



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació de la concessió de serveis del bar del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 de Fornells de la Selva mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Quadre de característiques de la contractació de la concessió de serveis del bar del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 de Fornells de la Selva mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

És objecte del present plec la contractació de la gestió, explotació i manteniment del bar del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 a l'aire lliure de Fornells de la Selva mitjançant la concessió de serveis. En el plec de prescripcions tècniques particulars es defineixen aquests serveis:

- Servei de gestió i explotació del bar i espais annexes
- Servei de neteja i manteniment del bar i espais annexes
- Servei d'obertura, tancament i vigilància del bar i del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 (connexió i desconnexió d'alarma inclosa).

Codi de l'expedient: X2024001014

Codi CPV: 79993100-2 serveis de gestió d'instal·lacions

Divisió en lots: No

B. Dades econòmiques

1. La tramitació de l'expedient ha anat precedida de l'elaboració d'un estudi de viabilitat econòmica financera que s'incorpora en aquest plec com Annex 1.
2. El concessionari percebrà com a retribució per la prestació del servei els ingressos de la gestió del bar.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC) està calculat tenint en compte l'import net de la xifra de negocis estimat i inclou possibles pròrrogues, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Valor estimat: 987.553,60 €, IVA no inclòs

Càlcul del valor estimat:

Import net de la xifra de negocis (2 anys de contracte): 448.888,00 €
Pròrrogues (màxim 2 anualitats): 448.888,00 €
Modificacions previstes (10%): 89.777,60 €



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

B.3. Cànon de licitació:

El tipus mínim de cànon global anual a satisfer a l'Ajuntament per part del concessionari, independentment del nivell de l'ús del servei, es fixa en la quantitat anual de 3.000 euros més IVA i/o altres impostos que gravin aquest concepte, millorable a l'alça. El tipus màxim de cànon anual s'estableix en 6.000 €.

El pagament del cànon s'efectuarà per part de l'empresa en els primers 8 dies de cada mes, en el compte bancari de l'Ajuntament de Fornells de la Selva o, en el seu cas, domiciliació bancària.

C. Existència de crèdit

Aquest contracte de concessió de serveis no generarà cap despesa a càrrec del pressupost municipal, atès que es configura com un contracte a risc i ventura del contractista.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys

Inici execució del contracte: 15 d'octubre de 2024, o en data de la formalització del contracte, si aquesta és posterior.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí. El contracte serà prorrogable any a any fins a dues anualitats més de forma expressa, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

E. Variants: No s'admeten variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació electrònica:	Sí, Sobre Digital

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de sol·licituds de participació o proposicions, el centre gestor de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

G.1.a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica es podrà acreditar per un d'aquests dos mitjans:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

G1.a.1) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys la meitat del valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i la meitat del valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any (preu €).

Import mínim: 123.444,20 €

Acreditació: S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels documents següents:

- a. El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- b. El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques)

G1.a.2) Tenir contractada una **assegurança** d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, amb una cobertura mínima assegurada de 500.000€ i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 € i que incorpori de forma expressa la cobertura per robatori, o document de compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari de l'assegurança exigida.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la pòlissa o del certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

G.1.b) Solvència tècnica o professional

G.1.b) .1) Experiència en treballs similars

Relació dels treballs o serveis efectuats durant els últims cinc anys, relacionats amb la **gestió, regència o explotació de bars**, especificant: tipus de treball desenvolupat, nom del local, adreça del local i dates d'exercici de l'activitat.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Els serveis o treballs efectuats **s'acreditaran** mitjançant certificats originals de correcta execució, expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat original expedit per l'entitat privada contractant. Si els serveis o treballs efectuats s'han portat per compte propi, s'aportarà la corresponent declaració censal d'haver estat donat d'alta de l'activitat Bar i certificat de la seguretat social conforme en el període especificat s'estava donat d'alta al règim especial de treballadors autònoms.

Caldrà acreditar, com a mínim, 1 any (12 mesos) seguits d'experiència (dins els últims cinc anys) en treballs de gestió, regència o explotació de bars.

Per al cas d'empreses de nova creació, segons el que preveu l'article 90.4 LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica es durà a terme segons el que estableix l'art. 90.1.b), és a dir, *indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.*

En aquest cas, l'empresa de nova creació haurà d'acreditar que disposa d'una persona que serà l'encarregada de la direcció/gestió del bar que compta amb, com a mínim, **1 any (12 mesos) seguits d'experiència** (dins els últims cinc anys) en treballs de gestió, regència o explotació de bars.

Es tindrà en compte només l'experiència en gestió, regència o explotació de bars restaurants, és a dir, l'experiència en posicions de direcció i responsabilitat (posicions corresponents al nivell I i II del Conveni Col·lectiu de la Indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya a Girona (Nº 79000275011992). És a dir, NO es comptabilitzarà experiència de cambrer, cuiner, auxiliar, etc.

