



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

MEMÒRIA

L'Ajuntament de Santa Susanna, no disposa dels recursos necessaris per dur a terme totes les tasques de gestió pressupostària econòmica i financera que requereix un grau d'especialització important, per tant es fa **necessari** la contractació d'un/a professional amb expertesa amb la matèria, que doni suport a la intervenció d'aquest Ajuntament.

En base això s'informa i es proposa el següent:

Primer: Les tasques de suport, assessorament i la divisió en lots

Descripció detallada del servei:

- Col·laboració en la tramitació dels expedients relatius a la gestió pressupostària, econòmica financera.
- Participació en l'elaboració del pressupost: partides de despeses, ingressos, elaboració de l'expedient municipal, resolució d'al·legacions i propostes de modificació.
- Suport al seguiment del Marc pressupostari: Estats d'execució trimestrals i anual.
- Suport a l'elaboració de l'expedient de la liquidació del pressupost i del compte general: memòria i estats numèrics.
- Actualitzacions del deute viu.
- Càlcul del període mig de pagament a proveïdors i morositat anual.
- Esforç fiscal i cost efectiu dels serveis.
- Mecanització de dades en les plataformes públiques (MINHAP).
- Preparació de les declaracions a presentar davant l'Agència Tributària en matèria d'IVA, model 347, model 233.
- Revisió, suport i entrada de dades comptables del SICALWIN .
- Tramesa de fitxers i documentació de la Sindicatura de Comptes i Departament de Presidència de la Generalitat.
- Seguiment dels projectes d'inversió
- Funcions de suport a la gestió econòmica de l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Assessorament general telefònicament, per mail o personalment.

Divisió en lots: D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, no es considera necessària dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i el volum reduït d'hores de servei, no seria eficient la separació en lots.

Segon: solvència econòmica financera i tècnica

Per tractar-se d'un contracte de serveis professionals es proposa:

a) solvència econòmica i financera: Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte (99.335,40 euros) amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

Justificació: Està d'acord amb els criteris per els contractes professionals

b) solvència tècnica i professional caldrà que la persona que s'assigni a l'execució del contracte sigui llicenciat/da en ciències econòmiques o graduat/da ADE .

Justificació: Es indispensable que la persona responsable de l'execució del contracte disposi d'aquesta titulació per tractar-se d'uns serveis econòmics

Tercer: Procediment

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert simplificat que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Quart: Criteris d'adjudicació del contracte i justificació

L'article 145.4 de la LCSP indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'article 145 no determina de forma taxada quin són els criteris per obtenir l'oferta més avantatjosa, deixa al poder adjudicador aquesta decisió sempre que es tracti de criteris vinculats amb l'objecte del contracte

Es proposen els següents criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

a) Oferta econòmica: fins a 20 punts.

L'oferta que ofereixi un preu més baix obtindrà la màxima puntuació, i els següents seran puntuats de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 20$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Estalvi en els recursos públics i per a incentivar la competitivitat entre les empreses i alhora procurar-ne a l'administració el pagament d'un preu ajustat a mercat, sense menystenir la qualitat del servei.

b) Experiència: fins a 70 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats, en concret de la persona que s'assigni a la realització del servei, no de l'empresa de forma genèrica, de la següent forma:

Per experiència en col·laboració en les tasques de gestió pressupostaria econòmica i financera municipal a raó de 1 punt per any d'experiència i administració local (amb un mínim de 300 hores any). S'assignaran 1 punt per any d'experiència per cada administració local amb un màxim de 70 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant els corresponents certificats que s'adjuntaran a la proposició. En cas de no acreditar els anys d'experiència amb els certificats no es valorarà

c) Coneixements: fins un màxim de 10 punts.

Acreditacions documentals mitjançant la titulació a nom de la persona que executarà directament el contracte de coneixements en: Gestor Administratiu, Màsters o postgraus relacionats amb l'administració local. A raó de dos punts per titulació.

Justificació La qualitat de l'execució d'un contracte públic pot dependre de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades de la seva execució, valia que està constituïda per la **seva experiència professional i la seva formació**.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Per tant, es considera que l'experiència de la persona que s'assigna a la prestació del servei és un element directament relacionat amb la qualitat professional, i per tant, amb l'oferta i el servei objecte del contracte i pot afectar de manera significativa en la seva execució, motiu pel qual resta plenament justificada la seva valoració com a criteri d'adjudicació del contracte.

L'art 145.2 apartat segon estableix com a possible criteri d'adjudicació dels contractes l'experiència del personal encarregat d'executar el contracte per aquells contractes relatius a serveis intel·lectuals, com l'assessoria i, amb el ben entès que els poders adjudicadors que facin ús d'aquesta possibilitat han de garantir que el personal encarregat del contracte compleixi efectivament les normes de qualitat i només pugui ser reemplaçat amb personal que ofereixi el mateix nivell de qualitat.

cinquè: preu del contracte i valor estimat

Es proposa un pressupost de 23.232,30 per l'any de durada del contracte.

L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència els preus del mercat, i els preus de les altres col·laboracions de professionals a l'Ajuntament de Santa Susanna en els darrers anys.

Aquesta retribució del contractista, no es fixa en funció de cap conveni col·lectiu. Es tracta d'un encàrrec professional, i no existeix cap norma imperativa que fixi el cost dels honoraris.

Per aquests motius, el pressupost s'ha determinat mitjançant un preu unitari màxim, IVA no inclòs, de 59,57€i les hores setmanals.

El Valor Estimat **(VE)** és de 96.414,04€. D'acord amb la previsió de l'article 101.LCSP, el VE és el resultat del sumatori d'eventuals pròrrogues i modificacions .

Sisè: durada

Es proposa una durada del contracte d'un any prorrogable fins a un màxim de 3 anys mes. S'exigirà al contractista una prestació presencial del servei a l'Ajuntament de 4 hores setmanal els dimarts a la tarda, i 3,5 hores setmanals a remot.

Setè: Condicions especials d'execució

DOCUMENT MEM	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000089/1403
Codi Segur de Verificació: dcd6d845-e1ad-469e-84cc-51a045bea5f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21668834 Data d'impressió: 01/10/2024 10:46:05 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 24/09/2024 10:36		



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Els compromisos de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.
Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de la persona que està executant el contracte i acreditar que compleixen amb les mateixes o superiors condicions en quan a experiència i formació

L'interventor