

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE LES EXPOSICIONS DE LA VIRREINA CENTRE DE LA IMATGE PER UN ANY

ÍNDEX

ANTECEDENTS

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

SEGON. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS QUE ES VOL CONTRACTAR

- A. Muntatge i desmuntatge
- B. Manteniment
- C. Coordinació del servei
- D. Gestió del magatzem durant els treballs a sales
- E. Criteris de sostenibilitat en exposicions i bones pràctiques
- F. Disseny i subministrament d'estructures
- G. Il·luminació

TERCER. CONDICIONAMENTS GENERALS DEL CONTRACTE

- H. Preu del contracte
- I. Calendari
- J. Condicions d'ús de l'espai i horari
- K. Equip de treball i organigrama mínim requerit
- L. Compliment de normatives
- M. Despeses o serveis extraordinaris
- N. Elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions.

QUART. CALENDARI I CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DELS TREBALLS A REALITZAR

- O. Calendari dels treballs i desplegament d'hores segons cada exposició
- P. Total hores

CINQUÈ. PREU DEL CONTRACTE

SISÈ. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

SETÈ. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

VUITÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ

ANTECEDENTS

La Virreina Centre de la Imatge és una institució museogràfica pública i gratuïta dedicada a l'art contemporani a Barcelona. La seva missió és l'exploració de la imatge en el sentit més ampli. És un espai dirigit a tothom, impulsor de programes públics i propostes de mediació/negociació per al debat col·lectiu que interpel·len als diferents agents i que promouen el debat i la generació de noves idees resultants de noves formes de veure la realitat. A més, La Virreina Centre de la Imatge funciona com a intermediari perquè els creadors de la imatge puguin actuar com a transmissors de nous coneixements que emanen dels canvis culturals de la ciutat contemporània.

L'edifici en el que es troben les sales de La Virreina Centre de la Imatge és un edifici catalogat, motiu pel qual caldrà tenir en compte el seu valor patrimonial a l'hora de desenvolupar els treballs i seguir sempre les indicacions del personal de La Virreina Centre de la imatge.

La Virreina Centre de la Imatge presenta actualment exposicions en dues plantes de l'edifici del Palau de la Virreina:

Espai 0. Espai de nova creació obert a les Rambles que està ubicat a la planta baixa de l'edifici, amb un total de 120 m².

Espais planta 1. Ubicats a la segona planta del palau, es diferencien 3 espais, banda Rambla (366,18 m²) banda Pageses (220,19 m²) i una petita sala que s'anomena Sala Xavier Miserachs, amb una superfície de 35,94 m².

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és la contractació dels serveis de muntatge, manteniment i desmuntatge necessaris per a l'adequada execució de les exposicions programades a La Virreina Centre de la Imatge durant un any natural a partir de l'endemà de la signatura del contracte. A títol orientatiu, les dates d'inauguració solen coincidir en:

- Febrer /març
- Juny /juliol
- Octubre /novembre

SEGON. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS QUE ES VOL CONTRACTAR

A. Muntatge i desmuntatge

Els muntatges i els desmuntatges de les exposicions, així com el seu manteniment, s'haurà de dur a terme a les sales de La Virreina Centre de la Imatge (Rambla 99, 08002 Barcelona) en horari laborable establert en els plec d'aquest concurs. En el cas de

muntatges i desmuntatges que, per les seves característiques concretes o imprevistos, requereixin de la realització dels treballs fora de l'horari laboral, incloent caps de setmana, aquests es realitzaran en els horaris que s'estipuli com necessaris amb la finalitat de complir amb el calendari establert. Els diferents treballs hauran d'adequar-se en tot moment a la dinàmica específica de cada projecte per garantir el seu adequat desenvolupament.

Els muntatges i desmuntatges seran dirigits i calendaritzats pels tècnics de La Virreina Centre de la Imatge, i la seva planificació es farà conjuntament amb la coordinadora de l'equip de muntatge de cada exposició.

El nombre de persones que integrin cada equip de muntatge i desmuntatge dependrà de les característiques de cadascuna de les exposicions, però en tot cas serà el suficient a fi de que les exposicions quedin perfectament instal·lades a la sala d'exposicions en les jornades de treball previstes, i amb anterioritat a la data i hora de la seva inauguració i presentació pública. En tot cas, caldrà que hi hagi un membre de l'equip present durant el dia de la inauguració per tal de solucionar possibles imprevistos. Cal tenir en compte que hi ha muntatges i desmuntatges que coincideixen en dates i que l'empresa adjudicatària de tenir capacitat per a gestionar aquests muntatges i desmuntatges a la vegada, sense que això afecti al bon funcionament dels equips.

