



**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I ASSISTÈNCIA A LES ENTITATS I SALES COL·LABORADORES DE LA MOSTRA DE CINEMA ESPIRITUAL, AIXÍ COM LA DINAMITZACIÓ I DIFUSIÓ A TRAVÉS DE LES ENTITATS PARTICIPANTS, DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ I LES XARXES SOCIALS (Exp. PR-2025-22)**

**1. Dades que identifiquen l'expedient i CPV:**

|                  |   |           |                  |
|------------------|---|-----------|------------------|
| Expedient        | PR-2025-22  | Modalitat | Contracte Públic |
| Unitat promotora | Direcció General d'Afers religiosos   |           |                  |
| Procediment      | Obert   | Tipus     | Serveis          |
| Objecte          | Servei de coordinació i assistència a les entitats i sales col·laboradores de la Mostra de Cinema Espiritual, així com la dinamització i difusió a través de les entitats participants, dels mitjans de comunicació i les xarxes socials. |           |                  |

|                                     | Import base €  | IVA €       | Import amb IVA € |
|-------------------------------------|--|-------------|------------------|
| <b>Pressupost base de licitació</b> | 70.000,00 €  | 14.700,00 € | 84.700,00 €      |
| <b>Valor estimat del contracte</b>  | 168.000,00 €   | -           | -                |
| <b>Termini d'execució</b>           | Des de l'1 de gener de 2025, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2025. Amb possibilitat de pròrroga, cadascuna de les pròrrogues serà com a màxim anual i, el període total, amb pròrrogues incloses, serà fins el 31 de desembre de 2026, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries. |             |                  |

Codi CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals

**2. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans**

El destinatari del servei objecte d'aquest contracte és la Direcció General d'Afers Religiosos. El Departament de la Presidència, mitjançant la Direcció General d'Afers Religiosos, té atribuïdes competències en la promoció de polítiques que facilitin la normalització de la diversitat religiosa de Catalunya, i en aquest marc té el màxim interès a dur a terme actuacions

per tal de garantir l'exercici del dret de llibertat religiosa, tant en el seu vessant individual com en el col·lectiu, i vetllar per la cohesió social.

La Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de la Presidència té assignades, d'acord amb el Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia, ratificades pel Decret 289/2022, de 2 de novembre, de reestructuració del Departament de la Presidència, les funcions, entre altres, de promoure activitats de difusió en matèria d'afers religiosos. D'acord amb això, organitza des de l'any 2014 la Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya, un cicle anual que té com a objectius posar en valor l'espiritualitat a través del cinema, fer visibles les diferents manifestacions religioses, contribuir al diàleg interreligiós i la cohesió social, educar els joves a través del cinema i contribuir a la reinserció social de les persones internes en centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil.

Amb aquest cicle, la Direcció General d'Afers Religiosos fa una aposta decidida per l'exhibició de pel·lícules o reportatges relacionats a la cultura religiosa i els valors, i posteriors espais de debat, per tal de difondre el respecte i llibertat de creences entre persones de totes les edats i cultures. Les trobades que es generen dins la Mostra al voltant del cinema ajuden a posar en relleu el fet religiós; a donar a conèixer valors ètics i trets distintius de les diferents religions; a la lluita contra prejudicis i estereotips, i contribueix a normalitzar la realitat de l'existència de la diversitat religiosa a la societat.

La Mostra de Cinema espiritual té lloc durant 15 dies, del 15 al 30 de novembre de cada any. Per a l'organització de la Mostra s'ha requerit amb anterioritat la gestió de diversos contractes, per tal de garantir la presència a un gran nombre de poblacions d'arreu de la geografia catalana i a sales d'exhibició, en horaris comercials o socials de projecció de films –matins per escoles, centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil, vespre o nit per entitats culturals i sales comercials- el funcionament d'equips tècnics a les sales i les seus de les entitats col·laboradores; la presa d'imatges i filmacions d'execució; l'execució de les projeccions i els debats corresponents, adaptats a cada exhibició, així com l'expertesa en la cercar de persones destacades externes i enteses en afers religiosos o en les temàtiques que plantegin les pel·lícules dels diferents indrets, per tal que actuïn com a presentadores o moderadores dels actes –especialistes en el món del cinema, filòsofs, periodistes, escriptors, intel·lectuals i membres de diferents confessions religioses- i establir-hi amb elles la coordinació necessària per a la seva assistència a les exhibicions i els debats.

