



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant: **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Servei de neteja d'edificis municipals i centres d'ensenyament de Sant Quirze del Vallès

Núm. Contracte: 2024000015

Procediment: Obert - harmonitzat

Tramitació: Urgent

Tipus de contracte: Serveis

Divisió en lots: Sí (2 lots)
Lot 1: Edificis municipals
Lot 2: Centres d'ensenyament

CPV: 90911100-7 Serveis de neteja d'habitatges.
90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.
90911300-9 Serveis de neteja de finestres.
90914000-7 Serveis de neteja d'aparcaments.
90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.
90919300-5 Serveis de neteja d'escoles.
39830000-9 Productes de neteja.
33761000-2 Paper higiènic.

Pressupost de licitació: 2.913.138,83 (IVA inclòs)

Termini del contracte: 2 anys

Possibles pròrrogues: Sí (una possible pròrroga d'un any)



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I
CENTRES D'ENSENYAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

EXP.: 18/2024/P2CONTR

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte	4
2.	Divisió en Lots	4
3.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
4.	Naturalesa i Règim Jurídic	4
5.	Codificació de l'objecte del contracte	5
6.	Pressupost de licitació.....	6
7.	Valor estimat.....	6
8.	Aplicacions pressupostàries	7
9.	Finançament.....	7
10.	Règim del pagament del preu	7
11.	Durada del contracte	8
12.	L'òrgan de contractació	8
13.	Perfil de contractant.....	8
14.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	8
15.	Règim de publicació	9
16.	Notificacions telemàtiques.....	9
17.	Import màxim de les despeses de publicitat.....	9
18.	Aptitud per contractar	9
19.	Capacitat d'obrar	10
20.	Prohibició de contractar.....	11
21.	Solvència econòmica i financera	11
22.	Solvència tècnica o professional	12
23.	Classificació.....	13
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
24.	Proposicions	14
25.	Variants	14
26.	Termini per a la presentació de proposicions.....	14
27.	Mitjà de presentació de les proposicions	14
28.	Documentació, forma i contingut de les proposicions	19
29.	Mesa de Contractació.....	21
30.	Criteris d'adjudicació	21
31.	Determinació de baixes presumptament anormals	25
32.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	27
33.	Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	27
34.	Obertura de les proposicions.....	27
35.	Classificació de les ofertes	29
36.	Documentació a presentar pel primer classificat.....	29
37.	Garanties	31
38.	Adjudicació del contracte.....	32
39.	Formalització i perfeccionament del contracte	32



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
40. Subrogació de personal.....	34
41. Condicions especials d'execució del contracte	35
42. Persona responsable del contracte	40
43. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte	41
44. Manteniment d'estàndards de qualitat	41
45. Capitals assegurats	41
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS	42
46. Drets i obligacions de les parts.....	42
47. Principi de risc i ventura	43
48. Protecció de dades de caràcter personal.....	43
49. Confidencialitat	44
50. Modificació del contracte	44
51. Prerrogatives de l'òrgan de contractació	46
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	46
52. Cessió del contracte	46
53. Subcontractació.....	47
54. Revisió de preus.....	47
55. Renúncia i desistiment	47
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
56. Recepció del contracte	47
57. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	47
58. Causes de resolució	48
59. Demora en l'execució	48
60. Règim d'infraccions i sancions	49
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	50
61. Recursos	50
62. Jurisdicció.....	50
63. Ús de la llengua catalana	51
64. Aprovació.....	51
ANNEX I: Declaració responsable	52
ANNEX II: Subrogació de personal	55



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I CENTRES D'ENSENYAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

EXP.: 18/2024/P2CONTR

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del present contracte és el servei de neteja i desinfecció dels edificis municipals i centres d'ensenyament de Sant Quirze del Vallès, així com la gestió integral del personal del servei, segons el que estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

2. Divisió en Lots

El present contracte es divideix en dos lots:

LOT 1: Edificis municipals

LOT 2: Centres d'ensenyament

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, en la memòria tècnica justificativa emesa per la cap del servei d'Espai públic, manteniment i serveis urbans en data 20 de setembre de 2024.

4. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 90911100-7 Serveis de neteja d'habitatges.
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.
- 90911300-9 Serveis de neteja de finestres.
- 90914000-7 Serveis de neteja d'aparcaments.
- 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.
- 90919300-5 Serveis de neteja d'escoles.
- 39830000-9 Productes de neteja.
- 33761000-2 Paper higiènic.



6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació pels dos anys d'execució del contracte és fixa en la quantitat de **2.913.138,83 €**, IVA inclòs, d'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'expedient i amb el següent detall:

LOT 1. Edificis municipals

Pressupost de licitació sense IVA868.958,26 €
Tipus d'IVA (%)21%
Quota IVA182.481,23 €
Pressupost total de licitació LOT 11.051.439,49 €

LOT 2. Centres d'ensenyament

Pressupost de licitació sense IVA1.538.594,50 €
Tipus d'IVA (%)21%
Quota IVA323.104,84 €
Pressupost total de licitació LOT 21.861.699,34 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin una oferta econòmica amb un import superior al pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de **3.852.084,40 €** segons el següent detall:

	Import sense IVA
Lot 1: Termini principal (2 anys)	868.958,26 €
Lot 1: Pròrroga (1 any)	434.479,13 €
Lot 1: Modificació del contracte (10%)	86.895,83 €
VEC LOT 1	1.390.333,21 €
Lot 2: Termini principal (2 anys)	1.538.594,50 €
Lot 2: Pròrroga (1 any)	769.297,25 €
Lot 2: Modificació del contracte (10%)	153.859,45 €
VEC LOT 2	2.461.751,19 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3.852.084,40 €



8. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

6103.9204.2270000 Neteja edificis municipals

9. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis de l'Ajuntament.

10. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del servei.

Les factures que s'hagin d'emetre mensualment en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.



L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

11. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada principal de 2 anys a comptar des de la data que es fixi en el document de formalització del contracte.

Es preveu una possible pròrroga d'un any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts i haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, segon punt, és el Ple.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>.

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveuen l'article 138.3 i 119.2 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 4 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la LCSP.

Està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP que estableix els llindars dels contractes de serveis subjectes a regulació



harmonitzada, i la darrera actualització mitjançant Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient serà urgent, d'acord amb l'article 119 de la LCSP, i segons la motivació que consta a la memòria justificativa del contracte emesa per la cap del servei d'Espai públic, manteniment i serveis urbans en data 20 de setembre de 2024.

15. Règim de publicació

D'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà a:

- Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)
- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf
- Plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació



harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

20. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

21. Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera de l'empresari pels següents mitjans segons estableix l'article 87 a), b) i c) de la LCSP:

1. El volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a:

LOT 1	1.390.333,21 €
LOT 2	2.461.751,19 €

2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a:

LOT 1	1.500.000,00 €
LOT 2	2.500.000,00 €



3. Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

22. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa del contracte que es llicita, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import acumulat dels mateixos haurà de ser igual o superior a:

70 % anualitat mitjana	
LOT 1	304.135,39 €
LOT 2	538.508,07 €

Mitjans d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2. Declaració que indiqui la maquinària de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Lot 1 i Lot 2

La maquinària mínima necessària per a cadascun dels lots 1 i 2 serà:

- 1 u. Bufadora elèctrica.
- 1 u. Hidronetejadora.
- 1 u. Fregadora amb conductor de peu.
- 1 u. Fregadora petita.
- 1 u. Rotativa de baixa velocitat per tractament de diferents tipus de terres.
- 1 u. Rotativa alta velocitat per abrillantat de terres.
- 1 u. Màquina a vapor per neteja i desinfecció de brutícia incrustada.
- 1 u. Aspirador mixt d'aigua i pols.
- Sistema de neteja de vidres amb aigua pura per interior i exteriors de tipus pèrtiga per alçades i llocs de difícil accés.



23. Classificació

Alternativament, les empreses podran acreditar la solvència mínima mitjançant classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següent:

Grup: U

Subgrup: 1

Categoria:

Categoria 1, quan l'anualitat mitjana del contracte és inferior a 150.000 euros.

Categoria 2, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.

Categoria 3, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.

Categoria 4, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

Categoria 5, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 1.200.000 euros.

