

Ajuntament de Mollet del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI
DE MANTENIMENT DE VARIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.

Expedient COSE/23001

Expedient: QU 2023-015
E0822022000013 (X2022008384)
Autora: M^a Àngels Rodríguez Vilaró
Càrrec: Cap de secció de Manteniment de Via Pública i Edificis Municipals
Servei: JAPU

ÍNDEX

1. OBJECTE	- 5 -
2. MITJANS PERSONALS I MATERIALS	- 5 -
2.1. MITJANS PERSONALS	- 5 -
2.2. MITJANS MATERIALS	- 7 -
3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	- 9 -
4. GESTIÓ INFORMATITZADA	- 10 -
4.1. CONDICIONS GENERALS	- 11 -
4.2. DISPOSICIÓ EQUIPS	- 11 -
4.3. CONNEXIÓ PER TRANSMISSIÓ DE DADES	- 11 -
4.4. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI ADMINISTRATIU	- 12 -
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	- 12 -
5.1. MANTENIMENT PREVENTIU	- 12 -
5.2. MANTENIMENT CORRECTIU	- 13 -
5.3. INSPECCIÓ I CERTIFICACIÓ LÍNIES DE VIDA	- 16 -
5.5. CERTIFICATS ENERGÈTICS	- 17 -
6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	- 17 -
7. SUBCONTRACTACIONS	- 18 -
8. PLA DE TANCAMENT	- 18 -
9. QUALITAT DELS TREBALLS	- 18 -
10. PERÍODE DE GARANTIA	- 19 -
11. RESPONSABILITAT CIVIL	- 19 -
12. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES APLICABLE ALS TREBALLS CONTRACTATS	- 19 -
13. INVENTARI	- 20 -
14. DOCUMENTACIÓ	- 20 -
15. FACTURACIÓ I ABONAMENTS	- 21 -
15.1. FACTURACIÓ DEL MANTENIMENT PREVENTIU	- 21 -
15.2. FACTURACIÓ DEL MANTENIMENT CORRECTIU	- 21 -
15.3. DESPESES GENERALS	- 23 -
ANNEX 1. INVENTARI	- 24 -
ANNEX 2. CERTIFICATS ENERGÈTICS	- 26 -
ANNEX 3. RECANVIS MES HABITUALS	- 27 -
ANNEX 3. INVENTARI LÍNIES DE VIDA	- 35 -

1. OBJECTE

La finalitat d'aquest contracte és garantir el correcte funcionament de les instal·lacions de sanitaris, sanejament, maçoneria, vidrieria, fusteria, fusteria metàl·lica, manyeria i pintura dels equipaments municipals

Caldrà mantenir el nivell de servei pel qual van ser projectats els equipaments per prevenir possibles avaries i caldrà fer, quan procedeixi, reparacions, reposicions, reemplaçaments, subministraments i les millores i modificacions necessàries per aconseguir-ho.

El contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, centrant-se l'ajuntament de Mollet del Vallès a disposar de l'estructura tècnica i de control per establir plans, coordinar treballs, controlar els treballs realitzats, i en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències.

2. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

L'adjudicatari haurà de presentar un complet organigrama del servei on quedi clara la seva proposta organitzativa, especificant adequadament la seva plantilla i indicant els llocs que han de ser ocupats pel seu personal, que prestarà el servei en jornada complerta o parcial.

Haurà de presentar un pla de funcionament del servei, i es detallarà particularment:

Organigrama detallat del conjunt de personal que s'assignarà al contracte, especificant les categories, funcions i horaris de cadascun d'ells, en funció dels requisits d'aquest plec.

Relació de les categories previstes a tots els nivells amb les corresponents funcions.

Planificació operativa dels itineraris i mètodes de control per al manteniment preventiu. Es detallaran els treballs programats per cada equip de treball i els horaris en què es duran a terme, així com la seva planificació d'aquests.

Relació de vehicles, equips i mitjans previstos que s'adscriuran al contracte.

Calendari de posada en marxa del contracte.

2.1. MITJANS PERSONALS

a) Personal adscrit al contracte:

2 oficials 1^a de manteniment amb dedicació exclusiva del 100% de la jornada amb un mínim de 4 anys d'experiència acreditable en treballs similars. Hauran de tenir les condicions d'aptitud i pràctica requerides, havent de ser substituïts si no les compleixen, a judici dels responsables del contracte.

Hauran de tenir la següent formació acreditable:

- Carnet de conduir B
- Formació de treballs en alçada
- Formació en mitjans d'elevació (cistelles i plataformes elevadores)
- Formació en treballs de soldadura

Les seves funcions seran fer totes les reparacions de paletteria, goteres, cisternes, embussos, fusteria i manyeria, persianes, etc.

Hauran de disposar d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura.

b) Personal no adscrit al contracte:

1 responsable tècnic del contracte enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o arquitecte tècnic.. Les seves funcions seran de responsable de contracte, interlocutor amb els responsables del contracte, seguiment i control dels treballs executats, etc. També haurà de contractar els serveis d'empreses alienes per dur a terme treballs especialitzats com substitució de vidres, reparació de tancaments d'alumini, etc.

Disposarà d'un mòbil d'ampla cobertura i haurà d'estar localitzable permanentment durant l'horari laboral dels operaris adscrits al contracte.

No estarà adscrit al contracte i la seva dedicació serà en funció de les necessitats del servei i anirà a càrrec de les despeses generals.

c) Condicions generals:

El contractista disposarà del personal previst en l'organigrama per satisfer adequadament les exigències del Plec, i abonarà les retribucions, incentius, pagues extraordinàries, assegurances socials, etc. els quals satisfaran, en tot cas, el que disposa la legislació vigent i els convenis locals i provincials que els afectin.

El contractista facilitarà la informació requerida pels responsables del contracte per controlar el compliment de les reglamentacions legals existents.

Els treballadors han d'anar sempre uniformats amb roba de treball específica per a la prestació d'aquest servei. Aquesta roba ha d'identificar perfectament els treballadors amb el nom de l'empresa i l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

- 6 -

Si un dels treballadors es troba en situació de baixa o es produeix absentisme, sigui quina sigui la causa, haurà de ser substituït per un altre de la mateixa categoria i experiència en un termini màxim de 24h. Les absències, per la raó que siguin, durant les primeres 24 h, s'hauran de recuperar posteriorment amb el mateix treballador o amb un altre de la mateixa categoria, en l'horari que especifiquin els responsables del contracte en funció de la necessitat. Les absències s'hauran de comunicar per escrit als responsables del contracte, com a màxim 2 h després de l'inici de la jornada.

Les vacances del personal hauran de ser substituïdes per treballadors que compleixin les condicions establertes a l'inici d'aquest apartat. En qualsevol cas, al mes de juny s'haurà de presentar un organigrama amb les dates de vacances i el personal que farà les substitucions amb els telèfons de contacte als responsables del contracte.

Els responsables del contracte hauran de ser informats per escrit en cas de canvis de personal. Aquest haurà de ser justificat i en qualsevol cas s'haurà d'autoritzar expressament.

Per a les noves contractacions de personal, s'utilitzaran preferentment els serveis d'ocupació i les bosses de treball del municipi, mitjançant les empreses municipals de foment de l'ocupació, l'oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya, etc.

En cap cas ni els vehicles ni el personal assignats a la contracta amb dedicació exclusiva podran fer tasques alienes a la contracta dintre de la seva jornada laboral. Els vehicles estaran dintre del municipi i només sortiran del mateix per motius relacionats amb les feines de manteniment que els hi siguin encarregades (compra de material, etc.)

El contractista haurà de presentar tota la documentació que li sigui requerida per justificar que el personal que aporta te tots els requeriments exigits en aquest plec.

Caldrà sol·licitar autorització prèvia als responsables del contracte en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques es pretenen subcontractar i a quina empresa.

d) Jornada de treball

La jornada de treball pel personal de dedicació exclusiva serà de 8 hores diàries, de dilluns a divendres. Aquesta jornada ha de ser efectiva en el lloc de treball a Mollet del Vallès. Als efectes de la prestació del servei serà d'aplicació el calendari laboral del municipi.

L'horari del personal adscrit al manteniment, serà partit, des de les 8h a les 17 h, podent-se modificar segons necessitats del servei. És obligatòria la permanència al municipi dintre d'aquesta franja horària.

Extraordinàriament es podran portar a terme treballs fora d'aquesta jornada amb la corresponent autorització per escrit dels responsables del contracte.

Els calendaris laborals, els horaris i jornades de treball es desenvoluparan sempre d'acord amb el conveni del sector.

e) Servei de guàrdia

Hi haurà un servei de guàrdia permanent de 24 hores, 7 dies a la setmana i 52 setmanes a l'any, inclosos dies festius.

