

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS, DEPENDÈNCIES PÚBLIQUES I EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte

Aquest Plec de Clàusules té per objecte regular la contractació del servei de neteja periòdica de les dependències, edificis, i equipaments municipals relacionats a l'annex I, amb les previsions de freqüències mínimes que es detallen a l'annex II.

El present plec de clàusules tècniques, juntament amb el Plec de condicions administratives, constitueixen la Llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals. També formarà part del contracte l'oferta presentada per l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament i sempre que no contradigui aquest plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, els quals prevaldran.

Tota la documentació estarà a disposició dels licitadors a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Subirats. Per a major informació també es possibilitarà als licitadors l'accés a la majoria dels edificis i equipaments objecte d'aquest concurs.

CLÀUSULA 2.- Àmbit de la prestació

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals, relacionats a la taula següent, per tal de garantir-ne la seva salubritat i higiene controlant la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb l'usuari.

1	Ajuntament	Plaça 1 Octubre s/n	Sant Pau d'Ordal
2	Vestuaris brigada	C/ Ponent, 13	Sant Pau d'Ordal
3	Escola Sant Jordi	C/ Ponent, 17	Sant Pau d'Ordal
4	Llar d'infants l'Esquirol	C/ Ponent, 28	Sant Pau d'Ordal
5	Ràdio Municipal	C/ Ponent, 30	Sant Pau d'Ordal
6	Pista poliesportiva	C/ Catalunya, s/n	Sant Pau d'Ordal
7	Camp de futbol	C/ Sant Pau, s/n	Sant Pau d'Ordal
8	Consultori mèdic	C/ Ponent, 11	Sant Pau d'Ordal
9	El Taller - magatzem brigada P1 i lavabos	C/ Sant Pau, 5	Sant Pau d'Ordal
10	El Taller zona buc assaig i altres	C/ Sant Pau, 5	Sant Pau d'Ordal
11	Piscina St Pau Ordal	Plaça Subirats	Sant Pau d'Ordal
12	Sala polivalent i lavabos centre agrícola	Plaça Subirats	Sant Pau d'Ordal
13	Escola Montcau (inclou llar infants Els Pardals)	C/ del Pi, 1	Ordal
14	Consultori mèdic	Pl. de l'Ateneu, 6	Ordal
15	Subijove	Parc Dolors Vendrell, s/n	Ordal
16	Subigran	Parc Dolors Vendrell, s/n	Ordal
17	Pista poliesportiva (4.3)	C/ del Sol, s/n	Ordal
18	Ascensor Ordal inclou vidres	Av./ Barcelona 47-49	Ordal
19	Piscina	C/ Pau Aixelà s/n	Ordal
20	Oficina de turisme	Estació Renfe de Lavern, s/n	Lavern
21	Escola Subirats (inclou mòduls)	C/ del Bosc, s/n	Lavern
22	Zona esportiva (centre de joves 4.3)	Av. Zona Esportiva, s/n	Lavern

23	Llar d'infants Els Cargols	C/ del Bosc, s/n	Lavern
24	Camp de futbol	C/ de les Flors, s/n	Can Cartró
25	Centre d'Interpretació Històrica	Camí de la Creu, s/n	El Pago

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats segons les prescripcions del Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) i del present Plec de Clàusules Tècniques (PCT), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en el present plec.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden excloses de la prestació les cuines escolars, els rebosts o magatzems que guardin aliments.

També queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.) a excepció dels seus terres.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec prevaldrà sempre la opinió dels Serveis Tècnics Municipals, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Hi ha altres edificis municipals que inicialment no formen part del contracte, però que durant la seva execució es podrien incorporar.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contracte també abasta el subministrament (i gestió dels residus) dels contenidors higiènics dels lavabos femenins de tots els equipaments municipals.

El contracte també comporta el subministrament de paper higiènic, paper eixugamans i sabó de rentar les mans. Així mateix, s'haurà de tenir cura que els lavabos estiguin degudament proveïts d'aquests elements a diari.

CLÀUSULA 3.- Àmbit funcional

Els serveis que comprèn el present concurs inclouen:

Les neteges ordinàries de tots els edificis, dependències i equipaments municipals relacionats en els annexos, amb la previsió d'alguna variant durant la vigència del contracte que, en tot cas, respectarà l'equilibri econòmic i financer de l'adjudicació.

