



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS PEL REDISSENY DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE
L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR I L'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ I
VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: 3

 1.1) Definició de l'objecte del contracte..... 3

 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte 3

 1.3) Pressupost base de licitació 4

 1.4) Existència de crèdit..... 4

 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues..... 4

 1.6) Valor estimat..... 4

 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació..... 4

 1.8) Perfil de contractant..... 5

 1.9) Presentació de proposicions 5

SOBRE A de documentació administrativa i tècnica 8

SOBRE B de criteris valorables automàticament..... 8

 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i
financera i professional o tècnica i altres requeriments. 9

 1.11) Criteris d'adjudicació 11

 1.12) Criteris de desempat..... 13

 1.13) Termini per a l'adjudicació 13

 1.14) Variants 13

 1.15) Ofertes anormalment baixes 13

 1.16) Garantia provisional..... 15

 1.17) Garantia definitiva 15

 1.18) Presentació de documentació..... 15

 1.19) Formalització del contracte 16

 2.1) Drets i obligacions de les parts..... 16

 2.2) Condicions especials d'execució 18

 2.3) Modificació del contracte 19

 2.4) Règim de pagament 19

 2.5) Revisió de preus 20

 2.6) Penalitats 20

 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..... 22

 2.9) Termini de garantia del contracte 22



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.10) Cessió	22
2.11) Subcontractació	22
2.12) Confidencialitat de la informació	23
2.13) Règim jurídic de la contractació	23
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	24
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	24
2.16) Assegurances.....	24
2.17) Responsable del contracte.....	24
2.18) Protecció de dades de caràcter personal	25
3) DADES ESPECÍFIQUES	26
3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	26
3.a.1) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte	26
3.a.2) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	26
Annex 1.....	27
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	27
Annex 2.....	30
EXPERTESSA DELS TÈCNICS ADSCRITS AL CONTRACTE	30
Annex 3.....	31
PERFIL PROFESSIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT A LA GESTIÓ DEL PROJECTE	31
Annex 4.....	33
CLÀUSULES MEDIAMBIENTALS I SOCIALS	33
Annex 5.....	34
OFERTA ECONÒMICA	34



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de caràcter intel·lectual pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball d'acord amb les característiques especificades en el plec de condicions tècniques.

La prestació dels serveis s'haurà de desenvolupar en 3 fases.

1 Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'Ajuntament — Diagnosi, proposta de nou organigrama municipal i pla d'implementació

2. Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT.

3 Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries.

Els objectius esperats del contracte són:

1. Comptar amb una proposta d'organigrama.
2. Comptar amb un manual que pugui permetre la descripció i valoració de llocs per l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
3. Garantir una aplicació de la RLT i la Valoració adequada a l'ordenament jurídic

El codi CPV que correspon és el 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans. D'acord amb la disposició addicional 41 de la LCSP es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis de consultoria.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per la coherència i continuïtat del projecte i pel tipus de contracte no es possible la seva divisió en Lots.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient B3202024000069.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 48.400,00 euros IVA inclòs .

Preu base de licitació	40.000 €
IVA (21%)	8.400 €
Total	48.400 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació, indicant l'IVA del 21% a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 48.400,00 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.9200.22706 Treballs realitzats empreses i professionals independent del pressupost del 2024 i anualitats següents sempre condicionada a la seva aprovació definitiva:

Any 2024	14.520,00 euros IVA inclòs
Any 2025	26.620,00 euros IVA inclòs
Any 2026	7.260,00 euros IVA inclòs

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

S'estableix la següent durada del contracte:

5.1 Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'Ajuntament — Diagnosi, proposta de nou organigrama municipal i pla d'implementació—: **3 mesos**

5.2. Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT. **9 mesos.**

5.3 Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries. **6 mesos.**

No s'estableix possibilitat de pròrroga.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 40.000,00 euros .

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 5 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

La **Mesa de contractació** estarà formada pels següents membres:

President: regidor de Contractació.

