

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		8593cb06e559444ebbae9de256c2086001		Data document: 22/08/2024	
Codi Segur de Validació		https://sedeis.mplificat01.absciboud.com/abscibouid/x/didaxbsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabscibouid=025			
Metadades		Origen: Origen ciutadà		Estat d'elaboració: Original	
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT D'AIGUA A LA PISCINA MUNICIPAL 1. OBJECTE L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions pel servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions de tractament d'aigua, situades als recintes tècnics de la Piscina Municipal ubicada al Centre Esportiu de Dosrius (Zona de Can Batlle). El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, normatiu i correctiu, mitjançant les actuacions que es detallen en les condicions particulars, així com el procediment a seguir per a la reparació d'avaries derivades de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions. Aquestes actuacions inclouen: la ma d'obra necessària per a la realització del manteniment així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran, per part del contractista, els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent. Les tasques prèvies a realitzar, així com les operacions de manteniment que s'ha d'efectuar han de permetre obrir la piscina al públic amb totes les garanties sanitàries, com a màxim, una setmana després de la signatura del contracte. Durant els següents any de contracte, es pactarà amb l'ajuntament les dates d'obertura. 2. TERMINI La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys, amb possibilitat de prorroga de 2 anys, la qual serà aprovada any a any fins a un màxim de 4 anys de durada total del contracte. 3. CONDICIONS PARTICULARS 3.1- Tasques prèvies a realitzar amb caràcter obligatori Per tal de poder efectuar el correcte manteniment, caldrà realitzar prèviament i amb caràcter obligatori per l'adjudicatari, abans de la realització del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu, les següents tasques; • Revisió i buidat dels quatre filtres de 1400D, marca aplister, model 703 de la sala tècnica de la piscina, per una correcte posta a punt i neteja, i un cop buits es procedirà a i realitzar una desincrustació i desinfectat de sorra. • Posta a punt de l'equip regulador automàtic model Vigilant existent a la sala tècnica de la piscina. Substitució de tubs dosificadors, neteja interior i de capçals, subministra de nous reactius. • Només si es considera oportú a criteri dels Serveis Tècnics municipals i del Responsable del Contracte, es farà un buidat de la piscina abans de l'inici de la temporada, per raons de seguretat, higiene i estètica. • Realitzar un plànol as buit hidràulic de la instal·lacio i marcar in situ a la sala de maquines els sentits de circulació de l'aigua i identificació de cada canonada i vàlvula per el seu us i funcio 3.2- Memòria d'operacions del manteniment preventiu. El manteniment preventiu inclourà una operació prèvia de posada en marxa, adequació i revisió durant el mes de maig, abans de l'obertura de les instal·lacions al públic (tasques de pre-obertura).					
Signatura 1 de 1		Enginyer tècnic		23/09/2024	
Xavier Bruilet Coll					
					