El personal de guàrdia haurà de disposar dels vehicles adequats i adscrits al servei i els materials necessaris per realitzar la reparació de l'avaría.

Aquest servei de guàrdia es considera inclòs dintre del percentatge de despeses generals de l'empresa, pagant-se les hores del personal segons l'oferta presentada pel licitador.

El temps transcorregut entre la comunicació de la incidència i la presentació del personal de guàrdia al lloc no pot sobrepassar els 30 minuts.

- 7 -

2.2. MITJANS MATERIALS

a) Mitjans de transport i elevació

El contractista disposarà dels vehicles establerts al plec de característiques tals que li permetin realitzar les prestacions exigides pel contracte. Els vehicles adscrits al contracte hauran de disposar d'etiqueta ECO o C.

Aquests mitjans de transport han de ser capaços i suficients per aportar, amb la urgència necessària els materials, mitjans auxiliars i personal tècnic i laboral per a les tasques a desenvolupar, així com realitzar les rondes periòdiques d'inspecció orientades a mantenir una adequada vigilància de les instal·lacions.

Els vehicles adscrits al contracte hauran de disposar d'un sistema de geolocalització de manera que els responsables dels serveis tècnics municipals puguin localitzar-los en qualsevol moment durant la jornada laboral.

El contractista detallarà en l'oferta la llista de vehicles lleugers i pesants, que hauran de tenir eco etiqueta.

El contractista podrà llogar les plataformes elevadores i les bastides necessàries. Prèviament haurà de presentar la documentació corresponent conforme el subcontractista disposa de tots els permisos, documentació dels vehicles, assegurances, etc. corresponents.

Durant l'execució de tot el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè els vehicles i màquines estiguin en perfectes condicions de manteniment, tant de les parts funcionals i de seguretat, elèctriques i mecàniques com els aspectes estètics, inclosa la xapa, pintura, plaques, vidres i miralls, etc. Així mateix serà responsable de passar les corresponents inspeccions tècniques quan siguin obligatòries i de reparar immediatament totes les deficiències detectades, fins i tot si tenen caràcter de lleu.

Tots els càrrecs, impostos, assegurances, revisions, etc. que es derivin de l'ús dels vehicles aniran a compte de l'empresa adjudicatària, així com la retolació dels vehicles.

Els vehicles adscrits al contracte disposaran d'una etiqueta d'autorització per aparcar de forma gratuïta a la zona blava i espais reservats per a serveis municipals facilitada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquesta autorització no permet aparcar a sobre de voreres, gualls, ni cap altra zona que no estigui permesa segons la Llei de tràfic i seguretat vial vigent, excepte en casos d'actuacions d'emergència. En aquests casos s'haurà d'avisar a la policia municipal.

Qualsevol multa derivada de l'incompliment d'aquesta anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- 8 -

b) Disposició d'equips

El contractista comptarà amb l'equip necessari per satisfer les exigències especificades en aquest Plec, tant pel que fa als aparells de mesura, com els altres elements i eines que haurà de gestionar el seu personal i als vehicles dels que els doti, així com d'aquell que hagi d'adquirir com a conseqüència de la dinàmica funcional i operativa de la prestació del servei i del creixement quantitatiu del nombre d'instal·lacions.

El contractista estarà obligat al manteniment dels mitjans materials i mecànics que siguin necessaris per a la realització dels fins objecte del contracte.

Els responsables del contracte podran comprovar i revisar l'equip quan ho desitgi sense interferir la prestació del servei o influir negativament en el seu cost, ha de donar el contractista totes les facilitats necessàries per que això es pugui fer amb eficàcia i rapidesa.

El contractista haurà de disposar de les eines i maquinària mínima necessària per a dur a terme els treballs de manteniment objecte del contracte. Aquestes hauran d'estar adscrites al servei i a disposició del personal que du a terme aquest servei.

La maquinària, equips, etc. seran objecte d'una minuciosa descripció en la memòria d'organització del servei que el contractista presentarà en la seva oferta i objecte de valoració.

El llistat de vehicles, maquinària i eines mínim a disposició de la contracta està format per:

- 1 furgoneta amb calaixeres i eines de mà necessàries pel manteniment habitual per cada operari.
- 1 mòbil amb l'aplicació de manteniment per cada operari
- 1 caixa eines de mà per cada operari
- 1 taladro percutor per cada operari
- 1 escala per cada operari
- 1 arnès anticaiguda per cada operari
- 1 equip de seguretat per treballs en alçada per cada operari
- 1 equip de soldadura autògena i elèctrica
- 1 martell compressor
- 1 equip de bombeig d'aigües brutes (amb bomba trituradora)
- 1 equip de bombeig d'aigües netes (sense bomba trituradora)
- 1 equip a pressió per desembussar desguassos
- 1 formigonera

I totes les eines necessàries per dur a terme les actuacions habituals de manteniment

Totes les eines tant mecàniques com manuals aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com els discos, elèctrodes, broques, etc. necessaris pel seu funcionament, i seran de la seva propietat.

Tots els elements a substituir per desgast abans esmentats aniran a càrrec de les despeses generals.

- 9 -

c) Disposició de local i estoc de recanvis

L'empresa adjudicatària disposarà al moment de l'inici de la prestació del servei, d'un local de magatzem amb la superfície adient pel desenvolupament diari de les tasques de manteniment, per tal que qualsevol urgència sigui tractada amb la major celeritat possible i no es consumeixi temps per desplaçaments innecessaris.

Aquest local estarà ubicat a menys de 30 minuts del terme municipal de Mollet del Vallès essent el punt de referència la Casa de la Vila situada a la plaça Major número 1.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable (excepte per manipulació defectuosa per part dels usuaris) dels equipaments, de la conservació de tots els seus elements, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectui, i també del compliment de les Ordenances Municipals, Lleis i Reglaments que afectin al servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat. La resta es pressupostarà apart segons s'indiqui a cada plec.

Amb més detall, les responsabilitats del contractista seran:

a) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

El contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.

S'exclouran els motivats per accidents o per manipulació defectuosa dels usuaris, quan el responsable sigui desconegut i els provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions. En aquests casos el contractista restarà obligat a donar compte immediatament als responsables del contracte i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'ajuntament prèvia valoració econòmica.

Els danys causats per accidents fortuïts o per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada o per treballs efectuats a l'edifici per tercers, seran arranats amb càrrec a la contracta, un cop rebí la conformitat dels responsables del contracte. En aquests casos el contractista podrà cobrar els costos dels arranaments directament als responsables del dany si així es determina.

En cas de robatori o vandalisme el contractista restarà obligat a donar-ne compte als responsables del contracte abans del termini de 24 hores. Els tècnics municipals faran un informe juntament amb el contractista i tot seguit s'arranarà. Els successius actes de robatori o vandalisme sobre el mateix element també es denunciaran pel contractista a l'Ajuntament abans del termini de 24 hores, i s'arranarà amb càrrec a l'Ajuntament en el moment que aquest giri l'ordre de treball corresponent.

b) Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per la contracta, i es realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

c) Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.

- 10 -

4. GESTIÓ INFORMATITZADA

Els licitadors hauran de disposar d'una eina informàtica de gestió de totes les incidències que es puguin produir en qualsevol moment en les diferents instal·lacions i equipaments objecte del contracte. L'accés als serveis tècnics haurà d'estar operatiu com a màxim 30 dies després de la data de signatura del contracte.

La finalitat d'aquesta eina serà que els responsables del contracte puguin comunicar qualsevol anomalia, incidència o observació i que aquesta arribi directament a l'empresa de manteniment per tal que prengui les mesures oportunes per actuar si fos necessari.

Els responsables del contracte han de poder accedir a aquest programa per fer seguiment de l'estat de les incidències i obrir-ne de noves.

La proposta s'indicarà a la documentació tècnica de manteniment que presentin els licitadors per a la seva resolució.

Aquesta eina haurà de ser compatible amb altres eines de gestió que estigui fent ús l'Ajuntament en el moment d'adjudicació.

4.1. CONDICIONS GENERALS

Qualsevol dels programes informàtics utilitzats per part del contractista ha de ser accessible via web mitjançant una connexió d'internet que permeti la consulta, control i gestió on-line des de qualsevol ordinador amb navegadors convencionals (Mozilla, Google Chrome o Microsoft Internet Explorer). Aquests programaris hauran de ser accessibles els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

La llicència, el manteniment i les actualitzacions dels programes que s'utilitzin aniran a càrrec del contractista mentre sigui vigent el contracte, considerant-se incloses en el percentatge de despeses generals ofert per l'empresa a la licitació.

