



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ PRESSUPOSTARIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions bàsiques que han de regir el contracte de la prestació del servei de gestió pressupostaria econòmica i financera a l'Ajuntament de Santa Susanna

1.- Tasques a realitzar:

La descripció detallada del servei:

- Col·laboració en la tramitació dels expedients relatius a la gestió pressupostària, econòmica financera.
- Participació en l'elaboració del pressupost: partides de despeses, ingressos, elaboració de l'expedient municipal, resolució d'al·legacions i propostes de modificació.
- Suport al seguiment del Marc pressupostari: Estats d'execució trimestrals i anual.
- Suport a l'elaboració de l'expedient de la liquidació del pressupost i del compte general: memòria i estats numèrics.
- Actualitzacions del deute viu.
- Càlcul del període mig de pagament a proveïdors i morositat anual.
- Esforç fiscal i cost efectiu dels serveis.
- Mecanització de dades en les plataformes públiques (MINHAP).
- Preparació de les declaracions a presentar davant l'Agència Tributaria en matèria d'IVA, model 347, model 233.
- Revisió, suport i entrada de dades comptables del SICALWIN .
- Tramesa de fitxers i documentació de la Sindicatura de Comptes i Departament de Presidència de la Generalitat.
- Seguiment dels projectes d'inversió
- Funcions de suport a la gestió econòmica de l'ajuntament.
- Assessorament general telefònicament, per mail o personalment.

2.- Durada del contracte: 1 any prorrogable com a màxim 3 anys més

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000089/1403
Codi Segur de Verificació: 7173e6b7-7027-49be-baa9-2a472f9a71ea Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21668855 Data d'impressió: 01/10/2024 10:46:40 Pàgina 2 de 2		SIGNATURES 1.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 24/09/2024 10:36



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3.- Jornada: un dia a la setmana de presència que serà els dimarts a la tarda durant 4 hores i 3,5 hores de treball a la setmana a remot.