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Codi Segur de Validació		8593cb06e559444ebbae9dea256c2086001	Data document: 22/08/2024																																																																											
URI de validació		https://sedesimplifica01.apsisibud.com/apsisibud/x/diari/xbsaweb/catala/aspx/verificador/firma.asp?nodeabsisib=025																																																																												
Metadades		Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original																																																																												
Les tasques de manteniment es en dos períodes, temporada alta i temporada baixa Temporada alta: juny, juliol i agost Temporada baixa: de setembre o quan es tanqui la piscina, fins a maigl (ambdós inclosos) S'efectuarà les tasques de manteniment, seguint el quadre d'operacions adjuntes farà els mesos de juny, juliol, agost i l part proporcional si s'escau del setembre. Degut al tipus d'instal·lació, en funcionament els dies festius, es requereix un servei d'atenció d'avaries de 24 hores, festius inclosos. Temporada Alta: 7 visites setmana. Dos cops al dia Temporada Baixa. 2 visites mes. Caldrà complir amb tot moment, el Reial Decret 742/2013 del 27 de setembre BOE núm. 244, d'11 d'octubre de 2013 del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, por el que se estableixen els criteris técnico-sanitaris de les piscines																																																																														
3.3- <i>Relació d'operacions a efectuar dins del manteniment preventiu.</i> <u>Consum d'aigua</u> Control DIARI del consum d'aigua de la instal·lació, verificant el comptador d'entrada d'aigua per control el comuns anòmal <table><tr><td>1</td><td>Comprovació visual del compliment de la Reglamentació vigent</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>2</td><td>Comprovació del funcionament correcte dels aparells de maniobra</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>3</td><td>ICPM i PIAS intensitats màximes, selectivitat amb receptors i sense.</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>4</td><td>Nivell d'enllumenat de les dependències</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>5</td><td>Enllumenat de senyalització</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>6</td><td>Enllumenat d'emergència</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>7</td><td>Interruptors diferencials, corrent de fuga</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>8</td><td>Comprovació d'aïllament entre conductor i terra i entre conductors.</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>9</td><td>Comprovació de la separació entre elements i distància de seguretat.</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>10</td><td>Constatació del compliment de les MIBT d'aplicació a cada instal·lació</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>11</td><td>Comprovació i mesurament del terra de protecció</td><td>Temporada</td></tr></table> Manteniment preventiu de bombes de recirculació de fluids. <table><tr><td>1</td><td>Verificació del degoteig de premsa i ajustar-ho</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>2</td><td>Verificar desguàsos i degoteig</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>3</td><td>Verificació i lubricació de coixinets i rodaments</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>4</td><td>Comprovació i ajust d'alineament del grup</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>5</td><td>Verificació de l'estat dels acoblaments</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>6</td><td>Comprovació de la tensió de les corretges de transmissió</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>7</td><td>Comprovació de fuites en juntes i premses</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>8</td><td>Neteja de filtres d'aspiració</td><td>Diari</td></tr><tr><td>9</td><td>Comprovar consum elèctric</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>10</td><td>Comprovar ubicacions i estat de subjeccions i "silentbloc"</td><td>Mensual</td></tr><tr><td>11</td><td>Comprovar correcte funcionament instal·lacions de tractament químic</td><td>Mensual</td></tr></table> Operacions de manteniment preventiu dels quadres elèctrics <table><tr><td>1</td><td>Comprovació d'interruptors (funcionament i maniobra)</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>2</td><td>Comprovació d'interruptors magnetotèrmics</td><td>Temporada</td></tr><tr><td>3</td><td>Comprovació d'interruptors diferencials</td><td>Temporada</td></tr></table>				1	Comprovació visual del compliment de la Reglamentació vigent	Mensual	2	Comprovació del funcionament correcte dels aparells de maniobra	Mensual	3	ICPM i PIAS intensitats màximes, selectivitat amb receptors i sense.	Mensual	4	Nivell d'enllumenat de les dependències	Mensual	5	Enllumenat de senyalització	Temporada	6	Enllumenat d'emergència	Temporada	7	Interruptors diferencials, corrent de fuga	Temporada	8	Comprovació d'aïllament entre conductor i terra i entre conductors.	Temporada	9	Comprovació de la separació entre elements i distància de seguretat.	Temporada	10	Constatació del compliment de les MIBT d'aplicació a cada instal·lació	Temporada	11	Comprovació i mesurament del terra de protecció	Temporada	1	Verificació del degoteig de premsa i ajustar-ho	Mensual	2	Verificar desguàsos i degoteig	Mensual	3	Verificació i lubricació de coixinets i rodaments	Mensual	4	Comprovació i ajust d'alineament del grup	Mensual	5	Verificació de l'estat dels acoblaments	Mensual	6	Comprovació de la tensió de les corretges de transmissió	Mensual	7	Comprovació de fuites en juntes i premses	Mensual	8	Neteja de filtres d'aspiració	Diari	9	Comprovar consum elèctric	Mensual	10	Comprovar ubicacions i estat de subjeccions i "silentbloc"	Mensual	11	Comprovar correcte funcionament instal·lacions de tractament químic	Mensual	1	Comprovació d'interruptors (funcionament i maniobra)	Temporada	2	Comprovació d'interruptors magnetotèrmics	Temporada	3	Comprovació d'interruptors diferencials	Temporada
1	Comprovació visual del compliment de la Reglamentació vigent	Mensual																																																																												
2	Comprovació del funcionament correcte dels aparells de maniobra	Mensual																																																																												
3	ICPM i PIAS intensitats màximes, selectivitat amb receptors i sense.	Mensual																																																																												
4	Nivell d'enllumenat de les dependències	Mensual																																																																												
5	Enllumenat de senyalització	Temporada																																																																												
6	Enllumenat d'emergència	Temporada																																																																												
7	Interruptors diferencials, corrent de fuga	Temporada																																																																												
8	Comprovació d'aïllament entre conductor i terra i entre conductors.	Temporada																																																																												
9	Comprovació de la separació entre elements i distància de seguretat.	Temporada																																																																												
10	Constatació del compliment de les MIBT d'aplicació a cada instal·lació	Temporada																																																																												
11	Comprovació i mesurament del terra de protecció	Temporada																																																																												
1	Verificació del degoteig de premsa i ajustar-ho	Mensual																																																																												
2	Verificar desguàsos i degoteig	Mensual																																																																												
3	Verificació i lubricació de coixinets i rodaments	Mensual																																																																												
4	Comprovació i ajust d'alineament del grup	Mensual																																																																												
5	Verificació de l'estat dels acoblaments	Mensual																																																																												
6	Comprovació de la tensió de les corretges de transmissió	Mensual																																																																												
7	Comprovació de fuites en juntes i premses	Mensual																																																																												
8	Neteja de filtres d'aspiració	Diari																																																																												
9	Comprovar consum elèctric	Mensual																																																																												
10	Comprovar ubicacions i estat de subjeccions i "silentbloc"	Mensual																																																																												
11	Comprovar correcte funcionament instal·lacions de tractament químic	Mensual																																																																												
1	Comprovació d'interruptors (funcionament i maniobra)	Temporada																																																																												
2	Comprovació d'interruptors magnetotèrmics	Temporada																																																																												
3	Comprovació d'interruptors diferencials	Temporada																																																																												
Instal·lació elèctrica Peri																																																																														