Vocals:

- El director general.
- El secretari.
- L'interventor Municipal.
- El tècnic de Recursos Humans.

Secretària: La tècnica de Compres i Contractació.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, de conformitat amb el contingut en el present ple de condicions.

Un representant dels treballadors podrà assistir a les sessions de la Mesa, essent informat dels actes i decisions que es prenguin.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim de 15 dies naturals. La presentació es farà mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre o sobres xifrats i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 7 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLLULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte exceptuant que la plataforma no funcioni correctament i no pugui avisar-se als licitadors o sigui impossible posposar la data de finalització de terminis i sempre i quan l'AOC emeti justificant d'aquesta casuística.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 8 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

SOBRE A de documentació administrativa i tècnica

Contindrà la documentació següent:

- a) **Declaració responsable** que s'adjunta com Annex 1 d'aquest plec administratiu.
- b) **Fitxa del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat** segons s'escaigui.
- c) **Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor** d'acord amb l'article 1.11 a) d'aquests plecs.
 - **Projecte-memòria o pla d'execució de treball** que ocuparà com a molt 40 pàgines (20 folis o DINA4) amb lletra tipus Arial 11 i interlineat 1,5. La portada i l'índex no comptabilitzaran dins les 40 pàgines.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin amb els requisits establerts en els plecs o quina proposta resulti incoherent. Tan mateix **la no presentació d'aquesta documentació tècnica suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.**

NO es tindran en compte possibles annexes, certificats o fitxes. Tot el que el licitador consideri indispensable i important perquè el poder adjudicatari pugui conèixer la seva proposta ha d'estar inclòs dins de les 40 pàgines del projecte-memòria o pla d'execució de treball.

ADVERTÈNCIA

La documentació del sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B de criteris valorables automàticament

- a) **Annex 2 de declaració d'expertesa dels tècnics adscrits al contracte**
- b) **Annex 3 de declaració d'equip adscrit al projecte.**
- c) **Annex 4 de declaració de criteris socials i mediambientals.**
- d) **Annex 5 d'oferta econòmica**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 9 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Les proposicions i les declaracions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE sí resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les persones signants de la declaració responsable que s'adjunta com Annex al plec administratiu.

Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé qual el seu tractament pugui ser contrària les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable que s'adjunta com Annex 1 al plec administratiu.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i de responsabilitat civil d'un mínim de 50.000,00 euros per sinistre i any.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en els curs dels tres últims anys — 2021 , 2022 i 2023 —, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà incloure al document un contacte personal i un correu electrònic o número de telèfon. S'estableix un nombre mínim de 3 contractes o serveis.
- És requisit mínim que l'empresa adjudicatària designi un equip de treball de 3 persones, amb els següents perfils:
 - 1 Director/ de projecte expert en organització i RRHH a la funció pública.
 - 2 Consultors/es especialistes en gestió i funció pública

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 10 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Una de les persones de l'equip serà nomenada coordinador/a i encarregat/da operatiu del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que se'n puguin derivar d'aquest contracte amb l'Ajuntament.

Els requisits mínims professionals que ha de complir el personal proposat per l'empresa són, pels **2 consultors/es especialistes** en gestió i funció pública:

A) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents:

- Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització Industrial.
- Grau/Diplomatura en Gestió i Administració Pública
- Grau/Diplomatura en Relacions Laborals
- Grau/Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Grau/Llicenciatura en Dret
- Grau/Llicenciatura en Ciències del Treball
- Grau/Llicenciatura en Sociologia
- Grau/Llicenciatura en Psicologia
- Grau/Llicenciatura en Psicopedagogia
- Grau/Llicenciatura en Pedagogia
- O qualsevol altra titulació que acrediti competències en la realització d'aquests treballs, tals com Funció Pública, planificació i ordenació de personal a l'Administració Pública, valoració i gestió de llocs de treball a l'Administració Pública o similar.