Els serveis o treballs efectuats **s'acreditaran** mitjançant certificats originals de correcta execució, expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat original expedit per l'entitat privada contractant. Si els serveis o treballs efectuats s'han portat per compte propi, s'aportarà la corresponent declaració censal d'haver estat donat d'alta de l'activitat Bar i certificat de la seguretat social conforme en el període especificat s'estava donat d'alta al règim especial de treballadors autònoms.

Els licitadors facultats per participar en la licitació, hauran d'acreditar, en cas de resultar proposats adjudicataris, que disposen de l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte de la concessió.

En el cas de les **persones jurídiques** la gestió, regència, i/o explotació de bars ha de constar entre les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat, segons resulti de les seves escriptures de constitució, estatuts o regles fundacionals. En el cas dels **autònoms**, la gestió, regència, i/o explotació de bars ha de constar en la descripció de l'activitat i epígraf de l'IAE del model 036 d'alta en el cens d'empresaris, i així s'haurà d'acreditar degudament.

G.2. Classificació empresarial: Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris aplicables son escollits per obtenir la millor relació-qualitat preu entre les propostes presentades per les empreses licitadores, es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules, essent els següents:

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 100 punts

1. Millora del cànon d'explotació. Fins a 30 punts

El cànon a què es refereix l'apartat B.3 del quadre de característiques d'aquest Plec pot ser millorat a l'alça fins a un màxim de 6.000 €. (més IVA)

Valoració: s'atorgaran X punts a l'oferta de cànon d'explotació més alt. La resta d'ofertes seran puntuades de forma proporcional segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima (20)} \times \text{cànon oferta que es puntua}}{\text{cànon oferta mes alta (màxim 6.000 € + IVA)}}$$

La presentació d'una oferta econòmica inferior al cànon mínim (3.000 € + IVA) comportarà l'exclusió de l'empresa de la licitació.

La presentació d'una oferta superior al cànon màxim acceptat (6.000 € + IVA) serà admesa i valorada amb la puntuació corresponent al cànon màxim acceptat.

2. Més d'un any d'experiència de la persona encarregada de la direcció/gestió del bar del Centre, en gestió, regència o explotació de bars/restaurants. Fins a 30 punts.

Es puntua comptar amb més d'un any d'experiència en gestió, regència o explotació de bars restaurants. Menys d'un any d'experiència es puntua amb 0 punts.

S'atorgaran 3 punts per any complet d'experiència en gestió, regència o explotació de bars restaurants per part de la persona que regentarà el bar del Centre, fins un màxim de 30 punts. S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat:

1. Pel cas de treballadors per compte d'altri: mitjançant vida laboral i contractes, o vida laboral i certificats de l'empresari indicant les funcions executades (posicions de direcció i de responsabilitat).
2. Pel cas d'experiència en concessions o serveis de bars de l'administració: Certificat expedit per l'administració pública titular en cas de gestió d'un equipament públic destinat a bar-restauració.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

3. En cas de treballador per compte propi: vida laboral i alta censal on consti la data d'alta en l'activitat de restauració.

Es tindrà en compte només l'experiència en gestió, regència o explotació de bars restaurants, és a dir, l'experiència en posicions de direcció i alta responsabilitat (posicions corresponents al nivell I i II del Conveni Col·lectiu de la Indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya a Girona (Nº 79000275011992). És a dir, NO es comptabilitzarà experiència de cambrer, cuiner, auxiliar, etc.

Als períodes inferiors a l'any, se'ls hi atorgaran els punts proporcionals.

Per tal que sigui valorada la seva oferta, els licitadors hauran d'emplenar, signar i presentar l'annex 5 juntament amb la documentació que s'exigeix a cada criteri.

3. Compromís d'elaborar un protocol d'actuació davant la violència de gènere i LGTBIQ+. Fins a 10 punts

Es valorarà amb 10 punts el compromís d'elaborar, amb el suport d'una persona especialista en **violències de gènere i LGTBIQ+**, un protocol d'actuació davant de situacions de violència de gènere i LGTBIQ+, així com una sessió de formació als/ a les treballadors/es d'una durada mínima d'1 hora.

L'elaboració del protocol i la formació s'haurà de dur a terme dins dels 3 primers mesos del contracte, i s'haurà de presentar tant el protocol com els justificants de la formació efectuada per un/a professional en violència de gènere i LGTBIQ+.

4. Millora del servei. Fins a 10 punts

Disposar de premsa escrita

- 2 diaris de tirada local, comarcal o provincial, que no siguin gratuïts:..... 4 punts
- 1 diari esportiu amb implantació a Catalunya:3 punts
- 1 diari de tirada nacional amb implantació a Catalunya no gratuïts:.....3 punts

5. Gastronomia per a persones amb intoleràncies alimentàries: fins a 20 punts

5.1. Oferir a la carta plats combinats per a persones celíaques (caldrà descriure els plats combinats indicant específicament el producte apte per a celíacs que inclou) (Fins a 10 punts):

- 3 plats.....3 punts
- 5 plats.....6 punts
- Més de 5 plats.....10 punts

El plat proposat haurà de ser un primer o un segon. No es valoraran entrants o postres.