Aquestes tasques, per les seves característiques i pel calendari de la Mostra concentrat el 15 dies, es fan impossible de cobrir dins les jornades laborals de l'Administració i amb les capacitats de la Direcció General d'Afers Religiosos, ja que comporta un desplegament organitzatiu molt complex, atès que hi intervenen una quantitat molt important d'agents (entitats col·laboradores, sales, presentadors, distribuïdores de les pel·lícules, etc.) i conté un volum d'activitats molt elevat que s'han de planificar i organitzar.

Val a dir que les xifres que han mogut les darreres edicions de la Mostra se circumscriuen, anualment, al voltant dels valors següents:

- més de 7.000 espectadors, de manera presencial o virtual
- més de 80 projeccions
- almenys 25 ciutats d'arreu de Catalunya, inclosos els centres penitenciaris i els centres educatius de justícia juvenil.
- prop de 60 sales d'exhibició
- unes 60 d'entitats i organismes institucionals, civils o religiosos hi ha col·laborat
- prop de 100 presentadors han acompanyat les projeccions de les pel·lícules i el format cinefòrum.

Fins ara, l'organització i les tasques relacionades amb aquest contracte s'han pogut realitzar mitjançant la contractació menor i fragmentada de les tasques.

A tall d'exemple, en les dues darreres edicions, es van formalitzar els següents contractes vinculats a la mostra:

| <b>Contractes 2022</b>   | <b>Import</b>    | <b>Num. expedient</b> |
|--|------------------|-----------------------|
| 1. Suport organització Mostra  | 17.545,00        | JU-2022-308           |
| 2. Divulgació Mostra espais educatius/taula rodona                                 | 10.975,91        | JU-2022-270           |
| 3. Lloguer Teatre Manresa per Mostra i Pla de l'Om per al matinal concurs i taller | 1.210,00         | JU-2022-382           |
| 4. Traducció simultània Filmoteca  | 1.464,10         | JU-2022-610           |
| 5. Distribució programa Quasar   | 1.146,48         | JU-2022-592           |
| 6. Disseny materials Mostra  | 6.042,74         | JU-2022-370           |
| 7. Concurs Marius Serra/la Paraula Sagrada   | 1.210,00         | JU-2022-385           |
| 8. Obsequis presentadors   | 2.388,00         | CIRE                  |
| 9. Difusió Mostra El Núvol   | 1.815,00         | JU-2022-599           |
| 10. Difusió Mostra Catalunya Religió   | 1.815,00         | JU-2022-598           |
| <i>Total</i>   | <i>45.612,23</i> |                       |
|  |                  |                       |
| <b>Contractes 2023</b>   | <b>Import</b>    | <b>Num. expedient</b> |

|   |                  |             |
|---|------------------|-------------|
| 1. Coordinació Mostra i assistència entitats i sales                        | 17.847,50        | PR-2023-302 |
| 2. Dinamització, difusió i comunicació Mostra                               | 16.637,50        | PR-2023-303 |
| 3. Presentador Mostra DA  | 470,58           | PR-2023-866 |
| 4. Catering Mostra/presentació DA   | 535,00           | PR-2023-960 |
| 5. Projectió Film DA(presentació i introducció Sikhisme)                    | 150,00           | PR-2023-921 |
| 6. Projectió Film DA (presentació i introducció sufisme i actuació musical) | 302,50           | PR-2023-715 |
| 7. Cloenda Mostra VERDI   | 4.114,00         | PR-2023-761 |
| 8. Lloguer Sala (Cinemes Girona)  | 544,50           | PR-2023-383 |
| 9. Obsequis presentadors  | 1.138,00         | CIRE        |
| 10. Intèrpret llenguatge de signes  | 101,86           | PR-2023-909 |
| <b>Total</b>  | <b>41.739,58</b> |             |

No s'han inclòs altres contractacions com els drets d'exhibició o les subtitulacions que no formen part de l'objecte d'aquest contracte.

