



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SUBIRATS**

### **1. Definició de l'objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la neteja dels edificis i les dependències municipals de l'Ajuntament de Subirats, assenyalats en el Plec de prescripcions tècniques –en endavant, PPT–.

El servei es realitzarà de conformitat amb les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en el PPT.

La relació dels edificis i locals no té caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb la incorporació d'altres o la supressió dels existents –perquè desaparegui l'immoble o perquè cessi l'activitat que s'hi presta en el mateix–.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes i l'oferta de l'adjudicatari.

En cas de diferències en el redactat del plec de prescripcions tècniques particulars i d'aquest plec, prevaldrà aquest últim.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El codi CPV i CPA que corresponen a aquest contracte són:

- CPV 90911200-8 (Servei neteja d'edificis)
- CPV 90919200-2 (Servei neteja d'oficines, escoles i equips d'oficina)
- CPV 90919300-9 (Servei neteja de finestres)

### **2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

S'acorda no dividir el contracte en lots, per quan atesa les característiques del servei, resulta més adient per assegurar un correcte control i organització del servei, això com també econòmic la seva licitació sense aquesta divisió.

Concretament no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



- Optimització i eficiència del servei, per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.).
- Una única organització. És convenient que els serveis de neteja del conjunt d'edificis tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.
- Interlocució unificada. La millor opció per al seguiment estret del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.
- El personal que realitza el servei de neteja és subrogat per l'adjudicatari, pel que es considera que és millor no fragmentar el servei en lots, per garantir els drets laborals de les treballadores i afavorir l'augment de les actuals dedicacions parcials.
- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a les petites empreses, i en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes.

### **3) Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes principalment en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.



#### 4) Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de 472.708,56 € IVA inclòs, dels quals 390.668,23 € es corresponen al principal i 82.040,33 € al 21% d'IVA, pels 3 anys de durada del contracte. Aquest pressupost de licitació s'ha calculat d'acord amb el desglossament de costos directes i indirectes que es consigna a continuació:

| COSTOS DIRECTES                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Cost personal (sou + seg. social)       | 111.421,39 €        |
| Consumibles, cel·luloses i altres       | 4.848,91 €          |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                   | 116.270,30 €        |
| COSTOS INDIRECTES                       |                     |
| Despeses Generals (6%)                  | 6.976,22 €          |
| Benefici Industrial (6%)                | 6.976,22 €          |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES                 | 13.952,44 €         |
| <b>TOTAL COSTOS ANUALS (IVA exclòs)</b> | <b>130.222,74 €</b> |

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, segons l'article 100 de la LCSP.

| SERVEI                                | sense IVA    | 21% IVA     | Total amb IVA |
|---------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| Pressupost base anual                 | 130.222,74 € | 27.346,78 € | 157.569,52 €  |
| Pressupost base de licitació (3 anys) | 390.668,23 € | 82.040,33 € | 472.708,56 €  |

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació així com indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es preveu, inicialment, que la prestació del servei s'iniciï en el mes d'octubre de de 2019, pel que durant aquest any cal preveure únicament tres mesos de servei.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia 703.202,81 euros, sense incloure l'IVA,

- 5 anys (incloses les pròrrogues) 130.222,74 euros (màxim per a cada any) = 651.113,72 euros.
- 10 % de les possibles modificacions de contracte (durada inicial excepte el primer any + possibles pròrrogues): 52.089,10 euros.



Les possibles modificacions amb increment del cost econòmic del valor estimat (VE) del contracte es contemplen pel cas que en el futur es poguessin incorporar noves instal·lacions, dependències, edificis, serveis o realització d'actes i/o activitats.

#### **5) Finançament i aplicacions pressupostàries**

La despesa del present contracte pel que fa a l'exercici 2024 es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 920-2270000, Neteja edificis, del vigent pressupost municipal.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost dels exercicis corresponents, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

| EXERCICI    | PRESSUPOST DE DESPESES |                  |                      |
|-------------|------------------------|------------------|----------------------|
|             | IMPORT                 | APLICACIÓ PRESS. | TERMINI EXECUCIÓ     |
| <b>2024</b> | 26.261,59 €            | 920-2270000      | 2 mesos (nov.-des.)  |
| <b>2025</b> | 157.569,52 €           | 920-2270000      | 12 mesos             |
| <b>2026</b> | 157.569,52 €           | 920-2270000      | 12 mesos             |
| <b>2027</b> | 131.307,93 €           | 920-2270000      | 10 MESOS (gen.-oct.) |

#### **6) Termini d'execució**

El contracte tindrà una durada inicial de TRES (3) anys, a comptar des de la data de signatura del mateix.

