



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL
PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA
UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE L'AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

1. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és la gestió del servei de la Unitat d'Escolarització Compartida de Castelló d'Empúries.

La durada del conjunt de serveis comprèn des de setembre de 2024 a juny de 2025, amb opció de pròrroga per a dos cursos escolars més (fins al juny de 2027).

El codi CPV del contracte és 80200000-6 Serveis d'Educació Secundària.

2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC) són una de les mesures extraordinàries d'atenció a la diversitat.

Les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC) estan plantejades com a un recurs educatiu extern adreçat als alumnes que, tot i les estratègies d'adaptació curricular, presenten de forma reiterada i contínua desajustaments de conducta greus, absentisme injustificat o fort rebuig escolar (joves amb risc de marginació, amb trets d'inadaptació social, amb conductes agressives, etc.), de manera que impossibiliten la convivència en el centre. Aquest alumnat podrà seguir una part dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria en unitats d'escolarització compartida, on se li oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats.

L'objectiu d'aquests programes és afavorir l'assoliment de les competències de l'etapa i garantir la continuïtat formativa dels alumnes, amb una metodologia que els motivi, de reforç dels aprenentatges, per retornar-los la confiança en les possibilitats d'èxit personal i evitar l'abandonament escolar. Aquests programes tenen una organització en què els continguts propis de l'etapa es treballen en relació amb activitats de tipus pràctic que es vinculen a diferents oficis.

L'escolarització a les UEC suposarà una escolarització compartida amb el centre docent en el qual l'alumne estigui matriculat i del qual en continuarà dependent als efectes acadèmics i administratius. L'escolarització a les UEC té sempre caràcter temporal i es podrà revisar al llarg del curs escolar.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

2.1. Destinataris

El servei d'atenció educativa complementària en UEC s'adreçarà a l'alumnat d'entre 14 i 16 anys, i/o extraordinàriament fins a 18 anys que determini el Departament d'Educació dels centres públics i centres privats concertats, una vegada s'hagin exhaurit tots els recursos del centre docent en relació a l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat o que de forma inequívoca sigui convenient l'ús directe d'aquesta mesura. L'alumnat d'aquest recurs educatiu extern serà aquell que manifesta de forma reiterada i contínua els comportaments següents:

- Conductes greus que derivin en situacions d'agressivitat o violència, conductes predelictives, trets d'inadaptació social i/o risc de marginació. Aquests comportaments han de comprometre la bona convivència en el centre; i/o
- Absentisme injustificat, desvinculació de l'entorn educatiu, perfil de fracàs escolar i/o necessitats educatives derivades de la inadaptació al medi escolar. Aquests fets han d'implicar un risc desproporcionat d'abandonament escolar prematur.

La prestació del servei de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Castelló d'Empúries, es dur a terme en col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els centres educatius d'educació secundària obligatòria de Castelló d'Empúries.

Les característiques inicials del servei són per un màxim de 12 places d'educació secundària obligatòria procedents dels centres públics de Castelló d'Empúries segons les derivacions que efectui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en funció de les necessitats detectades.

2.2. Calendari i horaris

El calendari escolar serà l'establert per l'ordre que la Generalitat de Catalunya publica anualment dirigit als centres educatius de Catalunya i el que estableixin els respectius centres educatius en relació als dies de lliure disposició.

L'horari setmanal proposat per la Comissió següent és el següent:

<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
UEC 8 a 14.30 h	Centre educatiu 8 a 14.30 h	UEC 8 a 14.30 h	UEC 8 a 14.30 h	UEC 8 a 14.30 h

En cas que es consideri oportú, aquesta proposta podrà ser modificada a fi d'assegurar la conveniència horària del centre educatiu i de la UEC. Aquesta proposta podrà ser modificada si es considera adient per tal de poder-se adaptar a les necessitats i característiques de l'alumnat i dels centres educatius. La UEC seguirà el





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pi. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

calendari escolar des de l'inici i finalització del curs seguint els dies festius acordats pels centres. Si el centre al qual pertany l'alumne fa alguna activitat específica, també es pot facilitar la seva participació a l'activitat amb previ acord i coordinació entre el centre i el responsable de la UEC.

Tenint en compte l'estructura dels cursos escolars el temps d'atenció directa serà de 10 mesos, de setembre a juny de l'any següent, ambdós inclosos. Durant els mesos de juliol i agost no es prestarà el servei de forma presencial. Durant el mes de juliol, el professor/a elaborarà la memòria i farà altres tasques de tancament del curs escolar i de preparació del proper.