5.2. Oferir a la carta tapes calentes per a persones celíaques (caldrà descriure les tapes i els ingredients aptes per a celíacs utilitzats) (Fins a 10 punts):



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- 3 tapes calentes.....3 punts
- 5 tapes calentes.....6 punts
- Més de 5 tapes calentes.....10 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'utilitzarà el criteri d'adjudicació PREU. Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran, respecte al preu, els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: -

K. Garantia provisional: No s'exigeix

L. Garantia definitiva: 5% del total del cànon ofert pel licitador pels dos anys de contracte (IVA exclòs).

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

M.1.- Condicions especials d'execució

L'adjudicatari haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i socials, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

M.1.1. Requeriments de caràcter mediambientals:

L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la realització del servei.

M.1.2. Requeriments de caràcter social:

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

M.2.- Obligacions essencials

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

a) L'adjudicatari haurà de destinar a la prestació del servei el personal necessari pel seu desenvolupament, complint els requisits que per cada lloc de treball s'exigeixi en la normativa vigent.

b) L'empresa contractista adjudicatària està obligada al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

N. Modificació del contracte prevista:

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, com poden ser canvis d'horaris i freqüències d'ús de les instal·lacions, canvis justificats en l'assistència de clients, o en la realització d'esdeveniments i activitats extraordinàries que tinguin lloc en el recinte.

Les modificacions previstes no podran superar el 20% del preu inicial del contracte, sense tenir en compte l'impost del valor afegit. Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

El procediment a seguir per efectuar la modificació del contracte serà el següent:

1. Proposta del responsable del contracte
2. Informe de la Intervenció (per determinar l'existència de consignació i pressupostària i fiscalitzar la despesa) i de secretaria.
3. Audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils
4. Acord d'aprovació de l'òrgan de contractació
5. Notificació al contractista.
6. Anunci al perfil del contractant
7. Reajustament de la garantia
8. Formalització en document administratiu.

O. Cessió del contracte: Sí, d'acord amb la clàusula trenta-cinquena.

P. Subcontractació: El contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs propis del servei de bar, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com poden ser les corresponents a treballs de neteja, treballs de paleta o petites reparacions, activitats de dinamització, o suports puntuals en casos en que sigui necessari, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 296 de la LCSP.

Q. Revisió de preus: No procedeix

R. Termini de garantia: 2 mesos a comptar des de la recepció del servei

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No s'escau

T. Programa de treball: No.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: tècnic/a de contractació.

V. Altra informació:

Consultes administratives i tècniques: quimcaritg@fornellsdelaselva.cat

Perfil del Contractant: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)

Web institucional: <https://fornellsdelaselva.cat>



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	13
Primera. Objecte del contracte	13
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	13
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	13
Quarta. Termini de durada del contracte	13
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	13
Sisena. Admissió de variants.....	15
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	15
Novena. Aptitud per contractar	16
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ I DEL CONTRACTE	19
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.	19
Dotzena. Mesa de contractació	26
Tretzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	27
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	30
Quinzena. Garantia definitiva	33
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	34
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	34
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	34
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
Dinovena. Condicions especials d'execució	36
Vintena. Programa de treball.....	36
Vint-i-unena. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.....	36
Vint-i-dosena. Risc operacional i risc i ventura del contractista.....	36
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	37
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....	43
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	44
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	44



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	44
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	45
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	49
Trenta-unena. Regles especials respecte del personal del concessionari	50
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	50
Trenta-dosena. Modificació del contracte.....	50
Trenta-tresena. Suspensió del contracte	51
Trenta-quatre. Successió	51
Trenta-cinquena. Cessió.....	52
Trenta-sisena. Subcontractació.....	52
Trenta-setena. Revisió de preus.....	53
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	53
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	53
Trenta-novena. Intervenció del servei i rescat de la concessió	55
Quarantena. Efectes de l'extinció de la concessió	55
Quaranta-unena. Termini de garantia	56
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	56
Quaranta-dosena. Règim de recursos.....	56
Quaranta-tresena. Mesures cautelars	57
Quaranta-quatre. Règim d'invalidesa	57
Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent	57
ANNEX 1.- ESTUDI DE VIABILITAT.....	58
ANNEX 2.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	59
ANNEX 3.- MODEL DECLARACIO SUBMISSIO ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.....	61
ANNEX 4.- MODEL DECLARACIO CONSTITUCIO UTE.....	62
ANNEX 5.- PROPOSICIO ECONOMICA.....	63
ANNEX 6.- MODEL D'AVAL BANCARI	66



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat de l'objecte del mateix, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i queden acreditades a l'expedient corresponent, de conformitat amb l'art. 116.4 LCSP.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B. del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El cànon d'explotació s'assimila al pressupost base de licitació i és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

5.1 El present contracte té naturalesa jurídica administrativa i es celebra sota la modalitat de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa els articles 15 i 284 al 287 de la LCSP.

Aquest contracte s'atorga sota el principi de que l'Ajuntament segueix ostentant, en tot moment, la titularitat del servei del bar del Centre Social.