Signatura 1 de 1
Xavier Bruilet Coll

Enginyer tècnic
23/09/2024



Operacions de manteniment de les claus de pas i canonades

- | | | |
|---|---|---------|
| 1 | Comprovació del funcionament correcte de claus de tall i la seva estanqueïtat | Mensual |
| 2 | Inspecció ocular de pèrdues d'aigua | Mensual |
| 3 | Comprovació de subjecció de canonades | Mensual |

Operacions de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de tractament químic

- | | | |
|------------------------------------|--|-----------|
| 1 | Comprovació visual del compliment de la reglamentació vigent, especialment el Reglament Sanitari de Piscines d'Ús col·lectiu | Setmanal |
| 2 | Inspecció de l'estanqueïtat de la instal·lació, valvuleria i claus | Mensual |
| 3 | Comprovació del funcionament del fotòmetre, bayròmetre i bombes d'impulsió dels productes de tractament. | Setmana |
| 3.4- Manteniment correctiu. | | |
| 4 | Ajustament dels elements de dosificació i anàlisi dels productes de desinfecció i qualitat de l'aigua, etc. existents a la piscina | Diari |
| 5 | Reparació de qualsevol avaria detectada a les instal·lacions de tractament químic. | Mensual |
| 6 | Reparació de qualsevol avaria detectada a les instal·lacions de tractament químic. | Diari s/n |
| 7 | Neteja de filtres | Diari |
| 8 | Neteja de sondes regular pH-Rx | Mensual |
| 9 | Calibrat de sondes | Mensual |
| 10 | Comprovació dosificadors | Setmana |
| 11 | Neteja prefiltres bombes | Diari |
| 12 | Neteja sala tècnica (pels residus generats pel manteniment de la piscina) | Diari |
| 13 | Raspallat de fons i parets de piscina | Diari |
| 14 | Passar netejafons manual (segons necessitats) | Diari s/n |
| 15 | Neteja de skimmers buidats | Diari |
| 16 | Reparació de qualsevol avaria detectada a les instal·lacions de tractament químic. | Mensual |
| 17 | Pla d'anàlitzes i mostreig amb controls de rutina diaris, així com control inicial i i periòdics, segons RD. 742/2013 o altre normativa sectorial d'aplicació. | Diari |

