



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA DEL SERVEI DE
NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA,
ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022
1)
EXP AG-2025-1**

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

2- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim anual previst que es preveu en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

	Edifici	Pressupost de licitació (preu base sense IVA)
Lot 1	SC - Gran Via- Barcelona	290.773,12
Lot 2	Dependències del DACC C/ Dr. Roux-BCN	195.108,56
Lot 3	OC Vallès Oriental	175.883,68€
	OC Vallès Occidental	
	Laboratori Agroalimentari de Cabrils	
	EA Cabrils	
	OC Maresme i AB Maresme	
Lot 4	OC Anoia	122.240,99 €
	Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rosell	
	OC de l'Alt Penedès	
	OC Baix Llobregat	
Lot 5	ST Catalunya Central	117.998,72€
	EA Manresa	
	OC Bages	
	OC Berguedà	
	Centre Piscícola Bagà	
Lot 6	OC Ripollès	128.455,56 €
	RNC Freser-Setcases	
	OC Garrotxa	
	OC Pla de l'Estany	
	OC de la Selva	
	EA Santa Coloma de Farners	
Lot 7	OC i AB Alt Empordà	93.441,60 €
	EA Empordà	
	USV Aiguamolls de l'Empordà	
	OC Baix Empordà	
Lot 8	Serveis Territorials a Lleida	164.701,65 €
	OC Segrià	
	Sitja Lleida	
Lot 9	Centre Mecanització Agrària - Lleida	125.244,59 €
	Sub. Gral Agricultura	
	Laboratori de Sanitat Animal i Vegetal	
	OC Pla d'Urgell	
	Sitja Bellpuig	
Lot 10	OC Noguera	114.387,19 €



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

	EA de Vallfogona	
	OC Pallars Jussà	
	OC Alta Ribagorça	
	Centre Piscícola Ribagorçana /AB Alta Ribagorça	
Lot 11	EA Borges Blanques	103.006,24 €
	OC+AB de les Garrigues	
Lot 12	OC i AB del Solsonès	151.033,32 €
	EA del Solsonès	
	OC La Segarra/ AB La Segarra	
	EA Tàrraga	
Lot 13	Centre de Fauna d'Esterri d'Àneu	110.061,51 €
	OC Pallars Sobirà	
	OC Cerdanya	
	OC Alt Urgell	
	EA del Pirineu	
Lot 14	Serveis Territorials de Tarragona	95.556,30 €
	EA Mas Bové	
Lot 15	OC Baix Camp - Panell De Tast	129.840,49 €
	CFEA - Reus	
	OC Alt Camp	
Lot 16	OC Baix Penedès/AB Baix Penedès	103.952,32 €
	OC Conca de Barberà	
	OC Priorat	
	OC Terra Alta / EA Gadesa	
Lot 17	OC Ribera d'Ebre	118.265,68 €
	USV Laboratori Roquetes	
	Escola Nautico Pesquera	
Lot 18	OC Montsià	149.977,01 €
	EA Amposta	
	C/ Burgos, Amposta	
Lot 19	PN Zona Volcànica de la Garrotxa	103.569,17 €
	PN Albera	
	PN del Montgrí -Illes Medes-Baix Ter	
Lot 20	PN dels Aiguamolls de l'Empordà	101.994,48 €
	PN Cap de Creus	
Lot 21	RN Mas Melons	167.098,45 €
	PN d'Aiguestortes i estany de Sant Mauri	
	PN Cadí Moixeró	
	PN Alt Pirineu	
Lot 22	PN Delta de l'Ebre	125.619,25 €
Lot 23	PN Montsant	80.106,59 €
	PN dels Ports	

	PN Poblet	
TOTAL		3.068.316,49 €

(ST – Servei Territorial, OC- Oficina Comarcal, AB- Àrea Bàsica dels Agents Rurals, PN- Parc Natural, EA- Escola Agrària)



LES HORES DE NETEJA PERIÒDIQUES EXIGIDES PER LOT I EDIFICI SERAN LES SEGÜENTS:

(per neteja periòdica s'entén el total hores de neteja general i neteja d'especialista que es destinen en un edifici)

LOT 1	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
SC - Gran Via- Barcelona	225	Setmanal	40	Setmanal	11.700	2.080

LOT 2	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Dependències del DACC al C/ Dr. Roux- Barcelona	183	Setmanal	5	Setmanal	9.516	260