L'empresa proporcionarà assistència de personal, mitjans i material bàsic necessaris per la instal·lació de tots els sistemes, proves de funcionament i ajustaments.

Les tasques de manipulació i instal·lació i desinstal·lació de les obres i dels elements expositius es realitzaran sempre per personal expert i especialitzat, seguint les normes bàsiques i de manipulació d'obres d'art i seguint sempre les indicacions del responsable de la sala, conservador de l'exposició o del personal tècnic de La Virreina Centre de la Imatge. L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a seguir en tot moment el codi deontològic de bones pràctiques de l'ICOM.

Les tasques d'embalatge i desembalatge de les obres d'art per a cada exposició seran realitzades per les empreses de transport que s'encarreguin de cadascuna de les exposicions. L'empresa adjudicatària d'aquest concurs haurà de preparar les taules, amb el material propietat de La Virreina Centre de la Imatge, necessàries per tal de dur a terme les tasques de conservació preventiva i Condition Report que siguin necessàries en cada cas i totes aquelles que puguin sorgir en el desenvolupament del muntatge o desmuntatge de cadascuna de les exposicions. Aquestes superfícies hauran de ser planes, netes i estar adequades a les necessitats de cada tasca.

La distribució de les obres a sales es realitzarà de forma segura, no recolzant-les en cap cas directament sobre el terra, sinó sobre els elements de protecció necessaris per tal que impedeixin un possible deteriorament de les obres o dels emmarcaments (espumes de polietilè). D'acord amb les característiques d'elles obres, aquestes hauran de ser manipulades amb guants.

El personal de l'equip de muntatge i desmuntatge haurà de dur vestimenta adequada i preparada per a les tasques de muntatge, evitant peces o accessoris que puguin resultar un risc per a les tasques.

El muntatge del mobiliari necessari per al muntatge de les exposicions (vitriues, peanyes, bancs i elements audiovisuals) serà proporcionat per La Virreina Centre de la Imatge en el cas de cada exposició, però haurà de ser muntat i instal·lat per l'empresa adjudicatària. Caldrà desembalar cadascuna de les peces i reembalar-les quan s'acabi l'exposició amb

bullkraft o bullpack i amb cantoneres de protecció als extrems o en aquelles zones amb més risc de deteriorament, com superfícies lacades, etc. en el cas que sigui necessari.

Instal·lació de les obres i elements expositius

En el moment de la instal·lació, es tindran en compte les característiques de cadascuna de les obres, per tal de decidir el millor sistema d'instal·lació, ja sigui a paret, en vitrina o en qualsevol altre situació. Així mateix caldrà tenir en compte la tipologia de material dels murs i paraments de La Virreina Centre de la Imatge, amb les particularitats de l'espai i de les sales que per la seva naturalesa històrico-artística impedeixen que es puguin instal·lar peces o elements penjats des del sostre i buscar alternatives per tal de poder trobar solucions a aquests muntatges.

En cada cas caldrà tenir el consentiment dels tècnics de La Virreina Centre de la Imatge, amb qui el diàleg durant les tasques de muntatge i desmuntatge ha de ser constant al llarg de tot el procés. Sempre que sigui possible, i amb el previ consentiment del responsable de la sala, les obres susceptibles de ser penjades hauran de suspendre's d'elements anclats a la paret, amb el sistema de seguretat que sigui necessari en cas que s'hagi determinat. A tals efectes, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb les eines de precisió necessàries mb la finalitat d'agilitzar la realització de les tasques (làser auto-anivellant...), i la formació i permisos necessàries per tal de fer instal·lacions d'obres de característiques especials (permisos d'ús de plataformes elevadores, etc.)

Les eines necessàries per a la instal·lació de les obres i els elements expositius hauran de ser proporcionades per l'empresa adjudicatària.

En el cas de l'existència de correus durant el muntatge i instal·lació de les obres que els requereixin, l'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim de dos treballadors, especialitzats, a l'atenció de tot el procés de desembalatge, revisió i instal·lació de la peça, garantint en tot moment el mínim risc en la manipulació de les obres i assegurant-ne la seva integritat.