Per a la gestió del servei, el concessionari farà ús del bar del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament en finalitzar la concessió. Dita utilització es mantindrà per tot el temps que duri la concessió.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants tal i com s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4428575?categoria=0>



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a l'adreça :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida en els termes establerts en la clàusula 10a d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. En el cas d'adjudicatari individuals, en el corresponent epígraf de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques (empresari individual)** s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé, posseir la classificació equivalent a aquesta solvència que s'assenyala en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, hauran de presentar, **en cas de resultar adjudicatàries del contracte**, una declaració conjunta assumint la responsabilitat solidària entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ I DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1 El termini per presentar ofertes és de **26 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Fornells de la Selva. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4428575?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, quedant exclosa de la licitació.**



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES

(És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, **es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca ES

El format de documents electrònics admissible en aquesta licitació és el format PDF.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4428575?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. **La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.**

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a **Annex 2** en el present plec. També es pot obtenir el document DEUC de la següent manera: el licitador ha de descarregar de la pàgina <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> el document en format xml, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que sou un operador econòmic i que voleu importar un DEUC, en aquest moment haureu d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

En l'apartat IV del DEUC: «Criteris de selecció» s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. **NO CAL EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació referida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar **l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació** per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (s'adjunta model com a **Annex 3** en el present plec)

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de forma conjunta, hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de contar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 4** en el present plec.

Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B:

a). La proposició econòmica i la resta de criteris avaluable de forma automàtica, establerts en l'apartat H "Criteris d'adjudicació" del quadre de característiques, **signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora**, que es presentaran conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5** en el present plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.11. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de **signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. El signant del "resum" i de la Declaració responsable ha de ser la mateixa persona.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 la presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Sònia Gràcia Xuclà, alcaldessa

Vocals:

- Joaquim Caritg Padrosa, Secretari-interventor
- Pau Sánchez Ariño, Arquitecte tècnic municipal
- Núria Riera Barcons, cap d'àrea d'intervenció
- Montserrat Prunes de Riba. Tècnica de contractació

Secretari: Joaquim Caritg Padrosa, Secretari de l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President i el Secretari-Interventor de la Corporació o dels seus suplents.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les declaracions responsables o formulari DEUC presentat i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables (DEUC no signat electrònicament), ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Si la declaració responsable o formulari DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantadوسena.

Tretzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

D'acord amb l'article 157.3, la Mesa de contractació procedirà, en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions dels candidats seleccionats i convidats, en sessió pública, a l'obertura del sobre B i es procedirà a la valoració dels criteris automàtics i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes en un termini màxim de tres dies hàbils, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

El lloc, dia i hora d'obertura dels sobres es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions



que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-dosena.

13.3 Empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1.- La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2%. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2.- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3.- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant el Secretari de l'Ajuntament actuant com a fedatari públic.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions



que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



14.2 El Secretari de la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri- :

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

En el cas d'autònoms: Alta en el cens d'empresaris autònoms (model 036 o 037 de l'Agència Tributària), i alta en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional del licitador d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica, i aportació de la documentació indicades en els apartats **G1.a.1) G1.a.2) G1.b.1) i G1.b.2) del quadre de característiques del contracte** o, en el seu cas, el certificat de classificació corresponent, d'acord amb les previsions de la clàusula desena i l'**apartat G.2 del quadre de característiques del contracte**.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emes per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emes per la intervenció de Fornells de la Selva, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Fornells de la Selva. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

l'Ajuntament.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Si escau, Programa de Treball del bar del Centre de Fornells de la Selva, ajustat a les prescripcions indicades en la clàusula vintena d'aquest Plec.
- En cas de UTE, escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, o, en el seu defecte, document, que podrà ser privat, en el que per al cas de resultar adjudicatari es comprometen a constituir la UTE.
- En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), s'haurà de presentar l'alta de l'impost, juntament amb l'últim rebut de l'IAE. No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les citades declaracions o documents, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- Pòlissa d'assegurança a la que es refereix la clàusula 28ena i últim rebut de pagament de la mateixa

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, només haurà d'aportar aquella informació que no estigui inscrita o actualitzada.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

15.2 La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Fornells de la Selva, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir que presenti una garantia complementària del 5% del preu final ofertat pel licitador per tota la durada del contracte.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

16.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 Euros.

16.2 La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'acceptació de la classificació de les empreses i l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini **no superior a 5 dies** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.



D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries del contracte, estaran obligades a presentar, si així es determina en l'**apartat T del quadre de característiques**, i dins el termini de requeriment de documentació previ a l'adjudicació, el programa de treball, el qual haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació. La manca de presentació comportarà l'exclusió de l'empresa de la licitació.

Vint-i-unena. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista

L'execució i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determina l'article 287 de la LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació.

També caldrà atènyer-se a les determinacions dels articles 291 i següents de la LCSP.

Vint-i-dosena. Risc operacional i risc i ventura del contractista

22.1 La totalitat del present contracte es desenvoluparà assumint el concessionari el risc operacional de la concessió del servei, tal i com ve definit a l'article 15.2 en relació amb l'article 14.4 de la LCSP, i al seu risc i ventura, de conformitat amb l'establert en l'article 197 de la LCSP.