LOT 3	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC Vallès Oriental	11,5	Setmanal	0,5	Setmanal	598	26
OC Vallès Occidental	12	Setmanal	1	Setmanal	624	52
Laboratori Agroalimentari Cabrils	100	Setmanal	4	Setmanal	5.200	208
EA Cabrils	15	Setmanal	0,5	Setmanal	780	48
OC Maresme i AB Maresme	11	Setmanal	3	Setmanal	572	156

LOT 4	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC Anoia	12	Setmanal	1	Setmanal	624	52
Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rosell	50	Setmanal	5	Setmanal	2.600	260
OC de l'Alt Penedès	25	Setmanal	2	Setmanal	1.300	104
OC Baix Llobregat	11,5	Setmanal	0,5	Setmanal	598	26

LOT 5	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
ST Catalunya Central	25	Setmanal	0,5	Setmanal	1.300	26
EA Manresa	38	Setmanal	2	Setmanal	1.976	104
OC Bages	12	Setmanal	1	Setmanal	624	52
OC Berguedà	11	Setmanal	0,5	Setmanal	572	26
Centre Piscícola Bagà	6	Setmanal	0,5	Setmanal	312	26

LOT 6	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC Ripollès	10	Setmanal	0,5	Setmanal	520	26
RNC Freser-Setcases	4	Setmanal	0,5	Setmanal	208	26
OC Garrotxa	12,5	Setmanal	1	Setmanal	650	52
OC Pla de l'Estany	10	Setmanal	1,5	Setmanal	520	78
OC de la Selva	10	Setmanal	1	Setmanal	520	52
EA Santa Coloma de Farners	73	Setmanal	2	Setmanal	3.796	104

LOT 7	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC i AB Alt Empordà	21	Setmanal	2,5	Setmanal	1.092	130
EA Empordà	20	Setmanal	2	Setmanal	1.040	104
USV Aiguamolls de l'Empordà	13,5	Setmanal	1	Setmanal	702	52
OC Baix Empordà	20	Setmanal	1	Setmanal	1.040	52

LOT 8	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Serveis Territorials a Lleida	125	Setmanal	7	Setmanal	6.500	364
OC Segrià	20	Setmanal	2,5	Setmanal	1.040	130
Sitja Lleida	0,5	Setmanal	0	Setmanal	26	0

LOT 9	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Centre Mecanització Agrària - Lleida	15	Setmanal	2	Setmanal	780	104



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Sub. Gral Agricultura	20	Setmanal	2	Setmanal	1.040	104
Laboratori Sanitat Animal i Vegetal	67,5	Setmanal	6	Setmanal	3.510	312
OC Pla d'Urgell	4,5	Setmanal	0,5	Setmanal	234	26
Sitja Bellpuig	0,5	Setmanal	0	Setmanal	26	0

LOT 10	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC Noguera	12,5	Setmanal	1	Setmanal	650	52
EA de Vallfogona	61	Setmanal	1,5	Setmanal	3.172	78
OC Pallars Jussà	15	Setmanal	0,5	Setmanal	780	26
OC Alta Ribagorça	6	Setmanal	0,5	Setmanal	312	26
Centre Piscícola Ribagorçana /AB Alta Ribagorça	10	Setmanal	0,5	Setmanal	520	26

LOT 11	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
EA Borges Blanques	80	Setmanal	6	Setmanal	4.160	312
OC+AB de les Garrigues	14	Setmanal	1	Setmanal	728	52

LOT 12	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC i AB del Solsonès	24,5	Setmanal	1	Setmanal	1.274	52
EA del Solsonès	30	Setmanal	0,5	Setmanal	1.560	26
OC La Segarra/ AB La Segarra	14	Setmanal	1	Setmanal	728	52
EA Tàrraga	65	Setmanal	12	Setmanal	3.380	624

LOT 13	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Centre de Fauna d'Esterrí d'Àneu	2	Setmanal	0,5	Setmanal	104	26
OC Pallars Sobirà	10	Setmanal	1	Setmanal	520	52
OC Cerdanya	6	Setmanal	0,5	Setmanal	312	26
OC Alt Urgell	10	Setmanal	1	Setmanal	520	52
EA del Pirineu	75	Setmanal	3	Setmanal	3.900	156

LOT 14	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Serveis Territorials de Tarragona	60	Setmanal	4	Setmanal	3.120	208
EA Mas Bové	25	Setmanal	2,5	Setmanal	1.300	130

