



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT (SAU) DEL
SOFTWARE DELTA NÒMINA. 4689/2024**

**PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES I
D'EXCLUSIVITAT**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació.
- 1.18) Formalització del contracte.
- 1.19) Mesa de Contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ





- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del





contracte

- 3.a.3)** Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

Annex MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos necessita pel correcte funcionament diari d'una eina informàtica que permeti la confecció de les nòmines de tot el personal, amb agilitat, celeritat, qualitat . Per tal que la gestió sigui eficaç, cal que dita administració de dades sigui realitzada des d'una única plataforma informàtica.

Actualment el departament de Recursos Humans fa servir el software de gestió Delta Nomina Plus el qual li resulta idoni per a la confecció de les fulles de salari del personal de l'Ajuntament, ja que conté una sèrie de prestacions que possibiliten aquesta gestió de forma adequada per a les necessitats del departament. L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos és propietari del software, Delta Nomina Plus.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

72600000-6 Serveis de suport i d'assessorament informàtic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 17.813,76€ (IVA exclòs), que en aplicació del IVA 21% (3.740,89€), resulta un total de 21.554,65€ (IVA inclòs), pels QUATRE (4) anys de contracte, desglossat en els conceptes següents:

El pressupost comporta **amb caràcter de mínims (millorable en la negociació)** :



-L'accès a 3 usuaris nominals – ús i manteniment Delta Nomina - per un import de 202,64€/mes, el que fa un total de **2.431,68€ anuals** – iva exclòs -.

-Servei de Suport al funcionament del programari; 24h anuals, per **2.021,76€ anuals** – iva exclòs -.

La facturació del programari serà mensual, per import de 371,12€– iva exclòs-, en un total de 48 quotes en 4 anys, (millorable a l'oferta), inclourà la llicència activa de com a mínim 3 usuaris, el manteniment del programa, el suport d'incidències tècniques/informàtiques, i l'assistència al funcionament del programa per un total de 24h/anuals.

Total pressupost base anual: 4.453,44€ - iva exclòs -

Total pressupost base per 4 anys de contracte: 17.813,76€ - iva exclòs - (l'import de l'oferta es prorratejarà per 48 quotes d'igual import).

CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)	IVA 21%	IMPORT (AMB IVA)
2025 (gener-desembre)	4.453,44€	935,22€	5.388,66€
2026 (gener-desembre)	4.453,44€	935,22€	5.388,66€
2027 (gener-desembre)	4.453,44€	935,22€	5.388,66€
2028 (gener-desembre)	4.453,44€	935,22€	5.388,67€

L'únic licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (17.813,76€ pels 4 anys de contracte-IVA EXCLÒS), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa anticipada pluriennal derivada d'aquesta contractació és de 21.554,65€ IVA inclòs, la qual es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.21600 "Manteniment equip informàtic" dels pressupostos municipals dels exercicis 2025,2026,2027 i 2028 en la forma que s'indica a continuació:

- Aplicació pressupostària 920.21600 "Manteniment equip informàtic"





Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025 (de gener a desembre)	• 920.21600	5.388,66€
2026 (de gener a desembre)	• 920.21600	5.388,66€
2027 (de gener a desembre)	• 920.21600	5.388,66€
2028 (de gener a desembre)	• 920.21600	5.388,67€

La despesa anticipada pluriennal derivada d'aquesta contractació de 21.554,65€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.21600 dels pressupostos municipals pels exercicis, 2025,2026,2027 i 2028 i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, en la qual es recull la possibilitat de **tramitació anticipada** dels contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada.

Al tractar- se d'un contracte de caràcter pluriennal en cada pressupost es preveurà la partida corresponent per les despeses d'aquest contracte.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 4 anys (des de 01/01/2025 fins al 1/01/2028).

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **de 17.813,76€, IVA exclòs** (pels 4 anys de contracte, tenint en compte que no hi ha modificacions ni possibilitat de pròrroga) en la forma que s'indica a continuació:

	IMPORT (sense IVA)
--	--------------------





Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 4 anys

17.813,76€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **Negociat sense publicitat** en virtut d'allò que estableixen els articles 168 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes: 15 dies naturals, i la presentació d'ofertes es realitzarà de manera telemàtica a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2n abans esmentat, "*(...)al no existir competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius (...)*", que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per la seva execució a:

CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A amb CIF A43066299, al esser l'única empresa que pot prestar el servei de notificacions administratives, atès que d'acord amb la legislació vigent, tot i que la pràctica de notificacions podria realitzar-se per altres operadors, aquests altres no tenen la presumpció de veracitat i la condició de fefaent, que té l'operador designat per l'Estat Espanyol per a la prestació del servei postal universal, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les





preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

1.9.1.-ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT (SAU) DEL SOFTWARE DELTA NÒMINA PLUS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (EN LLETRES), **PELS 4 ANYS DE CONTRACTE**, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR





Preu màxim per durada del contracte pels 4 anys (IVA exclòs) ,	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA %	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
17.813,76€				

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques i d'exclusivitat que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:
CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A amb CIF A43066299

En qualsevol cas, la Mesa de Contractació verificarà que dita empresa compleix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que disposa de l'habilitació empresarial o professional corresponent.