El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts, per anualitats successives, amb un màxim de dues anualitats ( 3 anys inicials + 1 any de pròrroga + 1 any de pròrroga). La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que es produeixi un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i en el seu cas del primer any de pròrroga.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per el consentiment tàcit de les parts.

#### **7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



AJUNTAMENT DE  
**Subirats**

Ajuntament de Subirats  
Plaça de l'1 d'octubre, s/n  
08739 – Sant Pau d'Ordal  
(Subirats)  
Tel. 93 899 30 11

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, i està subjecte a regulació harmonitzada.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

#### **Informació als licitadors:**

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, i abans dels 6 darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers 6 dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims 3 dies del termini.

#### **Visita a les instal·lacions**

Durant el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament organitzarà una única visita als edificis municipals objecte del contracte. Aquesta visita es durà a terme en un matí laborable i serà anunciat prèviament en el perfil del contractant, en la qual hi podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

#### **8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en diaris oficials, que en el seu cas es generin, i que haurà d'abonar el contractista adjudicatari del contracte, serà de mil cinc-cents euros (1.500,00 €).

La licitació s'anunciarà en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats.

#### **9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



AJUNTAMENT DE  
**Subirats**

Ajuntament de Subirats  
Plaça de l'1 d'octubre, s/n  
08739 – Sant Pau d'Ordal  
(Subirats)  
Tel. 93 899 30 11

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent dins la qual es trobarà l'enllaç per accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

La present licitació té caràcter electrònic. **Les proposicions es presentaran dins el termini de TRENTA-CINC (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417873926545-e-LICITA-manual-de-presentaci%C3%B3n-de-ofertas>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

Els licitadors hauran de presentar els següents sobres:

#### **SOBRE A DIGITAL (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1.) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, conforme el Document Europeu únic de Contractació (DEUC) que consta com a **annex 1** al PCAP.
- 2.) Tractament de dades personals (**annex 2** del PCAP)
- 3.) Compromís subrogació de personal (**annex 4** del PCAP)

**SOBRE B DIGITAL (DOCUMENTACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR)**

Contindrà tota la documentació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor

**SOBRE C DIGITAL (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DEMÉS DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Contindrà la següent documentació:

- 1).- Proposició econòmica (d'acord amb el model que consta com a **annex 6** al PCAP).
- 2).- Altres criteris de valoració, diferents del preu, quantificables de forma automàtica (d'acord amb el model que consta com a **annex 6** al PCAP).

**ADVERTIMENT:** La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa de la licitació.

**10) Acreditació de l'aptitud per a contractar i solvència**

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les



quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

- b. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

#### **Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència**

- Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica de l'empresari s'haurà d'acreditar per qualsevol dels mitjans següents:

1. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (això és 195.334,11 euros). En cas que la data de creació o d'inici d'activitat de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança ha de preveure una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00€.

L'acreditació documental s'efectua mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.



Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

- Solvència professional o tècnica: La solvència tècnica de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:
  1. Relació dels principals serveis, d'igual o similar naturalesa, executats com a màxim en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. És requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte (això és, 91.115,92 euros).
  2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells que s'encarreguen del control de qualitat.
  3. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
  4. Declaració indicant la màquina, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
  5. Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mitjançant l'acreditació de classificació vigent en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

|         |            |              |
|---------|------------|--------------|
| Grup: U | Subgrup: 1 | Categoria: 2 |
|---------|------------|--------------|

Tanmateix, d'acord amb l'article 76 de la LCSP, l'empresari ha de fer constar el compromís exprés i escrit de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquest compromís s'haurà de presentar en el moment d'acreditar la solvència, i s'integrarà en el contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes previstos als articles 211 f) i 192.2 i concordants de la LCSP.

### **11) Criteris de valoració d'ofertes**

**Criteris:** pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu.

Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 65 %

#### **Ponderació/puntuació:**

##### **Criteris avaluables per judici de valor**

Els criteris que depenen d'un judici de valor formen part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraren fins a 35 punts.