El concessionari únicament tindrà dret a les indemnitzacions en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del contracte, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

22.2. L'execució de les obres, si escau, es desenvoluparà amb estricta subjecció a l'autorització atorgada per l'Ajuntament i amb les modificacions ordenades per aquest o les que pugui proposar l'adjudicatari.

22.3. L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim.

De conformitat amb l'article 290 de la LCSP, no existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic-financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi econòmic-financer elaborat per l'Ajuntament.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 El concessionari estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització, amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest Plec de condicions, i les proposades per l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

23.2 Quan el concessionari incompleixi amb les seves obligacions i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte de la concessió, l'Administració podrà imposar multes, en cas d'infraccions lleus i greus, i optar indistintament per la imposició de multes o la resolució de la concessió, en cas d'infraccions molt greus, o acumulació o reiteració d'incompliments.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista indicades en el Plec de prescripcions tècniques o dels compromisos assumits per l'empresa o les**



empreses contractistes s'imposaran les penalitats corresponents, segons el grau d'incompliment.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions lleus, greus i molt greus:

Lleus:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar immediatament les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 6) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 7) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la concessió quan no suposi una afectació greu.
- 8) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 9) El mal estat o la deixadesa de l'uniforme del personal.
- 10) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 11) Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- 12) La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- 13) L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes per a la prestació del servei establertes.



- 14) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 15) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- 16) El compliment defectuós puntual de l'horari fixat
- 17) La falta de neteja de les instal·lacions i del material afecte al servei
- 18) El tancament del Bar per un dia, no autoritzat per l'Ajuntament.
- 19) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles i no estiguin tipificats com a greus o molt greus.

Greus:

- 1) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- 2) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 4) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- 5) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 7) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei gestionat, així com l'incompliment de les obligacions sanitàries que no suposin una falta molt greu.
- 8) El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la gestió dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- 9) No dotar al personal del vestuari i equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 10) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 11) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 12) Agressions entre treballadors/es durant la gestió del servei.
- 13) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel



- que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- 14) La manca de rendiment de personal que afecti la gestió del servei.
 - 15) Tracte incorrecte i/o falta de respecte greu o ofenses greus del personal als usuaris o ciutadans en general.
 - 16) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
 - 17) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la gestió dels servei que no constitueixin infracció molt greu, així com no respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - 18) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - 19) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - 20) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
 - 21) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 22) Tres infraccions relatives a l'horari en un període d'un mes.
 - 23) Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a un dia i inferiors a tres, sempre que no existeixi causa de força major.
 - 24) La paralització o la interrupció en la gestió d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
 - 25) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
 - 26) El tancament del Bar durant més d'un dia i menys de quatre dies, sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
 - 27) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - 28) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
 - 29) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
 - 30) Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte (2 vegades en el termini de 6 mesos).
 - 31) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
 - 32) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
 - 33) La realització d'activitats sense autorització de l'Ajuntament de Fornells de la Selva.
 - 34) La manca d'ingrés del cànon d'una mensualitat i de qualsevol altre ingrés de dret públic en període establert.
 - 35) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
 - 36) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alertin greument en la qualitat sense arribar a la paralització.



- 37) Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- 38) L'incompliment de les obligacions relatives a l'ús del català, d'acord amb la clàusula 29ena i el PPT.
- 39) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs i els documents que conformen el contracte, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Molt greus:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscs i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
- 2) Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
- 3) El fet que el concessionari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- 5) L'incompliment o compliment parcial o deficient dels criteris de valoració ofertats en la licitació.
- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 7) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 72 hores.
- 8) Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a 3 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- 9) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 10) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- 11) No gestionar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- 12) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 13) El frau en la qualitat o quantitat dels articles venuts
- 14) La realització d'obres i instal·lacions sense autorització municipal.
- 15) Abandonament del servei. Es considera abandonament la paralització durant més de quatre dies, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- 16) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- 17) La cessió o subrogació del contracte a tercers sense autorització municipal.
- 18) La comissió de 3 faltes greus diferents en un termini de 12 mesos.
- 19) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades en el present Plec.
- 20) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 21) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 22) La desobediència reiterada d'ordres, decisions i indicacions donades pel responsable municipal.
- 23) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

GRADUACIÓ DELS INCOMPLIMENTS

Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) La reincidència en les infraccions.
- f) La participació en la comissió de la infracció.
- g) La transcendència social de la infracció.
- h) El comportament especulatiu de l'infractor.
- i) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS

1. Les infraccions tipificades en l'apartat anterior seran penalitzades conforme a la seva qualificació:

- Infraccions lleus, de 100 a 750 euros.
- Infraccions greus, de 751 euros a 1.500 euros.
- Infraccions molt greus, de 1.501 euros a 3.000 euros.

2. Alternativament a la tipificació d'infraccions establerta pels articles precedents, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació i, en especial, respecte les infraccions previstes en els articles 47, 48 i 49 de la Llei 11/2009, de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITATS

En cas que es cometi algun incompliment, s'exigirà per escrit al contractista que esmeni l'incompliment, atorgant-li el corresponent termini. En cas de no atendre el requeriment s'incoarà procediment per a la imposició de penalitats.