Una vegada finalitzat el període de contracte, tota la informació històrica acumulada (inclou inventari inicial, actualitzacions, gestió d'incidències, cost de les mateixes, etc.) revertirà a l'Ajuntament que en podrà disposar lliurement i sense càrrec addicional associat. Per aquesta finalitat és imprescindible que els programes que s'utilitzin permetin bolcar-ho tot en fitxers de format tradicional o en programari lliure.

4.2. DISPOSICIÓ EQUIPS

L'adjudicatari haurà de tenir adscrits al servei els següents recursos materials mínims:

Es disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les incidències del manteniment dels equipaments, tant a local com a fora de l'oficina: ordinadors de sobretaula i/o portàtils, "netbooks" o smartphones, amb connexió de dades per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

Programa informàtic de gestió d'incidències allotjat a un servidor extern que permeti la consulta, gestió i control on-line des de qualsevol ordinador amb navegadors convencionals (Mozilla, Google Chrome o Microsoft Internet Explorer), i inclogui l'inventari informatitzat dels elements que fa referència aquest Plec.

Permetrà també un control i gestió de les incidències que es produeixin així com de les actuacions de reparació, manteniment i/o renovació. El programa informàtic haurà de permetre l'actualització i traspàs d'informació on-line i la introducció i consulta d'avisos d'incidències o avaries per part dels responsables del contracte. Disposarà de varis tipus d'usuaris amb permisos diferents (administrador i consulta com a mínim). A l'oferta presentada caldrà especificar el programa utilitzat.

Aquest programari ha de permetre la connexió dels tècnics municipals des de l'Ajuntament per consultar l'estat de qualsevol reparació, els calendaris del manteniment preventiu, l'estat de les actuacions preventives, l'inventari, iniciar ordres de treball, etc.

4.3. CONNEXIÓ PER TRANSMISSIÓ DE DADES

El contractista haurà de justificar a les seves dependències, un sistema de connexió a l'aplicació de gestió, disponible 24 hores al dia, 365 dies a l'any, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

4.4. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI ADMINISTRATIU

La incorporació del sistema de gestió ha de permetre que els responsables del contracte, en qualsevol moment pugui tenir accés a les dades de la gestió del manteniment. Això no obstant, durant el seguiment periòdic del contracte, setmanalment, el contractista lliurarà als responsables del contracte un informe on es detallaran les incidències detectades i reparades, s'especificarà l'equipament, l'element, el tipus d'incidència, la data de detecció i la data de reparació.

El sistema informàtic pel seguiment administratiu de les feines realitzades haurà de ser via internet, i haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

Treballs pendents: avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.

Treballs executats: tasques de manteniment preventiu i correctiu

Fitxes de cada equipament amb el seu historial d'avaries, operacions de conservació preventiva, etc.

Cost de les actuacions tant de manteniment preventiu com correctiu de l'equip

Els licitadors hauran de presentar les plantilles tipus de les fitxes i els llistats.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

- 12 -

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment d'equipaments comprenen els següents conceptes:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Inspecció línies de vida
- Altres treballs

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa de gestió d'incidències, tal i com s'especifica a l'apartat 11. Documentació – gestió informatitzada.

5.1. MANTENIMENT PREVENTIU

a) Objecte del manteniment preventiu de varis

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir la prestació del servei de manteniment preventiu dels edificis (escoles, instal·lacions esportives, centres cívics, etc.) municipals de Mollet del Vallès.

b) Elaboració d'un pla de manteniment preventiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment preventiu dels equipaments amb el corresponent calendari el primer mes a comptar a partir de la data de signatura del contracte.

El responsable del contracte aprovarà aquest pla de manteniment preventiu, prèvia inclusió de les qüestions, que, un cop consensuades entre les parts, es cregui convenient.

En aquest pla de manteniment en inspeccions es detallaran els treballs, periodicitat, planificació i dades d'inici i final dels esmentats treballs en cada equipament.

El pla de manteniment preventiu inclou:

- Inspecció de cobertes, neteja de canals i embornals, amb fotos dels elements deteriorats.
- Neteja dels embornals i reixes dels patis interiors.
- Neteja dels pericons de les xarxes interiors de sanejament i comprovació de l'estat de les mateixes, amb fotos dels elements de risc.
- Planificació de les inspeccions de les línies de vida
- Subministrament de big bag de sorra rentada 0/4 d'1 tona per omplir sorrals a les escoles, escoles bressol i Centre Cívic l'Era. Aquesta activitat es farà durant les vacances d'estiu, nadal o setmana santa i segons necessitat.

L'empresa de manteniment emetrà informes trimestrals en els que indicarà el grau d'avanç del pla de manteniment preventiu, desglossat per tasques i equipaments.

5.2. MANTENIMENT CORRECTIU

a) Objecte del manteniment correctiu

Aquest servei té per objecte la reparació, arranjament o substitució d'elements dels equipaments objecte d'aquest plec de prescripcions, quan es produeix una incidència o una avaria que faci que l'equipament no tingui un funcionament normal, correcte i segur.

El Manteniment i inspeccions dels equipaments seguiran les prescripcions de la normativa vigent. L'empresa de manteniment haurà d'executar les tasques de manteniment, verificació i inspecció de tots els elements dels equipaments, i comprendran:

- Conservació i manteniment de façanes i cobertes, incloent neteja periòdica de canals, retirada d'elements de risc i obres d'impermeabilització.
- Conservació, manteniment i substitució de fusteries interiors i exteriors, de qualsevol material, garantint el seu bon funcionament, retirada d'elements que puguin suposar un risc pels usuaris (vidres trencats, etc.) i substitució i/o reparació immediata d'aquells elements que puguin suposar un risc en la seguretat de la instal·lació (panys, elements que puguin donar accés des de l'exterior).
- Conservació i manteniment d'elements de sanejament, incloent la neteja periòdica dels embornals i canals dels patis, terrasses, cobertes, etc. Neteja de pericons de registre de les xarxes de sanejament interiors i desembús de les mateixes.
- Conservació i manteniment de sanitaris, reparació i/o substitució de descàrregues, substitució d'elements trencats.
- Conservació i manteniment d'elements metàl·lics, tant interiors com exteriors, incloent totes les feines de soldadura, protecció, pintura.
- Conservació i manteniment a nivell funcional i estètic dels tancaments interiors, paviments, etc., reparacions dels arrebossats i enguixats, pintura, rajoles.
- Altres: qualsevol tasca que sigui requerida com moviment de mobiliari per necessitats dels propis treballs de manteniment, penjat d'elements a les parets, penjat de cortines.

Setmanalment, com a resultat de les tasques de manteniment, el contractista emetrà a l'ajuntament de Mollet del Vallès informes sobre els treballs realitzats i sobre les incidències que es produeixin. Altrament els treballs seran introduïts i actualitzats al programa de gestió d'incidències per poder ser revisats periòdicament.

Tots els desperfectes hauran de ser informats als responsables del contracte i els referents a tercers hauran de ser pressupostats pel contractista i reparats un cop es doni l'aprovació per part dels responsables del contracte.

El contractista restarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions i equipaments municipals, independentment de les causes que les hagin motivat.

La part variable correspon al subministrament de materials, el lloguer de vehicles d'elevació o maquinària especial, o la subcontractació de treballs que per la seva especificitat no es puguin realitzar pel personal de manteniment.

L'adjudicatari aplicarà el percentatge contemplat en la seva oferta en concepte de despeses generals i benefici industrial (sobre aquest import s'aplicarà l'IVA corresponent).

Per procedir al pagament d'aquests imports, mensualment s'haurà de presentar els albarans amb els preus de subministrament, o les factures dels treballs subcontractats. No es procedirà al pagament dels treballs que no estiguin degudament justificats.

b) Forma de prestació del servei

El protocol d'actuació serà el següent:

Detecció de la incidència:

Les incidències o situacions d'emergència podran ser detectades per:

- Serveis tècnics de l'empresa contractista
- responsables del contracte
- Usuaris de les dependències municipals o escoles
- Empreses externes
- Altres que pugui incorporar l'ajuntament

Per a poder acomplir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixos i mòbils, adreça de correu electrònic i accés des d'internet a les aplicacions de gestió (tant al despatx com al carrer).

Autorització de l'actuació:

En qualsevol dels casos anteriors, les incidències es comunicaran a la persona responsable del Servei de Manteniment. Aquesta coordinació té com a objectiu que el temps de resposta davant d'una avaria sigui el mínim possible.

En el cas que les actuacions siguin realitzades per l'ajuntament, aquest informarà al contractista de totes les actuacions realitzades.