Pintura i neteja

Al finalitzar el muntatge, caldrà repassar la neteja de l'espai expositiu i de tots els elements que integren l'exposició, atenent a les indicacions del responsable de la sala o del tècnic de La Virreina Centre de la Imatge. Caldrà recollir tots els materials sobrants i retirar totes les eines i elements que s'hagin fet servir per als treballs d'instal·lació. Així mateix caldrà fer els retocs de pintura necessaris en aquells elements (basaments, panells, vitrines, marcs, parets) que s'hagin tacat o malmès durant els treballs de muntatge.

Desmuntatges

Durant els desmuntatges de les exposicions, l'empresa adjudicatària haurà de desinstal·lar les obres d'art i deixar-les disposades seguint criteris de conservació preventiva i sempre garantint la seguretat en tots els processos de manipulació, a punt per la seva revisió i posterior desembalatge, desmuntar el mobiliari i reembalar-lo, desmuntar i desar correctament els materials audiovisuals emprats i instal·lats, així com el cablejat, etc. Així mateix, seran els encarregats de treure les cartel·les, els vinils i les gràfiques instal·lades per a cada exposició i preparar els murs (tapar forats i totes aquelles tasques que siguin necessàries) per a la següent exposició, seguint tècniques que no malmetin els paraments.

B. Manteniment

Durant tot el període d'exhibició de les diferents exposicions, l'empresa adjudicatària haurà d'executar el manteniment, de manera setmanal, de les mostres, incloent els períodes de vacances. Aquest manteniment s'haurà de dur a terme els dilluns (no festius), quan les sales de les exposicions es troben tancades al públic i, preferiblement, durant el matí. En el cas de dilluns festius, quan les sales estan obertes, caldrà buscar un altre dia durant la setmana, preferiblement dimarts, o els dies que siguin necessaris per a la correcta execució del manteniment, en hores en les que les sales estiguin tancades al públic (de 8h a 11h del matí).

L'empres adjudicatària ha d'assegurar que, en cas d'urgència, el manteniment es pugui dur a terme en qualsevol moment al llarg de la setmana, incloent els caps de setmana o període de vacances.

La Virreina Centre de la Imatge disposarà dels telèfons de contacte dels responsables de manteniment de l'empresa adjudicatària tant per dies laborables com per festius o períodes de vacances.

Per intervencions puntuals a sol·licitud dels responsables de La Virreina Centre de la Imatge les reparacions es duran a terme durant el mateix dia de la incidència, en un termini de 12 h.

En determinats casos justificats per raons de seguretat dels visitants o conservació i seguretat dels originals, La Virreina Centre de la Imatge pot requerir intervenció immediata (en les següents 2h).

Les eines necessàries per fer aquest manteniment han de ser proporcionades per l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari, a més, garanteix que el manteniment de cada exposició el farà sempre la mateixa persona, per tal d'assegurar un control i observança de la mostra continuat.

C. Coordinació del servei

La coordinació del servei de muntatge, manteniment i desmuntatge de les exposicions serà duta a terme sempre per la mateixa persona. En aquest cas, les tasques de coordinació impliquen:

- a. Les reunions necessàries amb l'equip tècnic de La Virreina Centre de la Imatge per tal de calendaritzar les tasques de muntatge, manteniment i desmuntatge.
- b. Participació en les tasques de planificació dels muntatges i els desmuntatges.
- c. Presentació, amb l'antelació que es determini, dels equips destinats al muntatge de cadascuna de les mostres. El termini no pot ser inferior a una setmana de l'inici de les tasques objecte de l'encàrrec.
- d. Coordinació dels equips durant els muntatges o desmuntatges, seguint els calendaris previstos.
- e. Comunicació a la persona o persones responsables de l'exposició de La Virreina Centre de la Imatge de qualsevol canvi que hi hagi hagut en les previsions de personal o de calendari en el muntatge.
- f. Control dels materials emprats en l'execució de les tasques.

- g. Assegurar la presència dels treballadors que es considerin necessaris el dia de la inauguració i presentació pública de les exposicions.
- h. Comunicació i diàleg amb La Virreina Centre de la Imatge al llarg de tot el període de temps objecte d'aquest contracte.
- i. Facilitar a l'equip de La Virreina Centre de la Imatge tots els contactes i les vies de contacte necessàries per a un correcte desenvolupament de les tasques.