S'inclouran dins les neteges ordinàries aquelles neteges singulars, però previsibles dins del calendari, que estiguin mencionades en el present plec així com les neteges extraordinàries previstes en el calendari d'actuacions i fires del municipi.

També s'entendran incloses dins del contracte les primeres intervencions de neteja per concepte de final d'obra o vinculades a una remodelació per trasllat de dependències.

Queden incloses les tasques de transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons la legislació vigent.

Pel que respecta a les zones esportives amb vestidors i dutxes, les prestacions i les freqüències de neteja de les instal·lacions esportives s'adaptaran en la mesura que sigui possible al manual de la Diputació de Barcelona "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control".

El subministrament de material, productes de neteja, maquinària i altres pels llocs indicats que siguin necessaris pel desenvolupament del servei, es consideraran incloses en l'import econòmic d'aquest plec.

Referit als contenidors higiènics dels lavabos femenins i, s'inclou el servei de subministrament i la gestió dels residus d'acord a l'annex III, punt 7è del Reial Decret 486/1997, de 16 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

CLÀUSULA 4.- Freqüències i tipus de neteja

4.1 CENTRES D'ENSENYAMENT: (Totes les escoles i llars d'infants)

4.1.1 Operacions en dies lectius

Diàriament (5 dies /setmana)

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos de goma, i escales principals, les aules de P3, P4 i P5, i tota la llar d'infants.
- Escombrar porxos i voreres exteriors
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: netejar, fregar (dos cops per setmana) i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment

- Fregar la resta de paviments interiors (inclòs sales utilitzades com a gimnàs).
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat, ordinadors (pantalles i teclat).
- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons. Fregar (dues vegades per setmana).
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis, rampes i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Neteja més detallada del mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.
- Escombrar patis interiors i exteriors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Escombrar les pistes i zones de joc, a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Neteja a fons de les taules i cadires, per la part superior i inferior, potes i respaldos.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació, així com les parts altes dels armaris i prestatges.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.

Bimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc.)
- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

4.1.2 Menjadors

Diàriament (5 dies /setmana)

- Ventilar el menjador.
- Escombrada prèvia, si cal.
- Fregar el paviment del menjador.

La primera escombrada i recollida de restes de menjar, tovallons, gots, plats, i altres elements que s'utilitzin durant el servei, serà a càrrec de l'empresa explotadora del servei.

Setmanalment

- Netejar la pols del mobiliari i altres elements, si n'hi ha.
- Neteja a fons de les taules i cadires, per la part superior i inferior, potes i respaldos. Sempre un cop net de restes de menjar, líquids, estris i elements utilitzats durant el servei.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació, així com les parts altes dels armaris i prestatges.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Treure la pols de cortines.

Bimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors.
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc.)
- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

4.1.3 Operacions en dies no lectius

Neteges de Nadal i Setmana Santa

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestuaris i dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.

Vacances d'estiu (des del final del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar).

La neteja a fons dels centres, ha d'estar feta com a molt tard el dia 20 d'agost, des del dia 20 fins al dia 30 d'agost es procedirà a la revisió de les neteges a fons realitzades, la revisió la poden realitzar els serveis tècnics o la direcció del centre corresponent. Si es detecta alguna incidència, s'haurà de subsanar abans de l'inici del curs escolar.

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Fregar i netejar a fons de tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

Casals d'estiu

Durant l'estiu l'Ajuntament pot organitzar algun casal d'estiu, a escoles o llars, pel que es seguirà el següent programa de neteja:

- Escombrar diàriament els paviments interiors de les aules d'infantil utilitzades i els porxos. Fregat setmanal dels paviments interiors i porxos utilitzats.
- Neteja setmanal de la pols del mobiliari i altres elements de les aules utilitzades.
- Netejar diària dels serveis sanitaris utilitzats. Neteja setmanal de les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar diària de les papereres i altres recipients i contenidors de residus.
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Camp de treball

Durant l'estiu l'Ajuntament organitza un camp de treball a l'escola Montcau d'Ordal, pel que es seguirà el següent programa de neteja:

S'ha de preveure una actuació abans de l'inici de l'activitat i una després, consistent en la neteja de terres, mobiliari, lavabos, portes, portes i vidres. Escombrar, fregar, pols, i qualsevol altres treball per deixar la zona totalment neta.

Treballs especials i puntuals

- Caldrà preveure la possible existència d'obres durant el període d'estiu.
- S'efectuarà una neteja de les zones utilitzades durant la festa de final de curs celebrada el darrer cap de setmana lectiu.