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels Serveis Tècnics Municipals, sent aquests qui coordinaran, amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats les dates d'actuació, els sistemes

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



a utilitzar i les reparacions a realitzar. En aquest cas, el cost de les reparacions es facturarà en funció dels preus de materials, referenciats a una base de preus reconeguda, tipus ITEC.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un accés a Internet a través del qual s'enviaran les Ordres de Treball per a la reparació d'avaries. La solució de qualsevol avaria ordinària no prevista s'haurà de produir dins les 48 hores següents (o en el termini assenyalat pel contractista en la seva oferta) en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica o telefònica, o bé siguin detectades per la pròpia empresa.

També es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any.

En cas d'avaries urgents que afectin al correcte funcionament i obertura de la instal·lació, aquest termini de solució i resposta serà el marcat pel Serveis Tècnics Municipals en funció de les necessitats de l'equipament i serà d'obligat compliment. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà immediatament als Serveis Tècnics Municipals perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

Cap dels casos assenyalats com conservació i manteniment podrà considerar-se com obra nova, això no obstant, es podrà realitzar obra nova en que s'haurà d'ofertar pel contractista individualment, i en cas d'estar interessat, es seguiran els tràmits d'adjudicació, venciment i pagament que l'Ajuntament tingui establerts amb caràcter general.

3.5- Hivernació

Per tal de mantenir l'estat de l'aigua en bones condicions, una vegada es tanqui al públic i fins la nova obertura de les instal·lacions, cal realitzar les següents actuacions:

- 2 visites mensuals (mínim), per tal de netejar manualment els residus que s'hagin pogut dipositar en el vas de la piscina, així com la dosificació de productes desinfectants i d'hivernatge.
- Comprovació de pressions i realització de rentat a contracorrent de filtres i neteja de prelfiltres bomba.

4. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS

Per portar a terme el control per part dels Serveis Tècnics Municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

a) Fitxes periòdiques de recollida de dades, reomplint-les per part de l'empresa adjudicatària, després de cada operació de manteniment preventiu o reparació.

L'adjudicatari haurà de disposar de full de seguiment de totes les tasques de manteniment tant en temporada alta com temporada Baixa, i notificar via correu electrònic a dia 1 de cada mes., i els Serveis Tècnics municipals podran exigir en qualsevol moment aquesta informació

b) Ordres de treball: l'empresa adjudicatària serà avisada mitjançant correu electrònic de l'adjudicació d'una ordre de treball, que gestionarà mitjançant l'accés, amb un nom d'usuari i clau personal, a un aplicatiu municipal on hauran de rebre, comunicar, tancar i valorar, en temps real, els treballs adjudicats.

D'igual manera, cada ordre de treball portarà adjunt un document, anomenat document d'informació a empreses, que contindrà tota la informació sobre els riscos, les mesures preventives, instruccions de seguretat i mesures d'emergència existents a l'equipament.

Les dades de contacte de l'interlocutor seran facilitats en la mateixa ordre de treball. L'empresa adjudicatària haurà de concretar amb l'interlocutor de l'equipament el dia i hora d'actuació, portaran l'ordre de treball impresa on indicaran les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria, també s'haurà de deixar constància de les hores d'entrada i sortida de l'equipament, sent aquestes conformades pel responsable de l'edifici. L'interlocutor de l'edifici serà qui signi i segelli l'Ordre de Treball conforme s'han realitzat els treballs. Aquesta Ordre de treball, signada i segellada per l'interlocutor de cada edifici,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	8593cb06e559444ebbae9de256c2086001	Data document: 22/08/2024
Uri de validació	https://seidesimplificat01.abscibud.com/absis/td/x/dia/absaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



serà lliurada al tècnic municipal corresponent per tal que aquest pugui autoritzar el pagament d'aquestes feines.

