

Invitació a participar en la primera contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic divers per a les Entitats que integren el grup de compra

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Com a licitador homologat a Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic divers per a les Entitats que integren el grup de compra (*Exp. 23/01*), el convoco a la primera contractació específica (*Exp. 24/69*).

Les característiques de la licitació són:

- 1. Objecte del contracte:** Subministrament de cinc (5) portàtils model HP 830 G11 de 13 polzades i quatre (4) pantalles HP E24 G5 amb les següents característiques tècniques:

En quant als cinc (5) portàtils model HP 830 G11 de 13 polzades:

- Processador Intel Core Ultra 5 125U
- 32 GB RAM
- Windows 11 Professional 64
- Dual AryMic 5MP USB2 WFOV Integrated Camera
- 13.3 inch AG WUXGA (1920x1200) LED UWVA 300 f5MP bnt LCD Panel
- 512GB PCIe NVMe Value Solid State Drive
- Intel AX211 Wi-Fi 6E 160 MHz +Bluetooth 5.3 WW WLAN
- Fingerprint Sensor
- Active SmartCard
- Pre-Boot UEFI Wi-Fi suport
- BX Long Life 56Whr Fast Charge 3 cell Battery
- HP 65W Slim USB-C AC Adapter
- Entrega HP "Door/Dock" notebooks
- Garantia HP de 4 anys

En quant a les quatre (4) pantalles HP E24 G5:

- 24" Class Full HD – 16:9
- Borde LED Retroiluminación
- 1920 x 1080
- 250 cd/m²
- 75 Hz Refresh Rate

- 1 x HDMI
- 1 x DisplayPort
- 1 x USB Hub

2. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte: SIS MIL TRES-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS (6.362,00 €), IVA exclòs.

El preu per portàtil ha de ser com a màxim de 1.190,00 €

El preu per pantalla ha de ser com a màxim de 103,00 €

3. **Pròrrogues i modificacions:** no es preveuen.
4. **Òrgan de contractació:** Directora General del CSUC.
5. **Entitat participant:** CSUC.
6. **Durada del contracte i del calendari per a la seva execució:** Des de la data d'adjudicació i fins el 31 de desembre de 2024.
7. **Mesa de contractació:** no és necessària donat l'import de la licitació.
8. **Criteris de valoració:** econòmics.
9. **Garantia definitiva:** S'eximeix la seva aportació.
10. **Bústia de lliurament de factures electròniques:**

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Si és del seu interès participar a la contractació derivada haurà de presentar una **Oferta econòmica** formulada d'acord amb les indicacions la invitació i la **Declaració responsable** de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

La documentació anterior s'haurà de presentar com s'indica a l'annex Únic d'aquesta invitació.

1. Lloc i data per a la presentació d'ofertes:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà fins les 13.00 hores del 11 d'octubre de 2024.
- Presentació: Mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre Únic el 11 d'octubre de 2024 a les 13:30 hores a la plataforma TEAMS.

No es celebrarà acte públic de conformitat amb allò establert a la lletra d) de l'apartat sisè de l'article 159 LCSP.

2. Informació important:

1. Els plecs administratius i tècnics es troben a la seva disposició al perfil del contractant del CSUC.

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/d45ce9cc-f2c1-43c6-9f53-db4ff92fe2f6/200135265>

2. L'adjudicació del contracte específic serà notificada a l'adjudicatari i publicada en el perfil del contractant del CSUC.

Cordialment,

Olga Lanau i Rami
Directora General del CSUC

Annex

Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de “Presentació telemàtica de l'oferta”, on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complementar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç “Presentació telemàtica de l'oferta” que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat “*presentació de l'oferta*” espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó “Presentar”) i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).