B) Acreditar una experiència mínima en cadascun dels àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans
- 2 anys mínims d'experiència en elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

Pel/per la director/a del projecte:

A) Estar en possessió en alguna de les titulacions següents:

- Qualsevol de les titulacions universitàries requerides pel perfil de consultor/a.
- Formació superior de postgrau/màster o equivalent específica en gestió i RRHH a la funció pública.

B) Acreditar una experiència mínima en ambdós àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans.
- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes d'elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

L'equip de treball es descriurà detalladament dins la documentació que integra la proposició dels licitadors amb la relació dels/de les professionals proposats/des.

Així mateix **només el proposat adjudicatari haurà d'aportar, dins del termini màxim que se li atorgui a aquests efectes, els documents que justifiquin el compliment dels requisits mínims de solvència exigibles** (currículums vitae, titulacions oficials, certificats de bona execució per tal d'acreditar l'experiència, etc..)



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables mitjançant judici de valor (35 %)**

L'article 159 de la LCSP estableix, entre d'altres, que per contractar mitjançant la figura del procediment obert simplificat cal que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

- **METODOLOGIA DE TREBALL. Fins a 35 punts**

Els licitadors/es hauran de presentar un projecte-memòria o pla d'execució dels treballs a desenvolupar per al compliment de totes les prestacions objecte del present contracte dins dels sobres A de les seves proposicions, el qual s'avaluarà de conformitat amb els criteris preestablerts de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor. En aquest projecte s'especificaran totes les actuacions i treballs que es proposin realitzar per al complet i correcte compliment de l'objecte del contracte, especificant els mètodes de treball a desenvolupar i els models de document (per exemple model de fitxes descriptives a utilitzar, model de RLT, etc.), els mitjans tècnics i humans destinats a l'execució del contracte, i en general totes les qüestions que considerin rellevants per a la valoració competitiva dels projectes, identificant expressament aquelles actuacions especials que suposin millorar o ampliar les exigències recollides en el present plec i especialment tots els aspectes que s'assenyala en la clàusula dels criteris d'adjudicació els quals es tindran en compte per valorar les ofertes.

Aquest projecte memòria serà valorat tenint en compte:

- Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de les fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos.
- Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament.
- Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball.
- Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical.
- Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc.

- **Criteris avaluable de forma automàtica (65 %)**

EXPERTESSA DELS PROFESSIONALS TÈCNICS DEDICATS AL CONTRACTE : fins a 30 punts

Es valorarà l'experiència professional dels tècnics adscrits al contracte amb el següent barem i amb un màxim de 30 punts segons:

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 12 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Per treballs vinculats a l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de treball en Entitats Locals de 100 o més empleats/des públics en els últims 5 anys. **5 punts per cada treball realitzat.**

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afecte a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits en la clàusula de criteris de solvència tècnica i professional.

La valoració de l'experiència sobre els mínims exigits es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor assessorament al departament de recursos humans.

Per tot això es considera adient sol·licitar un perfil tècnic d'alta qualificació amb experiència en contractes de serveis de relació i valoració de llocs de treball específica en entitats locals.

Els licitadors presentaran una declaració responsable (annex 2). Només l'adjudicatari acreditarà l'expertessa mitjançant certificat o declaració de bona execució signada per un representant de l'Ajuntament pel qual s'hagin desenvolupat les tasques i com a mínim hi constarà la denominació del contracte i la data d'inici i final del mateix.