Amb aquesta licitació es vol evitar el recurs tant reiterat a la contractació menor i donar més agilitat i eficiència a les tasques que cal desenvolupar.

Tal com es detallarà més endavant, sobre el valor estimat del contracte, a banda dels costos que han suposat aquests contractes menors, s'han tingut també en compte altres costos i noves actuacions, per tal d'assolir nous objectius:

- En la licitació s'inclouen algunes tasques que realitzava personal propi de la DGAR, que ha estat desplaçat a altres unitats, com ho és la realització de la fitxa tècnica de les pel·lícules i la seva documentació, entre altres.
- En la licitació s'inclouen altres costos que tenia la DGAR en edicions anteriors com dietes de personal o altres.
- Amb la licitació es volen incrementar alguns paràmetres de la mostra. Així es proposa:
  - o Incrementar la distribució territorial de la mostra arribant a 35 poblacions.
  - o Incrementar el nombre de projeccions assolint el nombre de 85 i incloure un possible escreix de fins al 5 % d'aquestes projeccions i també un increment de fins al 5 % del nombre de sales.

- Incrementar les accions de comunicació i de dinamització per arribar a nous públics.

### **3. Característiques principals de la contractació:**

La Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya consisteix en la projecció de diverses pel·lícules seleccionades per la Direcció General d'Afers Religiosos a un conjunt de sales proposades per entitats col·laborades diverses que així ho han acordat amb la DGAR.

La Mostra es compon, per a cada edició, de:

- 20 pel·lícules a exhibir, de les quals un mínim de 6 s'oferiran per primera vegada a la Mostra.
- 85 projeccions a 35 poblacions d'arreu de Catalunya, inclosos els centres penitenciaris i els centres educatius de justícia juvenil.

Aquesta contractació pretén satisfer la necessitat relativa al servei de gestió integral de l'organització de, tant pel que a les tasques de coordinació i assistència a les entitats i sales col·laboradores i la col·laboració amb aquestes per la dinamització, difusió i comunicació de la Mostra.

#### **3.1. Descripció del contracte:**

La gestió de l'organització de la Mostra de Cinema Espiritual de Catalunya inclou les tasques de coordinació i assistència a les entitats i sales col·laboradores de la Mostra de Cinema Espiritual, així com la dinamització i difusió a través de les entitats participants, dels mitjans de comunicació i les xarxes socials.

#### **3.2. Justificació de la no divisió en lots**

Aquesta licitació s'estructura en un únic lot, atès que és necessari el tractament homogeni de les tasques a desenvolupar i no es pot assegurar que diferents proveïdors proposin la mateixa solució funcional. La divisió en lots comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un possible risc de no aconseguir els objectius del projecte.

#### **3.3. Durada prevista**

El contracte es preveu des de l'1 de gener de 2025, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2025. Amb possibilitat de pròrroga, cadascuna de les pròrrogues serà com a màxim anual i, el període total, amb pròrrogues incloses, serà fins el 31 de desembre de 2026, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

### **3.4. Previsió de modificacions**

D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte en un percentatge no superior al 20% del preu del contracte, sempre que es produeixi alguna de les següents causes:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
- L'atribució al Departament de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament.
- Avenços tècnics que millorin el servei notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- La necessitat d'ajustar el servei a especificacions tècniques aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.

—

### **3.5. Subcontractació**

De conformitat amb el disposat en l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP i en la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, la subcontractació és procedent, llevat de les tasques relatives a l'encarregat de l'execució del contracte, que actuarà com a interlocutor de l'empresa adjudicatària davant la Direcció General d'Afers Religiosos, d'acord amb el què es preveu al plec de prescripcions tècniques, per ser considerades crítiques.

Aquestes prestacions, tenen la consideració de crítiques perquè poden afectar de manera significativa a la millor execució del contracte i en conseqüència al resultat final de les actuacions, en atenció a les particularitats del servei.