LOT 15	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC Baix Camp - Panell de Tast	27,5	Setmanal	19,5	Setmanal	1.430	1.014
CFEA - Reus	48	Setmanal	2	Setmanal	2.496	104
OC Alt Camp	11	Setmanal	1,5	Setmanal	572	78

LOT 16	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC i AB Baix Penedès	18	Setmanal	1	Setmanal	936	52
OC Conca de Barberà	12	Setmanal	2	Setmanal	624	104
OC Priorat	10	Setmanal	1	Setmanal	520	52
OC Terra Alta / EA Gandesa	42,5	Setmanal	4	Setmanal	2.210	208

LOT 17	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC Ribera d'Ebre	10	Setmanal	1	Setmanal	520	52
USV Laboratori Roquetes	35	Setmanal	2	Setmanal	1.820	104
Escola Nàutico Pesquera	48	Setmanal	0,5	Setmanal	2.496	26



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

LOT 18	Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
OC Montsià	11,5	Setmanal	0,5	Setmanal	598	26
EA Amposta	75	Setmanal	1,5	Setmanal	3.900	78
Seu del C/ Burgos, Amposta	35	Setmanal	1	Setmanal	1.820	52

La neteja de les seus i els diferents edificis dels Parcs Naturals, estan dins dels lots 19 al 23. La distribució de les hores en alguns dels edificis dels parcs no són lineals per setmana i aquestes varien en funció de la temporada de l'any. Les hores de servei total anuals es determinen en els següents quadres. El detall de la distribució d'aquestes hores durant l'any així com les seves freqüències es recullen en l'**annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques.

LOT 19	TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
PN Zona Volcànica de la Garrotxa		
PN Albera	3.336	144
PN del Montgrí -Illes Medes-Baix Ter	364	30
	588	36

LOT 20	TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
PN dels Aiguamolls de l'Empordà		
PN Cap de Creus	2.444	72
	1.974	84

LOT 21	TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
RN Mas Melons		
PN Aigüestortes i Estany de Sant Maurici	442	12
PN Cadí Moixeró	3.694	156
PN Alt Pirineu	1.230	48
	914	60

LOT 22	TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
PN Delta de l'Ebre	5.556	120

LOT 23	TOTAL NETEJA GENERAL ANUAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTA ANUAL
PN Montsant	1.216	60
PN dels Ports	1.908	60
PN Poblet	305	18



3- FACTURACIÓ

La facturació serà mensual per a tots els lots. L'import anual d'adjudicació dels lots 1 al 18 es prorratejarà en 12 mesos.

Pel que fa facturació dels Parcs Naturals, dels lots 19 al 23, serà per les hores realitzades cada mes, en funció de la distribució de les hores que s'estableixen en l'annex 1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques i el Pla de Treball que s'acordi entre el Responsable del Contracte i l'empresa adjudicatària. Les hores realitzades cada mes en els Parcs Naturals, hauran de constar en la factura detallades per cada un dels edificis del Parc.

En cap cas, la suma de les hores facturades pel serveis de neteja al llarg de l'any poden ser superiors a les contractades anualment.

4- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

5- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

5.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

5.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani	Diàriament
	Decapar i brillantar	Trimestralment
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diàriament
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Trimestralment
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diàriament
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Diàriament
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Diàriament
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diàriament
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Mensualment
	Escombrat mecanitzat	Semestralment
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	Diàriament
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Trimestralment

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Setmanalment
	Desinfectar aparells telefònics	Mensualment
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanalment
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensualment
3 Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	
	Netejar cendres	
	Netejar papereres	
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	
	Fregar terres	Diàriament

	Neteja i desinfecció de sanitaris	
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Mensualment
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Mensualment
	Netejar l'enrajolat	Mensualment
	Netejar els punts de llum	Semestralment
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenalment
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensualment
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensualment
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	
	Netejar taules i taulells	
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensualment
	Escombrar i fregar paviments	Setmanalment
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	
		Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanalment

8. Vidres i portes

8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diàriament
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanalment
	Netejar bastiments de finestres	
	Netejar vidres finestres (cara interna)	
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensualment
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	
	Rentar i eixugar cara interior	Mensualment
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	Trimestralment

9. Diverses

9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Trimestralment
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanalment
9.4. Rètols	Desempolsar	
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensualment
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	
	Escombrar	
	Recollir sòlids i fulles	
	Netejar terrasses exteriors	Setmanalment
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanalment



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diàriament
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensualment
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Semestralment
9.11. Banderes	Netejar	Anualment
9.12. Cortines	Netejar en sec	
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Segons necessitats
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Segons necessitats

10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diàriament
	- Netejar vestuaris del personal	
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	
	- Repassar ascensor i portes d'accés	
	- Repassar zones comunes	
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	
	- Netejar baranes i escales	
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
	- Atendre emergències i trucades	
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses i aparcament	

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Per evitar malalties infeccioses cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escals i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

5.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.



