència matemàtica<br>Mòdul 3. (FGB).Competència món físic i tecnologia<br>Mòdul 4. (FGB).Competència social i ciutadana<br>Formació Professional Bàsica. Mòduls formatius de diferents àmbits professionals | 52.920,00 € |
| **Sublot 2** | Mòdul 1. Formació en Educació Emocional<br>Mòdul A. Llengües<br>Mòdul B. Laboral<br>Mòdul C. Social | 10.080,00 € |
| **LOT 22** | **Accions formatives de competències digitals en diversos programes formatius** | |
| **Sublot 1** | **DIANA**. Word i Excel (nivell mitjà)<br>**30 PLUS**. Excel (nivell avançat) | 7.776,00 € |
| **Sublot 2** | **DIGITAL TALENT**. Fonaments de Programació en Phyton<br>**DIGITAL TALENT.** Programació en Phyton. (Nivell mig)<br>**DIGITAL TALENT.** Formació digital tecnològica avançada | 18.480,00 € |
| **Sublot 3** | **DIGITAL TALENT**. Curs Actic nivell bàsic<br>**DIGITAL TALENT**. Curs Actic nivell mig | 14.580,00 € |
| **Sublot 4** | **DIGITAL TALENT.** Curs capacitació digital. Nivell bàsic | 18.576,00 € |
| **Sublot 5** | **DIGITAL TALENT.** Word i Excel (nivell inicial) | 10.320,00 € |
| **LOT 23** | **Accions formatives en el marc del programa DIANA** | |
| **Sublot 1** | Taller 1. Mindfulness | |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| | | |
|---|---|---|
| | Taller 2. Automotivació i creixement personal<br>Taller 3. Activació del talent<br>Taller 4. Salut i nutrició<br>Taller 5. Gestió de les emocions<br>Taller 6. Benestar Laboral<br>Taller 7. Silver Economy | 4.224,00 € |
| **Sublot 2** | Formacio en Ecologia emocional vers la vida laboral | 1.440,00 € |

**Acreditació:** El volum anual de negocis dels licitadors i dels seleccionats s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2022).

**Solvència tècnica o professional**

El personal docent adscrit a l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc, haurà d'adaptar-se al model de gestió de la formació de les accions formatives dels programes formatius concrets i del sistema de qualitat, segons norma ISO 9001:2015, en la que es troba acreditat el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón de l'Ajuntament de Viladecans.

Les persones (físiques o jurídiques) adjudicatàries de l'acord marc hauran de complir tots els requisits especificats en els Reals Decrets del certificat de professionalitat de l'especialitat a impartir o en el programa formatiu corresponent.

Per poder formar part de l'Acord marc, els licitadors haurà de complir amb els següents requisits i criteris:

**Requisits generals:**

- Tenir la capacitat d'obrar i l'habilitació professional per a exercir com a docent a l'administració pública.
- Per a la impartició dels mòduls que composen els Certificats de Professionalitat i especialitats formatives subjectes a rebre una certificació oficial, el personal tècnic encarregat de la gestió de la formació, ha de rebre per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la validació del personal docent amb caràcter previ a l'adjudicació de cada contracte basat.
- Tenir disponibilitat per impartir la formació d'acord amb el que s'estableixi al plec de prescripcions tècniques o sol·licituds d'oferta per a cadascun dels lots.
- El personal docent, per desenvolupar accions formatives amb menors, haurà de presentar abans de l'adjudicació de cada contracte basat el Certificat corresponent del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

**Criteri:** El criteri mínim de solvència tècnica que els licitadors hauran de complir és **disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient** per a prestar els serveis objecte de l'Acord marc.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Els licitadors podran destinar el nombre de formadors que considerin adient per impartir els mòduls formatius i cobrir el nombre d'hores previstes per cadascun d'ells. Tot l'equip formador haurà de disposar de les capacitats, dels coneixements i de l'experiència idònia en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa a les persones participants d'aquestes accions. La titulació i experiència docent que hauran de complir varia en funció del lot i/o sublot:

**Acreditació:**

a) **Acreditació de la titulació requerida:**

Presentació dels documents que acreditin la titulació obtinguda necessària per a la prestació dels serveis objecte de cada sublot d'aquest contracte. Aquestes titulacions acadèmiques i professionals han d'estar reconegudes al territori nacional.

b) **Acreditació de l'experiència professional:**

Mitjançant l'informe de vida laboral i contractes de treball relacionats amb el sector d'activitat.

c) **Acreditació de l'experiència docent:**

Acreditació de l'experiència docent relacionada amb els mòduls objecte de la contractació, mitjançant la presentació d'un certificat de la empresa o entitat on s'ha impartit la formació, on consti, l'any d'impartició, les hores i les especialitats o mòduls impartits.

En el cas dels Certificats de Professionalitat els professionals també poden acreditar la seva competència docent presentant la titulació que marca l'article 13 del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

d) **Currículum vitae:**

A aquestes acreditacions caldrà adjuntar el **currículums vitae** del personal docent adscrit a l'execució del servei de cada sublot objecte del contracte.

**Requisits específics de solvència tècnica o professional:**

- **ANNEX 1. LOTS (DEL LOT 1 AL LOT 11) I SUBLOTS (23 SUBLOTS) DE LES ACCIONS FORMATIVES CONDUENTS A LA OBTENCIÓ DE CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT.**

Per poder impartir la formació corresponent a cadascun dels mòduls formatius que composen els diferents certificats de professionalitat, les persones adjudicatàries de l'acord marc, hauran de reunir els requisits específics que s'inclouen en els programes i reials decrets que els regulen.

Aquests requisits han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la que està associat el mòdul, i es verificarà mitjançant la corresponent acreditació i/o experiència professional en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu.

En qualsevol cas, per impartir els mòduls formatius dels certificats de professionalitat, serà requisit que el/la formador/a acrediti el compliment dels següents requisits:

***a)*** **Titulació i/o experiència docent**

El/la formador/a haurà d'acreditar **la titulació requerida**, que s'especifica en els programes i Reials Decrets que regulen cadascun dels mòduls formatius que composen el certificat de professionalitat.

En aquests Reials Decrets, s'especifica la experiència professional requerida en el cas que el personal docent licitador no acrediti la titulació corresponent.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

***b)*** **Experiència professional relacionada amb el mòdul formatiu**

El/la formador/a haurà d'acreditar l'experiència professional requerida per a la impartició dels certificats de professionalitat. Aquests requisits es poden consultar als Reals Decrets que els regulen i podran variar segons el mòduls formatiu a impartir.

***c)*** **Competència docent**

La competència docent és un requisit homogeni per a tots els mòduls formatius dels certificats de professionalitat.

El/la formador/a haurà d'acreditar la competència docent d'acord amb l'article 13.1 del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. La competència docent que es requereix en tots els certificats de professionalitat s'ha d'acreditar amb el compliment d'alguns dels següents requisits:

a. Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.

b. Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.

c. Tenir una titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i tenir a més el Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o els títols professionals d'especialització didàctica (TED) i el certificat de qualificació pedagògica.

d. Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i els qui acrediten la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

e. Tenir una experiència docent contrastada de com a mínim 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

A continuació es detallen els requisits de titulació i experiència professional específics per a cada sublot.

**LOT 1 (2 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat SEAG0110 Servei per al control de plagues. (380h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius MF0079 Aplicació de Mitjans i productes per el control de plagues, MP0322 Mòdul de practiques professionals no laborals, FCO003 mòdul de formació complementària i MF0078 Preparació de**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**productes biocides i fitosanitaris del Certificat de professionalitat SEAG0110 Servei per al control de plagues. (330h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0079. Aplicació de mitjans i productes per el control de plagues (140h)
- MP0322. Mòdul de pràctiques professionals no laborals (80h)
- FCO003. Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)
- MF0078. Preparació de productes biocides i fitosanitaris (100h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Tècnic Superior de la Família Professional de Sanitat i Química.<br>- Certificats de Professionalitat de nivell 3 del Àrea Professional de Medi Ambient, de la Família Professional de Seguretat i Mitjà Ambient. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 any amb acreditació.<br>- 3 anys sense acreditació. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència del mòdul formatiu MF0075 Seguretat i salut del Certificat de professionalitat SEAG0110 Servei per al control de plagues. (50h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0075. Seguretat i salut (50h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. |
| **Experiència professional requerida:** |
| - Experiència professional requerida indispensable en l'àmbit de la unitat de competència. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| |
|---|
| S'ha d'acreditar 1 any d'experiència. |

**LOT 2 (3 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat ENAC0108 Eficiència energètica en edificis. (930h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius MF1195 Certificació energètica d'edificis, MF1197 Promoció de l'ús eficient de l'energia als edificis i FCO003 Formació complementària del Certificat de professionalitat ENAC0108 Eficiència energètica en edificis. (290h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF1195 Certificació energètica d'edificis (240h)
- MF1197 Promoció de l'ús eficient de l'energia als edificis (40h)
- FCO003. Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència;** |
| - 1 any d'experiència acreditada. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència dels mòduls formatius MF1196 Eficiència en l'ús de l'aigua als edificis, MF1194 Avaluació de l'eficiència energètica de instal·lacions als edificis (Unitats Formatives UF0567 i UF0568) i del MP0122 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat ENAC0108 Eficiència energètica en edificis. (340h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF1196 Eficiència en l'ús de l'aigua als edificis (100h)
- MF1194 Avaluació de l'eficiència energètica de instal·lacions als edificis
  - UF0567_Eficiència energètica en les instal·lacions d'il·luminació interior i enlluernament exterior (60h)
  - UF0568_Mantenimient i millora de les instal·lacions en els edificis.(60h)
- MP0122 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (120h)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència;** |
| - 1 any d'experiència acreditada. |

- **SUBLOT 3. Servei de docència dels mòduls formatius MF0842 Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars i MF1194 Avaluació de l'eficiència energètica de instal·lacions als edificis (Unitats Formatives UF0565 i UF0565) del Certificat de professionalitat ENAC0108 Eficiència energètica en edificis. (300h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0842 Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars (120h)
- MF1194 Avaluació de l'eficiéncia energètica de instal·lacions als edificis
  - UF0565_Eficiència energètica en les instal·lacions de calefacció i ACS en els edificis (90h)
  - UF0566_Eficiència energètica en les instal·lacions de climatització en els edificis (90h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència;** |
| - 1 any d'experiència acreditada. |

**LOT 3 (4 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. (890h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius MF0233 Ofimàtica i MF0978 Gestió d'arxius, del Certificat de professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. (250h)**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0233 Ofimàtica (190h)
- MF0978 Gestió d'arxius (60h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Tècnic Superior de les famílies professionals d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions.<br>- Certificats de professionalitat de nivell 3 de les famílies professionals d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 2 anys amb acreditació<br>- 4 anys sense acreditació. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència del mòdul formatiu MF0973 Enregistrament de dades del Certificat de professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. (90h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0973 Enregistrament de dades (90h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Tècnic i Tècnic Superior de les famílies professionals d'Administració i gestió e Informàtica i comunicacions.<br>- Certificat de professionalitat de nivell 2 i 3 del àrea de Gestió de la Informació i Comunicació de la família professional d'Administració i gestió.<br>- Certificats de professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Informàtica i comunicacions. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència: |
|---|
| - 1 anys amb acreditació<br>- 3 anys sense acreditació. |

- **SUBLOT 3. Servei de docència dels mòduls formatius MF0979 Gestió operativa de tresoreria, MF0981 Registres comptables i MF0980 Gestió auxiliar de personal del Certificat de professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. (300h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0979 Gestió operativa de tresoreria (90h)
- MF0981 Registres comptables (120h)
- MF0980 Gestió auxiliar de personal (90h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| Titulació requerida: |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Tècnic Superior de la família professional de Administració i gestió.<br>- Certificats de professionalitat de nivell 3 del àrea professional d'Administració i Auditoria de la família professional d'Administració i gestió. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 2 anys amb acreditació<br>- 4 anys sense acreditació. |

- **SUBLOT 4. Servei de docència dels mòduls formatius MF0976 Operacions administratives comercials, FCO003 Formació complementària i MP0111 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. (250h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0976 Operacions administratives comercials (160h)
- FCO003. Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)
- MP0111 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (80h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| Titulació requerida: |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents: |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic Superior de la família professional de Administració i gestió i comerç i màrketing.
- Certificats de professionalitat de nivell 3 del àrea professional d'Administració i Auditoria de la família professional d'Administració i gestió.

**Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:**

- 2 anys amb acreditació
- 4 anys sense acreditació.

**LOT 4 (2 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat ADGG0408 Operacions auxiliars de serveis administratius i generals. (440h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius MF0969 Tècniques administratives bàsiques d'oficina i MF0970 Operacions bàsiques de comunicació del Certificat de professionalitat ADGG0408 Operacions auxiliars de serveis administratius i generals. (270h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0969. Tècniques administratives bàsiques d'oficina (150h)
- MF0970 Operacions bàsiques de comunicació (120h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

**Titulació requerida:**

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
- Tècnic i Tècnic Superior de la família professional d'Administració i gestió.
- Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la Informació i comunicació de la família professional de Administració i gestió.

**Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:**

- 1 anys amb acreditació
- 3 anys sense acreditació.

- **SUBLOT 2. Servei de docència dels mòduls formatius MF0971 Reproducció i arxiu, FCO003 Formació complementària i MP0112 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat ADGG0408 Operacions auxiliars de serveis administratius i generals. (170h)**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0971 Reproducció i arxiu (120h)
- FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)
- MP0112 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents<br>- Tècnic i Tècnic Superior de la família professional d'Administració i gestió i d'arts gràfiques.<br>- Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea de Gestió de la Informació i comunicació de la família professional de Administració i gestió. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb acreditació<br>- 3 anys sense acreditació. |

**LOT 5 (3 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat SSCS0208 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (460h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius MF1016 Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional i MF1019 Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions del Certificat de professionalitat SSCS0208 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (230h).**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF1016 Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional (100h)
- MF1019 Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions (130h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat/ada en medicina i cirurgia<br>- Diplomat/ada en infermeria<br>- Llicenciat/ada en psicologia o psicopedagogia. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| |
|---|
| - Diplomat/ada en treball social.<br>- Diplomat/ada en educació social.<br>- Tècnic/a Superior en integració social.<br>- Certificats de professionalitat de nivell 3 de la família professional de Serveis Socioculturals i a la comunitat en l'àrea d'assistència social. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb titulació.<br>- 3 anys sense titulació. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència del mòdul formatiu MF1018 Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions del Certificat de professionalitat SSCS0208 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (70h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:
- MF1018 Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions (70h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| |
|---|
| **Titulació requerida:** |
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat/ada en medicina i cirurgia<br>- Diplomat/ada en infermeria<br>- Llicenciat/ada en psicologia o psicopedagogia.<br>- Diplomat/ada en treball social.<br>- Diplomat/ada en educació social. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb titulació.<br>- 3 anys sense titulació. |

- **SUBLOT 3. Servei de docència dels mòduls formatius MF1017 Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions, FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere i MP0029 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat SSCS0208 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (160h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:
- MF1017 Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions (70h)
- FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere (10h)
- MP0029 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (80h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| Titulació requerida: |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat/ada en medicina i cirurgia<br>- Diplomat/ada en infermeria |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb titulació.<br>- 3 anys sense titulació. |