### **3.6 Tractament de dades**

Tot i que el present contracte no implica necessàriament un encàrrec del tractament de dades personals, l'empresa contractista està obligada al compliment d'allò establert a la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals.

## **4. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació: justificació del seu càlcul**

### **4.1. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte és de 168.000,00 €, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, més una possible pròrroga i la modificació d'un màxim del 20% per a cada any d'execució. Per cada any de pròrroga es preveu el mateix import que el pressupost de licitació inicial.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Desglossament VEC        | Import sense IVA |
| Any 2025                 | 70.000,00 €      |
| Modificació 20% Any 2025 | 14.000,00 €      |
| Pròrroga any 2026        | 70.000,00 €      |
| Modificació 20% Any 206  | 14.000,00 €      |
| Total VEC                | 168.000,00 €     |

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

#### 4.2. Pressupost base de licitació i justificació del càlcul

|                              |                  |             |                          |
|------------------------------|------------------|-------------|--------------------------|
|                              | Import sense IVA | IVA (21%)   | Import total, IVA inclòs |
| Pressupost base de licitació | 70.000,00 €      | 14.700,00 € | 84.700,00 €              |

L'import del pressupost de licitació es justifica amb els següents càlculs de costos:

|  | Hores/unitat |             | Preu     | COST               |
|--|--------------|-------------|----------|--------------------|
| <b>Fitxes i informació sobre les pel·lícules</b>   | 20           | Pel·lícules | 400,00 € | <b>8.000,00 €</b>  |
| Inclou tasques PPT<br>a.) Elaboració de les fitxes tècniques de les pel·lícules<br>d.) Informació addicional sobre les pel·lícules   |              |             |          |                    |
| <b>Programació de la mostra</b>  | 85           | Projecció   | 150,00 € | <b>12.750,00 €</b> |
| Inclou tasques PPT<br>c.) Fixació de la programació<br>g.) Cerca i determinació de les persones presentadores  |              |             |          |                    |
| <b>Suport a les sales</b>  | 85           | Projecció   | 300,00 € | <b>25.500,00 €</b> |
| Inclou tasques PPT<br>b.) Contacte i relació amb les sales i entitats exhibidores<br>e.) Equip de suport a les sales durant la Mostra<br>f.) Visita i supervisió de sales i assistència presencial a les projeccions<br>h.) Desplaçament de les persones presentadors<br>t.) Suport tècnic a les sales per la difusió<br>i.) Facilitació a les sales d'exhibició elements i materials audiovisuals |              |             |          |                    |
| <b>Coordinació, dinamització i difusió</b>   | 200          | Hores       | 50,00 €  | <b>10.000,00 €</b> |
| Inclou tasques PPT<br>k.) Coordinar amb DGAR.<br>l.) Difusió de en mitjans escrits i producció continguts  |              |             |          |                    |

|   |    |       |             |                    |
|---|----|-------|-------------|--------------------|
| m.) Difusió i promoció de les activitats complementaries i producció continguts |    |       |             |                    |
| o.) Elaboració de base de dades específiques                                    |    |       |             |                    |
| p.) Elaboració i tramesa de notes de premsa                                     |    |       |             |                    |
| q.) Dinamització i difusió a entitats   |    |       |             |                    |
| v.) Elaboració del dossier de premsa  |    |       |             |                    |
| x.) Altres tasques en relació amb la dinamització i difusió de la Mostra        |    |       |             |                    |
| <b>Xarxes socials</b>   | 60 | Hores | 50,00 €     | <b>3.000,00 €</b>  |
| Inclou tasca PPT  |    |       |             |                    |
| n.) Difusió de la Mostra en mitjans digitals i producció continguts             |    |       |             |                    |
| <b>Disseny</b>  | 1  |       | 2.500,00 €  | <b>2.500,00 €</b>  |
| Inclou tasques PPT  |    |       |             |                    |
| r.) Elaboració del programa detallat online.                                    |    |       |             |                    |
| s.) Disseny i elaboració de material divulgatiu                                 |    |       |             |                    |
| <b>Actes complementaris</b>   | 3  | actes | 2.500,00 €  | <b>7.500,00 €</b>  |
| Inclou tasca  |    |       |             |                    |
| u.) Disseny, organització i realització de tres actes complementaris            |    |       |             |                    |
| <b>Recull de premsa</b>   | 1  |       | 250,00 €    | <b>250,00 €</b>    |
| Inclou tasca  |    |       |             |                    |
| w.) Elaboració del recull de premsa.  |    |       |             |                    |
| <b>Informe final</b>  | 1  |       | 500,00 €    | <b>500,00 €</b>    |
| Inclou tasca  |    |       |             |                    |
| j.) Elaboració de l'informe d'avaluació de la Mostra.                           |    |       |             |                    |
|   |    |       | <b>PREU</b> | <b>70.000,00 €</b> |