En la valoració d'aquestes ordres de treball a la web del programa de manteniment de l'Ajuntament, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra. Aquesta valoració s'haurà de fer abans de transcorreguts deu dies d'acabat el treball de reparació. En els comunicats "d'urgència" s'indicarà també l'hora de sol·licitud del servei.

També cal indicar les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaría.

c) Reunions periòdiques del Tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, amb els Serveis Tècnics Municipals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada comentar les incidències i decidir actuacions.

d) Visites conjuntes d'inspecció. S'establiran dos torns anuals com a mínim, de visites d'inspecció a tots els equípaments, per vetllar per la correcta execució del manteniment.

e) Inventari d'instal·lacions. Abans de finalitzar el període contractual, l'adjudicatari haurà de presentar al tècnic responsable un inventari de les instal·lacions existents a cadascun dels edificis municipals.

Durant la vigència del contracte es realitzaran quantes anàlisis i proves es considerin pertinents pels Serveis Tècnics Municipals, els quals es realitzaran pels laboratoris que en cada cas designin aquests, essent el cost de la seva despesa per compte i càrrec del contractista.

5. NORMATIVA A APLICAR

Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió amb les seves prescripcions especials establertes en la Inspecció Tècnica Complementària que regula les instal·lacions elèctriques per piscines.

Real Decreto 742/2013. Autocontrol Piscinas. Criterios sanitarios básicos.

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

DECRET 177/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica la disposició transitòria única del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

DECRET 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic

Decret 193/1987, de 19 de maig, pel qual s'aprova el Reglament Sanitari de Piscines d'Ús Col·lectiu.

Reglament Electrotècnic per baixa tensió amb les seves prescripcions especials establertes en les seves Instruccions Tècniques Complementàries que regula les instal·lacions (RD 842/2002 de 2 d'agost, BOE 18/09/2002).

Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis. (RD 1942 de 5 d'octubre, BOE 14/12/93)

Codi Tècnic de l'edificació (RD 314/2006 de 17 de març)

Corr. Err. Ordre VIV/984/2009, de 15-04-2009, per la que es modifiquen determinats documents bàsics del Codi Tècnic de la Edificació (CTE), aprovats per el Reial Decret 314/2006, de 17-03-2006, i el Reial Decret 1371/2007, de 19-10-2007.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	8593cb06e559444eb9ae9de256c2086001	Data document: 22/08/2024
Uri de validació	https://sedesemplicio1.abscibud.com/abscibud/x/dia/xaabsaweb/catala/aspcverificafirma.asp?nodeabsisri=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Exp. núm. 1864/2024

Ordre VIV/984/2009, de 15-04-2009, per la que es modifiquen determinats documents bàsics del Codi Tècnic de la Edificació (CTE), aprovats per el Reial Decret 314/2006, de 17-03-2006, i el Reial Decret 1371/2007, de 19-10-2007.

Normes Tecnològiques de l'Edificació Ordenances Municipals corresponents Normes UNE d'obligat compliment
Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.

Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores)

6. ORGANITZACIÓ I INFRASTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS

6.1-Plantilla i organigrama de funcionament

El personal mínim per la realització de les tasques de manteniment descrites és de dos operaris per tal de poder accedir a la sala tècnica (espai confinat) de manera que un d'ells ha de fer la figura de recurs preventiu en cas de problemes a la sala tècnica.

S'estableix un mínim de dos torns diaris, un al matí abans de l'obertura de la instal·lació i altre a la tarda, coincidint amb l'obertura de la instal·lació. En cada un d'aquests dos períodes s'ha de realitzar una analítica de control de l'aigua de vas i posa-la en coneixement dels usuaris a través de l'espai habilitat, tal i com estableixen les normatives sanitàries.

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

6.2-Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

En el moment de la licitació, l'oferta s'haurà de comprometre documentalment i el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs disposarà, com a mínim d'un oficial especialitzat, amb capacitat per assumir el comandament dels equips i d'executar els treballs especialitzats.

