



Expedient: 2023/657W/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Contractació (IMSP)
Assumpte: Contracte per a la prestació d'un servei de Neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP).

Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA A DIFERENTS DEPENDÈNCIES DELS CENTRES DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la definició dels requisits tècnics que regiran la prestació del servei de neteja de les diferents dependències dels centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant IMSP) de l'Ajuntament de Badalona.

Sota el nom de dependències s'engloben els diferents tipus de serveis, centres i oficines a netejar, per tal de mantenir-les en les condicions higièniques, de confort i rendiment adequades.

Les dependències a netejar es relacionen a continuació, actualment ubicades en les adreces següents dins del municipi de Badalona:

Denominació	adreça	
--------------------	---------------	--

OFICINES:

1. Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals	C/ Laietània, 29-39	08911 - Badalona
--	---------------------	------------------

CENTRES D'ATENCIÓ AMBULATORIA:

2. Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA)		08911 - Badalona
3. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	Av. Alfons XIII, 468 - 470 ⁱ	08913 - Badalona

CENTRES RESIDENCIALS:

4. Residència i Centre de Dia Can Bosch	C/ Soledat, 5	08911 - Badalona
5. Llar - Residència Salut Mental Sant Roc	C/ Vélez Rubio 23 - 31	08918 - Badalona
6. Residència Dis. Físics	Av. Congrés Eucarístic, 14	08918 - Badalona
7. Servei d'habitatge Josep Padrós		
7. a Residència	C/ General Weyler, 77	08912 - Badalona
7.b Llars - residència	C/ Mossèn Anton Romeu, 80	08911 - Badalona



CENTRES EDUCATIUS:

8. Escola LLevant	Av. Martí Pujol, 110	08911 - Badalona
9. Escola Can Barriga	Av. Martí Pujol, 457	08917 - Badalona
10. Escola Maregassa	C/ Sant Lluc, 105 - 107	08918 - Badalona
11. Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida (ASUEC)	Av. Doctor Bassols, 62	08914 - Badalona

2. ESPAIS I ELEMENTS A NETEJAR. DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DE REALITZACIÓ DE LES OPERACIONS

El contractista haurà de proveir la prestació del servei a les esmentades dependències, tant en els seus espais interiors com exteriors.

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments, productes i estris més adients a la naturalesa dels elements a netejar, segons els materials amb que s'ha construït (terra de paviment, gres, etc).

Les tasques contemplades en la prestació del servei són bàsicament que les que es recullen a continuació:

1. Airejar i ventilar totes les dependències.
2. Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), recollir i deixar l'espai lliure de fulles, els porxos, patis, terrasses, voreres interiors i zones similars.
4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, netejar i tractar tapisseries, cortines d'alguns edificis i altres elements similars.
5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
7. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i d'altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, els marcs i bastiments.
9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrebadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.



10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
11. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
12. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
13. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés hauran de ser netejades per personal especialitzat.
14. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general els/les netejadors/es se n'ocuparan de:
 - Neteja dels vidres de les portes d'accés.
 - Neteja dels vidres baixos i els de les portes interiors que es netejaran periòdicament.
15. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
16. Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i auto brillants dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.
17. Distribució de paper higiènic, sabó per les mans, tovalloletes de paper, rotlles de paper, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombretes de bany i el seu manteniment. El subministrament d'aquests productes aniran a càrrec de l'IMSP.
18. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.
19. Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat.
20. Cadires de rodes, grues per a la mobilització de persones: neteja en sec (pols) i mullat.
21. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

3. SERVEIS DE REFORÇ I NETEGES EXTRAORDINÀRIES DE DEPENDÈNCIES DE L'IMSP

Es consideren serveis de reforç i neteges extraordinàries aquells que fan referència a necessitats puntuals i/o aquells que per circumstàncies no previstes en la descripció d'aquest plec s'haguessin de contractar a banda, com poden ser hores addicionals fruit d'activitats programades i previstes (per exemple, unes obres) o d'incidències inesperades o sobrevingudes (per exemple, una fuga d'aigua), restant l'empresa adjudicatària obligada a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho requereix la urgència.

Les hores de serveis extraordinaris que excedeixin de l'horari ordinari previst i sempre d'acord amb l'IMSP, es facturaran a banda i segons el preu unitari que formarà part de l'oferta econòmica de l'adjudicatari.



En relació a la facturació d'aquestes hores, l'empresa haurà de facilitar una factura a banda d'aquelles pròpies de l'execució del servei, indicant en tot cas, que es tracta d'hores extraordinàries i les dates d'execució.

Per fer front a aquestes neteges, l' IMSP ha previst dins del pressupost del contracte d'una bossa d'un màxim de 180 hores anuals.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1 Distribució horària i descripció de tasques

Com a resultat tant del seguiment, avaluació i control continuat realitzat en el transcurs dels darrers anys de contracte, així com valorant les necessitats actuals, treballades conjuntament amb els diferents centres, s'ha determinat que cal dur a terme un increment de dotació dels recursos amb la finalitat d'assolir un nivell de qualitat correcta i garantir les condicions higiènica - sanitàries adients.

S'ha de destacar que els col·lectius d'usuaris dels nostres centres són persones especialment vulnerables (infants, persones amb diversitat funcional i capacitats, gent gran) a les que es presten diferents serveis (estimulació precoç, protecció a la infància, escoles d'educació especial, serveis d'acolliment residencial).

Aquest contracte s'ha dotat amb un increment d'hores totals de 36.671,00 hores pels 3 anys de contracte (sense tenir en compte la bossa d'hores extraordinàries) respecte de l'anterior contracte, per adequar-se a les diferents realitats sobrevingudes en el transcurs dels darrers anys i respecte d'aquelles deficiències detectades i comunicades per part de les diferents direccions.

Les mateixes s'exposen a continuació:

- Millora en la desinfecció i neteja acurada per aquells espais i sales destinades a cuina o menjador, sales de treball de psicomotricitat o fisioteràpia, espais d'oci, com patis i terrasses o lavabos. En aquest sentit, a banda de la neteja diària i habitual, cal dedicar un temps important en hores a tasques de desinfecció i de neteja a fons dels diferents espais i estris emprats en determinades sales (estris i material de psicomotricitat, fisioteràpia i joguines, per exemple) per evitar contagis i problemàtiques per usuaris i alumnat, que sovint presenta malalties que necessiten d'aquesta especial cura. Exemple dels centres: Escoles d'Educació Especial Llevant i Can Barriga, o del CDIAP Creu Verda.
- Incorporació de tasques de neteja a fons i estacionals, que requereixen una especial dedicació i un increment d'hores respecte de les hores previstes inicialment (casos del CDIAP Creu Verda i Residència de D. Físics).
- Increment d'hores en aquells edificis o espais on s'ha detectat que les hores de neteja actuals resulten insuficients (Servei d'Habitatge, Llar Mental Sant Roc i les tres escoles d'Educació Especial: Escola Maregassa, Llevant i Can Barriga).