Fins a la finalització de l'anterior contracte, s'ha concentrat l'assistència de l'alumnat al centre de procedència els dimarts, essent els dies restants d'assistència a la UEC.

3. METODOLOGIA

Tal i com es determina en el *Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu*, les UEC són estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica.

Es proposa que la UEC, per tal de donar resposta a la necessitat pràctica de l'aplicació de les matèries, desenvolupi el seu funcionament a partir projectes formatius globals, que encabeixin diferents competències i matèries del currículum educatiu, de manera que es doni una resposta ajustada a les necessitats socials i pedagògiques de l'alumnat que conformi el grup.

El licitador haurà de plantejar alguns dels projectes formatius, amb un mínim d'un per curs escolar, perquè tinguin un caràcter pre-professionalitzador, de manera que apropi l'alumnat a les opcions formatives i laborals després de l'escolarització a la UEC.

Per tal que la programació educativa del curs escolar no resulti repetitiva per aquell alumnat que cursi més d'un curs escolar a la UEC, el licitador haurà de contemplar una programació diferenciada, de mínim, amb caràcter bianual.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte educatiu en el qual es fixaran l'organització setmanal, les activitats i sortides, continguts i les activitats previstes, la coordinació i presencialitat, i les plantilles de programació, tal i com consta en els punts indicats a l'apartat 6 d'aquest Plec de Clàusules.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Cal tenir en compte que en relació a la plantilla de programació del projecte formatiu, se n'haurà de presentar dues (A i B), segons indicacions del punt 5 de l'apartat 6. Aquest projecte haurà d'elaborar-se segons el currículum establert pel Departament d'Educació.

L'adjudicatari ha de disposar del material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als projectes de formació.

4. RECURSOS HUMANS

4.1 L'empresa adjudicatària haurà de disposar per al desenvolupament del servei d'atenció educativa complementària dels equips professionals que **com a mínim** reuneixin els requisits següents:

- Un/a tutor/a 35 hores setmanals. És el responsable del desenvolupament dels continguts curriculars, de les competències bàsiques i de la coordinació amb els centres de secundària, serveis socials, EAP i el departament d'Ensenyament de l'Ajuntament. Ha de disposar d'una titulació de diplomatura o grau en l'àmbit social o educatiu (treball social, educació social, psicologia, psicopedagogia, etc.) i ha de demostrar experiència en l'atenció i tracte amb joves amb risc social.

El seu horari serà de permanència obligatòria els dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8 a 14.30 h, i els dimarts de 9 a 14 h, essent les hores restants distribuïdes segons proposi el licitador.

- Un/a tallerista a 28 hores setmanals. És el responsable del desenvolupament dels tallers. Ha de ser personal qualificat, amb una titulació mínima de graduat escolar o similar i amb una especialitat en oficis o mestre de taller o en l'àmbit social o bé, amb una titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior.

El seu horari serà de permanència obligatòria els dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8 a 14.30 h, essent les hores restants distribuïdes segons proposi el licitador.

4.2 L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

4.3 L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'ajuntament de Castelló d'Empúries de les faltes comeses pels seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

En cas que algun/a docent no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.

4.4 L'empresa designarà un/a coordinador/a que dirigirà i controlarà el servei i que representarà aquesta en la comissió de seguiment.

A tal efecte l'adjudicatària nomenarà i proposarà aquest/a coordinador/a, a l'ajuntament i aquest es reserva la facultat de denegar la seva conformitat a aquesta designació.

4.5 L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials, així com l'impagament de les quotes a satisfer a la Seguretat Social constituirà una falta molt greu de l'adjudicatari.

A tal efecte, trimestralment aportarà certificat positiu, de no deutes, tant de l'administració Tributària com de la Seguretat Social.

4.6 Sens perjudici del que pugui establir el conveni col·lectiu laboral aplicable en l'àmbit sectorial considerat, no es produirà en cap cas la subrogació de l'ajuntament o d'un nou adjudicatari en els drets i obligacions dimanats de les relacions laborals de les quals fos part el adjudicatari originari, cas que no es renovés el servei o aquest s'extingís.

5. RECURSOS MATERIALS

5.1 A càrrec de l'ajuntament

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries aporta, a més a més, de la retribució econòmica establerta en l'adjudicació del contracte, el local i les instal·lacions on s'ha de desenvolupar el servei, inclosa la seva neteja, manteniments i consums.

L'ajuntament facilitarà la impressió del material pedagògic i les seves fotocòpies, projector i pantalla.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

L'ajuntament es farà càrrec, prèvia aprovació, d'un import màxim per curs escolar per a donar resposta a necessitats formatives i materials o activitats complementàries fins a un màxim de 4.500 € per curs escolar.