- PERFIL PROFESSIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT DE LA GESTIÓ DEL CONTRACTE : fins a 12 punts

- Equip addicional al mínim requerit per acreditar la solvència tècnica i professional. Títulats universitaris adscrits al projecte. **1 punt per cada professional de més adscrit al projecte. Fins a un màxim de 4 punts.**
- Formació d'especialització en matèria de RRHH, funció pública, gestió pública del personal adscrit al projecte. Postgraus, màster, cursos d'especialització universitària, formació realitzada per entitats oficials, etc. **1 punt per cada títol aportat amb antiguitat màxima de cinc anys. Fins a un màxim de 4 punts.**
- Experiència del personal adscrit al projecte en docència per haver impartit cursos d'especialització en matèria de RRHH i funció pública. **1 punt per cada acreditació de curs impartit amb antiguitat màxima de cinc anys. Fins a un màxim de 4 punts.**

Els licitadors presentaran una declaració responsable (annex 3). Només l'adjudicatari acreditarà el perfil professional de l'equip adscrit al contracte amb la presentació del compromís de l'equip addicional, l'aportació de còpia dels justificants de la formació, i les acreditacions de formació o docència.

- CLÀUSULES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS: fins a 3 punts

- Comptar amb un manual tècnic de valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i adequat a la normativa vigent en matèria d'igualtat retributiva. **1 punt**

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 13 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Impulsar mesures de respecte mediambientals. **1 punt**
- Comptar amb mesures per a la facilitació de la conciliació de la vida personal, familiar i professional dels empleats i empleades. **1 punt**

Els licitadors presentaran una declaració responsable(annex 4). Només l'adjudicatari acreditarà les clàusules socials i mediambientals mitjançant evidències contrastades de la seva veracitat o el corresponent document.

- OFERTA ECONÒMICA(ANNEX 5): fins a 20 punts

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

$$POi = MaxP \times \frac{PBL - Oi}{PBL - CB}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada.

MaxP: Puntuació màxima.

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

CB: Import de l'oferta situada al límit de l'anormalitat d'acord a l'article 85 del RD 1098/2001

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No s'admeten variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeten el disseny i desenvolupament del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202024000069
Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311 Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09 Pàgina 15 de 34		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 11/07/2024 11:36 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'establert en l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d' :

- a)Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- b)Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat. A més el fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor sí s'escau, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 17 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal depenent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 18 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Dins l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut formen una part important dins el contingut del contracte de treball. L'empresa ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

La prevenció és un dels factors fonamentals per tal d'evitar riscos laborals. Tots els agents socials implicats en un accident laboral (empresa, treballador, mútua, sindicats, associacions empresarials) tenen motius per fer prevenció i hi juguen un paper molt important.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sens perjudici d'això l'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Formar tan amplament com sigui possible a l'equip de treball.
- Promoure i fomentar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i no discriminació de les persones LGTBI en l'equip de treball.
- Promoure i fomentar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de les persones treballadores.
- L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
- Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 19 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

- Presentació del document de treball de la manera establerta en l'article número 5 del plec tècnic.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu.

2.4) Règim de pagament

L'abonament al contractista del preu ofert n i acceptat com a contraprestació econòmica pels treballs realitzats, es farà en tres parts, coincidint amb la conclusió dels treballs de cada una de les fases a les que fa referència aquest plec i amb els percentatges següents:

- 1a fase: 30% del preu d'adjudicació del contracte.
- 2a fase: 40% del preu d'adjudicació del contracte.
- 3a fase: 30% restant del preu d'adjudicació del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 20 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

a) Faltes molt greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en que aquesta relació és legal, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de 2 faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat coma a tals en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals.

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 21 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 22 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys o perjudicis.

- e) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió el contracte.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquets plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El servei es recepcionarà d'acord amb l'establert en l'article de durada del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i acreditant que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Caldrà que les persones que el subcontractista assigni al contracte disposin de la mateixa experiència i perfil que les que inicialment es van valorar mitjançant els criteris de valoració.

2.12) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps

2.13) Règim jurídic de la contractació



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals per un import mínim de 50.000,00 euros.

