



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE LA FIRA DE NADAL DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER L'ANY 2024

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte i definició.	2
SEGONA. Característiques tècniques. Espais i abast del servei.	2
TERCERA. Equip destinat a l'execució del contracte.	3
QUARTA. Marc normatiu.	3
CINQUENA. Continguts del servei i àmbit de la prestació.	4
SISENA. Coordinacions necessàries per al desenvolupament dels Serveis.	5
SETENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.	5
VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis.	6
NOVENA.- Mitjans humans necessaris que atendra els serveis. Titulació i formació	6
DESENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament	7
ONZENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits	7
DOTZENA.- Responsabilitat	7
TRETZENA.- Mesures per la COVID-19	8
CATORZENA.- Disposició addicional	8

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024013995
Codi Segur de Verificació: 15ae537e-d393-4ed8-824d-838e14da22ed Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1366631 Data d'impressió: 25/09/2024 11:06:17 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 24/09/2024 2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 24/09/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

1. OBJECTE I DEFINICIÓ

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització i desenvolupament integral d'una Fira de Nadal. El servei consisteix en el muntatge, el disseny, la gestió, l'execució, la coordinació i el desmuntatge de la Fira de Nadal de l'any 2024 en els caps de setmana del 30 de novembre i 1 de desembre, i el 14 i 15 de desembre de 2024.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES. ESPAIS I ABAST DEL SERVEI

La prestació del servei de fira de nadal comprèn totes les actuacions relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

1. Aportació de paradistes i firaires de la fira
2. Decoració i ambientació nadalenca de l'espai.
3. Activitats de dinamització i animació nadalenca.
4. Proveïdor de la seguretat nocturna de l'espai.
5. L'organització, coordinació i execució conjunta dels serveis inclosos en la Fira de Nadal.

Les entitats i/o persones que participin al procediment, hauran de presentar propostes que com a mínim recullin els següents aspectes:

2.1 APORTACIÓ DE PARADISTES I FIRAIRES DE LA FIRA.

L'espai del municipi que s'haurà de dotar del material, infraestructures, instal·lacions, recursos tècnics i humans necessaris per a poder dur a terme l'execució de la programació d'activitats de la Fira de Nadal, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa o empreses licitadores, és la Plaça de la Vila.

El mínim de paradistes i firaires que s'haurà d'aportar és de 20.

Caldrà presentar una proposta acompanyada de la descripció detallada de la parada (nom de la parada, tipus de producte, etc.)

Per a l'elecció de les parades que participaran cadascun dels caps de setmana de la fira de nadal, serà imprescindible comptar amb el vistiplau previ de la regidoria responsable de l'Ajuntament de totes les persones firaires i paradistes externes que participin.

Caldrà integrar en el muntatge final de la fira els comerços i paradistes locals, de Barberà del Vallès, que sol·licitin la seva participació.

2.2 DECORACIÓ I AMBIENTACIÓ NADALENCA DE L'ESPAI.

Les empreses o persones licitadores han d'aportar la decoració i ambientació nadalenca que inclogui un mínim de 5 tipus d'elements i/o components com per exemple lones, banderoles, il·luminació, escenografia i elements inflables, música i/o altres elements de caràcter decoratiu, adients per l'època i la temàtica, per identificar i ambientar tot l'espai de la fira de nadal.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024013995
Codi Segur de Verificació: 15ae537e-d393-4ed8-824d-838e14da22ed Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1366631 Data d'impressió: 25/09/2024 11:06:17 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 24/09/2024 2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 24/09/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Caldrà presentar una proposta acompanyada de la descripció detallada, fotografies i/o imatge/s del pla d'activitats de dinamització i animació.

2.3 ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ I ANIMACIÓ NADALENCA.

Les empreses o persones licitadores han d'aportar una proposta de dinamització i animació nadalenca que inclogui una oferta d'espectacles, representacions, tallers i/o altres esdeveniments i activitats participatives i gratuïtes pels i les visitants, adients per l'època i la temàtica de Nadal.

El mínim d'espectacles, representacions, tallers i/o altres esdeveniments i activitats participatives és de 3, una (1) en horari de matí i dues (2) en horari de tarda, en l'horari pactat i amb el vistiplau previ de la regidoria responsable.

Caldrà presentar una proposta acompanyada de la descripció detallada, fotografies i/o imatge/s del pla d'activitats de dinamització i animació.

2.4 PROVEÏDOR DE LA SEGURETAT NOCTURNA DE L'ESPAI.

Els licitadors han d'aportar la seguretat nocturna de l'espai.