D. Gestió del magatzem durant els treballs a sales

Al finalitzar l'exposició l'empresa procedirà al desmuntatge i reembalatge dels diferents elements de mobiliari, elements audiovisuals o qualsevol altre tipus d'element emprat i al seu emmagatzematge al magatzem de material de La Virreina Centre de la Imatge en el cas que correspongui. En aquest sentit, també es procedirà a l'embalatge o desembalatge del material tècnic de propietat de La Virreina Centre de la Imatge per procedir al seu emmagatzematge. El material per a dit embalatge serà proporcionat per la Virreina Centre de la Imatge.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura de l'inventari dels marcs que La Virreina Centre de la Imatge té en stock, re-etiquetant-los amb el codi corresponent i reubicant-los al seu lloc d'emmagatzematge original.

L'accés a aquests espais estarà regulat pel personal de La Virreina Centre de la Imatge.

E. Criteris de sostenibilitat en exposicions i bones pràctiques

L'empresa adjudicatària haurà de seguir els criteris necessaris per tal de garantir la sostenibilitat en el muntatge d'exposicions.

- Prioritzar la compra de productes i la contractació de serveis que siguin respectuosos amb el medi ambient, fabricats sense obsolescència programada.
- Si és fabricant d'algun producte, fabricar-lo sense obsolescència programada.
- Emprar preferiblement i sempre que sigui possible amb materials de proximitat i comerç just.
- Contribuir a la millora energètica i a la disminució d'emissions.
- Realitzar una correcta gestió dels residus
- Promoure la cultura del consum ambientalment i socialment responsable
- Ser responsables amb la preservació del Medi Ambient
- Promoure i difondre els compromisos adoptats cap a un model de gestió més sostenible i responsable. Incloure en els seus contractes amb tercers clàusules que impedeixin la corrupció.
- Facilitar la conciliació laboral, familiar i personal
- Garantir que les retribucions al personal i als treballadors de l'empresa adjudicatària siguin dignes.

F. Disseny i subministrament d'estructures

En el cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària ha de poder dissenyar i produir elements estructurals, d'il·luminació o altres solucions per tal de satisfer necessitats de les

exposicions. Aquests dissenys s'han de fer seguint els criteris de sostenibilitat que s'han descrit en l'apartat anterior. L'empresa adjudicatària ha de poder demostrar la seva experiència en aquest tipus de produccions realitzades amb anterioritat.

G. Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb personal especialitzat en la il·luminació d'exposicions.

La il·luminació ha de dur a terme seguint, en tot moment, criteris de conservació i d'accessibilitat, així com observant els criteris de sostenibilitat descrits anteriorment.

Els equips seran proporcionats per La Virreina Centre de la Imatge.

Com a mínim dos dels membres de l'equip directiu de l'empresa, cooperativa o UTE, ha de tenir formació en grau o llicenciatura de Belles Arts o estudis universitaris o de grau superior assimilables

TERCER. CONDICIONAMENTS GENERALS DEL CONTRACTE

H. Preu del contracte

S'entén que son compresos en el preu totes les operacions i materials necessaris per finalitzar completament la realització de l'exposició, el seu muntatge, desmuntatge i manteniment.

I. Calendari

El calendari que es presenta en aquest plec de prescripcions tècniques es podrien veure modificades per causes de força major. En aquest sentit, les dates d'inici dels treballs així com les dates d'inauguració podran ser canviades per par de la Direcció Facultativa.

J. Condicions d'ús de l'espai i horari

Els treballs descrits en aquests plecs tècnics tindran lloc a les sales de La Virreina Centre de la Imatge (Rambla 99, 08002 Barcelona), llevat d'aquells que per la seva naturalesa s'hagin de desenvolupar en un altra emplaçament, ja sigui als tallers de l'empresa adjudicatària o alguna altra seu que sigui necessari per al correcte desenvolupament de cada projecte.

L'horari de treball serà de dilluns a divendres de 9.00h a 18.00h, amb pausa d'una hora per dinar, amb el compromís de complir amb els terminis acordats amb La Virreina Centre de la Imatge. En el cas de treballs de manteniment o muntatges i desmuntatges que, per les seves característiques concretes o imprevistos, requereixin de la realització dels treballs fora de l'horari laboral, incloent caps de setmana, aquests es realitzaran en els horaris que s'estipuli com necessaris amb la finalitat de complir amb l'establert. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de garantir flexibilitat i equips disponibles.