En cas d'acumulació o reiteració d'incompliments, l'Ajuntament podrà optar, a banda de la penalització, per resoldre el contracte.

La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas es donarà tràmit d'audiència per 10 dies hàbils al contractista.

La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia llevat que la proposta de penalització sigui la resolució del contracte en quin cas correspondrà a l'òrgan de contractació. L'acord serà immediatament executiu.

L'import de la penalització s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalització serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin de satisfer al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se les de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que li sigui atorgat a l'efecte.

Les penalitzacions que es puguin imposar no impedeix per a que l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagin incorregut en cometre la infracció

La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, la persona responsable del contracte serà l'alcalde. El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació,



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Resoldre incidències ordinàries derivades de la prestació del servei
- Coordinar les actuacions entre els diferents agents implicats en el contracte.

i en particular:

- Requerir a l'empresa la documentació relativa al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals dels treballadors adscrits al Servei.
- Signatura de l'acta d'inici de prestació del servei.
- Seguiment del compliment del contracte.
- Visar les factures presentades pel contractista.
- Comprovar els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.
- Qualsevol altra relacionada amb el funcionament del servei i el compliment del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

El preu a abonar al concessionari es determinarà d'acord amb el règim econòmic del contracte indicat a l'**apartat B del quadre de característiques**.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa disposarà d'una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut, continent i responsabilitat civil), amb cobertura per robatori, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. La pòlissa de responsabilitat civil haurà de comptar amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas la responsabilitat del contractista mai quedarà limitada al capital assegurat en la pòlissa de responsabilitat civil exigida. Aquesta assegurança haurà de complir els requisits següents:

- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del servei.
- La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Aquesta obligació té la consideració d'obligació essencial del contracte.

En tot cas seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany el sigui imputable.

Anualment el contractista haurà de presentar al responsable del contracte el rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- c) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- d) Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Fornells de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en



l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, el personal es dirigirà als usuaris primerament amb català, pel que ha de tenir la capacitat de comprendre i parlar, almenys, els dos idiomes oficials a Catalunya (català i castellà).

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- g) En la difusió de les activitats que s'organitzin i serveis que es prestin, per part de l'empresa adjudicatària, caldrà que figuri l'emblema de l'Ajuntament.
- h) Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i material adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís, així com els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
- i) Aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament.
- j) Serà al seu càrrec el subministrament de material adient per a la prestació del servei que s'adjudica.
- k) En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors.
- l) Un cop acabat el termini de la concessió, si s'escau, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari, tal i com preveu l'article 288.a) LCSP.
- m) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o pel personal tècnic designat per aquest, no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir el concessionari perquè acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions.



- n) Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- o) Adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial.
- p) Assumir les despeses derivades de l'explotació i el funcionament del servei, incloses les de manteniment, conservació i reparació del material, encara que sigui de propietat municipal.
- q) Exercir la concessió per si mateix, amb prohibició de cedir-la o traspasar-la a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades a per la Llei de contractes del sector públic.
- r) Entregar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes a la concessió a l'acabament d'aquesta.
- s) Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització de l'activitat objecte de la concessió.
- t) Posar els equipaments a l'abast de totes les persones que compleixin els requisits establerts al reglament d'ús de les instal·lacions, mitjançant l'abonament de les tarifes establertes en aquest plec.
- u) Utilitzar els béns objecte de la concessió per a l'ús per al qual es concedeix, amb plena submissió a l'objecte de la concessió i a les instruccions que, en el seu desenvolupament, pugui impartir l'Ajuntament concedent.
- v) El concessionari durà un inventari detallat de tots els béns afectes a la concessió, especificant el respectiu període d'amortització.
- w) Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, especialment, garantint els valors ecològics i ambientals.
- x) Complir les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.
- y) Instal·lar, mantenir, i renovar, per compte seva, tots els recursos materials necessaris per a dur a terme la prestació de serveis.
- z) Instal·lar els elements necessaris per a la prestació de primers auxilis en cas d'accident, sense perjudici d'adoptar les mesures necessàries per al trasllat immediat de l'afectat per l'accident a un centre sanitari.
- aa) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



- a. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.
 - b. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
 - c. Aquesta obligació té la consideració d'obligació essencial del contracte.
- bb) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

30.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

30.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

30.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

30.4 L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Regles especials respecte del personal del concessionari

31.1. L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte d'aquest contracte i d'acord amb les condicions establertes en les prescripcions específiques d'aquest plec. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari amb caràcter general, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional o laboral.

31.2. L'adjudicatari designarà una persona responsable del comportament del seu personal i de la de bona marxa dels treballs i funcions realitzats pel mateix, qui alhora, servirà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

31.3. El concessionari haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni administrativa amb l'Ajuntament.

El concessionari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació per part de l'Ajuntament o veïns.

El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament podrà requerir-lo perquè porti còpia dels butlletins de cotització (RLC i RNT).

31.4. El personal adscrit al servei haurà d'anar perfectament uniformat i vestit correctament, de la qual cosa s'haurà de responsabilitzar el concessionari.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Modificació del contracte.

