

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT DE FONTS D'AIGUA POTABLE, MITJANÇANT SISTEMA D'OSMOSI INVERSA, PER A DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

### **1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Aquesta contractació té com a objecte el subministrament –mitjançant arrendament– i manteniment de fonts d'aigua potable, mitjançant el sistema d'osmosi inversa, per a diferents dependències de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Les característiques de la prestació es descriuen detalladament en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix també aquesta licitació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: .....	anticipada
Procediment d'adjudicació: .....	obert abreujat
Criteris de selecció: .....	diversos
Expedient núm. ....	CO2024000051
Classificació CPV:.....	51514110-2 Serveis d'instal·lació de maquinària i aparells per a filtrar o depurar aigua

### **2a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

### **3a. NATURALESA**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt, de subministrament i serveis, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

### **4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual. I es finançarà amb càrrec a la partida de l'estat de despeses núm. 401-92081-21300 Manteniment edificis municipals: Rep, mant. i conserv. maquinària, inst. tècniques (Fonts d'aigua), del Pressupost de l'Ajuntament.

Expedient: CO2024000051  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2025.

### 5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació, millorable a la baixa, és de 12.240,00 euros, més 2.570,40 euros en concepte d'IVA, corresponent a la suma dels tres anys de durada del contracte.

El PBL es desglossa de la forma següent:

Denominació	Quantitat	Preu unitari	Total
Preu mensual pel subministrament i manteniment de 10 fonts d'aigua potable (model equipament no esportiu).	10	30,00 €	300,00 € (sense IVA)
Preu mensual pel subministrament i manteniment d'1 font d'aigua potable (model equipament esportiu).	1	40,00 €	40,00 € (sense IVA)
TOTAL mensual			340,00 € (sense IVA)
TOTAL anual			4.080,00 € (sense IVA)
TOTAL tres anys			12.240,00 € (sense IVA)

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 19.584,00 euros i es desglossa de la forma següent:

Primer any	4.080,00 €
Segon any	4.080,00 €
Tercer any	4.080,00 €
Una pròrroga eventual d'un any	4.080,00 €
Modificació eventual màxima del 20% del preu	3.264,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>19.584,00 €</b>

El preu del contracte és el d'adjudicació.

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hagin de complir durant l'execució del contracte, inclòs el transport al lloc de lliurament designat per l'Ajuntament.

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## 6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. De conformitat amb allò que preveu l'article 159.6.f) de la LCSP, tampoc es requereix la constitució de garantia definitiva.

## 7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'Eina d'Oferta Telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/), que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – subministrament–mitjançant arrendament– i manteniment de fonts d'aigua potable, mitjançant el sistema d'osmosi inversa, per a diferents dependències de l'Ajuntament de Montcada i Reixac – e-LICITA – presentació d'oferta telemàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina d'oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

## **8a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la pàgina web municipal [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/). Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La proposició de les empreses s'haurà de presentar en un únic arxiu, mitjançant la modalitat de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i haurà de tenir el contingut que s'indica a l'ANNEX I d'aquest plec.

L'oferta no s'ha de signar document a document, sinó que únicament s'ha de signar la tramesa de la presentació telemàtica de l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

## **9a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable que consta a l'annex 1 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores poden subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/).

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – subministrament–mitjançant arrendament– i manteniment de fonts d'aigua potable, mitjançant el sistema d'osmosi inversa, per a diferents dependències de l'Ajuntament de Montcada i Reixac – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

#### **10a. APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

### **11a. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA**

Els licitadors hauran de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera: un volum anual de negocis per import igual o superior a 6.100,00 €, referit a l'any de major volum de negocis dels tres darrers conclusos.

b) Solvència tècnica i professional: haver realitzat, en els darrers tres anys, almenys una prestació amb objecte i pressupost similar a la de l'objecte del contracte.



Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## 12a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, valorables tots de forma automàtica, són els següents:

### 1. Oferta econòmica ..... fins a 75 punts

Es valorarà assignant la puntuació més gran possible al preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (75)} \times \text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta que es valora}}$$

L'oferta haurà de desglossar els dos preus unitaris previstos.

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

- si es presenta un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior en més del 25% al pressupost base de licitació.
- si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- si es presenten tres o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. A efectes del càlcul de la mitjana aritmètica es tindran en compte els supòsits següents:
  - es computaran totes les ofertes si se n'han presentat 6 o menys.
  - s'eliminarà l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes.
  - s'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
  - s'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

Quan alguna oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, tal com preveu l'article 149 LCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada de les condicions d'execució del contracte que permetin el baix nivell del preu proposat.