Tots aquells processos de fabricació d'elements museogràfics i mobiliari que ho permetin s'hauran de realitzar en tallers i dependències de l'empresa adjudicatària o del seus proveïdors.

Els treballs que es realitzin a la sala d'exposicions es desenvoluparan amb la finalitat de minimitzar les vibracions i la pols per la qual cosa s'utilitzarà maquinària adequada a aquesta finalitat. Per aquells treballs que produeixin pols, l'adjudicatari estarà proveït dels aspiradors necessaris i amb la potència suficient i vetllarà per mantenir les sales netes mitjançant neteges periòdiques.

El contractista haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a les sales d'exposició com terres, sostres, cortines, elements de mobiliari, objectes patrimonials objectes de seguretat, instal·lacions o qualsevol altre element de la sala. En cas de produir-se un desperfecte, el contractista serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació. En cas que aquesta reparació sigui impossible assumirà el cost de totes les actuacions necessàries per tal d'eliminar el desperfecte, encara que impliquin una intervenció més àmplia de l'element deteriorat.

L'adjudicatari es compromet a protegir el terra i les reixes de ventilació del terra durant tot el procés de untatge per evitar danys i desperfectes, però permetent la correcta circulació de l'aire condicionat.

K. Equip de treball i organigrama mínim requerit

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que es derivin del projecte o projectes a desenvolupar justificant la seva solvència tècnica mitjançant la titulació o experiència professional que els capaciti.

L'adjudicatari nomenarà un coordinador general que serà la persona encarregada de comunicar-se amb La Virreina Centre de la Imatge en relació a totes les tasques relatives al desenvolupament dels projectes, des de la seva adjudicació fins a l'acabament dels treballs objecte d'aquest contracte. Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament durant 11 hores diàries pel personal que designi la direcció facultativa.

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les persones que prenguin part en el desenvolupament dels projectes disposin dels mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els son encomanades.

L'adjudicatari facilitarà amb antelació la relació de noms, cognoms i dni del personal propi per tal de facilitar el seu accés a les sales.

L'organigrama mínim requerit:

- Durant totes les fases d'execució dels projectes:

Coordinador del projecte

- Període de muntatge /desmuntatge i instal·lació d'elements expositius

Coordinador del projecte

Responsable dels muntatges de cadascuna de les exposicions

Responsable d'audiovisuals

Responsable d'il·luminació

- Període de muntatge/desmuntatge i instal·lació d'originals

Coordinador del projecte
Responsable del muntatge
Especialistes en manipulació de peces

- Període de manteniment

Coordinador del projecte
Operaris especialitzats segons tipus d'incidència

L. Compliment de normatives

- L'empresa contractista haurà d'atendre's a les normes oficials vigents i es tindran en compte les modificacions o noves disposicions que es promulguen durant l'execució dels treballs.
- El contractista està obligat a complir amb les disposicions vigents en matèria d'ordenació laboral i seguretat social, responsabilitzant-se del seu compliment per part del personal assignat al servei.
- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene en el treball.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis.
- Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions

M. Despeses o serveis extraordinaris

La Virreina Centre de la Imatge no assumirà cap despesa que es produeixi com a conseqüència de la falta de presa en consideració dels requeriments expressats en aquestes prescripcions. Tampoc assumirà cap despesa que pugui derivar-se de serveis extraordinaris, o no previstos, la causa de la qual es trobi en una previsió insuficient o deficient per part del contractista en relació als mitjans o recursos necessaris per complir amb els terminis que s'indiquen en cada cas.

La Virreina Centre de la Imatge no assumirà cap despesa ni servei que no hagi estat sotmesa a la seva aprovació amb l'antelació suficient abans de ser realitzat. Tota modificació sobre els serveis previstos a l'oferta adjudicatària que pugui ser acceptada per La Virreina Centre de la Imatge haurà de ser formalitzada documentalment. Tals modificacions hauran de presentar-se amb antelació suficient, respectant els criteris d'elaboració i presentació de l'oferta original, i es sotmetran al procediment previst en la normativa per la seva aprovació. La Virreina Centre de la Imatge no assumirà modificacions ni despeses no presentades prèviament per la seva aprovació Així mateix, no admetrà cap factura que no es correspongui amb un pressupost prèviament aprovat per aquesta institució.

N. Elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions.

Per tal d'assegurar la seguretat a sales, tan dels objectes patrimonials com dels visitants i treballadors, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'ús de materials adequats i sostenibles:

Fusta. La fusta utilitzada haurà de tenir garanties de gestió forestal sostenible (Certificació FSC, PEFC o equivalents) i en cas de fustes tropicals, garanties de legalitat. Tant els elements de fusta com el DM derivat hauran de ser tractats amb ignífugants i antiparasitaris.

Material d'il·luminació. S'especifiqui o no en el projecte executiu de cada exposició, els elements d'il·luminació hauran de ser com a mínim de classe B o superior i preferentment de tipus LED. Caldrà atendre a les exigències dels criteris d'accessibilitat a l'hora de preveure els sistemes d'il·luminació.

Per raons de conservació es prioritzen les llums exteriors a les vitrines i, en cas d'estar a l'interior, cal separar condensadors o qualsevol altra font d'escalfor. Preferiblement el manteniment i substitucions s'haurà de poder realitzar sense obrir la vitrina. Per a objectes sensibles, s'usaran focus dimeritzats, filtres UVA, etc. que permetin adequar al intensitat de la llum als paràmetres establerts pels prestadors. El material d'il·luminació serà facilitat per La Virreina Centre de la Imatge.

Pintures i acabats. Les pintures i materials similars a utilitzar hauran de ser lliures de dissolvents orgànics i si és possible hauran de ser ecològiques o amb altres propietats ambientalment positives acreditables mitjançant certificacions ecològiques (Ecoetiquetes tipus I o equivalent). S'hauran d'evitar productes que continguin substàncies perilloses per a l'entorn o per a les persones o per la conservació preventiva dels materials que s'exhibeixin (metalls pesants, formaldehid, ftalats, CFC, HCFC).

Materials Audiovisuals i il·luminació. La Virreina Centre de la Imatge proporcionarà els materials necessaris per tal d'efectuar el muntatge. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la seva instal·lació, desinstal·lació, manteniment i emmagatzematge posterior.

Instal·lacions audiovisuals i d'il·luminació. L'adjudicatari haurà de simplificar al màxim el procés de posada en marxa i desconexió de forma que s puguin dur a terme amb el mínim imprescindible d'operacions. Un cop finalitzada l instal·lació l'adjudicatari haurà d'entregar a la Direcció del centre els plànols i esquemes finals de la instal·lació i explicar al responsables del centre del seu funcionament.

Suports. En el cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà d'idear i proporcionar, si s'escau, aquelles peces que no siguin estables per sí mateixes o necessitin algun tipus d'estructura per a la seva instal·lació. Els suports hauran d'estar preparats amb antelació sempre que sigui possible, de manera que quan arribi la peça només s'hagin de fer els ajustos necessaris. Els suports hauran d'estar preparats per collar-los si cal a l'interior de les seves vitrines. Els suports hauran de ser respectuosos amb les peces originals a nivell de conservació, per tant els materials es consensuaran amb els tècnics de conservació que formin part de l'exposició i l'equip de La Virreina Centre de la Imatge. Si és necessari, l'adjudicatari realitzarà un visita prèvia a les institucions o prestadors particulars conjuntament amb els responsables del centre per avaluar, mesurar i acordar el tipus de suports a realitzar.

Mostres i prototips. Si la direcció facultativa ho considera necessari per garantir el correcte funcionament dels elements expositius, dels material i de la construcció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un prototipus d'alguns dels elements expositius,

quan aquests siguin necessaris. Aquests prototips han de permetre que es realitzin les verificacions tècniques necessàries abans d'iniciar la producció i, per tant, han de ser validats per la direcció facultativa del projecte. Igualment es requerirà a l'empresa adjudicatària la presentació de mostres de materials o la verificació dels diferents procediments industrials i constructius a seguir.

QUART. CALENDARI I CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DELS TREBALLS A REALITZAR

0. Calendari dels treballs*

*Aquest calendari és susceptible de canvis, i en funció de l'entrada en vigor del contracte, es podria veure escurçat.

