



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT
D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ I DEL DEPARTAMENT DE
TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA, BASADA EN L'ACORD MARC DE
SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)**

Codi expedient: AG-2025-1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte del contracte: Servei de neteja de les dependències del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, per tal de mantenir-les en les degudes condicions d'higiene.

Aquest expedient és divideix en 23 lots que es detallen a continuació.

Es limita a 5 lots el nombre màxim de lots a adjudicar a una mateixa empresa, per tal d'incentivar la competència i remoure els obstacles que facilitin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquest servei.

Per poder adjudicar els lots, dins de la limitació fixada, les empreses hauran de declarar un ordre de preferències dels lots als quals liciten, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Les regles per l'aplicació de la limitació dels lots en l'adjudicació són les següents:

1. Pel que fa als lots amb un sol licitador, s'adjudicaran tots sense tenir en compte l'ordre de preferència manifestat per l'empresa, assignació que computarà per a assolir el límit de lots en el conjunt de l'expedient. No obstant, no s'aplicarà la limitació de lots si l'empresa afectada fos únic licitador en un nombre de lots superior al límit màxim previst.

2. Quan els lots tinguin més d'un licitador, s'adjudicaran a les diferents empreses aplicant les regles següents:

2.1 Les empreses aconseguiran l'adjudicació de tots els lots en què hagin obtingut la millor valoració, sempre que no superin el límit màxim de lots en l'adjudicació previst en l'expedient (computant a aquests efectes, en primer lloc, els lots en què siguin únics licitadors).

2.2 Si les empreses obtenen la millor valoració en un nombre de lots superior al màxim previst, seran proposades com a adjudicatàries fins al nombre màxim de lots, aplicant l'ordre de prioritat declarat per cada licitador.

2.3 S'adjudicaran els lots pendents aplicant els següents criteris, en el seu ordre:

2.3.1 Si tots els licitadors que participen en un lot haguessin assolit prèviament el nombre màxim de lots en l'adjudicació, s'adjudicarà aquest lot a l'oferta que hagi obtingut la puntuació total més alta.

2.3.2 Si alguns licitadors haguessin assolit el nombre màxim de lots i uns altres no, s'adjudicarà el lot a l'empresa que, sense haver assolit prèviament el nombre màxim de lots, hagi obtingut la puntuació total més alta.

2.3.3 En el cas dels apartats 2.3.1 i 2.3.2, si dues o més empreses empatessin pel que fa a la puntuació total més alta, s'adjudicarà el lot a

l'empresa que prèviament hagi obtingut menys lots (sense haver assolit el nombre màxim de lots, en el supòsit de l'apartat 2.3.2).

2.3.4 A igualtat de lots prèviament assignats, es resoldrà l'empat a favor de l'oferta que hagi obtingut, en el seu cas, una millor puntuació segons els criteris de valoració subjectiva. En cas d'igualtat en la valoració subjectiva o a manca de criteris d'aquesta tipologia, es resoldrà l'empat en els termes de l'art. 147.2 de la LCSP.

A2. Codi d'expedient: AG-2025-1

A3. Codi CPV: 90910000-9, Serveis de neteja, i 90919200-4, Serveis de neteja d'oficines.

(Sigles: SC – Serveis Centrals; ST – Servei Territorial; OC – Oficina Comarcal; CFEA – Centre de Formació i Estudis Agrorurals; PN – Parc Natural; RNC – Reserva Nacional de Caça; i EA – Escola Agrària)

	Edifici
Lot 1	SC - Gran Via- Barcelona
Lot 2	Dependències del DARP al C/ Dr. Roux- Barcelona
Lot 3	OC Vallès Oriental
	OC Vallès Occidental
	Laboratori Agroalimentari de Cabrils
	EA Cabrils
	OC Maresme i AB Maresme
Lot 4	OC Anoia
	Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rosell
	OC de l'Alt Penedès
	OC Baix Llobregat
Lot 5	ST Catalunya Central
	EA Manresa
	OC Bages
	OC Berguedà
	Centre Piscícola Bagà
Lot 6	OC Ripollès
	RNC Freser-Setcases
	OC Garrotxa
	OC Pla de l'Estany
	OC de la Selva
	EA Santa Coloma de Farners
Lot 7	OC i AB Alt Empordà
	EA Empordà



	USV Aiguamolls de l'Empordà
	OC Baix Empordà
Lot 8	Serveis Territorials a Lleida
	OC Segrià
	Sitja Lleida
Lot 9	Centre Mecanització Agrària - Lleida
	Sub. Gral Agricultura
	Laboratori de Sanitat Animal i Vegetal
	OC Pla d'Urgell
	Sitja Bellpuig
Lot 10	OC Noguera
	EA de Vallfogona
	OC Pallars Jussà
	OC Alta Ribagorça
	Centre Piscícola Ribagorçana /AB Alta Ribagorça
Lot 11	EA Borges Blanques
	OC+AB de les Garrigues
Lot 12	OC i AB del Solsonès
	EA del Solsonès
	OC La Segarra/ AB La Segarra
	EA Tàrraga
Lot 13	Centre de Fauna d'Esterri d'Àneu
	OC Pallars Sobirà
	OC Cerdanya
	OC Alt Urgell
	EA del Pirineu
Lot 14	Serveis Territorials de Tarragona
	EA Mas Bové
Lot 15	OC Baix Camp - Panell de Tast
	CFEA - Reus
	OC Alt Camp
Lot 16	OC Baix Penedès/AB Baix Penedès
	OC Conca de Barberà
	OC Priorat
	OC Terra Alta / EA Gadesa
Lot 17	OC Ribera d'Ebre
	USV Laboratori Roquetes
	Escola Nautico Pesquera
Lot 18	OC Montsià
	EA Amposta
	Seu del C/ Burgos, Amposta