El cost del personal no és preu del contracte i no forma part de l'oferta econòmica.

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



En annex es troba el desglossament dels costos directes i indirectes que configuren el pressupost base de licitació.

Aquesta despesa s'imputarà al pressupost del centre gestor PR2101 a la posició pressupostària D/226000500/3240/0000.

## **5. Criteris de solvència i classificació**

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent:

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), les empreses han de disposar de la solvència econòmica o financera següent:

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, d'almenys 168.000,00 €, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, les empreses han de disposar de la solvència tècnica següent:

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà d'almenys 70.000,00 €, IVA exclòs.

Els criteris de solvència es consideren suficients, estan vinculats a l'objecte del contracte, i estan formulats de forma que faciliten una alta concurrència de licitadors, en especial de les petites i mitjanes empreses i permeten seleccionar empreses capacitades per realitzar correctament l'objecte contractual.

Per al codi CPV 79952100-3 d'aquesta licitació no correspon cap classificació empresarial opcional per a declarar la solvència requerida.

## **6. Justificació del procediment**

Aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), atès que es tracta de promoure la concurrència entre les diverses empreses del sector.

## **7. Criteris d'adjudicació**

D'acord amb el que estableix l'article 145.4 LCSP, en els contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP, atenent al CPV aplicable a aquest expedient, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

En el cas que ens ocupa els criteris avaluable mitjançant un judici de valor (48%) són criteris de qualitat. Així mateix, el criteri de qualitat referent a l'experiència de l'encarregat de l'execució del contracte incorporat com a criteri valorable de forma automàtica (12%), també és un criteri de qualitat, d'acord amb l'article 145.2 LCSP.

Per tant, en aquest expedient els criteris relacionats amb la qualitat, tan subjectius com automàtics, representen un 60% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Aquests criteris d'adjudicació, vinculats a l'objecte del contracte, proporcionen una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual i es dona compliment als objectius de la Llei (LCSP).

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableixen els articles 145 i 146 LCSP, s'utilitzaran els següents criteris amb les corresponents puntuacions màximes, fins a un màxim de 100 punts:

#### **7.1. Criteris que requereixen judici de valor (fins a un màxim de 48 punts):**

Es valorarà la proposta específica de l'adjudicatari per a l'organització, desenvolupament i difusió de la Mostra. Es valoraran els següents criteris:

- 
- **P<sub>c1</sub> - Proposta organitzativa general de la mostra (fins a 10 punts).** Ha de contenir:
  - a. Una contextualització del rol i possibilitats d'una Mostra de cinema espiritual a Catalunya.
  - b. Una descripció de com es donarà resposta als requeriments de Plec de Prescripcions Tècniques i com s'executaran les tasques organitzatives que s'hi descriuen.
  - c. Les millores o actuacions complementaries que es proposen i que no estan recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- 
- Els punts s'atorgaran d'acord amb els següents aspectes:
  - o Alineació de la proposta amb els objectius de la mostra.
  - o Precisió de la proposta que expressi el coneixement o expertesa en la temàtica i/o el coneixement de l'entorn (social i administratiu) en el que es desenvolupa la mostra.
  - o Innovació o millora més enllà de les condicions que fixa el PPT.
  - o Grau de detall de la proposta.
- 
- **P<sub>c2</sub> - Cronograma de l'organització de la mostra (fins a 2 punts).** Ha de desenvolupar, tot ajustant-se als terminis generals establerts, el calendari descrit a la prescripció quarta del

Plec de Prescripcions Tècniques. També s'assenyalaran les millores en els terminis o altres millores respecte allò que prescriu el Plec de Prescripcions Tècniques.