5.2 A càrrec de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix els costos del material didàctic específic per impartir les sessions. Aquest material ha d'estar adaptat a les activitats programades i a les necessitats del grup d'alumnes del curs.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mínim de cinc portàtils, un a disposició del tutor/a, un a disposició del tallerista i tres a disposició de l'alumnat.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mínim un telèfon mòbil, amb línia i operatiu, a disposició del tutor/a del servei, per a contactar amb les famílies, centres educatius, Ajuntament i altres serveis d'interès.

Anirà a càrrec de l'empresa altres costos directes i indirectes de la gestió del servei.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER PART DEL LICITADOR

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar el projecte tècnic, que haurà d'incloure, com a mínim, i de manera obligatòria els continguts que es descriuran a continuació.

La proposta tècnica tindrà caràcter vinculant per part de l'empresa licitadora en cas de formalització de contracte, sens perjudici de possibles modificacions a convenir a la Comissió de Seguiment i Avaluació o adaptacions en funció del calendari escolar pertinent.

PROPOSTA TÈCNICA DEL PROJECTE

1. Introducció

Breu descripció i propòsit general de l'activitat. Destinataris, ubicació, etc.

2. Proposta d'organització de l'horari setmanal

Es valorarà l'elaboració l'horari base setmanal amb la distribució horària de les diferents matèries a impartir i els projectes formatius, així com de la gestió interna del servei, tenint en compte la proposta actual a l'apartat 2.2. del present plec de prescripcions tècniques.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

3. Proposta d'activitats i sortides extraordinàries de dos cursos escolars

El currículum educatiu contempla la realització de sortides i activitats extraordinàries per a complementar l'aprenentatge a les aules. Es valorarà la descripció i calendarització d'activitats i sortides, amb un mínim d'una per trimestre i per a dos cursos escolars diferenciats, 2024-2025 i 2025-2026.

La proposta resultarà vinculant pel contractista, assumint els costos de la proposta.

4. Proposta de coordinació i presencialitat de l'empresa adjudicatària

Es valorarà la descripció de les propostes de coordinació entre els diferents agents implicats, la proposta dels canals de comunicació i la concreció de la figura de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'administració així com les hores de dedicació al servei i el seu personal (telemàtiques i presencials).

5. Elaboració de les plantilles de programació A i B (annex I)

A través de la plantilla de programació, es valorarà l'elaboració de la proposta de dos projectes formatius, tal i com es detalla a l'apartat 3 del present PPT, per a treballar les competències establertes pel Departament d'Educació i projectes pre-professionalitzadors.

El projecte formatiu A, l'empresa licitadora podrà escollir desenvolupar-la sobre una d'aquestes matèries comunes:

- Llengua catalana i literatura
- Llengua estrangera: anglès
- Matemàtiques
- Geografia i història

El projecte formatiu B, l'empresa licitadora podrà escollir desenvolupar-la sobre una d'aquestes famílies de formació professional:

- Informàtica i competència i comunicació digital
- Manteniments, reparacions i construcció (electrònica, fusteria, serralleria, pintura, construcció, etc.)
- Hoteleria, turisme, vendes i atenció al públic.
- Atenció i cura a les persones (puericultura, atenció a la diversitat, educació infantil, educació en el lleure, atenció a la tercera edat, etc.)

Cada plantilla (A i B), caldrà que segueixi els punts i estructura de l'annex I, que es detalla a continuació:

Signatura 1 de 1
IRENE VECIANA SAGUER
12/09/2024
Tècnic ensenyament

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2f08a5274b7d4eaca66ee82be72ab756001	Data document: 04/09/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

0. Dades bàsiques del projecte formatiu

En aquest apartat caldrà aportar les dades bàsiques identificatives del projecte formatiu: el títol que se li dona, la durada total del projecte, la dedicació setmanal (o la periodicitat que s'estableixi) i qui/ns professional/s durant a terme el projecte (tutor/a, tallerista, professional extern).

1. Unitats formatives (UF)

L'empresa licitadora caldrà que indiqui a la taula, en el marc de la proposta de projecte formatiu, cada una de les unitats formatives que es desglossen, sense un mínim o un màxim d'aquestes, sempre i quan, en el seu conjunt, corresponguin a la totalitat descrita en el global del projecte formatiu.

La resta d'apartats es treballen a partir de les UF que hagi establert el licitador en aquest primer apartat.

2. Objectius

En aquest apartat, caldrà que el licitador ompli un requadre per a cada UF que hagi determinat en l'apartat 1 de la plantilla.