**LOT 6 (2 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat COML0110 Activitats auxiliars de magatzem (220h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge i MF1326 Preparació de comandes del Certificat de professionalitat COML0110 Activitats auxiliars de magatzem (120h/per edició)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:
- MF1325 Operacions auxiliars d'emmagatzematge (80h/per edició)
- MF1326 Preparació de comandes (40h/per edició)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| Titulació requerida: |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent altres títols equivalents.<br>- Tècnic i Tècnic Superior en formació professional.<br>- Certificats de Professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la competència. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb acreditació.<br>- 3 anys sense acreditació. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència dels mòduls formatius MF0432. Manipulació de càrregues amb carretons elevadors, FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere i MP0287 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat COML0110 Activitats auxiliars de magatzem (100h/per edició)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:
- MF0432. Manipulació de càrregues amb carretons elevadors (50h/per edició)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere (10h/per edició)
- MP0287 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40h/per edició)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent altres títols equivalents.<br>- Tècnic i Tècnic Superior en qualsevol especialitat industrial.<br>- Certificats de Professionalitat de nivells 2 i 3 en qualsevol especialitat industrial o àrea professional de logística comercial i gestió del transport. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb acreditació.<br>- 3 anys sense acreditació. |

**LOT 7 (2 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat COMT0211 Activitats auxiliars de comerç (280h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius MF1327 Operacions auxiliars en el punt de venda i MF1329 Atenció bàsica al client del Certificat de professionalitat COMT0211 Activitats auxiliars de comerç (130h).**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:
- MF1327 Operacions auxiliars en el punt de venda (90h)
- MF1329 Atenció bàsica al client (40h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents<br>- Tècnic i Tècnic Superior en la família professional de Comerç i Màrqueting.<br>- Certificats de Professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àrea de compra-venta. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb acreditació<br>- 3 anys sense acreditació. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- **SUBLOT 2. Servei de docència dels mòduls formatius MF1326 Preparació de comandes, MF1328 Manipulació i moviments amb traspalés i carretons de mà, FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere, MP0406 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat COMT0211 Activitats auxiliars de comerç (140h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:
- MF1326 Preparació de comandes (40h)
- MF1328 Manipulació i moviments amb traspalés i carretons de mà (50h)
- FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere (10h)
- MP0406 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents<br>- Tècnic i Tècnic Superior en qualsevol especialitat industrial i comercial.<br>- Certificats de Professionalitat de nivells 2 i 3 en qualsevol especialitat Industrial o comercial. |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb acreditació<br>- 3 anys sense acreditació. |

**LOT 8 (2 Sublots). Servei de docència del certificat de professionalitat ENAE0108 Muntatge i manteniment instal·lacions solars fotovoltaiques (550h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència del mòdul formatiu MF0835 Replantejament d'instal·lacions solars fotovoltaiques del Certificat de professionalitat ENAE0108 Muntatge i manteniment instal·lacions solars fotovoltaiques (150h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:
- MF0835 Replantejament d'instal·lacions solars fotovoltaiques (150h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat en física. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| |
|---|
| - Enginyeria Superior.<br>- Enginyeria Tècnica |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - Experiència professional requerida imprescindible en l'àmbit de la unitat de competència. S'ha d'acreditar 1 any d'experiència. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència dels mòduls formatius MF0836 Muntatge d'instal·lacions solars, MF0837 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques, FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere i MP0032 Mòdul de pràctiques professionals no laborals del Certificat de professionalitat ENAE0108 Muntatge i manteniment instal·lacions solars fotovoltaiques (400h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0836 Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaiques (210h)
- MF0837 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques (60h)
- FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere (10h)
- MP0032 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (120h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| |
|---|
| **Titulació requerida:** |
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat en física.<br>- Enginyeria Superior.<br>- Enginyeria Tècnica.<br>- Tècnic superior en Instal·lacions Electrotècniques<br>- Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional de Energia i aigua (Fotovoltaica). |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència:** |
| - 1 anys amb acreditació<br>- 3 anys sense acreditació. |

**LOT 9 (1 Sublot). Servei de docència del certificat de professionalitat ENAE0508 Organització i projectes instal·lacions solars fotovoltaiques (640h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels diferents mòduls formatius del Certificat de professionalitat ENAE0508 Organització i projectes instal·lacions solars fotovoltaiques (640h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- MF0842 Estudis de viabilitat d'instal·lacions solars (120h)
- MF0843 Projectes d'instal·lacions solars fotovoltaiques (180h)
- MF0844. Organització i control del muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaiques. (90h)
- MF0845. Organització i control del manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques. (80h)
- MP0089 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (160h)
- FCO003 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br>- Llicenciat en física.<br>- Enginyeria Superior.<br>- Arquitecte<br>- Enginyeria tècnica |
| **Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència;** |
| - 2 anys d'experiència acreditada. |

**LOT 10 (1 Sublot). Servei de docència del certificat de professionalitat ENAE0111 Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions d'energies renovables (550h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels diferents mòduls formatius del Certificat de professionalitat ENAE0111 Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions d'energies renovables (550h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF0620_1. Mecanitzat bàsic. (90h)
- MF2050_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques. (150h)
- MF2051_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaiques (90h)
- MF2052_1_Operacions bàsiques en el muntatge i manteniment d'instal·lacionss eòliques de petita potència. (90h)
- MP0469. Mòdul de pràctiques professionals no laborals (120h)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic i tècnic Superior de les famílies professionals d'energia i aigua i instal·lació i manteniment.
- Certificat de professionalitat de nivell 2 i nivell 3 de les àrees professionals d'energia renovables i muntatge i manteniment d'instal·lacions.

**Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència;**

- 1 any amb acreditació
- 3 anys sense acreditació.

**LOT 11 (1 Sublot). Servei de docència del certificat de professionalitat SEAG0209 Neteja en espais oberts i instal·lacions industrials (220h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels diferents mòduls formatius del Certificat de professionalitat SEAG0209 Neteja en espais oberts i instal·lacions industrials (220h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- MF1313_1_Neteja en espais oberts (50h)
- MF1314_1_Neteja de instal·lacions i equipaments industrials (80h)
- MP0242. Mòdul de pràctiques professionals no laborals (80h)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en la igualtat de gènere (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

**Titulació requerida:**

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic i tècnic Superior de la família professionals de seguretat i mediambient.
- Certificat de professionalitat de nivell 2 i nivell 3 de l'àrea professionals de gestió ambiental de la família professional de seguretat i mediambient.

**Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència;**

- 1 any amb acreditació
- 3 anys sense acreditació.

## ➢ ANNEX 2. LOTS (DEL LOT 12 AL LOT 20) I SUBLOTS (16 SUBLOTS) DE LES ESPECIALITATS FORMATIVES NO FORMALS.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El personal docent haurà de complir amb els requisits de titulació, experiència professional i competència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les diferents especialitats formatives, així com en la normativa general d'aplicació a la formació professional per a l'ocupació i al catàleg d'especialitats formatives.

A continuació es detallen els requisits de titulació, experiència professional i competència docent específics per a cada sublot.

**LOT 12. (1 Sublot). Servei de docència d'accions de formació en competències clau (120h/per edició)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència d'accions de formació en competències clau: castellà, català i matemàtiques de nivell 2 i nivell 3. (120h/per edició)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- Competències clau nivell 2. Castellà, Català, Matemàtiques (60h/per edició)
- Competències clau nivell 3. Castellà, Català, Matemàtiques (60h/per edició)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciatura, Diplomatura o Grau en Pedagogia, Psicopedagogia, Educador/a Social o Magisteri o similar. |
| **Competència docent requerida:** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte del sublot o similar. |

**LOT 13. (1 Sublot). Servei de docència d'accions formatives de Tractament i Prevenció de la Legionel·losi d'acord a una taxa pública del centre Can Calderon (25h/per edició)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- Curs per al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la. (25h/per edició)
  - Mòdul 1. Importància sanitària de la legionel·losi (3h)
  - Mòdul 2. Àmbit legislatiu (3h)
  - Mòdul 3. Criteris generals de neteja i desinfecció (3h)
  - Mòdul 4. Salut pública i salut laboral (2h)
  - Mòdul 5. Instal·lacions de risc incloses en l'àmbit d'aplicació del reial decret 909/2001. (4h)
  - Mòdul 6. Identificació de punts crítics. elaboració de programes de control (2h)
  - Mòdul 7. Pràctiques (7h)
  - Mòdul 8. Avaluació (1h)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Es imprescindible que el personal expert que es presenti a aquest sublot, acrediti experiència laboral i/o coneixements teòrics sobre la legionel·la. A més, ha de complir amb els criteris mínims de solvència tècnica i professional que es detallen a continuació per a cadascun dels mòduls que composen aquesta acció formativa:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents per a cadascun dels mòduls relacionats:<br><br>- Titulat superior de ciències de la salut. (mòdul 1)<br>- Titulat superior o mig de ciències de la salut, ambientals o jurídiques. (mòdul 2)<br>- Titulat superior de ciències de la salut o ciències ambientals, o bé titulat superior o mig d'enginyeries tècniques. (mòdul 3)<br>- Titulat superior de ciències de la salut o ciències ambientals, tècnics de salut laboral o medicina preventiva. (mòdul 4)<br>- Titulat superior de ciències de la salut o ciències ambientals, o bé titulat superior o mig d'enginyeries tècniques. (mòdul 5, 6 i 7). |
| **Experiència professional:** |
| - Experiència en temes ambientals, sobretot relacionada amb la matèria (mòdul 3, 5, 6 i 7)<br>- Experiència en temes de salut laboral o ambientals, amb amplis coneixements de productes químics (mòdul 4) |
| **Competència docent requerida:** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició del mòdul formatiu objecte del sublot. |

**LOT 14. (1 Sublot). Servei de docència de les accions formatives del programa de Formació i Inserció PFI en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI PTT) de la especialitat EA_6-620_1 Operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions d'energies renovables (615h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència dels mòduls de formació professional així com la Formació en Centres de treball i les normes de prevenció de Riscos Laborals i d'impacte mediambiental en mecanitzat bàsic, del programa de Formació i Inserció (PFI PTT) de la especialitat EA_6-620_1 Operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions d'energies renovables (615h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- UC0620_1. Efectuar operacions de mecanització bàsica (90h)
- UC2050_11_1. Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús tèrmic (90h)
- UC2578_1. Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions energètiques d'ús elèctric (90h)
- UC0835_2. Replantar instal·lacions solars fotovoltaiques (120h)
- FCT. Formació en centres de treball. Pràctiques en empreses. (180h)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental en mecanitzat bàsic (45h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Estudis universitaris, tècnic mig o superior de la mateixa família de l'especialitat o CP de nivell 2 o 3 de la mateixa família. |
| **Competència docent requerida:** |
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les següents titulacions o experiència docent:<br><br>- Certificat de professionalitat de docència per la formació professional o màster de formació del professorat que habiliti per exercir la docència en la Educació Secundaria Obligatòria, el batxillerat i la formació professional.<br>- Certificat de aptitud pedagògica (CAP) o un títol professional d'especialització didàctica.<br>- Estudis universitaris de l'àmbit de la pedagogia: Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia, Magisteri o un títol oficial de postgrau d'aquests estudis.<br>- Mínim de 600 hores d'experiència docent acreditades per impartir especialitats de formació formal dirigides a la obtenció de Certificats de Professionalitat.<br>- Formació metodològica i/o experiència docent per impartir especialitats de formació no formal *(En determinats programes de formació no formal, la competència docent es pot acreditar amb formació i/o experiència docent, metodològica o didàctica, o, en determinats casos, aquesta formació metodològica es pot substituir per experiència professional, donada la especificitat del programa formatiu i del sector professional).*<br><br>A més dels requisits anteriors el personal expert haurà d'acreditar almenys una de les següents experiències:<br><br>- Experiència docent acreditada d'un mínim 150 hores en els últims cinc anys en l'atenció al joves.<br>- Experiència docent acreditada d'un mínim de 1 curs escolar en Programes de Formació i Inserció o similars adreçat a joves o de l'àmbit del sistema educatiu reglat. |

**LOT 15. (2 Sublots). Servei de docència de diferents especialitats formatives transversals en l'àmbit digital, Ofimàtica i TIC. (110h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència de la especialitat formativa transversal ADGG052PO Office: Word, Excel, Acces, Power Point (70h).**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- ADGG052PO Office: Word, Excel, Acces, Power Point (60h)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Titulació universitària en telecomunicacions o informàtica o cicle superior d'informàtica o equivalent. |
| **Experiència professional:** |
| - Experiència professional d'un any en la especialitat. |
| **Competència docent requerida:** |
| El/la formador/a haurà de complir com a mínim alguns dels següents requisits:<br><br>- Certificat de professionalitat de Docència de la Formació Professional per a la ocupació o equivalent.<br>- Experiència docent acreditada d'almenys 150 hores en modalitat presencial.<br>- Titulacions universitàries de Psicologia, Pedagogia, o Psicopedagogia, Máster Universitari de Formació de Formadores o altres acreditacions oficials equivalents. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència de la especialitat formatives transversals FCOI16 Creació de continguts digitals i programació. Nivell intermig. (50h)**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- FCOI16. Creació de continguts digitals i programació. Nivell intermig. (40h)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciat o títol de grau corresponent o altres títols equivalents en l'àmbit educatiu o TIC.<br>- Diplomat o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents en l'àmbit educatiu o TIC.<br>- Tècnic o tècnic superior de la família professional Informàtica i Comunicació o Serveis Socioculturals i a la comunitat.<br>- Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals i a la comunitat.<br>- Acreditació o formació en competències digitals avançades. |
| **Experiència professional:** |
| - No requerida. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| Competència docent requerida: |
|---|
| El/la formador/a ha de complir com a mínim amb algun dels següents requisits:<br><br>- Experiència docent acreditable d'almenys 60 hores en modalitat presencial o e-learning en els últims dos anys impartint formació relacionada amb competències digitals.<br>- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació o equivalent.<br>- Màster universitari de formador de formadors o altres acreditacions oficials equivalents. |

**LOT 16. (3 Sublots) Servei de docència de diferents especialitats formatives transversals en l'àmbit de l'Administració i gestió (298h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència de la especialitat formativa transversal ADGD135PO Gestió del temps (45h/per edició).**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- ADGD135PO. Gestió del temps (35h/per edició)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h/per edició)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| Titulació requerida: |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciatura o títol universitari de grau en psicologia, titulacions de l'àmbit social o empresarial o altres titulacions relacionats amb l'àmbit objecte del sublot. |
| **Competència docent requerida:** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte de la contractació o similar,<br>- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'Ocupació o,<br>- Màster universitari de formador de formadors o altres acreditacions equivalents. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència de les especialitats formatives transversals ADGD151PO, ADGD178PO, ADGD265PO i ADGD261PO (203h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- ADGD151PO Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70h/per edició).
- ADGD178PO Mediació i resolució de conflictes (35h/per edició).
- ADGD265PO Treball en equip (28h/per edició).
- ADGD261PO Tècniques per parlar en públic (60h/per edició).
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h/per edició)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciatura o títol universitari de grau en psicologia i/o titulacions de tercer cicle/màsters relacionats amb l'àmbit objecte del sublot. |
| **Competència docent requerida:** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte del sublot o similar,<br>- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'Ocupació o,<br>- Màster universitari de formador de formadors o altres acreditacions equivalents. |

- **SUBLOT 3. Servei de docència de la especialitat formativa transversal ADGD167PO Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats (50h/per edició).**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- ADGD167PO. Intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats (40h/per edició)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h/per edició)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciatura o títol universitari de grau en psicologia.<br>- Titulacions de l'àmbit empresarial o altres titulacions relacionats amb l'àmbit objecte del sublot. |
| **Competència docent requerida:** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte de la contractació o similar,<br>- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'Ocupació o,<br>- Màster universitari de formador de formadors o altres acreditacions equivalents. |

**LOT 17. (3 Sublots) Servei de docència de diferents especialitats formatives transversals en l'àmbit de comerç i màrqueting (93h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència de la especialitat formativa transversal COML001PO Conducció de carretons elevadors (30h).**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- COML001PO. Conducció de carretons elevadors (20h)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o,<br>- Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o,<br>- Tècnic i tècnic superior en qualsevol especialitat industrial; o,<br>- Certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 en qualsevol especialitat industrial o àrea professional de logística comercial i gestió del transport. |
| **Competència docent requerida:** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte de la contractació o similar,<br>- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'Ocupació o,<br>- Màster universitari de formador de formadors o altres acreditacions equivalents. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència per a la impartició de l'acció formativa conduent a la obtenció del certificat de carretons i l'acció formativa conduent a la certificació del pont grua (28h/per edició).**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- Formació per a l'obtenció del certificat carretoner: Frontal, Apilador i Retràctil (20h/per edició)
- Formació per a la obtenció del certificat de pont grua (8h/per edició)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents requeriments mínims i obligatoris:

| **Requisits de la empresa i els equipaments:** |
|---|
| - La empresa licitadora ha d'estar homologada per impartir accions formatives del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.<br>- La formació oferta per l'empresa licitadora ha d'estar homologada seguint la norma UNE 58451 i UNE 58140.<br>- La empresa licitadora ha de disposar d'espais homologats, equipaments i recursos necessaris per a la impartició de l'acció formativa.<br>- El carnet de carretoner ha d'acreditar la conducció de carretons frontals, apiladors i retràctils.<br>- Els espais homologats que proporcioni la empresa ha d'estar ubicats al Baix Llobregat. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Els alumnes, un cop superat els cursos, han de rebre els corresponents certificats (carretoner i pont grua). L'acreditació oferta per la empresa ha de ser oficial i donar accés als diferents llocs de treball.

