



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DEL CENTRE SOCIAL 1 D'OCTUBRE DE 2017 DE FORNELLS DE LA SELVA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió de serveis té per objecte la prestació dels serveis de bar del Centre Social, al terme municipal de Fornells de la Selva. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de bar durant tots els mesos de l'any.
- Aportar major dinamisme al Centre Social per una major satisfacció dels usuaris.
- Des d'un punt de vista social, constituir un espai per a la trobada i l'oci dels veïns.

El concessionari estarà obligat a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Aquesta concessió té per objecte la gestió dels següents serveis:

- Servei de gestió i explotació del bar i espais annexes descrits en la clàusula 3 d'aquest Plec.
- Servei de neteja i manteniment del bar i espais annexes descrits en la clàusula 3 d'aquest Plec.
- Servei d'obertura, tancament i vigilància del bar i del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 (connexió i desconnexió d'alarma inclosa).

3. ESPAIS I SUPERFÍCIES

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte de concessió és el bar del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 situat al C. Vicens Vives 1 de Fornells de la Selva.

Els espais amb els que actualment compta el bar són els següents:

- | | |
|------------------|-----------|
| - Espai de bar | 143,18 m2 |
| - Espai de cuina | 10,52 m2 |
| - Magatzem | 18,55 m2 |
| - Porxo | 40,50 m2 |



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

– Vestíbul	41,00 m2
– Serveis	17,60 m2
– Pati	50 m2
Total superfície	271,35 m2

(Els espais destinats a servei de bar queden definits en el plànol que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest Plec)

Es permetrà la col·locació o instal·lació de més taules i cadires del servei de bar en altres zones del recinte, sempre que s'informi i s'obtingui l'autorització de l'Ajuntament.

Totes aquestes zones seran gestionades i mantingudes pel concessionari del bar.

En l'Annex 2 del present PPTP s'exposa la relació de béns, mobiliari, maquinària i instal·lacions que aporta l'Ajuntament al present contracte. El llistat inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, únicament a efectes informatius, i la resta de mobiliari que calgui per posar en funcionament el servei haurà de ser aportat pel concessionari.

El concessionari accepta les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats en les instal·lacions on es presten els serveis.

En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble (d'acord amb l'inventari de l'annex 1 i amb la incorporació de les millores del bar) per tal de deixar el mobiliari en perfecte estat de conservació tal i com es va cedir a l'inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva el concessionari signarà l'inventari de l'annex 2, juntament amb la signatura de la concessió.

4. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normatives que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici de les activitats recreatives i la conservació i manteniment de les instal·lacions. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, regulació de determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització productes alimentaris.
- Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Fornells de la Selva.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa alimentària i vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

5.1. Servei

El servei de bar podrà dispensar els productes propis d'aquest tipus de servei i adequats a les instal·lacions de què disposa. Com a mínim: begudes fredes i calentes, entrepans, pastisseria, menjars freds i calents, i menús; respectant, en tot moment, la normativa sanitària vigent en aquesta matèria i la condició d'espai sense fum.

5.2. Calendari i horari

El servei de bar s'haurà d'oferir durant tot l'any, amb les següents especificitats:

- El bar podrà tancar 15 dies concurrents a l'any, dins del mes d'agost,
- Es podrà tancar fins a 4 dies no concurrents a l'any.
- Es podrà tancar els dilluns.

El calendari es fixarà a l'inici del contracte, si bé es podrà modificar posteriorment, de mutu acord.

El bar ha d'obrir, com a mínim, en les hores indicades a continuació:

- | | |
|--|---------------------|
| - De dilluns a dijous: | de 09:00 a 19:00 h. |
| - Divendres, dissabtes i vigílies de festiu: | de 10:00 a 23:00 h. |
| - Diumenges i festius | de 10:00 a 22:00 h. |

L'horari podrà ampliar-se, a voluntat del concessionari, els matins a partir de les 8:00 hores, i les nits dels divendres, dissabte i vigílies de festiu fins a les 01:00 hores.

5.3. Relació amb el Centre

El Centre Social, té com a objectiu principal la dinamització socio-cultural del municipi, configurant-se com un espai per a activitats educatives, culturals, i d'oci, i el Bar del Centre té per funció complementar els diferents serveis, activitats i programacions que es realitzin en el Centre Social, per tant, ha d'oferir una imatge singular, atractiva, i respectuosa amb tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament de les activitats que s'hi desenvolupin i participant en la seva execució.