Caldrà indicar quins són els objectius d'aprenentatge generals (OAG) a assolir tenint en compte les competències curriculars i quins són els objectius específics per a cada objectiu general (OAE).

A la plantilla facilitada s'estableixen, a mode d'exemple, dos objectius generals dels quals cada un, té tres objectius específics. Però l'empresa licitadora pot fer una proposta amb el nombre d'objectius generals i específics que se'n deriven que consideri oportú per a cada UF, podent replicar o escurçar el model facilitat.

Cal tenir en compte que l'enumeració dels objectius es farà seguint les lletres de l'abecedari amb continuïtat entre un UF i altra, tal i com s'estableix en la plantilla d'exemple (annex I).

Es valorarà que els objectius s'adeqüin a la finalitat de les UEC, la diversificació curricular i les competències curriculars.

3. Activitats

En aquest apartat, caldrà que el licitador ompli un requadre per a cada UF que hagi determinat en l'apartat 1 de la plantilla.

A la plantilla facilitada s'estableixen, a mode d'exemple, tres activitats per cada un dels dos objectius específics. Caldrà indicar de cada objectiu d'aprenentatge específic, quina proposta d'activitat fa l'empresa licitadora, essent el nombre d'activitats pertinents a cada objectiu específic a l'elecció del licitador, sense establiment d'un mínim, podent replicar o escurçar el model facilitat.

Cal tenir en compte que l'enumeració de les activitats es farà seguint la lògica alfanumèrica tal i com s'estableix en la plantilla d'exemple (annex I).

Les activitats seran aquelles accions observables i pràctiques que es duren a terme amb l'alumnat de manera directa, ja sigui en l'espai aula o en d'altres dependències que es consideri.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Es valorarà que les activitats s'adeqüin als objectius plantejats i responguin a les competències curriculars, així com que resultin motivadores i tinguin una coherència de contingut propi i entre elles.

4. Adaptacions metodològiques

En aquest apartat, caldrà que el licitador ompli un requadre per a cada UF que hagi determinat en l'apartat 1 de la plantilla.

Caldrà que aquelles activitats que consideri el licitador, s'especifiquin possibles adaptacions metodològiques per l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) de tipus A i B, no essent obligatori cap mínim de nombre d'adaptacions possibles.

Es valorarà la correcta adaptació de les activitats en funció de diferents necessitats educatives i l'aplicabilitat real d'aquestes.

Cal tenir en compte que l'enumeració de les activitats es farà seguint la lògica alfanumèrica tal i com s'estableix en la plantilla d'exemple (annex I).

5. Contextualització de les UF al territori

En aquest apartat, caldrà que el licitador ompli un requadre per a cada UF que hagi determinat en l'apartat 1 de la plantilla.

Partint de les activitats proposades pel licitador, caldrà que aquest indiqui en aquelles que consideri aplicable i oportú, de quina manera poden adaptar-se al context territorial de Castelló d'Empúries, tenint en compte recursos, entitats i espais del municipi i de l'entorn pròxim a aquest.

Es valorarà el nombre d'activitats que puguin contextualitzar-se correctament i amb una aplicabilitat real i possible, treballant de manera transversal i competencial valors ètics.

Cal tenir en compte que l'enumeració de les activitats es farà seguint la lògica alfanumèrica, tal i com s'estableix en la plantilla d'exemple (annex I).

6. Avaluació

En aquest apartat, caldrà que el licitador ompli un requadre per a cada UF que hagi determinat en l'apartat 1 de la plantilla.

Caldrà que s'especifiqui, partint dels objectius d'aprenentatges generals, quin/s resultat/s d'aprenentatge observable i ponderable es desprèn de cada objectiu d'aprenentatge específic per a poder donar aquell objectiu per assolit.

A "mètode d'avaluació" caldrà descriure quins sistema/es d'avaluació es durà a terme, sigui un mateix o varis per la mateixa unitat formativa (si és un criteri objectius, si és un fet observable, etc).

Cal tenir en compte que l'enumeració de les activitats es farà seguint la lògica alfanumèrica tal i com s'estableix en la plantilla d'exemple (annex I).

7. Altres aspectes a tenir en compte



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pi. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

En aquest apartat, caldrà que el licitador indiqui quins altres aspectes pel desenvolupament de les unitats formatives es tenen en compte, com poden ser: material necessari, espais requerits, permisos, col·laboracions, etc.

8. COMISSIONS ENCARREGADES DEL SEGUIMENT

Per tal de garantir el seguiment de les actuacions que es realitzaran es crearan dues comissions: la **comissió de seguiment** i la **comissió d'avaluació**.