4.2 CENTRES ESPORTIUS (totes les instal·lacions esportives)

- La neteja de les instal·lacions esportives es durà a terme els onze mesos de l'any. La freqüència vindrà marcada pels mínims establerts a l'Annex II.
- Per a totes les instal·lacions esportives incloses en el Plec, el licitador a l'hora de redactar els Plans de neteja els elaborarà seguint els criteris i recomanacions establerts en el manual sobre "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" editat per la Diputació de Barcelona http://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions_piscines_poliesportius.

Diari: (Sis dies per setmana)

- Ventilar els vestuaris.
- Buidat de papereres i cendrers.
- Neteja dels vestuaris i serveis (bancs, miralls, taquilles, sanitaris, dutxes, lavabos, grifaries, cromats, etc..) i fregat de terres.
- Desconnexió de la il·luminació de les zones on no es treballi.
- Escombrat dels terres dels accessos, passadissos interiors i zones comunes.
- Detacat dels vidres que per la seva alçada o lloc s'embrutin per petjades o per altres raons.
- Neteja de la pista de poliesportius (mínim dos dies per setmana). Netejes d'acord amb necessitats:
- Recollir papers, llaunes, etc.. de les graderies (diumenge o dilluns s/activitat).
- Escombrar accessos, recollir fulles, papers, i altres brutícies.

Setmanal:

- Neteja enrajolats parets vestidors.
- Netejar aixetes i altres elements funcionals.
- Desempolsat i fregat de terres de les entrades, sales, passadissos, escales, vestíbuls i terrasses.
- Desempolsat i fregat de terra de la pista poliesportiva (dues vegades setmana).
- Desempolsat de mobiliari.

Quinzenal:

- Desempolsat de finestres.
- Desinfecció de papereres i cendrers.

Mensual:

- Neteja de manetes i portes.
- Neteja enrajolats parets serveis públic.
- Neteja lluminàries (fluorescents, aplics, etc).
- Desempolsat dels radiadors.
- Neteja dels marcs de les finestres, portes i les rapisses.

Bimensual:

- Neteja a fons d'enrajolats parets vestidors.
- Neteja de parets.



- Neteja completa de vidres interiorment i exteriorment de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Neteja a fons de taquilles i bancs.
- Neteja de baranes.
- Desempolsat part superior d'armaris alts.
- Neteja a fons de mobles.
- Neteja de vidres



Quadrimensual:

- Neteja de sostres.
- Neteja de teranyines de sostres i parets.
- Neteja a fons de reixes exteriors.
- Neteja dels metalls que no siguin dels sanitaris.
- Neteja els aparells de calefacció.
- Repàs general de tos els immobles.
- Neteja dels marcs de les finestres i les rapisses.
- Neteja dels punts de llum.
- Neteja a fons de persianes exteriors.

Anual:

- Neteja les claraboies.
- Neteja tots els enreixats dels edificis.

NOTA: Es preveuen quatre neteges extraordinàries, incloses en el preu del contracte, fruit dels diversos esdeveniments esportius:

- Pista poliesportiva Ordal : Abril, després de la cursa Correbocs, neteja de vestidors i superfície de la pista.
- Vestidors camp gespa Lavern: Novembre, Cursa de les caves, una neteja prèvia i una altre després.
- Vestidors pista Sant Pau: Febrer, una neteja posterior a la cursa BTT Rocallons.
- Març, la cursa de les dones de Subirats serà itinerant i s'hauria de fer neteja prèvia i posterior (instal·lació a decidir cada any).

4.3 PISCINES

Per les piscines de Sant Pau d'Ordal i d'Ordal, s'han de preveure dues actuacions una prèvia i l'altra posterior al servei de cada temporada, amb aprofitació de materials, líquids i eines necessàries per deixar totes les instal·lacions en condicions higièniques per ser rebudes, abans de l'obertura de la piscina i per estar en repòs durant l'època d'hivern.

- S'ha de preveure una neteja prèvia a l'obertura de les piscines, per deixar la zona de serveis i entorn en condicions per que sigui rebut per l'explotador del servei. Les zones d'actuació comprenen cuina, zona bar, lavabos i zona exterior.
- S'ha de preveure una neteja posterior a la temporada, per deixar els serveis i l'entorn en condicions per passar l'hivern. Les zones d'actuació comprenen cuina, zona bar, lavabos i zona exterior.