Igualment, el concessionari haurà de fer difusió de les activitats i actuacions que es duguin a terme en el Centre Social 1 d'Octubre de 2017 i que estiguin organitzades per les entitats del poble o l'Ajuntament.

5.4. Usuaris

Les instal·lacions i subministraments del bar estaran oberts a totes aquelles persones que vulguin fer-ne ús i compleixin les normes establertes. No es pot exigir consumició obligatòria als usuaris.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

5.5. Tarifes

No s'estableixen preus màxims sobre els productes a subministrar als usuaris.

5.6. Personal del servei

Per poder gestionar la instal·lació del bar, caldrà disposar del personal necessari i suficient per atendre correctament el funcionament del bar, i amb la qualificació professional adequada per desenvolupar correctament l'objecte de la concessió.

Igualment, s'haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per substituir les persones adscrites que presten els serveis objecte del contracte, en cas d'absències, malalties o permisos particulars.

El personal es dirigirà als usuaris primerament amb català, pel que ha de tenir la capacitat de comprendre i parlar, almenys, els dos idiomes oficials a Catalunya (català i castellà). En aquest sentit, **el personal haurà de tenir un nivell de català mínim de B1, segons el Marc Comú Europeu de Referència**. L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista l'acreditació del nivell de català del personal.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista, previ expedient contradictori, que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. El concessionari donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

L'adjudicatari està obligat al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte.

El contractista haurà de formar al seu personal en manipulació d'aliments, prevenció de riscos laborals, en plans d'emergència, en l'aplicació dels Plans d'Autoprotecció que siguin d'aplicació, així com en el bon ús del material, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge).

L'adjudicatari serà el responsable de les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als clients del bar.

El personal haurà de vestir pòlidament i amb la indumentària apropiada. El personal d'elaboració d'aliments ha de portar roba i calçat adequat a la seva activitat, i ha de ser d'ús exclusiu i neta.

Inexistència de relació laboral

El personal que es destini al servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà ni relació laboral ni administrativa ni de qualsevol altre classe amb l'ajuntament de Fornells de la Selva. El concessionari està obligat a facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels pobkles, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme s'està al



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

5.7. Despeses a assumir el concessionari

Aniran a càrrec del contractista les despeses mínimes següents:

- Contractació, sous, cotitzacions a la seguretat social i cobertures del personal.
- Despeses en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Formació del personal en matèria alimentària i altres que corresponguin.
- Despeses ordinàries de conservació i reparació de la instal·lació.
- Materials i productes de neteja, i servei de neteja extern si s'escau, amb facturació separada de la resta de materials i subministraments.
- Subministraments de la planta baixa del Centre Social (electricitat, aigua, gas i telèfon).
- Parament del servei
- Telèfon, internet i telecomunicacions en general.
- Assegurança de contingut, robatori i de responsabilitat civil en relació al bar.
- Serveis de desinfecció, desratització i desinsectació.
- Despeses de gestoria.
- Proveïdors del bar.
- Impostos, taxes o arbitris que afectin l'explotació del servei, tant de caràcter estatals com autonòmic i municipal.
- Amortització del material i elements aportats pel concessionari.
- Contractació del servei d'alarma pel bar, independent de l'alarma del Centre Social.
- Contractes de manteniments d'empreses especialitzades. Haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament amb quina empresa ho realitza i les dates de realització del manteniment. Així com presentar les factures i rebuts dels pagaments corresponents.
- Cànon a pagar a l'Ajuntament, amb un mínim de 3.000,00 € anuals, i un màxim 6.000,00 €/any.
- Altres despeses generals, estimades en un 5% dels costos directes del servei.