El contractista haurà de nomenar un tècnic titulat que farà les funcions de Cap d'Obra o en el seu defecte, i prèvia conformitat dels Serveis Tècnics Municipals, d'una persona no titulada de reconeguda experiència per part del contractista i que realitzarà les funcions de Cap d'Obra i que el representi davant l'Ajuntament; haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom.

El contractista també haurà de nomenar una persona que farà les funcions administratives relacionades amb el contracte. Aquesta persona serà l'encarregada de fer servir l'aplicatiu municipal per tots els tràmits derivats del contracte. Serà degudament formada per personal de l'Ajuntament

Tant el personal com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	8593cb06e559444ebbae9de256c2086001	Data document: 22/08/2024
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicific01.apsiscloud.com/apsis/dfs/x/dlarxbsaweb/catala/apsis/verificafirma.asp?nodeabsisr/i=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Exp. núm. 1864/2024

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els serveis tècnics municipals podran imposar al contractista que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment, si s'escau.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al Pla de Manteniment i de manera específica tindrà formació en prevenció de riscos laborals a nivell bàsic. Hauran de disposar dels equips de protecció individual de tot el personal establerts per la normativa vigent.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificable en lloc visible.

El personal disposarà de roba de treball, essent la seva reposició a càrrec del contractista; el personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

El personal haurà de tenir la formació requerida, i estar actualitzada segons el Reial Decret 742/2013 del 27 de setembre BOE núm. 244, d'11 d'octubre de 2013 del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, per el que se estableixen els criteris tècnico-sanitaris de les piscines, i altre normativa sectorial d'apliació

6.3- Disposició de material

El contractista disposarà del material necessari per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista.

Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

En el moment de la licitació, haurà de comprometre's documentalment a que el dia en que s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'una furgoneta amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs.

6.4- Disposició de locals

El contractista disposarà de magatzems per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions.

Disposarà al mateix temps de taller per fer les reparacions que no sigui recomanat fer-les a les instal·lacions.

En quant al local, es donarà un número telefònic de la persona responsable del mateix, així com l'horari normal de treball.

6.5- Recanvis

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	8593cb06e559444eb9ae9de256c2086001	Data document: 22/08/2024
Codi Segur de Validació	https://sedesimplica01.ajbsibud.com/bsisid/ax/diarxabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsisid=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



6.6- Programació de treballs

Els Serveis Tècnics Municipals indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

6.7-Guàrdies permanents

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís permanent i de personal per solucionar avaries les 24 hores i tots els dies de l'any.

6.8- Documentació

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació que li sigui sol·licitada a l'efecte de verificar les condicions d'aquest plec tècnic i a la vegada poder realitzar la coordinació d'activitats empresarials que sigui necessària a cada actuació.

7. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de les instal·lacions, així com del seu control i funcionament, de la conservació, de tots i cadascun dels seus components, de la quantitat dels materials i elements utilitzats i dels muntatges efectuats en modificacions, en millores, reemplaçaments i subministraments que efectuï mentre estigui en vigor el present contracte, així com del compliment del que estableixen les ordenances municipals que afectin als treballs del servei i de tots els accidents o danys causats per les instal·lacions, durant les reparacions necessàries pel seu entrenament.

A efectes de major claredat es passa a detallar cadascun d'aquests aspectes:

7.1- Danys causats a les instal·lacions

El contractista serà responsable dels danys i trencaments patits a les instal·lacions per qualsevol causa, exceptuant els ocasionats per causa de catàstrofe o força major aliena a la instal·lació, quedant en aquests darrers casos el contractista obligat a la reparació, abonant l'import dels materials utilitzats per l'Ajuntament.

7.2- Control i funcionament de les instal·lacions

Respecte al control i funcionament, serà responsabilitat del contractista la qualitat de les revisions i treballs administratius que s'efectuïn, havent de comptar per això amb personal responsable i preparat per aquesta missió.

Així mateix, serà responsabilitat del contractista l'adequació i posta a punt de tots els treballs que suposa el control de les instal·lacions i del seu funcionament.

7.3- Compliment de normes a les instal·lacions

Els treballs hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats o dificultats en els centres, efectuant les operacions d'acord amb les normes i instruccions que es facilitin.