4.4 EDIFICIS ADMINISTRATIUS (oficines, consultoris mèdics, etc.)

Diari:

- Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres), excepte els dies festius del calendari laboral oficial.
- Ventilar totes les dependències.
- Escombrat de tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids i eliminació les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció i fregat dels serveis sanitaris, vàters i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).



- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar els residus als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).

- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment:

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Neteja de lavabos, paviment, vidres i rajoles del centre de Joves de Lavern (quan estigui en funcionament).
- Ascensor Ordal, setmanalment neteja de la cabina, escombrar i fregar, neteja de vidres accessibles.
- Neteja lavabos, paviment, vidres i rajoles de la planta segona de l'edifici Taller, zona bucs assaigs, passadís, lavabos i sala, també neteja mensual de la terrassa, amb neteja dels embornals.
- Neteja de la sala polivalent de Sant Pau d'Ordal.

Mensualment:

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.
- Ascensor Ordal, neteja de tots els vidres.

Bimestralment:

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Neteja de baranes.

Semestralment:

- Netejar les persianes (interiors) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

Un cop a l'any:

- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

NOTA: Es preveuen cinc neteges extraordinàries, incloses en el preu del contracte, fruit dels diversos esdeveniments lúdics i culturals que es desenvolupen habitualment:

- Al Castell de Subirats: Durant el mes de maig.
- A Sant Pau d'Ordal, en diferents espais abans i després de la Fira Subirats Tasta'l.



- Es preveu puntualment la neteja dels lavabos de l'Ateneu de Lavern després de la festa de la terra.
- Altres llocs quan l'Ajuntament organitzi un acte puntual i sigui necessari.

CLÀUSULA 5.- Neteges especials, puntuals o no especificades

L'empresa ofertant s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament de Subirats on:

- Es realitzin actes oficials esporàdics (no previstos) que requereixin d'un reforç.
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions.
- Neteja a fons dels habitatges socials, quan hi hagi un canvi d'usuari (preveure una per any).

Per a aquestes neteges l'empresa ofertant haurà de disposar del personal necessari per a cobrir aquestes necessitats, considerant els costos inclosos dins els costos del contracte.

- Quan hi hagi eleccions, es farà la neteja dels locals després de la seva utilització, per tal que els locals estiguin a punt el dia següent.

CLÀUSULA 6.- Maquinària i utensilis

Seràn a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest plec.

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió.

Per fer les neteges a fons i altres tractaments, qualsevol producte haurà de ser aprovat pel departament de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació pel departament de Medi Ambient municipal.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Es tindran en compte els següents criteris:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants
- Orientació en ecoetiquetes dels productes de neteja
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- Es valorarà la substitució de papereres de resta o rebuig per d'altres de plàstic reciclat, així com la introducció de noves allà on sigui necessari.
- Es potencien les alternatives de productes, que no continguin formaldehids, paradiclorfenols, ni clorbenzols.

Ha de quedar garantit que els productes que es facin servir no faran malbé l'entorn.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

En quant a Retirada/Evacuació dels residus de les activitats municipals (pròpies i d'usuaris):



Amb independència de la gestió dels residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la retirada dels residus produïts per l'activitat municipal.

Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars
- Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Resta prohibit barrejar els materials.

Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de papereres de resta o rebuig, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de papereres de recollida de paper, en la quantitat suficient i distribució adequada, segons instruccions dels serveis tècnics municipals, i reposició de les deteriorades.
- Subministrament de cubells en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Formació del personal de neteja i organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent per a cada fracció.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui.

Aigua:

S'utilitzarà aigua suficient per a garantir el servei, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència. Com per exemple no deixar les aixetes obertes en continu.

Energia:

S'establiran criteris d'estalvi i eficiència energètica amb totes les actuacions. Com: tancar la llum de l'espai un cop realitzat el servei, evitant tenir totes les llums obertes d'altres espais o del conjunt de l'edifici. Resta prohibit manipular els sistemes de calefacció i/o climatització.

CLÀUSULA 7.- Productes

L'empresa adjudicatària procurarà utilitzar productes de neteja que compleixin els següents requisits:

- Productes biodegradables i no corrosius.
- Productes en envasos grans i reutilitzables.
- Productes sense Compostos Orgànics Volàtils, fosfats i fosfonats, amb pH neutres, etc.
- Amb certificacions ecològiques oficials.

Sols pot usar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més amplis. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.

CLÀUSULA 8.- Neteges específiques

8.1 Superfícies

8.1.1 Tractaments de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a la perfecta neteja i conservació de totes les dependències que depenen de l'Ajuntament, i donat que els paviments recullen un alt grau de brutícia que penetra en els edificis, els terres han de ser objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, per així aplicar una sistemàtica de neteja específica i un òptim tractament.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de forma que el manteniment posterior sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granit sense polir, metàl·lic antilliscant i ceràmica antilliscant

A aquests terres se'ls realitzarà una neteja a fons, amb productes desengreixants, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no sols per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització total, donat que aquests terres per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes patògens.

b) Terres sintètics (llisos i rugosos)

En els terres llisos sintètics quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd, seguit d'un neutralitzat i aspirat de tota la superfície.

c) Terres de gres, ceràmica llisa, granit polit, parquet, fusta, tarima de fusta i suro

En aquests terres es realitzarà un tractament de manteniment general tal i com es comenta en l'apartat següent.

d) Manteniment de terres durs i sintètics

El manteniment d'aquests terres es realitzarà mitjançant un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb sistema de doble galleda (baieta de pal o mopa de fregar) o un fregat sense escombrat amb el sistema sense galleda i sense aigua en aquells paviments on sigui possible amb productes detergents desinfectants adequats a l'àrea, brutícia i terra.

8.1.2 Catifes

El mètode de neteja serà l'adequat per cada tipus de catifa d'acord amb les seves característiques tècniques.

També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques del mateix.

Les catifes s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària, adaptada al tràfic que rebin i amb especial cura, ja que la presència de pols en aquestes superfícies és crítica.

S'utilitzaran aspiradors de filtre total.

8.1.3 Mampares i sostres

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres.

La resta de sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació de polvorització, passarem la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra.

Les superfícies es deixaran completament seques.

Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats i amb les freqüències adequades es realitzarà una neteja amb vapor a 150°C amb el que s'aconseguirà una higienització total.

8.2 Passadissos i vestíbuls

Per la neteja dels passadissos i vestíbuls es realitzarà la neteja del terra i al finalitzar el procés de desinfecció, les superfícies es deixaran completament seques.

Sempre es netejaran els passadissos a parts iguals amb la finalitat de no destorbar el normal funcionament dels centres.

8.3 Neteja de vidres

8.3.1 Exteriors

Per la neteja dels vidres exteriors, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i neutres, amb l'objectiu de prolongar la duració d'aquesta neteja i no perjudicar a les superfícies.

La neteja inclou també els marcs i s'utilitzaran per aquesta neteja productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials.

Els utensilis que s'utilitzaran seran els adequats en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per exemple, s'utilitzaran aparells netejavidres amb llavis de goma, mulladors, rascadors, adequadament dimensionats a la superfície del vidre, així com barres extensibles en llocs de difícil accés, el que permetrà garantir la seguretat en el treball.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc.; seran tractats amb productes anti-empremtes.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tomaren a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

8.3.2 Interiors i miralls

Per la neteja de vidres interiors, situats en finestres, portes, mampares, prestatgeries, etc... i per la neteja de miralls, s'utilitzaran els mateixos mètodes, sistemes i productes descrits per la neteja de vidres exteriors.

També en la neteja dels vidres interiors s'inclourà la neteja dels marcs.

Tots els mètodes descrits anteriorment estan pensats no solament per a la pròpia neteja, sinó per l'allargament de l'aspecte de nets, la conservació del valor constructiu i la higienització.

8.4 Escales interiors, escales d'emergència, rampes, escales exteriors i baranes

Es realitzarà en primer lloc un escombrat i un fregat amb desinfectant a les dilucions adequades.

Al finalitzar el procés de desinfecció, les escales i rampes es deixaran completament seques.

Per la neteja d'escales exteriors i quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà una neteja a fons amb productes desincrustants, desengreixants i màquina rotativa adequada a escales, per tal d'eliminar tota la brutícia incrustada.

Seguidament es realitzarà una esbandida i aspirat de les superfícies amb aspirador d'aigua.

8.5 Terrasses, patis interiors i entrades a edificis

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades.

Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.

8.6 Netejes específiques per cada tipus d'element

8.6.1 Telèfons

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta, procedint a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica. Així mateix al final d'aquesta neteja, es procedirà a l'assecat.

8.6.2 Reixetes de sortida d'aire i extractors

Les reixetes es netejaran mitjançant la utilització d'un aspirador especial de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb baieta i producte detergent desinfectant.

Així mateix d'acord amb les freqüències establertes es trauran i netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria.

Al finalitzar la desinfecció, es deixaran completament seques.

Els extractors, es desempolsaran i fregaran amb les freqüències adequades amb baieta i detergent desinfectant.

8.6.3 Punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics interruptors i endolls

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1127_LICITACIO CONTRACTE SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

Aquestes superfícies es mantindran lliures de pols realitzant desempolsats en sec amb baieta. Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries.

8.6.4 Cendrers i papereres

Les papereres es buidaran quantes vegades sigui necessari, netejant-se a continuació amb baieta i detergent desinfectant.

Al final es deixaran completament seques.

Així mateix tots els cendrers es buidaran sempre en recipients metàl·lics adequats i mai es buidaran a les bosses d'escombraries que s'utilitzen en la recollida de residus comuns.

D'aquesta forma s'evitaran possibles incendis.

Els cendrers es buidaran, procedint a continuació a una neteja amb baieta humida.

8.6.5 Portes i baranes

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta humida i detergent desinfectant amb la freqüència suficient perquè estiguin, en tot moment, en perfectes condicions de neteja.

Els radiadors es mantindran nets de pols i amb la freqüència establerta es procedirà a un fregat a fons, fins i tot per l'interior dels seus perfils amb baieta i producte detergent desinfectant.

Al final de la seva neteja s'assecaran, per tal d'evitar oxidacions i deterioraments del metall.

8.6.6 Cortines i banderes, persianes exteriors de plàstic i de metall (GRADULUX) interiors venecianes, metàl·liques i de lama tèxtil

Les persianes exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total.

Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida i d'acord a les freqüències establertes es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons.

Amb aquest sistema es contribueix a la perfecta conservació de les mateixes i no sols a la seva neteja aparent.

Per les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques.

Amb la freqüència establerta, les cortines i banderes es trauran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit.

8.6.7 Extintors d'incendi/ nínxols per manegues i boques d'incendi

Es netejaran en profunditat i s'enllustrarà la part metàl·lica.

Els nínxols per manegues s'higienitzaran per la part exterior netejant-los amb baieta i detergent desinfectant.

També s'estendrà la neteja a la seva part interna i accessoris. Al iniciar la neteja, es deixaran les superfícies seques.

8.6.8 Objectes de decoració, plantes decoratives i figures

Els quadres (aquarel·les, pintures a l'oli i altres quadres originals) seran objecte de neteja, única i



exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant-se, en cap cas les teles. Suposant que en el marc existeixi una placa metàl·lica amb el títol i/o nom de l'autor, aquesta serà objecte de neteja amb la freqüència que sigui necessària amb un producte específic per netejar metalls, tenint en compte de no fer malbé ni tacar el marc.

Les plantes i figures decoratives es desempolsaran amb baieta humida.

8.7 Mobiliari

8.7.1 General

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides, així com els frecs que es produeixin en l'ús diari.

Els mobles que es puguin netejar de fòrmica i melanina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant.

Els mobles de fusta es desempolsaran amb baietes humides molt escorregudes per tal d'evitar que es deteriorin.

Els mobles tapissats (cadires tapissades, sofàs, butaques, etc...), es mantindran nets de pols utilitzant un aspirador de filtre total. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

8.7.2 Arxius i prestatgeries

Els arxius que es troben en l'arxiu històric i arxiu administratiu es desempolsaran contínuament. Es desempolsaran les capsas arxivadores així com totes les superfícies dels mateixos.

Aquesta neteja es realitzarà amb baieta completament seca.

8.8 Equips d'oficina

Les calculadores de sobretaula, ordinadors personals, teclats, impressores, fotocopiadores, fax i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús. Aquest mètode de neteja evita el 80% de les avaries que suporten els aparells ofimàtics.

Es posarà especial atenció en no projectar cap esprai algun ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

8.9 Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable i aluminis es netejaran amb baieta i producte detergent neutre amb posterior assecat i s'exclourà per la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Els daurats i metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb productes específics per netejar metalls adequats i en el seu cas, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

8.10 Màquines d'aigua i cafè, neveres i microones

Tots aquests aparells es fregaran amb la freqüència adequada amb baieta i detergent desinfectant. Al finalitzar la neteja s'assecaran les superfícies dels mateixos.