L'índex de les propostes segueix l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valora el contingut, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i la concreció en la descripció de les operacions, les propostes i els quadres resum, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valora, i pot ésser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats és objecte de valoració fins a dos decimals com a excel·lent (100% de la puntuació), molt bona (80%), bona (60%), suficient (40%), insuficient (20%), i s'ha de puntuar amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada poden ésser exclosos del procediment. També resten exclosos del procediment de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts en la valoració global dels criteris avaluables per judici de valors.

**Criteri 1:** Pla de treball (màxim 35 pàgines), fins a 23 punts.

1.1- Gestió organització i planificació del servei.

1.1-1. Quadre resum de totes els treballs a realitzar en cada centre o edifici. (9).

Es valorarà la realització d'un quadre resum, per cada centre, que inclogui totes les accions a realitzar on s'indiqui el dia, la setmana, el mes en que es realitzarà cada acció. (exemple en annex III del PTT).

1.2- Models full mensual hores i incidències, model trimestral i informes (1).



- 1.3- Metodologia i protocols dels treballs de neteja (1).
- 1.4- Productes de neteja, característiques i aspectes ambientals (1).
- 1.5- Productes consumibles, característiques i aspectes ambientals (1).
- 1.6- Metodologia, protocols i material de la recollida de residus (1).
- 1.7- Mitjans tècnics, eines i maquinària del servei (1).
- 1.8- Experiència, currículum i dedicació setmanal del responsable del servei (1).
- 1.9- Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei (1).
- 1.10- Comunicació amb el responsable municipal (1).
- 1.11- Aplicacions informàtiques en la gestió del servei (1).
- 1.12- Eficiència energètica i estalvi d'aigua (1).
- 1.13- Campanyes sensibilització ambiental usuaris dels edificis (1).
- 1.14- Gestió en l'atenció de queixes i reclamacions dels usuaris dels edificis (1).
- 1.15- Gestió d'incidències i serveis extraordinaris (1).

Criteri 2: Pla de personal (màxim 35 pàgines), fins a 10 punts.

- 2.1- Quadre resum en una pàgina del Pla de personal (4).
- 2.2- Formació de les treballadores o dels treballadors, cursos i hores (2).
- 2.3- Seguiment dels horaris i sistema de control presencial (1).
- 2.4- Gestió de la cobertura de places, substitucions i absentisme (1).
- 2.5- Projecte social i d'inserció laboral pel servei (1).
- 2.6- Prevenció de riscos laborals (1).

Criteri 3: Proposta de millores del servei, fins a 2 punts.

- 3.1- Proposta de millores que no suposin cap cost per l'Ajuntament, que no s'hagin inclòs de forma expressa en el PPTP ni en el PCAP, sempre que representi una millor prestació del servei (2).

#### **Criteris avaluables de manera automàtica**

Els criteris avaluables de manera automàtica formen part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoren fins a 65 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 35 punts.

Es valora mitjançant l'assignació de la major puntuació possible, 35 punts, la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació  $P_i$  de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 35$$

Criteri 2: Subministrament i col·locació sense cost de nous dispensadors de paper higiènic, paper eixugamans, sabó líquid, i contenidors higiènics dels lavabos objecte del servei, per aconseguir uniformitat en la totalitat dels edificis municipals, prèvia conformitat del responsable municipal, a executar durant els dos primers mesos de servei, fins a 7 punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



7,00 punts pel subministrament i col·locació inicial de nous dispensadors.  
0 punts si no s'ofereix cap subministrament i col·locació inicial.

**Criteri 3:** Millores en el seguiment del servei i de les netejadores, consistent en dedicació del responsable de l'empresa adjudicatària durant els primers dos mesos de servei, fins a 6 punts.

6,00 punts per supervisió inicial, afegint 10 hores addicionals setmanals en els edificis.  
3,00 punts per supervisió inicial, afegint 5 hores addicionals setmanals en els edificis.  
0 punts si no s'ofereix cap supervisió inicial del servei.

**Criteri 4:** Millora en el número anual d'hores extraordinàries de personal especialista per a l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis, i altres que s'acordin amb el responsable municipal, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 6 punts.