Des de l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb el nivell màxim de dedicació previst a la Taula 1 de l'Annex 1- Detall d'hores de neteja per anualitats.

Els horaris de servei de neteja no hauran d'interferir les activitats de les dependències a netejar:

- En el cas d'escoles no coincidirà amb l'horari lectiu de presència d'alumnat
- En el cas d'oficines i centres d'atenció ambulatoria no coincidirà amb el d'atenció a públic

L'IMSP podrà modificar la distribució de la totalitat de les hores entre els diferents serveis, d'acord amb les necessitats d'organització dels mateixos, comunicant aquest fet a l'empresa adjudicatària amb 48 hores d'antelació, però mantenint el volum del servei.



4.2 Recursos Humans

L'adjudicatari s'obliga a destinar el personal necessari per tal de realitzar aquest servei, d'acord amb les característiques tècniques contingudes en aquest Plec i sens perjudici del personal que estarà obligat a subrogar.

En cap cas, aquest personal estarà vinculat per cap relació laboral amb l'IMSP, quedant, per tant aquesta institució exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les accions o omissions del personal contractat i/o adscrit a l'empresa adjudicatària.

D'acord amb la normativa laboral, per a l'acompliment de la subrogació del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir amb el que disposa el Conveni Autòmic de Neteja d'Edificis i locals de Catalunya, en vigor fins el 31 de desembre de 2025, quant a la subrogació del personal que, en el moment de l'adjudicació, li correspongui aquest dret; així com allò que disposin els posteriors convenis que es puguin aprovar, durant el període d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar la prestació del servei. En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i/o comportament que l'IMSP considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, i després de valorar-ho conjuntament amb l'IMSP, si és el cas, aquella haurà de substituir-lo en un termini màxim de 5 dies.

En cas d'absències per malaltia, baixes, períodes de vacances o altres absències del personal, l'empresa serà responsable que els llocs de treball estiguin sempre coberts de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada.

Qualsevol substitució del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'IMSP, sempre que sigui possible, i acreditat que la seva substitució laboral s'ajusti al dret.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar fotocòpia dels documents de cotització de la Seguretat Social (TC2), quan li sigui requerit per l'IMSP.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'adjudicatari, presentant una correcta imatge i adequada pulcritud.

- **Control de presència i d'hores de treball dels serveis contractats**

El contractista haurà de complir el nombre d'hores diàries i anuals recollides en l'Annex 1 dotació d'hores de contracte, així com a l'Annex Planificació d'hores projecte, pel que fa a la dedicació del personal del servei de neteja establert per cada dependència.

Serà responsabilitat del contractista controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres, que permeti garantir el control i l'horari de la prestació del servei i, per tant, haurà de poder acreditar diàriament el compliment del servei.

L'empresari farà arribar a l'IMSP un informe mensual sobre el control de presència que els serveis tècnics de gestió comprovaran. Aquest informe haurà de contenir les següents dades:

- Horaris d'entrada/sortida i número total d'hores diàries/mensuals dedicades pel personal de neteja per a cada dependència.

En el cas de la prestació d'hores de servei extraordinàries, l'IMSP retribuirà únicament les hores realment prestades i justificades a cada centre, d'acord amb el preu hora que resulti adjudicat.



4.3 Instal·lacions, estris , maquinaria i serveis.

Cada centre o dependència disposarà d'un espai mínim destinat al material i eines necessàries per a la neteja.

Els estris, la maquinària i el material necessari per a ús exclusiu de neteja dels corresponents centres, així com la reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La compra del paper higiènic, tovalloletes eixugamans i sabó dels dispensadors no són objecte de la present licitació.

Les despeses d'energia elèctrica i aigua aniran a càrrec de l'IMSP.

4.4 Materials Fungibles

Tots els materials fungibles necessaris per la prestació dels serveis de neteja (detergents, neteja vidres, bosses d'escombraries...) aniran a càrrec de l'empresa.

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de l'Annex núm. 3 - Llistat de productes, del Plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació . A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

4.5 Productes Químics

Els productes químics es diferencien entre productes bàsics de neteja, i d'altres productes de neteja d'ús específic.

Els **productes bàsics de neteja** són aquells que s'utilitzen en tasques de neteja habitual, i que per tant, consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es classifiquen en :

- Productes de neteja general de terres i paviments
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc)
- Productes de neteja general de vidres
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat de lavabos, cuines, etc)

Aquests productes hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics), i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació de productes, tal i com es descriuen en les etiquetes ecològiques Tipus I o bé una altra evidència documental equivalent, amb referències específiques de cadascun dels criteris.

A efectes de verificació, es presentarà, en el moment de l'oferta , **declaració responsable** on es manifesti el compromís a executar el servei amb aquesta tipologia de productes que compleixin amb els requeriments dels criteris recollits en el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I.

La resta de productes restarien en la categoria **d'altres productes de neteja d'ús específic**, que són aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual.

En concret, es consideren els següents:



- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòl, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per la neteja de superfícies especials
- Altres productes de neteja de banys i cuines desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Els productes específics no contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH (que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, estant prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa).

A efectes de verificació, es presentarà, en el moment de l'oferta, **declaració responsable** on es manifesti el compromís a executar el servei amb aquesta tipologia de productes

4.6 Utilització de productes desinfectants

Quant a l'ús dels productes químics, es prohibeix que, de manera habitual, l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Els productes admesos seran aquells destinats a la neteja de terres, vidres, neteja de superfícies general i neteja de superfícies ceràmiques.

No obstant els apartats anteriors, és convenient utilitzar un desinfectant amb un gran poder bactericida en W.C., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i d'altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). També es podrà utilitzar aquest producte per la neteja de superfícies i terres dels espais on es realitzin canvis de bolquers o d'altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions.

En cap cas però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

4.7 Etiquetatge i seguretat d'envasos dels productes

Tots els envasos utilitzats pel servei de neteja (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- Nom comercial del producte
- Designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Símbols de perill / toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

Tots els envasos utilitzats hauran de disposar de sistema de seguretat en la seva obertura per evitar accidents.

Quan li sigui requerit per l'IMSP, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe sobre consum de productes, indicant per a cada categoria el nom comercial i la quantitat (litres o unitats) de tots i cadascun d'ells

5. SUPERVISIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona com a supervisor/a, la qual tindrà les següents funcions:

- Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal designat al contracte.



- Subministrament del material, productes i equips necessaris per a dur a terme les feines.
- Programació de les neteges dels equips especialistes.
- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per el/la responsable designat per l'IMSP.
- Estar permanentment localitzable mitjançant telefonia mòbil, durant les hores de servei, els set dies de la setmana. La impossibilitat de poder comunicar-se amb el/la supervisor/a serà considerada una falta molt greu.
- Informar al responsable designat per l'IMSP de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per aquest.
- Realitzar els controls de qualitat del servei, omplint el Full d'avaluació de la neteja (Annex 5), en tots els edificis, el qual farà arribar a l'IMSP quan li sigui requerit.
- Omplir i mantenir actualitzades totes les Fitxes d'edificis (Annex 2)

Aquest supervisor assistirà a les reunions periòdiques de seguiment del contracte previstes en l'apartat de "Seguiment i avaluació del servei" d'aquests plecs, juntament amb el responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Per la seva part, les direccions dels centres recolliran i registraran les incidències que observin en el servei i les comunicaran al supervisor via correu electrònic. L'empresa adjudicatària estarà obligada a donar resposta i cercar solucions a les incidències comunicades, en un termini no superior a 24 hores.

Quan algun especialista realitzi tasques en algun dels edificis, haurà d'omplir un full de Registre d'hores d'especialista (Annex núm. 4) on s'indicarà, entre d'altres, l'edifici, dia i hora d'execució i neteges realitzades. Aquest registre serà lliurat mensualment a l'IMSP, conjuntament amb els albarans.

Control de qualitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei, farà un seguiment continuat de l'execució d'aquest, corregint possibles desviacions, tot fent una avaluació continuada dels resultats.

Com a mínim l'empresa adjudicatària realitzarà un control mensual "in situ" a cada edifici, i omplirà el *Full de valoració de la neteja* per a cada dependència segons model de l'Annex núm. 5. Aquest control el realitzarà el/la supervisor/a de l'empresa adjudicatària, acompanyat de les direccions dels serveis o persones en qui deleguin, qui l'omplirà objectivament per reflectir la realitat del servei.

L'empresa adjudicatària té l'obligació, mensualment, de fer arribar a el/la tècnic/a responsable de l'IMSP tots els Fulls de valoració de la neteja efectuats durant el mes, juntament amb els albarans de les hores treballades.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a un responsable del contracte a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

Aquesta persona serà l'encarregada de posar en coneixement de l'IMSP qualsevol incidència que afecti l'adequada prestació del servei.

Per la seva part, l'Institut Municipal de Serveis Personals, designarà també la persona encarregada de rebre les comunicacions de l'empresa adjudicatària així com de fer-li arribar les incidències que es detectin en la prestació dels serveis a la persona designada per l'empresa adjudicatària.

Aquestes comunicacions es realitzaran per escrit de cara a facilitar-ne el seguiment.



El seguiment d'aquest contracte entre l'empresa adjudicatària i l'IMSP es realitzarà en el marc de la Comissió de Seguiment, Avaluació i Control.

Aquesta Comissió de seguiment estarà composta per:

Per l'empresa adjudicatària:

- El responsable del contracte designat per l'empresa
- El supervisor del servei de neteja

Per part de l'IMSP

- El director d'un dels centres designat pel gerent, pel seguiment d'aquest servei
- Els/les professionals de la gerència de l'IMSP, designats/des pel gerent, pel seguiment del servei

Les funcions de la Comissió de Seguiment són:

- Vetllar, acordar i dictar les mesures perquè la prestació del servei es realitzi amb els nivells de qualitat desitjables i el compliment de les clàusules del present plec.

La comissió es reunirà com a mínim 1 cop per semestre i tants cops com ho sol·liciti tant l'Institut Municipal de Serveis Personals com el responsable del contracte de l'empresa adjudicatària.

ⁱ Durant la vigència del contracte existeix la possibilitat que el CDIAP es traslladi a un altre local de manera temporal, dins del mateix municipi de Badalona i no suposarà un canvi en les hores de neteja.

Annex 1 - Detall hores neteja (anualitat 2025)

Taula 1. Detall de dotació actual de prestació d'hores de servei per any																			
Serveis a netejar en dies laborables	hores /	vidres / esp	h /	h /	h / diss i	h /	h/estac/any	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any						
	setmanals		dia_lab	dia_lab(a gost)	dium.	festiu	(20h juliol i 20 h agost)	lab			netejadores	vidres/esp	activitat						
1. Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals	20	3	4	2				147	0	0	548	18	11,5						
2. Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)	15	3	3	1,5				147	0	0	411	18	11,5						
3. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	27,5	3	5,5				40	147	0	0	848,50	28	11,5						
Servei a netejar els 365 dies de l'any	hores /	vidres / esp	h /		h / cap_set	h /	h/estac/any	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any						
	setmanals		dia_lab			festiu	(0,5 h diària set- des; i 0,5 h diari març-agost)	lab			netejadores	vidres/esp	activitat						
4. Residència i Centre de dia Can Bosch	58	6	10		4	4		147	58	10	1.742,00	42	12						
5. Llar - Residència Salut Mental Sant Roc	122	12	22		6	6		147	58	10	3.642,00	84	12						
6. Residència de disminuïts físics	60,5	8	10,5		4	4	73,5	147	58	10	1.889,00	56	12						
7. Servei d'habitatge Josep Padrós																			
7a Residència General Weyler	26	3	4		3			147	28	0	672	21	12						
7b Llars – residència Mossèn Anton	39	3	7		2			147	28	0	1.085,00	21	12						
Serveis a netejar segons calendari escolar	hores /	vidres / esp	h /	agost no	h / cap_set	h /		n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any						
	setmanals		dia_lab	laborable		festiu		lab			netejadores	vidres/esp	activitat						
8. Escola LLevant	107,5	6	21,5	si				127	0	0	2.730,50	36	11						
9. Escola Can Barriga	97,5	8	19,5	si				127	0	0	2.476,50	48	11						
10. Escola Maregassa	45	8	9	si				127	0	0	1.143,00	48	11						
11. Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida (ASUEC)	15	3	3	si				127	0	0	381	18	11						
											633	66	119		19	14	17.568,50	438,00	
								total hores any			17.568,50	438,00							
											TOTAL		18.006,50						

Annex 1 - Detall hores neteja (anualitat 2026)

Taula 1. Detall de dotació actual de prestació d'hores de servei per any													
Serveis a netejar en dies laborables	hores /	vidres / esp	h /	h / agost	h / diss i	h /	h/estac/any (20h juliol i 20 h	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab			festiu	agost)	lab			netejadores	vidres/esp	activitat
1. Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals	20	3	4	2				249	0	0	954,00	33	11,5
2. Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)	15	3	3	1,5				249	0	0	715,50	33	11,5
3. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	27,5	4	5,5				40	249	0	0	1.409,50	48	11,5
Servei a netejar els 365 dies de l'any	hores /	vidres / esp	h /		h / cap_set	h /	h/estac/any (0,5 h diària set-des; i 0,5 h diari	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab			festiu	agost)	lab			netejadores	vidres/esp	activitat
4. Residència i Centre de dia Can Bosch	58	6	10		4	4		249	100	16	2.954,00	72	12
5. Llar - Residència Salut Mental Sant Roc	122	12	22		6	6		249	100	16	6.174,00	144	12
6. Residència de disminuïts físics	60,5	8	10,5		4	4	104,5	249	100	16	3.183,00	96	12
7. Servei d'habitatge Josep Padrós													
7a Residència General Weyler	26	3	4		3			249	50	0	1.146,00	36	12
7b Llars – residència Mossèn Anton	39	3	7		2			249	50	0	1.843,00	36	12
Serveis a netejar segons calendari escolar	hores /	vidres / esp	h /	agost no	h / cap_set	h /		n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab	laborable		festiu		lab			netejadores	vidres/esp	activitat
8. Escola LLevant	107,5	6	21,5	si				228	0	0	4.902,00	66	11
9. Escola Can Barriga	97,5	8	19,5	si				228	0	0	4.446,00	88	11
10. Escola Maregassa	45	8	9	si				228	0	0	2.052,00	88	11
11. Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida (ASUEC)	15	3	3	si				228	0	0	684,00	33	11
											30.463,00	773,00	
								total hores any			30.463,00	773,00	

TOTAL 31.236,00

Annex 1 - Detall hores neteja (anualitat 2027)

Taula 1. Detall de dotació actual de prestació d'hores de servei per any													
Serveis a netejar en dies laborables	hores /	vidres / esp	h /	h / dia_lab	h / cap_set	h /	h/estac/any	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab	(meitat agost)		festiu	(20h juliol i 20 h agost)	lab			netejadores	vidres/esp	activitat
1. Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals	20	3	4	2				251	0	0	960	33	11,5
2. Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)	15	3	3	1,5				251	0	0	720	33	11,5
3. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	27,5	3	5,5				40	251	0	0	1.420,50	48	11,5
Servei a netejar els 365 dies de l'any	hores /	vidres / esp	h /		h / diss i	h /	h/estac/any (0,5 h diària set-des; i 0,5 h diari dissabte)	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab		dium.	festiu		lab			netejadores	vidres/esp	activitat
4. Residència i Centre de dia Can Bosch	58	6	10		4	4		251	99	15	2.966,00	72	12
5. Llar - Residència Salut Mental Sant Roc	122	12	22		6	6		251	99	15	6.206,00	144	12
6. Residència de disminuïts físics	60,5	8	10,5		4	4	106	251	99	15	3.197,50	96	12
7. Servei d'habitatge Josep Padrós								251					
7a Residència General Weyler	26	3	4		3			251	49	0	1.151,00	36	12
7b Llars – residència Mossèn Anton	39	3	7		2			251	49	0	1.855,00	36	12
Serveis a netejar segons calendari escolar	hores /	vidres / esp	h /	agost no	h / cap_set	h /		n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab	laborable		festiu		lab			netejadores	vidres/esp	activitat
8. Escola LLevant	107,5	6	21,5	si				229	0	0	4.923,50	66	11
9. Escola Can Barriga	97,5	8	19,5	si				229	0	0	4.465,50	88	11
10. Escola Maregassa	45	8	9	si				229	0	0	2.061,00	88	11
11. Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida (ASUEC)	15	3	3	si				229	0	0	687,00	33	11
											30.613,00	773,00	
								total hores any			30.613,00	773,00	

TOTAL 31.386,00

Annex 1 - Detall hores neteja (anualitat 2028)

Taula 1. Detall de dotació actual de prestació d'hores de servei per any													
Serveis a netejar en dies laborables	hores /	vidres / esp	h /		h / cap_set	h /	h/estac/any	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab			festiu	(20h juliol i 20 h agost)	lab			netejadores	vidres/esp	activitat
1. Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals	20	3	4					102	0	0	408	15	11,5
2. Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)	15	3	3					102	0	0	306	15	11,5
3. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	27,5	3	5,5				0,00	102	0	0	561	20	11,5
Servei a netejar els 365 dies de l'any	hores /	vidres / esp	h /		h / cap_set	h /	h/estac/any	n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab			festiu	(0,5 h diària set-des; i 0,5 h diari	lab			netejadores	vidres/esp	activitat
4. Residència i Centre de dia Can Bosch	58	6	10		4	4		102	43	6	1.216,00	30	12
5. Llar - Residència Salut Mental Sant Roc	122	12	22		6	6		102	43	6	2.538,00	60	12
6. Residència de disminuïts físics	60,5	8	10,5		4	4	30,5	102	43	6	1.297,50	40	12
7. Servei d'habitatge Josep Padrós													
7a Residència General Weyler	26	3	4		3			102	21	0	471	15	12
7b Llars – residència Mossèn Anton	39	3	7		2			102	21	0	756	15	12
Serveis a netejar segons calendari escolar	hores /	vidres / esp	h /	agost no	h / cap_set	h /		n. dies	ds./dg.	festius	total any	total	n mesos/any
	setmanals		dia_lab	laborable		festiu		lab			netejadores	vidres/esp	activitat
8. Escola LLevant	107,5	6	21,5	si				102	0	0	2.193,00	30	11
9. Escola Can Barriga	97,5	8	19,5	si				102	0	0	1.989,00	40	11
10. Escola Maregassa	45	8	9	si				102	0	0	918,00	40	11
11. Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida (ASUEC)	15	3	3	si				102	0	0	306	15	11
	633	66	119		19	14					12.959,50	335,00	
								total hores any			12.959,50	335,00	

TOTAL 13.294,50



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 1	
EDIFICI	GERÈNCIA
ADREÇA	CR/ LAIETÀNIA, 25
M2	536,29
NÚM. PLANTES	3
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	11,5
TASQUES DIÀRIES	Mopejat, rentat i desinfecció del paviment d'escaleres, aules, despatxos, passadissos, tallers, vestíbuls i altres dependències anàlogues Rentat i desinfecció d'offices, W.C., serveis, vestuaris i d'altres dependències anàlogues i aparells sanitaris Eliminació de la pols i rentat de les taules, ordinadors, impressores-fotocopiadores, prestatges, armaris, cadires (amb drap humit i/o maquinària tapissat), i en general tot el mobiliari. Aspirar catifa/estora entrada principal Buidat i rentat de papereres Repàs de passamans , poms i ditades de contacte en portes i finestres Reposició de paper higiènic, sabó rentamans i demés consumibles Escombrat i fregat de les voreres de la façana i clavellineres de les finestres del carrer Laietània
TASQUES SETMANALS	Repàs de les taques i esquitaxades de les superfícies enrejolades fins a una alçada de 1,90 metres Neteja dels vidres de les finestres del carrer Laietània Neteja i desinfecció dels aparells telefònics i teclats ordinadors
TASQUES MENSUALS (1ª setmana)	Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Neteja a fons deb superfícies enrejolades i terra de W.C., lavabos i vestuaris
TASQUES MENSUALS (2ª setmana)	Neteja de mampares, portes i finestres Neteja del terra del armari darrera recepció
TASQUES MENSUALS (3ª SETMANA)	Neteja de punts i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors Neteja d'arxius / magatzem -1 i 0

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar nou contracte
NETEJADOR/ES (1)		18:00 a 22:00 dl-dv	20	
ESPECIALISTES VIDRES		18:00 a 22:00 dl-dv	•	33



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 2	
EDIFICI	Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA)
ADREÇA	Carrer Temple 15, baixos
M2	168,90
NÚM. PLANTES	2
HORARI DE FUNCIONAMENT	
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	11,5
TASQUES DIÀRIES	Mopejat, rentat i desinfecció del paviment d'escaleres, despatxos, passadissos, sales de reunions, vestíbuls i d'altres dependències anàlogues.
	Rentat i desinfecció d'offices, W.C., serveis, vestuaris i altres dependències anàlogues i aparells sanitaris
	Eliminació de la pols i rentat de les taules, ordinadors, màquines d'escriure, prestatges, armaris, cadires, pissarres i en general de tot el mobiliari
	Buidat i rentat de papereres
	Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres
	Reposició de paper higiènic, sabó rentamans i demés consumibles
	Mopejat i rentat de muntacàrregues (ascensor) d'us exclusiu per L'EAIA (parets i sostre)
	Vidres façana de l'edifici
	Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçada de 1,80 metres
	Neteja i desinfecció dels aparells telefònics i teclats d'ordinadors
TASQUES MENSUALS (1ª setmana)	Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes
	Neteja interior i exterior ascensor
TASQUES MENSUALS (2ª setmana)	Neteja de mampares, portes i finestres
	Neteja interior i exterior ascensor
	Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors
TASQUES MENSUALS (3ª setmana)	Netejar l'escala corresponent al centre i l'entrada a l'edifici de l'EAIA
	Neteja interior i exterior ascensor
	Netejar els vidres de l'escala

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar nou contracte
NETEJADOR/ES (1)	--	17:00 a 20:00 dl-dv	15	
ESPECIALISTES VIDRES	--	17:00 a 20:00 dl-dv	•	33



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 3	
EDIFICI	Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç
ADREÇA	ALFONS XIII, 468-470
M2	622,88
NÚM. PLANTES	2
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	11,5
TASQUES DIÀRIES	Rentat i desinfecció del paviment d'escaleres, despatxos, passadissos, sales de reunions, vestíbuls i d'altres dependències anàlogues. Rentat i desinfecció d'offices, W.C., serveis, aparell sanitaris i altres dependències anàlogues Eliminació de la pols i rentat de les taules, ordinadors, prestatges, armaris, cadires i en general de tot el mobiliari Buidat i rentat de papereres Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres Reposició de paper higiènic, sabó rentamans i demés consumibles Neteja i desinfecció de matalassos petits Neteja de manteniment de grafit
TASQUES SETMANALS	Neteja i desinfecció dels aparells telefònics i teclats d'ordinadors Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Repàs de les taques i esquixades de les superfícies enrajolades fins a una alçada de 1,90 metres Neteja de metalls amb productes adequats per la lluentor i conservació Neteja del pati de l'ascensor
TASQUES MENSUALS (1ª setmana)	Neteja a fons de superfícies enrajolades, W.C i lavabos
	Neteja joguines, estris i pilotes sales de psicomotricitat i fisioteràpia
TASQUES MENSUALS (2ª setmana)	Neteja de mampares, portes i finestres
TASQUES MENSUALS (3ª setmana)	Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors
TASQUES SEMESTRALS I ANUALS	Neteja a fons estors despatxos (Juliol i agost)
	Neteja de persianes i cadires confident tapissades (Juliol i agost)

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actual)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar en el nou contracte
NETEJADOR/ES (1)	--	15:00 a 19:30 dl - dv	22,5	
ESPECIALISTES VIDRES	--	14:00 a 18:00 dl - dv	•	48



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 4	
EDIFICI	Residència i Centre de Dia Can Bosch
ADREÇA	SOLEDAT, 5
M2	620,70
M2 (pati)	84,47
NÚM. PLANTES	4
HORARI DE FUNCIONAMENT	
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	12
TASQUES DIÀRIES	Treure la pols i passar un drap humit a taules, cadires, cadires de rodes dels residents, superfícies de dipòsit, telèfons, manetes de portes, interruptors, baranes, etc Treure ditades que hi puguin haver a parets i portes Neteja de l'ascensor Neteja i desinfecció de les cadires de rodes dels residents Buidat i netejar amb drap humit les papereres
ZONES DE SERVEIS	Neteja lavabo, dipòsits, aixetes, miralls i la paret del voltant, eixugar i assecar mirall Netejar dutxes, incloses les aixetes i les parets del voltant Netejar les tasses per dins amb fregall (*) Passar la baieta per fora de la tassa, el seient, la tapa i la paret del voltant
TERRES	Escombrar i fregar habitacions, corredors i replans, lavabos, sales d'estar, menjadors i office Ascensor, rebedor, oficines, terrat (pis superior) i pati (planta baixa), badiu, vorera , etc
TASQUES SETMANALS	Netejar a fons el rebedor, parets de fusta, porta del carrer i marbres Neteja de butaques i cadires amb drap humit Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Netejar les parets de les dutxes Repassar portes i marcs de finestres, planta baixa Neteja de les "contrafinestres" dels balcons i finestres de les habitacions dels residents Neteja la barana de l'escala Netejar el rètol de la façana Netejar les baranes dels balcons i marbres de habitacions i balcons (part) Netejar a fons la sala dels professionals Repassar paret de la primera planta Repassar parets de les golfes
TASQUES MENSUALS	Netejar lavabos a fons Netejar portes i marcs Netejar vidres Netejar somiers Neteja a fons de la porta d'entrada
DISSABTES I DIUMENGES	Neteja de l'ascensor Buidat i netejar amb drap humit les papereres Neteja lavabo, dipòsits, aixetes, miralls i la paret del voltant, eixugar i assecar mirall Netejar dutxes, incloses les aixetes i les parets del voltant Netejar les tasses per dins amb fregall (*) Passar la baieta per fora de la tassa, el seient, la tapa i la paret del voltant Reposició del paper higiènic (*) Escombrar i fregar habitacions, corredors i replans, lavabos, sales d'estar, menjadors i office
1/2 COPS L'ANY	Neteja de la fusta de la paret i part inferior de les escales que donen accés al pis superior (amb productes específics fusta)

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI
NETEJADORES (1)		7:00 a 15:00 dl - dv	40	
NETEJADORES (2)		18:00 a 20:00 dl-dv	10	
NETEJADORES (3)		9:00 a 13:00 ds - dg	8	
		9:00 a 13:00 festius intersetmanals		
ESPECIALISTES VIDRES		7:00 a 15:00 dl - dv	•	72