- **SUBLOT 3. Servei de docència de la especialitat formativa transversal COMM002PO Atenció al client i qualitat del servei (35h).**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- COMM002PO. Atenció al client i qualitat del servei (25h)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

**Titulació requerida:**

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents relacionats amb aquest àmbit professional; o,
- Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o,
- Tècnic superior en gestió comercial i màrqueting o el títol equivalent de la família professional de comerç i màrqueting; o,
- Certificat de professionalitat de nivell 3 de l'àrea de compraventa o màrqueting i relacions públiques de la família professional de comerç i màrqueting.

**Competència docent requerida:**

- Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte de la contractació o similar,
- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'Ocupació o,
- Màster universitari de formador de formadors o altres acreditacions equivalents.

**LOT 18. (1Sublot) Servei de docència de diferents especialitats formatives transversals de formació complementària (10h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència de la especialitat formativa transversal FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental y en la igualtat de gènere. (10h).**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental y en la igualtat de gènere. (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

**Titulació requerida:**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Titulació universitària, tècnic superior, certificats de professionalitat de nivell 3 amb formació en igualtat d'oportunitats entre homes i dones, sensibilització mediambiental i orientació professional.

Quan s'imparteixin accions formatives d'aquesta especialitat juntament amb acciones formatives d'altres especialitats, els formadors hauran de complir amb les prescripcions tècniques que figurin al programa formatiu de la especialitat a la que estigui associada aquesta formació complementaria

**Experiència professional:**

No requerida.

**Competència docent requerida:**

Serà necessari acreditar experiència metodològica o experiència docent.

**LOT 19. (1 Sublot). Servei de docència de l'especialitat formativa transversals d'orientació FCOO07 Formació en competències personals per a l'Ocupació (46h)**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- FCOO07 Formació en competències personals per a l'Ocupació. (36h)
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental y en la igualtat de gènere. (10h)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

**Titulació requerida:**

El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:

- Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior, o, en el seu defecte, capacitació professional equivalent a la especialització relacionada amb aquest curs.

**Experiència professional:**

Experiència laboral acreditada d'almenys 1 any en activitats relacionades amb la especialitat i el perfil de l'alumnat.

**Competència docent requerida:**

Serà necessari acreditar experiència metodològica o experiència docent d'almenys 150 hores.

**LOT 20. (3 Sublots). Servei de docència de diferents accions formatives de Prevenció de Riscos Laborals (107h)**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- **SUBLOT 1. Servei de docència de l'especialitat formativa FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals (30h/per edició)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- FCOS02. Bàsic de prevenció de riscos laborals (30h/per edició)

El personal expert que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional:

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals. |
| **Competència docent requerida:** |
| Complir com a mínim, algun dels següents requisits:<br><br>- Certificat de professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació o equivalent o tenir formació en metodologia didàctica per adults (mínim 300 hores)<br>- Acreditar una experiència docent d'almenys 300 hores en modalitat presencial.<br>- Titulacions universitàries de Psicologia/ Pedagogia/ o Psicopedagogia, Máster Universitari de Formació de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència de les accions formatives de Prevenció de Riscos Laborals bàsics i específics de construcció i de treballs de jardineria i zones verdes dins dels mòduls de polimanteniment d'edificis i d'instal·lació de manteniment de jardins i zones verdes en el marc del projecte casa d'oficis (Treball els Barris) (52h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció (20h)
- Curs bàsic PRL de Treballs de Jardineria i Zones Verdes (20h)
- Curs Específic PLR Lampisteria i Instal·lacions Climatització (6h)
- PRL Específic d' Electricitat, Muntatge i Manteniment d' Instal·lacions d' alta i baixa tensió (6h)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>-Tenir el títol de batxillerat, títol de tècnic de formació professional o d'arts plàstiques i disseny o equivalent, tècnic superior de formació professional o d'arts plàstiques i disseny o equivalent . Títol de tècnic especialista o equivalent. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| |
|---|
| -Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental, haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.<br>-Tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP).<br>-Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys o de 45 anys, o haver accedit a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional tenint complerts 40 anys d'edat.<br>-Titulació de tècnic/tècnica superior de PRL en Instal.lació i Manteniment a través del cicle de Grau Superior CFGS-PRP (2000 hores). |
| **Competència docent requerida** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte del sublot *(això és, prevenció de riscos, especialitat construcció)*. |

- **SUBLOT 3. Servei de docència del Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l' acreditació del carnet d' aplicador de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic dins dels mòduls de polimanteniment d'edificis i d'instal·lació de manteniment de jardins i zones verdes en el marc del projecte casa d'oficis (Treball els Barris) (25h)**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- Curs d' Aplicació de productes Fitosanitaris per a l' acreditació del carnet d' aplicador de productes Fitosanitaris Nivell Bàsic (25h)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| |
|---|
| **Titulació requerida:** |
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Títol d'enginyer tècnic o equivalent, diplomat universitari o grau, en l'àmbit de formació científica o altres relacionades amb els continguts del curs d'aplicació de productes fitosanitaris. |
| **Competència docent requerida** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims cinc anys en la impartició dels mòduls objecte de la contractació. |

## ➢ ANNEX 3. LOTS (DEL LOT 21 AL LOT 23) I SUBLOTS (9 SUBLOTS) DE LES ESPECIALITATS DE FORMACIÓ A MIDA.

El personal expert que es presenti a aquests sublots haurà de complir amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els diferents programes formatius que emmarquen cadascun dels programes organitzats per l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

**L'Annex 3** del Plec de Prescripcions tècniques que acompanya aquest document, recull un quadre dels diferents programes formatius i els mòduls que els composen.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**LOT 21. (2 Sublots). Servei de docència dels diferents mòduls de l'Escola de Noves Oportunitats de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans. (1250h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència per a la impartició del mòdul 1 de formació en l'àmbit de la comunicació, mòdul 2 de competència matemàtica, mòdul 3 de competència món físic i tecnologia i mòdul 4 de competència social i ciutadana, corresponent a la formació general bàsica per a la preparació del grup de joves a les proves GESO i PACFGM (450h) i servei de docència per a la impartició de mòduls formatius de diferents àmbits professionals (600 hores), corresponent a la formació professional bàsica del grup de joves en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats.**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

Formació General Bàsica (450h)

- Mòdul 1. Formació en l'àmbit de la comunicació (170 hores)
- Mòdul 2. Formació en competència matemàtica (110 hores)
- Mòdul 3. Competència món físic i tecnologia (110 hores)
- Mòdul 4. Competència social i ciutadana (60 hores)

Formació Professional bàsica. (600h)

- Mòduls formatius de diferents àmbits professionals.

Aquest sublot contempla mòduls de formació professional bàsica corresponent a diferents àmbits professionals. Aquests àmbits professionals es defineixen anualment en funció de les necessitats detectades i per tant, podrien estar relacionats amb qualsevol dels àmbits que es detallen a continuació:

- Àmbit Professional mediambient
- Àmbit Professional tecnològic
- Àmbit professional de la salut
- Àmbit professional de logística
- Àmbit professional de comerç i màrqueting
- Àmbit professional d'audiovisuals.
- Àmbit professional de construcció.
- Àmbit professional d'energies renovables i sostenibilitat.
- Àmbit professional agroalimentari.
- Àmbit professional d'hosteleria i restauració.

Les accions formatives contingudes en aquest sublot, donat que es tracta d'especialitats professionals diferents, **s'hauran de desenvolupar per diferents professionals.** És per això que el personal docent incorporat a aquest sublot que finalment executi l'acció no impartirà les 600 hores en la seva totalitat si no les corresponents al mòdul formatiu que realment imparteixi segons la especialitat. El perfil professional haurà de ser degudament acreditat.

Aquests mòduls es detallaran al Plec de Prescripcions tècniques o sol·licitud d'oferta que acompanyi el contracte basat d'aquest sublot.

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| Titulació requerida: |
| --- |
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents (o qualsevol altra equivalent que habiliti per a fer les funcions assignades al personal formador del sublot):<br><br>- Titulació universitària competent relacionada amb l'objecte del contracte (llicenciatura, Diplomatura, Grau, Enginyeria, arquitectura o qualsevol altra equivalent que habiliti per a fer les funcions assignades al personal formador d'aquest sublot).<br>- Cicle formatiu de grau superior de les famílies professionals objecte del contracte.<br>- Certificat de professionalitat de les famílies professionals objecte del contracte. |
| **Competència docent requerida** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en la impartició del mòdul objecte del sublot o similar<br>- Experiència docent acreditada en programes de formació de joves. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència per a la impartició de formació en Educació Emocional corresponent a la formació de competències transversals i servei de docència per a la impartició del mòdul A Llengües, mòdul B Laboral i mòdul C Social, corresponent a la formació d'acollida per a persones nouvingudes en el marc de l'Escola de Noves Oportunitats(200h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

Formació en Educació Emocional (80h)

- Mòdul 1. Formació en educació emocional (80 hores)

Formació Mòduls Acollida. (120h)

- Mòdul A. Llengües (90 h)
- Mòdul B. Laboral (15 h)
- Mòdul C. Social (15h)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| Titulació requerida: |
| --- |
| El personal expert hauran de comptar amb almenys una de les titulacions següents (o qualsevol altra equivalent que habiliti per a fer les funcions assignades al personal formador d'aquest sublot):<br><br>- Llicenciatura o títol universitari de grau en l'àmbit de les ciències socials, psicología, pedagogía, psicopedagogía , educación social, treball social, o titulacions de tercer cicle/màsters relacionats amb l'àmbit objecte del sublot. |
| **Competència docent requerida** |
| |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| |
|---|
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en la impartició dels mòduls objecte del sublot o similar.<br>- Experiència docent acreditada en programes de formació de joves.<br>- El personal formador haurà d'acreditar formació en llengua estrangera en anglès i/o francès (que es correspongui amb un nivell B1), per a l'atenció a les persones nouvingudes. |

Les accions formatives contingudes en aquest Lot s'hauran de desenvolupar per diferents professionals. És per això que el personal licitador haurà d'aportar diferents professionals especialitzats en els diversos mòduls a impartir. El perfil professional haurà de ser degudament acreditat.

**LOT 22. (5 Sublots). Servei de docència de diferents accions de formació a mida en competències digitals. (409h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència de l'acció formativa de l'aplicació Word i Excel (nivell mitjà) en el marc del programa DIANA i Excel Avançat en el marc del programa 30 PLUS de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans. (84h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- Word i Excel (nivell mitjà) (60h/per edició)
- Excel avançat (24 hores)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert hauran de comptar amb almenys una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciatura o títol universitari de grau en informàtica o equivalent o titulacions de tercer cicle/masters relacionats amb l'àmbit de l'objecte del sublot (formació en ofimàtica nivell mitjà i avançat).<br>- En cas de no complir amb el requisit anterior, acreditar un mínim de 300 hores d'impartició de la formació objecte del sublot (word i excel nivell mitjà i avançat) |
| **Competència docent requerida** |
| El personal formador haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:<br><br>- Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims 5 anys o,<br>- Certificat de professionalitat de formador ocupacional o,<br>- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació. |

- **SUBLOT 2. Servei de docència de l'acció formativa de competències digitals: Programació en Phyton (nivell inicial i mitjà) i Formació Digital Tecnològica Avançada en el marc del programa Digital talent de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans. (105h)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Mòdul inicial: Fonaments de Programació en Phyton (35 hores/edició)
- Mòdul mig: Programació en Phyton (35 hores/edició)
- Formació Digital Tecnològica Avançada (35 hores/edició)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents.<br>- Diplomat/da, enginyer/a, tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents.<br>- Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional Informàtica i comunicacions. |
| **Competència docent requerida** |
| El personal formador haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:<br><br>- Experiència docent acreditada d'un mínim de 150 hores en els últims 10 anys.<br>- Certificat de professionalitat de formador ocupacional.<br>- Certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació. |

- **SUBLOT 3. Servei de docència de diverses accions del curs ACTIC (Nivell bàsic i mitjà) en el marc del projecte Digital Talent de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans. (90h/per edició)**

Aquest sublot contempla els següents mòduls:

- Actic nivell bàsic (30h/per edició)
- Actic nivell mig (60h/per edició)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Formació universitària en l'àmbit relacionat amb l'objecte del sublot (Enginyeria tècnica informàtica de gestió o similar).<br>- Certificat de Professionalitat de nivell 3 d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions.<br>- Cicle formatiu de grau superior en l'àmbit relacionat amb l'objecte del sublot.<br>- Acreditar 1 any d'experiència professional en l'àmbit objecte del sublot. |
| **Competència docent requerida** |
| - Experiència docent d'un mínim de 150 hores en la impartició de continguts per a la superació de la prova ACTIC en els darrers tres anys. |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- **SUBLOT 4. Servei de docència de l'acció de capacitació digital (nivell bàsic) en el marc del projecte Digital Talent de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans (30h)**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- Curs de capacitació digital (30h/per edició)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents:<br><br>- Titulació universitària o Cicle Formatiu de Grau Superior, relacionada con la especialitat Formativa |
| **Experiència professional** |
| - Acreditar 1 any d'experiència professional en activitats relacionades amb la especialitat. En aquesta experiència es podrà incloure la relacionada amb la formació. |
| **Competència docent requerida** |
| El personal formador haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:<br><br>- Màster de professorat<br>- Estudis universitaris pedagògics (Magisteri, Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia)<br>- Curs d'especialització didàctica.<br>- Certificat d'aptitud pedagògica (CAP),<br>- Títol de Formador Ocupacional, o<br>- Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per l'Ocupació SSCE0110 o equivalents.<br><br>Així mateix, es podrà acreditar amb una experiència como formador igual o superior a un any |

- **SUBLOT 5. Servei de docència per la impartició d'Ofimàtica (nivell inicial o nivell mitjà) en el marc del projecte Digital Talent de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans (100h)**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- Curs d'ofimàtica (nivell inicial o nivell mitjà) (100h/per edició)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar almenys amb una de les titulacions següents: |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

| |
|---|
| - Titulació universitària o Cicle Formatiu de Grau Superior, relacionada con la especialitat Formativa |
| **Experiència professional** |
| - Acreditar 1 any d'experiència professional en activitats relacionades amb la especialitat. En aquesta experiència es podrà incloure la relacionada amb la formació. |
| **Competència docent requerida** |
| El personal formador haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:<br><br>- Màster de professorat<br>- Estudis universitaris pedagògics (Magisteri, Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia)<br>- Curs d'especialització didàctica.<br>- Certificat d'aptitud pedagògica (CAP),<br>- Títol de Formador Ocupacional, o<br>- Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per l'Ocupació SSCE0110 o equivalents.<br><br>Així mateix, es podrà acreditar amb una experiència como formador igual o superior a un any |

**LOT 23. (2 Sublots). Servei de docència de diferents accions de formació a mida en el marc del programa DIANA: Capacitació del talent i activació per a l'ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans. (32h)**

- **SUBLOT 1. Servei de docència per a la impartició de 7 micro-tallers de la Setmana BIO: Benestar i Oportunitats en el marc del programa DIANA: Capacitació del talent i activació per a l'ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans (22h/per edició)**

Aquest sublot contempla els següents tallers:

- Mindfulness (5h/per edició)
- Automotivació i creixement personal (3h/per edició)
- Activació del talent (3h/per edició)
- Salut i nutrició (3h/per edició)
- Gestió de les emocions (3h/per edició)
- Benestar laboral (3h/per edició)
- Silver economy (2h/per edició).