6,00 punts per un augment de 90 hores/any de personal especialista per augment freqüències.  
3,00 punts per un augment de 45 hores/any de personal especialista per augment freqüències.  
0 punts si no s'ofereix cap augment en les hores extraordinàries d'especialistes respecte les previstes.

**Criteri 5:** Millora en el número anual d'hores extraordinàries de netejadores o netejadors per a l'augment de neteges a fons i altres actuacions que s'acordin amb el responsable municipal, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 6 punts.

6,00 punts per un augment de 100 hores/any de personal netejador per neteges a fons i extres.  
3,00 punts per un augment de 50 hores/any de personal netejador per neteges a fons i extres.  
0 punts si no s'ofereix cap augment en les hores extraordinàries de netejadores respecte les previstes.

**Criteri 6:** Oferta per neteja anual de parets, grafitis i similars, sense cap càrrec per a l'Ajuntament, quan ho necessiti l'Ajuntament, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 5 punts.

5,00 punts per neteja anual de 200 m2 de parets i similars.  
2,50 punts per neteja anual de 100 m2 de parets i similars.  
0 punts si no s'ofereix neteja anual de parets i similars.

## **12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**



En cas d'igualtat de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació, l'empat es resoldrà d'acords amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP.

### **13) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **14) Proposicions anormals o desproporcionades**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

- 1- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals
- 2- Quan hi hagin 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta
- 3- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4- Quan hi hagi 4 o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **15) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

#### **16) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Els càrrecs electes no poden superar el terç total de membres.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Alcalde-President de la Corporació  
Suplent del President: Regidor de l'equip de govern
- Vocal 1: Jaume Gabà Bota, arquitecte tècnic municipal  
Suplent: Anna Creixell Busquet, tècnica de medi ambient
- Vocal 2: Xavi Solé Suriol, arquitecte tècnic municipal  
Suplent: Valentí Biosca Saumell, enginyer municipal
- Vocal 3: Montse Ferret Baig, tècnica de gestió municipal  
Suplent: Martín Garcés Vicedo, tècnic de gestió econòmica
- Vocal 4: Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal  
Suplent: Mercè Bosch Torres, administrativa àrea secretaria
- Secretària: Núria Zapata Merina, aux. administrativa  
Suplent: Marta Mestre Urpí, aux. administrativa

#### **17) Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en la LCSP.

### **18.) Obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació, un cop constituïda, procedirà a l'obertura en primer lloc del sobre A procedint a examinar i qualificar la documentació continguda en el mateix sobre, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals estigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observés defectes o errors materials esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. La no presentació del document donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre B i posteriorment del sobre C, fins a formular la corresponent proposta d'adjudicació.

### **19). Requeriment de documentació**

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació especificada en el DEUC, així com el compromís exprés i escrit de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- b) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Si no s'até adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tanmateix es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.



### **20.1) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà la corresponent al 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

### **20.2) Garantia complementària**

En atenció al que es preveu en l'article 107.2 de la LCSP, caldrà constituir una garantia complementària corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es sumarà a la garantia definitiva (en total s'haurà de constituir una garantia del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs), en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. En altres casos no caldrà constituir aquesta garantia complementària del 5% addicional a la garantia definitiva.

## **21) Drets i obligacions de les parts**



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

## **22) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu expressament la possibilitat de la modificació del contracte en els següents supòsits:

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció dels plecs i de les especificacions tècniques.
- b) Creació o supressió d'espais on prestar el servei.
- c) Necessitats econòmiques d'ajustar les prestacions del contracte a dotacions pressupostàries en relació al servei contractat.
- d) L'Ajuntament podrà reorganitzar els horaris i els serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats.
- e) L'Ajuntament podrà ordenar la realització de neteges puntuals obligatòries pel contractista fins a un límit del 10% del preu d'adjudicació anual del contracte (sense IVA).
- f) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- g) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.
- h) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte.