5.8. Memòria i justificació anual dels comptes

El concessionari haurà de presentar, dins els tres mesos posteriors a la finalització de cada anualitat, una instància al registre municipal acompanyada d'una memòria sobre la gestió del servei i els comptes de l'exercici anterior, amb les despeses i els ingressos. Per altra banda, el concessionari haurà de guardar els documents justificatius, factures, rebuts, i la totalitat de la documentació, i estaran a disposició de la intervenció municipal sempre que aquesta li demani. També estaran a disposició les declaracions trimestrals i anuals d'IVA, IRPF, registres de despeses i ingressos, les còpies i rebuts de pagament de les despeses de personal, nòmines i els documents RNT i RLC conforme s'està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

El concessionari haurà de conservar la documentació justificativa de tots els ingressos de la màquina enregistradora (resultats del terminal punt de venda TPV) i despeses durant almenys cinc anys, als efectes que l'Ajuntament els pugui requerir si així ho considera convenient. Els serveis econòmics de l'Ajuntament valoraran si la documentació presentada és suficient, i en cas que calgui una major justificació, podran encarregar la supervisió a una empresa externa si fos necessari, havent d'assumir aquest cost el concessionari.

5.9. Funcionament

L'adjudicatari haurà de vetllar pel bon estat i vigilància de les instal·lacions, obrint i tancant el bar i espais annexes objecte de concessió.

Durant l'exercici de l'activitat de bar, el concessionari haurà de complir amb les obligacions següents:

- En relació als clients, disposar d'un cartell a l'entrada amb informació dels horaris d'obertura del bar, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic. El telèfon estarà en funcionament com a mínim en els horaris d'obertura del bar.
- En relació l'Ajuntament, disposar d'un compte de correu electrònic, que consulti diàriament, a través del qual l'Ajuntament li pugui trametre totes les informacions i indicacions necessàries per a una òptima coordinació del conjunt de l'equipament, mirant els missatges cada dia excepte el període de vacances. També haurà de facilitar un mínim de dos telèfons de contacte, on l'Ajuntament pugui localitzar el concessionari tant en els horaris d'obertura del bar, com en els horaris en que la instal·lació estigui tancada.
- En cas d'imprevistos, canvis, anomalies o qualsevol incidència en el servei, el concessionari informará per telèfon, i en tot cas mitjançant correu electrònic amb una antelació de 24 hores sempre que sigui possible, al correu que li faciliti la responsable municipal del contracte.
- Exposar públicament els preus del servei de bar i l'horari d'obertura i tancament de la cuina.
- Complir en tot moment la normativa de consum, disposant de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients, i tenir en lloc visible el rètol informatiu de la tinença d'aquests fulls.
- Dinamitzar el servei de bar i cafeteria, amb l'objectiu que el bar sigui un espai referent al nucli de Fornells de la Selva, i que l'oferta sigui suficientment atractiva com per atraure a les persones usuàries de l'equipament i la resta de la ciutadania.
- No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expendedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- No vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat. Es farà constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- Deixar la zona de barra i públic lliure de caixes, barrils, etc. utilitzant com a magatzem l'espai destinat especialment per aquesta finalitat.
- El concessionari es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material que pugui ser necessari per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals sense autorització prèvia, i es donaran les instruccions precises per tal de deixar tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

5.10. Neteja

L'adjudicatari haurà de realitzar la neteja diària del bar; les escales i replà d'entrada de la planta baixa de l'edifici; els lavabos de la planta baixa; el porxo, les escales d'accés al pati i el pati; mantenint els espais en perfectes condicions higièniques i d'aspecte, seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament en cas que li sigui requerit.

La neteja del pati consistirà en el buidat de papereres i recollida de papers.

En quant als productes de neteja que puguin ser necessaris, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Es disposarà de la informació amb les especificacions tècniques i les principals característiques, i les lliurarà a la responsable municipal quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Els productes de neteja utilitzats es guardaran en un armari exclusiu i tancat.

5.11. Manteniment

El concessionari haurà de conservar i mantenir en perfecte estat de funcionament les instal·lacions de les següents dependències: el Bar; les escales i replà d'entrada de la planta baixa de l'edifici; els lavabos de la planta baixa; el porxo, les escales d'accés al pati i el pati.