Aquesta haurà de ser prestada amb un horari de vigilància que s'iniciarà a les 21:00 h dels dissabtes 30 de novembre i 14 de desembre de 2024 i arribarà fins a les 10:00h del dia següent (diumenges 1 i 15 de desembre de 2024), i amb un mínim d'un (1) agent de seguretat per cada torn de nit.

3 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

La prestació del servei es realitzarà en l'oficina que aquest determini en la seva proposició, sens perjudici que es requereixi l'assistència a les oficines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport. Malgrat no s'exigeix un dimensionat mínim de l'equip de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari/a, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims següents:

- L'adjudicatari/a, dins de l'equip assignat per al desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del coordinador/a del contracte, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'obligació de destinar o adscriure el mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

4. MARC NORMATIU

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024013995
Codi Segur de Verificació: 15ae537e-d393-4ed8-824d-838e14da22ed Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1366631 Data d'impressió: 25/09/2024 11:06:17 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 24/09/2024 2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 24/09/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 82/2010. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial Decret 393/2007 com a norma subsidiària.

5. CONTINGUT DEL SERVEI I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.

DIVISIÓ PER LOTS: No es proposa la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que és fonamental la correcta integració i coordinació dels diferents elements i serveis per a una correcta gestió del projecte.

Es fa necessari comptar amb el proveïdor/a d'un servei integral de tots els elements essencials pel desenvolupament de la Fira de Nadal 2024 donat que esdevé clau disposar d'una única persona interlocutora i coordinadora de l'esdeveniment amb experiència en el sector i amb capacitat per organitzar, coordinar i executar els treballs, així com per innovar i restar atents a les novetats, pel que es necessita l'expertesa d'una gestió multidisciplinària, pel que fa a les activitats i espectacles, els i els paradistes i els establiments nadalencs tradicionals i d'artesanía, la decoració i ambientació i tot un seguit d'altres temes vinculats amb la gestió integral de fires comercials de Nadal que ajudin tant a la dinamització comercial així com oferir actes i activitats vinculades a les festes nadalenques per a tota la ciutadania.

No hi ha divisió de lots. No resulta convenient la divisió de lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament complexa i difícil des del punt de vista tècnic i podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

No es divideix en lots l'objecte del contracte ja que és fonamental la correcta integració i coordinació dels diferents àmbits, elements i serveis necessaris per a l'adequada gestió del projecte i la interlocució amb una única empresa o professional.

No s'ha disgregat separant en diferents lots atenent a interessos públics segons els següents arguments:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024013995
Codi Segur de Verificació: 15ae537e-d393-4ed8-824d-838e14da22ed Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1366631 Data d'impressió: 25/09/2024 11:06:17 Pàgina 5 de 8		
SIGNATURES 1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 24/09/2024 2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 24/09/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

1. El servei d'organització i desenvolupament d'una Fira de Nadal, en molts casos, no presenta un àmbit funcional clarament delimitat (és l'exemple la gestió dels i les paradistes i les parades abans, durant i després del període de la Fira de Nadal). En aquest casos el servei integral i conjunt té com a objectiu últim la provisió d'un mix comercial o oferta variada de parades sense haver de pensar a qui correspon la responsabilitat d'executar cadascuna de les accions que han de permetre assolir l'objectiu.

2. Els diferents àmbits i elements d'una Fira de Nadal presenten sinèrgies i complementarietats i es requereix la coordinació de diferents persones i/o equips en moltes ocasions per cometre tasques conjuntes (per exemple el disseny uniforme i homogeni o la instal·lació de la decoració de la plaça requereix la coordinació amb les ubicacions de les diferents parades, amb la instal·lació dels subministraments elèctrics, etc.). Aquesta coordinació és plena responsabilitat de l'empresa adjudicatària que disposa dels medis i el coneixement. En cas de separació de serveis, aquesta coordinació pot ser un punt feble del servei que es presta a la ciutadania, atès que no quedaria garantida.

3. Hi ha determinades tasques i actuacions que són compartides. Una separació per lots suposaria la duplicitat en alguns dels mitjans i medis el que aniria repercutit directament en un increment del cost del servei respecte al supòsit d'un servei conjunt.