Les modificacions previstes no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, es poden realitzar després del primer any de contracte, i sense tenir en compte l'IVA els seus imports màxims són:

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| 1r any contracte  | 0 euros                      |
| 2n any contracte  | 13.022,27 euros (IVA exclòs) |
| 3r any contracte  | 13.022,27 euros (IVA exclòs) |
| 4t any pròrroga 1 | 13.022,27 euros (IVA exclòs) |
| 5è any pròrroga 2 | 13.022,27 euros (IVA exclòs) |

Les modificacions no previstes també són obligatòries pel contractista sempre i quan no impliquin una alteració de més del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. De ser així i excedir d'aquest



quantia, la modificació només podrà acordar-se per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del contractista, resolvent-se el contracte en cas contrari de conformitat amb l'article 211- 1 g) de la LCSP.

### **23) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Subirats, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

### **24) Revisió de preus**

Per la modalitat del contracte i la seva durada, no s'admet ni s'aplicarà la revisió de preus ni l'actualització del IPC.

### **25) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública.
- El incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

### **26) Recurs especial en matèria de contractació**



Es podrà interposar, en atenció a l'article 44 de la LCSP, aquest recurs pels licitadors i per tot aquell interessat els drets o interessos legítims del qual s'hagin vist perjudicats. Els efectes de la interposició i els sentits de la seva resolució seran aquells que determinen en la LCSP.

### **27) Cessió i subcontractació**

Operarà el règim previst en la LCSP.

### **28) Confidencialitat de la informació**

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de deu anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **29) Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **30) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **31) Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu es farà efectiu, ja que estem davant un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, transcorreguts quinze dies des que s'envia la notificació de la adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per formalitzar el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hauria estat rebut el requeriment, transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que portar la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte elevi una escriptura pública, corrent de la seva càrrega els corresponents despeses.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



### **32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

### **32) Obligacions de l'adjudicatari relatives a la subrogació de personal**

1. De conformitat amb l'article 65 del Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni n.º 79002415012005 ) i l'article 130 del TRLCSP, l'adjudicatari queda obligat a subrogar-se com a empleador a tot el personal de neteja que treballa a les dependències de l'Ajuntament de Subirats des d'almenys quatre mesos abans de la finalització de la contractació vigent. Això implica respectar la modalitat del contracte, categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat, el Import del salari, tant la part derivada de l'acord com qualsevol import extra conveni, així com qualsevol altra condició addicional acordada.

2. Perquè els licitadors puguin avaluar els costos laborals de la subrogació que vagi a produir, en el document de **L'ANNEX 3** es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació.

3. L'adjudicatari està obligat a subscriure als treballadors els costos salarials mínims per categoria professional segons el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, o el conveni col·lectiu que pugui substituir-lo, i tots els acords que en elació al sector de la neteja els hi sigui d'aplicació.

### **34) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.- euros.

### **35) Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de



l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **36) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel present Plec de Clàusules administratives particulars i per les normes contingudes en:

- 1.- Directiva 2014/24/EU sobre contractació pública.
- 2.- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- 3.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 4.- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre
- 5.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- 6.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 7.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques,
- 8.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 9.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 10.- Demés normativa que resulti d'aplicació

### **37) Obligacions de l'adjudicatari relatives al personal**

1. El adjudicatari ha d'adjudicar-se a la seva execució al personal definida per la proposta tècnica, que depèn directa, única i exclusivament de l'adjudicatari. En concret, ha d'adscriure als treballs el professional personal amb la titulació adequada per poder atendre el volum el treball, els terminis i els nivells de qualitat establerts per aquest plec, així com per a les funcions específiques, tenint en compte les característiques del servei.

2. Els contractes s'han d'adequar a la legislació laboral i de la Seguretat Social vigent en cada moment, i van a càrrec de l'adjudicatari totes les retribucions dels seus treballadors, siguin del tipus que siguin (salaris, indemnitzacions o altres), així com les càrregues de la Seguretat Social i qualsevol altra que es derivi del contracte entre l'adjudicatari i els seus treballadors.

3. L'Ajuntament no té cap vincle laboral, administratiu ni de cap manera una altra naturalesa amb els treballadors de la part adjudicatària ni amb el personal subjecte a una altra classe de relació amb la part adjudicatària. Totes les instruccions i actes de gestió per a l'execució del contracte que l'Ajuntament emet i se dirigeix al personal que aporta l'adjudicatari i que depenen d'aquest s'inclou



única i exclusivament dins de l'àmbit d'execució de la relació contractual entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, i en cap cas poden ser determinants per al reconeixement de una relació laboral o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament.