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb l'apartat N del quadre de característiques i en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

El contracte també es podrà modificar d'acord amb allò estipulat a l'article 290 de la LCSP.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

33.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Successió

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-cinquena. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Un cop autoritzada la cessió, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Trenta-sisena. Subcontractació

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

38.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

38.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 30% de l'import del subcontracte.

38.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

38.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

38.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-setena. Revisió de preus

D'acord amb l'apartat R del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes d'extinció del contracte les següents:

- El venciment del termini i les pròrroques concedides, en el seu cas.
- La desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- La desafectació del bé.



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

Són causes de resolució del contracte:

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- El rescat de la concessió per raons d'interès públic.
- La revocació de la concessió per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues penalitats durant el termini d'un any respecte de l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La comissió d'una infracció tipificada com a molt greu.
- És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la clàusula vint-i-tresena.
- Altres causes de resolució previstes a la llei i en aquests plecs.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En cas d'extinció del contracte per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

La revocació de la concessió abans del seu venciment, es un dret que reserva l'Ajuntament, sempre que ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- Destinació dels béns adscrits a l'autorització a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
- Invasió del domini públic no atorgat.
- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a l'autorització.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la cessió, transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- Incompliment greu o molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.

La revocació de l'autorització per causa imputable al titular de l'autorització comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

Trenta-novena. Intervenció del servei i rescat de la concessió

39.1. Intervenció: si el concessionari incorregués en una infracció de caràcter greu que posés en perill la bona prestació del servei públic, inclosa la desobediència a ordres de modificació del contracte, l'Ajuntament podrà declarar la intervenció de la concessió a fi i efecte d'assegurar temporalment la prestació correcta del servei, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. A tal efecte, se seguirà el procediment de la intervenció que regula els articles 254 i següents del Decret 179/1995, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

39.2. Rescat: l'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre a concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari haurà de ser indemnitzat pels danys que se li hagin produït, a menys que hagi incorregut en dol o culpa.

Quarantena. Efectes de l'extinció de la concessió



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

40.1. L'extinció del contracte de concessió com a conseqüència del transcurs del termini comporta la reversió en la forma que estableix l'article 262 del ROAS, la devolució de la garantia prestada, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

40.2. La reversió exigirà per part de l'Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït l'entrega o realització de l'objecte del contracte. L'acte formal de recepció serà signat per representants d'ambdós parts. Si no reuneix les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats, i compleixi les seves obligacions en el termini que s'hagi fixat, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se aleshores l'acta corresponent.

De conformitat amb l'article 291.2 de la LCSP es fixa un termini d'un mes anterior a la reversió durant el qual l'òrgan competent de l'Ajuntament adopti les disposicions encaminades a que l'entrega dels bens es verifiqui en les condicions convingudes en el plec de prescripcions tècniques. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment.

El responsable del contracte inspeccionarà l'estat en que es troba l'immoble, ordenant a la vista dels resultats d'inspecció l'execució de les obres, treballs de reparació i reposició que estimin necessaris per mantenir aquelles en els degudes condicions d'ús i que seran a compte del concessionari.

Transcorregut el termini que s'hagués concedit a l'empresa contractista per l'esmena, sense que s'hagin esmenat els defectes assenyalats, es podrà resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva i amb la obligació de la mateixa d'indemnitzar a l'Administració pels danys ocasionats en allò que excedeixi de l'import de la garantia requisada.

Quaranta-unena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos



42.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i col·lectius la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

42.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-tresena. Mesures cautelars

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-quatre. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 1.- ESTUDI DE VIABILITAT

(Document adjunt)



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 2.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de dues maneres:

- 1- Emplenant el formulari en format pdf.
- 2- Emplenant el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

1- Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat Documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

[...]

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo.

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català

2- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea:

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar en el vostre ordinador el fitxer DEUC.xml que trobareu a l'eina sobre digital, o al perfil i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.

Cal emplenar els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la corresponent licitació.

Cal recordar que per passar d'una part a l'altre (part I, II, III, IV), s'ha de prémer "siguiente" al final de cada pantalla.

En l'apartat IV del DEUC: «Criteris de selecció» s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ**



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Quan s'arriba a la darrera pantalla "Finalización" es pot descarregar el formulari en format xml, en pdf o ambdós.

El formulari DEUC mitjançant el servei en línia de la Comissió Europea només està disponible en castellà.

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complimentació del DEUC clicant a l'enllaç [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa](#), on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 3.- MODEL DECLARACIO SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació de
concessió de serveis de gestió, explotació i manteniment del bar del Centre Social 1
d'Octubre de 2017 de Fornells de la Selva, expedient X2024001014

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu
propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 4.- MODEL DECLARACIO CONSTITUCIÓ UTE

El/la Sr./Sra.en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb domicili a, al carrer número, i amb NIF, de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat*), i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió de serveis de gestió, explotació i manteniment del bar del Centre Social 1 d'Octubre de 2017 de Fornells de la Selva, expedient X2024001014,

MANIFESTA

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents

Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:
Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:
Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:

Segon. Que DECLAREN la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte.