Durant l'exercici de l'activitat de bar, el concessionari haurà de complir amb les obligacions següents, assumint-ne el cost:

- a) Realitzar el manteniment preventiu de les instal·lacions, per garantir el compliment de la normativa, el correcte funcionament i una bona conservació dels elements mitjançant actuacions preventives que evitin avaries. A més de les actuacions periòdiques reglamentàries, es realitzaran les següents:
 - a. netejar tots els desguassos interiors i exteriors cada tres mesos.
 - b. comprovar l'estanqueïtat de la xarxa d'aigües cada tres mesos.
 - c. revisar totes les portes i finestres cada any.
 - d. revisar les juntes de dilatació, fissures i esquerdes del local cada any.
 - e. reajustar les fixacions i elements que puguin representar un risc de caiguda, cada any.
 - f. revisar endolls i interruptors comprovant la correcta fixació i bon funcionament, cada any.
 - g. pintar les zones del bar durant la vigència del contracte.
- b) Realitzar el manteniment correctiu en les instal·lacions del bar quan hi hagi una incidència de qualsevol tipus que es pugui reparar per tornar a funcionar amb total normalitat sense que perjudiqui les tasques diàries, tant a l'exterior com a



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

l'interior, independentment de les causes que l'hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaría al seu estat inicial, així com la neteja posterior de les reparacions. Es realitzaran almenys les següents:

- a. Electricitat: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de bombetes i fluorescents i materials malmesos (interruptors, endolls, làmpades, timbres, telefonia, electrodomèstics etc.).
 - b. Fontaneria: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (vàlvules, cisternes, aixetes, desguassos, sanitaris, lavabos, electrodomèstics etc.).
 - c. Fusteria / alumini: reparar les avaries, trencaments i desperfectes, substitució de materials malmesos (petits arranjaments a portes, finestres, reposició de vidres i miralls, persianes, greixat de portes exteriors, protecció de dits, panys, tanques, repàs de pintura de les portes, etc.).
 - d. Petites obres de paleta: reparar trencaments i desperfectes, reposició de rajoles, etc.
- c) En cas que en les tasques de manteniment calgui realitzar treballs en les instal·lacions elèctriques, hauran de ser realitzats per una empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista. I en cas de treballs en instal·lacions de climatització, calefacció, i aigua calenta sanitària, caldrà que siguin realitzats per una empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis, dins les categories que correspongui.

5.12. Gestió de residus

Els residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit del servei de bar i dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

El concessionari haurà de disposar de contenidors específics per a les diferents fraccions de residus generats, en òptimes condicions higièniques i identificats convenientment. Cal tenir-los prop del lloc de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta. Els contenidors hauran de ser proveïts per l'adjudicatari.

Els residus es lliuraran a un gestor autoritzat (aportant a l'Ajuntament contracte de gestió de residus de l'activitat subscrit amb una empresa degudament autoritzada) o bé al sistema de recollida municipal. El concessionari ha de tenir la documentació de la correcta gestió i justificants dels lliuraments efectuats al gestor autoritzat. En el cas que s'aculli al sistema de recollida municipal, haurà de lliurar els residus en les condicions i freqüències establertes en el servei de recollida, i abonar la taxa corresponent.

Els olis de cuina hauran de ser dipositats en recipient destinat a tal fi i hauran de ser recollits per part d'empresa gestora de residus o bé s'hauran de lliurar a la deixalleria.

El concessionari estarà sotmès al pagament íntegre del cost, inclosos els impostos i taxes, relatiu a la gestió de residus, independentment del pagament del cànon. El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

està inclòs en les despeses de l'estudi econòmic, i en cas que se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants.

El no compliment de les disposicions relatives a la gestió de residus podrà ser objecte de sanció d'acord amb l'establert en el PCAP i en la normativa d'aplicació.

6. PERÍODE DE VIGÈNCIA

La concessió s'atorga per un termini de 2 anys, a comptar de la data que s'indiqui en la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment, fins a dues anualitats més, essent la duració màxima (2 anys + 2 pròrrogues) de quatre anys.

D'acord amb l'article 29.2 LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, tret que en el plec que regeixi el contracte s'estableixi un major.

7. CÀNON.

Per altra banda, el concessionari haurà de pagar un cànon d'explotació a l'Ajuntament durant el termini del contracte, que s'estableix en un import mínim de 3.000 €/any millorable a l'alça pels licitadors fins a un màxim de 6.000 €/any.

El pagament del cànon s'efectuarà mensualment, prorratejant el preu final d'adjudicació en dotze pagaments, que s'ingressaran, mitjançant transferència bancària, a l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 de cada mes. També es podrà domiciliar el pagament.