2.17) Responsable del contracte

Es designen responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, als Director General i Secretari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar o personal que els substitueixi.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202024000069
Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311 Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09 Pàgina 26 de 34		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Malgrat es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.2) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El Director General
Víctor Martínez del Rey

L'Alcaldeessa
Sònia Viñolas Mollfulleda

El Secretari
Emili Tapias Sola

La tècnica de Contractació i Compres
Lurdes Codina Pujol



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Annex 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula

Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311
Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09
Pàgina 28 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Annex 2

EXPERTESSA DELS TÈCNICS ADSCRITS AL CONTRACTE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball i DECLARA RESPONSABLEMENT que els tècnics adscrits al contracte han realitzats treballs vinculats a l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball en entitats locals de 100 o més empleats/des públics en els darrers 5 anys contractes de gestió de nòmines i seguretat social específica en Ajuntaments

Complimentar el que procedeixi:

	Entitat local	Inici del contracte	Final del contracte
1 treball			
2 treballs			
3 treballs			
4 treballs			
5 treballs			
6 treballs			

L'adjudicatari acreditarà l'expertesa mitjançant certificat o declaració de bona execució signada per un representant de l'Ajuntament pel qual s'hagin desenvolupat les tasques i com a mínim hi constarà la denominació del contracte i la data d'inici i final del mateix.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Annex 3

PERFIL PROFESSIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT A LA GESTIÓ DEL PROJECTE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball i DECLARA RESPONSABLEMENT el següent:

- Que adscriure al projecte, a banda del mínim requerit per acreditar la solvència tècnica i professional, els següents titulats universitaris addicionals:

Encerclar el que procedeixi:

- 1 currículum
- 2 currículums
- 3 currículums
- 4 currículums

- Que el personal adscrit al projecte, a banda del mínim requerit per acreditar la solvència tècnica i professional, disposa de títols de formació, amb una antiguitat màxima de cinc anys: postgraus, màster, cursos d'especialització universitària, formació realitzada per entitats oficials etc.

Encerclar el que procedeixi:

- 1 títol
- 2 títols
- 3 títols
- 4 títols

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202024000069
Codi Segur de Verificació: a6b2b0b4-984b-4ee2-913d-52bec8aecfbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2024_7647311 Data d'impressió: 19/07/2024 12:42:09 Pàgina 32 de 34		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 10/07/2024 17:33 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 11/07/2024 11:36 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 11/07/2024 11:53 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 12/07/2024 09:41		



Ajuntament de Malgrat de Mar
 Serveis Generals
Compres i Contractació

- Que el personal adscrit al projecte, disposa d'experiència en docència per haver impartit, en els darrers cinc anys, cursos d'especialització en matèria de RRHH i funció pública.

Encerclar el que procedeixi:

- 1 curs impartit
- 2 cursos impartits
- 3 cursos impartits
- 4 cursos impartits

L'adjudicatari ho acreditarà el perfil professional de l'equip adscrit al contracte amb la presentació del compromís de l'equip addicional, l'aportació de còpia dels justificants de la formació, i les acreditacions de formació o docència.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Annex 4

CLÀUSULES MEDIAMBIENTALS I SOCIALS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball i DECLARA RESPONSABLEMENT el següent:

Encerclar el que procedeixi:

- Que l'empresa disposa d'un manual tècnic de valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i adequat a la normativa vigent en matèria d'igualtat retributiva.

Sí / NO

- Que l'empresa impulsa mesures de respecte mediambientals.

Sí / NO

- Que l'empresa disposa de mesures per a la facilitació de la conciliació de la vida personal, familiar i professional dels empleats i empleades.

Sí / NO

L'adjudicatari acreditarà les clàusules socials i mediambientals mitjançant evidències contrastades de la seva veracitat o el corresponent document.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Annex 5

OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./La Sra., domiciliat/da a, carrer ... núm., amb DNI/NIF núm., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa amb domicili a carrer núm. assabentat/da de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte del servei de redisseny de l’estructura organitzativa de l’Ajuntament de Malgrat de Mar i l’elaboració de la relació i valoració de llocs de treball, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu deeuros més IVA.

L’import de l’IVA al % és de euros.
(Lloc, data i signatura)”