En el cas que l'actuació la realitzi el contractista, aquesta serà autoritzada pels responsables del contracte mitjançant l'emissió per escrit o per via telemàtica d'una "ordre de treball".

Reparació de la incidència amb millores d'eficiència energètica:

Quan calgui la substitució o reparació d'algun element que hi sigui susceptible (fusteria exterior, etc.), **els components utilitzats seran de major rendiment energètic o en el seu defecte, com a mínim de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment.** Si això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Substitució de vidres trencats:

Els vidres trencats s'hauran de retirar a la major brevetat possible. En cas de que siguin exteriors, si no és possible la seva substitució immediata es taparan temporalment fins que es substitueixin.

Els nous vidres hauran de donar compliment al CTE, tant el DB-HE com el DA-DB-SUA/1.

En cap cas es tornaran a col·locar vidres senzills.

Si no és possible donar compliment al CTE per les característiques de la fusteria, els serveis tècnics municipals establiran les característiques dels vidres a col·locar.

El contractista restarà obligat a utilitzar, dins els serveis del contracte, aquells materials de les pròpies instal·lacions que, per indicació dels responsables del contracte, hagin estat recuperats o els responsables del contracte creguin oportuns.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

- 15 -

c) Informació de les actuacions:

Tota la informació de les actuacions s'introduirà diàriament pel personal de l'empresa adjudicatària al programa de gestió d'incidències.

d) Temps de resposta i disponibilitat

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

Comunicació de les incidències al contractista: El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.

Atenció de la incidència: El temps de resposta d'atenció d'incidències serà el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de la incidència o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació.

Incidències que comporten perill per les persones o equipaments: 30 minuts

Incidències que provoquen un funcionament anormal de la instal·lació que no comporta perill per les persones i instal·lacions: 2 hores.

La resta d'incidències: el més aviat possible, s'inclourà dintre de la programació de les tasques a una setmana vista.

Reparació de la incidència: sempre que sigui possible la incidència es repararà en el mateix moment que es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament als responsables del contracte. En el cas que els responsables

del contracte ho estimin oportú, podran exigir al contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranament provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

Per tal de garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergència les 24 hores del dia, 365 dies l'any.

Totes les actuacions efectuades fora d'horari laboral es facturaran segons els preus oferts pel licitador, tant les hores de personal com el material.

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest plec, així com la disposició de recursos humans i mitjans materials per fer-ho.

5.3. INSPECCIÓ I CERTIFICACIÓ LINIES DE VIDA

Es realitzarà una inspecció anual de les línies de vida i EPIs lligats a aquests equips existents als equipaments municipals per part d'una empresa homologada. Qualsevol línia de vida de nova creació s'incorporarà al calendari de revisions previst.

La inspecció es realitzarà durant el primer trimestre de l'any, i s'haurà de lliurar els corresponents certificats i informes abans del 31 de març de l'any en curs.

El pressupost per equipament inclou la inspecció de tots els elements existents en els equipaments previ a la signatura del contracte.

- 16 -

Normativa aplicable

EN 341 Descendedores

EN 353-1 Anticaída de corredera sobre soporte rígido

EN 353-2 Anticaída de corredera sobre soporte flexible

EN 354 Elemento de sujeción (cuerdas / cintas)

EN 355 Elemento absorbidor (Cuerda / cinta)

EN 358 Cinturón y elemento ajustable de sujeción

EN 360 Anticaída retráctil automático

EN 361 Arnés anticaída

EN 362 Conectores

EN 363 Sistemas de detección de caída

EN 795-B Anclaje móvil – Clase B

EN 795-E Anclaje cuerpo muerto

EN 813 Cinturón con perneras para sujeción

Normes indicatives

EN 795-A Anclaje fijo

EN 795-CLínea de vida horizontal en cable

EN 795-DLínea de vida horizontal en raíl

EN 1946Dispositivo de rescate y elevación

I totes aquelles que siguin aplicables.

Documentació

L'empresa responsable de les inspeccions haurà de presentar un certificat segons s'estableix a les normes UNE i EN corresponents de tots els elements.

5.4. ALTRES TREBALLS

L'adjudicatari haurà de dur a terme petites actuacions de reparació i millora que li siguin requerides pels serveis tècnics municipals.

5.5. CERTIFICATS ENERGÈTICS

L'adjudicatari haurà d'encarregar o efectuar ells mateixos en cas de disposar de tècnics competents la certificació energètica dels equipaments segons el llistat de l'Annex 2. Aquestes certificacions es duran a terme al llarg de tot el contracte, de manera que al finalitzar s'hagin certificat tots els edificis del llistat.

L'ordre de certificació es decidirà conjuntament amb els responsables del contracte.

Aquests certificats aniran a càrrec de l'adjudicatari.

- 17 -

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses que licitin, hauran d'estar al corrent de les obligacions, segons el que exigeix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, pel Reglament dels serveis de prevenció i dels altres reglaments particulars relacionats amb la Prevenció de Riscos Laborals.

Els serveis de prevenció de l'empresa hauran de posar-se en contacte amb els tècnics de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament per dur a terme la coordinació empresarial.

Per poder acreditar el que s'ha exposat anteriorment, s'haurà de presentar abans de la signatura del contracte, d'acord amb el PCAP la següent documentació:

Resum del sistema de gestió de la prevenció implantat a l'empresa, contracte del servei de prevenció aliè, si correspon i nombre de persones assignades als treballs i subcontractacions a realitzar.

Pla de seguretat i salut i nomenament d'un tècnic responsable de prevenció de riscos laborals, així com certificats mèdics d'aptitud dels treballadors que hagin de participar en el contracte, certificats de formació en prevenció rebuda pels treballadors, habilitacions per a ús de vehicles i maquinària, tot això s'haurà de presentar a la direcció del contracte abans del començament de la seva explotació.

El contractista dotarà a tot el seu personal d'elements de seguretat i prevenció d'accidents que s'utilitzen actualment en aquest tipus de treballs, havent de prendre les mesures necessàries per

aconseguir que aquests elements protectors siguin efectivament utilitzats i sent de la seva exclusiva responsabilitat els accidents laborals que pogués arribar a patir el personal de la contracta.

Les tasques administratives relacionades amb el servei correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de disposar del personal adient per dur-les a terme.

El personal adscrit al servei anirà convenientment uniformat i visiblement identificat. En qualsevol cas restarà obligat a identificar-se sempre que accedeixi a un equipament municipal, o li sigui requerit.

S'haurà de preveure les substitucions en casos de vacances, baixes, absentisme i en general qualsevol altre tipus d'incident respecte als operaris assignats a la contracta, de manera que sempre hi hagi el número d'efectius que realitzen les tasques de manteniment al llarg de tot el calendari laboral municipal, amb plenes garanties.

7. SUBCONTRACTACIONS

L'adjudicatari podrà subcontractar treballs que no siguin de la seva especialitat (petites reparacions de fusteria, manyeria, vidreria, etc.). Els subcontractistes hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals. Els subcontractistes satisfaran a la realització dels treballs que li encarregui l'adjudicatari totes les exigències del plec i les relatives al compliment de totes les mesures de seguretat i salut en el treball.

8. PLA DE TANCAMENT

- 18 -

Els edificis municipals disposen d'un pla de tancament tant interior com exterior:

- Portes principals i de vehicles: pany tipus Kaba Quatro segons pla de tancament municipal.
- Portes interiors i accessos excepte la porta principal: pany tipus TESA TD5 segons pla de tancament municipal.
- Accessos amb pany electrònic tipus EXIVO de Dormakaba segons pla de tancament municipal.

Qualsevol bombí espatllat s'haurà de substituir per un de les característiques i pla de tancament especificat pels serveis tècnics municipals.

9. QUALITAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari posarà a disposició dels responsables del contracte, les mostres, catàlegs, certificats, etc. dels diferents materials destinats o procedents de les instal·lacions per a què aquests puguin valorar la seva idoneïtat.

Els responsables del contracte podran rebutjar o acceptar els materials, així com decidir la reutilització d'aquells que es considerin aptes per a les seves característiques.

Els responsables del contracte podran ordenar totes aquelles verificacions, anàlisis o proves esporàdiques que estimi pertinents sobre qualsevol element de les reparacions o instal·lacions objectes del contracte.

10. PERÍODE DE GARANTIA

En cas que qualsevol dels elements instal·lats pel contractista durant el contracte requereixi ser substituït en el termini d'un any o durant el període de garantia, les despeses de substitució seran a càrrec del contractista, sempre que el seu deteriorament no respongui a un ús normal.