7.4- Autorització per fer obres a les instal·lacions

El contractista haurà d'adaptar la seva actuació a la programació establerta pels serveis tècnics municipals, amb l'empresa contractada comunicant a aquests qualsevol desviació sobre la mateixa

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	8593cb06e559444ebbae9de256c2086001	Data document: 22/08/2024
Uri de validació	https://sedesimplificao1.ajbsiboud.com/bsisid/ax/dlarxbsawsweb/catala/dsperficadorfirma.asp?nodebsisid=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	





Exp. núm. 1864/2024

que pugui presentar-se. Quan la programació municipal indiqui únicament períodes d'actuació, el contractista estarà obligat a comunicar prèviament als serveis tècnics municipals les dates concretes d'actuació i aconseguir d'aquesta la seva autorització.

8. PREU

Per a calcular el preu dels serveis de manteniment correctiu, normatiu i preventiu s'ha considerat el darrer contracte. L'import màxim anual del contracte és de 29.127,65 €, IVA inclòs, i el Preu Base de Licitació és de 58.255,30 € iva inclòs, amb aquest desglossament:

Conceptes	Temporada Alta	Temporada Baixa
Numero Visites Setmana	14,00	0,25
Cost visita Diària	65,00 €	65,00 €
Setmanes	13,00	39,00
Costos visites	11.830,00 €	633,75 €
Costos productes química	2.957,50 €	158,44 €
Costos indirectes	2.366,00 €	126,75 €
Posta en marxa previ temporada alta	980,00 €	
	17.153,50 €	918,94 €
Bossa econòmica preventius		6.000,00 €
Cost anual del contracte		24.072,44 €
IVA (21%)		5.055,21 €
TOTAL		29.127,65 €
Anys de contracte inicial		2,00
Preu Base de Licitació (iva exclòs)		48.144,88 €
IVA (21%)		10.110,42 €
Preu Base de Licitació (iva inclòs)		58.255,30 €

Els treballs efectuats a compte de la bossa del servei correctiu hauran de ser a preus de mercat i d'ITEC i a petició i amb la conformitat del Responsable del contracte.

Tota incidència no prevista de caràcter ordinari ha de ser satisfeta en un termini màxim de 48 hores des de la comunicació de la mateixa. S'introdueix, com la segon criteri d'adjudicació, la millora en el temps de resposta d'aquestes incidències fora del termini programat (veure clausulat del PPTP).

Queda inclòs dins del contracte el material fungible pel tractament de l'aigua.

L'enginyer municipal,

Xavier Brullet Coll

Dosrius, data de la signatura electrònica



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	8593c00e559444e3bae9dea256c2086001
URI de validació	https://sedesinplificaci01.abispobud.com/abspobud/validarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabspisn=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
	

Annex. Característiques tècniques de la piscina

Vas

- 1 vas esportiu desbordant de 32 m x 12,5 m, 400 m2
- 1,1 -1,6 m de profunditat segons Cens d'equipaments esportius de Catalunya.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Exp. núm. 1864/2024

- Revestiment de lloseta ceràmica.
- 3 preses de fons.
- 18 Impulsors de la marca Astral model 24413, situats a la part baixa de les parets longitudinals del fons.
- La instal·lació no disposa de vas de compensació, el conjunt de la canal desbordant amb la seva profunditat fa aquesta funció.

Instal·lacions tècniques

- 4 filtres de sorra de la marca Servaqua de 1,54 m2 amb una única bateria de vàlvules i sense sectorització dels filtres.
- 2 bombes de recirculació de fosa Aral C- 3000, model 01201, de P2= 5,5 kW i 115 m3/h
- 1 autòmat de control amb sonda galvànica oberta i de pH.
- 2 bombes electromagnètiques per la dosificació del desinfectant i del reductor de pH.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	8593cb06e559444ebbae9dea256c2086001
URI de validació	https://sedesmpjficat01.abisiboud.com/abisiboud/x/diari/xabsaweb/catala/dsp/verificafirma.asp?nodeabsisih=025
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
	
Data document: 22/08/2024	