Lot 19	PN Zona Volcànica de la Garrotxa
	PN Albera
	PN del Montgrí -Illes Medes-Baix Ter
Lot 20	PN dels Aiguamolls de l'Empordà
	PN Cap de Creus
Lot 21	RN Mas Melons
	PN d'Aigüestortes i estany de Sant Mauri
	PN Cadí Moixeró
	PN Alt Pirineu
Lot 22	PN Delta de l'Ebre
Lot 23	PN Montsant
	PN dels Ports
	PN Poblet

B. Durada del contracte

B1. Termini de durada del contracte: des de l'1 de gener de 2025 o des de la data de la formalització del contracte, si aquesta és posterior, i fins el 31 de desembre de 2025.

B2. S'admet pròrroga: ☒ Sí ☐ No

B3. Durada de la possible pròrroga: Aquesta durada inicial es pot prorrogar per un període d'1 any, condicionada a la pròrroga de l'acord marc CCS 2022 1

C. Dades econòmiques

C1. Determinació del preu: ☒ A preu fet ☐ Preus unitaris

C2. Valor estimat del contracte: **7.363.959,53 €** (21% IVA exclòs), atès que s'ha previst la possibilitat de prorrogar per una anualitat addicional així com de modificar en un 20% el servei.

L'anterior import es desglossa, d'acord amb el detall que preveu l'apartat 4 de l'informe justificatiu, de la manera següent:

Anualitat 2025: 3.068.316,47 €

Anualitat 2026: 3.068.316,47 €

Modificació 20% anualitat 2025: 613.663,29 €

Modificació 20% anualitat 2026: 613.663,29 €

L'anterior import inclou el preu base (IVA exclòs) de les anualitats 2025 i 2026 (aquest per al cas de pròrroga), més el 20% del preu base de les 2 anualitats previst per als supòsits de modificació recollits en l'apartat P d'aquest document.

C3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 3.068.316,47 €

Per calcular el pressupost base de licitació (PBL) s'ha utilitzat la guia d'escandalls de costos del servei de neteja pel període 2023-2025 aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 28/03/2023. En la que s'estableix el preu hora base per categoria laboral i franja horària, i el cost a afegir al preu per hora per cada trienni o quadrienni del treballador a subrogar. Els preus hores i d'antiguitat establerts en la guia inclouen el 34% de seguretat social.

La guia d'escandalls no recull els preus per a l'any 2026, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per l'anualitat 2026, el preu hora base per calcular el pressupost s'ha determinat de la següent manera:

La mitjana aritmètica entre del preu hora de anualitat 2025 aprovat en la guia d'escandalls, i aquest incrementat en un 3% pel 2026. Per determinar l'increment del 3% s'ha agafat de referència els increments salarials que preveu el conveni en el seu article 33 per les anualitats entre 2022 i el 2025. El mateix criteri de mitja aritmètica s'ha aplicat pel càlcul dels triennis, quadriennis i complements salarials.

El pressupost de licitació dels diferents lots és el següent:

	Edifici	Pressupost de licitació (preu base sense IVA)
Lot 1	SC - Gran Via- Barcelona	290.773,12
Lot 2	Dependències del DARP C/ Dr. Roux-BCN	195.108,56
Lot 3	OC Vallès Oriental	175.883,68€
	OC Vallès Occidental	
	Laboratori Agroalimentari de Cabriels	
	EA Cabriels	
	OC Maresme i AB Maresme	
Lot 4	OC Anoia	122.240,99 €
	Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rosell	
	OC de l'Alt Penedès	
	OC Baix Llobregat	
Lot 5	ST Catalunya Central	117.998,72€
	EA Manresa	
	OC Bages	
	OC Berguedà	
	Centre Piscícola Bagà	
Lot 6	OC Ripollès	128.455,56 €
	RNC Freser-Setcases	
	OC Garrotxa	
	OC Pla de l'Estany	
	OC de la Selva	
	EA Santa Coloma de Farners	
Lot 7	OC i AB Alt Empordà	93.441,60 €
	EA Empordà	

	USV Aiguamolls de l'Empordà	
	OC Baix Empordà	
Lot 8	Serveis Territorials a Lleida	164.701,65 €
	OC Segrià	
	Sitja Lleida	
Lot 9	Centre Mecanització Agrària - Lleida	125.244,59 €
	Sub. Gral Agricultura	
	Laboratori de Sanitat Animal i Vegetal	
	OC Pla d'Urgell	
	Sitja Bellpuig	
Lot 10	OC Noguera	114.387,19 €
	EA de Vallfogona	
	OC Pallars Jussà	
	OC Alta Ribagorça	
	Centre Piscícola Ribagorçana /AB Alta Ribagorça	
Lot 11	EA Borges Blanques	103.006,24 €
	OC+AB de les Garrigues	
Lot 12	OC i AB del Solsonès	151.033,32 €
	EA del Solsonès	
	OC La Segarra/ AB La Segarra	
	EA Tàrrrega	
Lot 13	Centre de Fauna d'Esterri d'Àneu	110.061,51 €
	OC Pallars Sobirà	
	OC Cerdanya	
	OC Alt Urgell	
	EA del Pirineu	
Lot 14	Serveis Territorials de Tarragona	95.556,30 €
	EA Mas Bové	
Lot 15	OC Baix Camp - Panell De Tast	129.840,49 €
	CFEA - Reus	
	OC Alt Camp	
Lot 16	OC Baix Penedès/AB Baix Penedès	103.952,32 €
	OC Conca de Barberà	
	OC Priorat	
	OC Terra Alta / EA Gadesa	
Lot 17	OC Ribera d'Ebre	118.265,68 €
	USV Laboratori Roquetes	
	Escola Nautico Pesquera	
Lot 18	OC Montsià	149.977,01 €
	EA Amposta	
	C/ Burgos, Amposta	

