

Informe justificatiu de la celebració d'un contracte

Contracte: Contracte Públic	Unitat promotora: Direcció de Serveis
Tipus: Serveis	
Procediment: Obert	
Criteris d'adjudicació:	Proposta econòmica: 60 punts Metodologia de treball: 40 punts
Expedient: PTOP-2025-7	
Títol: Servei de custòdia de documentació administrativa del Departament de Territori i altres serveis vinculats.	

	Import base	IVA	Import total
Valor estimat del contracte (sense IVA) :	452.353,20 €		
Pressupost licitació :	90.470,64 €	18.998,83 €	109.469,47 €
Termini d'execució :	El termini d'execució del contracte serà de 12 mesos a comptar des de l'1 de gener de 2025 i, com a màxim, el 31 de desembre de 2025. Es preveu la possibilitat de 4 pròrroques de 12 mesos cadascuna.		

Justificació de la necessitat de contractar

Tot i que el Departament genera actualment la documentació en format electrònic, el volum de documentació en format paper acumulada és molt important i cal assegurar-ne les condicions de conservació així com el tractament adequat.

En aquest sentit, i atès que els dipòsits disponibles del Departament no proporcionaven l'espai necessari per instal·lar la totalitat de la documentació de la qual l'Arxiu Central Administratiu és responsable, des de desembre de l'any 2020, s'està executant un contracte de custòdia documental i altres serveis de tractament.

L'esmentat contracte, que comporta la custòdia de 20.002 caps de documentació als dipòsits de l'empresa adjudicatària, finalitza el desembre de 2024. Això suposa la restitució de les 20.002 caps de documentació administrativa al Departament, que no disposa d'espai necessari per allotjar-les.

D'ençà que es va iniciar l'execució de l'anterior contracte, va finalitzar el buidatge i tancament de l'espai de Sant Genís de què disposava el Departament, destinat a dipòsit de documentació. Fins al tancament definitiu de l'espai esmentat, s'ha realitzat el tractament necessari per eliminar documentació quan això és possible d'acord amb la corresponent Taula d'accés i avaluació documental, o per transferir-la a l'Arxiu Nacional de Catalunya. És important tenir això en compte, perquè dedicar-hi els esforços del personal d'arxiu ha suposat no dedicar-los a tractar i buidar altres espais de dipòsit.

El Departament disposa actualment de l'espai de dipòsit ubicat al soterrani -5 de la seu central, que correspon en part a l'arxiu de gestió de les unitats, i en part a l'arxiu central administratiu. Aquest dipòsit està ple i no permet assumir més documentació fins que no es pugui tractar la que hi està dipositada.

La feina que s'hi ha fet des del març de 2023 per buidar espais de dipòsit ha tingut com a objectiu reubicar-hi la documentació que les unitats orgàniques departamentals tenien en planta, atès que l'aplicació de l'Ordre VEH/49/2021, d'1 de març, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya, comporta la disminució de l'espai disponible en planta per a l'arxiu de gestió de les unitats.

Per tant, el resultat de tota aquesta feina no ha tingut com a conseqüència l'alliberament d'espai a dipòsit i dificulta doncs la restitució de la documentació actualment en custòdia.

A aquesta situació s'afegeix el fet que a finals d'aquest any 2024 el Departament deixarà la seu dels Serveis Territorials a Barcelona, al carrer Aragó, on l'arxiu central administratiu custodia 21.210 capsos, per a les quals no es disposarà d'espai de dipòsit.

La conseqüència directa de la realitat exposada és la manca d'espai i la necessitat de realitzar una nova contractació del servei de custòdia de documentació administrativa del Departament de Territori, així com dels serveis vinculats, com els préstecs que siguin requerits per les unitats gestores o l'eliminació de documentació quan l'arxiu central administratiu així ho encomani.

Determinació del preu del contracte:

La determinació del preu del contracte de serveis s'ha establert per preus unitaris d'acord amb l'article 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

Els costos presentats per aquest servei que figuren en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte s'han determinat calculant la mitjana dels preus unitaris dels plecs de prescripcions tècniques de diverses contractacions públiques vigents per als serveis de custòdia de documentació administrativa i la resta de serveis associats.

Determinació del valor estimat del contracte (VEC):

D'acord amb l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte és de 452.353,20 € on s'ha tingut en compte el pressupost de licitació per a l'any 2025, així com la possibilitat de 4 pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

Proposta d'utilització de procediment de contractació

-Procediment obert, atès el valor estimat del contracte.

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP com a procediment ordinari d'adjudicació.