11. RESPONSABILITAT CIVIL

En previsió de possibles danys a tercers, els adjudicataris disposaran d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers, fins a una cobertura mínima de 300.000€ per sinistre i any, una còpia de la qual serà lliurada abans d'iniciar la prestació del servei. Anualment es presentarà la renovació de la pòlissa.

12. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES APLICABLE ALS TREBALLS CONTRACTATS

En les prestacions de manteniment i la realització de treballs dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Inventari i control documental:

EN 13306:2018 Terminologia del manteniment

EN 13460:2009 Documents pel manteniment

Riscos laborals, seguretat i salut

Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.

Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.

Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.

Residus

Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.

Ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Generals

Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)

Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Normes UNE i EN aplicables

Normes tecnològiques de l'edificació

Ordenances municipals de l'ajuntament de Mollet del Vallès

Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

De forma específica aquells relacionats amb cada tipologia d'instal·lació:

Regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Decret 21, de 14/02/2006 ; Departament de la Presidència (DOGC Núm. 4574, 16/02/2.006) (Correcció errades: DOGC 4678 / 18/07/2.006)

Reial Decret 235/2013 de 5 d'abril pel que s'aprova el procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica dels edificis.

Seràn també d'obligat compliment la legislació que constitueixi, modifiqui o amplii les esmentades disposicions, i també la nova legislació aplicable que s'hagi promulgat amb anterioritat i durant la vigència d'aquest plec.

13. INVENTARI

En aquest apartat queda reflectit el contingut de forma genèrica, caldrà revisar de forma individual les especificacions que puguin reflectir-se a cada servei, adaptant-se a les característiques de cada tipus d'equipament associat.

Aquest contracte inclou tots els equipaments municipals a que el plec fa referència existents al terme municipal de Mollet del Vallès a tots i cadascun dels seus components.

L'empresa de manteniment acceptarà els equipaments en les condicions de la data de licitació, se'n farà càrrec i prestarà el servei corresponent d'acord amb les especificacions d'aquest Plec.

- 20 -

A l'Annex 1 es fa relació dels equipaments objecte d'aquest plec.

El sistema informàtic de gestió contindrà informació de tots els equipaments inventariats, inclòs plànols, documentació tècnica pròpia, normativa aplicable, etc.

Al llarg del contracte, quan s'incorporin nous espais o es donin de baixa altres existents, l'adjudicatari haurà d'actualitzar l'inventari amb les instal·lacions que s'incorporen procedint al seu etiquetat o donant de baixa les que s'eliminen, en un termini màxim d'1 mes des de la data de recepció.

El contractista presentarà anualment l'inventari actualitzat sobre el suport informàtic requerit. Així mateix, caldrà disposar sempre dels inventaris històrics anuals per tal de poder fer comparacions de les variacions sofertes durant els anys del contracte (altes i baixes).

Si el contractista cregués adient portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar-ho als responsables del contracte, sense el consentiment dels quals no es podran realitzar els canvis esmentats.

14. DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació que es vagi generant al llarg d'aquest contracte serà propietat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i li serà lliurada en format digital cada sis mesos, amb un format compatible amb els sistemes de gestió del manteniment indicats pels responsables del contracte. No obstant això, el contractista anirà lliurant còpies puntuals dels informes que es vagin realitzant, de les certificacions i altres documents que es generin.

Anualment o cada cop que li sigui sol·licitat, el contractista haurà de lliurar un llistat de l'inventari actualitzat en format digital i de les operacions tant de manteniment preventiu com correctiu dutes a terme en cada equipament, en un format compatible amb els sistemes de gestió de manteniment dels responsables del contracte.

Els responsables del contracte tindrà accés i podrà sol·licitar en qualsevol moment tota la documentació que consideri d'interès.

15. FACTURACIÓ I ABONAMENTS

L'oferta econòmica del contracte es basarà en un preu total per anualitat, considerada des de la data d'inici del contracte. El preu del contracte es desglossarà en dos parts diferenciades, fixa i variable i es facturarà mensualment en quatre factures independents (F) com s'indica:

El contractista emetrà quatre factures a mes vençut:

15.1. FACTURACIÓ DEL MANTENIMENT PREVENTIU

S'emetrà dues factures per l'import corresponent a una dotzena part del preu anual del contracte de la part fixa: una corresponent al pàrquing Joan Miró i l'altra corresponent a la resta d'equipaments.

La factura corresponent a la part d'equipaments haurà d'estar desglossada per la part corresponent a cada servei.

Les factures hauran de ser mensuals i s'hauran de presentar com a molt tard els deu primers dies del mes següent.

- 21 -

15.2. FACTURACIÓ DEL MANTENIMENT CORRECTIU

S'emetrà dues factures per l'import corresponent als serveis efectivament realitzats al mes anterior, : una corresponent al pàrquing Joan Miró i l'altra corresponent a la resta d'equipaments.

La factura corresponent a la part d'equipaments haurà d'estar desglossada per la part corresponent a cada servei.

S'haurà d'adjuntar els justificants corresponents a la compra de materials. Prèviament a la presentació de la factura de la part variable, es farà arribar al responsable del contracte el descompost de la factura per equipaments, serveis (segons l'inventari d'equipaments) per a la seva comprovació.

La part variable correspon al subministrament de materials, el lloguer de vehicles d'elevació o maquinària especial, o la subcontractació de treballs que per la seva especificitat no es puguin realitzar pel personal de manteniment.

Es farà un albarà en el moment de l'actuació on consti:

El centre on s'ha fet la reparació

La data de reparació

Una descripció de l'actuació

Les hores d'oficial i/o ajudant

El material emprat

Aquest albarà haurà d'estar signat pel responsable del centre, i s'haurà de lliurar als responsables del contracte.

Mensualment es presentaran tots els albarans de les actuacions, juntament amb les factures de compra o els albarans amb el preu dels materials, o les factures de les empreses subcontractades en cas dels treballs subcontractats.

El preu hora d'oficial i ajudant serà el mínim establert pel conveni vigent, segons els preus unitaris establerts a l'estudi econòmic del plec.

L'adjudicatari hi podrà aplicar el percentatge contemplat en la seva oferta en concepte de despeses generals i benefici industrial (sobre aquest import s'aplicarà l'IVA corresponent).

No es procedirà al pagament de cap treball que no estigui degudament justificat documentalment.

Els materials, inclosos o no en els preus unitaris conforme als annexes del plec de prescripcions tècniques, es facturaran adjuntant un albarà o factura del fabricant o distribuïdor, on especifiqui, clarament la referència i si fos necessari, un especejament amb el detall necessari on s'observi la concordança entre la peça substituïda i la facturada, i el preu de la mateixa. Sobre aquest preu es carregarà el percentatge corresponent a les despeses generals i el benefici industrial, segons l'oferta de l'empresa adjudicatària.

En el cas de treballs subcontractats, es presentarà el pressupost de l'empresa a subcontractar, i es facturarà segons el mateix mitjançant certificació, on s'especifiqui clarament els treballs realitzats, els materials empleats i les hores dedicades. Sobre aquesta factura es carregarà el percentatge corresponent a les despeses generals i el benefici industrial, segons l'oferta de l'empresa adjudicatària.

- 22 -

Els tècnics municipals procediran, abans dels 6 dies següents a comprovar si són correctes les relacions i valoracions segons el quadre de preus unitaris i conformaran les certificacions mensuals dels serveis realitzats per procedir a la facturació.

Les dades mínimes de l'informe mensual d'actuacions, a més a més de les detallades al plec de clàusules administratives particulars, seran les següents i s'aportaran en format paper i digital:

Dades dels equips on es realitza l'actuació.

Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.

Tipus d'actuació (manteniment correctiu, preventiu, etc.).

Número de l'ordre de treball validada.

Informe dels treballs realitzats, si s'escau.

Resum de la despesa feta fins a la data en relació al preu del contracte.

Les factures hauran de ser mensuals i s'hauran de presentar com a molt tard els deu primers dies del mes següent.

b) Inspecció línies de vida:

S'emetrà una factura per l'import corresponent a la inspecció de les línies de vida un cop efectuades. Prèviament s'haurà d'haver lliurat el certificat corresponent als responsables del contracte.

c) Certificats energètics:

S'emetrà una factura per l'import corresponent als certificats energètics un cop efectuats. Prèviament s'haurà d'haver lliurat el certificat corresponent als responsables del contracte.

La certificació inclou la tramitació i el registre del certificat a l'administració competent, inclòs el pagament de les taxes.

Anualment el contractista haurà de presentar la tarifa dels seus principals subministradors.