Lots als que es licita	Import anualitat mitjana	Categoria
Lot 1	434.479,13 €	Categoria 3
Lot 2	769.297,25 €	Categoria 4
Lots 1 i 2	1.203.776,38 €	Categoria 5

La presentació a diversos lots determinarà la categoria de la classificació empresarial.

Els contractistes que disposin de la classificació empresarial, estaran exempts d'aportar la documentació referents als mitjans de solvència econòmica i financera i tècnica.

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els licitadors podran presentar oferta a la totalitat dels lots, o a un d'ells, sempre i quan compleixin amb els criteris i les condicions mínimes establertes en aquest plec.

25. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, només s'acceptaran les millores que seran objecte de valoració de les ofertes.

26. Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà com a mínim de **15 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb el que disposa l'article 156.3, lletra b), de la LCSP, i finalitzarà el dia que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació que es publiqui al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquesta hora (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es **comuniqui** (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i **s'acrediti** que la presentació fora de termini és **per raons operatives** de la pròpia Plataforma.

27. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.



D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.



Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a "Estic interessat".
- Després de pulsar a "Estic interessat", accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".
 - A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".



- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s’ha fet abans, s’haurà de descarregar l’aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l’ordinador. Per poder signar els documents cal que l’aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D’acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l’ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l’oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.



És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Un cop presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.



28. Documentació, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar per cada lot, en **tres sobres digitals** a través de la Plataforma VORTAL, la documentació següent:

Sobre 1. Documentació Administrativa:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP.

- La Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSL cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empresas (U.T.E), cada participant aportarà el DEUC.

Adicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del



compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**annex I** del present plec.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 36 d'aquest plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

Sobre 2. Proposta tècnica:

El sobre número 2 ha de contenir la proposta tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, que s'ha d'ajustar als requisits d'estructura i continguts definits a la clàusula 30 d'aquest plec.

La no presentació d'aquesta documentació o les insuficiències respecte al contingut seran motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 3. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:

L'oferta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament s'hauran d'indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 3) d'acord amb la clàusula 30 del PCAP.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los.



Es important que s'ompli els formularis corresponents a cada lot al que es presenta proposició.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta per al mateix lot, ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de condicions tècniques, del PCAG, i de la normativa legal aplicable.

29. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
Presidenta	Elisabeth Oliveras i Jorba, alcaldessa	Josep Coll Aceña, tinent d'alcaldia d'Urbanisme i Espai Públic
Vocal	Laura Ordaz Suárez, cap del servei de Manteniment de l'espai públic i infraestructures	Laura Vallvé Martí, tècnica de gestió del servei de Manteniment de l'espai públic i infraestructures
Vocal	M ^a Teresa Ollé Represa, cap d'Àrea de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic	Eduard Vázquez Fernández, enginyer tècnic del servei de Manteniment de l'espai públic i infraestructures
Vocal	Pere Gallego Cañizares, secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montserrat Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretaria	Sílvia Planas Pitarch, TAG de secretaria	Daniel Codina Aceituno, TAG de secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del personal especialitzat dels serveis municipals, per a la valoració de les proposicions. Aquests tècnics tindran veu però sense vot.

30. Criteris d'adjudicació

A. Criteris d'adjudicació, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP:

Els criteris de valoració de les ofertes per a ambdós lots són els següents:



Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	60 punts	Automàtica
2	Redacció memòria anual d'avaluació del servei	5 punts	Automàtica
3	Proposta tècnica / Pla de treball	35 punts	Judici de valor

B.1 Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (fins a 65 punts)

1- Millora econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació màxima serà de 60 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (OM / OF)$$

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima possible

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

2- Redacció memòria anual d'avaluació del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli el resum desglossat de les dedicacions mensuals i anuals de personal per centre, incidències més importants, estadístiques comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès i normativa, la proposta d'actuacions de millora del servei sense cost per l'Ajuntament o amb cost i valoració econòmica si s'escau, i la resta d'informació indicada en el PPT, a lliurar al final de cada anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei

0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

B.2 Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor (fins a 35 punts)

Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
1. Organització i mitjans humans	12
2. Mitjans tècnics	6
3. Planificació dels treballs	10
4. Seguiment i avaluació del servei	7



Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'experiència i dedicació de la persona responsable tècnica, les cobertures i l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els productes utilitzats i els mitjans tècnics, la planificació dels treballs, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, les aplicacions informàtiques que seran accessibles a l'Ajuntament, el seguiment i avaluació del servei, i la millora dels rendiments. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25%: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0%: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb prestacions que tenen una incidència directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i que afecten a la salut de les seves persones usuàries, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.