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| |
|---|
| **Competència docent requerida** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 50 hores en els últims 5 anys en la impartició dels mòduls iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, *serveis de docència en la impartició dels diferents tallers objecte del contracte; Mindfulness, Automotivació i creixement personal, Activació del talent, Salut i nutrició, Gestió de les emocions, Benestar Laboral i Silver Economy, o equivalent*). |



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- **SUBLOT 2. Servei de docència per a la impartició de sessions formatives en Ecologia emocional aplicada en el mercat laboral (10h)**

Aquest sublot contempla el següent mòdul:

- Ecologia emocional vers la vida laboral (10h)

El personal expert professional que es presenti a aquest sublot ha de complir amb els següents criteris mínims de solvència tècnica i professional.

| **Titulació requerida:** |
|---|
| El personal expert haurà de comptar amb les titulacions següents:<br><br>- Llicenciatura en Psicologia o Estudis universitaris pedagògics o equivalent.<br>- Màster en Ecologia Emocional. |
| **Competència docent requerida** |
| - Experiència docent acreditada d'un mínim de 50 hores en els últims 5 anys en la impartició dels mòduls iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, serveis de docència en matèria en Ecologia Emocional o equivalent). |

**NOTA.** Per a l'adjudicació de l'Acord marc els licitadors únicament hauran de presentar una **declaració responsable** fent constar que compleixen amb la totalitat dels requisits de solvència tècnica sol·licitada per a cada sublot (segons model adjunt com a Annex I), la qual haurà de ser acreditada amb els documents indicats en aquest apartat, en el moment de presentació de l'oferta de cada contracte basat.

En el cas en que els licitadors no acreditin disposar de la solvència tècnica sol·licitada per a cada sublot, posant de manifest la falsetat de la declaració responsable presentada, comportarà la imposició d'una **penalitat del 5%** de l'import del pressupost base de licitació del contracte basat i la seva exclusió com a licitador seleccionat en aquell sublot de l'Acord marc.

Al marge de la solvència requerida en els apartats anteriors, els plecs de prescripcions tècniques que acompanyaran els futurs contractes basats, podran demanar (si s'escau) al personal formador que imparteixi formació mitjançant **teleformació**, que acrediti experiència en aquesta modalitat i en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (d'acord amb l'article 13.4 del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els Certificats de Professionalitat) i/o que acrediti la experiència requerida per al personal docent que s'indica al programa formatiu de cada especialitat formativa.

### 3.2. EMPRESES CLASSIFICADES

No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP. No existeix classificació equivalent atenent el CPV del contracte.

### 3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

**La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**(ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.**

**Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.**

### 3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Addicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això, concretant aquests mitjans en les seves ofertes.

## 4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

### 4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

**https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari**

### 4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS** (SOBRE A i SOBRE B) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.3. d'aquest plec.

**En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora** quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa**.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

### A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**
   Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 2.3. de la part general d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

**Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

han d'indicar en el DEUC la información necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

2. **Declaració responsable** en relació amb el protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX I.**

**B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)**

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La **proposició econòmica**, que s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX II** al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "**CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA**", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a **ANNEX III** al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

3. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Caldrà presentar aquesta informació per cada lot (un sobre digital B per a cada lot).

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

### 4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant

### 4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectui l'adjudicació de l'Acord marc en el termini dels VUIT MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

### 4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

| | |
|---|---|
| Un/a president/a | Sra. Rosa Cañisà Abancó, tinenta d'alcalde de compra pública i patrimoni. Suplents: Sra. Joana Sánchez Morillo, 7a. Tinenta d'Alcalde; Sr. Ricard Calle Martínez, 1r. Tinent d'Alcalde; Sra. Gisela Navarro Fuster, 3a. Tinenta d'Alcalde i Sr. Ramon Viader Bosch, director l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de Presidència i Ciutat 2030. |
| Un/a secretari/a: | Sra. Cristina Muriel Esteban, cap del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals. Suplent: Sr. Carles Piera Martínez, tècnic superior del departament de Compra Pública o un altre tècnic/a superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals. |
| Els vocals: | Sr. Miguel Ángel García Gómez, secretari general de la corporació. Suplent: Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals o el secretari accidental que es nomeni. |
| | Sra. Eliane Cabanes Perellón, interventora accidental de la corporació. Suplent: Sr. Matías Ruiz Martínez, tècnic de la Intervenció Municipal o un altre tècnic/a de la Intervenció Municipal o del Departament de Gestió Econòmica de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals. |
| | Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals. Suplent: Sr. Israel Martínez Rodrigo, tècnic superior del departament d'Assessorament Jurídic o un/a tècnic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals. |
| | Sra. Neus Alonso Palomares, cap de la Unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses. Suplent: Ana Maria Faba Ujados, tècnica de formació de la Unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses. |
| | Sra. Maria José Arcos Rodríguez, directora de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses. Suplent: Jesica Ruiz Paz, tècnica de formació de la Unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses. |

Així mateix, actuaran com a assessors de la mesa de contractació:

- Sr. Ramon Viader Bosch, director de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals de l'Àmbit de Presidència i Ciutat 2030.
- Sr. Carles Ferreiro Ramírez, director de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## 4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quines són les ofertes que ofereixen una millor relació qualitat-preu i que, per tant, seran seleccionades, són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar les ofertes que siguin econòmicament més avantatjoses i aconsegueixin una millor relació qualitat – preu:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present Acord marc i dels futurs contractes basats.

- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)**

**1) Oferta econòmica (fins a 40 punts)**

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent als preus unitaris de licitació (preu hora de servei de docència). Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el preu unitari de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\mathbf{Pv} = \frac{(\mathbf{IL} - \mathbf{Ov})}{(\mathbf{IL} - \mathbf{Om})} * \mathbf{P}$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
IL = Preu unitari de licitació
Ov = Preu unitari a valorar
Om = Millor preu unitari ofert
P = Puntuació màxima del criteri de preu

El sublot 2 del lot 17 te dos preus unitaris a valorar (un preu unitari de licitació per a cadascun dels mòduls inclosos en aquest sublot). En aquest cas, s'aplicarà la fórmula per a valorar cada un dels preus unitaris i després es farà la mitjana de les puntuacions obtingudes per aconseguir la puntuació total del sublot.

L'import dels Mòduls de Pràctiques Professionals no Laborals **no serà objecte de millora sobre el pressupost base de licitació.** L'import final d'aquestes pràctiques resta condicionat al nombre d'alumnes que realment realitzin les pràctiques. El mòdul de pràctiques professionals es pagarà a 2,65€ * hora de pràctiques * alumne. Aquest import està calculat per un total de 15 alumnes per especialitat.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En el cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

S'adjunta com **ANNEX II** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

**Justificació de la fórmula seleccionada:** la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

**Ofertes anormalment baixes:** Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temerària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.6 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Per a la determinació de la presumpció d'ofertes anormalment baixes en el supòsit de l'adjudicació de contractes basats amb necessitat d'una nova adjudicació, també s'utilitzaran els criteris determinats en aquest clàusula.

**2) Qualitat en la impartició de la formació (fins a 40 punts)**

Per tal de garantir la millor execució del servei de docència del mòduls formatius, es valora positivament i es confereix puntuació a **l'experiència docent** del personal adscrit a l'execució dels contractes basats. La qualitat del servei ofert és essencial pel bon funcionament de cadascuna de les especialitats formatives.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En aquest apartat es valorarà l'experiència dels docents que s'adscriuran a l'execució dels contractes basats en la impartició dels mòduls formatius objecte de cada sublot de l'acord marc.

**2.a. Acreditació de l'experiència docent en la impartició dels mateixos mòduls formatius als de l'objecte del sublot en el cas dels Certificats de Professionalitat o especialitats formatives regulades per Reals Decrets, o amb continguts iguals als de l'objecte del sublot en el cas d'especialitats formatives no regulades per reals decrets o especialitats de formació a mida. (Fins a 20 punts)**

| Descripció | Puntuació |
|---|---|
| Igual o superior a 801 hores | 20 |
| Entre 401 i 800 hores | 15 |
| Entre 151 i 400 hores | 5 |
| Menys de 150 hores | 0 |

Per acreditar l'experiència docent caldrà presentar un certificat de l'entitat on hagi estat contractat/da per impartir la formació. Aquest certificat contemplarà la següent informació mínima:

- Nom de la persona que hagi impartit la formació.
- Denominació de l'Acció formativa:
    - En el cas d'especialitats formatives i Certificats de professionalitat s'haurà d'especificar, el nom complert de l'acció formativa acompanyat del codi de l'acció o mòdul formatiu impartit.
    - Per a la resta d'accions formatives (que no s'identifiquin amb cap codi) s'haurà especificar el nom del curs.
- Nom de la empresa o entitat on s'hagi impartit la formació.
- Any de impartició.
- Numero d'hores impartides.

En el cas del Lot 14 (PFI-PTT) i del LOT 21 (Escola de Noves Oportunitats), aquesta experiència podrà acreditar-se en l'àmbit de Programes de Formació i Inserció o similars adreçats a joves, o bé en l'àmbit del sistema educatiu reglat.

**No es valorarà l'experiència docent que no quedi degudament acreditada. Tampoc es valorarà l'experiència docent que no millori els requisits mínims de solvència.**

**2.b. Acreditació de l'experiència docent en la impartició de mòduls formatius diferents als mòduls objecte del sublot o altres accions formatives no relacionades (Fins a 20 punts)**

| Descripció | Puntuació |
|---|---|
| Igual o superior a 801 hores | 20 |
| Entre 401 i 800 hores | 15 |
| Entre 151 i 400 hores | 5 |
| Menys de 150 hores | 0 |

Per acreditar l'experiència docent caldrà presentar un certificat de l'entitat on hagi estat contractat/da per impartir la formació. Aquest certificat contemplarà la següent informació mínima:

- Nom de la persona que hagi impartit la formació.
- Denominació de l'Acció formativa:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

  - En el cas d'especialitats formatives i Certificats de professionalitat s'haurà d'especificar, el nom complert de l'acció formativa acompanyat del codi de l'acció o mòdul formatiu impartit.
  - Per a la resta d'accions formatives (que no s'identifiquin amb cap codi) s'haurà especificar el nom del curs.
- Nom de la empresa o entitat on s'hagi impartit la formació.
- Any de impartició.
- Numero d'hores impartides.

En el cas del Lot 14 (PFI-PTT) i del LOT 21 (Escola de Noves Oportunitats), aquesta experiència podrà acreditar-se en l'àmbit de Programes de Formació i Inserció o similars adreçats a joves, o bé en l'àmbit del sistema educatiu reglat.

**No es valorarà l'experiència docent que no quedi degudament acreditada. Tampoc es valorarà l'experiència docent que no millori els requisits mínims de solvència.**

**3) Proposta mediambiental aplicada a l'execució dels contractes basats (fins a 20 punts)**

En aquest apartat es valorarà la realització de les següents mesures mediambientals aplicades a l'execució dels contractes basats:

| Mesura de caràcter mediambiental | Puntuació |
|---|---|
| Reducció de l'ús de paper i fer ús del format digital per a la impartició del contingut didàctic (Campus Login Tic) | 4 punts |
| Ús eficient de l'energia a l'aula. | 4 punts |
| Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) | 4 punts |
| Eliminació de retoladors i ús de pissarres digitals o, en cas d'utilitzar retoladors aquests seran ecològics i recarregables | 4 punts |
| Conscienciar a l'alumnat sobre la importància i el respecte al medi ambient | 4 punts |

Caldrà presentar la descripció de les accions a desenvolupar en cada apartat per tal que pugui ser valorat. La manca de presentació d'aquesta descripció no serà objecte d'esmena.

S'adjunta com **ANNEX III** al final d'aquest plec el model de presentació de l'oferta en relació als apartats 2 i 3.

**NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**
Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts.**

La valoració dels documents aportats atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

### 4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS PROPOSATS COM A SELECCIONATS

Una vegada determinats els licitadors que han obtingut les millors puntuacions i acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents els hi realitzaran el requeriment



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

mitjançant comunicació electrònica, per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació següent de conformitat amb allò indicat a la clàusula 4.7.2 d'aquest plec:

A) Si el licitador està **inscrit al** Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al REELI o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou la capacitat d'obrar i la solvència econòmica exigits com a mínim per aquest Acord marc (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec).

2. Declaració responsable relativa al compliment de la totalitat dels requisits d'habilitació professional i de solvència tècnica o professional sol·licitada per a cada sublot, d'acord amb l'annex núm. IV que consta al final d'aquest plec.

3. En el cas de tractar-se d'un autònom, la documentació acreditativa de l'alta com a persona autònoma.

4. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. V que consta al final d'aquest plec.

5. L'annex VI del present plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format word, degudament complimentat.

B) Si el licitador **NO està inscrit al** REELI ni al ROLECSP haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou la personalitat del licitador, la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica exigits com a mínim per aquest Acord marc (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec).

   En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

   - **Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

     Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

     a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
     b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. de la part especíca d'aquest plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
     c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

d) CIF de l'empresa o entitat.
e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.
**f)** Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT (C/ Major, núm. 41, 2a. planta (Secretaria). Tel. 93 635 19 42). Per a la realització de la validació de poders caldrà presentar els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat.**

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

- **Document acreditatiu d'haver abonat els drets corresponents a la validació dels poders**

**2.** Declaració responsable relativa al compliment de la totalitat dels requisits d'habilitació professional i de solvència tècnica o professional sol·licitada per a cada sublot, d'acord amb l'annex núm. IV que consta al final d'aquest plec.

**3.** En el cas de tractar-se d'un autònom, la documentació acreditativa de l'alta com a persona autònoma.

**4.** Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. V que consta al final d'aquest plec.

**5.** L'annex VI del present plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format word, degudament complimentat.

## 5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I ELS CONTRACTISTES. DRETS I OBLIGACIONS

### 5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTISTES

Els contractistes tenen els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres:

a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats en execució dels contractes basats.

b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

De l'altra, els contractistes tenen les obligacions establertes en aquest plec i al PPT incloent les següents:

a) Prestar els serveis de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

b) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària dels contractes basats, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

c) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

d) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte dels contractes basats.

e) Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

f) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar-se.

g) Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantener informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comité de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

h) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

i) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

j) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte basat, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

k) Finalitzat l'Acord marc es procedirà a emetre un informe per part de les empreses contractistes en el que es deixarà constància de la destinació dels treballadors externs als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

l) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

Així mateix, tindran la consideració d'obligacions principals i essencials als efectes previstos a la clàusula general 9.2 d'aquest plec les següents:

a) El deure de confidencialitat del contractista respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
b) L'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert en aquest plec.
c) Les obligacions del contractista respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
d) L'obligació del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions de cada contracte basat.
e) L'obligació de comparèixer a les reunions de treball proposades per l'Ajuntament, de complir els terminis parcials que es puguin establir i facilitar tota la informacio que pugui afectar al desenvolupament del treball.
f) El pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes dels art. 211 i 212 de la LCSP.
g) Prestar l'assistència sol·licitada a l'ens local.
h) L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i que hagin estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

### 5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes basats, d'obligat compliment per part de les empreses contractistes i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

**a)** Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**b)** Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució dels contractes basats:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte dels contractes basats haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

**c)** Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució dels contractes basats requerirà de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

**d)** Clàusula ambiental: Els contractistes hauran de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte dels contracte basats) d'acord amb la legislació vigent.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

### 5.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

No aplica.