15.3. DESPESES GENERALS

Es consideren inclosos dintre de les despeses generals els següents conceptes:

- Nòmines, salaris i resta de despeses del personal no adscrit al contracte
- Despeses administratives
- Despeses fiscals: impostos i tributs
- Despeses financeres
- Lloguer de locals i immobles
- Renting de vehicles, maquinària, equips electrònics, etc.
- Despeses de manteniment, reparació i conservació d'infraestructures i aparells tecnològics
- Despeses de compra i manteniment de software i hardware
- Despeses de neteja
- Petit utilatge i eines
- Serveis: electricitat, aigua, gas, etc.
- Manteniment de vehicles
- Despeses d'assessories, serveis jurídics, auditories, etc.
- Assegurances
- Despeses de viatge: desplaçaments, manutenció, dietes, etc.
- Serveis de missatgeria
- Despeses de transport públic
- Despeses de màrqueting, publicitat i relacions públiques
- Material d'oficina
- Despeses imprevistes: reparacions importants, accidents, etc.
- Altres despeses assimilables als conceptes anteriors

- 23 -

ANNEX 1. INVENTARI

Codi servei	Servei
00	Ensenyament
01	Cultura
02	Promoció cívica
03	Promoció gent gran i associacions de veïns
04	Serveis socials
05	Esports
06	Organismes autònoms
07	Edificis municipals
08	Altres





Equipament	codi s	codi e	Adreça
Escola Bressol Municipal Els Pinetons	00	01	C/ Sabadell, 45
Escola Bressol Municipal La Filadora	00	02	C/ Riera Seca, sn
Escola Bressol Municipal La Xarranca	00	03	Ptge. Cesc Bas, 3
Escola Cal Músic	00	04	Rbla. Pompeu Fabra, 74
Escola Can Besora	00	05	C/ Sabadell, 43
Escola Col·legis Nous	00	06	C/ Granada, 1
Centre de Formació d'Adults (CFA)	00	07	C/ Roger de Llúria, 45
Escola Federico García Lorca	00	08	C/ Gustavo Adolfo Bécquer, 10
Escola Joan Abelló	00	09	Av. Del Parc, 25
Escola Joan Salvat Papasseit	00	10	Av. Caldes de Montbui, 3
Escola Montseny	00	11	Av. Badalona, 16
Escola Municipal De Música I Sala De Dansa	00	12	C/ Castelao, 2
Escola Del Bosc	00	13	C/ Pablo Picasso, 97
Escola Sant Jordi	00	14	C/ Joan Maragall, 22 - 24
Escola Sant Vicenç	00	15	C/ Enric Morera, 47
AIS Can Vila	00	16	Ptge. Borrell, 5
Escola Municipal d'educació especial Can Vila	00	17	Camí de Can Vila, sn
Biblioteca Can Mulà	01	18	C/ Alsina, 1
Centre Cultural La Marineta	01	19	Pl. Església, 5
Mercat Vell	01	20	Pça. Prat de la Riba, 6
Teatre Can Gomà	01	21	C/ Castelao, 2
Local Andalusos	01	22	C/ Castelao, 2
Local gallecs	01	61	C/ Castelao, 2
Lavabos públics Can Mulà	01	64	Parc Can Mulà
Escenari Can Mulà	01	67	Parc Can Mulà
Centre cívic Can Borrell	02	23	Parc Can Borrell, sn
Centre cívic Can Pantiquet	02	24	C/ Can Flaquer, 25
Centre cívic l'Era	02	25	C/ Miguel de Cervantes, 21-23
Centre cívic de Lourdes	02	26	C/ Josep M ^a Folch i Torres, 4
Hotel d'entitats La República	02	27	C/ Pineda Fosca, 6
Espai Jove La Nau	02	28	Av. Del Parc, 15
CIRD Joana Barcala	02	29	C/ Àngel Guimerà, 15
Hotel d'entitats (FAVM)	02	30	C/ Palaudàries, 1 PB
Hotel D'entitats Palaudàries	02	31	C/ Batlle Tura, 4



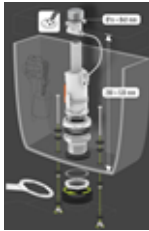


Nau Lefa	02	77	C/ Indústria, 7
AAVV Plana Lledó	03	32	C/ Agricultura, 4-8 bx
AAVV Can Pantiquet	03	33	Av. Antoni Gaudí, 66 local 3
AAVV Estació de França	03	34	C/ Francesc Macià, 70 bx
Ateneu Gran	03	35	C/ Gaietà Vinzia, 3
Casal d'avis de Lourdes	03	36	C/ Gustavo Adolfo Bécquer, 8
El Lledoner	03	37	Pça. Cinco Pinos, 1
Casal D'avis Sant Jordi	03	38	Av. Caldes de Montbui (Parc dels Colors)
Associació de sords	03	68	C/ Sant Ramón, 69
AAVV Santa Rosa	03	69	Ptge de l'Ombra, 1
Casal Obert	04	39	C/ Cristóbal Colón, 1
Associació La Llum	04	40	C/ Agricultura, 4-8 bx
Pis acollida	04	70	Av. Rívoli 22, 1 porta 8
Local Creu Roja	04	71	Pça. Rosa Sensat, local PB
Magatzem Creu Roja	04	72	C. Sertüner
CF Juan Bocanegra	05	41	Camí de Can Vila, sn
CF Germans Gonzalvo	05	42	Av. Rívoli, sn
CF Zona Sud	05	43	Av. Badalona, 16
Pavelló de bàsquet Plana Lledó	05	44	Av. Caldes de Montbui, 1
Pista atletisme la Pedra Salvadora	05	45	Av. Rívoli, 8-10
Pavelló hoquei Riera Seca	05	46	C/ Can Fàbregas, 1
Petanca Can Borrell	05	60	Parc Plana Lledó
Casa museu Abelló	06	47	C/ Lluís Duran, 88
Museu Abello	06	48	C/ Berenguer III, 122
Centre Ocupacional El Bosc	06	49	C/ Lluís Millet, 7
Taller Alborada	06	50	C/ Lluís Millet, 5
Centre desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	06	51	C/ Riera Seca, 7-13, 2ª planta
Estudi Abelló	06	63	C/ Lluís Duran, 88
Local Bernat Metge	06	78	C/ Bernat Metge, 28
Casa de la Vila	07	52	Pça. Major, 1
Casa Consistorial (antic ajuntament)	07	53	Pça. Prat de la Riba, 4
Comissaria policia	07	54	Pça. Miquel Martí i Pol, 1
Brigada Municipal D'obres I Jardineria	07	55	C/ Ferrer i Guàrdia, 2 bis
Masia Can Lledó	07	56	C/ Comte Urgell, 26
Pàrquing Institut Aigua Viva	07	57	Rambla Pompeu Fabra, 1
Edifici Jaume I 32	07	59	Av. Jaume I, 32
Masia Can Flequer	07	62	Av. Gaudí, 37
Cementiri	07	65	Parc Plana Lledó
Magatzem Ca l'Estrada	07	66	Parc Ca l'Estrada
Aules educació vial	07	73	Parc Can Mulà
Magatzem parc Plana Lledó	07	74	Parc Plana Lledó
Magatzem parc dels Colors	07	75	Parc dels Colors
Magatzem parc Can Mulà	07	76	Parc Can Mulà
Parquing Joan Miro	08	58	Pça. Joan Miró