- 
- Els punts s'atorgaran d'acord amb els següents aspectes:
  - Millores en els terminis respecte l'establert al PPT.

–

**P<sub>c3</sub> - Pla de comunicació de la mostra (fins a 10 punts).** Haurà de concretar, en cada cas, el què, el com i el perquè de la seva proposta que, com a mínim, a de descriure de manera detallada:

- Mitjans i formats que s'utilitzaran.
- Tipus de contingut i quantitat de publicacions que es consideren adequades per a cada mitjà.
- Periodificació i cronograma d'accions de comunicació.

- 
- Els punts s'atorgaran d'acord amb els següents aspectes:
    - Alineació de la proposta amb els objectius de la mostra.
    - Orientació a la captació de nous públics i públics joves.
    - Innovació o millora més enllà de les condicions que fixa el PPT.
    - Grau de detall de la proposta.

**P<sub>c4</sub> - Proposta d'activitats complementàries i de dinamització de la mostra (fins a 9 punts).** Cal proposar, com a mínim, la realització de tres actes complementaris (presentació, inauguració i cloenda de la mostra, respectivament). L'objectiu d'aquests actes ha de ser la captació de públic i la visibilització de la mostra. Complementàriament poden tenir altres objectius com a valor afegit en línia als objectius generals de la mostra.

- Per a cada acte cal precisar:
  - a. Objectius de l'acte.
  - b. Públic objectiu.
  - c. Concepció general de l'acte i guió provisional.
  - d. Proposta de comunicació específica de l'acte.

- Els punts s'atorgaran d'acord amb els següents aspectes:
- Alineació de la proposta amb els objectius de la mostra.
  - Orientació a la captació de nous públics i públics joves.
  - Noves activitats proposades més enllà de les que fixa el PPT.
  - Grau de detall de la proposta.

–

**P<sub>c5</sub> - Propostes de persones que han d'exercir el rol de presentadores (fins a 9 punts).**

La proposta ha d'incloure:

1. Nom i cognom
2. Competència bàsica per a la tasca per raó de la formació i/o experiència relacionada amb l'espiritualitat o el fet religiós i/ o amb el món audiovisual.

3. Si ha realitzat abans alguna tasca de presentació de pel·lícules o conducció d'un fòrum de debat.

Caldrà presentar, com a mínim, la proposta de 20 persones i es poden presentar fins a 100. En l'execució, un 80% de les persones que exerceixin aquesta tasca haurà de formar part d'aquesta llista.

–

Els punts s'atorgaran d'acord amb els següents aspectes:

- Formació i/o experiència relacionada amb l'espiritualitat o el fet religiós i/ o amb el món audiovisual.
- Experiència en la presentació de pel·lícules o conducció d'un fòrum de debat.

–

**P<sub>c6</sub> - Models de fitxes i informes (fins a 8 punts).** Ha d'incloure:

- Model de fitxa tècnica de les pel·lícules.
- Model de fitxa de recollida de dades de les entitats/sales col·laboradores.
- Protocol d'actuació per a les entitats col·laboradores.
- Protocol d'actuació de les persones presentadores.
- Model d'informe final de la mostra.
- Altres formats que es considerin pertinents com a millora.

–

Els punts s'atorgaran d'acord amb els següents aspectes:

- Adequació dels models en relació al seu contingut i format amb les necessitats expressades en el PPT.
- Aportació de models addicionals que aportin valor afegit en relació a l'acompliment de les característiques tècniques descrites en el PPT.

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4} + P_{c5} + P_{c6}$$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris (P<sub>c</sub>) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris en cap de les proposicions (24), no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació de les proposicions serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent, i cap proposició queda exclosa de la licitació.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

$P_{cp}$  = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar  
 $P_c$  = Puntuació màxima del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris:  $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3} + P_{cp4} + P_{cp5} + P_{cp6}$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

## 7.2. Criteris quantificables de forma automàtica (màxim 52 punts):

### Oferta econòmica (màxim 40 punts):

En relació amb els criteris avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules, es proposa un criteri econòmic: la valoració del preu, amb una puntuació màxima de 46 punts.