CLÀUSULA 9.- Detall tècnic de les tasques que s'hauran de realitzar específiques a cada tipus de departament

9.1. Ascensors i elevadors per minusvàlids

Els ascensors i elevadors es desempolsaran i fregaran d'acord a les freqüències establertes amb baietes i detergent desinfectant.

Així mateix s'utilitzaran productes anti-empremtes en aquestes superfícies per mantenir un aspecte permanent de neteja.

9.2. Serveis, vestuaris i dutxes

Es posarà especial atenció a la neteja dels serveis, vestuaris i dutxes, que són el mirall del grau de neteja que es respira en un local públic i que, per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb solució de detergent desinfectant.

Així mateix i amb les freqüències adequades s'efectuarà una neteja a fons de tots els enrajolats per mitjà del canó d'escuma utilitzant producte detergent desinfectant.

Amb la periodicitat adequada i quantes vegades es requereixi, es procedirà a la higienització tèrmica amb vapor a 150°C.

Es considerarà inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid.

Tots els serveis públics de senyores es dotaran de contenidors sanitaris per a compreses i aquests es canviaran i s'higienitzaran amb freqüències programades segons les necessitats detectades.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, les superfícies es deixaran seques.

Pel que fa als vestuaris s'aplicaran idèntiques precaucions, molt especialment en els plats de dutxa i en els seus propis recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta". En aquestes superfícies s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Les taquilles es netejaran per fora i d'acord a les freqüències establertes també per dins.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió.



L'aigua residual que quedi després de la utilització dels vestuaris, es recollirà amb un aspirador d'aigua o amb pal específic amb llavi de goma.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

9.3. Oficines, despatxos, secretaries, sales d'oci, sales de professors, recepcions, aules, sales d'actes, halls, sales de reunions, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura, etc.

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat dels cendrers i papereres, efectuant a continuació una neteja dels mateixos amb baieta humida de microfibres per tal que d'aquesta forma es mantingui permanentment el seu estat de neteja.

Seguidament es procedirà a una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina tal com ja hem descrit en els apartats de mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina.

Finalment es procedirà a un fregat dels terres. Per finalitzar la neteja, les superfícies es deixaran seques.

9.4. Magatzems

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es realitzarà un desempolsat amb baieta i detergent neutre de totes les superfícies.

Seguidament es realitzarà un escombrat dels terres i un fregat amb solució de detergent desinfectant.

Els sostres i parets es netejaran d'acord a les freqüències establertes. Les galledes es buidaran i netejaran amb baieta i detergent desinfectant.

9.5. Sales de calefacció, aire condicionat, sala d'aparells informàtics, etc.

Per aquesta neteja i degut a la brutícia que s'hi forma i d'acord a les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres i fregats de parets i terres amb productes altament desengreixants, desincrustants i desoxidants, evitant d'aquesta forma l'acumulació de brutícia.

9.6. Gimnasos, sales de gimnàstica

En la neteja d'aquestes zones es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que a causa d'ús al que van destinats són propicis a un major embrutiment i per tant és necessària una major desinfecció.

En aquests terres s'eliminaran totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic.

Al finalitzar la neteja es deixaran les superfícies seques.

CLÀUSULA 10.- Neteja i desinfecció del material de neteja

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

- Les galledes, mopes, baieta de pal i baietes, es fregaran energèticament amb un detergent.

- S'esbandiran amb una solució d'aigua i detergent desinfectant.
- Es realitzarà una segona esbandida amb aigua neta sense utilitzar cap producte.
- Es procedirà a l'operació d'escórrer i es deixaran assecar a l'aire: les baietes es penjaran als seus ganxos corresponents i les baietes de pal s'introduiran en els seus adaptadors, mai es guardaran dins de les galledes.

CLÀUSULA 11.- Personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com al seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionaria ni laboral.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Així, el contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i amb el veïnat en general.

L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, tant els que es deriven del Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya, com els d'extraconveni, que cada treballador tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.

El contractista també respectarà la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari.

Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) hauran de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que sigui requerit, l'adjudicatari presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i condicions de treball de cada treballador.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari ha de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors d'aquesta clàusula serà considerat infracció molt greu.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments del present plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes de netejador/a diari tots els dies operatius del contracte).

En el cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels responsables de l'Administració si ho consideressin convenient, essent

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1127_LICITACIO CONTRACTE SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

comunicades per escrit als responsables de les empreses en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència en la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables de l'Administració podran redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuin els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà considerat infracció greu, llevat del primer, que tindrà la consideració de molt greu.