4. La empresa adjudicatària ha de donar la formació legalment exigida en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors que es destinen per a l'execució del servei, i és l'única responsable davant qualsevol incompliment que cometen els treballadors en aquest àmbit.

### **38) Drets i obligacions de l'adjudicatari**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donarà al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat a dedicar o assignar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76 LCSP).
- b) Complir l'horari i el calendari d'execució establerts.
- c) Respon de la qualitat del servei prestat i de les faltes o defectes que poden produir-se, i realitzar les tasques de supervisió i de control que siguin necessàries per aconseguir un servei eficient i eficaç.
- d) Portar a cap el servei contractat, amb la prohibició absoluta de cedir-ho subcontractar-lo sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- e) Substituir immediatament, a petició de l'Ajuntament, als treballadors les actituds dels quals es considerin perjudicials per a la bona prestació del servei.
- f) Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra disposició de caràcter general que sigui aplicable.
- g) Complir les recomanacions i instruccions que li donen mitjançant la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte, especialment les que se li lliuren per escrit.



- h) Efectuar, a la seva càrrega, quantes proves o assaigs siguin necessaris per verificar el bon funcionament de l'equip de treball.
- i) Informar setmanalment a l'Ajuntament de l'estat del servei prestat mitjançant la persona responsable de la coordinació del servei a l'Ajuntament.
- j) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que, amb motiu de les tasques objecte del present contracte, pot afectar al funcionament normal del treball municipal.
- k) Permetre que les persones que designi l'Ajuntament puguin inspeccionar, en qualsevol moment, la forma en què es presta el servei.
- l) Assumir els costos i impostos derivats de la formalització del contracte i qualsevol altre que sigui d'aplicació segons les disposicions vigents.

#### **39) Responsable del contracte**

Es designa com una persona responsable del contracte l'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament, el qual supervisarà la correcta execució del mateix i adoptarà les decisions i cursarà als contractista les ordres i instruccions amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació contractada.

#### **40) Compliment contracte i causes de l'incompliment**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: 3% del preu del contracte per cada incompliment.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatoris.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Es consideren faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment total del servei en dos o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en tres o més dies.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
6. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
7. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
9. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
10. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
11. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínim, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La manca de reposició de material consumible en un edifici durant un dia.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.



6. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
7. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
9. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
10. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. La manca de servei parcial en un dia, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte. En cas d'incompliments, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 1.501 fins a 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 501 fins a 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 200 fins a 500 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador, cal atorgar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Els imports de les penalitats que s'imposin es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

#### **41) Condicions especials d'execució**

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, juntament amb els principis ètics i de conducta que es relacionen en l'annex 5 del Plec, i que passen a tenir el caràcter d'obligacions contractuals essencials, les següents:

- Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, o d'empresa que els millorin, en el seu cas.



AJUNTAMENT DE  
**Subirats**

Ajuntament de Subirats  
Plaça de l'1 d'octubre, s/n  
08739 – Sant Pau d'Ordal  
(Subirats)  
Tel. 93 899 30 11

- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Ha de garantir que el salari de les persones adscrites al contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- En els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, i pel que fa al mateix, el contractista es compromet a incorporar a la mesura del possible persones que es trobin a l'atur, prioritzant que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió. En cas que no sigui possible, i de ser requerit, haurà d'acreditar l'intent i la impossibilitat del compliment d'aquest compromís.
- Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- En cas de subcontractació el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge i materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat

## **ANNEX 1** **(a inserir en el sobre A)**

### **Model de DECLARACIÓ DE RESPONSABLE**

*Heu de presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).*

*Versió en llengua catalana:*

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

*Versió en llengua castellana:*

Chrome-  
extension://efaidnbmninnibpcapjpcglclefindmkaj/https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connec  
t/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC\_esp.pdf?MOD=AJPERES

## **ANNEX 2** **(a inserir en el sobre A)**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



## TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

### Annex 3

#### PERSONAL A SUBROGAR

(Informació facilitada per l'actual contractista, GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L.)