Pel que fa a la **comissió de seguiment**, aquesta estarà constituïda per:

- Inspecció educativa.
- Director/a i/o responsable pedagògic del centre educatiu.
- Membres de l'EAP del territori.
- Tècnic/a d'ensenyament de l'Ajuntament.
- Regidor/a d'ensenyament de l'Ajuntament.
- Tutor/a de la UEC.
- Coordinador/a de l'empresa executora del servei.
- Altres membres que la comissió consideri.

Aquesta comissió actuarà, segons el règim de funcionament que la pròpia comissió haurà d'establir, per donar compliment al conveni, resoldre, si escau, les qüestions sobre la interpretació i fer un seguiment periòdic del seu desenvolupament.

Aquesta comissió es reunirà mensualment per tal de:

- Analitzar les altes i baixes dels alumnes de les UEC, assignar els alumnes proposats si compleixen els requisits i assegurar l'optimització dels recursos.
- Establir protocols de funcionament i circuits per constituir una llista d'espera d'alumnes equilibrada i transparent.
- Fer el seguiment de la coordinació amb els instituts de procedència de l'alumnat.
- Proposar mesures d'escolarització realment compartida, cas per cas, entre els instituts i les UEC segons les indicacions de l'EAP. (quines hores pot l'alumne/a ser atès a l'Institut i en quines matèries).
- Gestionar els canvis o intercanvis d'alumnes entre les UEC per diversos motius (mal comportament, inadequació de les companyies, inadaptació a la UEC...)
- Proposar millores en els aspectes necessaris de coordinació.
- Promoure les relacions i coneixement dels projectes educatius de les UEC.
- Consensuar les informacions que es donen a les famílies per part de les UEC i que segueixin, totes elles, els mateixos criteris.
- Consensuar la manera com es realitza l'acollida de les famílies i la rebuda d'aquestes i dels alumnes nous a les UEC.

Signatura 1 de 1
IRENE VECIANA SAGUER
12/09/2024
Tècnic ensenyament



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- Estudiar les necessitats de UEC en el territori i proposta de repartiment de recursos.

Hi ha dues reunions de la comissió obligatòries durant el curs:

Reunió en el mes de juliol, en la qual es confirmen les altes i les baixes per al proper curs. Es constitueix la llista de l'alumnat aspirant a ocupar les places vacants. Amb tota aquesta informació la persona inspectora coordinadora emet els informes de continuïtat (alumnes que es mantenen a les UEC un segon curs escolar), així com els informes dels nous alumnes.

Reunió en el mes de setembre, en la qual es tornen a revisar les assignacions de la reunió del mes de juliol i es prepara l'inici de curs.

Per altra banda es constituirà la **comissió d'avaluació**, que estarà constituïda per:

- Coordinador/a de l'empresa executora del servei.
- Tutor/a de la UEC.
- Director/a i/o responsable pedagògic del centre educatiu.
- Membres de l'EAP de referència.
- Altres membres que la comissió consideri.

Aquesta comissió tindrà un caràcter sociopedagògic, amb les funcions de realitzar el traspàs d'informació als centres educatius (lliurament del Full de Seguiment Trimestral de l'alumne/a per complimentar el seu expedient acadèmic), la presa de decisions pertinents en relació a la promoció o no de curs, l'acreditació de l'ESO, la definició de plans de treball alternatius, etc.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del servei és de setembre de 2024 a juny de 2025, amb opció de pròrroga de dos cursos escolars més.

10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

L'Ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.

11. RÈGIM DE FALTES I SANCIONS CONTRACTUALS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà obligar-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. Les infraccions en que incorri el contractista es classifiquen en molt greus i greus.

Faltes molt greus:

- La falta de respecte (verbal o d'acció) a les persones usuàries del servei.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les faltes molt greus es sancionaran amb una multa entre 600 i 900€ o amb la resolució del contracte, si de l'incompliment s'hagués derivat greu pertorbació del servei o lesió o perjudici per als drets o interessos de les persones usuàries.

Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, sense previ coneixement de l'Ajuntament.
- La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 48 hores sense justificar.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte el personal adscrit al servei.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Les faltes greus es sancionaran amb multa entre 300 i 600€.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Faltes lleus:

- No mantenir l'ordre i la neteja òptimes en els espais utilitzats per a la gestió del servei.
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a la regidoria responsable del Servei.
- No utilitzar el logotip de l'Ajuntament en els documents de difusió.
- Les faltes lleus es podran sancionar amb una multa inferior a 300€.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic pel Sr. Alcalde i la resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.