4. La no divisió en lots també afecta els recursos humans ja que permet utilitzar al proveïdor/a del servei el que s'anomena matriu de polivalències, en què els treballadors/res tenen adjudicades unes tasques, siguin d'un àmbit o un altre. Aquest factor és d'especial importància front a necessitats immediates (per exemple la necessitat sobrevinguda de disposar d'un control d'aforaments en l'espai de la fira de nadal). La segregació de serveis implicaria no poder cobrir les necessitats sobrevingudes de mitjans humans o de serveis. El risc de no cobrir serveis es minimitza en un servei conjunt.

Manca de mitjans:

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar les activitats, atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació, i de comptar amb el suport extern que faci possible el desenvolupament de l'objecte d'aquesta licitació.

6. COORDINACIONS NECESSÀRIES PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS.

6.1. Coordinació prèvia a l'inici:

Les persones adjudicatàries hauran d'assegurar la realització d'una reunió o varies amb els serveis tècnics de la secció de comerç o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat, un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6.2. Coordinació prèvia a cada cap de setmana:

La persona adjudicatària haurà d'assegurar la realització de, almenys, una reunió abans de l'inici del servei cada cap de setmana, on presentarà el detall del servei a prestar el cap de setmana en qüestió així com el detall dels horaris de muntatge, les activitats programades, etc. condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

7. METODOLOGIA PEL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

7.1 Anomalies o incidències durant el servei:

L'adjudicatari/a haurà d'informar a les persones responsables del programa de la Fira de Nadal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

7.2 Planificació tècnica:

És obligació del/la contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació de la part tècnica de l'activitat a realitzar en cada espai o activitat, així com les solucions adequades per dur a terme l'activitat. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

8. MATERIAL I EQUIPAMENTS APORTATS PER L'AJUNTAMENT PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS.

Per a la realització dels serveis objecte de licitació, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones adjudicatàries les instal·lacions i els materials següents, quan sigui necessari:

- Contacte amb la figura el departament de promoció econòmica en aquelles activitats que requereixin dels suport de l'equip humà municipal.
- Posar a disposició de l'adjudicatari tanques suficients per a poder realitzar, si escau, el tancament i el control d'aforament dels espais on tindran lloc les activitats de la Fira.
- Accés dels vehicles necessaris als espais, parcs, carrers, avingudes, etc., per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte de les activitats de la fira de nadal, per tal de facilitar els muntatges.

9. MITJANS HUMANS NECESSARIS QUE ATENDRÀ EL SERVEI. TITULACIÓ I FORMACIÓ.

9.1 L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge, desmuntatge i desenvolupament de les activitats que formen part de la Fira de Nadal.

9.2 El personal que aporti l'empresa o empreses adjudicatàries haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació o experiència:

- Vigilant de seguretat: Aquests vigilants de seguretat han d'estar en possessió del TIP de vigilant de seguretat (Targeta d'identitat professional) que expedeix la Policia Nacional.
- Personal de les activitats de dinamització i animació nadalenca. Aquest personal ha d'estar format en acció social i lleure infantil i juvenil, amb capacitació per intervenir i dinamitzar de manera educativa les activitats programades. Tot el personal ha de tenir el certificat d'antecedents penals.

Codi Segur de Verificació: 15ae537e-d393-4ed8-824d-838e14da22ed
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2024_1366631
Data d'impressió: 25/09/2024 11:06:17
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 24/09/2024
2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 24/09/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.3 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.4 L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

9.5 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9.8 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9.9 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

9.10 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

10. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT.

10.1 L'empresa o empreses adjudicatàries designarà, sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula Sisena d'aquests plecs.

10.2 Les funcions de la persona representant de l'empresa adjudicatària seran:

10.2.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

10.2.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la secció de promoció econòmica - comerç per a un correcte seguiment del contracte.

11. RELACIÓ ANB LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS MUNICIPALS DESCRITS

L'empresa o empreses adjudicatàries i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries visitants del programa de Fira de Nadal com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

12. RESPONSABILITAT

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa. Per tant serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals, com a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Condició suspensiva.

Aquesta licitació es regirà en tot moment per les resolucions de la Generalitat de Catalunya que hagin en vigor en matèria de salut pública vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2, i els possibles efectes que aquesta pugui causar en les activitats per a les quals es preveuen els diferents serveis objecte de la present licitació.

Es condiciona la seva execució a les mesures que les autoritats competents en matèria de salut pública poguessin ordenar, incloent-hi la seva suspensió. Per tant si s'acaba cancel·lant una activitat i aquest servei no s'ha realitzat, no podrà imputar-se aquest cost de servei en la facturació a l'Ajuntament, i en cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Tècnic de Comerç i Turisme

Vist i plau:
Cap de l'Àrea de Territori i
Medi Ambient