Lot 19	PN Zona Volcànica de la Garrotxa	103.569,17 €
	PN Albera	
	PN del Montgrí -Illes Medes-Baix Ter	
Lot 20	PN dels Aiguamolls de l'Empordà	101.994,48 €
	PN Cap de Creus	
Lot 21	RN Mas Melons	167.098,45 €
	PN d'Aigüestortes i estany de Sant Mauri	
	PN Cadí Moixeró	
	PN Alt Pirineu	
Lot 22	PN Delta de l'Ebre	125.619,25 €
Lot 23	PN Montsant	80.106,59 €
	PN dels Ports	
	PN Poblet	
TOTAL		3.068.316,47 €

C3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 644.346,46 €

C3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 3.712.662,93 €

D. Existència de crèdit

D1. Partida pressupostària: AG01 D/227000100/1210/0000

D2. Despesa anticipada: ☒ Sí ☐ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

D3. Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí ☒ No

E. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària
☐ Urgent

F. Procediment d'adjudicació

Es tracta d'un contracte de serveis regulat en els articles 17 i del 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP.

El contracte es tramitarà com a basat, en la modalitat de nova licitació, de l'Acord marc de serveis de neteja adjudicat per la Comissió de Central de Subministraments (expedient CCS 2022 1).

F.1 Empreses convidades:

F.1.1 Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona (lots 1 i 2 del contracte basat, lot 1 Acord Marc)

FOMENTO VALENCIA MANENIMIENTO Y LIMPIEZA, SAU
IMAN CLEANING, SL
FCC MEDIO AMBIENTE, SAU
ARMONIA LIMPIEZA SOFT FACILITIES SOLUTIONS, SLU
RECIMANT, SL
ACTIVE FACILITY SOLUTIONS, SL
MITIE FACILITIES SERVICES, SA
LIMP'TRES, SL
SACYR FACILITIES, SA
ISS FACILITY SERVICES, SA
SAGITAL LIMPIEZA, SA
ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL
LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SAU
MULTIANAU , SL
NET EXPRES, SL
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL (SERVINET)
LIMASA MEDITERRANEA, SA
RAMCON EMPRESA DE SERVICIOS, SA
SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMENT RUBATEC SA
MULTISERVEIS NDAVANT , SL
SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, SAU (SIRSA)
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA
PULIM, SA
GELIM, SA
OHL SERVICIOS INGESAN, SA
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIAMBIETNE SA
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, SA
EULEN, SA
FERROVIAL SERVICIOS, SA

F.1.2 Serveis de neteja a la província de Barcelona (lots 3 a 5 del contracte basat, lot 2 Acord Marc)

MULTINAU, SL
MULTISERVEIS NDAVANT, SL
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS
SACYR FACILITIES, SA
IMAN CLEANING, SL
FCC MEDIO AMBIENTE, SAU
ISS FACILITY SERVICES, SA
GELIM, SA
SAGITAL LIMPIEZA, SA
FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U

SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC, SA
BRÓCOLI, S.L.
FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SAU
OPTIMA FACILITY SERVICES SL
ARMONIA LIMPIEZA SOFT FACILITIES SOLUTIONS, SLU
SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE
RECIMANT, S.L.
OHL SERVICIOS INGESAN, SA
L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU
MANTELNOR LIMPIEZAS, SL
IDONIA-NATUR, S.L.U
ONET IBERIA SOLUCIONES, SAU
NETEGES CORAL, S.L

F.1.3 Serveis de neteja a la província de Girona (lots 6, 7, 19 i 20 del contracte basat, lot 3 Acord Marc)

FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SAU
IMAN CLEANING, SL
FCC MEDIO AMBIENTA, SAU
ARMONIA LIMPIEZA SOFT FACILITIES SOLUTIONS, SLU
FERROVIAL SERVICIOS, SAU
ACTIVE FACILITY SOLUTIONS, SL
MITIE FACILITIES SERVICES, SA
LIMPTRES, SL
SACYR FACILITIES, SA
ISS FACILITY SERVICES, SA
SAGITAL LIMPIEZA, SA
LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SAU
MULTIANAU , SL
NET EXPRES, SL
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL (SERVINET)
LIMASA MEDITERRANEA, SA
RAMCON EMPRESA DE SERVICIOS, SA
MULTISERVEIS NDAVANT , SL
SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, SAU (SIRSA)
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA
GELIM, SA
BROCOLI, SL
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, SA
EULEN, SA

F.1.4 Serveis de neteja a la província de Lleida (lots del 8 al 13 i 21 del contracte basat, lot 4 Acord Marc)

MITIE FACILITIES SERVICES, SA
FCC MEDIO AMBIENTE, SAU
ISS FACILITY SERVICES, SA
SAGITAL LIMPIEZA, SA
SACYR FACILITIES, SA
FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SAU
LIMPTRES, SL
ARMONIA LIMPIEZA SOFT FACILITIES SOLUTIONS, SLU
ACTIVE FACILITY SOLUTIONS, SL
IMAN CLEANING, SL
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL
LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SAU
MULTIANAU , SL
NET EXPRES, SL
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL (SERVINET)
LIMASA MEDITERRANEA, SA
RAMCON EMPRESA DE SERVICIOS, SAR
MULTISERVEIS NDAVANT , SL
SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, SAU (SIRSA)
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA
GELIM, SA
BROCOLI, SL
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIAMBIENTE SA
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, SA
EULEN, SA

F.1.4 Serveis de neteja a la província de Tarragona (lots 14 al 18, 22 i 23 del contracte basat, lot 5 Acord Marc)

FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SAU
IMAN CLEANING, SL
FCC MEDIO AMBIENTE, SAU
ARMONIA LIMPIEZA SOFT FACILITIES SOLUTIONS, SLU
FERROVIAL SERVICIOS, SAU
ACTIVE FACILITY SOLUTIONS, SL
MITIE FACILITIES SERVICES, SA
LIMPTRES, SL
SACYR FACILITIES, SA
ISS FACILITY SERVICES, SA
SAGITAL LIMPIEZA, SA
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL
LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SAU
MULTIANAU , SL
NET EXPRES, SL
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL (SERVINET)
LIMASA MEDITERRANEA, SA
RAMCON EMPRESA DE SERVICIOS, SA

MULTISERVEIS NDAVANT , SL
SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, SAU (SIRSA)
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA
GELIM, SA
BROCOLI, SL
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, SA
EULEN, SA

G. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional / classificació empresarial

Les empreses que vulguin licitar han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència mitjançant declaració responsable del legal representat o apoderat de l'empresa, en què manifesti que es mantenen vigents els requisits de classificació empresarial i/o de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que van acreditar per a l'adjudicació de l'Acord Marc 2022/1 de la Comissió Central de Subministraments (Annex 1).

H. Garanties

H1. Constitució de la garantia definitiva: Sí
Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

H2. Termini de garantia: d'acord amb la clàusula quaranta-sisena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix.

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula dotzena** d'aquest Plec.

Enllaç a la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1>

I. Responsable del contracte: El/la cap del Servei de Règim Interior del DARP.

J. Tramitació del pagament i presentació de factures

La facturació serà mensual, amb l'import anual prorratejat en 12 mesos, excepte la facturació dels Parcs Naturals, que es facturarà segons les hores realitzades cada mes, en funció dels calendaris anuals que s'adjunten al plec.

Les hores realitzades cada mes en els Parcs Naturals hauran de constar en la factura. En cap cas la suma de les hores facturades pel servei de neteja als parcs al llarg de l'any poden ser superiors a les contractades anualment.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: **AG-2025-1- Número de lot**

- NIF contractant: **S0811001G**
- Oficina comptable: Intervenció General – Codi: **A09018876**
- Òrgan gestor del DARP: Secretaria General - Codi: **A09006045**
- Unitat administrativa: Direcció de Serveis - Codi: **A09006114**

K. Subcontractació

S'admet subcontractació: ☒ Sí ☐ No

L. Revisió de preus: No

M. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat

No existeixen fitxers a tractar que continguin dades de caràcter personal. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària haurà de signar el compromís relatiu a la protecció de dades de l'annex 8.

N. Condicions especials d'execució

☒ Sí: Les establertes en l'apartat Q.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc CCS 2022/1.

☐ No se n'estableixen

O. Obligacions contractuals essencials

☒ Sí. Les previstes en l'apartat Q.3 del quadre de característiques de l'acord marc CCS 2022/1 i la següent:

- El compliment per part del contractista i, en el seu cas, de les empreses subcontractistes, de les obligacions d'ús del català establertes en la clàusula administrativa 22.6 d'aquest plec.

☐ No se n'estableixen

P. Modificacions del contracte

☒ Sí ☐ No

P.1 L'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes legals establertes a l'article 205 de la LCSP.

P.2 Addicionalment, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte, a l'empara de l'art. 204 LCSP, per les raons següents:

a) Assumpció de noves competències o supressió d'alguna o algunes de les existents per part del DARP.

b) Atribució al DARP de nous mitjans o reducció dels existents, com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament/entitat.

c) Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa compromesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

d) Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais a netejar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.

e) Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment, per exemple a causa de la modificació de l'horari d'atenció al públic, de la modificació de l'horari del personal de l'Administració, de l'ampliació i/o reducció dels espais de treball o per la realització d'actes o jornades no previstos inicialment.

P.3 Els supòsits de modificació recollits en l'apartat P.2, lletres a) a e) anteriors no suposaran en cap cas un increment o una disminució del preu global del lot afectat superior al 20%.

Q. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicataris

☒ Sí: Declaració responsable de vigència de l'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord Marc 2022/1 de serveis de neteja.

☐ No

R. Altra informació

R.1 Òrgan de contractació: Secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

R.2 Competència de l'òrgan de contractació: Per delegació, el secretari general (Resolució ACC/469/2022; DOGC 8616, 01.03.2022)

R.4 Presentació de les proposicions: D'acord amb el que estableix la clàusula administrativa setena d'aquest plec.

R.5 Consultes administratives:

Adreça: Servei de Contractació i Convenis del DARP. Correu electrònic: contractacio.daam@gencat.cat.

R.6 Perfil de contractant del DARP:

Accés directe a la Plataforma:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>

Accés a través del web DARP:

<http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>

Els dubtes o preguntes de caire tècnic que vulguin plantejar les empreses durant el termini de presentació d'ofertes s'hauran de formular a través de l'espai de licitació del perfil de contractant del DARP (a través de l'accés restringit comunicat als licitadors), on el servei gestor de l'expedient publicarà aquelles preguntes (així com les corresponents respostes) que siguin d'interès general de totes les empreses invitades a participar.

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

S. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

- ☐ Sí
☒ No

Les empreses interessades hauran de contactar amb el Servei de Règim Interior del DARP per a poder realitzar les visites.

T. Subrogació de personal

- ☒ Sí (Annex núm. 6)
☐ No

U. Penalitats

Les corresponents a l'incompliment de les condicions especials d'execució de l'apartat N del QC.

Les corresponents a l'incompliment de les obligacions que preveu l'article 130 LCSP en relació amb la informació sobre les condicions de subrogació.

L'annex núm. 7 del PCAP de l'AM estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o incompliment parcial en l'execució, s'atendrà al que estableix la clàusula quarantena del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc CCS 2022/1, d'acord amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

El procediment d'imposició de penalitats requerirà sempre l'informe del responsable del contracte per part del DARP, així com l'audiència de l'adjudicatari per tal que hi pugui formular al·legacions.

Es consideraran:

- Faltes lleus:
 - El retard reiterat en el lloc de treball. S'entendrà per "retard reiterat" aquell que suposi un retard injustificat de la jornada i/o horari que, acumulat, signifiqui un mínim de 5 hores per mes natural.
 - Comportament inadequat
 - No complir amb les instruccions del responsable de zona o de l'equip.
- Faltes greus:
 - L'incompliment reiterat de les faltes considerades lleus. S'entendrà per "incompliment reiterat" aquell que suposi la sanció de la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any. No presentar-se en el lloc de treball o l'abandó d'aquest sense causa justificada.
 - No complir amb les instruccions del responsable de zona o de l'equip de forma reiterada.
- Faltes molt greus:
 - No presentar-se en el lloc de treball o l'abandó d'aquest sense causa justificada reiteradament.
 - L'incompliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals ofertes en el procediment d'homologació de l'exp. CCS 2022/1

La penalització s'aplicarà sobre el preu mensual d'adjudicació del lot on s'hagi comés la falta i segons el següent escalat:

- Les faltes lleus s'aplicarà una penalització del 2%
- Les faltes greus s'aplicarà una penalització del 3%
- Les faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 5%

Les penalitats que s'apliquin no podran superar el lílindar màxim que preveu l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions del contracte, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural podrà imposar, motivadament, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions i normes jurídiques que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona. Objecte del contracte

2.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc poden presentar proposicions per a un, varis o tots els lots d'aquesta contractació basada, sempre que corresponguin a l'àmbit territorial dels lots de l'Acord marc dels quals siguin adjudicataris.

2.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

2.3 Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat B.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

4.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat C3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses convidades en aquest contracte basat.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació no seran vàlides i, per tant, les empreses que les presentin seran excloses de la licitació.

L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit s'indica, com a partida independent, en l'**apartat C3.1 del quadre de característiques**.

En l'**apartat C3.2. del quadre de característiques** s'indica el pressupost de licitació (IVA inclòs).

4.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'indica en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

4.5 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit

adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Això es farà constar, en el seu cas, en l'**apartat D2 del quadre característiques**.

4.6 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar en l'**apartat D del quadre de característiques** i s'hi concretaran tant les diferents anualitats com la distribució econòmica que correspongui.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Cinquena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil de contractant

L'òrgan de contractació i la normativa que li atribueix la competència s'indiquen en l'**apartat R del quadre de característiques**.

La unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient s'indica en l'**apartat I del quadre de característiques**.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

En especial, les notificacions de l'adjudicació, les publicacions i qualsevol altra comunicació que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant correu electrònic i/o en el tauler d'anuncis electrònic de la present licitació ubicat al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Sisena. Empreses convidades

La licitació dels contractes es realitzarà d'acord amb la clàusula trenta-vuitena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc i la relació de les empreses convidades a participar figura en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

Setena. Licitació

7.1 Invitació per a la presentació de proposicions, presentació de les proposicions i termini per fer-ho.

La unitat responsable de la tramitació convidarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic.

a) Presentació de les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital”.

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de **“Sobre Digital”** accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al “Sobre B” amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci AOC. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part de l'apoderat/da s'entenen signats tots els documents que conformen l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. L'òrgan de contractació demanarà aquesta/es paraula/les clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Per a l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, a partir del moment en què així siguin requerides per part de l'òrgan de contractació. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si escau, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació.

b) El termini màxim de presentació d'ofertes s'estableix a l'anunci de licitació d'accés restringit del perfil de contractant.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneixen tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

7.2 Contingut dels sobres.

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

L'interior del sobre A ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable sobre la vigència de la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022/1), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte, en els termes del model de declaració responsable de **l'annex 1** d'aquest plec.

