

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A VALLGORGUINA – Exp. 545/2024

1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

- 1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Divisió en lots
- 1.4. Dades econòmiques
 - 1.4.1. Determinació del preu - PBL
 - 1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)
- 1.5. Existència de crèdit
- 1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat
- 1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes
- 1.10. Acreditació de la solvència
- 1.10. Presentació de les proposicions/ofertes
- 1.11. Forma de presentació de les proposicions
- 1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 1.13. Criteris d'adjudicació
- 1.14. Criteris de desempat
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Variants
- 1.17. Garanties
- 1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació
- 1.19. Formalització del contracte
2. Dades relatives a la fase d'execució
 - 2.1. Drets i obligacions de les parts
 - 2.2. Condicions especials d'execució
 - 2.3. Modificació del contracte
 - 2.4. Règim de pagament
 - 2.5. Revisió de preus
 - 2.6. Penalitats
 - 2.7. Causes de resolució
 - 2.8. Termini de garantia del contracte
 - 2.9. Cessió
 - 2.10. Subcontractació
 - 2.11. Confidencialitat de la informació
 - 2.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 2.13. Assegurances
 - 2.14. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
 - 2.15. Control de l'execució i responsable/s del contracte
 - 2.16. Protecció de dades de caràcter personal
 - 2.17. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
 - 2.18. Tribunals competents



ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

ANNEX III. Model de proposició econòmica.

ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A VALLGORGUINA – Exp. 545/2024

1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte

La naturalesa del present contracte és un contracte administratiu de serveis regulat a l'article 17 i 25 de la LCSP.

Aquest contracte es regirà per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT)

L'objecte del contracte és la prestació i la coordinació del servei de neteja viària de Vallgorguina.

La prestació del servei s'efectuarà en la forma, condicions i requisits que s'estableixen al PPT, i té com a objectiu la neteja i el manteniment dels nuclis de població del municipi.

El codi CPV d'aquesta contractació és el 90610000-6 i 90611000-3.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. Divisió en lots

En aplicació de l'article 99.3.b LCSP i a tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, d'utilització i d'aprofitament per separat, es considera no adequada la divisió en lots del contracte. D'aquesta manera s'aconsegueix una coordinació única del servei prestat.

La prestació d'aquest servei de forma conjunta garanteix l'aprofitament dels recursos materials necessaris per dur-lo a terme, formant economies d'escala que permeten assumir el seu cost. La divisió per lots suposaria un augment significatiu de les despeses i la ineficiència del servei

1.4. Dades econòmiques

1.4.1. Determinació del preu - PBL

El pressupost màxim s'ha formulat en termes de preus unitaris en base a una jornada de treball, que inclou un operari conductor de la màquina escombradora i 1 operari a peu amb un bufador per facilitar la recollida per part de la màquina

- **Càlcul preus unitaris:** Els costos que corresponen al servei són:

- o Jornada diürna de camió escombradora amb conductor: 850,00 € + IVA



- o Jornada diürna de peó amb bufador: 300,00 € + IVA

Les jornades previstes són les següents:

- Jornades ordinàries anuals previstes: 24
- Jornades de reixes transversals: 4
- Esdeveniments especials: 6

Per tant, el total del pressupost previst és de 34 jornades, amb un import de 1.150 € + IVA 10% (1.265,00 €), el que dona un total de 39.100,00 + IVA 10% = 43.010 € anual.

Les jornades extraordinàries com a conseqüència de fenòmens climatològics o accidents de trànsit, quan s'hagin d'efectuar fora de la rotació normal de jornades, seran facturades amb el mateix import de preu/hora resultant de la contractació, prèvia aprovació de la despesa corresponent.

- Càlcul del pressupost base de licitació

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de tots els conceptes inclosos dins l'apartat anterior.

El pressupost base de licitació anual, d'acord amb les característiques del servei pel que fa a freqüències establertes en el PPT, s'estableix en 43.010€

El pressupost base de licitació per aquest contracte pels dos anys de duració s'estableix en 78.200,00€ + IVA 10% = 86.020€

1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 172.040€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	2 anys	78.200,00 €
Pròrroga:	2 anys	78.200,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.4	15.640,00 €
Valor estimat	172.040,00 €	

1.5. Existència de crèdit

La **despesa** derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2024 (2 mesos)	7.590,00	1630	227000
2025	43.010,00	1630	227000
2026 (10 mesos)	35.420,00	1630	227000



Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.6. Durada del contracte i possibles pròrroques

Durada:

El contracte tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de la formalització del mateix.

Pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, fins a un màxim de 2 anys més, sense que la seva durada incloses les pròrroques pugui excedir de **4 anys**.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Igualment s'aplicarà la pròrroga forçosa del contracte en els termes previstos a la LCSP.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art.156 i següents de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	No obligatòria per a participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

1.8. Publicitat

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà únicament al Perfil de Contractant, en no tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes

Per poder contractar amb l'administració pública, el licitador haurà de complir les condicions següents:

Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula d'aquest



plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixen temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.10. Acreditació de la solvència

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores (RELI o ROLECE) no és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent i actualitzada.

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació, caldrà que els licitador compleixin amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Assegurança de responsabilitat civil: per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant la total execució del contracte.

En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats anteriors.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mitjà d'acreditació dels treballs/serveis mínims:

- 1) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - 2) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del





control de qualitat.

Mitjà d'acreditació: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i original o còpia compulsada de les titulacions.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Mitjà d'acreditació: descripció i fitxa tècnica del vehicle que es destinarà a la prestació del servei.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

La presentació de sobre obert o la inclusió de documentació que informi sobre aspectes objecte de valoració en un sobre al que no pertany (documentació del sobre B dins el sobre A), serà causa automàtica de exclusió de l'oferta.

1.11. Presentació de les proposicions/ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, i en el **termini de 15 dies naturals**; mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicitat** (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin** en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anar degudament signada electrònicament pel licitador.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'**acceptació incondicionada** per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.11.1 Forma de presentació de les proposicions



La documentació s'haurà de presentar en dos sobres (A i B):

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa:

- 1.- Document europeu únic de contractació (DEUC) que consta a l'Annex I.
- 2.-CIF de l'empresa i DNI de l'apoderat
- 3.-Annex II

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica relativa **als criteris avaluables de forma automàtica** (model Annex III).

La inclusió de documentació que informi sobre aspectes objecte de valoració en un sobre al que no pertany (documentació del sobre B dins el sobre A), **serà causa automàtica d'exclusió de l'oferta**.

1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions

- a) La composició de la Mesa de Contractació permanent va ser aprovada pel Decret d'Alcaldia 2024-0086, i està publicada al Perfil de Contractant.
- b) L'anunci de licitació establirà la data en què la Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura dels sobres, data que serà publicada al *Tauler d'avisos* del Perfil de Contractant.
- c) La Mesa comprovarà la declaració responsable continguda en el SOBRE A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment a les persones interessades, i concedirà un termini no superior tres dies hàbils perquè els esmenin o corregeixin.
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017.

En el cas que totes les propostes siguin admeses en el moment de l'obertura del sobre A, si la Mesa ho considera, es podrà procedir en el mateix acte a l'obertura del sobre B.

- d) En la data indicada es procedirà a l'obertura del sobre B, que conté els criteris avaluables objectivament de manera automàtica.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació



corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.13. Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en el present apartat, amb la ponderació atribuïble a cadascun d'ells o, en el seu cas, per ordre d'importància decreixent. La puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts). Pluralitat de criteris:

Criteris de valoració automàtica (100 punts):

- L'oferta anual econòmicament més avantatjosa rebrà **60 punts**. Les següents rebran una puntuació proporcional a l'import ofert en funció de la següent fórmula:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (60)

Oi = Oferta econòmica més baixa

On = Oferta a valorar

- Per l'augment d'hores setmanals de servei amb el mateix preu, **5 punts per hora setmanal amb un màxim de 20 punts**.
- Per la realització d'algun tipus de neteja excepcional prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques sense cost, **5 punts per cada tipus de neteja amb un màxim de 20 punts**.

1.14. Criteris de desempat

En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:



1. Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre superior al 2 per cent de persones treballadores amb discapacitat, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

2. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17. Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
- La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



- Garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si l'oferta és considerada anormalment baixa.