### 5.4. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS I RESPONSABLE DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de l'Acord marc i dels contractes basats serà la unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia.

A aquesta unitat li correspondran les funcions que s'identifiquen a l'article 62 de la LCSP, entre les que hi figuraran les de supervisar i aprovar les substitucions de personal inicialment adscrit a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, quan aquestes siguin proposades.

El nou personal proposat haurà de complir els requisits de solvència tècnica descrits en el plec i haurà de tenir experiència i formació equivalent o superior a aquella que ha estat objecte de valoració mitjançant els corresponents criteris d'adjudicació relativa a la persona inicialment adscrita a l'execució. Aquesta substitució no suposarà un increment del preu de l'Acord marc o dels contractes basats.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les responsables de l'Acord marc seran la directora del Servei de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, Ocupació i Economia i la cap de la Unitat de Formació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, Ocupació i Economia.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària de l'Acord Marc i dels contractes basats, es designarà una **persona responsable de cada contracte basat** que exercirà les funcions següents:

**a)** Direcció i supervisió de l'execució del contracte basat, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

**b)** Inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte del contracte basat.

**c)** Gestió de la facturació dels serveis, que inclourà, les següents tasques:
1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en l'Acord marc i en el contracte basat.
2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

**d)** Fer el seguiment i control dels serveis prestats.

**e)** Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

**f)** Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.

**g)** Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.

**h)** Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.

**i)** Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.

**j)** Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.

**k)** Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**l)** Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels serveis i dur a terme la supervisió de l'execució.

**m)** Vetllar pel compliment de les condicions especials d'execució del contracte.

**n)** Altres funcions que es puguin recollir en la normativa d'aplicació o en els plecs o documents reguladors de la contractació derivada.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte basat configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, l'adjudicatari dels contractes basats haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

### 5.5. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en els contractes basats en aquest Acord marc no escau realitzar la comprovació material de la intervenció.

## 6. RÈGIM DE PENALITATS

### 6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Les empreses seleccionades de l'Acord marc seran responsables que els serveis objecte de l'Acord marc es prestin en els termes contractats, d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'Acord marc.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats per demora o compliment defectuós de la prestació objecte de l'Acord marc i dels contractes basats es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros,** en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

a) L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista.

b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.

c) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

d) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.

e) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

   Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

## 6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats quan realitzi actuacions que puguin tipificar-se com incompliments greus, molt greus i lleus. En aquest sentit, es considerarà que constitueixen aquest tipus de faltes els següents supòsits:

**Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques d'aquest Acord marc o dels contractes basats o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus en el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que en relació a una ordre ordinària transcorri un termini superior a aquell habitualment admès en la tipologia d'enviament de que es tracti.
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels usuaris del servei.
- La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.
- Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- En el cas en que els licitadors no acreditin disposar de la solvència tècnica sol·licitada per a cada sublot, posant de manifest la falsetat de la declaració responsable presentada, comportarà la imposició d'una penalitat del 5% de l'import del pressupost base de licitació del contracte basat i la seva exclusió com a licitador seleccionat en aquell sublot de l'Acord marc.
- La comissió de tres incompliments greus durant el període d'un any, penalitzats mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

**Incompliments greus:**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- El tracte inadequat i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- L'incompliment dels requeriments efectuats per l'òrgan de contractació de l'Acord marc, dels contractes basats, o la seva inobservança.
- La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs reguladors de la licitació d'aquest Acord marc, per causes no justificables, imputables a l'empresa contractista.
- La manca de participació per les empreses adjudicatàries dels contractes basats o incompliment de l'obligació de presentar oferta en els contractes basats en els que siguin convidades a participar.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- L'incompliment dels criteris que han permès ser l'adjudicatari del contracte.
- La manca de substitució de les baixes produïdes, dins del termini màxim establert en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada (si és millora).
- La comissió de tres incompliments lleus durant el període d'un any, penalitzats mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- No utilització dels mitjans ofertats.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
- L'ús dels uniformes, o material com a suport d'elements propagandístics.
- L'incompliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En general, totes les demores**, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista** o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

**Incompliments lleus:**

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin incompliments greus.
- No atendre dins dels terminis adequats les reclamacions sobre incidències contractuals presentades.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- No presentar dins del termini demanat la informació requerida pels responsables de l'Acord marc o dels contractes basats, en base a les obligacions establertes en aquest plec, en el PPT o en els PPT dels contractes basats, o bé, en la tramitació i resolució d'incidències.
- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Els incompliments establerts en aquest Plec es subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitzacions i altres responsabilitats segons el detall que es descriu en endavant.
Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

**-Incompliments molt greus:** s'aplicarà una penalitat de fins a un 5% del preu del contracte basat.
**-Incompliments greus:** s'aplicarà una penalitat de fins a un 3% del preu del contracte basat.
**-Incompliments lleus:** s'aplicarà una penalitat de fins a un 2% del preu del contracte basat.

### 6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### 6.4. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec relativa a la subcontractació i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.**

c) Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista de **fins al 5% del preu del contracte**, que es podran reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte, quan es compleixin els dos requisits següents:

   i. Que el subcontractista o subministrador aporti una resolució judicial o arbitral ferma a l'òrgan de contractació que acrediti l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la llei 3/2004 de 29 de desembre,
   ii. i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils. En cas de procedir contra la garantia definitiva, el CONTRACTISTA estarà obligat a ampliar-la.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

## 7. ESPECIFICACIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

El procediment de licitació i d'adjudicació dels contractes basats es regirà pel que disposa l'article 221 de la LCSP.

### 7.1. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DELS CONTRACTES BASATS

L'objecte específic de cadascun dels contractes basats serà determinat en els documents corresponents de l'expedient de cada contracte basat.

La tramitació i adjudicació de la major part dels contractes basats en aquest acord marc per a l'execució de les accions formatives estaran **condicionades als atorgaments** de les subvencions en el marc de les diferents convocatòries d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans, així com a la oferta formativa anual que finalment s'acordi per part de l'Ajuntament de Viladecans. L'execució de totes les accions formatives també estarà condicionada a disposar d'un numero mínim



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de persones participants i, en el cas del l'acció formativa del Lot 13, també a l'aprovació de la tramitació a les Ordenances Fiscals.

### 7.2. TERMINI DE VIGÈNCIA DELS CONTRACTES BASATS

D'acord amb la previsió de l'article 219 de la LCSP, els contractes basats només podran ser adjudicats durant la vigència de l'Acord marc.

El termini de vigència de cadascun dels contractes basats serà determinat en els documents preparatoris corresponents en l'expedient relatiu a cada contracte, i en la resolució o acord d'adjudicació de cada contracte basat, i aquesta serà independent de la durada de l'Acord marc.

Els contractes basats es podran prorrogar pel període que es consideri idoni i que es determini en els documents preparatoris de l'expedient, sempre que les seves característiques globals continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i es refereixin a un mateix curs de formació.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb, almenys, dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte basat.

El termini de durada inicial dels contractes basats i les pròrrogues haurà de respectar el termini màxim de 2 anys més 2 anys de pròrroga (condicionades a que es prorrogui l'acord marc).

### 7.3. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

L'adjudicació de l'Acord marc no dóna dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc resultin adjudicatàries de contractes basats amb concreció de condicions, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la LCSP i el que es concreta a continuació.

Un cop celebrat l'Acord marc, es procedirà a la licitació i adjudicació dels contractes basats.

Entre els documents de l'expedient de contractació dels contractes basats hi figuraran amb caràcter obligatori:

- L'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació,
- El certificat d'existència d'aplicació pressupostària, amb crèdit adequat i suficient que permeti fer front a la despesa derivada del contracte basat (document comptable A o AD).
- El plec de prescripcions tècniques on s'especifiqui l'objecte i les condicions d'execució del contracte basat (terminis d'execució i pròrrogues, valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, procediment de licitació aplicable, condicions tècniques de la prestació, documentació a presentar juntament amb l'oferta econòmica, eina de presentació d'ofertes, entre d'altres).
- La publicació en el perfil del contractant, la sol·licitud de presentació d'ofertes i les ofertes presentades.
- L'informe de valoració de les ofertes i de proposta d'adjudicació del contracte.
- La resolució de l'adjudicació del contracte basat.
- Les notificacions i les comunicacions internes.
- Publicació trimestral de l'adjudicació dels contractes basats en el perfil del contractant.
- Tramesa de dades al RPC.
- L'informe de recepció del servei objecte del contracte basat.
- Tramitació de la devolució de garantia definitiva (en el seu cas).



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Prèviament a la tramitació d'un contracte basat, l'Ajuntament podrà consultar la seva viabilitat als licitadors seleccionats en el sublot corresponent.

Els licitadors adjudicataris de l'Acord marc hauran de respondre a la petició d'un contracte basat dins el termini màxim fixat per a cada tipus de procediment.

Els licitadors seleccionats quan rebin la sol·licitud de presentació d'oferta estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per l'adjudicació dels contractes basats mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, i hauran d'acompanyar la seva proposta amb la següent documentació:

- Proposta tècnica amb indicació del personal que s'adscrigui a l'execució.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Proposta econòmica.
- Declaració responsable sobre el manteniment dels requisits i condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència, així com també, sobre la conservació de la no incursió en una prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex VIII en el present PCAP.
- Altra documentació que s'especifiqui en els plecs reguladors dels contractes basats.

S'entendrà que les ofertes presentades per les empreses licitadores comprendran els impostos i quotes de la Seguretat corresponents, identificant l'IVA com a partida independent (en el cas en que sigui d'aplicació), les despeses corresponents al transport, material i dietes, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com la resta de despeses originades per la correcta prestació dels serveis, en els termes identificats en el PPT.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a presentar oferta a totes les licitacions que els siguin comunicades, d'acord amb l'establert en l'article 221.6 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el PCAP, sempre i quan no hi hagi una causa justificada acreditada.

En el supòsit de licitadors autònoms que no puguin atendre la prestació del servei sol·licitat i no puguin presentar oferta, perquè coincideixi en el temps amb la realització d'altres cursos de formació que tinguin compromesos amb altres administracions o clients i, per tant, hagin de rebutjar la sol·licitud d'oferta, serà obligatori presentar un escrit en el registre general de la corporació indicant aquesta circumstància així com l'acreditació de la impossibilitat manifestada. En cas contrari, podran no ser tinguts en compte en altres ocasions a l'hora de sol·licitar les ofertes.

En funció de les característiques de l'objecte dels contractes basats, es seguirà un dels següents procediments per a la seva adjudicació, d'acord amb les previsions que s'exposen a continuació:

**A. Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació.**

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats de forma individualitzada, sense necessitat de



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte basat a qualsevol de les empreses seleccionades en la unitat de licitació corresponent, i d'acord amb els criteris que es fixen a continuació:

1) Amb caràcter preferent:

- Quan l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc quant **als criteris d'apreciació automàtica**, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats municipals.

2) Amb caràcter alternatiu:

- Quan l'oferta escollida sigui la més valorada per **l'experiència professional**, sempre que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats municipals.

- Els **contractes basats que d'import no superin els 15.000,00 euros** (IVA exclòs) es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses seleccionades, sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui per la mateixa especialitat formativa a l'empresa seleccionada, no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.

- Quan s'hagin formalitzat amb l'empresa seleccionada contractes d'objectes vinculats o relacionats que hagin estat adjudicats en procediments públics i que li permetin una major operativitat en la gestió del seu conjunt, segons els motius que restin acreditats en el corresponent informe tècnic, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats municipals.

En aquells casos en que vàries empreses hagin empatat en la puntuació obtinguda en algun dels criteris anteriorment citats, no es podrà utilitzar el corresponent criteri d'adjudicació on s'hagi produït l'empat.

Els serveis tècnics municipals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, enviaran al licitador que correspongui una sol·licitud de presentació d'oferta, indicant l'enllaç del perfil del contractant on es trobarà publicada la licitació del contracte basat i el plec de prescripcions tècniques. L'enviament de la sol·licitud d'oferta es realitzarà per mitjans telemàtics (e-notum).

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta tècnica i econòmica mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la sol·licitud. No obstant, en la petició d'ofertes l'Ajuntament podrà establir terminis de presentació superiors quan ho consideri necessari.

La proposta tècnica presentada no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i en les ofertes presentades en l'Acord marc.

**B. Adjudicació dels contractes basats amb necessitat d'una nova licitació**

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) i b) de la LCSP, també és possible adjudicar els contractes basats quan tots els termes estan fixats i quan no estan fixats en l'Acord marc, mitjançant una nova licitació, en els següents casos:

a) En el supòsit que l'Ajuntament no pogués o volgués justificar l'elecció de l'empresa adjudicatària del contracte basat d'acord amb els criteris definits en l'apartat *A. Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació,* o així mateix, no els considerés prou precisos o quan no tots els



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

termes estiguin fixats, haurà de realitzar una licitació entre les empreses seleccionades, d'acord amb les previsions dels articles 221.5 i 221.6 de la LCSP.

b) En el supòsit que el contracte basat superés el llindar mínim d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada (VEC igual o superior a 221.000 euros).

Els contractes basats seran adjudicats de forma individualitzada de conformitat amb les clàusules d'aquest PCAP i del PPT, d'acord amb els termes següents:

- Criteri d'adjudicació: Els licitadors hauran de presentar una proposició tècnica i econòmica dels serveis, i s'assignarà la puntuació segons el següent criteri i fórmula:

$$\mathbf{Pv} = \frac{(\mathbf{IL} - \mathbf{Ov})}{(\mathbf{IL} - \mathbf{Om})} * \mathbf{P}$$

On:

| | | |
|---|---|---|
| Pv | = | Puntuació de l'oferta a valorar |
| IL | = | Pressupost de licitació / Preu unitari de licitació |
| Ov | = | Oferta a valorar / Preu unitari a valorar |
| Om | = | Millor oferta / Millor preu unitari ofert |
| P | = | Puntuació màxima del criteri preu (100) |

Les ofertes presentades pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors a l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert en cada contracte basat. En el cas que un licitador presenti una proposició econòmica d'import superior al pressupost base de licitació serà exclòs.

Els criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionades en la licitació dels contractes basats seran els mateixos que els establerts per a l'adjudicació de l'Acord marc.

La proposta tècnica presentada no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i en les ofertes presentades en l'Acord marc.

L'òrgan de contractació haurà de tramitar un procediment de licitació entre les empreses seleccionades en una mateixa unitat de licitació, podent, en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les previsions de l'article 221.6 de la LCSP, no convidar justificadament a la totalitat de les empreses, sempre i quan es sol·liciti oferta a un mínim **de tres.**

**Amb la finalitat que les diferents empreses adjudicatàries de l'Acord marc puguin tenir opció a accedir als diferents encàrrecs de serveis, en els corresponents processos d'invitació de les successives i ulteriors contractacions la invitació es farà de manera alternativa entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, de tal manera que en cada nou encàrrec que realitzi el mateix òrgan de contractació no es repeteixin les empreses invitades en anteriors encàrrecs de serveis**. En el cas que, abans que finalitzés l'Acord marc, l'òrgan de contractació hagués invitat la totalitat d'empreses a licitacions d'encàrrecs de serveis de l'Acord marc, es reiniciarà el torn d'invitacions en la forma abans esmentada.