6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

15. Pel que fa aquells edificis on hi ha un office i així s'indiqui en l'apartat d'observacions de les fitxes dels edificis, la reposició del paper de mans de cel·lulosa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- En el termini d'un mes des de la formalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a la responsable de contracte un Pla de Treball per edifici en la que constin els horaris per treballadora i la distribució de les tasques principals.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències. En cap cas la neteja dels vehicles assignats a l'edifici són objecte d'aquest contracte.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex del Plec de clàusules administratives particulars, facilitades per les empreses adjudicatàries actuals, en cap cas el DACC es responsable del que consta.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el **termini d'un mes** des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar sistema de control de presència en temps real i facilitar l'accés al control de presència al/a responsable del contracte.
- El/a responsable haurà de disposar de extractes mensuals del control de presència en format full de càlcul i totalitzat per edifici.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del control d'absentisme del personal.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

7- PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració i quedaran recollits en el Pla de Treball.

La neteja serà diària, sempre que hi hagi activitat laboral, a excepció dels Parcs Naturals, que serà la que s'estableix en els calendaris que s'adjunten.

Pel que fa els edificis on estan ubicades Oficines Comarcal i Àrees bàsiques dels Agents Rurals, aquella part ocupada per l'àrea bàsica, les hores setmanals de servei de neteja serà de dilluns a diumenge, si bé la distribució de les hores destinades al cap de setmana es podrà acordar amb l'empresa adjudicatària, a petició del cap de l'àrea bàsica, una distribució diferent, sempre que es compleixin el còmput total d'hores requerides per setmana.

Els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

7.3 Horaris específics pels períodes de vacances de les Escoles:

Les necessitats del servei de neteja en les escoles agràries varien durant els períodes de vacances lectius per la no afluència d'alumnes als centres.

Sens perjudici de l'establert en aquest plec de prescripcions tècniques, durant els períodes de vacances lectius el servei de neteja es realitzarà d'acord amb les següents indicacions:

Vacances de Nadal i Setmana Santa: En totes les escoles el servei de neteja s'haurà de cobrir amb les mateixes condicions que les habituals aprofitant per fer neteges a fons dels espais que indiqui el responsable de l'edifici o el responsable del contracte.

Vacances d'estivals (juliol/agost): es diferencien els supòsits següents en funció si l'escola es troba tancada o oberta.



a) No hi haurà servei de neteja en les escoles que estan tancades durant 1 mes en període estival, l'altre mes es cobrirà el servei en les mateixes condicions a les habituals, aprofitant per fer neteges a fons dels espais que indiqui el responsable de l'edifici o el responsable del contracte.

EA del Solsonès	1 mes del període estival servei al 100%, 1 mes tancada
EA Santa Coloma de Farners	1 mes del període estival servei al 100%, 1 mes tancada
EA Empordà	1 mes del període estival servei al 100%, 1 mes tancada
EA Valfogona	1 mes del període estival servei al 100%, 1 mes tancada

b) Pel que fa les escoles que no tanquen durant el període estival, i en les que només hi ha **un/a netejador/a**, d'acord amb les dades de subrogació presentades en aquesta licitació, la neteja s'haurà de cobrir amb les mateixes condicions que les habituals aprofitant per fer neteges a fons dels espais que indiqui el responsable de l'edifici o el responsable del contracte, respectant els períodes de vacances del personal que estableix la legislació sectorial vigent.

EA Cabrils	Juliol i agost servei al 100%
EA Manresa	Juliol i agost servei al 100%
EA Mas Bové	Juliol i agost servei al 100%

c) Pel que fa les escoles que no tanquen durant el període estival, i en les que hi ha més d'un/a netejador/a, d'acord amb les dades de subrogació presentades en aquesta licitació es reduirà el servei habitual a la meitat (clàusula 2 d'aquest PPT), aprofitant per realitzar neteges a fons dels espais que indiqui el responsable de l'edifici o el responsable del contracte.

EA Amposta	Juliol i agost servei al 50%
EA Borges Blanques	Juliol i agost servei al 50%
EA Pirineu	Juliol i agost servei al 50%
EA Solsonès	Juliol i agost servei al 50%
EA Tàrraga	Juliol i agost servei al 50%
Escola Nàutic pesquera Ametlla de Mar	Juliol i agost servei al 50%
Escola Viticultura i Enologia Mercè Rosell	Juliol i agost servei al 50%
EA Gadesa	Juliol i agost servei al 50%

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

8- CRITERIS AMBIENTALS

8.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).

- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

8.2 Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.



En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

9- PRODUCTES DESINFECTANTS

L'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

10- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

11- ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça regiminterior.accioclimatica@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament concertarà visites conjuntes. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

12- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El Director de Serveis

Per delegació, segons resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer de la conselleria (DOGC 8616 d'1 de març)



ANNEX 1 – Detall de distribució d'hores de servei de neteja i freqüència durant l'any del lots 19 al 23 corresponents a la neteja dels Parcs Natural

D'acord amb la clàusula 6 del plec de de prescripcions tècniques en el termini d'un mes des de la formalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a la responsable de contracte un Pla de Treball per edifici en la que constin els horaris per treballadora i la distribució de les tasques principals. En aquells edificis dels lots del 19 al 23 que calgui parametritzar calendaris per fixar la distribució i freqüència del servei de neteja es farà a través dels seus corresponents Plans de Treball.

La distribució de les hores anuals totals de servei de neteja per cada un dels edificis dels parcs, es detallen els quadres següents, un per Parc Natural, on s'han tingut els següents paràmetres :

- El servei de neteja per norma general es presta en dies laborables. Els edificis que requereixen neteja els 7 dies de la setmana s'indica en aquests termes "de dl. a dg".
- La freqüència d'hores de servei de neteja general està calculada per setmanes, només en casos excepcionals la freqüència està calculada mensualment. El càlcul d'hores s'ha fet sobre 52 setmanes anuals dividides entre 12 mesos, en el que s'inclouen els festius.
- La freqüència d'hores de servei de neteja d'especialista està calculada mensualment, i sempre en dies laborables.
- En els edificis en el que la freqüència de la **neteja general** varia en funció de la temporada de l'any, ja sigui per la seva ubicació o per la influència de visitants, s'ha diferenciat entre temporada alta i baixa. Es considera temporada alta el període comprès entre Setmana Santa i la festivitat de la Puríssima (la temporada alta s'ha calculat sobre 32 setmanes), i la temporada baixa és el període comprès entre la festivitat de la Puríssima i Setmana Santa (la temporada baixa s'ha calculat sobre 20 setmanes) a excepció del Parc Natural de Garrotxa i el Parc Natural d'Aiguestortes. (els detalls s'especifiquen en el seu quadre).
- La informació d'aquells edificis que durant part de l'any romanen tancats i durant el mateix no es requereix servei de neteja, es detalla en el quadres de cada Parc.

LOT 19

PN ZONA VOLCÀNICA DE LA GARROTXA

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Can Serra	12	Temp baixa dl. a dg.	14	setmanal	140	3	Mensual	36
		Temp alta dl. a dg.	24	setmanal	1.008			
Can Jordà	12	De dl. a dv.	9	setmanal	468	4	Mensual	48
Can Passavent	12	De dl. a dv.	6	setmanal	312			0
Santa Margarida	12	Temp baixa dl. a dg.	15	setmanal	150	3	Mensual	36
		Temp alta dl. a dg.	24	setmanal	1.008			
Mas Tarut	12	De dl. a dv.	4	setmanal	208	2	Mensual	24
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					3.336			144
TOTAL HORES PARC			3.480					

** Es considera temporada alta el període comprès entre març inclòs i la festivitat de la Puríssima (la temporada alta s'ha calculat sobre 42 setmanes) i la temporada baixa el període comprès entre la festivitat de la Puríssima i febrer inclòs (la temporada baixa s'ha calculat sobre 10 setmanes)*

PN ALBERA

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Oficina de gestió	12	De dl. a ds.	7	setmanal	364	2,5	mensual	30
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					364			30
TOTAL HORES PARC			394					



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

PN DEL MONTGRÍ - ILLES MEDES-BAIX TER

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Oficina del Port	12	De dl. a ds.	6,15	setmanal	320	2	mensual	24
Oficina Tècnica	12	De dl. a dv.	5,15	setmanal	268	1	mensual	12
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					588			36
TOTAL HORES PARC			624					

LOT 20

PN DELS AIGUAMOLLS DE L'EMPORDÀ

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
El Cortalet	12	De dl. a dg.	29	setmanal	1.508	3	mensual	36
Mas Matà	12	De dl a dg.	18	setmanal	936	3	mensual	36
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					2.444			72
TOTAL HORES PARC			2.516					

PN CAP DE CREUS

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
CAT Vilajuïga (Seu del Parc)	12	De dl. a ds.	15	setmanal	780	2	mensual	24
Magatzem Vilajuïga	12	De dl. a ds.	1	setmanal	52			
Mas Caials	12	De dl. a ds.	16,30	setmanal	848	5	mensual	60
Espai cap de Creus	5	Maig a setembre (dl. a dv.)	8	setmanal	168			
Tudela	5	Maig a setembre (dl. a dv.)	6	setmanal	126			
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					1.974			84
TOTAL HORES PARC			2.058					

LOT 21

RN MAS MELONS

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Centre d'informació	12	De dl. a ds.	8,5	setmanal	442	1	trimestral	12
TOTAL HORES RN PER TIPOLOGIA					442			12
TOTAL HORES RN			454					

PN D'AIGÜESTORTES I ESTANY DE SANT MAURICI



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Casa del Parc d'Espot	12	De dl. a dg.	17,5	setmanal	910	5	mensual	60
Casa del Parc de Boí	12	De dl. a dg.	21	setmanal	1.092	4	mensual	48
Centre de Llessui/Ecomuseu	12	Temp baixa 10 mesos excepte juliol i agost (de dl. a dv.)	4	setmanal	172	2	mensual	24
		Temp Alta juliol agost (9 setmanes de dl. a ds.)	9	setmanal	81			
Casa forestal	12	De dl a dv (dos cops al mes)	3	mensual	36			
Refugi Xalet Aiguestortes	8	D'abril a octubre De dl. a dv.	3	mensual	24			
Centre informació Senet	12	Temp. baixa 9,5 mesos (de dl. a dv)	5	mensual	48	2	mensual	24
		Temp. Alta Setmana Santa i de mig juliol a finals d'agost (de dl. a dg.)	13,5	setmanal	122			
Lavabos Sant Maurici	8,5	Temp baixa: la resta de setmanes no compreses en la temp. alta del període d'obertura. De dl. a dv.	4	setmanal	112			
		Temp. Alta: Setmana Santa i des de mig juliol a finals d'agost. De dl. a dg.	10,5	setmanal	94,5			
Lavabos aparc. Prat de Pierró	8,5	Temp baixa: la resta de setmanes no compreses en la temp. alta del període d'obertura. De dl. a dv.	4	setmanal	112			

		Temp. Alta: Setmana Santa i des de mig juliol a finals d'agost. De dl. a dg.	10,5	setmanal	94,5			
Lavabo Aigüestortes i Molina	8,5	Temp baixa: la resta de setmanes no compreses en la temp. alta del període d'obertura. De dl. a dv.	6	setmanal	168			
		Temp. Alta: Setmana Santa i des de mig juliol a finals d'agost. De dl. a dg.	18	setmanal	162			
Lavabos Cavallers i Toirigo	8,5	Temp baixa: la resta de setmanes no compreses en la temp. alta del període d'obertura. De dl. a dv.	6	setmanal	168			
		Temp. Alta: Setmana Santa i des de mig juliol a finals d'agost. De dl. a dg.	18	setmanal	162			
Centre Estany Gento	3	De juliol a set De dl. a dg.	10,5	setmanal	136,5			
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					3.694			156
TOTAL HORES PARC			3.850					

El centre d'informació de **Senet, obert tot l'any, es considera la temporada baixa 9,5 mesos i la freqüència del servei s'ha determinat mensualment, 5 hores dos cops al mes. La temporada alta que compren Setmana Santa i des de mitjans de juliol a finals d'agost principis de setembre (9 setmanes) depenen com caigui el calendari de l'any en qüestió*