| <b>Categoria Professional</b> | <b>Hores setmanals</b> | <b>Antiguitat</b> | <b>Tipus de contracte</b> | <b>Model contracte</b> | <b>Salari brut anual</b> | <b>Cotització Seguretat Social</b> | <b>Cost empresa</b> | <b>Pactes en vigor aplicable als treballadors subrogats</b> |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Netejadora                    | 27,5                   | 04/12/2019        | 200                       | Indefinit              | 12.161,22 €              | 4.140,90 €                         | 16.302,12 €         | NO                                                          |
| Netejadora                    | 20,5                   | 29/08/2022        | 300                       | Fixe discontinu        | 8.216,49 €               | 2.797,71 €                         | 11.014,20 €         | NO                                                          |
| Netejadora                    | 40                     | 01/09/2014        | 100                       | Indefinit              | 18.256,35 €              | 6.216,29 €                         | 24.472,64 €         | NO                                                          |
| Netejadora                    | 10                     | 01/09/2021        | 200                       | Indefinit              | 4.280,44 €               | 1.457,49 €                         | 5.737,93 €          | NO                                                          |
| Netejadora                    | 20,5                   | 03/09/2018        | 200                       | Indefinit              | 9.065,64 €               | 3.086,85 €                         | 12.152,49 €         | NO                                                          |
| Netejadora                    | 15                     | 01/09/2015        | 300                       | Fixe discontinu        | 6.846,13 €               | 2.331,11 €                         | 9.177,24 €          | NO                                                          |
| Netejadora                    | 23,75                  | 29/08/2022        | 300                       | Fixe discontinu        | 10.166,04 €              | 3.461,54 €                         | 13.627,58 €         | NO                                                          |



|              |       |            |     |                     |            |            |               |    |
|--------------|-------|------------|-----|---------------------|------------|------------|---------------|----|
| Netejadora   | 16,25 | 01/07/2022 | 300 | Fixe<br>discontinuu | 6.955,71 € | 2.368,42 € | 9.324,13<br>€ | NO |
| Especialista | 10    | 01/07/2014 | 200 | Indefinit           | 4.750,31 € | 1.617,48 € | 6.367,79<br>€ | NO |

Corre per compte i càrrec de qui resulti adjudicatari obtenir en el seu moment la informació corresponent de l'actual contractista, i es responsabilitat exclusivament seva donar compliment a les obligacions derivades del conveni que resulti d'aplicació inclòs el deure de subrogació, respecte dels treballadors que procedeixi, sense que el incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari pugui afectar en cap cas a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral ni funcional amb el personal subrogat ni amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva fi. Aquets personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir en tot moment amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

#### **ANNEX 4**

**(a inserir en el sobre A)**

##### DECLARACIÓ DE SUBROGACIÓ I ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI

"En/Na.....amb NIF núm. ...., domiciliat/da a....., carrer.....núm. ...., telèfon.....i adreça electrònica ....., actuant en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb CIF núm. ...., i domicili social a .....carrer.....núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja de les dependències municipals.

DECLARO

Que la nostra empresa subrogarà i adscriurà el personal referent a la taula del personal a subrogar que figura en aquest Plec.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa"

#### **ANNEX 5**

**PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **ANNEX 6**

**(a inserir en el sobre C)**

## **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1127\_LICITACIO CONTRACTE SERVEI  
NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del  
servei ..... per procediment obert, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base  
al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme  
l'objecte del contracte pels imports següents:

|                                                                                       |       |                  |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|---------------------|
| Proposta, IVA exclòs<br>(en lletres i números) pels 3<br>anys de durada del contracte | % IVA | Import de l' IVA | Proposta IVA inclòs |
| euros                                                                                 | %     | euros            | euros               |

|                                                    |                                          |                                                         |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Subministrament i col·locació inicial dispensadors | <input type="checkbox"/> Sí              | <input type="checkbox"/> No                             |
| Millora seguiment servei                           | <input type="checkbox"/> +10h/s<br>sense | <input type="checkbox"/> +5h/s <input type="checkbox"/> |
| Augment hores anuals especialistes vidres i altres | <input type="checkbox"/> +90h<br>sense   | <input type="checkbox"/> +45h <input type="checkbox"/>  |
| Augment hores anuals neteges a fons i altres       | <input type="checkbox"/> +100h<br>sense  | <input type="checkbox"/> +50h <input type="checkbox"/>  |
| Neteja anual grafitis i similars                   | <input type="checkbox"/> 200m2<br>0m2    | <input type="checkbox"/> 100m2 <input type="checkbox"/> |

Signatura electrònica