Els serveis tècnics municipals de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, enviaran als licitadors que corresponguin una sol·licitud de presentació d'oferta, indicant l'enllaç del perfil del contractant on es trobarà publicada la licitació del contracte basat i el plec de prescripcions tècniques o document descriptiu de les prestacions o serveis a executar, indicant amb detall i precisió les activitats a desenvolupar, mitjans



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

personals a adscriure a la prestació del servei, el pressupost de licitació, el termini màxim d'execució i aquella altra documentació que es consideri necessària. L'enviament de la sol·licitud d'oferta es realitzarà per mitjans telemàtics (e-notum).

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta tècnica i econòmica mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la sol·licitud. No obstant, en la petició d'ofertes l'Ajuntament podrà establir terminis de presentació superiors quan ho consideri necessari.

La proposta tècnica presentada no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i en les ofertes presentades en l'Acord marc.

### 7.4. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

El contingut de les ofertes serà confidencial fins el moment fixat per la seva obertura. Un cop obertes, s'hauran d'estudiar, valorar i es formularà la proposta d'adjudicació del contracte basat, en base als criteris d'adjudicació determinats.

L'Adjudicació dels contractes basats s'haurà de produir dins el termini de vigència de l'Acord marc, d'acord amb les previsions de l'article 219 de la LCSP.

Un cop aprovada l'adjudicació, aquesta es notificarà els termes previstos en l'article 151.2 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 36.3 de la LCSP, els contractes basats s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació i podran iniciar-se una vegada aquests hagin estat adjudicats.

D'acord amb l'article 154.4 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc ja perfeccionats, es publicarà trimestralment per l'òrgan de contractació dins dels 30 dies següents a la finalització de cada trimestre, en la forma prevista en aquest article.

Els contractes basats s'hauran d'executar amb la qualitat establerta i amb subjecció al que es preveu en el present PCAP i en els seus annexos, i en el PPT, en les condicions específiques d'execució dels contractes basats (PPT dels contractes basats), i en la normativa que resulti d'aplicació.

### 7.5. GARANTIA DEFINITIVA DELS CONTRACTES BASATS

En els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, en el supòsit que així sigui exigit per part de l'òrgan de contractació en el PPT del contracte basat.

En aquest sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte basat (exclòs l'IVA), de conformitat amb l'article 107 de la LCSP. No obstant això, vist que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.

Així mateix, el requisit de constitució de garantia definitiva també serà potestatiu pels contractes basats en què els pressupostos de licitació siguin d'import inferior a 15.000 €, IVA exclòs.

En el seu cas, la garantia s'haurà de constituir i presentar en el lloc i condicions establertes a la clàusula general 5.2. d'aquest plec.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

### 7.6. FACTURACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

L'import dels serveis prestats en execució dels contractes basats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals, d'acord amb el nombre d'hores realitzades degudament detallades i al preu unitari aprovat.

Les factures es presentaran electrònicament a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestat els serveis, amb el desglossament determinat per l'Ajuntament, de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d'aquest plec i hauran d'indicar el concepte del treball.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el contractista haurà d'aportar, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte.

**L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.**

**Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.**

### 7.7. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE BASAT

Els contractistes, a partir de la data d'inici del contracte basat i durant tota la seva vigència (pròrrogues incloses, en el seu cas), estan obligats a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment de cada contracte basat.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada adjudicat el contracte basat, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució de cada contracte basat una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

### 7.8. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS CONTRACTES BASATS

El personal empleat en la realització dels serveis objecte dels contractes basats haurà de complir l'establert en aquest plec, en el PPT i en el PPT de cada contracte basat, i en les seves ofertes, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei hauran de complir l'establert en aquest plec, en el PPT i en el PPT de cada contracte basat.

### 7.9. RESOLUCIÓ DE CONTRACTES BASATS I EXCLUSSIÓ DE L'ACORD MARC

**Resolució dels contractes basats:** L'Ajuntament de Viladecans es troba en facultat per resoldre els possibles contractes basats en aquest Acord marc si considera i argumenta, mitjançant els resultats obtinguts a través dels diferents instruments d'avaluació de la gestió i impartició de la formació, d'acord amb el sistema de gestió de qualitat, que el nivell de qualitat dels treballs realitzats no és el desitjable, o en cas d'incompliment reiterat d'alguna de les obligacions establertes amb caràcter específic en aquest procediment.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si el personal docent adjudicatari dels contractes incompleix les seves obligacions, a més del dret de l'Ajuntament de Viladecans a rescindir el contracte, es podran exigir les responsabilitats que li corresponguin.

També serà causa de resolució, l'incompliment de les obligacions de política lingüística establertes en matèria d'impuls de l'ús de la llengua catalana (Llei 1/1998, de 7 de gener), per a les accions de formació regulades per l'Ordre ORDRE TSF/170/2018, de 8 d'octubre. Per a la impartició d'aquestes accions formatives, s'ha d'utilitzar el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.

**Exclusió de l'Acord marc:** La permanència a l'Acord marc restarà supeditada als informes d'avaluació de les activitats formatives impartides a l'Ajuntament que en cas de no superar el nivells desitjats comportaran l'exclusió de l'Acord Marc.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

# CLÀUSULES GENERALS

## 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

### 1.1. OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'**objecte** del present Acord marc és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques dels serveis objecte de l'Acord marc i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

L'objecte de l'Acord marc i dels contractes basats que s'adjudiquin tenen la consideració de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò establert als articles 17 i 25.1 a) de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, l'Acord marc i els contractes basats també es regeixen per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc o dels contractes basats en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### 1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis compresos en el present Acord marc s'estableixen detalladament en el PPT així com en aquest plec i demés documentació complementària, en el seu cas.

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit dels serveis objecte de l'Acord marc.

### 1.4. VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

El **termini de vigència** del present Acord marc s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El **termini de vigència** dels contractes basats s'estableix a la clàusula específica 7.2. d'aquest plec.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar l'Acord marc**, s'aplicaran les regles següents:

En cas que la pròrroga sigui tècnicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per als licitadors seleccionats, sempre que els preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de l'Acord marc. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga de l'Acord marc serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, els licitadors seleccionats hauran de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb **una antelació mínima de 4 mesos** a la finalització de l'Acord marc. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pels licitadors seleccionats pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou Acord marc.

### 1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en la realització dels serveis i treballs objecte dels contractes basats:

1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

   Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

### 1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

#### 1.6.1. Règim de recursos



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, podran ser objecte **de recurs especial en matèria de contractació**, tant pel que fa a l'Acord marc, com els contractes basats amb un import superior a cent mil euros, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

En el procediment d'adjudicació de l'Acord marc, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'òrgan de contractació, i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la LCSP.

En aquest sentit, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de **mesures cautelars,** de conformitat amb el ja esmentat article 49 de la LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest Acord marc o dels contractes basats que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 1.6.2. Arbitratge



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### 1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest Acord marc i els seus contractes basats estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## 1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció de l'Acord marc i dels seus contractes basats.

Els adjudicataris renuncien a qualsevol fur o privilegi i se sotmeten a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present Acord marc i dels contractes basats.

# 2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

## 2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació d'aquest Acord marc es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**.**

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans)

Per tal de **rebre tota la informació relativa a aquesta licitació,** les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present Acord marc es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'Acord marc.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

## 2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació,** a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

  En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

## 2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i/o els SMS avisant de la posada a disposició de la notificació a l'e-NOTUM, la/les persones designada/es haurà/n d'accedir al contingut de la notificació usant l'enllaç rebut. Es pot accedir al contingut de la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Excepcionalment, també podrà utilitzar-se el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Viladecans per presentar documentació addicional que no s'hagi pogut incloure a l'espai de l'eina de Sobre Digital.

### 2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

### 3.1. RISC I VENTURA

L'execució de l'Acord marc i dels seus contractes basats es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

### 3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU

L'import del **valor estimat de l'Acord marc (VEC)** i el mètode aplicat per al seu càlcul s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

El VEC és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest Acord marc, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest Acord marc.

El VEC incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.1. **com a partida independent,** en el seu cas.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'import dels preus unitaris de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

Els preus unitaris de licitació comprenen els següents conceptes:
a) L'impost sobre el Valor Afegit, en el seu cas.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
d) El benefici industrial i les despeses generals.
e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
g) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
h) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
i) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
j) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, cànons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

**Pressupost base de licitació**
Serà en el procediment de licitació dels contractes basats quan es definirà i justificarà adequadament un pressupost base de licitació per a cada contracte basat.

El **preu dels contractes basats** serà el que resulti de l'adjudicació del contracte basat i haurà d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, en el seu cas.

En el preu dels contractes basats es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis i treballs objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

### 3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI
Serà d'aplicació l'establert a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

En la preparació del procediment per l'adjudicació dels contractes basats s'hauran de complir tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit pel pagament del contracte basat.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

### 3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DELS CONTRACTES BASATS

L'import dels serveis i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats de les corresponents factures en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 de l'ajuntament **(L01083015)**.

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar exclosos de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accesible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/ **o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans** https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN
- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del servei objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

### 3.5. DESPESES DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

En el cas en que n'hi hagin, els licitadors seleccionats de l'Acord marc i els adjudicataris dels contractes basats resten obligats al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació de l'Acord marc i dels contractes basats, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització. En el seu cas, els costos de l'Acord marc seran dividits de manera proporcional entre els licitadors seleccionats.

## 4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

### 4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

#### 4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar i aprovar acords marc és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

| | |
|---|---|
| Adreça postal: | C/ Jaume Abril, 2 |
| Població: | Viladecans (Barcelona) |
| Codi Postal: | 08840 |
| Telèfon: | 936 351 800 (Ext. 8075, 8059, 8049 i 8057). |
| Fax: | 936 374 140 |
| Correu electrònic: | contractació@viladecans.cat |
| Web institucional: | www.viladecans.cat |

Pel que fa als contractes basats que es realitzin de manera individualitzada per la Unitat de Formació de l'Area d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia o per qualsevol alte departament de l'Ajuntament de Viladecans, l'òrgan de contractació serà la tinença d'alcaldia competent.

**Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar l'Acord marc i els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar l'Acord marc i els contractes basats per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució dels contractes basats, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de l'Acord marc i dels contractes basats no suposaran la interrupció de la prestació dels serveis llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 4.1.2. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest Acord marc, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

### 4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i optar a la selecció del present Acord marc, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP. Forma d'acreditació:

   - Si el licitador és una persona jurídica espanyola acreditarà la seva capacitat aportant:
     - l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
     - i el NIF de l'empresa.

   - Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.)..

   - Si es tracta d'una empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Si el licitador és una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

  En els contractes subjectes a regulació harmonitzada els licitadors hauran d'aportar o bé un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o bé l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3) Que acreditin complir els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec.

   Forma d'acreditació:
   - a través dels mitjans d'acreditació indicats a la citada clàusula específica 3.1 d'aquest plec
   - o bé, alternativament, acreditant comptar amb la classificació equivalent a aquesta solvència pel cas que existeixi classificació equivalent atenent el CPV del contracte (i que, de ser el cas, s'indica a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec.)

   A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

   En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;

6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i

7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'Acord marc i dels contractes basats.

Addicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució dels futurs contractes basats els mitjans personals i materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.4 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

**Unió Temporal d'Empreses:** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'Acord marc.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de l'Acord marc i la dels contractes basats fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**Participació prèvia de l'empresa:** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'Acord marc que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Recurs a capacitats externes:** Els licitadors poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

#### 4.2.1. Registre oficial de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació podran estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la Mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

### 4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cap empresa licitadora podrà presentar més d'una proposició en una mateixa unitat de licitació. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses interessades en participar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, amb un enllaç per *activar l'oferta.*

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de *presentació de l'oferta* a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació;** en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**Enviament en dues fases**: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU):** L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau,



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

**Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.**

**En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.** Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

#### 4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

#### 4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

#### 4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

### 4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari..

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### 4.3.5. Contingut dels sobres

Els sobres digitals tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el REELI o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

## 4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

### 4.4.1. Obertura de les proposicions

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quórum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora asseyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

### 4.4.2. Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.

La mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic, presencialment o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferencia WEBEX el dia fixat a la clàusula específica 4.3. d'aquest plec.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils.**

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini **de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.**

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

**4.4.3. Obertura i valoració del sobre digital B.**

L'acte d'obertura del sobre B no és public, i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferencia WEBEX, el dia fixat a la clàusula 4.3. de la part específica d'aquest plec.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

En el cas en que només hi hagin dos sobres, al sobre B li serà també d'aplicació l'establert a la clàusula següent.

**4.4.4. Obertura pública i valoració del sobre digital C**

En el seu cas, l'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferencia WEBEX, en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos i un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

(criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

### 4.5. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació de l'Acord marc i dels contractes basats:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Adminitració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.

- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

### 4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

### 4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 4.7.1. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de selecció.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula específica 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### 4.7.2. Requeriment previ a l'adjudicació de l'Acord marc

Un cop acceptada la proposta de selecció de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran als licitadors que hagin presentat les millors ofertes per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a la clàusula específica **4.7.** d'aquest plec. La documentació sol·licitada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Un cop aportada pels licitadors que hagin presentat les millors ofertes la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

### 4.7.3. Adjudicació de l'Acord marc

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, en el seu cas, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'Acord marc a favor dels licitadors proposats com a seleccionats, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La licitació del present Acord marc no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admisible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació de l'Acord marc es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de l'Acord marc.

### 4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització de l'Acord marc.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'Acord marc, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

### 4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

Els licitadors seleccionats podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització de l'Acord marc serà el següent:

a) Si l'Acord marc és **susceptible de recurs especial en matèria de contractació** de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

   Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin l'Acord marc en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

b) Si l'Acord marc **no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació** la formalització de l'Acord marc s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el cas que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix licitador, es realitzarà un únic contracte que comprengui els mateixos.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que l'Acord marc no es pugui formalitzar amb els licitadors seleccionats, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la següent millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Els licitadors que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin delcontracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb allò establert en l'article 36 de la LCSP, el contracte de l'Acord marc s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització. La seva execució no es podrà iniciar sense que aquesta formalització s'hagi acreditat mitjançant la signatura dels documents corresponents per ambdues parts i serà requisit imprescindible per poder adjudicar contractes basats.

La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si l'Acord marc és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització del contracte es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat l'Acord marc, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció de l'Acord marc.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### 4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## 5. GARANTIES DEL CONTRACTE

### 5.1. GARANTIA PROVISIONAL

L'import de la garantia provisional s'estableix, d'exigir-se, a la clàusula específica 1.6. d'aquest plec.

### 5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva s'estableix, d'exigir-se, a les clàusules específiques 1.6. i 7.5. d'aquest plec.

En el seu cas, la garantia s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per constituïr la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, serà causa de resolució del contracte basat i l'empresa podrà ser exclosa de la llista de licitadors seleccionats de l'Acord marc, de manera que no podrà tornar a ser convidada per presentar ofertes en altres contractes basats.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantía definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantía definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari.**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En el cas d**'unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula **específica 1.7. d'aquest plec** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

### 5.2.1. Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva
En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de **quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació**. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

### 5.2.2. Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

e) A més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

### 5.2.3. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en aquest plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

### 5.2.4. Retenció de la garantia definitiva

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada o té un valor estimat igual o superior a 2 milions d'euros aplicarà el que s'indica en aquesta clàusula general 5.2.4.

L'òrgan de contractació acordarà retenir provisionalment la garantia definitiva (si bé continuarà desplegant tots els seus efectes) quan el subcontractista o subministrador hagi exercit una acció (en seu judicial o arbitral) contra el contractista principal dirigida al pagament de les factures un cop excedit el termini de pagament fixat d'acord amb allò previst a l'article 216.2 de la LCSP. A aquests efectes, el subcontractista o subministrador està obligat a posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici d'aquella acció, adjuntant els documents que ho acreditin.