Justificació dels criteris d'adjudicació

Com a criteri d'adjudicació es tindrà en compte la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu, valorant l'oferta econòmica i avaluant els criteris metodològics mitjançant l'aplicació de fórmules.

S'atorgaran 60 punts sobre un total de 100 punts a l'oferta econòmica. Els altres 40 punts correspondran a la valoració de la qualitat, d'acord amb els criteris següents:

1. Sistemes de protecció i conservació de la documentació

1.1. Sistemes de protecció contra incendis.

Un incendi pot suposar la destrucció total de la documentació dipositada en les instal·lacions de l'empresa contractista i cal un sistema eficaç de protecció.

Criteris de valoració: Es valoraran amb la mateixa puntuació cadascun dels aspectes preventius i d'ubicació que complementen les mesures de seguretat i protecció establertes en l'apartat 4.2.1 del plec de prescripcions tècniques.

1.2. Sistemes de protecció d'intrusió o robatori.

Les instal·lacions de l'empresa contractista i la mateixa documentació poden ser objecte d'actes vandàlics i cal un sistema eficaç de protecció.

Criteris de valoració: Es valoraran amb la mateixa puntuació cadascun dels aspectes preventius que complementen les mesures de seguretat i protecció establertes en l'apartat 4.2.2 del plec de prescripcions tècniques.

1.3. Sistemes de protecció preventiva contra accidents produïts per l'aigua

Els danys directes i indirectes de l'aigua sobre la documentació per fuites, trencament de canonades, inundacions, etc. poden tenir efectes irreversibles (deformació, compactació del paper...) i obliga a actuar de forma ràpida i d'acord amb els protocols establerts.

Criteris de valoració: Es valoraran amb la mateixa puntuació cadascun dels aspectes preventius que complementen les mesures de seguretat i protecció establertes en l'apartat 4.2.3 del plec de prescripcions tècniques.

1.4. Sistemes de protecció contra plagues

El contractista ha d'assegurar la protecció contra les plagues de la documentació duent a terme les accions preventives que corresponguin.

Criteris de valoració: Es valoraran amb la mateixa puntuació cadascun dels aspectes preventius que complementen les mesures de seguretat i protecció establertes en l'apartat 4.2.5 del plec de prescripcions tècniques.

1.5. Sistema de neteja de les instal·lacions

La neteja és imprescindible i s'han de cercar mitjans per reforçar-la, és la base a través de la qual es pot controlar determinada activitat biològica dins dels dipòsits de documentació.

Criteris de valoració: Es valoraran amb la mateixa puntuació cadascun dels aspectes preventius que complementen les mesures de seguretat i protecció establertes en l'apartat 4.2.6 del plec de prescripcions tècniques.

1.6. Condicions climàtiques dels dipòsits

Les condicions ambientals en les instal·lacions d'arxiu són decisives per evitar la proliferació de fongs en la documentació.

Criteris de valoració: Es valoraran amb la mateixa puntuació cadascun dels aspectes preventius que complementen les mesures de seguretat i protecció establertes en l'apartat 4.2.7 del plec de prescripcions tècniques

2. Mesures de qualitat i mitjans per a l'execució dels serveis

2.1. Garantia de seguretat, millores d'accés i consulta de la informació

A l'apartat 4.2.8 del plec de prescripcions tècniques s'especifica que el contractista posarà a disposició del Departament una aplicació via web que garantirà la màxima traçabilitat de la documentació custodiada i permetrà gestionar les incorporacions, sol·licituds, devolucions i historial de moviments. Aquesta aplicació és fonamental pel bon funcionament dels serveis i per tant s'ha de garantir la seva continuïtat en cas d'incidències, així com el manteniment i la recuperació de les dades.

Criteris de valoració: Es valoraran amb la mateixa puntuació comptar amb elements que garanteixin el correcte funcionament de l'aplicació en cas d'incidents.

2.2. Nivell de seguretat de la destrucció de documentació

A l'apartat 3.5 del plec de prescripcions tècniques s'especifica que l'empresa contractista ha de lliurar al Departament de Territori un certificat de destrucció de la documentació en el qual s'indicarà on, com i quan ha estat destruïda la documentació, així com el volum de caps eliminat i nivell de seguretat emprat que, d'acord amb els nivells establerts en la norma DIN 66399:2012, no serà inferior al nivell 4. La norma DIN 66399 estableix tres classes de protecció i set nivells de seguretat per a destructores segons el grau de confidencialitat i irrecuperabilitat dels documents en funció de les dimensions de les tires o partícules a que hauran de restar reduïts després de la trituració.