L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement dels serveis tècnics municipals en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc. s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors, en relació al personal adscrit al servei, es considerarà una infracció molt greu.

CLÀUSULA 12.- Medi Ambient

12.1. Retirada de residus

L'empresa ofertant efectuarà la retirada selectiva d'escombraries de cada edifici i/o local en bosses adequades, dipositant-les en els contenidors destinats a tal fi. En especial, es tindrà en compte que els residus de cartró han de dipositar-se plegats dins els contenidors corresponents i els residus orgànics han de recollir-se i dipositar-se als contenidors en bosses compostables.

El personal que manipularà les escombraries i residus, utilitzarà sempre guants que el protegeixin suficientment.

No es considerarà escombraries a les masses d'enderrocs producte d'obra i demolicions.

L'empresa ofertant es farà càrrec de la selecció, recollida, transport interior en els edificis i locals i emmagatzematge en els diferents contenidors destinats a tal fi dels:

*Paper i Cartró reciclable



*Fracció resta

*Residus de vidre

*Envasos

*Residus orgànics

En casos concrets l'empresa ofertant, haurà de fer el trasllat exterior dels contenidors.

12.2. Consums d'energies

Sempre que las instal·lacions dels edificis i/o locals ho permetin, es tindrà cura de :

Utilitzar el sistema de enllumenat tan sols en las àrees en que es desenvolupin las tasques de neteja, la resta romandrà apagada.

El mateix es tindrà en compte en el sistema de calefacció i/o aire condicionat.

No utilitzar els sistemes de calefacció i/o aire condicionat en els moments que s'efectuïn les ventilacions dels locals.

CLÀUSULA 13.- Controls

13.1. Control qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de passar un informe detallat, amb caràcter mensual semestral, de control de qualitat del servei, particularitzat per a tots i cadascun dels centres implicats en el contracte. A més es comprometrà a la presentació periòdica dels resultats davant el responsable d'aquest Ajuntament i la presentació de les mesures de correcció amb temps de resposta en cada cas.

El sistema definitiu de control de qualitat a aplicar caldrà que sigui autoritzat per l'Ajuntament, i estarà en funcionament com a molt tard abans dels tres mesos del començament de la contracta.

13.2. Control personal

L'empresa adjudicatària confeccionarà llistats de presència i horaris d'actuació per cadascun dels edificis, centres i/o locals de manera que es pugui seguir el control del personal d'aquests locals així com les possibles substitucions per baixes o altres motius .

Qualsevol incidència que afecti a la prestació de serveis, així com les incidències de falta de personal es comunicaran en un temps màxim de sis (6) hores després d'haver-se produït. En cas de que el temps de la comunicació sigui major caldrà una justificació.

En cas de falta de personal, aquest haurà de ser restituit de forma immediata i en tot cas en un terme no superior a 24 hores.

13.3. Llistat de control de feines de neteja

L'empresa adjudicatària disposarà a tots els edificis, centres i/o locals un llistat amb la relació de les diferents feines de neteja així com la periodicitat de cadascuna. També s'inclourà en aquest full la quantitat de personal assignat a cada edifici.



CLÀUSULA 14.- Normes bàsiques del servei

14.1. Horaris

Els horaris de prestació del servei per a cada centre són els estipulats en l'annex II. En cas que l'empresa ofertant hagi de precisar canvis d'horaris en la prestació del servei, un cop iniciat el contracte, caldrà pactar-ho i parlar-ho amb el Tècnic/a designat per l'Ajuntament com a responsable del servei.

14.2. Personal i material

Tot el personal adscrit als serveis, actuaran d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de condicions, s'haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament per qualsevol d'ells.

En aquest sentit, s'exigeix que les empreses que es presentin com a licitadors per a aquest concurs, prestin els seus serveis segons criteris objectius de qualitat total.

L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta.

El material adscrit als serveis serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu del Municipi.

L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats del material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei.

Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou, a l'excepció d'aquell que es consideri en bon estat.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, maquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en els llistats de la seva oferta.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofertat, per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte.

CLÀUSULA 15.- Prevenició de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenició de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenició de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenició de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenició de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenició de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.



L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests

apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:

- Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
- La planificació de les tasques de neteja.

A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i/o els responsables de l'Administració, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es duran a terme i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.