1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores (ROLEC o RELIC) no és obligatòria per participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 159 punt 4 de la LCSP; el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i serà requisit imprescindible haver-lo formalitzat per poder iniciar l'execució.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. Dades relatives a la fase d'execució

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El Contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. I en particular a:

- a) Complir amb totes les altres obligacions especificades a la clàusula 12 del PPT d'aquesta licitació relatives a l'execució del servei.
- b) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent. Comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del





procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) S'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- f) El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- g) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.
- h) Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vallgorguina volgués verificar la documentació que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
- i) Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.
- j) Realitzar el cobrament dels preus públics aprovats per l'ajuntament, amb els mitjans facilitats per l'ajuntament. L'adjudicatari posarà a disposició del públic general la relació de preus públics aprovats per l'ajuntament mitjançant un cartell informatiu.

L'ajuntament s'obliga a tot allò establert en la LCSP.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal



destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir el manteniment o la millora dels valors mediambientals durant l'execució del contracte, així com una gestió sostenible de l'aigua, la promoció del reciclatge de productes, l'ús d'envasos reutilitzables i la producció ecològica; mitjançant una certificació oficial o qualsevol altre mitjà que ho acrediti.
- L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i en particular en donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 i de RD 171/2004.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP. En cas de subcontractar algun servei, aquestes condicions serà exigibles a l'empresa subcontractada.

2.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària es comprometrà a adscriure en l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

2.4. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, i concordants de la LCSP.

El procediment que s'ha de seguir per poder practicar la modificació és l'establert a LCSP.

En el cas que es tracti de modificar els horaris previstos a iniciativa de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista i l'òrgan de contractació adoptarà la resolució que correspongui.



2.4. Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual, especificant la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura;

La facturació estarà desglossada en els diferents serveis descrits a la clàusula 6.2 del PPT.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01082943
Òrgan gestor:	L01082943
Unitat tramitadora:	L01082943

2.5. Revisió de preus

L'oferta tindrà caràcter fix i estable. No s'admet la revisió de preus.

2.6. Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l'1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada incompliment segons el que estableixen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 213 de la



LCSP, les següents:

- 1- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- 3- L'incompliment de les obligacions indicades al Plec de Prescripcions tècniques i en aquest plec.

En qualsevol cas ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament de la LCAP.

2.8. Termini de garantia del contracte

La garantia definitiva es retornarà un cop revisat l'informe del tancament de realització del servei presentat per l'empresa adjudicatària.

2.9. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. Sempre prèvia autorització de l'Administració.

2.10. Subcontractació

Es permet la subcontractació en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatària ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatària mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la corporació.

2.11. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en els sobres.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista i el seu personal haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter



confidencial.

2.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

2.13. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances segons estableix l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys:

Assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

Assegurança de responsabilitat civil: per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

2.14. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Als equipaments i espais municipals que detalla la clàusula 2 del PPT, sens perjudici que es puguin realitzar sortides o excursions a altres municipis.

2.15. Control de l'execució i responsable/s del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de gestió de l'ajuntament, i com a persona de contacte al Regidor de l'àrea. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. Tindrà les següents funcions

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si l'incompliment en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

2.16. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en matèria de protecció de dades de caràcter personal la Llei de Contractes del sector públic.

2.17. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte



L'Ajuntament de Vallgorguina comprovarà la qualitat de la realització de l'objecte del contracte, revisarà la memòria presentada per cada anualitat pel contractista, i conformarà les factures prèviament al seu pagament.

2.18. Tribunals competents

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, als efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

L'alcaldeessa,
Mercè Llistosella Caballé

La Secretària de la Corporació, que subscriu, informa favorablement amb aquest Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Secretària,
Macarena Lupón Lorente



ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

Es pot omplir el model de DEUC en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>



ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm....., en nom propi o en representació de,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX III. Model de proposició econòmica.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de neteja viària** de Vallgorguina, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

BASE IMPOSABLE ANUAL	
IVA AL 21%	
TOTAL IVA INCLÒS	

2. Execució del servei:

- Augment d'hores setmanals de servei amb el mateix preu: hores/setmana
- Nombre de tipus de neteja excepcional prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques sense cost. neteges

(Data i signatura)



ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de neteja viària**, es compromet al següent:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir el manteniment o la millora dels valors mediambientals durant l'execució del contracte, així com una gestió sostenible de l'aigua, la promoció del reciclatge de productes, l'ús d'envasos reutilitzables i la producció ecològica; mitjançant una certificació oficial o qualsevol altre mitjà que ho acrediti.
- L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i en particular en donar compliment a les disposicions sobre



coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 i de RD 171/2004.

(Data i signatura)