A més, cal aportar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial.

b) Certificats de visita dels locals o dependències (si s'escau).

En l'**apartat S del quadre de característiques**, s'establirà l'obligatorietat o no de visitar les instal·lacions objecte del contracte. En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri necessària dita visita indicarà, en aquest mateix apartat del quadre de característiques, les

instruccions per fer-la o acreditar el coneixement de les instal·lacions per haver realitzat la visita en licitacions anteriors.

c) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el Sobre A, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts en l'**annex núm. 5** d'aquest plec.

Sobre B: Proposició econòmica.

L'interior del sobre B ha de contenir la documentació següent:

a) Oferta econòmica segons el model establert en l'**annex núm. 3** d'aquest Plec. No s'acceptarà cap oferta que tingui omissions, esmenes o errors que impedeixin valorar-la.

b) Ordre de preferència dels lots per a ser adjudicatari (**Annex núm. 2** d'aquest plec).

c) Subcontractació. Declaració responsable (indicant la part del contracte que es preveu subcontractar, import i nom o perfil empresarial).

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Vuitena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 4**.

Novena. Examen de les ofertes

9.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el Sobre A.

En cas que s'observin errors o omissions esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E NOTUM a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

9.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**annex núm. 5**.

La Mesa de contractació analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el Sobre A).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el Sobre B).

Per a l'obertura del Sobre B de les proposicions presentades, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la clàusula setena 1.a) d'aquest plec. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Desena. Criteris d'adjudicació i distribució per lots

D'acord amb les previsions de la clàusula trenta-vuitena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, els criteris d'adjudicació amb la seva corresponent ponderació són els que es relacionen en l'**annex núm. 5** d'aquest Plec.

En cada lot s'assignarà la puntuació màxima a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

El nombre màxim de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats en l'apartat A.1 del quadre, podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte basat o que únicament es presenti una empresa a la licitació del contracte basat.

Onzena. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

11.1 La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 5** d'aquest Plec i l'ordre de prelación de lots manifestat per les empreses, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a la clàusula divuitena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

11.2 D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués publicat en el perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment, presenti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries:

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

4. En relació amb les obligacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

11.3 Si l'empresa ha autoritzat l'òrgan de contractació perquè obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat (**Annex núm. 1**), aquell la sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

11.4 En el cas que la persona signatària de la documentació presentada en aquesta contractació derivada no fos el representant legal o apoderat de l'empresa que va comparèixer per a la licitació i adjudicació de l'Acord Marc, s'haurà d'aportar en aquest punt l'escriptura pública en què es va formalitzar el seu nomenament o apoderament.

11.5 El licitador proposat com a adjudicatari del contracte també haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'altra documentació prevista, en el seu cas, en l'apartat Q del quadre de característiques d'aquest plec.

11.6 Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE:

En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el ROLECE, només caldrà aportar la documentació que no hi estigui vigent o actualitzada.

11.7 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu (d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària dins del termini establert per dipositar la garantia).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Dotzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Per retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària. L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

Tretzena. Renúncia i desistiment

En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si s'escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc.

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Catorzena. Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

Quinzena. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposen els articles 36.3 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat I del quadre de característiques**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallin

en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals per part de les empreses, tal i com s'estableix a la clàusula dissetena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Dissetena. Pagament del preu. Recepció formal del servei.

17.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat J del quadre de característiques**.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

17.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat J del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

17.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels

costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

17.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Divuitena. Penalitats per incompliment

18.1 S'aplicaran les penalitats descrites a la clàusula quarantena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, d'acord amb l'apartat U d'aquest quadre de característiques.

Pel que fa a l'acreditació de la formació continuada del personal destinat al servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar anualment al responsable del present contracte basat els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes per a l'adjudicació de l'acord marc. Així mateix, s'estableix que els certificats hauran d'estar signats pel professor/a que hagi impartit el curs i pel treballador/a corresponent. L'incompliment de l'anterior obligació serà considerada com a incompliment greu de les obligacions contractuals.

18.2 El procediment d'imposició de penalitats inclourà el tràmit d'audiència de l'empresa adjudicatària, per tal que hi pugui formular al·legacions.

Es consideraran:

Faltes lleus:

- El retard reiterat en el lloc de treball.
- Comportament inadequat
- No complir amb les instruccions del responsable de zona o de l'equip.

Faltes greus:

- El incompliment reiterat de les faltes considerades lleus.
- No presentar-se en el lloc de treball o l'abandó d'aquest sense causa justificada.
- No complir amb les instruccions del responsable de zona o de l'equip de forma reiterada.

Faltes molt greus:

- No presentar-se en el lloc de treball o l'abandó d'aquest sense causa justificada reiteradament
- L'incompliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals ofertes en el procediment d'homologació de l'exp. CCS 2022/1

La penalitat s'aplicarà sobre el preu mensual d'adjudicació del lot on s'hagi comés la falta i segons el següent escalat:

- Les faltes lleus s'aplicarà una penalització del 2%
- Les faltes greus s'aplicarà una penalització del 3%
- Les faltes greus s'aplicarà una penalització del 5%

En cas que els anteriors incompliments siguin reiterats l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte.

18.3 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Dinovenena. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar en les condicions previstes a la **clàusula quarantavena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc. En l'**apartat K del quadre de característiques** es podrà fixar el percentatge màxim de l'import d'adjudicació que l'empresa contractista podrà subcontractar.

En el cas que, segons l'**apartat K del quadre de característiques**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, haurà de presentar, en el moment de formular la seva proposició, una declaració responsable d'acord amb el que estableix la clàusula setena d'aquest Plec de clàusules administratives.

Si la proposta de subcontractació es realitza durant l'execució del contracte, haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, i a la resolució del contracte.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben

incurses en alguns dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Vintena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-unena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte

En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, aquestes es concretaran en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Pel que fa a la resta d'obligacions contractuals, **a més d'allò establert a la clàusula vint-i-novena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc**, s'enumeren a continuació.

22.1 Condicions laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte per part del DARP, el deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocuparà en l'execució del contracte. Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que adscrigui al servei i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte derivat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de neteja vigent.

Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

22.2 Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals: Coordinació d'activitats empresarials.

Si l'execució del contracte de serveis objecte del present plec de clàusules administratives particulars impliqués la presència física (continuada, periòdica o puntual) de personal de l'empresa adjudicatària o d'empreses subcontractades especialitzades dins les dependències del DARP, l'empresa contractista s'obliga a:

- a) Complir totes les obligacions que com a empresa li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.
- b) Complir amb caràcter general allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en relació amb els equips de protecció i a la coordinació d'activitats empresarials, així com l'article 22 bis del Reglament dels Serveis de Prevenció amb relació a la presència dels recursos preventius.
- c) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne a l'òrgan de contractació d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Als anteriors efectes, i un cop formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que en matèria de coordinació d'activitats empresarials li pugui requerir i, específicament, la que es concreta, en el seu cas, en l'**Annex 7** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

22.3 Deures de sigil, confidencialitat, protecció de dades.

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Concretament, l'empresa contractista, com a encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats, a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'empresa contractista.

L'empresa contractista es compromet a esborrar o retornar, segons es pacti amb l'Administració, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

L'empresa contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

Les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

A tal efecte, a l'**apartat M del quadre de característiques** es determinen els tipus de fitxer a tractar i el nivell de les mesures de seguretat corresponents.

L'empresa contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

22.4 Subrogació del personal.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador consten a l'**annex núm. 6 del Plec de clàusules administratives particulars**. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).

Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social reportades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels citats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de neteja hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'apartat U del quadre de característiques d'aquest Plec.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

22.5 Despeses exigibles al contractista.

Són a càrrec del contractista les despeses que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, així com els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte, entre aquestes les de publicació obligatòria dels anuncis de licitació.

22.6 Utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana els informes i tota la documentació derivada del compliment del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per comunicar-se de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Aquestes modificacions com a màxim podran afectar al percentatge del preu del contracte que s'especifica en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Les modificacions no previstes en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte** només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda

proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Termini i cancel·lació de la garantia definitiva

No hi ha termini de garantia, d'acord amb el que estableix la **clàusula trenta-sisena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, la unitat promotora del contracte procedirà a emetre el certificat de conformitat com a tràmit previ per resoldre sobre la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Vint-i-cinquena. Resolució dels contractes

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-sisena. Recursos legals

a) En el cas de contractes de valor estimat superior a 100.000 euros:

26.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

26.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

b) En el cas de contractes de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:

26.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

c) Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

d) Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 de la LCSP.

e) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE L'EMPRESA

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm., com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF núm..... segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de...... El·la/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic ni amb les Administracions Públiques (art. 71 de la LCSP).

2. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació de les dades, aporteui la documentació que correspongui per a actualitzar-les):*

SI ☐ NO ☐

3. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica o professional i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1). *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

4. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és, el número de protocol és i el nom del notari és *(En cas de variació aporteui els poders vigents).*

5. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

6. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

7. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS:

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

8. Que als efectes de rebre les notificacions de l'expedient de contractació demana que les notificacions electròniques en relació amb aquesta licitació li siguin adreçades pel sistema e.Notum, i DESIGNA per a rebre les notificacions en nom de l'empresa les següents persones físiques autoritzades (*s'han d'omplir tots el camps següents, d'una o més persones*):

- Nom i cognoms:
- NIF:
- Adreça de correu electrònic:
- Telèfon mòbil de contacte:

9. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte i per a la formalització de les successives situacions contractuals derivades d'aquesta contractació que poguessin produir-se. En concret, a obtenir els certificats següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- 2) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
- 3) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10. Que l'empresa compleix amb les prescripcions previstes per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

11. Que es compromet a tenir en vigor les assegurances per cobrir responsabilitats civils derivades de l'activitat impartida, amb cobertura d'accidents personals, en els termes concretats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

12. Que disposa dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)



Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Cal presentar una oferta per cada lot al qual es liciti)

Núm. de l'expedient de contractació: AG-2025-1

Objecte del contracte: Servei de neteja de les dependències del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

LOT -

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm., com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF núm.....segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de.....El·lm/a senyor/a....., assabentat/da de la convocatòria, condicions i requisits per a concórrer a la licitació dels serveis de neteja del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (procediment derivat de l'Acord Marc 2022/1 dels serveis de neteja adjudicat per la Comissió Central de Subministraments).

Em comprometo a executar el lot indicat del contracte més amunt ressenyat, amb submissió als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc i del contracte basat, i amb estricta subjecció als requisits i condicions que es detallen en la proposició tècnica, per l'import següent:

EDIFICI	PREU ANUAL (Sense IVA) / EDIFICI
TOTAL ANUAL LOT SENSE IVA	

El valor que s'utilitzarà per fer la distribució del punts de l'oferta econòmica, serà la suma dels imports dels diferents edificis del lot.

En l'import base de l'oferta estan compresos tots els costos i despeses del servei, així com els impostos i càrregues fiscals que gravin l'execució del contracte, exclòs l'IVA.



(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX NÚM. 4

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Subvencions, president.
- Maria Eugenia Tudela Edo, cap del servei de Contractació i Convenis, presidenta suplent.

Vocals:

- Maria Eugenia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a president suplent.
- Fernanda Garcia Rodríguez, interventora delegada del DARP, vocal.
- Neus Domínguez Vila, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Sonia del Rey Penyalver, tècnica de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gayá Moreno, tècnic de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap del DARP, en representació de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Laura Abelló Figueras, advocada de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- Victòria Bosch Paltré, cap del Servei de Règim Interior, vocal.
- Daniel Gonzalo Baqué, responsable de Serveis i Subministraments Generals del Servei de Règim Interior, vocal suplent.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per Susana Heras Quilez, tècnica del Servei de Contractació i Convenis.

ANNEX NÚM. 5

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (Metodologia o pla de treball: Puntuació fins a 30 punts). (Sobre A)

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar en el Sobre A una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

Es valorarà la relació i descripció dels serveis objecte del contracte, en funció de les especificacions recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El dossier/document que reculli la metodologia o pla de treball ha de tenir una llargària màxima de 18 pàgines (9 fulls per dues cares). Les pàgines integrants del dossier/document que sobrepassin la llargària màxima prevista, no és consideraran part de l'oferta valorable. La portada i l'índex del dossier no estan incloses dins del límit de llargària màxima.

Aquest dossier haurà de seguir l'estructura dels punts a valorar en el pla de treball proposat.

Per a valorar la metodologia o pla de treball, es tindran en compte els criteris següents:

- Adequació del pla de treball a les **característiques i peculiaritats de l'edifici**, tenint en compte **l'activitat que s'hi desenvolupa**, el nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (**fins a 3 punts**).
- Procediment de gestió de baixes i suplències (**fins a 3 punts**).
- Procediment de l'operativa d'atenció de les queixes i reclamacions del client (**fins a 4 punts**).
- Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats de les unitats, obres en el l'edifici on es presta el servei, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire (**fins a 4 punts**).
- Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixin aparells i estris específics adaptat a l'edifici a licitar (no es tindrà en compte aquelles

descripcions de neteja especial que per les característiques del de l'edifici pel qual es presenta oferta no es poden donar) **(fins a 2 punts)**.

- Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes **(fins a 2 punts)**.
- Procediment de l'operativa de supervisió del servei **(fins a 7 punts)**.
- Procediment de comunicació als treballadors **fins a 3 punts)**.
- Procediment d'implantació del servei **(fins a 2 punts)**.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA (puntuació fins a 70 punts) (Sobre B)

2.1 El preu: fins a 55 punts

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta.

Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

2.2 Puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació del personal, criteris socials i ambientals: fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació i criteris socials i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{P_{MAM}}$$

On Pi és la puntuació que obté l'empresa "i", PiAM és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i PMAM és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

3. OFERTES AMB VALOR ANORMAL O DESPROPORCIONAT

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes es inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada del procediment d'adjudicació, segons estableix l'article 149 de la LCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.



ANNEX NÚM.6

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Veure en documents apart (PDF amb el títol “Dades de subrogació”)

En relació amb la subrogació del personal, i les obligacions que se'n deriven, el conveni col·lectiu d'aplicació es el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

ANNEX NÚM. 7

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (clàusula 22.2 PCAP)

Les empreses adjudicatàries dels diferents lots, un cop formalitzat el contracte, hauran d'aportar al responsable del contracte la documentació següent:

1. Descripció de l'activitat.
2. Riscos generals i específics associats a l'activitat.
3. Mesures preventives generals de l'activitat.
4. Mesures preventives específiques de l'activitat.
5. Relació de personal que prestarà serveis a l'Administració i compromís d'actualització permanent d'aquesta.
6. Certificació de qualificació del personal que prestarà serveis a l'Administració en activitats perilloses.
7. Acreditació de formació/informació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració.
8. Mesures especials en cas d'emergència i/o evacuació que siguin necessàries per a la existència de personal sensible.
9. Compromís de comunicació a l'Administració dels incidents i accidents laborals i de participació en la investigació quan així es requereixi.
10. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
11. Acusament de rebuda de tot el personal de l'entitat/persona física o jurídica que desenvolupi la seva activitat al centre de treball, de la informació i instruccions proporcionades per l'Administració.
12. Declaració d'inexistència de riscos greus o molt greus associats a l'activitat.

ANNEX NÚM 8

MODEL COMPROMÍS TRACTAMENT DADES INCIDENTALS (empresa adjudicatària)

L'execució de l'objecte del contracte (AG-2025-1) relatiu al servei neteja de les dependències del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament. No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.
- L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure. Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la



confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident. L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20... Signat,