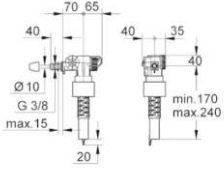
ANNEX 2. CERTIFICATS ENERGÈTICS




Equipament	Adreça	REF. CATASTRAL	Any construcció	Superfície	Tipus
Escola Sant Jordi	C/ Joan Maragall, 22 - 24	3984007DF3938S0001OM	1979	3.824 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Col·legis Nous	C/ Granada, 1	4392706DF3949S0001XZ	1950	3.385 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Casal D'avis Sant Jordi	Av. Caldes de Montbui (Parc dels Colors)	3896002DF3939N0001JO	1990	823 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Joan Salvat Papasseit	Av. Caldes de Montbui, 3	4095002DF3949N0001BD	1976	2.989 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Sant Vicenç	C/ Enric Morera, 47	5095601DF3959N0001WJ	1987	2.884 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Centre cívic l'Era	C/ Miquel de Cervantes, 21-23	4296001DF3949N0001MD	1970	1.467 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Centre cívic Can Pantiquet	C/ Can Flaquer, 25	5098201DF3959N0001QJ	1992	1.400 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
CIRD Joana Barcala	C/ Àngel Guimerà, 15	4786803DF3948N0001ZL	1967	475 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Federico García Lorca	C/ Gustavo Adolfo Bécquer, 10	5209307DG3050N0001OK 5209306DG3050N0001MK	1972/1950	815 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
AIS Can Vila	Ptge. Borrell, 5	4096202DF3949N0001PD	1977	358 m2	CE3X
Centre Ocupacional El Bosc	C/ Lluís Millet, 7	5001802DG3050S0001YE	1996	1.381 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola d'adults	C/ Roger de Llúria, 45	4994713DF3949S0001BZ	1978	712 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Casal Obert	C/ Cristóbal Colón, 1	4397810DF3949N0001FD	1970	384 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Bressol Municipal La Filadora	C/ Riera Seca, sn	4887403DF3948N0001WL	2004	863 m2	CE3X
Espai Jove La Nau	Av. Del Parc, 15	4398701DF3949N0013HX	1987	483 m2	CE3X
Casa Consistorial (antic ajuntament)	Pça. Prat de la Riba, 4	4491505DF3949S0001GZ	1900	286 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Masia Can Lledó	C/ Comte Urgell, 26	4495101DF3949N0001YD	1936	765 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Centre Cultural La Marineta	Pl. Església, 5	4592015DF3949S0001OZ	1936	764 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Casa museu Abelló	C/ Lluís Duran, 88	4786812DF3948N0001YL	2000	571 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Centre cívic de Lourdes	C/ Josep M ^a Folch i Torres, 4	5109805DG3050N0001LK	1978	322 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Taller Alborada	C/ Lluís Millet, 5	5001801DG3050S0001BE	1980	680 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Can Besora	C/ Sabadell, 43	3799002DF3939N0001JO	2005	4.735 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Cal Músic	Rbla. Pompeu Fabra, 74	5299402DF3959N0001UJ	2007	4.077 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Pista atletisme la Pedra Salvadora	Av. Rívoli, 8-10	4301401DG3040S0001DX	1992	840 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Edifici Jaume I 32	Av. Jaume I, 32	4491501D0F39495	1976	2.712 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
El Lledoner	Pça. Cinco Pinos, 1	4097009DF3949N0001QD	2009	2.218 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Museu Abello	C/ Berenguer III, 122	4787501DF3948N0001LL	1999	1.365 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Biblioteca Can Mulà	C/ Alsina, 1	4289501DF3948N0001ML	1850/1982	1.209 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Bressol Municipal La Xarranca	Ptge. Cesc Bas, 3	4201201DG3040S0001DX	2003	939 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Escola Bressol Municipal Els Pinetons	C/ Sabadell, 45	3799002DF3939N	2005	587 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Brigada Municipal D'obres i Jardineria	C/ Ferrer i Guàrdia, 2 bis	4102001DG3040S0001KX	2001	2.186 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Centre cívic Can Borrell	Parc Can Borrell, sn	3799003DF3939N0001EO	1300/2005	1.680 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save
Mercat Vell	Pça. Prat de la Riba, 6	4491502DF3949S0001AZ	1947	537 m2	CYPETHERM HE PLUS / SG Save





ANNEX 3. RECANVIS MES HABITUALS




Núm.	Descripció	Imatge
1	Salva dits per lateral de porta	
2	Salva dits per angle interior frontisses 120 cm	
3	Salva dits per angle exterior frontisses 120 cm	
4	Recanvi plàstic salva dits	
5	Pack salva dits frontisses interior + exterior 195 cm	


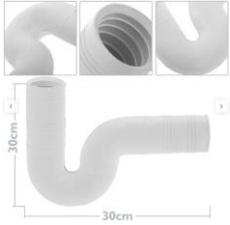
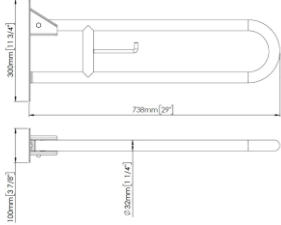

6	Salva dits per a portes d'emergència amb barra antipànica	
7	Mecanisme de descàrrega per WC amb polsador interrompible	
8	Mecanisme de descàrrega per WC amb doble polsador amb cable	
9	Mecanisme de descàrrega amb doble polsador Roca	
10	Conjunt recanvi junta i cargols cisterna WC	


11	Mecanisme de descàrrega universal Roca amb cable	
12	Conjunt de mecanismes per a cisterna alta, amb sistema de tirador i aixeta d'omplerta lateral. Inclou juntes, conjunt de cadena i tirador, cargols, palanca, tacs i escarpies.	
13	Descarregador de cisterna alta amb tirador	
14	Tirador de cisterna alta amb cadena i anella	
15	Vàlvula d'omplerta per a cisternes d'alimentació lateral.	

16	Vàlvula flotador cisterna universal entrada lateral o vertical	
17	Palanca de ferro per a cisterna alta	
18	Tirador cisterna baixa universal WC	
19	Sac runa 25 Kg	
20	Joc de manetes d'acer inoxidable 306 amb placa 17x17 "U" amb o sense mecanització per posar bombí Inclou joc de 2 manetes, plaques i cargols pel muntatge.	
21	Rotllo de cinta per a persiana de nylon qualsevol ample i color, de 6 m de llargada	
22	Mànega flexible per a sifó, amb connector de residus de drenatge expandible, qualsevol diàmetre, 27-700 mm.	
23	Pany amb cop i clau per encastar (sense bombí), d'acer, de diverses mides.	
24	Topall persiana 40 mm diversos colors	
25	Sac quix 17 Kg	
26	Tapa WC universal blanc	
27	Pack 20 electrodes per soldar	

28	Tancaportes DORMA TS 68 amb retenidor	
29	Tancaportes DORMA TS 71 amb retenidor	
30	Tancaportes ignífug DORMA TS 90 model impulse amb braç lliscant	
31	Tancaportes terra model Bts 65 EN-3 Dorma Vaivén amb fre a 90°	
32	Placa recobriments per a tancaportes Bts 65 Dorma en inox	
33	Lubricant 500 ml WD40 spray	
34	Pany monopunt per encastar, només cop.	

35	Barra antipanic Fast Push CISA 1 punt	
36	Tapa WC model DAMA blanc	
37	Pany sobreposat JIS	
38	1 big bag sorra rentada 0/4 1 Tn	
39	Arnes de seguretat anticaigudes amb doble enganxe dorsal i pectoral. Element d'amarre elàstic doble de 180 cm de llargada totalment estès, amb mosquetó a un extrem i dos ganxos a l'altra. EN355, EN362 i EN361.	
40	Kit 5 m sistema anticolums d'acer inoxidable	
41	Tira de punxes anticolums (Birdgard Iberia) 30 cm longitud	

42	Punxes anticolums en espiral (Birdgard Iberia) 60 cm longitud (inclou bases d'acer inoxidable i espiral d'acer elàstic)	
43	m2 Xarxa polietilè alta densitat amb tractament -uv, llum 50x50 mm, anudada, color sorra, blanc o negre	
44	Tub per a barra antipànic Fast Push Cisa	
45	Sifó flexible obert de goma blanca, 30x30 mm, qualsevol diàmetre.	
46	Desatascador professional MELT 1 l	
47	Barra de seguretat WC 10x30 cm cormat	
48	Recanvi de polsador interrompible cromat per a cisterna WC	
49	Recanvi de doble polsador cromat per a cisterna WC	
50	Maneta de placa de porta tallafoc de ferro, amb o sense mecanitzat per bombí.	

51	Pany d'embutir de 65 mm d'entrada i 72 mm entre eixos zincat	
----	--	---

ANNEX 3. INVENTARI LINIES DE VIDA

Equipament	Identificador	Fabricant	Model	Núm. Sèrie	Ubicació	Tipus	Data instal·lació	Longitud	Normativa
CASA DE LA VILA	LVH001	Igena, SA	LVI	14794	(Ed. Administratiu) Planta 10	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH002	Igena, SA	LVI	14793	(Ed. Administratiu) Planta 9	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH003	Igena, SA	LVI	14792	(Ed. Administratiu) Planta 8	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH004	Igena, SA	LVI	14791	(Ed. Administratiu) Planta 7	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH005	Igena, SA	LVI	14790	(Ed. Administratiu) Planta 6	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH006	Igena, SA	LVI	14789	(Ed. Administratiu) Planta 5	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH007	Igena, SA	LVI	14788	(Ed. Administratiu) Planta 4	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH008	Igena, SA	LVI	14787	(Ed. Administratiu) Planta 3	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH009	Igena, SA	LVI	14786	(Ed. Administratiu) Planta 2	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH010	Igena, SA	LVI	11709	(Ed. Institucional) Planta 3	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH011	Igena, SA	LVI	11710	(Ed. Institucional) Coberta	Linea de vida horitzontal cable	01/04/2007	18 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH012	Igena, SA	LVI	11708	(Ed. Institucional) P1 façana principal	Linea de vida horitzontal cable	01/07/2005	5 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH013	Igena, SA			(Ed. Institucional) P3	Linea de vida horitzontal cable			UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH014	Uniline	UNI-8 Horizontal	N/P	(Ed. Institucional) P3	Linea de vida horitzontal cable	22/06/2012	12 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVH015	Uniline	UNI-8 Horizontal	N/P	(Ed. Institucional) P2	Linea de vida horitzontal cable	22/06/2011	12 m	UNE EN 795 CLASE C
CASA DE LA VILA	LVV016	Tractel, SA	Stopcable	N/P	Torre telecomunicacions	Linea de vida vertical rígida	04/02/2021	25 m	UNE EN 353.1
CASA DE LA VILA	PAN017	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administratiu) Planta 8	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN018	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administratiu) Planta 10	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1