El cànon es mantindrà invariable al llarg de la durada de la concessió sense que hi hagi lloc a la revisió de preus.

Clàusula pandèmia

En cas de TANCAMENT obligat del servei per raó de les mesures de contenció d'una pandèmia, el cànon es reduirà proporcionalment pels dies en que no s'hagi pogut prestar el servei.

En cas de RESTRICCIÓ de l'horari respecte l'horari mínim establert o d'aforament, per raó de les mesures de contenció d'una pandèmia, el cànon es veurà reduït en la mateixa proporció (100% cànon x %horari x % aforament).

8. FORMA DE RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

La retribució del concessionari estarà integrada pels ingressos generats per l'explotació del servei de bar.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

9. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

9.1. Drets del titular de la concessió

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el contractista del servei tindrà els drets següents:

- a) Desenvolupar pel seu compte i risc les activitats pròpies del servei, durant el termini de vigència de la concessió
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- c) Percebre directament, com element retributiu de la concessió, les tarifes i ingressos autoritzats en aquest plec pel servei de bar per part dels usuaris.
- d) Ocupar amb taules i cadires l'espai comprès pel porxo i patí del Centre social.
- e) Retirar a la finalització del contracte aquells mobles, equips o estris que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari, per a la millora del servei, sempre que la seva adquisició hagi estat al seu càrrec exclusiu i sigui possible la retirada sense deteriorar el local.
- f) Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.

9.2. Altres obligacions del titular de la concessió

A banda de les obligacions indicades als altres apartats d'aquest plec, el concessionari haurà de complir amb el següent:

- a) Regentar el servei de bar en les condicions regulades en els Plecs i en la proposta presentada pel concessionari, de forma ininterrompuda durant tota la vigència de la concessió, amb professionalitat i rigor.
- b) Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- c) Les actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització de les instal·lacions seran responsabilitat del concessionari. El control de plagues, rosegadors i altres animals indesitjables anirà a càrrec del concessionari
- d) Qualsevol alteració estructural de l'interior del local o fora la terrassa haurà de ser autoritzada expressament per l'Ajuntament
- e) Conservar i mantenir el mobiliari, la maquinària i els estris vinculats a l'establiment, assumint l'adjudicatari les despeses de les reparacions i reposicions necessàries qualsevol que sigui la causa i abast.
- f) El parament del servei de bar serà a càrrec de l'adjudicatari. S'evitarà usar parament d'un sol ús, en cas de ser imprescindible el seu ús serà de material compostable.
- g) Dotar el local amb el mobiliari i aparells necessaris per portar a terme la prestació del servei, que no estiguin relacionats a l'inventari. Si es posen prestatgeries al magatzem o a la cuina aquestes han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- h) Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en pugin fer ús si ho estimen convenient.
- i) Queden prohibides les màquines recreatives i les màquines de vending.
- j) Donar-se d'alta, si no ho està, de l'Impost d'activitats econòmiques.
- k) Comunicar per escrit a la responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei. En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- l) Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- m) Assumir, atès el caràcter empresarial de l'activitat, l'estricta compliment de totes les obligacions a que estigui sotmesa l'activitat d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, manipulació de productes alimentaris, de consum, laboral, de seguretat social, tributària, mediambiental, fiscal, de seguretat i higiene en el treball, sobre protecció de dades de caràcter personal i de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, complint a més de forma estricta i durant tota la vigència de la concessió amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En concret el personal haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments
- n) Subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut, continent i responsabilitat civil), amb cobertura per robatori, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. La pòlissa de responsabilitat civil haurà de comptar amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.
Caldrà entrar al registre municipal una còpia de la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut de pagament vigent. El concessionari actualitzarà les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a l'equipament, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.
En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- o) Prestar el servei respectant en tot moment la ordenança municipal en matèria de sorolls i vibracions i les determinacions del mapa de capacitat acústic del municipi.
- p) Responsabilitzar-se l'adjudicatari d'obrir i tancar, tant l'edifici del Centre Social com el Bar i les sortides al porxo, així com de la connexió i desconnexió de l'alarma, tots els dies de l'any excepte el dia de descans setmanal, i vacances, i en cas de reunió en alguna sala a l'hora de tancar el bar (en aquest cas avisarà que marxa).
- q) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

verificar les condicions del servei, tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.