Un cop retinguda pel motiu anterior, la garantia no es podrà retornar fins que no es compleixin els dos requisits següents:

- el contractista acrediti haver satisfet íntegrament els drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i
- es compleixin les condicions establertes a la clàusula general 5.2.3 d'aquest plec i a l'article 111 de la LCSP

## 6. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

### 6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

L'acord marc i els contractes basats s'executaran amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'empresa o empreses contractistes.

**Organització dels serveis**

L'organització dels serveis es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec, al PPT i als plecs dels contractes basats.

Els Serveis Tècnics Municipals i el responsable del contracte podran fer els encàrrecs i encomanar les tasques de conformitat amb l'establert al PPT, i amb les disposicions i sistemes d'organització que en cada moment considerin més convenients pel correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte de serveis i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes**. L'esmentada persona serà especialista en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.**

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com sugeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.**

**Programació dels treballs objecte del contracte**

El contractista vindrà obligat, durant el compliment de l'Acord marc i dels contractes basats, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al PPT.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

**Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

La direcció i inspecció tècnica dels serveis i treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits al servei rebran directa i exclusivament les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el servei.

**Persona responsable dels contractes basats**

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària dels contractes basats, es designarà una persona responsable del contracte basat que exercirà les funcions següents:

a) Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les presetacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
    1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
    2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
    3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

c) Fer el seguiment i control dels serveis prestats.
d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.
i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels serveis i dur a terme la supervisió de l'execució.
k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**Resolució d'incidències**
Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte basat, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**Resolució de dubtes tècnics interpretatius**
Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### 6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec, en el PPT i en els plecs dels contractes basats; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de serveis.

Totes les despeses originades pel funcionament dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

#### 6.2.1. Drets del contractista

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de serveis i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

#### 6.2.2. Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu.

**Així mateix, seran obligacions del contractista les següents:**

**a)** Prestar els serveis de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el PPT i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

**b)** Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució.

**c)** L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**d)** Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

**e)** Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

**f)** Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

**g)** Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar-se.

**h)** Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantener informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comité de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

**i)** L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

**j)** L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

**k)** Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com de comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**l)** Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

**m)** Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

**n)** L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres, en relació als treballs i serveis objecte del contracte) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

**o)** L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.

**p)** L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.

**q)** L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

**r)** L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té carácter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

**s)** L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

**t)** En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, que disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

**u)** En el cas en que existeixi personal a subrogar, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, cost de la seguretat social, i cost total de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el capítol cinquè de la part específica del present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

**v)** Les obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

**w) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:**

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes compentents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

**x)** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

### 6.2.3. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Les empreses contractistes executaran els contracte basats al seu risc i ventura i estaran obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

conseqüència de les operacions que requereixin l'execució dels contractes, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

Així mateix, serà responsabilitat del contractista els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per incompliment o compliment defectuós del deure del contractista d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable. L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

### 6.2.4. Facultats de l'Ajuntament de Viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, d'igual forma que si l'objecte del contracte es gestionés directament, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions del servei, així com l'alteració de la retribució del contractista.

b) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel contractista, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acumplir.

c) Interpretar aquest Acord marc i els contractes administratius basats i resoldre els dubtes que ofereixin el seu compliment, així com la direcció i control dels serveis, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució dels contractes basats en la forma establerta en aquest plec de condicions.

e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions comeses.

f) Assumir temporalment l'execució directa del servei, en les circumstàncies i condicions legalment previstes.

g) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels serveis objecte de l'Acord marc i dels contractes basats.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## 6.3. PERSONAL

El personal empleat en la realització dels serveis objecte dels contractes basats haurà de complir l'establert en aquest plec, en el PPT i en els plecs o documentació dels contractes basats, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

### 6.3.1. Aspectes generals

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. Això inclou, en particular, que qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en les clàusules específiques d'aquest plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització dels serveis haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

El contractista estarà obligat a entregar un esquema de l'organigrama d'organització del personal adscrit al contracte de serveis.

L'adjudicatari utilitzarà els mitjans necessaris per informar al seu personal del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, i consta com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable d'informar al personal de l'existència del protocol així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Viladecans en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

### 6.3.2. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

En el cas de que hi hagi obligació de subrogar el personal adscrit a l'execució del servei, la determinació concreta dels treballadors subrogats es realitzarà d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, i amb els acords a que arribin les empreses afectades per complir la finalitat de l'estabilitat en el treball.

Considerant l'eventual concurrència de convenis a nivell retributiu, s'estableix que l'adjudicatari serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercusió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

### 6.3.3. Seguretat i salut laboral

**Prescripcions**

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista estarà obligat a presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

**Acció preventiva**

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar mitjançant certificació que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hauran de rebre amb caràcter previ la formació necessaria en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

**Participació dels treballadors i coordinació**

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

**Subcontractació**

Si el contractista subcontracta a altres empreses per a la realització de serveis corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

**Responsabilitats**

L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

La comissió de delictes o infraccions administratives qualificades de molt greus en matèria de seguretat i salut en el treball, comportaran limitacions a la facultat de contractar amb l'Administració, regint-se aquesta circumstància per allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

### 6.4. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei objecte del contracte, així com els subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis i treballs contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus ofertats.

Els vehicles que utilitzi, tindran les condicions necessàries per al fi al qual són destinats, amb referència a la seguretat i les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries. Sempre que així s'estableixi en el present plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, estaran dotats, a l'igual que el vestuari del personal, d'un distintiu, que facilitarà l'Ajuntament, on es faci constar la pertinença a un servei municipal.

El contractista haurà de disposar en qualsevol moment de la maquinària i els mitjans de transport i auxiliars que siguin precisos i adaptats a les necessitats del treball que s'ordenin.

També disposarà, com a mínim, d'un sistema de comunicació permanent i directe de telefonia mòbil entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals.

### 6.5. IMATGE DELS SERVEIS

La imatge dels serveis objecte del contracte haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal de serveis:

**- Uniforme:**

- En el cas de ser necessari de conformitat amb aquest plec o el PPT, el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Es portarà net.

**- Cortesia:**

- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels traballadors adscrits als serveis.

**- Material:**

- Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos, pels vehicles que s'utilitzin en execució dels serveis objecte del contracte.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## 6.6. CONTROL DE QUALITAT

### 6.6.1. Control de qualitat respecte dels serveis objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de l'execució del servei objecte del contracte.

El contractista respondrà de la qualitat del desenvolupament dels treballs i dels serveis objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

### 6.6.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndars de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndars de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

### 6.6.3. Millora de la qualitat del servei

Els sistemes de millora de la qualitat del servei es realitzaran d'acord amb l'establert en el PPT, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec.

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat del servei.

## 6.7. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018); al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (RD 1720/2007), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquests supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al RD 1720/2007, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

**Tractament de les dades**

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i, en el seu cas, a l'Annex sobre el tractament de Dades Personals adjunt al final del present plec.

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i adjuntar **l'Annex Tractament de Dades Personals** que li facilitarà l'Ajuntament on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes a l'Annex Tractament de Dades Personals, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

**Obligacions de l'Encarregat del tractament**

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex Tractament de dades Personals:

a. Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que, en el seu cas, pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.

b. No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb una finalitat diferent a la de l'execució del contracte.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

c. Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.

d. Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin estat obtingudes. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.

e. Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.

f. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.

g. No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.

h. Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.

i. Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generades per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j. Segons correspongui i quedi establert a l'Annex Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k. A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevols subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacionals de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de l'exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l. De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m. Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n. Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o. D'acord amb allò que estableix l'article 30. 2 a 5 del RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p. Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció de dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q. L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran.

La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com **l'Annex Tractament de dades Personals** adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Viladecans, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del servei objecte del contracte, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte. Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

**Subcontractacions**
Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del contracte, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.

- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

| **Informació bàsica sobre Protecció de Dades** | |
|---|---|
| Responsable | Ajuntament de Viladecans |
| Finalitat | Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte. |
| Legitimació | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. |
| Destinataris | No es cediran dades a tercers excepte obligació legal. |
| Drets | Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat. dpd@viladecans.cat |
| Informació addicional | Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/avis-legal |

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

### 6.8. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

### 6.9. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

#### 6.9.1. Objecte

El present Acord marc i els contractes basats només es podran modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.9 i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació de l'Acord marc o dels contractes basats s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte.

L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació de l'Acord marc o dels contractes basats i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial per a formalitzar la modificació.

L'anunci de modificació juntament amb les al·legacions de l'empresa seleccionada/contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb carácter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### 6.9.2. Modificacions previstes

La modificació de l'Acord marc o dels contractes basats es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas podran suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

**Procediment per a l'aprovació de la modificació de l'Acord marc o dels contractes basats:**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.

- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.

- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.

- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de quinze dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al contractista.

- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.

- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

### 6.9.3. Modificacions no previstes

La modificació de l'Acord marc o dels contractes basats no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

## 6.10. SUSPENSIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Els contractes basats podran ser suspesos per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, que hauran de signar l'òrgan de contractació i el contractista. L'acta de suspensió s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## 7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

### 7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

**Obligacions de les empreses seleccionades en la successió d'empresa**

Durant la vigència de l'Acord marc, les empreses seleccionades hauran de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb el sector públic relatives a qualsevol dels supòsits assenyalats en els articles 65, 71 i 72 de la LCSP.

Tal com s'assenyala a l'article 98 de la LCSP, en els supòsits de successió d'empreses quan es tracti d'una fusió en la que participi la societat contractista, continuarà l'Acord marc i els contractes basats vigents amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se la selecció de les empreses de l'Acord marc.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tingui les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se la selecció de les empreses de l'Acord marc.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En els casos que no sigui possible la subrogació perquè l'empresa successora no reuneix les condicions de solvència es resoldrà el contracte, considerant-se que es tracta d'un cas de resolució imputable al contractista.

En el supòsit que en contractista inicial sigui una UTE s'atendrà al què disposa l'article 69 de la LCSP.

### 7.2. CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Sempre que estigui permès a la clàusula específica 1.8 d'aquest plec; el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del present Acord marc i dels corresponents contractes basats a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'Acord marc o dels contractes basats, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió de l'Acord marc no suposarà la cessió dels contractes basats. En tot cas, un cop formalitzada la cessió de l'Acord marc l'empresa cedent i la cessionària podran acordar de mutu acord la cessió del contractes basats, si bé amb caràcter previ a l'esmentada cessió, l'òrgan de contractació del corresponent contracte basat haurà d'autoritzar la seva cessió.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de cumplir tots els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### 7.3. SUBCONTRACTACIÓ

Les empreses seleccionades de l'Acord marc i els adjudicataris dels contractes basats poden concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte dels contractes basats, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgraf següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte,** l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

## 8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats per incompliments i demores en les prestacions de l'Acord marc serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

Les empreses seleccionades i les contractistes estan obligadades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorreguès en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec. de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació.

## 9. EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

L'Acord marc s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, més les pròrrogues, si s'escau, s'hagi realitzat, d'acord amb els termes previstos en els plecs i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte i el dels seus contractes basats.

Seran causes d'extinció de l'Acord marc i dels contractes basats les previstes a la LCSP i restant legislació que resulti d'aplicació, així com les recollides en el present Plec i en els seus annexos i les que es contemplin en les pròpies condicions especifiques d'execució dels contractes basats.

L'Acord marc i els contractes basats s'extinguiran pel seu compliment o per resolució.

### 9.1. COMPLIMENT DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

L'Acord marc i els contractes basats s'entendran complerts pels contractistes quan aquests hagin realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes de l'Acord marc i dels contractes basats i a satisfacció de l'Administració.

#### 9.1.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels contractes basats es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referencia expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.
b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:
a) Els contractes administratius menors
b) Els contractes sense contraprestació material
c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien excloses de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la recepció del contracte, bé amb l'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

### 9.1.2. Termini de garantia



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

### 9.2. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Són causes de resolució de l'Acord marc les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP, i les recollides a la restant normativa que resulta d'aplicació.

A títol enunciatiu, a continuació es recullen les **causes de resolució de l'Acord marc i dels contractes basats:**

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que es preveu a l'article 98 de la LCSP, en relació a la successió del contractista.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
En tot cas el retràs injustificat sobre el pla de treballs establerts en el plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
Seran, així mateix causes de resolució del contracte, l'incompliment de les restants obligacions essencials, definides en els plecs o en el corresponent document descriptiu dels contractes basats.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan ni sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205, les modificacions impliquen aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballs que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

# ANNEXES

## ANNEX I – Declaració responsable compliment protocol serveis externs

En……., amb el NIF núm. ……..en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa …… amb el NIF núm. ……., als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc de serveis **consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles,

**MANIFESTA QUE:**

Coneix el Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, el qual es troba publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans en el següent enllaç:

https://seuelectronica.viladecans.cat/images/documents/canalempreses/Protocol_contractes_serveis_externs.pdf

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

1. La persona de la nostra empresa que coordinarà i que farà de nexe entre l'empresa …… i el/s treballador/s que presti/n serveis a l'Ajuntament de Viladecans serà el Sr/Sra. ……

2. El contacte d'aquesta persona es pot establir per telèfon al número …….. o per e-mail …….

3. Qualsevol incidència a nivell horaris, permisos, baixes o similars serà el treballador que ho posarà en coneixement de la nostra empresa i serà sempre aquesta mitjançant la persona designada com a nexe, que ho comentarà amb l'Ajuntament de Viladecans.

4. Que la nostra empresa coneix, assenteix i es responsabilitza del compliment del document de Protocol de Mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans amb data 10-06-2013.

5. Que el personal extern que presta serveis a l'Ajuntament de Viladecans ha estat informat i ha acceptat el compliment dels esmentats protocols.

(Signatura electrònica del licitador)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## ANNEX II – Model presentació oferta econòmica

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci de licitació publicat, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar l'Acord marc de serveis **consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir l'Acord marc i els futurs contractes basats, fa constar:

Model per a tots els lots i sublots (excepte per al sublot 2 del lot 17):

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc i ofereix portar a terme l'execució del **SUBLOT ____ del LOT ____** ***(_____ indicar el número i el nom del lot)*** **de l'Acord marc** per un preu unitari de **..... €/hora** (exempt d'IVA).

Model per al sublot 2 del lot 17:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc i ofereix portar a terme l'execució del **SUBLOT 2 del LOT 17 (Competències transversals de comerç i màrqueting) de l'Acord marc** pels següents preus unitaris:

   - Preu unitari ofert per al mòdul pràctic per a l'obtenció del certificat de carretoner: **..... €/hora** (exempt d'IVA).
   - Preu unitari ofert per al mòdul pràctic per a l'obtenció del certificat de pont grua: **..... €/hora** (exempt d'IVA).

**(NOTA:** Es recorda que els preus unitaris oferts no poden superar els preus/hora màxims de licitació indicats a la clàusula específica 2.1. del present plec).

(Signatura electrònica del licitador)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## ANNEX III – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació de l'Acord marc de serveis **consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir l'Acord marc i els futurs contractes basats, fa constar:

Que en relació a l'execució del **SUBLOT ____ del LOT ____** ***(_____ indicar el número i el nom del lot)*** de l'Acord marc, ofereix que **el personal docent que impartirà els mòduls de formació disposaran de la següent experiència:**

**1.-** Experiència docent en la impartició dels mateixos mòduls formatius als de l'objecte del sublot en el cas dels Certificats de Professionalitat o especialitats formatives regulades per Reals Decrets, o amb continguts iguals als de l'objecte del sublot en el cas d'especialitats formatives no regulades per reals decrets o especialitats de formació a mida: **_____ hores.**

**S'adjunta la documentació acreditativa per a que pugui ser valorat aquest criteri.**

NOTA. Es recorda que no es valorarà l'experiència docent que no quedi degudament acreditada. Tampoc es valorarà l'experiència docent que no millori els requisits mínims de solvència.