CASA DE LA VILA	PAN019	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administrativo) Planta 9	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN020	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administrativo) Planta 7	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN021	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administrativo) Planta 6	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN022	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administrativo) Planta 5	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN023	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administrativo) Planta 4	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN024	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administrativo) Planta 3	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN025	Fixe Climbing	FIXE- 1 In ox	N/P	(Ed. Administrativo) Planta 2	Punt ancoratge	01/02/2007		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	PAN026	Uniline		N/P	(Ed. Institucional) Coberta	Punt ancoratge	22/06/2011		UNE EN 795 CLASE A1
CASA DE LA VILA	CTV001	Tractel, SA	Stopcable	072272_TPI200500022	LVV016	Carro de translació vertical	04/02/2021		UNE EN 353.1 O UNE EN 353.2
CASA DE LA VILA	85395	Antec	Reflex R3 (1014640-1014643-1014642)	85395	Comú	Sistema retràctil	22/03/2011	3 m	UNE EN 360:2002
CASA DE LA VILA	ARN001	Irudek (Sekuralt)	Light Pklus 5	2688-0515	Comú	Arnés anticaigudes	01/07/2017		CE EN 361
CASA DE LA VILA	ARN002	Gamesystem	GH3	16041715	Comú	Arnés anticaigudes	01/06/2016		CE EN 361
CASA DE LA VILA	EAM001	Gamesystem		AA4974	Comú	Element d'amarre anticaigudes	01/06/2016	2x0,8 m	CE EN 355, CE EN 354 i CE EN 362
CASA DE LA VILA	EAM002	Irudek (Sekuralt)	363 MGO	27272-0278	Comú	Element d'amarre anticaigudes	01/07/2017		CE EN 355, CE EN 354 i CE EN 362
COMISSARIA DE POLICIA	LVH001	Igena, SA	L8AX	31577	Coberta	Linea de vida horitzontal cable	01/01/2016	43 m	UNE EN 795 CLASE C
MERCAT VELL	LVH001	Igena, SA	LFIS	42329	Coberta	Linea de vida horitzontal cable	21/10/2021	90 m	UNE EN 795:2012
MERCAT VELL	CTH001	Igena, SA	KP-8	J.578	Comú	Carro de translació horitzontal	01/11/2021		EN 795:2012
MERCAT VELL	CTH002	Igena, SA	KP-8	J.448	Comú	Carro de translació horitzontal	01/11/2021		EN 795:2012
NAUS BRIGADES	LVH001	Igena, SA	LFIS10	42359	Coberta nau obres	Linea de vida horitzontal cable	27/10/2021	10 m	EN 795:2012
NAUS BRIGADES	LVH002	Igena, SA	LFIS 65	42331	Coberta nau obres	Linea de vida horitzontal cable	27/10/2021	65 m	EN 795:2012
NAUS BRIGADES	LVH003	Igena, SA	LFIS 75	42330	Coberta nau jardineria	Linea de vida horitzontal cable	22/10/2021	75 m	EN 795:2012

NAUS BRIGADES	CTH001	Igena, SA	KP-8	J.131	Coberta nau jardineria	Carro de traslació horitzontal	01/11/202 1		EN 795:2012
NAUS BRIGADES	CTH002	Igena, SA	KP-8	J.106	Coberta nau jardineria	Carro de traslació horitzontal	01/11/202 1		EN 795:2012
NAUS BRIGADES	LVH004				Coberta plana	Linea de vida horitzontal cable	2023		EN 795:2012

ANNEX 4. DADES EQUIPAMENTS

Equipament	codi s	codi e	Omplir sorral (1 cop any)	Coberta plana	Coberta inclinada	Linia de vida	Cistella	Neteja canals cobertes (2 any)	Neteja reixes patis
Escola Bressol Municipal Els Pinetons	00	01	X		SI			X	X
Escola Bressol Municipal La Filadora	00	02	X						X
Escola Bressol Municipal La Xarranca	00	03	X	SI	SI			X	X
Escola Cal Músic	00	04	X	SI	SI			X	
Escola Can Besora	00	05	X	SI	SI			X	
Escola Col-Legis Nous	00	06	X	SI	SI		SI	X	
Escola d'adults	00	07		SI				X	
Escola Federico García Lorca	00	08	X		SI		SI		X
Escola Joan Abelló	00	09	X	SI	SI			X	
Escola Joan Salvat Papasseit	00	10	X		SI		SI	X	
Escola Montseny	00	11	X		SI		SI		
Escola Municipal De Música I Sala De Dansa	00	12			SI			X	
Escola Del Bosc	00	13	X		SI		SI	X	
Escola Sant Jordi	00	14	X		SI		SI		
Escola Sant Vicenç	00	15	X	SI				X	
AIS Can Vila	00	16			SI				
Escola Municipal d'educació especial Can Vila	00	17		SI	SI			X	
Biblioteca Can Mulà	01	18		SI	SI		SI	X	
Centre Cultural La Marineta	01	19			SI				X
Mercat Vell	01	20			SI	SI	SI	X	
Teatre Can Gomà	01	21			SI			X	
Local Andalussos	01	22							
Local gallecs	01	61							
Lavabos públics Can Mulà	01	64							
Escenari Can Mulà	01	67							
Centre cívic Can Borrell	02	23		SI	SI			X	
Centre cívic Can Pantiquet	02	24		SI				X	
Centre cívic l'Era	02	25	X	SI				X	X

Centre cívic de Lourdes	02	26	SI					
Hotel d'entitats La República	02	27						
Espai Jove La Nau	02	28						
CIRD Joana Barcala	02	29		SI		SI		X
Hotel d'entitats (FAVM)	02	30	SI	SI		SI		
Hotel D'entitats Palaudàries	02	31	SI	SI		SI		
Nau Lefa	02	77						
AAVV Plana Lledó	03	32						
AAVV Can Pantiquet	03	33						
AAVV Estació de França	03	34						
Ateneu Gran	03	35						
Casal d'avis de Lourdes	03	36						
El Lledoner	03	37	SI				X	
Casal D'avis Sant Jordi	03	38	SI	SI			X	
Associació de sords	03	68						
AAVV Santa Rosa	03	69						
Casal Obert	04	39		SI		SI	X	X
Associació La Llum	04	40						
Pis acollida	04	70						
Local Creu Roja	04	71		SI			X	
Magatzem Creu Roja	04	72		SI			X	
CF Juan Bocanegra	05	41		SI				
CF Germans Gonzalvo	05	42	SI					
CF Sud	05	43	SI	SI				
Pavelló de bàsquet Plana Lledó	05	44		SI		SI	X	
Pista atletisme la Pedra Salvadora	05	45	SI					
Pavelló hoquei Riera Seca	05	46		SI		SI	X	
Petanca Can Borrell	05	60		SI			X	
Casa museu Abelló	06	47		SI		SI	X	
Museu Abello	06	48	SI					
Centre Ocupacional El Bosc	06	49	SI				X	
Taller Alborada	06	50	SI			SI	X	
Centre desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	06	51	SI					
Estudi Abelló	06	63		SI				

Local Bernat Metge	06	78					
Casa de la Vila	07	52		SI		SI	
Casa Consistorial (antic ajuntament)	07	53			SI		
Comissaria policia	07	54		SI		SI	
Brigada Municipal D'obres I Jardineria	07	55		SI	SI	SI	X
Masia Can Lledó	07	56			SI		SI X
Pàrquing Institut Aigua Viva	07	57					
Edifici Jaume I 32	07	59		SI			
Masia Can Flequer	07	62			SI		SI X
Cementiri	07	65					
Magatzem Ca l'Estrada	07	66					
Aules educació vial	07	73			SI		X
Magatzem parc Plana Lledó	07	74			SI		X
Magatzem parc dels Colors	07	75					
Magatzem parc Can Mulà	07	76			SI		X
Parquing Joan Miro	08	58					