### 2. Millora del termini d'higienització:.....10 punts

El Plec de prescripcions tècniques estableix que el termini d'higienització serà com a mínim anual. Es valorarà amb 10 punts si s'ofereix que el termini d'higienització de les fonts d'aigua es realitzi de forma semestral en comptes d'anual:

- Anual ..... 0 punts
- Semestral ..... 10 punts

### 3. Temps de resposta en cas d'avaria:.....10 punts

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Es valorarà amb 10 punts si s'ofereix que el termini de resposta en cas d'avaria es redueix de 36h a 24h:

- 36 hores..... 0 punts
- 24 hores..... 10 punts

4. Criteris mediambientals utilitzats en el servei..... fins a 5 punts

Es valorarà la flota de vehicles d'ús exclusiu o parcial adscrits utilitzats per aquest servei segons l'etiqueta de la DGT d'emissions potencials contaminants de cada vehicle (zero emissions, ECO, C o B), d'acord amb la valoració següent:

- 0 emissions..... 5 punts
- ECO..... 3 punts
- C..... 1 punt
- B / sense etiqueta..... 0 punts

En cas de disposar de més d'un vehicle adscrit a aquest servei, només es tindrà en compte de cara a la valoració el vehicle amb l'etiqueta més contaminant.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

### 13a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, procedirà a l'obertura de les proposicions, a la qualificació de la documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs per participar en el procediment presentada pels licitadors, i a la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris de valoració automàtica establerts en aquest plec.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el cas que l'empresa no compleixi els requisits exigits, es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en ordre de puntuació.

#### **14a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

#### **15a. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un període d'un any, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

#### **16a. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Lliurar els béns objecte de subministrament a l'adreça indicada en el plec de condicions tècniques particulars.

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Efectuar el lliurament en el termini que s'indica en el plec de condicions tècniques particulars.

### **17a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Abonar el preu de l'arrendament.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta execució del subministrament.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'execució del subministrament

### **18a. FORMA DE PAGAMENT**

L'import del béns subministrats s'acreditarà per mitjà de la presentació de les factures mensuals que acreditin la realització de l'objecte del contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web [www.montcada.cat](http://www.montcada.cat) (<https://seu-e.cat/web/montcadaireixac>). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex I de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

### **19a. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

### **20a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan l'Ajuntament hagi d'incrementar el nombre de fonts inicialment previstes. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## **21a. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 306 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

## **22a. PENALITATS**

En el cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats pel compliment defectuós de la prestació, o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, penalitats que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

## **23a. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Montcada i Reixac, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

## **24a. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

## **25a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

4. En tot cas, el contractista haurà de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

### **26a. RECEPCIÓ**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament dels béns objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Si a causa del seu estat el béns objecte del contracte no pot ser rebuts, s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Ajuntament ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé defectuós o lliuri un bé nou d'acord amb el contracte.

### **27a. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia serà de sis mesos.

### **28a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### **29a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.
- i) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- j) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

### **30a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona que ocupa el lloc de treball de tècnic mig d'instal·lacions.

### **31a. JURISDICCió APLICABLE**

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

### **32a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ**

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars; pel plec de prescripcions tècniques particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.



Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, juliol de 2024

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal [www.montcada.cat](http://www.montcada.cat), o bé mitjançant correu electrònic adreçat a [contractacio@montcada.org](mailto:contractacio@montcada.org).

Expedient: CO2024000051  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

## ANNEX

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., amb CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ...., opta a la contractació relativa al subministrament –mitjançant arrendament– i manteniment de fonts d'aigua potable, mitjançant el sistema d'osmosi inversa, per a diferents dependències de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per realitzar el subministrament objecte del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

Expedient: CO2024000051  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 de la LCSP

SÍ                       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a [contractacio@montcada.org](mailto:contractacio@montcada.org) per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

## MODEL D'OFERTA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament –mitjançant arrendament– i manteniment de fonts d'aigua potable, mitjançant el sistema d'osmosi inversa, per a diferents dependències de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pel preu de \_\_\_\_\_ euros, més \_\_\_\_\_ euros en concepte d'IVA corresponent a la suma dels 3 anys de durada ordinària del contracte. I d'acord amb els preus unitaris següents:

- preu unitari mensual font ordinària de \_\_\_\_\_ euros, més IVA
- preu unitari mensual font equipament esportiu de \_\_\_\_\_ euros, més IVA

Expedient: CO2024000051  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Així mateix, declara responsablement que:

- ofereix el termini d'higienització següent:

anual       semestral      \*

- ofereix el termini següent de resposta en cas d'avaría:

36 hores       24 hores      \*

- els vehicles a adscriure a la prestació del servei disposaran de la següent etiqueta de la DGT d'emissions potencials contaminants:

- Zero emissions
- ECO
- C
- B o sense etiqueta      \*

\* (marcar només una opció)

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora