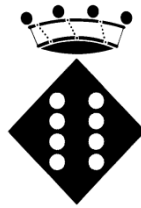


Expedient: 58/2024/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Serveis Municipals

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER  
A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ARRENDAMENT DE  
FONTS D'AIGUA POTABLE, MITJANÇANT SISTEMA D'OSMOSI  
INVERSA, PER A DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE  
L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC**

**2024**

## **ÍNDEX**

1.	Objecte .....	3
2.	Requeriments de l'adjudicatari .....	3
3.	Obligacions de l'empresa adjudicatària .....	3
4.	Requeriments del servei .....	4
5.	Especificacions tècniques de les fonts .....	6
6.	Termini d'instal·lació i subministrament.....	7
7.	Inventari de fonts .....	7
8.	Criteris mediambientals .....	8
9.	Preus unitaris.....	8
10.	Annex 1 .....	9

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquest Plec és el servei de subministrament i manteniment de fonts d'aigua potable mitjançant el sistema d'osmosi inversa per a diferents dependències de l'Ajuntament.

Les fonts dispensadores es subministraran en règim d'arrendament d'acord amb les especificacions tècniques previstes en aquest plec.

Les fonts a instal·lar considerades com a dotació inicial seran les detallades al punt 7 del present plec.

Actualment hi ha en vigor un contracte amb *SG ASOCIADOS, SL HIPER OFFICE* que es va iniciar el 18/05/2021 i que finalitza el 17/05/2025, sent l'import anual actual del contracte de 1.366,56€+IVA.

## **2. Requeriments de l'adjudicatari**

Només podran licitar per aquest servei aquelles empreses especialitzades en la instal·lació i manteniment de fonts d'aigua potable mitjançant el sistema d'osmosi inversa i demostrar experiència contrastada.

Els tècnics de l'empresa encarregats de la manipulació de les màquines dispensadores han de comptar amb la formació següent:

- Formació de manteniment d'instal·lacions subjectes al Real Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·la.
- Formació per al personal que està en contacte directe amb l'aigua de consum humà.

L'adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, quan actuarà com interlocutor amb aquest Ajuntament en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

## **3. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

El servei inclourà la instal·lació, el manteniment, la higienització i els canvis de components/filtres necessaris per tal de mantenir l'aigua en condicions de màxima qualitat, els canvis d'ubicació de les màquines (si fos el cas) i les possibles reparacions per avaries.

L'adjudicatari està obligat a mantenir els equips en perfectes condicions de funcionament i seguretat. Ha de garantir la reparació de les possibles avaries que es produeixin i la substitució de les màquines quan sigui necessari per a garantir el seu funcionament, sense que suposi cap cost addicional per aquest Ajuntament.

Les higienitzacions de les màquines es realitzaran segons el pla de feina acordat. Les revisions inclouran la mà d'obra, els canvis de components (si s'escau) i el desplaçament.

El control analític de la qualitat de l'aigua es podrà sol·licitar que ho realitzi l'adjudicatària o qualsevol laboratori extern, en qualsevol moment de la vigència del contracte, mitjançant un control a l'atzar de les diverses fonts i sempre que es presenti qualsevol problema.

Els aparells de tractament d'aigua en edificis no hauran de transmetre a l'aigua substàncies, gèrmens o propietats indesitjables o perjudicials per a la salut. S'acreditarà mitjançant certificació de compliment de la norma UNE 149.101 Equips de condicionament d'aigua a l'interior dels edificis.

S'haurà de garantir que l'aigua compleixi amb l'annex III del RD 487/2022 i tal com s'indica en aquest, també amb l'annex I del RD 140/2003 modificat pel RD 902/2018. L'acreditació de l'acompliment d'aquest criteri a la posada en funcionament de l'equip i es realitzarà mitjançant una presa de mostra, tant abans com després del tractament com a mesura de comprovació. La realització d'aquestes anàlisis correspondrà al fabricant / distribuïdor.

#### **4. Requeriments del servei**

##### **4.1. Manteniment preventiu**

Serà considerat aquell conjunt d'operacions de manteniment planificades que es precis realitzar sobre la instal·lació per a garantir les seves condicions d'ús, funcionament, seguretat i que permeten detectar de manera precoç possibles avaries o deficiències.

L'adjudicatari realitzarà les operacions de manteniment preventiu d'acord amb els requeriments mínims establerts en l'Annex 1, amb les visites que s'indiquen. A més, de forma complementària, executarà totes aquelles activitats necessàries per tal de garantir el correcte funcionament i conservació dels equips tot i que no estiguin reflectides a l'Annex 1 d'aquest Plec Tècnic.

Un cop realitzat el manteniment preventiu, s'adherirà a la font un adhesiu de control de revisió, on s'indiqui, com a mínim, la data en què s'ha realitzat la revisió i el termini previst per a la següent revisió.

Horaris: Els horaris de realització de les operacions de manteniment no ocasionaran pertorbacions en les activitats i funcionament de l'edifici. Seran pactats prèviament amb la persona Responsable del contracte. La realització d'aquestes operacions fora dels horaris habituals no representarà cap sobre cost, tot i que es realitzin en horari nocturn i/o festiu.

Planificació: L'adjudicatari presentarà una planificació anual de les visites de manteniment preventiu a realitzar durant l'any. La planificació anual es lliurarà a la persona responsable del contracte en un termini màxim de dos mesos des de l'entrada en vigor del contracte pel primer any i posteriorment dins del mes de gener.

Totes les actuacions de manteniment preventiu s'hauran de concertar amb la persona responsable del contracte amb dues setmanes d'antelació, segons la planificació marcada, programant un dia i hora en concret per fer la revisió corresponent.

#### **4.1.1. Documentació i informes**

Posteriorment a cada revisió, l'adjudicatari elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament un informe amb els resultats de les operacions efectuades i, si escau, propostes de millora i correcció de defectes observats. Aquest informe ha de reflectir i indicar tots els resultats i mesures de les operacions relacionades a l'Annex 1.

#### **4.1.2. Conceptes inclosos**

Tots els costos de la realització de les operacions de manteniment preventiu aniran a càrrec de l'adjudicatari: ma d'obra, desplaçaments, material fungible relacionat a l'Annex 1 com a substitució programada de components i elaboració de documentació.

#### **4.2. Manteniment correctiu**

L'adjudicatari atindrà i repararà totes les avaries dels equips, instal·lacions i elements objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de 8:00h a 17:00h en dies laborables. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.

Totes les actuacions de manteniment correctiu s'hauran de concertar amb la persona responsable del contracte, programant un dia i hora per fer l'actuació corresponent.

Un cop realitzat el manteniment correctiu, si escau, s'actualitzarà l'adhesiu de control.

##### **4.2.1. Termini de resolució**

Per altra banda, es defineix com temps de resolució aquell que transcorre des de que l'empresa contractista rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part de l'Ajuntament via correu electrònic i l'avaria queda definitivament solucionada.

El termini màxim de resolució de les incidències serà l'establert en la següent taula:

- Avaries: 36 hores
- Desperfectes: 48 hores

En cas que, per qualsevol causa, no es pugui resoldre la incidència en aquest termini, es comunicarà dins del termini de resolució a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament les causes per les quals no es pot resoldre la incidència. A més a més, l'adjudicatari es comprometrà fixant un nou temps màxim de resolució.

S'haurà de substituir la font per una altra igual o de similars característiques en un termini màxim de 7 dies des de la notificació de l'avaria:

- Si aquesta no es pogués resoldre dins del temps especificat o aquest fos superior a 7 dies des de la seva notificació.
- Si aquesta no es pogués resoldre i s'hagués de canviar per una nova.

Un cop resolta la incidència, l'adjudicatari comunicarà a la persona responsable del contracte de l'ajuntament mitjançant correu electrònic, que la incidència ha estat resolta i que l'equip torna a estar operatiu, indicant en la comunicació les causes de l'avaría i les tasques realitzades per a resoldre-la.

#### **4.2.2. Documentació i informes**

Per a cada intervenció de manteniment correctiu l'adjudicatari elaborarà un comunicat de treball on s'indicarà com a mínim:

- Equip o element de la instal·lació afectada.
- Data i hora de la comunicació de la incidència.
- Descripció de l'avaría.
- Diagnòstic de l'avaría.
- Descripció de les operacions realitzades.
- Anàlisi de les causes de l'avaría.
- Personal operari que ha intervingut.

Aquest comunicat de treball anirà validat per l'empresa i es lliurarà un exemplar a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament en un termini no superior a 1 setmana després de la resolució de la incidència.

#### **4.2.3. Conceptes inclosos i exclosos**

Tots els costos de la realització de les operacions de manteniment correctiu (mà d'obra, desplaçaments, els materials emprats en la correcció de l'avaría, i l'elaboració de documentació) aniran a càrrec de l'adjudicatari.

### **5. Especificacions tècniques de les fonts**

#### **Característiques de les fonts dispensadores d'aigua**

Es subministraran fonts dispensadores d'aigua depurada mitjançant un sistema d'osmosi inversa. Les màquines han de subministrar aigua freda i aigua calenta. En el cas concret de la màquina que s'ha d'ubicar a la instal·lació esportiva *Montcada Aqua*, només cal que subministri aigua freda.

Els aparells, els seus components i recanvis han de dur el corresponent segell de la Comunitat Europea (CE) acreditatiu del compliment de la normativa comunitària.

L'aigua purificada a través del sistema d'osmosi ha de complir els paràmetres microbiològics i químics establerts a l'annex III del RD 487/2022 i tal com s'indica en aquest, també amb l'annex I del RD 140/2003 modificat pel RD 902/2018, així com d'altra normativa vigent.

Els aparells hauran de ser nous. S'haurà d'acreditar documentalment.

El servei inclou:

- Instal·lació bàsica.
- Higienització de l'aparell i posada en marxa.
- Canvi de filtres cada 6 mesos.
- Higienització anual.
- Canvi de membrana fins a la seva vida útil.
- Garantia total davant qualsevol avaria.
- Servei tècnic en el termini màxim de 36 hores.
- Informe anual que contingui, per font, el resultat i descripció de les revisions periòdiques realitzades, els components substituïts i, si escau, recomanacions addicionals. S'aportarà a l'informe la corresponent documentació justificativa.

## Tipologia de font

En el cas dels equipaments no esportius:

- Font dispensadora d'aigua natural, freda i calenta, equipada amb un sistema de filtració convencional i que incorpora sistemes d'osmosis inversa.

En el cas dels equipaments esportius:

- Font d'inox dispensadora d'aigua natural, freda, equipada amb un sistema de filtració convencional i que incorpora sistemes d'osmosis inversa.
- Cal que disposi d'aixeta sortidor, broc empena gots i es pugui accionar mitjançant polsador i pedal.

## 6. Termini d'instal·lació i subministrament

El subministrament dels nous aparells i la seva instal·lació s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització del present contracte.

El lloc de subministrament serà el corresponent a la ubicació de cada font indicat a l'apartat 7 d'aquest Plec.

## 7. Inventari de fonts

<b>Dependència municipal</b>	<b>Adreça</b>
Ajuntament (Edifici central, planta -1)	Av. de la Unitat, 6
Ajuntament (Edifici central, planta 0)	Av. de la Unitat, 6
Ajuntament (Edifici central, planta 1)	Av. de la Unitat, 6
Ajuntament (Edifici central, planta 2)	Av. de la Unitat, 6
Brigada municipal	C. Can Milans, nau 20
Policia Local	C. Progrés, 29
Kursaal	C. Masia, 39
Casa de la Vila (Dept. de Cultura)	C. Major, 32
Promoció econòmica	C. Alt de Sant Pere, 73
Teatre Municipal	C. Tarragona, 32
Montcada Aqua ( <i>Eq. Esportiu</i> )	C. Tarragona, 32

## 8. Criteris mediambientals

Es valorarà la flota de vehicles d'ús exclusiu o parcial adscrits utilitzats per aquest servei segons l'etiqueta de la DGT d'emissions potencials contaminants de cada vehicle (zero emissions, ECO, C o B).

En cas de disposar de més d'un vehicle adscrit a aquest servei, només es tindrà en compte de cara a la valoració el vehicle amb l'etiqueta més contaminant.

## 9. Preus unitaris

El preu del servei està basat en preus unitaris mensuals per font (manteniment inclòs).

El preu es desglossa de la següent manera:

Denominació	Quantitat	Preu unitari	Total
Preu mensual pel subministrament i manteniment de 10 fonts d'aigua potable (model equipament no esportiu).	10	30,00 €	300,00 € (sense IVA)
Preu mensual pel subministrament i manteniment d'1 font d'aigua potable (model equipament esportiu).	1	40,00 €	40,00 € (sense IVA)
TOTAL mensual			340,00 € (sense IVA)
TOTAL anual			4.080,00 € (sense IVA)
Import total en 3 anys.			12.240,00 € (sense IVA)
Import total en 3 anys + 1 pròrroga + 20% de modificacions.			19.584,00 € (sense IVA)

El licitador haurà d'ofertar un preu mensual per font.

La baixa formulada pel licitador que resulti adjudicatari serà el preu unitari a aplicar durant la durada del contracte.



## 10. Annex 1

### Operacions de Manteniment Preventiu per als equips i les seves freqüències

<b>FONTS D'AIGUA D'OSMOSI - PLA DE MANTENIMENT</b>	<b>FREQÜÈNCIA MÍNIMA</b>
Comprovació i inspecció de l'estat general del conjunt de la font	Anual
– Comprovació de l'estabilitat de la font	Anual
– Comprovació de la connexió elèctrica	Anual
– Comprovació de les connexions de l'aigua	Anual
– Comprovació i verificació del correcte estat de les vàlvules i	Anual
– Comprovació i verificació del correcte estat dels dipòsits	Anual
– Comprovació dels comandaments d'accionament	Anual
– Verificació del correcte funcionament del termòstat	Anual
– Verificació visual d'absència d'anomalies i/o alarmes	Anual
– Verificació d'absència de fuites	Anual
Neteja de la font	Anual
Comprovació i inspecció del sistema de filtració - canvi de filtres	Semestral
Higienització de la font	Anual