Criteris de valoració: Es valoraran de major a menor puntuació el nivell de seguretat ofert per l'empresa contractista, sent la mínima puntuació per al nivell 4 (àrea de superfície màxima de partícules de 160 mm² adequat per a dades sensibles i confidencials, així com a dades personals).

2.3. Reducció del termini en la restitució total o parcial de la documentació

L'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques estableix que la recollida i trasllat del fons documental inicial així com les restitucions de documentació que es realitzin en el transcurs de l'execució del contracte o a la seva finalització, s'hauran d'efectuar a un ritme mínim de 3.000 caps diàries de documentació.

Criteris de valoració: Es valorarà de major a menor puntuació la rapidesa en l'execució dels serveis quant a la capacitat addicional de recollida i transport inicial de la documentació

2.4. Qualitat ambiental de la flota

L'apartat 3.2.1 del plec de prescripcions tècniques estableix que el contractista ha d'efectuar els trasllats de la documentació utilitzant els mitjans logístics necessaris. No es determinen requisits específics de la flota de vehicles de transport, llevat que la dotació de vehicles sigui en tot cas suficient per al compliment de les obligacions vinculades al trasllat de documentació.

Criteris de valoració: Es valorarà l'impacte ambiental de tota la flota de vehicles que el licitador proposi destinar als serveis de trasllat de documentació en funció del nivell d'emissions, atenent a la classificació de les unitats de la flota de vehicles en el Registre de la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior en funció del distintiu ambiental de vehicles de la Direcció General de Trànsit, així com també es tindrà en compte en segon terme les emissions CO₂.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules

Es proposa l'adjudicació a l'empresa que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de manera que no tan sols es tindrà en compte l'únic criteri del preu més baix, sinó la incorporació de criteris qualitatius d'adjudicació, ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació.

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

Criteris avaluables de forma automàtica		Punts màxims
a)	Oferta econòmica	60
b)	Mitjans per a l'execució dels serveis	40
TOTAL (A + B)		100

a) Oferta econòmica (puntuació màxima 60 punts)

Per a la determinació del criteri econòmic es tindrà en compte l'oferta econòmicament més avantatjosa i es proposa atorgar una puntuació màxima de 60 punts al preu.

S'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
- P = Punts criteri econòmic
- O_m = Oferta Millor
- O_v = Oferta a Valorar
- IL = Import de Licitació
- VP = Valor de ponderació

Es proposa que el valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu sigui 1,60, en aplicació de la Directiu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s'arrodoneix al segon decimal.

b) Mitjans per a l'execució dels serveis (puntuació màxima 40 punts)

La ponderació atribuïda a la metodologia de treball amb 40 punts pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat pel licitador, per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte. La metodologia de treball es valorarà d'acord amb la taula següent:

Criteris de valoració				
Apartats		Punts màxims	Subapartats	Punts màxims
B.1	Sistemes de protecció i conservació de la documentació	24	B.1.1 Sistemes de protecció contra incendis	6
			B.1.2 Sistemes de protecció d'intrusió o robatori	5
			B.1.3 Sistemes de protecció preventiva contra accidents produïts per l'aigua	5
			B.1.4 Sistemes de protecció contra plagues	2
			B.1.5 Sistemes de neteja de les instal·lacions	2
			B.1.6 Condicions climàtiques dels dipòsits	4
B.2	Sistemes de qualitat i mitjans per a l'execució de serveis	16	B.2.1 Garantia de seguretat, millores d'accés i consulta de la informació	4
			B.2.2 Nivell de seguretat de la documentació destruïda	2
			B.2.3 Reducció de termini en la restitució total o parcial de documentació	2
			B.2.4 Qualitat ambiental de la flota	8
			TOTAL	40

S'exposen a continuació els criteris de valoració dels subapartats identificats corresponents a les mesures de protecció i conservació de la documentació i a les mesures de qualitat i mitjans.

B.1	Sistemes de protecció i conservació de la documentació	Puntuació
B.1.1	Sistemes de protecció contra incendis	Fins a 6 punts
B.1.1.1	Prestatgeries de material no inflamable	1
B.1.1.2	Separació mínima dels dipòsits de 5 metres respecte altres edificis	1
B.1.1.3	Espai perimetral de separació mínima de 8 metres dels dipòsits respecte boscos, espais públics o carreteres	1
B.1.1.4	Instal·lació de parallamps	1
B.1.1.5	Revisions periòdiques contra incendis	1
B.1.1.6	Prohibició d'entrada de productes inflamables	1
B.1.2	Sistemes de protecció d'intrusió o robatori	Fins a 5 punts