ANNEX 2

FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 5	
EDIFICI	Llar- Residència Salut Mental Sant Roc
ADREÇA	VELEZ RUBIO, 27
M2	1.810,21
M2 (patis)	552,21
NÚM. PLANTES	4
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	12
TASQUES DIÀRIES	Treure la pols i passar un drap humit a taules, cadires, superfícies de dipòsit, telèfons, manetes de portes, interruptors Treure ditades que hi puguin haver a parets i portes Neteja terrassa/pati planta baixa (circular) Neteja de l'ascensor Buidar i netejar amb drap humit les papereres
ZONES DE SERVEIS (diàries)	Neteja lavabo, dipòsits, aixetes, miralls i la paret del voltant, eixugar i assecar mirall Neteja vestíbul entrada a la cuina (entre cuina i garatge) Netejar les banyeres i les dutxes, incloses les aixetes i les parets del voltant Netejar les tasses per dins amb fregall () Reposició del paper higiènic, sabó i consumibles
*TERRES (diàries)	Escombrar i fregar habitacions, corredors i replans, lavabos, sales d'estar, menjadors (dos cops al dia neteja electrodomèstics), office , ascensor, rebedor, oficines, gimnàs, bugaderia, garatge i tallers.
TASQUES SETMANALS	Netejar la bugaderia Netejar mobiliari terrassa/ pati circular planta baixa Neteja patis exteriors. Escombrar, netejar la terra. Vidres principals, sobretot vidres entrada Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Netejar el rètol de la façana Netejar a fons l'ascensor Netejar sòcols i baixos Netejar el terrat i mobiliari del jardí Neteja sofàs i butaques de tota la casa Netejar les parets de les dutxes Netejar la barana de l'escala de dalt a baix amb baieta i sabó Netejar a fons l'habitació del metge Netejar replans de finestres Repassar portes i marcs Repassar parets Escombrar la vorera Neteja lavabo de cuinera Treure la pols als radiadors
TASQUES MENSUALS	Netejar vidres Netejar els lavabos a fons Netejar portes i marcs Neteja armaris corredors, part superior dels miralls de les habitacions Netejar part interior de les persianes, parets Neteja garatge
TASQUES ANUALS	Pulir el terra de tota la residència
DISSABTES I DIUMENGES	Neteja de l'ascensor Buidat i netejar amb drap humit les papereres Neteja lavabo, dipòsits, aixetes, miralls i la paret del voltant, eixugar i assecar mirall Netejar duxtes, incloses les aixetes i les parets dels voltants Netejar les tasses per dins amb fregall (*) Passar la baieta per fora de la tassa, el seient, la tapa i la paret dels voltant Reposició del paper higiènic Escombrar corredors i replans, lavabos, sales d'estar, menjadors i office

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar nou contracte
NETEJADORES (1)		7:00 a 15:00 dl - dv	40	
NETEJADORES (2)		7:00 a 15:00 dl - dv	40	
NETEJADORES (3)		16:00 a 18:00 dl -dv	10	
NETEJADORES (3)		9:00 a 15:00 ds - dg	8	
		9:00 a 15:00 festius		
ESPECIALISTES VIDRES		7:00 a 15:00 dl - dv	•	144 (12 hores mensuals)

ANNEX 2

FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 6	
EDIFICI	Residència de Disminuïts Físics
ADREÇA	AV. CONGRÈS EUCARÍSTIC, 14
M2	511,47
M2 (patis)	515,00
NÚM. PLANTES	3
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	12
TASQUES DIÀRIES	Mopejat del paviment d'escalas, despatxos, habitacions, passadissos, vestíbuls i demés dependències anàlogues (sala de manteniment, bugaderia, magatzem- planta sòtan) Rentat i desinfecció del paviment d'escalas, despatxos, passadissos, sales de reunions i vestíbuls Rentat i desinfecció d'offices, W.C., serveis, aparell sanitaris i d'altres dependències Eliminació de la pols i rentat de les aules, ordinadors, prestatges, armaris, cadires i en general de tot el mobiliari Buidat i rentat de papereres Repàs de passamans , poms i ditades de contacte en portes i finestres Neteja rampa d'entrada Reposició de paper higiènic, sabó rentamans i demés consumibles Neteja del mobiliari exterior
TASQUES SETMANALS	Neteja de la porta d'entrada Rentat i desinfecció del paviment de la bugaderia, terrassa, cuina i d'altres dependències anàlogues (inclòs sala de manteniment, bugaderia, magatzem- planta sòtan) Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçada d'1,80 metres Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Neteja de la terrassa del primer pis i pati Neteja i desinfecció dels aparells telefònics Neteja de les taques de parets
TASQUES MENSUALS	Fregar rajoles dels sanitaris Neteja d'escalas d'accés al pati Neteja terrassa dalt (accés amb clau) per part de l'especialista Neteja a fons del menjador Neteja de punts de llum i aparell d'aire condicionat, radiadors i extintors Neteja a fons de superfícies enrajolades, W.C., lavabos i vestuaris Neteja de vidres sales planta sòtan Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Neteja de mampares, persianes interiors, marcs, portes i finestres.
DISSABTES I DIUMENGES	Neteja de l'ascensor Buidat i netejar amb drap humit les papereres Neteja lavabo, dipòsits, aixetes, miralls i la paret del voltant, eixugar i assecar mirall Netejar duxtes, incloses les aixetes i les parets dels voltants Netejar les tasses per dins amb fregall (*) Passar la baieta per fora de la tassa, el seient, la tapa i la paret dels voltant Reposició del paper higiènic Escombrar corredors i replans, lavabos, sales d'estar, menjadors i office
TASQUES ESTACIONALS	
Tardor (setembre a desembre) Primavera-estiu (març-agost)	2/3 dies setmana neteja del passadís d'entrada a la porta principal (caiguda de fulles) Neteja a diari de la rampa d'entrada (caigudes de fruites), matí i tarda

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar en el nou contracte
NETEJADORES (1)		08:00 a 16:00 dl-dv	35	
NETEJADORES (2)		18:00 a 20:00 dl-dv	10	
NETEJADORES (3)		8:00 a 12:00 dss -dium	8	
		8:00 a 12:00 festius		
ESPECIALISTES VIDRES		7:00 a 15:00 dl - dv	•	96

ANNEX 2

FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS - 7ª	
EDIFICI	SERVEI D'HABITATGE JOSEP PADRÓS
ADREÇA	GENERAL WEYLER, 77
M2	218,42
NÚM. PLANTES	3
HORARI DE FUNCIONAMENT	Laborables de 16:30h a 9h i festius i/o caps de setmana, les 24 h/dia
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	12
TASQUES DIÀRIES	Escombrar i fregar tot incloent l'escala i ascensor Treure la pols del mobiliari Buidat de papereres Neteja i desinfecció de sanitaris Neteja de l'escala i vestíbul i ascensor
ZONES DE SERVEIS (diàries)	Neteja lavabo, dipòsits, aixetes, miralls i la paret del voltant, eixugar i assecar mirall Netejar les banyeres i les dutxes, incloses les aixetes i les parets del voltant Netejar les tasses per dins amb fregall (*) Reposició de paper higiènic (*) i demés consumibles
TERRES (diàries)	Escombrar i fregar habitacions, corredors i replans, escales, lavabos, sales d'estar, menjadors (dos cops al dia), office, ascensor, rebedor, oficines, pati (cada dia a l'estiu), etc
TASQUES SETMANALS	Neteja a fons de la segona planta Neteja de superfícies envidrades i portes interiors i exteriors per ambdues bandes Primera planta, rebedor i sala
TASQUES MENSUALS	Netejar vidres Netejar els lavabos a fons Netejar portes i marcs Netejar armaris i parts superiors de les habitacions Neteja part interior de les persianes , parets Neteja de les terrasses

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar nou contracte
NETEJADORES (1)		10:00 a 14:00 dl-dv	20	
NETEJADORES (2)		11:30 a 13:30 dissb	2	
ESPECIALISTES VIDRES		10:00 a 14:00 dl-dv	•	36

ANNEX 2

FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 7b	
EDIFICI	SERVEI D'HABITATGE JOSEP PADRÓS
ADREÇA	MOSSEN ANTON, 78-80
M2	403,40
NÚM. PLANTES	3
HORARI DE FUNCIONAMENT	24 hores al dia
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	12
TASQUES DIÀRIES	Escombrar i fregar tot incloent l'escala i ascensor Treure la pols del mobiliari Buidat de papereres Neteja i desinfecció de sanitaris Neteja de l'escala i vestíbul i ascensor
ZONES DE SERVEIS (diàries)	Neteja lavabo, dipòsits, aixetes, miralls i la paret del voltant, eixugar i assecar mirall Netejar les banyeres i les dutxes, incloses les aixetes i les parets del voltant Netejar les tasses per dins amb fregall (*) Reposició de paper higiènic (*) i demés consumibles
TERRES (diàries)	Escombrar i fregar habitacions, corredors i replans, escales, lavabos, sales d'estar, menjadors (dos cops al dia), office, ascensor, rebedor, oficines, pati (cada dia a l'estiu), etc
TASQUES SETMANALS	Neteja a fons de la segona planta Neteja de superfícies envidrades i portes interiors i exteriors per ambdues bandes Primera planta, rebedor i sala
TASQUES MENSUALS	Netejar vidres Netejar els lavabos a fons Netejar portes i marcs Netejar armaris i parts superiors de les habitacions Neteja part interior de les persianes , parets Neteja de les terrasses

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar nou contracte
NETEJADORES (1)		10:00 a 16:00 dl - dv	30	
NETEJADORES (2)		08:30 a 11:30 diss	10	
ESPECIALISTES VIDRES		7:00 a 15:00 dl - dv	•	36



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS -8	
EDIFICI	Escola Llevant
ADREÇA	AV. MARTÍ PUJOL, 110
M2	1.713,03
M2 (TERRATS)	523,83
M2 (PATI CENTRAL)	233,57
M2 (PORXO)	103,10
NÚM. PLANTES	3
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	11
TASQUES DIÀRIES	Mopejat , rentat i desinfecció del paviment d'escaleres, despatxos, passadissos, gimnàs, sala de psicomotricitat, sala de fisioteràpia, sala de tallers, vestíbuls, aules, ascensors i altres dependències anàlogues Rentat i desinfecció d'aules, menjadors, plats dels nens que berenen a les classes, W.C., pilotes grans, seveis, cadires de rodes, vestuaris i altres dependències Eliminació de la pols i rentat de les taules, pupitres, ordinadors, prestatges, armaris, cadires, pissarres i en general de tot el mobiliari Neteja i desinfecció dels aparells telefònics Buidat de papereres Neteja i desinfecció de matalassos petits i màrfeques Neteja i desinfecció dels estris i aparells de fisioteràpia i psicomotricitat (pilotes, bipedestradors, etc) Neteja de metalls amb productes adequats per la lluentor i conservació Retirada de residus sòlids, fulles, papers i escombrat general del pati i dues terrasses gran (una d'elles contempla mobiliari de plàstic per nens petits) Escombrar i regar voravies i porta d'entrada del pati de Martí i Pujol Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes, reixes i èmpits inclosos Neteja de les dues sales de desdoblament de treball per alumnes Neteja i desinfecció espais de cuina de les sales destinades als alumnes que es desplacen amb cadira de rodes (2 sales) Rentat catifa entrada carrer Arnús Neteja sala taller cuina-menjadors, i de les altres dues sales destinades a menjador. Neteja de sòcols i baixos Reposició de paper i sabó
FINESTRES	Neteja èmpits de les finestres / Repàs de les taques i esquitxades superfícies enrejolades fins a una alçada de 1,80 m
TASQUES SETMANALS	Neteja de l'enrajolat del gimnàs Repàs taques i esquitxades dels terres de terrasses i patis
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de les supetrfcies enrajolades fins a una alçada de 1,90 metres Neteja de mampares , marcs, portes i finestres Neteja de vidres interiors i exteriors de la planta baixa (amb reixes i èmpits inclosos) Neteja i revisió de desguassos de les dues terrasses, per evitar embossaments Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de la sala cuina-menjador, i de les dues sales destinades als alumnes amb cadira de rodes (disposen de mobiliari i petit espai de cuina)
TASQUES QUADRIMESTRAL	Neteja a fons abans de l'inici de les activitats escolars

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar en el nou contracte
NETEJADORES (1)		07:00 a 9:00 dl-dv	10	
NETEJADORES (2)		14:00 a 22:00 dl-dv	40	
NETEJADORES (3)		15:00 a 22:00 dl -dv	35	
		17:00 a 20:00 dl-dv	15	
ESPECIALISTES VIDRES		14:00 a 22:00 dl-dv	•	66



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 9	
EDIFICI	Escola Can Barriga
ADREÇA	AV. DE MARTÍ PUJOL, 457
M2 MASIA (2 PLANTES)	267,53
M2 MARINADA (3 PLANTES)	789,00
M2 AULARI (2 PLANTES)	810,32
M2 (PATIS)	3.734,44
NÚM. EDIFICIS	3 (MARINADA, MASIA I AULARI)
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	11
TASQUES DIÀRIES	Mopejat, rentat i desinfecció del paviment de les escales, despatxos, passadissos, gimnàs, tallers, vestíbuls i altres dependències anàlogues Rentat i desinfecció d'aules, menjadors, W.C., serveis , vestuaris i altres dependències Eliminació de la pols i rentat de les taules, pupitres, ordinadors, prestatges, armaris, cadires, pissarres i en general de tot el mobiliari Neteja i desinfecció dels aparells telefònics Buidat de papereres Neteja i desinfecció de matalassos petits, màrtegues i estris propis de psicomotricitat i fisioteràpia, i a la sala multisensorial Retirada de residus sòlids, fulles, papers i escombrat general dels patis, terrasses i balcons Reposició de sabó i paper Airejar i ventilar
TASQUES SETMANALS	Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçada de 1,90 metres Neteja pati Marinada (neteja amb maquinària semblant a la KARCHER, donat que hi ha molta brutícia provocada per la presència de coloms) Neteja de la sala a la planta sòtan de l'edifici de Marinada, destinat al Taller de Jardineria (2 cops per setmana) Neteja de llosetes i èmpits de les finestres
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de superfícies enrajolades i terra de W.C., lavabos i vestuaris Neteja de mampares, portes i finestres Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Neteja de revisió del terrat i els desguàços de la part de dalt de l'edifici de la Marinada
TASQUES TRIMESTRALS	Retirada de pol·len pollancre pista (primavera) Mesos març- juny Neteja de cuina i cafeteria (a fons)
TASQUES QUADRIMESTRALS	Neteja a fons abans de l'inici de les activitats extraescolars

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar nou contracte
NETEJADORES (1)		14.00 a 22.00 dl-dv	40	
NETEJADORES (2)		14:00 a 22.00 dl-dv	40	
NETEJADORES (3)		17:00 a 19:00 dl-dv	10	
ESPECIALISTES VIDRES		14:00 a 22.00 dl-dv	•	88



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 10	
EDIFICI	Escola Maregassa
ADREÇA	C/ DE SANT LLUC, 105-109
M2 AULARI (2 PLANTES)	629,24
M2 Taller de cuina (1 planta)	181,01
M2 (PATIS)	1.469,53
MESOS PRESTACIÓ DE SERVEI	11
TASQUES DIÀRIES	Mopejat, rentat i desinfecció del paviment d'escalas, aules, despatxos, passadissos, tallers, vestíbuls i altres dependències anàlogues Rentat i desinfecció d'aules, menjadors, W.C., serveis , vestuaris i altres dependències Eliminació de la pols i rentat de les taules, pupitres, ordinadors, prestatges, armaris, cadires, pissarres i en general de tot el mobiliari Buidat de papereres Repàs de passamans , poms i ditades de contacte en portes i finestres Retirada de residus sòlids, fulles, papers i escombrat general dels patis i vestíbul d'entrada a l'edifici principal Airejar i ventilar les diferents sales, aules i dependències anàlogues Neteja de sòcols i baixos
TASQUES SETMANALS	Neteja de porxos a fons Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Neteja i desinfecció dels aparells telefònics i ordinadors Neteja llosetes i èmpits de les finestres Neteja de biblioteca, fogons i armaris de la cuina Neteja de la biblioteca i sala de mestres
TASQUES MENSUALS	Neteja de mampares, marcs, portes i finestres Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Neteja de punts de llum, radiadors i extintors
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de la sala destinada a cuina taller
TASQUES QUADRIMESTRALS	Neteja a fons abans de l'inici de les activitats extraescolars

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE CADA NETEJADOR (actuals)	HORES/SETMANA NETEJADOR/A	HORES/ANY EDIFICI a realitzar nou contracte
NETEJADORES (1)		05:30 a 9:30 dl-dv	22,5	
NETEJADORES (2)		05:30 a 9:30 dl-dv	22,5	
ESPECIALISTES VIDRES		05:30 a 9:30 dl-dv	•	88



ANNEX 2
FITXES EDIFICIS

FITXA NETEJA EDIFICIS 11	
EDIFICI	Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida (ASUEC)
ADREÇA	AV. DR. BASSOLS, 62-70
M2	668,91
M2 (PATIS)	328,10
NÚM. PLANTES	2
HORARI DE FUNCIONAMENT	
MESOS DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	11
TASQUES DIÀRIES	Mopejat, rentat i desinfecció del paviment d'escales, despatxos, passadissos, gimnàs, laboratoris, tallers de manualitats, vestíbuls i altres dependències anàlogues Rentat i desinfecció d'aules, W.C., office amb electrodomèstics i altres dependències Eliminació de la pols i rentat de les taules, pupitres, ordinadors, prestatges, armaris, cadires, pissarres i en general de tot el mobiliari Buidat i rentat de papereres Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres Reposició de paper higiènic, sabó rentamans i demés consumibles Neteja de metalls amb productes adequats per la lluentor i conservació Airejar i ventilar
TASQUES SETMANALS	Neteja terra patis
TASQUES MENSUALS	Neteja de mampares, portes i finestres Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors Neteja de superfícies envidrades interiors i exteriors per ambdues bandes Neteja a fons de superfícies enrajolades i terra de W.C, lavabos i vestuaris
TASQUES QUADRIMESTRAL	Neteja a fons abans de l'inici de les activitats escolars

CATEGORIA	NOM	HORARI CONCRET DE	HORES/SETMA	HORES/ANY
NETEJADORES		5:00 a 8:00 dl - dv	15	
ESPECIALISTES VIDRES		5:00 a 8:00 dl - dv	•	33

Anexo núm. 3
LLISTAT DE PRODUCTES

Les taules hauran d'enumerar tots els productes de cada categoria de manera que després serveixin com a llistat de verificació a la persona responsable en la licitació del contracte.

INSTRUCCIONS GENERALS PER COMPLETAR LES TAULES:

- Cada fila ha de correspondre a un article comercial
- Expandir el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per a un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, introdueixi una fila per cada article o nom comercial.
- Segueixi les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna **“mitjans amb el que s'acredita”** s'ha de fer referència a la documentació que el licitador té i pot presentar per a demostrar el compliment dels requisits corresponents.

PRODUCTES

1. Productes bàsics de neteja:

Tipus de producte	Nom comercial	Nom Fabricant	Mitjà a través del qual s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

2. Altres productes de neteja per a ús específic:

A la columna "Substàncies REACH", indiqueu:

- **Sí:** pels productes dels que es disposa de certesa acreditada de no estar inclosos a la llista REACH.
- **No:** Per a productes dels que no es disposa de referència al respecte.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Lliure de substàncies REACH? Sí / No	Mitjà amb el qual s'acredita el compliment dels requisits corresponents



REGISTRE HORES ESPECIALISTA

[illegible]



ANNEX 5 - Full avaluació neteja

VALORACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA	
CENTRE / EDIFICI	
Carrer	

ÀREA/VARIABLE INSPECCIONADA		RESULTAT ⁽¹⁾				OBSERVACIONS
		NA	B	A	M	
MATERIALS I EINES	Quantitat dels materials en el centre					
	Qualitat dels materials i eines					
	Ús de materials i eines de treball					
	Etiquetatge i seguretat dels envasos					
	Emmagatzematge					
GESTIÓ DE RESIDUS	Recollida selectiva paper i cartró					
	Recollida selectiva del rebuig					
PLA DE NETEJA	DIARI					
	SETMANAL					
	MENSUAL					

RESULTAT GLOBAL

☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Realitzat per:

Signatura:

Data:

(1) RESULTAT: **NA** no aplicat, **A** acceptable, **B** bé **M** malament