- r) No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.
- s) Informar en tot moment de les inversions o les obres a fer per part del concessionari, per demanar els vists i plau dels serveis tècnics.
- t) Es procurarà crear una pàgina web informativa o mitjans de difusió gratuïts com Facebook o Instagram, on els usuaris puguin conèixer els horaris, activitats previstes, així com altres esdeveniments puntuals de la instal·lació.
- u) L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

10. OBLIGACIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

10.1. Obligacions de l'ajuntament

- a) Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- b) Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- c) Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescabament del servei per causa no imputable a l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

10.2. Facultats de l'Ajuntament

- a) Deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. Llevat que la resolució sigui motivada per dol o culpa del titular de la concessió, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
- b) Imposar al titular de la concessió les sancions econòmiques que siguin pertinents motivades per l'incompliment de les obligacions indicades en el present Plec.
- c) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions.
- d) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- e) Ordenar de forma discrecional, sempre justificadament i per motius d'interès públic, modificacions en relació a la quantitat, qualitat o temps de la prestació.
- f) La interpretació d'aquest Plec de condicions i de la resta de la normativa aplicable.
- g) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- h) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- i) Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- j) Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- k) L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.
- l) Imposar al concessionari les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- m) Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- n) Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- o) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- p) La reversió dels béns immobles, instal·lacions i materials adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- q) Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- r) Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

11. SEGUIMENT DEL SERVEI

11.1. Responsable del contractista

El concessionari designarà un responsable del servei i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

dos telèfons mòbils. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual del contractista.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara adreces de correu electrònic, xarxes socials o similars.

El responsable del servei disposarà de dos telèfons mòbils de contacte d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament. Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de la responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de les tasques i activitats d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- e) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

11.2. Inspecció i control de qualitat

L'Ajuntament podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment dels serveis, amb el control de les tasques i activitats efectuades i la seva avaluació.

El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament. A més, organitzarà el personal que consideri oportú per la correcta realització dels treballs.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En cas que no es realitzin les prestacions tal com s'estableixi en el contracte, l'Ajuntament imposarà les sancions corresponents, d'acord amb el règim de penaltats exposat en el PCAP.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

12. AUTORIA DELS TREBALLS I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions, activitats i serveis realitzats.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure, com a mínim, la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL).
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Si són necessaris, relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

Tanmateix, en matèria de PRL, el concessionari haurà de seguir les indicacions del manual o documentació de prevenció de riscos laborals que siguin acordats per l'Ajuntament per a les empreses externes que presten els seus serveis en equipaments municipals, i si s'escau haurà de justificar el seu compliment en l'inici de la concessió o quan sigui requerit.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que s'assenyali al conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) dels usuaris del servei que les aportades per l'Ajuntament.

13. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon finalment a l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

Correspon a l'Ajuntament de Fornells de la Selva la titularitat de la totalitat de documentació derivada de la relació amb les entitats i usuaris del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, i la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, el concessionari facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

En cas que la nova adjudicació sigui a un contractista diferent, l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i del nou adjudicatari pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquest pugui continuar la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb el nou adjudicatari.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i del nou concessionari si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.

En finalitzar el contracte, es deixaran en perfecte estat els espais, mobiliari i maquinària cedit.