B.1.2.1	Serveis d'alarma per megafonia / sirena	1
B.1.2.2	Portes blindades	1
B.1.2.3	Càmeres de seguretat a l'exterior dels dipòsits	1
B.1.2.4	Sistema de circuit tancat de TV amb gravació d'imatges	1
B.1.2.5	Servei de vigilància amb vigilant de seguretat 24h 365 dies a les instal·lacions	1
B.1.3	Sistemes de protecció preventiva contra accidents produïts per l'aigua	Fins a 5 punts
B.1.3.1	Prestatgeries separades dels murs	1
B.1.3.2	Terra inclinat per evitar embassaments	1
B.1.3.3	Revisions periòdiques de possibles filtracions	1
B.1.3.4	Totes les prestatgeries separades a més de 15 cm del terra	1
B.1.3.5	Prestatgeries superiors amb superfície coberta i sense ocupar	1
B.1.4	Sistemes de protecció contra plagues	Fins a 2 punts
B.1.4.1	Existència de protocols en cas de detecció de plagues i/o activitat microbiològica que puguin afectar la correcta conservació de la documentació.	1
B.1.4.2	Existència d'una zona destinada a aïllar, netejar i desinfectar documentació afectada per plagues i/o activitat microbiològica	1
B.1.5	Sistemes de neteja de les instal·lacions	Fins a 2 punts
B.1.5.1	Neteja setmanal dels dipòsits	1
B.1.5.2	Neteja setmanal de la resta d'instal·lacions de l'edifici	1
B.1.6	Condicions climàtiques dels dipòsits	Fins a 4 punts
B.1.6.1	Registre diaris de control d'humitat i temperatura	1
B.1.6.2	Aïllament tèrmic dels dipòsits	1
B.1.6.3	Sistema de ventilació natural	1
B.1.6.4	Sistema de ventilació forçada	1

B.2	Sistemes de qualitat i mitjans per a l'execució dels serveis	Puntuació
B.2.1	Garantia de seguretat, millores d'accés i consulta de la informació	Fins a 4 punts
B.2.1.1	Pla de contingència informàtica per assegurar la continuïtat del servei en casos d'incidències i plataforma webservice	1
B.2.1.2	Sistema automàtic de còpia de seguretat diària de les dades de la plataforma webservice	1
B.2.1.3	Albarans de lliurament i recollida de préstecs	1
B.2.1.4	Habilitació i control de les persones que poden accedir a la documentació custodiada	1
B.2.2	Nivell de seguretat en la destrucció de documentació d'acord amb la norma DIN 66399, tenint en compte els mínims establerts en el PPT	Fins a 2 punts
B.2.2.1	Nivell de seguretat P-4	0,25
B.2.2.2	Nivell de seguretat P-5	0,75
B.2.2.3	Nivell de seguretat P-6	1
B.2.2.4	Nivell de seguretat P-7	2
B.2.3	Reducció de termini en la restitució total o parcial de documentació	Fins a 2 punts
B.2.3.1	Més de 4.000 caps/dia	2
B.2.3.2	Entre 3.501 i 4.000 caps/dia	1
B.2.3.3	Entre 3.000 i 3.500 caps/dia	0,5

B.2.4	Qualitat ambiental de la flota	Fins a 8 punts
B.2.4.1	Qualitat ambiental de la flota que s'establirà segons el distintiu ambiental de vehicles de la Direcció General de Trànsit (DGT)*	Coefficient 5**
B.2.4.1.1	Etiqueta Zero	4
B.2.4.1.2	Etiqueta ECO	3
B.2.4.1.3	Etiqueta C	2
B.2.4.1.4	Etiqueta B	1
B.2.4.1.5	Sense etiqueta	0
B.2.4.2	Qualitat ambiental de la flota segons les emissions CO ₂ *	Coefficient 3***
B.2.4.2.1	Vehicle menor o igual 120 g CO ₂ /km	4
B.2.4.2.2	Vehicle entre 121 i 140 g CO ₂ /km	2
B.2.4.2.3	Vehicle entre 141 i 160 g CO ₂ /km	4/3
B.2.4.2.4	Vehicle més de 161 g CO ₂ /km	0

*

Qualitat de la flota

Vehicles	Distintiu ambiental DGT	Emissions en g de CO ₂ /km
Matrícula 1		
Matrícula 2		
Matrícula 3		
Matrícula 4		
Matrícula _n		

Matrícula_n: En aquest quadre de qualitat de la flota es comptabilitzaran tots els vehicles destinats als serveis del contracte.