Calendari exposicions Planta Noble

Desmuntatge Espai 0 (gener-febrer 2025)

Muntatge i il·luminació Expo Espai 0 (febrer 2025)

Desmuntatge Expo Rambles (març – abril 2025)

Desmuntatge Expo Pageses (març – abril 2025)

Desmuntatge Expo Miserachs (març – abril 2025)

Muntatge i il·luminació Expo Rambles (abril 2025)

Muntatge i il·luminació Expo Pageses (abril 2025)

Muntatge i il·luminació Expo Miserachs (abril 2025)

Desmuntatge Espai 0 (maig 2025)

Muntatge i il·luminació Expo Espai 0 (maig 2025)

Desmuntatge Expo Rambles (setembre 2025)

Desmuntatge Expo Pageses (setembre 2025)

Desmuntatge Miserachs (setembre 2025)

Desmuntatge Expo Espai 0 (setembre 2025)

Muntatge Exposició Rambles (Octubre 2025)

Muntatge Exposició Pageses (Octubre 2025)

Muntatge Espai 0 (Octubre 2025)

Manteniment durant tot l'any (excepte els períodes en els que no hi ha cap exposició oberta, del 28 de setembre a 17 d'octubre 2025):

P. Total hores

Hora	Num. Hores	Preu unitari (sense IVA)	TOTAL (sense IVA)
Hores de muntatge /desmuntatge i manteniment	1544 hores	34,48 euros	53.237,12 euros
Hores de gestió	25 hores	34,48 euros	862 euros
Hores il·luminació	80 hores	39,20 euros	3.136 euros
TOTAL			57.235,12 euros

Es preveu una bossa de 550 hores de la categoria de muntatge, desmuntatge, manteniment o gestió (34,48 euros/hora, IVA exclòs) i de 60 hores de la categoria d'hores d'il·luminació(39,20 euros/hora, IVA exclòs) per tal de fer front a possibles eventualitats sense perjudici de que aquestes hores siguin utilitzades o no.

Aquestes hores es veuen reflectides en el següent quadre:

Hora	Num. Hores	Preu unitari (sense IVA)	TOTAL (sense IVA)
Hores de muntatge, desmuntatge, manteniment o gestió	570 hores	34,48 euros	19.653,60 euros
Hores il·luminació	60 hores	39,20 euros	2.352 euros
TOTAL			22.005,60 euros

CINQUÈ. PREU DEL CONTRACTE

Concepte		IVA 21%	cost
Muntatge, desmuntatge i manteniment i gestió	54.099,12 €	11.360,81 €	65.459,93 €
Il·luminació	3.136 €	658,56 €	3.794,56 €
Bossa d'hores de muntatge, desmuntatge, manteniment o gestió	19.653,60 €	4.127,26 €	23.780,86€
Bossa d'hores d'il·luminació	2.352 €	246,96€	2.598,96€
Costos de producció *	5.045,48 €	1.059,55 €	6.105,03 €
TOTAL	84.286,20€	17.700,10€	101.986,30 €

- Aquest import destinat a la producció es basa en els preus establerts per la Virreina Centre de la Imatge i no està subjecte a la baixa. No es valorarà com a oferta econòmica.

PREU ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense pròrroga): 84.286,20€

A aquest pressupost cal afegir l'import de la pròrroga per un any més:

Pròrroga 1:

Concepte		IVA 21%	cost
Muntatge, desmuntatge i manteniment i gestió	54.099,12 €	11.360,81 €	65.459,93 €
Il·luminació	3.136 €	658,56 €	3.794,56 €
Bossa d'hores de muntatge, desmuntatge, manteniment o gestió	19.653,60 €	4.127,26 €	23.780,86€
Bossa d'hores d'il·luminació	2.352 €	246,96€	2.598,96€
Costos de producció *	5.045,48 €	1.059,55 €	6.105,03 €
TOTAL	84.286,20€	17.700,10€	101.986,30 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 168.572,40€ + 33.714,48 € (20% modificacions) = 202.286,88€

SISÈ. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el Coordinador del projecte de la Virreina Centre de la Imatge. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, a les quals es tractaran els següents temes.

- Resum de les actuacions realitzades durant el període objecte de supervisió
- Seguiment pressupostari del contracte, identificant com a mínim els següents conceptes. Pressupost compromès; romanent del pressupost.
- Calendari previst, identificant les actuacions previstes i els corresponents calendaris de producció i muntatge/desmuntatge de cada exposició.
- Indicadors quantitius i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats.

SETÈ. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques es desenvoluparan a la seu de La Virreina Centre de la Imatge, situada a La Rambla 99 de Barcelona.

VUITÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins un màxim d'un any.