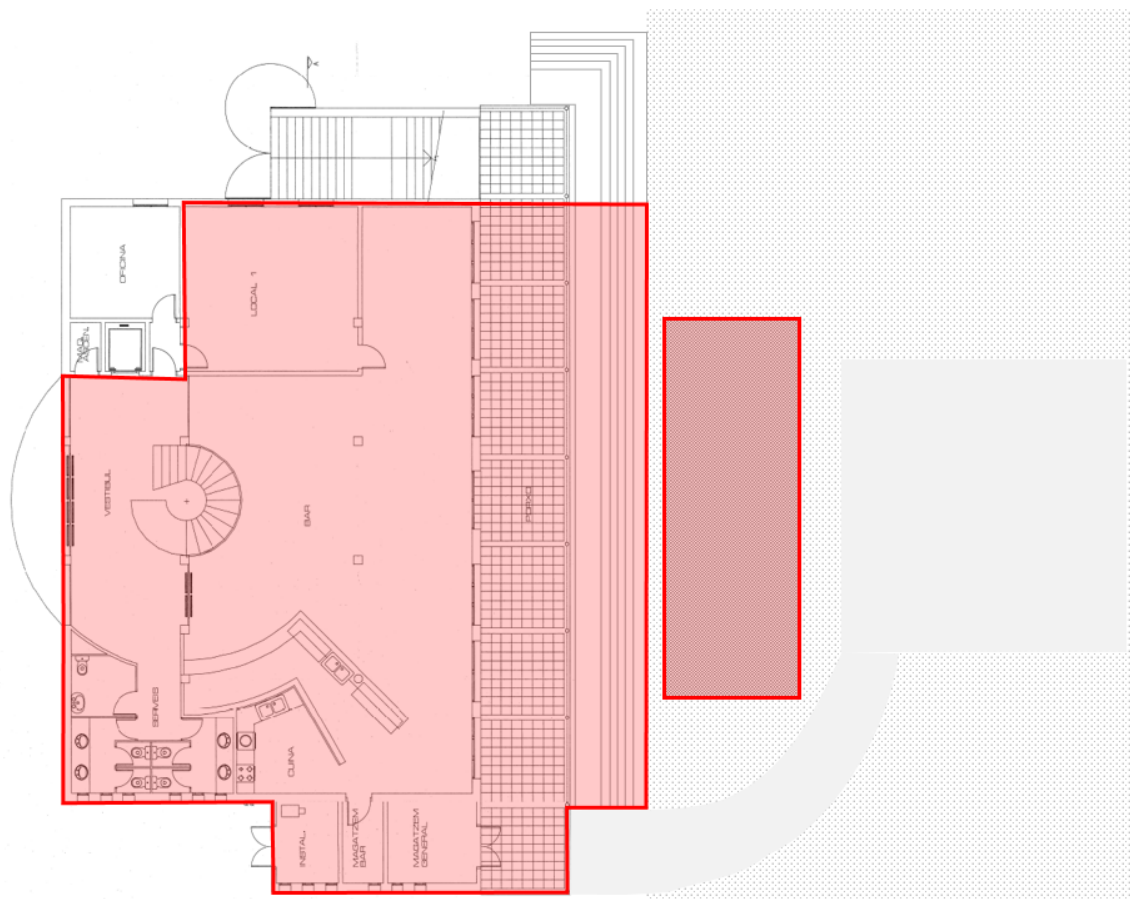
14.1. REVERSIÓ

Les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari en el bar i espais annexes seran sempre sota el seu risc i ventura, prèvia autorització de l'Ajuntament, i revertiran sense cap cost a l'Ajuntament al finalitzar la concessió.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 1.- BAR I DEPENDÈNCIES ANNEXES OBJECTE DE CONCESSIÓ





AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 2.- INVENTARI

L'espai de Bar disposa de:

A. Cuina

- 1) Sobre de marbre (140x 90 x 61)
- 2) Pica d'acer inoxidable (190 x 60) cubetes (50 x 50)
- 3) Campana extractora (marca Capdevila) amb 4 filtres i dos turbines (200 x 100).
- 4) 3 prestatges d'acer inoxidable.

B. Magatzem

- 1) Congelador vertical, marca LIEBHERR.
- 2) Fregadora d'acer inoxidable.

C. Barra

- 1) Moble del bar obert amb prestatges (235 x 90 x 30).
- 2) Moble sota barra amb sobre de marbre (44 x 73 x 56).
- 3) Moble sota barra amb sobre d'acer inoxidable 40x73x25.
- 4) Moble sota barra obert amb lleixes (220 x 80 x 35).
- 5) Moble diàfan sota barra (112 x 80 x 51).
- 6) Moble cafetera amb 3 armaris i 3 calaixos. Sobre d'acer inoxidable (150 x 90 x 58).
- 7) Contramostrador (150 x 94 x 57).
- 8) 3 Neveres botellers de 2 portes.
- 9) Màquina de glaçons.
- 10) Renta gots BAR, marca NIKKRON

D. Sala

- 1) 1 equip de música Philips i 2 Altaveus JBC.
- 2) 16 taules grises 1,10 x 60.
- 3) 25 cadires amb respall de metall.
- 4) 8 tamborets

E. Exterior

- 1) 2 estufes de butà d'exterior.