1.11) Criteris d'adjudicació

A) Negociació

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre Únic i a la verificació de la documentació presentada per part de la Mesa de Contractació. Si s'observen defectes formals, es podrà concedir un termini de 3 dies perquè el licitador els esmeni.

Seguidament, es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de negociació recollits a l'apartat b) de la present clàusula. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el Sobre o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

B) Criteris

Els aspectes a negociar seran:



- L'oferta econòmica: millora del preu de sortida
- Augment de les hores de suport anuals, com a mínim es sol·liciten 24h anuals.
- Augment dels usuaris assignants al sistema

1.12) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

El licitador no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

No procedeix donada la casuística de la licitació

1.15) Garantia provisional

No procedeix

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada als riscos inherents de l'execució de la prestació que compren aquest contracte.
- Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial, segons Annex II al PCAP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA





exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.19) Mesa de Contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúcia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.





- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:





2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

Obligacions específiques:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal de la prestació, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució





Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

La facturació del programari serà mensual, per import de 371,12€– iva exclòs-, en un total de 48 quotes en 4 anys, (millorable a l'oferta), inclourà la llicència activa de com a mínim 3 usuaris, el manteniment del programa, el suport d'incidències tècniques/informàtiques, i l'assistència al funcionament del programa per un total de 24h/anuals.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia> .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:





- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.





10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol





incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 20% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 20% en el seu conjunt.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte





Tot i que es tracta d'un contracte que les seves prestacions abasten les operacions de manteniment efectuades fins al termini de la vigència del contracte, el contracte pot tenir efectes amb posterioritat a aquest termini per la gestió d'incidències comunicades durant la vigència del contracte.

Ateses aquestes circumstàncies, la garantia es podrà retornar transcorreguts tres mesos de la finalització del contracte, llevat que per part del responsable del contracte s'informi desfavorablement a causa de l'existència de tramitacions pendents que afectin a incidències ocorregudes durant la vigència del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contracte no es podrà cedir i ni subcontractar..

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de





Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 9 d'Octubre de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omissió del personal que presta els serveis contractats.

L'adjudicatari es compromet ha de presentar la documentació acreditativa de la subscripció de la/les assegurança/ces que escaiguin segons normativa, així com assegurar el compromís de la seva renovació i/o pròrroga durant tota la vigència del contracte.

2.17) Lloc de prestació del servei



Al tractar-se d'un servei SSAS, no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de RRHH, de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic





	Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat 93 472 65 00
--	---

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

➤ Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest





contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça sgenerals@smmonjos.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació / informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic sgenerals@smmonjos.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la





incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.





L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin.

3.a.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal





que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

ANNEX I. AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT (SAU) DEL SOFTWARE DELTA NÒMINA

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT (SAU) DEL SOFTWARE DELTA NÒMINA**, i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	





- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (*pels casos en que aquesta condició sigui obligatoria segons el procediment o s'hagi establert com a requisit als Plecs*).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.





- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.17) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT (SAU) DEL SOFTWARE DELTA NÒMINA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (en lletres) **PELS 4 ANYS DE CONTRACTE**, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada del contracte / 4 anys (IVA exclòs) ,	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA
17.813,76€				

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT (SAU)





**DEL SOFTWARE DELTA NÒMINA PLUS DE L'EMPRESA CARLOS CASTILLA
INGENIEROS S.A amb CIF A43066299**

Model de Declaració responsable de l'allotjament de dades

A presentar amb la documentació prèvia a l'adjudicació, tal i com s'indica a la Clàusula 1.17) Presentació de documentació.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document , NIF núm., domiciliada a(població)..... carrer, núm , (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.... ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT (SAU) DEL SOFTWARE DELTA NÒMINA PLUS** de l'empresa **CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A.** per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, declara:

- Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de.....

- Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

- Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

- Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració.

(signatura electrònica)





AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaelsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



Codi Validació: 6AZ4FRPR29NSXFAC36SWW5A3G
Verificació: <https://santamargaridaelsmonjos.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 29