$$**P_{DGT} = 5 \times \left(\frac{S_{DGT}}{N_V} \right) \frac{1}{MQ_V}$$

P_{DGT} = Coeficient distintiu DGT

S_{DGT} = Suma punts distintiu ambiental de cada vehicle

N_V = Nombre total dels vehicles destinats als serveis d'aquest contracte

MQ_V = Mitjana màxima segons quantitat vehicles

$$***P_{CO_2} = 3 \times \left(\frac{S_{CO_2}}{N_V} \right) \frac{1}{MQ_V}$$

P_{CO₂} = Coeficient emissions CO₂

S_{CO₂} = Suma punts emissions CO₂ de cada vehicle

N_V = Nombre total dels vehicles destinats als serveis d'aquest contracte

MQ_V = Mitjana màxima segons quantitat vehicles

Justificació dels criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

En quant a la solvència, l'apartat 1 de l'article 65 de la LCSP disposa que només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

D'altra banda, l'apartat 1 de l'article 74 de la LCSP indica que per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.

L'apartat 2 d'aquest article disposa que els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'han d'indicar en l'anunci de licitació i s'han d'especificar en el plec de clàusules administratives particulars del contracte (en endavant, PCAP), han d'estar vinculats al seu objecte i han de ser proporcionals a aquest.

Per altra banda, l'article 76 de la LCSP assenyala que en els contractes d'obres, de serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, així com en els contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Els òrgans de contractació poden exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquesta adscripció ha de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses a la licitació.

Al mateix temps, d'acord amb el que preveu l'article 86 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents fixats per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 d'aquesta Llei.

En relació amb la solvència econòmica i financera, tenint en compte tant el pressupost base de licitació com el valor estimat del contracte i amb l'objectiu de fer efectiu el principi de no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència per la qual els licitadors han d'acreditar disposar d'un volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a l'indicat a l'apartat següent, amb l'objectiu de garantir que qualsevol licitador que pretengui presentar una oferta compti amb les garanties precises i per a què, arribat el cas, pugui prestar el servei amb total garantia des d'aquest punt de vista. En aquest cas a més de tractar-se d'una solvència econòmica inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, resulta proporcional pel que fa a l'objecte del contracte en relació al pressupost base de licitació, de manera que garanteix a nivell econòmic la potencialitat suficient per a una correcta execució del contracte des d'aquest punt de vista.

En relació amb la solvència tècnica, tenint en compte l'article 90.2 de la LCSP, s'ha considerat raonable i justificat per la naturalesa dels treballs a realitzar, optar per la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual

acumulat dels quals en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Els criteris triats per a la justificació de la solvència dels licitadors, i els referents a adscripció de mitjans, que figuren en el Plec de Clàusules Administratives Particulars estan relacionats amb l'objecte i l'import del contracte; són determinats; es troben dins dels enumerats a la LCSP; no són inadequats per acreditar la solvència i, en cap cas, poden produir efectes de caràcter discriminatori, sense que sigui discriminatori el fet que no tots els empresaris puguin acreditar la solvència exigida en aquest plec.

Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

Els licitadors han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència tècnica, professional, econòmica i financera següents:

a) Solvència econòmica i financera

Segons l'article 87.1 a) de la LCSP: xifra anual de negocis de l'empresa licitadora referida a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a 90.470,00 €.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica i professional

En relació amb la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. L'import en l'any de més execució d'aquest període haurà de ser, com a mínim, de 63.329,45 €.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, es proposa com a condició especial d'execució del contracte, que l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació, afavoreixi la conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització del contracte haurà de presentar un pla o mesures de conciliació

corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, comportarà la penalització econòmica que no podrà excedir del 10% del preu del contracte, i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

L'empresa contractista, semestralment emetrà un informe sobre l'aplicació de les mesures a instàncies del responsable del contracte.

Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte

Per la naturalesa de l'objecte del contracte, no resultaria eficient fer la divisió per lots, ja que no hi ha cap criteri de rendibilitat, de territorialitat ni de funcionalitat que ho justifiqui.

Tècnicament la divisió per lots podria dificultar la coordinació dels diferents contractistes durant el termini d'execució i especialment en el moment de la finalització del contracte, ja que es gestiona un gran volum de documentació la qual convé que sigui traslladada i custodiada per la mateixa empresa.

El risc d'error en la gestió dels volums documentals previstos en aquest contracte s'incrementa si hi ha més d'un adjudicatari amb l'inconvenient que pot provocar.

Coordinació d'activitats empresarials

El contracte implica la presència física, puntual o continuada, de personal aliè als centres de treball del Departament?

- Sí
 No

Per delegació

Resolució TER/285/2023 de 02/02/2023
DOGC 8849 de 07/02/2023

Teresa Prohias
Directora de Serveis

Signat electrònicament