**2.-** Experiència docent en la impartició de mòduls formatius diferents als mòduls objecte del sublot o altres accions formatives no relacionades: **_____ hores.**

**S'adjunta la documentació acreditativa per a que pugui ser valorat aquest criteri.**

NOTA. Es recorda que no es valorarà l'experiència docent que no quedi degudament acreditada. Tampoc es valorarà l'experiència docent que no millori els requisits mínims de solvència.

**3.- Proposta mediambiental aplicada a l'execució dels contractes basats**

En l'execució dels contractes basats s'aplicaran les següents mesures mediambientals:

| **Mesura de caràcter mediambiental** | **Marcar amb una X** |
|---|---|
| Reducció de l'ús de paper i fer ús del format digital per a la impartició del contingut didàctic (Campus Login Tic) | |
| Ús eficient de l'energia a l'aula. | |
| Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament) | |
| Eliminació de retoladors i ús de pissarres digitals o, en cas d'utilitzar retoladors aquests seran ecològics i recarregables | |
| Conscienciar a l'alumnat sobre la importància i el respecte al medi ambient | |

**S'adjunta un document amb la descripció de les accions a desenvolupar en cada apartat per tal que pugui ser valorat.**

(Signatura electrònica del licitador)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**ANNEX IV – Declaració responsable relativa al compliment de la totalitat dels requisits d'habilitació professional i de solvència tècnica o professional sol·licitada per a cada sublot**

El/la senyor/a ..... amb NIF núm. ……., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa ……..... amb NIF núm. ……., sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc de serveis **consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles,

**DECLARA RESPONSABLEMENT QUE, en relació a la totalitat dels sublots als quals es presenta:**

**1.** Disposa de personal i equip tècnic adequat i suficient per a prestar els serveis objecte del present l'Acord marc.

**2.** Compleix amb la totalitat dels **requisits de solvència tècnica i professional** que s'indiquen a la clàusula 3.1. del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) per a cada sublot als que presenta oferta, la qual serà acreditada amb els documents indicats en el PCAP en el moment de presentació de l'oferta de cada contracte basat.

**3.** L'equip formador que es destinarà a impartir els mòduls formatius disposen de les capacitats, dels coneixements i de l'experiència idònia en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa a les persones participants de les accions a les que presenta oferta tenint en compte els requisits de cada sublot.

**4.** Pot acreditar la **titulació**, l'**experiència professional** i l'**experiència docent** requerida necessària per a la prestació dels serveis objecte de cada sublot d'aquest Acord Marc.

**5.** Compleix amb la totalitat dels **requisits generals:**

- Te capacitat d'obrar i habilitació professional per a exercir com a docent a l'administració pública.
- Compleix tots els requisits especificats en els Reals Decrets del certificat de professionalitat de l'especialitat a impartir o en el programa formatiu corresponent dels sublots als que presenta la seva oferta. Això permetrà la seva validació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Compleix tots els requisits especificats en els Reals Decrets del certificat de professionalitat de l'especialitat a impartir o en el programa formatiu corresponent dels sublots als que presenta la seva oferta. Això permetrà la seva validació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Es compromet a presentar, prèvia adjudicació de cada contracte basat, el Certificat corresponent del Registre Central de Delictes Sexuals (si s'escau).

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

**ANNEX V – Model declaració responsable licitador**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), a efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc de serveis **consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

**1.** Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ ***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).***

☐ ***Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP*).**

☐ *No està inscrita al REELI ni al ROLECSP*

**2.** Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

**3.** L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

**4.** L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.

**5.** En relació a la solvència econòmica i financera declara:
- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

**6.** L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

**7.** L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

**8.** L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**9.** L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

**10.** L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**11.** L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

**12.** L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

**13.** L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

**14.** Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació solicitada en el plec de clàusules administratives particulars.

**15.** Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

**16.** Que el perfil de l'empresa és el següent:

| **Tipus d'empresa** | **Característiques** | **Marcar amb una creu** |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

**17.** Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).

**18.** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**19.** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**20.** Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com a comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**21.** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**22.** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**23.** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

**24.** Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**25.** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**26.** Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

| Nom del subcontractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge de subcontractació | Import |
|---|---|---|---|
| | | % | € |
| | | % | € |
| Total | | % | € |

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realizar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascún d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros, l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En els demés casos, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

**27.** Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

**28.** Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

**29.** **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:
☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

30. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

31. **Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## ANNEX VI – Tractament de dades personals

**1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament.**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat....., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(descripció detallada del servei i finalitat a omplir per l'Encarregat del tractament.)*.

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | | | |
|---|---|---|---|
| □ | Recollida | □ | Registre |
| □ | Estructuració | □ | Modificació |
| □ | Conservació | □ | Extracció |
| □ | Consulta | □ | Comunicació per transmissió |
| □ | Difusió | □ | Interconnexió |
| □ | Acarament | □ | Limitació |
| □ | Supressió | □ | Destrucció |
| □ | Comunicació | □ | Altres ... |

**2. Identificació de la informació afectada.**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació: *(a omplir per l'Ajuntament)*

- **.....**
- **.....**
- **.....**

**3. Durada.**

Aquest acord té una durada de *(a omplir per l'Ajuntament)*. En tot cas, aquesta durada no podrà ser superior a la durada del contracte.

La freqüència d'actualització de les dades serà de *(a omplir per l'Encarregat del tractament)*

**4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD. *[Aquesta obligació no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes. b) Si el tractament no és ocasional. c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals].*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@viladecans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació:



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@viladecans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per *(a omplir per l'Ajuntament)*, en data *(a omplir per l'Ajuntament)*:
   - ……..
   - ……..

   Igualment haurà d'implantar les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de *(a omplir per l'Encarregat del tractament - Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables)*.

   En tot cas, cal implantar mecanismes per:

   - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

   - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable. *[Cal designar el delegat de protecció de dades quan el tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial].*

r) Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal cedides i aquells altres productes que s'hagin pogut generar i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

**5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

El Responsable del tractament
AJUNTAMENT DE VILADECANS

L'Encarregat del tractament



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## ANNEX VII – Model d'aval

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora) amb CIF ....., domicili a ..... i, en el seu nom i representació ..... (nom, cognoms i NIF dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

**AVALA solidàriament a** ..... (Nom de la persona/es o empresa avalada).... davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de (euros) ..... (import en números i lletres)....., per a respondre de.....(garantia que es tracti) .....

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... respon davant l'Administració de l'import de la fiança en els mateixos termes que si fós constituïda pel propi avalat.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'Aval.

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... renúncia expressament a qualsevol benefici i, en especial, al d'excusió i divisió de béns, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar, a la Tresoreria Municipal, l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat .....(Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)....., donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realizar legalment[1].

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

Lloc i data d'expedició .....
(SIGNATURES)

[1] Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquest poders hauran d'estar legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà validació efectuada per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

**ANNEX VIII – Declaració responsable de manteniment de les condicions de l'art. 65 i següents de la LCSP (Procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats)**

El/la senyor/a ..... com ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa ....., declara sota la seva responsabilitat, com adjudicatari/ària de l'Acord marc de serveis **consistents en la impartició de diferents accions formatives per part de personal docent homologat, en el marc de diversos programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles, que:

..... (*nom de l'empresa o empresari/a*) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte basat, l'objecte del qual és la prestació dels serveis de xxxxxxxxxxxxxxxxx.

S'adjunten a aquesta declaració els **certificats acreditatius de trovar-se al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat social**.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Lloc, data i signatura electrònica)*



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

## ANNEX IX – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs

El Reial Decret Llei 20/2012, estableix en la disposició addicional primera l'obligació dels ens del sector públic subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic de dictar les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs contractats, clarificant la relació entre els gestors de l'administració i el personal de les empreses contractades, amb la finalitat d'evitar actes que poguessin ésser reconeguts com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral.

En base l'anàlisi realitzada pels serveis tècnics municipals es considera oportú fixar les mesures que hauran de ser adoptades pels comandaments municipals en la seva relació amb empreses externes.

**PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.**

1.- Evitar el recurs, com a mesura immediata, a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, en tots els casos en que es faci front a necessitats de caràcter permanent de personal, dins de l'àmbit competencial de l'ajuntament de Viladecans.
La manca de mitjans personals, degudament motivada, haurà d'aportar-se a l'expedient administratiu de contractació o encomana de gestió corresponent.

2.- Revisar els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis per determinar amb precisió les prestacions objecte del contracte. Aquestes hauran d'estar delimitades respecte de les realitzades pel personal municipal, sense que pugui existir confusió en les tasques a desenvolupar pel personal municipal i el de les empreses contractistes.

3.- Els responsables de gestió dels serveis s'abstindran de realitzar, durant la gestió dels contractes, actes que puguin conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. Especialment hauran de respectar el poder de direcció que correspon a l'empresari, s'abstindran d'assumir funcions directives; donar ordres i instruccions directes al personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contracte reconeix a l'òrgan de contractació en execució dels contractes.

**A) ACTUACIONS PRÈVIES EN LA FASE DE PREPARACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

1. Sol·licitud d'ofertes.
    i. El preu de les ofertes no podrà establir-se per referència a unitats de temps o jornades aplicables a una categoria o lloc de treball, sinó per projecte o servei concret.

    ii. S'excepcionen de l'anterior aquelles activitats a on la referència a unitats de temps o jornades constitueixi una pràctica habitual. ( en aquest cas el coordinador de l'empresa haurà de certificar mensualment la realització de les hores del seu personal en compliment dels serveis contractats). En cap cas l'ajuntament controlarà directa i individualment el persona extern per a la realització d'unitats de temps fixades.

2. Acreditació de l'existència de l'empresa com a estructura organitzativa econòmica autònoma i viable no depenent de l'ajuntament de Viladecans.

    i. Comprovació de l'adequació de l'objecte social, o inscripció en col·legio professional a l'objecte contractual.

    ii. Declaració de l'empresa en la que s'expressi que disposa d'efectius suficients a la seva plantilla per no afectar el compliment del contracte, i que aquest no afecta la totalitat dels seus recursos humans.

3. Declaració de l'empresa amb designació del personal directiu o amb comandament que realitzarà les funcions de coordinació de l'activitat davant de l'ajuntament.

    i. Determinació dels sistemes de comunicació entre el personal que presti els serveis a l'ajuntament de Viladecans i l'empresa.

    ii. Determinació dels sistemes de gestió de recursos humans; negociació col·lectiva; permisos; control de l'absentisme.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4. Acreditació documental en la que consti que el personal extern que presti serveis a l'ajuntament ha estat informat i ha acceptat el compliment dels protocols.

5. Sistemes d'inspecció o auditoria a les instal·lacions de les empreses adjudicatàries.
   i. L'ajuntament podrà determinar visites d'inspecció per a comprovació de l'existència d'una infraestructura suficient de les empreses contractistes.
   ii. Les empreses adjudicatàries s'hauran de comprometre a disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

6. Sistemes d'indemnització per l'incompliment de les obligacions.
   i. S'establiran clàusules de indemnitat a favor de l'ajuntament, en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

7. Contenciositat entre empreses i treballadors externs.
   i. L'ajuntament mantindrà una posició de neutralitat en les qüestions laborals que sorgeixen entre el personal de l'empresa contractista i els seus treballadors.

**B) FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**1. Gestió dels recursos humans.**

i. El personal extern constarà afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social.

ii. El personal extern no disposarà de targeta d'identificació corporativa.

iii. La tramitació de les baixes per malaltia, permisos o llicències es farà directament amb l'empresa contractista qui haurà d'informar a l'ajuntament en tot moment de la situació del personal extern i, si escau, a la seva substitució d'acord amb el contracte administratiu.

iv. El personal de substitució, encara que es faci per períodes molt curts, haurà de reunir els mateixos requisits exigits pel personal extern.

v. La determinació dels horaris d'entrada i sortida, així com de les pauses que es puguin realitzar es faran entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vi. La determinació de les vacances es realitzarà entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vii. Acreditació del règim de cotització del personal extern. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar en els terminis fixats per l'ajuntament, la vigència de la informació relativa a les cotitzacions dels treballadors externs.

viii. El personal extern de les empreses contractistes que presti els seus serveis a les instal·lacions de l'ajuntament, no podrà tenir accés als següents serveis:
   A) Cursos de formació, llevat els que puguin ser obligatoris, si escau, en matèria de riscos laborals.
   B) Utilització del servei mèdic, llevat casos d'urgència degudament justificats..
   C) Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada i en cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
   D) Targetes de visita.
   E) Accés a la intranet corporativa, llevat en allò que sigui estrictament necessari per al compliment del contracte i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'ajuntament. En el seu cas, es podrà



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

habilitat una intranet especifica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.

F) Utilització de material de l'ajuntament, sense perjudici del previst als plecs de clàusules.

G) Qualsevol altre benefici o avantatge social anàleg reconeguda als empleats públics de l'ajuntament.

**2. Comunicacions internes i externes del personal d'empreses externes que presti serveis a l'ajuntament de Viladecans.**

i. El personal extern no adreçarà cartes, circulars, i qualsevol altre tipus d'escrits o correus tant a nivell intern com extern, sense l'autorització prèvia del responsable del servei.

ii. El personal extern no disposarà d'un compte de correu corporatiu en la que se l'identifiqui pel seu nom i cognoms.

iii. El personal extern podrà disposar d'un compte de correu corporatiu amb la denominació del servei, però no podrà identificar-se com a personal de l'ajuntament de Viladecans, sinó amb la denominació del servei , en el seu cas amb la denominació de l'empresa contractista.

iv. Les dades de contacte telefònic en els llistats i centraletes municipals, així com les comunicacions telefòniques es realitzaran amb les dades corresponents al servei, si s'utilitza el nom de la persona s'indicarà a continuació CT EXT (Contracte Extern).

**3. Utilització de mitjans propis en les relacions personal destinat a l'ajuntament empresa contractista.**

i. En les comunicacions entre la empresa adjudicatària i els seus empleats, l'ajuntament no facilitarà medis electrònics, informàtics o telemàtics, com poden esser infraestructures informàtiques o comptes de correu electrònic que permetin la relació directa amb l'ajuntament.

ii. Tampoc, podrà copiar-se personal de l'ajuntament, conjuntament amb els diferents remitents o destinataris de l'empresa interessada o contractista.

**C) FASE D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

1. Informe de finalització del contracte.

i. Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

2. Disponibilitat de documentació i informació de l'empresa contractista relativa a la relació laboral amb els treballadors externs.

i. L'empresa contractista s'obligarà a posar a disposició de l'ajuntament qualsevol document de que disposi relatiu al compliment de les seves obligacions laborals i de seguretat social, i d'aquelles derivades del compliment del present protocol.

ii.- L'empresa contractista s'obligarà a comunicar en tot moment qualsevol acció judicial o extrajudicial de que tingui coneixement en relació al treballador extern, per incidències durant la prestació de serveis a l'ajuntament, als efectes de la defensa municipal.

**D) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.**



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1. Les modificacions que puguin realitzar-se sobre el règim de prestació de serveis, hauran de d'instrumentar-se necessàriament mitjançant la corresponent modificació contractual.

**E) COMPETÈNCIA PER VETLLAR PEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL**

1. Correspon al personal directiu i de comandament de l'Ajuntament vetllar per al compliment del present acord, amb obligació de traslladar al personal de cada direcció o servei dependent de cada departament les instruccions necessàries per al seu compliment.

**F) PUBLICACIÓ DEL PROTOCOL**

1. El present Protocol serà objecte de publicació a la Intranet de l'ajuntament, per al coneixement del personal i altres interessats.

Viladecans, 3 de desembre de 2012".



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

LA CAP DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40