Es proposa per a la seva valoració la fórmula prevista en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[ 1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \right] \times VP \times P_c$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar  
 $P_c$  = Punts criteri econòmic  
 $O_v$  = Oferta a valorar  
 $O_m$  = Oferta millor  
 $IL$  = Import de licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació = 1

### Experiència de l'encarregat de l'execució del contracte (màxim 12 punts)

Nombre de projectes d'organització d'esdeveniments vinculats al món audiovisual i el fet religiós gestionats per l'encarregat del contracte en els darrers 5 anys.

- Per projectes relacionats amb el món audiovisual i el fet religiós: 2 punts per projecte.
- Per projectes relacionats amb el món audiovisual o el fet religiós: 1 punt per projecte.

Els projectes a acreditar poden fer referència a

- Organització de festivals, mostres o similars de caire audiovisual, cultural o religiós.
- Organització de presentacions, actes i/o realització de tasques de difusió d'obres audiovisuals vinculades al cinema espiritual.
- Producció d'obres audiovisuals vinculades al cinema espiritual.
- Tasques de comunicació institucional i difusió de l'àmbit audiovisual, cultural o religiós.
- Tasques de gestió de xarxes socials d'institucions vinculades a l'àmbit audiovisual, cultural o religiós.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb la presentació del currículum vitae, que haurà de desglossar detalladament els projectes realitzats.

## **8. Condicions especials d'execució**

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives particulars.

- L'empresa contractista, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a prioritzar al menys en un 15% la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, així com les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.

- L'empresa contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. Es tracta de promoure una comunicació igualitària, que visualitzi i reconegui per igual a dones i a homes i que eviti ambigüitats.

- L'empresa contractista garantirà la igualtat entre dones i homes en el tracte, en l'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral. Així mateix, durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària mantindrà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució.

- L'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211

**D'acord amb allò que s'ha exposat,**

## **PROPOSO**

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de recollida de dades de les minories religioses a Catalunya, a càrrec dels pressupost de l'any 2025, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Signat digitalment a Barcelona,

El director general d'Afers Religiosos

## **ANNEX. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CàLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

Núm. Expedient: PR-2025-22

Objecte: Servei de coordinació i assistència a les entitats i sales col·laboradores de la Mostra de Cinema Espiritual, així com la dinamització i difusió a través de les entitats participants, dels mitjans de comunicació i les xarxes socials.

Pressupost base de licitació: 70.000,00 (IVA exclòs) i 84.700,00 (IVA inclòs)

L'estimació del desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i benefici industrial es detalla a continuació:

| Desglossament  | % del pressupost base de licitació | Import IVA inclòs |
|--|------------------------------------|-------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES:</b><br>Entren en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a l'objecte del contracte. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:<br>- Pagament de drets<br>- Maquinari, programari idoni (PC, dispositius mòbils, llicències), etc...<br>- Personal que l'empresa destina directament a l'execució del servei<br>- Serveis de professionals externs o d'empreses per tasques tècniques especialitzades, assessoria o tasques puntuals (fotògraf, proves d'impressió, creació artística, consultes especialitzades, cobertura d'actes coincidents, imprevistos per baixa laboral de curta durada...)<br>- Despeses de transport i dietes | 81%                                | 68.607,00 €       |
| <b>COSTOS INDIRECTES:</b><br>Entren en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que poden ser:   | 13%                                | 11.011,00 €       |



|  |      |             |
|--|------|-------------|
| - Personal no vinculat a la realització del servei ( departament de comptabilitat, recursos humans, etc.)<br>- Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.)<br>- Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc.)<br>- Amortització de mobiliari i equips |      |             |
| <b>BENEFICI INDUSTRIAL:</b><br>El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.   | 6%   | 5.082,00 €  |
| <b>TOTAL</b>   | 100% | 84.700,00 € |