** Els diferents lavabos del parcs estan oberts de Setmana Santa a la festivitat de la Puríssima, per tant s'ha calculat una obertura de l'espai de 8 mesos i mig, un total de 37 setmanes. Dins d'aquest període es diferencien dos temporades l'alta que compren la Setmana Santa i des de mitjans de juliol a finals d'agost principis de setembre (9 setmanes) depenen com caigui el calendari de l'any en qüestió, i temporada la baixa la resta de 28 setmanes.*

*** L'Estany de Gento s'ha calculat el període d'obertura sobre 13 setmanes.*

PN CADÍ MOIXERÓ

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
---------	-----------------	-----------------	----------------	--------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------------



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Seu Parc Bagà	12	de dl. a dg.	18,5	setmanal	962	4	mensual	48
Casa En Coll	12	de dl. a dv.	4	setmanal	208			0
Tuixent	12	1 dia /mes	5	mensual	60			0
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					1.230			48
TOTAL HORES PARC			1.278					

PN ALT PIRINEU

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Seu administrativa del PNAP - Paller d'Antonet – Llavorsí	12	De dl. a dv.	9	setmanal	180	2	mensual	24
		De dl. a dg.	12	setmanal	384			
Casa dels Parcs dels Pirineus - La Seu d'Urgell	12	De dl. a dv.	5	setmanal	260	3	mensual	36
Punt Inf Sant Joan de l'Erm	6	De maig a octubre (de dl. a dv.)	6	mensual	36			
Punts Inf. de Os de Civís, Rubió, Casa Bringué Ginestarre. Àreu i Isil	3	De juny a agost (de dl. a dv.)	18	mensual	54			
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					914			60
TOTAL HORES PARC			974					

PN DELTA DE L'EBRE

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Ctre. Recuperació Canal Vell	12	De dl. a dv.	19	setmanal	988	2	mensual	24
Oficines i Educació ambiental	12	De dl. a dv.	20	setmanal	1.040	2	mensual	24
Ecomuseu	12	Temp baixa de dl. a dg.	24	setmanal	480	3	mensual	36
		Temp Alta de dl. a dg.	31	setmanal	992			
Magatzem	12	De dl. a dv.	5	setmanal	247			
Casa de Fusta	12	Temp baixa de dl. a ds.	15	setmanal	300	3	Mensual	36
		Temp Alta de dl. a dg.	24	setmanal	768			
Centre ictiològic	12	De dl. a dv.	8	setmanal	416			
Illa de Buda	12	De dl. a dv.	6	setmanal	312			
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					5.556			120
TOTAL HORES PARC			5.676					

LOT 23

PN MONTSANT

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Seu del Parc	12	Temporada Baixa de dl. a dv.	18	setmanal	360	5	mensual	60
		Temporada Alta de dl. a dg.	22	setmanal	704			



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Molí de Margalef	9	38 caps de setmana des de Setmana Santa a finals d'any	4	setmanal	152			
TOTAL HORES PN PER TIPOLOGIA					1.216			60
TOTAL HORES PN			1.276					

PN ELS PORTS

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
Seu i Centre de Visitants Baix Ebre	12	Temporada Baixa de dl. a dv.	15	setmanal	300	5	mensual	60
		Temporada Alta de dl. a ds	16	setmanal	512			
Centre de Visitants de la Terra Alta	12	De dl. a ds.	9	setmanal	468		mensual	
Seu i Centre de Visitants del Montsià	12	De dl. a ds.	10	setmanal	520		mensual	
Centre Natura Cova Avellanes,	12	De dl. a dv.	5	mensual	60			
Casa Forestal de Ganduls	12	De dl. a dv.	4	mensual	48			
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					1.908			60
TOTAL HORES PARC			1.968					

PN POBLET

Edifici	Mesos any obert	Horari ordinari	Hores generals	Freqüència hores general	Total anual hores generals	Hores especialista	Freqüència especialista	Total anual hores especialista
---------	-----------------	-----------------	----------------	--------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------------

Oficina de Gestió	12	De dl. a dv.	4,5	setmanal	234	1,50	mensual	18
Centre Interpretació Roca de l'Abella	7	De dl. a dv.	8	mensual	56			
Punt Inf. Font Magnèsia	5	De juny a octubre De dl. a dv.	3	mensual	15			
TOTAL HORES PARC PER TIPOLOGIA					305			18
TOTAL HORES PARC			323					