Tercer. Que el representant únic amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el senyor/a..... amb NIF..... i domicili.....

(Signatura electrònica dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE)



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 5.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.amb residència a....., al carrer
número....., i amb NIF....., actuant (*en nom propi / en
nom i representació de l'empresa.....*) declara que, assabentat/ada de les condicions
i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de
concessió de serveis de gestió, explotació i manteniment del bar del Centre Social 1
d'Octubre de 2017 de Fornells de la Selva, expedient X2024001014, es compromet a
executar-lo conforme al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, pel
següent preu i condicions:

1) Millora del cànon d'explotació. Fins a 30 punts

El licitador es compromet a dur a terme l'objecte de la concessió pel següent cànon
anual:

CANON ANUAL SENSE IVA: _____ € (en lletres i números)

IMPORT IVA ANUAL: _____ € (en lletres i números)

Oferta mínima 3.000 € anuals IVA exclòs – màxima 6.000 € anuals IVA exclòs

2) Més d'un any d'experiència (de la persona que s'encarregarà de la direcció/gestió del bar del Centre), en gestió, regència o explotació de bars/restaurants.

Que compti amb _____ anys _____ mesos _____ dies d'experiència
gestionant o regentant els següents bars o restaurants:

Nom del local	Adreça del local	Dates d'exercici de l'activitat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Nota: Juntament amb la presentació de l'oferta s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquest criteri:

- a. Pel cas de treballadors per compte d'altri: mitjançant vida laboral i contractes, o vida laboral i certificats de l'empresari indicant les funcions executades (posicions de direcció i de responsabilitat).
- b. Pel cas d'experiència en concessions o serveis de bars de l'administració: Certificat expedit per l'administració pública titular en cas de gestió d'un equipament públic destinat a bar-restauració.
- c. En cas de treballador per compte propi: vida laboral i alta censal on consti la data d'alta en l'activitat de restauració.

Es tindrà en compte només l'experiència en gestió, regència i explotació de bars restaurants, és a dir, l'experiència en posicions de direcció i alta responsabilitat (posicions corresponents al nivell I i II del Conveni Col·lectiu de la Indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya a Girona (Nº 79000275011992). És a dir, NO es comptabilitzarà experiència de cambrer, cuiner, auxiliar, etc.

Als períodes inferiors a l'any, se'ls hi atorgaran els punts proporcionals.

3) Compromís d'elaborar un protocol d'actuació davant la violència de gènere i LGTBIQ+

☐ Em comprometo a elaborar un protocol d'actuació davant de situacions de violència de gènere i LGTBIQ+, així com una sessió de formació als/ a les treballadors/es d'una durada mínima d'1 hora.

En cas que es deixi en blanc es valorarà en 0 punts.

4) Millora del servei. Disposar de premsa escrita

El licitador es compromet a subscriure's a (criteri **ACUMULATIU**. marcar amb una creu la opció/opcions escollida/es, en cas que totes es deixin en blanc es valorarà en 0 punts):

- ☐ 2 diaris de tirada local, comarcal o provincial, que no siguin gratuïts
- ☐ 1 diari esportiu amb implantació a Catalunya
- ☐ 1 diari de tirada nacional amb implantació a Catalunya no gratuïts

5) Gastronomia per a persones amb intoleràncies alimentàries.

5.1. El licitador es compromet a incloure dins la carta (criteri **ALTERNATIU**. marcar amb una creu la opció escollida, en cas que totes es deixin en blanc es valorarà en 0 punts):



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- ☐ 3 plats combinats per a celíacs
- ☐ 5 plats combinats per a celíacs
- ☐ Més de 5 plats combinats per a celíacs

Descriure els plats combinats ofertats indicant específicament el producte apte per a celíacs de cadascun d'ells _____

5.2. El licitador es compromet a incloure dins la carta (criteri **ALTERNATIU**. marcar amb una creu la opció escollida, en cas que totes es deixin en blanc es valorarà en 0 punts):

- ☐ 3 tapes calentes per a celíacs
- ☐ 5 tapes calentes per a celíacs
- ☐ Més de 5 tapes calentes per a celíacs

Descriure les tapes calentes ofertades indicant específicament els ingredients aptes per a celíacs utilitzats en cadascuna d'elles _____

Signatura electrònica del/de la representant de l'empresa.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 6.- MODEL D'AVAL BANCARI

..... (raó social de l'entitat de crèdit), NIF i domicili, a efectes de notificacions i requeriment en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms del/s apoderat/s) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es detalla a la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposa l'article 108 LCSP, per tal de respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de la licitació/adjudicació del contracte de (designació de l'objecte del contracte)

Davant: L'AJUNTAMENT DE Fornells de la Selva.

Per import de Euros (..... Euros amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que a compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes del sector públic i de les seves normes de desplegament.

El present aval continuarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE Fornells de la Selva o qui sigui legalment habilitat en nom seu a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Número d'inscripció al registre d'aval de l'entitat.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances, de l'AEAT o de la Caja General de Depósitos l'Advocacia de l'Estat o el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Província:

Data:

Núm. o Codi: