



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment: Obert Simplificat Abreujat

Expedient: 722/2024

Contracte de Serveis: ASSESSORAMENT LABORAL I GESTIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

| Característiques | | | | |
|---|---------------------|---------------------|------------|------------|
| <p>A. Objecte del contracte</p> <p>Identificació de l'expedient: Expedient número: 722/2024</p> <p>Objecte del contracte: servei d'assessorament laboral i gestió de nòmines de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>L'objecte del contracte donarà abasta al personal que l'Ajuntament d'Ebre disposa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contractats laborals: 132. Personal funcionaris: 33. Càrrecs electes: 4 <p>Atès que resulta impossible preveure exactament el número de contractes temporals i de funcionaris interins que s'incorporaran a la plantilla de personal no estructural, no es pot determinar el numero exacte d'empleats ni el de nòmines que es generaran.</p> <p>Estructura del contracte: l'objecte del contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'informe justificatiu de la unitat gestora</p> <p>Codificació: CPV 79631000-6- serveis de personal i nòmines 79140000-7 serveis d'assessoria i informació jurídica</p> <p>L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-0090 de data 27/06/2023 i publicat al BOPT 2023-05910 de data 13 de juliol de 2023, atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2^a de la LCSP</p> | | | | |
| <p>B. Dades econòmiques del contracte</p> <p>Pressupost de licitació: s'estableix un pressupost màxim de licitació de 14.535,48 euros (IVA inclòs), d'acord amb els preus que es defineixen en la següent taula:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Pressupost anual</th><th>Duració inicial cte</th><th>IVA (21%)</th><th>PRESSUPOST</th></tr></thead></table> | Pressupost anual | Duració inicial cte | IVA (21%) | PRESSUPOST |
| Pressupost anual | Duració inicial cte | IVA (21%) | PRESSUPOST | |





AJUNTAMENT
DE CORBERA

| | (2 anys) | | MÀXIM LICITACIÓ AMB IVA |
|------------|-------------|------------|----------------------------|
| 6.006,40 € | 12.012,80 € | 2.528,68 € | 14.535,48 € |

El preu s'ha calculat tenint en compte els següents paràmetres:

a) Serveis de gestió i tramitació descrits en el PPT:

Número previst d'empleats (20) per un preu de 17 euros/mensuals/empleat
(17*20*14) = 4.760,00 euros (més IVA)

b) Serveis d'assessorament i acompanyament

Es preveu un cost de 960,00 euros anuals IVA no inclòs, destinats a remunerar els serveis descrits per aquest concepte en el PPT

c) Presentació declaracions trimestrals IVA

Es preveu un cost de 286,40 euros que inclou 4 declaracions trimestrals d'IVA: 71,60 euros/declaració IVA no inclòs.

Qualsevol oferta superior a 17 euros/empleat al mes, de 960,00 euros/anuals al servei d'assessorament i de 71,60 euros/declaració serà automàticament rebutjada.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual, en funció de la despesa real d'exercicis anteriors, així com ateses el nombre, estat i característiques dels serveis a prestar.

Les ofertes han d'expressar el preu per treballador, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu unitari pel nombre d'empleats de plantilla del mes de referència. A banda s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que realment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

Detall del pressupost de licitació (any):





AJUNTAMENT
DE CORBERA

A. Costos directes: 5.406,00 €
Costos salarials: 5.406,00 €

B. Costos indirectes: 600,40 €
a. Benefici industrial: 360,38 €
b. Despeses generals: 240,26 €

Pressupost de licitació: 14.535,48 € (IVA inclòs)
Valor estimat del contracte (sense IVA): 28.830,72 €

Càlcul del valor estimat:

- Duració inicial del contracte: 12.012,80 €
- Pròrrogues (6.006,40 *2): 12.012,80 €
- Modificació (20% pressupost màxim de licitació): 4.805,12 €

C. Existència de crèdit

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

Aplicació pressupostària: 100 920 22701

Despesa plurianual: si

D. Termini de duració del contracte

La durada del contracte serà de dos anys (24 mesos) i s'iniciarà a partir de la data que s'indiqui en el contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment (12 mesos) fins un màxim de dos anualitats (24 mesos).

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues serà de quatre anys (48 mesos).

E. Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració de varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 131 i 159.6 de la LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (un sobre únic)

F. Solvència del contractista





D'acord amb l'article 159.6 esmentat, els licitadors estan exempts d'acreditar solvència econòmica i financera i tècnica o professional i la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació. És per això que s'ha de preveure que la tramitació de l'expedient de contractació es pugui realitzar en la major brevetat possible.

D'acord amb allò que s'estableix a l'article 159.6 b) LCSP serà suficient la declaració responsable conforme que es compleix amb la solvència tècnica i econòmica.

En qualsevol moment de la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari o a l'adjudicatària per a que aporti la documentació acreditativa d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica financera i professional o tècnica descrites a la clàusula núm. 17 del present Plec.

Habilitació professional. No es requereix

Classificació del contractista. D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del valor estimat del contracte, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència . No consta

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: --

Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte: durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà de presentar una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura en l'annex 3

G. Admissió de variants

No s'admeten.

H. Règim de garanties

Garantia provisional: no s'exigeix

Garantia definitiva: no s'exigeix

Garantia complementària: no s'exigeix

I. Programa de treball

Segons determini el plec de prescripcions tècniques

J. Subcontractació

No es permet

K. Revisió de preus





AJUNTAMENT
DE CORBERA

| |
|--|
| El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució. |
| L. Termini de garantia |
| No es requereix |
| M. Altres documents que tenen caràcter contractual |
| El plec de prescripcions tècniques i la oferta |
| N. Termini de vigència de les ofertes |
| D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini. |
| O. Condicions especials d'execució: |
| S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, són a la clàusula 32 del present plec. |
| P. Modificació convencional del contracte: |
| Es preveu la modificació convencional fins un màxim del 20 % del pressupost màxim (4.805,12 euros) d'adjudicació del contracte en els següents supòsits: -per tal de cobrir contractacions de personal que superin el nombre estimat en el contracte, en més del 20% del nombre estimat d'empleats públics. No es considerarà modificació contractual, quan el nombre d'empleats públics es modifiqui, a l'alça o la baixa, en menys del 20% del nombre estimat previst. |
| Q. Presentació d'ofertes amb l'eina SOBRE DIGITAL |
| Data límit de presentació: DEU (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb el que determina l'article 159.6 de la LCSP. La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans d'aquesta mateixa data. Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic (ajuntament@corberaebre.cat) i es publicarà la informació en el perfil del contractant. |
| R. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte |
| Secretaria |





Índex

| | |
|--|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS..... | 8 |
| CLÀUSULA 1. Descripció de l'objecte del contracte..... | 8 |
| CLÀUSULA 2. Codi CPV..... | 8 |
| CLÀUSULA 3. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte..... | 8 |
| CLÀUSULA 4. Insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte..... | 10 |
| CLÀUSULA 5. Divisió en lots..... | 10 |
| CLÀUSULA 6. Naturalesa i règim Jurídic..... | 11 |
| CLÀUSULA 7. Admissió de variants..... | 11 |
| CLÀUSULA 8. Durada del contracte..... | 11 |
| CLÀUSULA 9. Pròrroga del contracte..... | 12 |
| CLÀUSULA 10. Pressupost base de licitació..... | 12 |
| CLÀUSULA 11. Valor estimat del contracte (VEC)..... | 13 |
| CLÀUSULA 12. Revisió de preus..... | 13 |
| CLÀUSULA 13. Utilització de mitjans electrònics..... | 13 |
| CLÀUSULA 14. Garantia provisional..... | 13 |
| CLÀUSULA 15. Garantia definitiva..... | 13 |
| CLÀUSULA 16. Capacitat/aptitud per contractar..... | 13 |
| CLÀUSULA 17. Solvència econòmica i tècnica..... | 15 |
| CLÀUSULA 18. Requisits d'habilitació professional..... | 17 |
| CLÀUSULA 19. Protecció de dades de caràcter personal..... | 17 |
| II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE..... | 18 |
| CLÀUSULA 20. Procediment i forma d'adjudicació..... | 18 |
| CLÀUSULA 21. Publicitat de la licitació..... | 19 |
| CLÀUSULA 22. Mesa de contractació..... | 19 |
| CLÀUSULA 23. Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa..... | 19 |
| CLÀUSULA 24. Presentació de documentació i proposicions..... | 22 |
| CLÀUSULA 25. Confidencialitat de les proposicions..... | 24 |
| CLÀUSULA 26. Pràctica de la valoració de les ofertes..... | 26 |
| CLÀUSULA 27. Casos d'empat..... | 27 |
| CLÀUSULA 28. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació..... | 28 |
| CLÀUSULA 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment..... | 30 |
| CLÀUSULA 30. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte..... | 30 |
| CLÀUSULA 31. Persona responsable del contracte..... | 31 |





AJUNTAMENT
DE CORBERA

| | |
|--|----|
| CLÀUSULA 32. Condicions especials d'execució..... | 31 |
| CLÀUSULA 33. Retorn de la documentació..... | 32 |
| CLÀUSULA 34. Execució del contracte..... | 33 |
| CLÀUSULA 35. Resolució d'incidències..... | 33 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | 33 |
| CLÀUSULA 36. Retribucions a l'empresa contractista..... | 33 |
| CLÀUSULA 37. Obligacions i drets de l'empresa contractista..... | 34 |
| CLAUSULA 38. Obligacions i drets de l'Ajuntament..... | 35 |
| CLAUSULA 39. Prerrogatives de l'Administració..... | 35 |
| CLÀUSULA 40. Continuitat del servei..... | 36 |
| CLÀUSULA 41. Principis ètics i regles de conducta..... | 36 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... | 37 |
| CLÀUSULA 42. Modificació del contracte..... | 37 |
| CLÀUSULA 43. Cessió del contracte..... | 38 |
| CLÀUSULA 44. Subcontractació..... | 39 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE..... | 39 |
| CLÀUSULA 45. Resolució del contracte i Penalitats..... | 39 |
| CLÀUSULA 46. Infraccions..... | 40 |
| CLÀUSULA 47. Quantificació de les penalitats..... | 43 |
| VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA..... | 43 |
| CLÀUSULA 48. Règim de recursos..... | 43 |
| CLÀUSULA 49. Règim d'invalidesa..... | 43 |
| CLÀUSULA 50. Jurisdicció competent..... | 43 |
| ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE..... | 45 |
| ANNEX II: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA..... | 48 |
| ANNEX III: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT..... | 50 |
| ANNEX IV: DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA, DIEFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA..... | 51 |
| ANNEX V: DECLARACIÓ D'ALLOTJAMENT DE DADES..... | 53 |





AJUNTAMENT
DE CORBERA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT EXPEDIENT 722/2024

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert simplificat abreujat el contracte de servei de confecció de nòmines i diferents documents i tràmits laborals dels següents treballadors:

- 1.Contractats laborals: 13
- 2.Personal funcionari: 3
- 3.Càrrecs electes: 4

Tant el nombre d'empleats/des, com el nombre de càrrecs electes està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i les baixes que es puguin produir per necessitats de personal o per renunciacions, finalitzacions de contractes/nomenaments o jubilacions.

En cas de superar aquest límit, s'està al que preveu la Clàusula 42 sobre modificacions del contracte.

També realitzaran els servei de Confecció de Declaració i presentació dels models 303 de l'IVA a AET i confecció de la declaració i presentació del model 390 de AET de resum anual de l'IVA.

Els serveis a prestar es detallen en el Plec de prescripcions tècniques. En cas de contradicció entre el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives, es tindrà en compte l'especialitat pròpia i específica de cadascun d'ells. Els esmentats plecs tenen caràcter contractual.

CLÀUSULA 2. Codi CPV

La codificació del contracte segons CPV(Vocabulari Comú de Contractes) és el 79631000-6 Serveis de personal i nòmines
79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

CLÀUSULA 3. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Aquest contracte és necessari per tal de donar resposta a un servei pel qual actualment l'Ajuntament no disposa ni els recursos necessaris ni de l'estructura interna corresponent per a la seva execució, la situació actual de la Corporació no permet que les nòmines es gestionin directament des de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE CORBERA

El servei inclòs en aquest contracte és la gestió d'assessoria laboral de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, i en especial haurà de ser:

1. Gestió de nòmines:

- a. Confecció dels fulls de salari mensuals i extraordinaris, així com de les variables de nòmines d'acord amb les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament. Els fulls de salari s'hauran d'enviar individualment per cada treballador.
- b. Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.
- c. Càlcul d'hores extraordinàries.
- d. Càlcul i documentació en la baixa dels treballadors (liquidacions, quitances, certificats d'empresa...)
- e. Resum de nòmines, tant mensual com extraordinari, detallat per conceptes. Aquest resum s'haurà de facilitar en format XLS per Comptabilitat.
- f. Control de venciment de bestretes, excedències, variacions de jornada i resta d'incidències, així com retencions judicials i no judicials.
- g. Revisions salarials que es puguin dur a terme.

2. Gestió d'impostos

- a. Impressió del model 145 a lliurar als treballadors/es cada principi d'any, als efectes de regularitzar l'IRPF a les nòmines, en format telemàtic i en document individualitzat per a lliurar a cada treballador.
- b. Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents.
- c. Certificats anuals per a la declaració de la renda, en format telemàtic i individualitzat.
- d. Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- e. Qualsevol altre certificat en matèria tributària que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.

3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat.

- a. Confecció i càlcul de les liquidacions a la Seguretat Social (Sistema Red obligatori), càlcul TC2 i TC1.
- b. Representació i transmissió SILTRA i CRA (enviament fitxers FAN, AFI, FDI o equivalents)
- c. Altes i baixes de treballadors/es. així com variacions de jornada, o variacions de tipus contractual.
- d. Resta de qüestions relacionades amb la Seguretat Social, com ara tramitació de les comunicacions d'incapacitats temporals (altes, baixes, i confirmació), accidents de treball, certificats de maternitat i de paternitat, certificats de la TGSS. etc
- e. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.

4. Gestió de contractes.





AJUNTAMENT DE CORBERA

- a. Confecció de tots els contractes de treball previstos a la normativa laboral (i també dels subvencionats, amb les seves particularitats) i de les pròrrogues corresponents.
- b. Registre dels contractes de treball de les pròrrogues davant del SEPE.
- c. Certificats d'atur.

5. Altres serveis de la gestoria Laboral.

- a. Resolució de consultes verbals, telefòniques i/o per correu electrònic plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui de l'ajuntament de Corbera d'Ebre, i assessorament permanent en matèria personal funcionaris, Laboral, en matèria seguretat social i redacció d'escrius i documents, en un termini de 48 hores.
- b. Preparació de la documentació necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.
- c. Assistència en matèria d'auditoria relacionada amb les nòmines.

6. Gestió d'impostos: IVA

Models 303, 390 i altres necessaris per a la correcta presentació de l'Impost, amb les declaracions trimestrals, anuals o les que estableixi la legislació corresponent.

En atenció a les múltiples vicissituds que poden ocórrer dins del que és objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin relacionats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 4. Insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte.

Es considera que la millor forma de prestació d'aquest servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector en comptes de prestar el servei de forma directa, ja que l'Ajuntament no disposa de la infraestructura ni els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessàries per a la correcta execució del servei.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. Divisió en lots.

Donada la naturalesa de les tasques a realitzar i tenint en compte que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del





AJUNTAMENT DE CORBERA

contracte no és possible, es desaconsella la divisió en lots ja que dificultaria la correcta execució del mateix (art. 99.3 apartat b LCSP).

CLÀUSULA 6. Naturalesa i règim Jurídic.

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant) i es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del servei sector públic.

CLÀUSULA 7. Admissió de variants.

En la present licitació no s'admeten variants.





AJUNTAMENT
DE CORBERA

CLÀUSULA 8. Durada del contracte.

El termini de durada d'aquest contracte es fixa en **2 anys**.

CLÀUSULA 9. Pròrroga del contracte.

El present contracte serà prorrogable d'any en any fins a **un màxim de 4 anualitats**. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan s'hagi comunicat aquesta amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 10. Pressupost base de licitació.

El pressupost base, el pressupost màxim i el valor estimat del contracte es determina a l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte que consta en el present plec de clàusules administratives particulars.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **14.535,48 euros**, d'acord amb el detall de l'apartat B del quadre de característiques del contracte.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

Atès que la despesa té caràcter plurianual anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament; i la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte.





AJUNTAMENT DE CORBERA

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament d'aquest contracte podrà constituir causa per la modificació i/o resolució contractual d'acord amb el clausurat d'aquest plec.

CLÀUSULA 11. Valor estimat del contracte (VEC).

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

CLÀUSULA 12. Revisió de preus.

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

CLÀUSULA 13. Utilització de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses licitadores hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

CLÀUSULA 14. Garantia provisional.

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva.





AJUNTAMENT DE CORBERA

D'acord amb l'article 159.6 f) No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

CLÀUSULA 16. Capacitat/aptitud per contractar.

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb la clàusula 17 del present plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil, Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que sindiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. 0. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han





AJUNTAMENT DE CORBERA

d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada —de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 17. Solvència econòmica i tècnica.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació, tanmateix i atenent que el procediment de la present licitació és obert, simplificat abreujat, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 159.6 b) LCSP serà suficient la declaració responsable conforme que es compleix amb la solvència tècnica i econòmica.

En qualsevol moment de la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari o a l'adjudicatària per a que porti la documentació acreditativa d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica financera i professional o tècnica que es determina en el present plec.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

1. Solvència econòmica i financera





AJUNTAMENT DE CORBERA

El contractista acreditarà la solvència econòmica i financera amb la presentació d'un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis:

a. Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

b. Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades: si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

c. Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d' almenys 1,5 vegades la mitjana del valor anual mig del contracte, això és, **21.623,04 euros**.

El càlcul del valor mitjà del contracte consisteix en dividir el VEC pel nombre de mesos de durada del contracte i el resultat multiplicat per dotze.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix en els plecs del contracte, que en el present cas serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000€).

L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

2. Solvència tècnica o professional

El contractista acreditarà la solvència tècnica o professional amb la presentació de la següent documentació, tant pel que fa a contractistes de nova creació com per a la resta:

- Declaració responsable que incorpori la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa i contingut que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui la descripció detallada del seu objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o,





AJUNTAMENT DE CORBERA

manquant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat l'any de més execució ha de ser equivalent al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (això és: **20.181,50 €**).

-Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular, **del personal responsable de l'execució del contracte**. En concret, la titulació ha de consistir en algun d'aquests estudis:

llicenciatura o grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en ADE, en Economia o en Ciències Actuarials i Financeres, en Comptabilitat i Finances, o qualsevol altre que en sigui equivalent.

Alternativament, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional presentant la documentació acreditativa d'estar en possessió de la classificació empresarial.

Mitjans per acreditar la solvència de les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) O EN EL Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes de la LCSP.

CLÀUSULA 18. Requisits d'habilitació professional.

En aquest contracte no procedeix habilitació professional.

CLAUSULA 19. Protecció de dades de caràcter personal.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





AJUNTAMENT DE CORBERA

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de d'assessorament laboral i confecció de nòmines de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte, El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei a 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en la formalització del contracte presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 5**.





AJUNTAMENT
DE CORBERA

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20. Procediment i forma d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient és la via ordinària i l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord a l'article 159.6 LCSP, amb criteris avaluable de forma automàtica, Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat podrà presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 21. Publicitat de la licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre. En el mateix, s'oferirà la informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte i al seu desenvolupament en els termes previstos en la LCSP, incloent els plecs de clàusules administratives particulars, de condicions tècniques i altra documentació complementària.

CLÀUSULA 22. Mesa de contractació.

Atès l'article 159.6.d) en el que consta que respecte a la valoració de les ofertes, es podrà realitzar sense celebrar cap acte públic per obrir-les sempre que es garanteixi mitjançant dispositiu electrònic que les proposicions no sobren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

L'Ajuntament de Corbera d'Ebre disposa de l'eina sobre digital del portal de Contractació Pública (eLicita), s'acreditarà l'obertura de les proposicions mitjançant registre d'obertura de sobre generat pel mateix.

Els membres que hauran de conformar la Mesa de Contractació seran designats mitjançant Resolució d'Alcaldia, així com també la seva convocatòria.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

CLÀUSULA 23. Criteris d'adjudicació del contracte. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, essent la que presenti una millor relació qualitat-preu. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.





**AJUNTAMENT
DE CORBERA**

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FORMULA:

A) Preu unitari de gestió per empleat al mes (fins a 40 punts)

| CONCEPTE | PREU MENSUAL |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Gestió/tràmits per treballador al mes | Oferta – Euros (sense IVA) |

$$P1 = \frac{(\text{ImpLic} - \text{Oferta}) \times 40}{(\text{ImpLic} - \text{Ofmin})}$$

On
P1 = Puntuació de l'apartat
ImpLic = preu de la licitació per aquest concepte
Oferta = preu oferta que es valora
Ofmin = preu oferta més baixa

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu mensual més baix segons la formula.

En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Les puntuacions s'arrodoniran a 2 decimals.

Quedaran excloses del procediment de licitació, aquelles ofertes que presentin un import superior a l'establert com a pressupost de licitació.

B) Preu anual per l'assessorament laboral (fins a 15 punts)

$$P2 = \frac{(\text{ImpLic} - \text{Oferta}) \times 15}{(\text{ImpLic} - \text{Ofmin})}$$

On
P2 = Puntuació de l'apartat
ImpLic = preu de la licitació per aquest concepte
Oferta = preu oferta que es valora
Ofmin = preu oferta més baixa

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la formula.

En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, seva oferta serà puntuada amb 0 punts.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

Les puntuacions s'arrodoniran a 2 decimals.

Quedaran excloses del procediment de licitació, aquelles ofertes que presentin un import superior a l'establert com a pressupost de licitació.

C) Preu anual per les declaracions trimestrals d'IVA (fins a 15 punts)

$$P3 = \frac{(\text{ImpLic} - \text{Oferta}) \times 15}{(\text{ImpLic} - \text{Ofmin})}$$

On

P3 = Puntuació de l'apartat

ImpLic = preu de la licitació per aquest concepte

Oferta = preu oferta que es valora

Ofmin = preu oferta més baixa

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la formula.

En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Les puntuacions s'arrodoniran a 2 decimals.

Quedaran excloses del procediment de licitació, aquelles ofertes que presentin un import superior a l'establert com a pressupost de licitació.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU

D) Criteri avaluable 1 Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte – Fins un màxim de 15 punts.

- Per cada persona amb llicenciatura o grau en Dret, econòmiques, empresarials, administració d'empreses, o disciplina relacionada amb l'objecte del contracte **que durà a terme directament l'execució del contracte: 5 punts**

- Per cada persona **que durà a terme directament l'execució del contracte** amb màster de formació específica en fiscalitat, comptabilitat, auditories, laboral: **2 punts**

S'haurà d'aportar la identificació del personal adscrit i la titulació que acrediti la puntuació.

E) Criteri avaluable 2 Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte – Fins un màxim de 15 punts.





AJUNTAMENT DE CORBERA

Experiència professional de les persones especificades en el criteri avaluable 1 i que duran a terme directament l'execució del contracte, en les àrees relacionades amb l'objecte del contracte en la prestació d'aquests serveis en administracions públiques es valorarà de la manera següent:

- Sis anys complets o més: 5 punts
- Quatre anys complets o més però menys de sis anys: 3 punts
- Tres anys complets o més però menys de quatre anys: 1,5 punts
- Menys de dos anys: 0 punts

S'haurà d'aportar certificats de bona execució emesos per l'administració pública i justificació documental dels anys d'experiència.

CLÀUSULA 24. Presentació de documentació i proposicions.

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=corbera+d%27ebre&idCap=30784153&ambit=&

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 10 (DEU) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de





AJUNTAMENT DE CORBERA

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta, mitjançant el correu electrònic facilitat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan gestor podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de deu dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Documentació a presentar

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del**





AJUNTAMENT
DE CORBERA

SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE». La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Documentació general:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament (Annex I).
2. Declaració de confidencialitat (Annex III).
3. Declaració allotjament de dades (Annex V)

Documentació relativa als criteris d'adjudicació:

1. Proposició econòmica, avaluable mitjançant criteris automàtics (Annex II).
2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica (Annex IV).

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la UTE.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

L'oferta ha d'incloure l'abast dels serveis i les condicions expressades en els apartats anteriors i a més:

- Detall dels preus.





AJUNTAMENT
DE CORBERA

- Certificats o qualsevol altra acreditació de bona execució en gestió laboral pel sector públic, on s'acrediten serveis

CLÀUSULA 25. Confidencialitat de les proposicions.

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial. Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació. S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte. El deure de confidencialitat no pot impedir la





AJUNTAMENT DE CORBERA

divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de tenir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

CLÀUSULA 26. Pràctica de la valoració de les ofertes.

D'acord amb l'article 157.3 de la LSCP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres es comunicarà a les empreses licitadores.

La Mesa podrà sol licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





AJUNTAMENT DE CORBERA

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos, temeraris o desproporcionats, s'ha de dur a terme en funció dels límits els paràmetres objectius establerts a continuació:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i a la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Si una proposició incorre en desproporcionalitat, la Mesa donarà audiència a l'empresa afectada per tal que en el termini màxim de 3 dies hàbils justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

Si transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,





AJUNTAMENT DE CORBERA

econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes i no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Casos d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 28. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 23 del present plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ates que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa i atenent el procediment obert simplificat abreujat utilitzat, no requerirà a l'empresa licitadora o professional que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què aporti la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica. Únicament serà necessària la declaració responsable conforme té la mateixa, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir-li la presentació durant tot el període de vigència del contracte.

La relació de documents **que es poden requerir:**

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
- Per a les Persones Físiques (empresaris individuals i professionals): Còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.





AJUNTAMENT DE CORBERA

- Per a les persones jurídiques; Escritura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que es preveu en l'annex 1.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que es prevegin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats pròpies de l'objecte del contracte. A més, l'informe haurà de fet constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà. La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del/s apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent, Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil. La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte.

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Cal acreditar aquestes solvències d'acord amb allò que preveu la clàusula 17 del present Plec amb els documents corresponents quan l'ajuntament ho requereixi.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat La millor oferta haurà de tenir disponible i vigent la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres:





AJUNTAMENT DE CORBERA

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en el present Plec, excepte que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

3. En el supòsit que l'Ajuntament requerís la documentació acreditativa de la solvència tècnica o econòmica, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 30. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.





AJUNTAMENT DE CORBERA

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar es seves proposicions, un avis de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

4. L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte, Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 31. Persona responsable del contracte.

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà al Secretari de la Corporació com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe on determini si un eventual retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 32. Condicions especials d'execució.

-Manteniment, durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones de les persones destinades a l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix el responsable del contracte o





AJUNTAMENT DE CORBERA

l'òrgan de contractació podrà requerir al òrgan de representació dels treballadors que informin al respecte.

- L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

-Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

-Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

- Protecció de dades – cessió de dades:

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei de gestoria laboral, assessorament laboral.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec del tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'ajuntament de Corbera d'Ebre dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en la formalització del contracte presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP





AJUNTAMENT
DE CORBERA

CLÀUSULA 33. Retorn de la documentació.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'II de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicatari, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

CLÀUSULA 34. Execució del contracte.

L'empresa contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data que es determini en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò que preveuen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que doni el responsable del contracte a l'empresa contractista.

CLÀUSULA 35. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà la paralització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 36. Retribucions a l'empresa contractista.

1. L'import dels serveis duts a terme s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

2. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual la qual s'abonarà de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.





AJUNTAMENT DE CORBERA

D'acord amb allò previst a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el contractista annexi a la factura mensual:

a) Relació de totes les activitats realitzades durant el termini objecte de facturació, tot indicant els dies que s'han dut a terme, així com qualsevol incidència que s'hagi produït en la prestació del servei.

b) Si és el cas, i en el mes següent al venciment, caldrà que s'hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre EC01306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

3. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 37. Obligacions i drets de l'empresa contractista.

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Sufragar les despeses de funcionament següents: despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; altres





AJUNTAMENT DE CORBERA

despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.

- Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i complir amb la normativa legal vigent en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Donar compte i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi en qualsevol moment de durada del contracte amb la màxima celeritat.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 150.000 euros.
- Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament.
- Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de la pòlissa. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Corbera d'Ebre derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que a desenvolupen.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Són drets del contractista els següents:

- Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei.
- En cas de discrepàncies amb les directrius, l'adjudicatari tindrà dret a posar en coneixement del regidor delegat o l'Alcalde la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.





AJUNTAMENT DE CORBERA

- Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

CLAUSULA 38. Obligacions i drets de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre les següents:

Facilitar tota la informació necessària per a la realització de l'objecte de la prestació.

CLAUSULA 39. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que preveu la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Continuitat del servei.

Finalitzat el termini de vigència del contracte, i en els casos previstos a l'article 29 de la LCSP, el contractista queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament, **sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 9 mesos**. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

CLÀUSULA 41. Principis ètics i regles de conducta.

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant ja tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.





AJUNTAMENT DE CORBERA

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta d'ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 42. Modificació del contracte.

1. Modificacions previstes:

Es preveu la modificació del contracte, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Modificació del preu del contracte i de les seves prestacions sempre que no superi el 20% del valor del contracte pel supòsit de variacions respecte al nombre d'empleats i/o càrrecs electes en funció de la situació de cada moment, amb les altes i les baixes que es puguin produir per necessitats de personal o per renúncies, finalitzacions de contractes/nomenaments o jubilacions.

Atès que l'Ajuntament no pot saber el nombre de nòmines exactes que caldrà confeccionar durant el període de vigència del contracte, la previsió que s'ha fet podrà augmentar o disminuir segons les necessitats reals, i per tant en cas de variació de les necessitats es podrà modificar el contracte.





AJUNTAMENT DE CORBERA

No es considerarà modificació contractual, quan el nombre d'empleats públics es modifiqui, a l'alça o la baixa, en menys del 20% del nombre estimat previst.

El procediment per la modificació del contracte haurà de ser acordat per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa contractista.

En cap cas la modificació prevista suposarà l'establiment d'un nou preu del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. La modificació en cap cas alterarà la naturalesa global del contracte inicial, d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP.

2. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits concorren els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 2111g) de la LCSP.

3. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 43. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que





AJUNTAMENT DE CORBERA

ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurso en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 44. Subcontractació.

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 45. Resolució del contracte i Penalitats.

1 Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20³/₄ del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.





AJUNTAMENT DE CORBERA

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2 A més, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb els límits previstos en l'article 192 de la LCSP, quan incorrin en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà de l'1% del preu d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte o fins al màxim legal previst, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a l'esmena dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Si durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a l'empresa contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, serà precís que en descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal previst. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

3 Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons els apartats anteriors, es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures o certificacions que es produeixin. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb allò que preveu l'article 110 de la LCSP.





4 La imposició d'aquestes penalitats no exclou la responsabilitat pet danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

CLÀUSULA 46. Infraccions.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats:

Tipificació d'incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors
- c) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- d) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- e) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- f) La demora en la prestació del servei.

2. Incompliments greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) Incompliment de les decisions preses pel responsable del departament de RRHH que impliquin una despesa per l'ajuntament de Corbera d'Ebre.
- c) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre
- d) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.





AJUNTAMENT DE CORBERA

- e) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, sense prèvia autorització de l'ajuntament de Corbera d'Ebre
- f) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- g) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- h) No poder localitzar al tècnic responsable de l'empresa adjudicatària durant el servei.
- i) La realització de tres incompliments lleus.
- j) L'entrega de la nòmina mensual o pagues extres amb 24 hores de retard sobre la data programada
- k) Presentar fora de termini qualsevol model fiscal, laboral o de Seguretat Social, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.
- l) No fer acte de presència a les reunions programades a la seu de l'ajuntament de Corbera d'Ebre, sense causa justificada.
- m) No donar resposta a les consultes, peticions d'informe i entrega de documentació en els terminis que figurin en el contracte.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament de Corbera d'Ebre, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per de l'ajuntament de Corbera d'Ebre
- e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- f) Falta d'aprovisionament dels materials/documents necessaris pel servei
- g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de l'ajuntament de Corbera d'Ebre).
- h) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.





AJUNTAMENT DE CORBERA

- i) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- j) La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions de les quals es realitzen entre les empreses que contracten l'esdeveniment.
- k) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de l'ajuntament de Corbera d'Ebre.
- l) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament de Corbera d'Ebre, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- m) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- n) La realització de tres infraccions greus.

CLÀUSULA 47. Quantificació de les penalitats.

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del preu d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.
- b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 3.000,00 €.
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 6.000,00 €.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

CLÀUSULA 48. Règim de recursos.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà a interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que preveuen la Llei 26/2010, i la Llei 39/2015.





AJUNTAMENT DE CORBERA

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò que preveuen la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que preveu la Llei 29/1998.

CLÀUSULA 49. Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 50. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (CONTRACTE DE SERVEIS - SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA), el qual consta de 50 clàusules i 5 annexos (I, II, III, IV i V), ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 26 de setembre de 2024
El Secretari





AJUNTAMENT
DE CORBERA

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE.

Expedient número 722/2024

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Elsenyor/

a.....
.....amb DNI núm.en nom propi
/ en nom i representació
de.....de la qual
actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat
solidari o mancomunat).....,
segons escriptura pública atorgada davant el Notari de
(lloc).....,senyor.....
..... en data..... i número de
protocol..... declara sota la seva
responsabilitat, com a professional o empresa licitadora del contracte del servei
de d'assessorament Laboral, gestió i tramitació de la documentació (Laboral,
cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el
personal de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre a adjudicar mitjançant procediment
simplificat abreujat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.

b) Que el contractista, assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte esmentat, es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa,..... a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.





AJUNTAMENT
DE CORBERA

d) Que el contractista compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

e) Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

g) Marcar l'opció que s'escaigui:

Es tracta d'una empresa espanyola

Es tracta d'una empresa estrangera, i es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

h) Marcar l'opció que s'escaigui:

Que la plantilla de l'empresa està formada per més de 50 treballadors, amb la qual cosa disposa d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o bé ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Que la plantilla de l'empresa està formada per menys de 50 treballadors.

i) Marcar opció que s'escaigui:

Que en aquesta licitació no concorre cap altra empresa del mateix grup empresarial.

Que en aquesta licitació presentaran oferta les següents empreses:que estan integrades dins el mateix grup empresarial.....(Sentén com empreses del mateix grup empresarial aquelles que es trobin dins d'algun dels supòsits dels previstos en l'article 42 del Codi de comerç.)

j) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

k) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.

l) Marcar l'opció que s'escaigui:

Es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, per la qual cosa em comprometo a constituir la mateixa en el cas de resultar adjudicatari, tal i com preveu el present Plec.

No es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses

m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signat aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.





AJUNTAMENT
DE CORBERA

n) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

p) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions és

o) Que el número de telèfon mòbil de l'empresa, a efectes de rebre avisos de notificacions és.....

Tot això exposat ho declaro als efectes d'allò que preveu la LCSP, i em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini indicat per l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

Signat electrònicament.





AJUNTAMENT
DE CORBERA

ANNEX II: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE.

Expedient número 722/2024

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

En/na..... amb domicili a
....., i amb DNI núm.....,
en nom propi (o en representació(*))
de com ho acredito
per), assabentat/ada de
l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i de les condicions i requisits
que s'exigeixen per a poder set adjudicatari/a del contracte del servei de
d'assessorament laboral, gestió i tramitació de la documentació laboral,
cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el
personal de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, d'acord amb el contingut dels treballs
que es fixen a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, em comprometo
en nom (propi o de l'empresa que
representa a
executar-lo, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, amb estricta subjecció al plec
de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques
particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva,
limitació o objecció, i essent coneixedor que el pressupost base de licitació, pel
termini de dos anys, és de **12.012,80 euros IVA no inclòs**, amb les condicions
que es detallen a continuació.

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de
cadascun dels representants de les empreses que el formen.

A) Preu unitari de gestió per empleat al mes (fins a 40 punts)

| CONCEPTE | PREU MENSUAL |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Gestió/tràmits per treballador al mes | Oferta – Euros (sense IVA) |

-Preu total sense IVA Euros (en lletres i números)

.....
Quota mensual treballador/nòmina sense IVA euros(en lletres i números)

B) Preu anual per l'assessorament laboral (fins a 15 punts)

-Preu total sense IVA Euros (en lletres i números)

.....
-Preu total amb IVA Euros (en lletres i números)

C) Preu anual per les declaracions trimestrals d'IVA (fins a 15 punts)





AJUNTAMENT
DE CORBERA

Preu total sense IVA Euros (en lletres i números)

.....
-Preu total amb IVA Euros (en lletres i números)
.....

Es considerarà com a millor oferta aquella que ofereixi el preu total més baix, l'IVA no inclòs, que en cap cas podrà superar el pressupost de licitació. La resta d'ofertes es classificaran ordenades de menor a major import. L'oferta es presentarà obligatòriament seguint ANNEX 2 del present plec.

INSTRUCCIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

No s'acceptarà cap document que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per valorar l'oferta.

I perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura electrònica





AJUNTAMENT
DE CORBERA

ANNEX III: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE.

Expedient número 722/2024
A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El/la Senyor/a _____, amb DNI/NIE/passaport núm. _____ assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de serveis de **SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE** (expedient 722/2024), es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa)* _____ i declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/ la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents: _____

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

I perquè consti, signo aquesta declaració de confidencialitat.





AJUNTAMENT
DE CORBERA

Signatura electrònica

**ANNEX IV: DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA, DIFERENTS DEL PREU,
QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

**SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE NÒMINES DE
L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE.**

Expedient 722/2024

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El/la Senyor/a _____, amb DNI/NIE/passaport
núm. _____ assabentat/da de l'anunci de licitació del contracte
de serveis **SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL I CONFECCIÓ DE
NÒMINES DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE** (expedient 722/2024),
es compromet en nom.....
(propi / de l'empresa que representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al
Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques
Particulars, al projecte d'execució de les obres, documents que accepta
íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, amb la següent
oferta:

**D) Criteri avaluable 1 Qualificació del personal adscrit a l'execució del
contracte – Fins un màxim de 15 punts.**

**Declaro que disposo de (número de personal adscrit)..... amb llicenciatura
o grau en Dret, econòmiques, empresarials, administració d'empreses, o disciplina
relacionada amb l'objecte del contracte **que durà a terme directament
l'execució del contracte i que presentaré els corresponents justificants.****

**Declaro que disposo de (número de personal adscrit)..... que duran a
terme directament l'execució del contracte amb màster de formació específica en
fiscalitat, comptabilitat, auditories, laboral i que presentaré els corresponents
justificants.**

**S'haurà d'aportar la identificació del personal adscrit i la titulació que
acrediti la puntuació.**

**E) Criteri avaluable 2 Experiència professional del personal adscrit a
l'execució del contracte – Fins un màxim de 15 punts.**

**Declaro que l'experiència professional de les persones especificades en el
criteri avaluable 1 i que duran a terme directament l'execució del contracte, en
les àrees relacionades amb l'objecte del contracte en la prestació d'aquests
serveis en administracions públiques és de anys i **que presentaré els**
corresponent justificants emesos per les corresponents administracions on
s'ha prestat el servei.**





AJUNTAMENT
DE CORBERA

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que el formen.

I perquè consti, signo aquesta proposició relativa a l'oferta diferent del preu.

Signatura electrònica





AJUNTAMENT
DE CORBERA