El **contingut del Pla de treball** presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i mitjans humans (màxim 10 pàgines), fins a 12 punts.

1.1. Es valorarà la proposta de la persona supervisora del contracte, detallant clarament les seves dedicacions i freqüències al present contracte, l'experiència en el sector en considerar-se com a treballs tècnics que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es declararà o presentaran certificats on consti la persona proposada, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valorarà un augment de dedicació en l'inici del servei, la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions presencials individuals entre la supervisora i treballadores, i actuacions adreçades a la creació, desenvolupament i implantació dels diferents mecanismes de participació i de representació del personal, que contribueixin a la millor execució del servei. (6,00 punts)

1.2. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, persona responsable interlocutora, personal especialista, i personal de suport amb les seves qualificacions i les dedicacions al contracte, estructura organitzativa i funcional en les diferents prestacions, , horaris d'atenció, departaments de suport en qualitat i medi ambient, i empreses externes de suport. (2,00 punts)

1.3. Es valorarà les propostes per promoure l'estabilitat del personal, polítiques de conciliació familiar, les mesures de prevenció de l'absentisme i per a la millora de la salut laboral, i col·laboracions o acords amb altres entitats, empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social. (2,00 punts)

1.4. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per a la supervisora, especialistes, i les netejadores adscrites al servei, en l'àmbit de la neteja, higiene, desinfecció, habilitats i recursos personals, etc. amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria durant cada any de contracte, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació presencial o telemàtica, i si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics (màxim 8 pàgines), fins a 6 punts.

2.1. Es valoraran els productes de neteja i consumibles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, rendiments, la seva qualitat, incidència en la salut i el medi ambient, certificats ambientals, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat i prestacions que contribueixin a la millor execució del servei. (4,00 punts)

2.2. Es valoraran les eines, equips, aparells, vehicles i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, funcionalitat, antiguitat, utilitats addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, millor gestió dels residus, rendiments amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i les seves característiques, mitjans externs, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (2,00 punts)



Criteri 3. Planificació dels treballs (màxim 20 pàgines), fins a 10 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres de les actuacions en els edificis, freqüències, proposta de distribució de personal, dedicacions, etapa inicial del servei, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i en la reposició de consumibles, aspectes a tenir en compte segons la tipologia de l'edifici, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos, estalvi d'aigua i energia en les neteges, avaluació de les tasques i rutines fins l'actualitat i accions que permetin un major rendiment dels treballs i una major eficiència dels recursos, i qualsevol proposta o nova tasca aplicable justificada que contribueixi a la millor execució del servei. (8,00 punts)

3.2. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, organització de les cobertures i les substitucions del personal, temps de resposta, alternatives en cas d'inclemències meteorològiques, recursos propis i suport extern. (2,00 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei (màxim 8 pàgines), fins a 7 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, compliment dels rendiments, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, estudis de satisfacció, enquestes, supervisió externa, i el contingut de les auditories internes i externes. (3,00 punts)

4.2. Es valorarà els canals de comunicació amb l'Ajuntament i responsables municipals, les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

4.3. Es valorarà la proposta de seguiment i control de presència del personal durant el servei, el sistema de control horari del servei efectiu i descansos, termini d'implantació, i l'accés a la informació per part de l'Ajuntament. (2,00 punts)

31. Determinació de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i atès que s'utilitzen diversos criteris d'adjudicació, a continuació s'estableixen els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es considera, per tots els lots, que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica (criteri núm. 1 de cada lot) de la següent manera:

- a) Si concorre una empresa licitadora, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.



- b) Si concorren dues empreses licitadores, quan l'oferta econòmica més baixa sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta econòmica.
- c) Si concorren tres empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior en més del 10% a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà presumptament anormal la baixa superior al 25%.
- d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i proposar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.



32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

33. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Els necessaris per al bon compliment del contracte d'acord amb el PPTP.

34. Obertura de les proposicions

Obertura sobre 1:

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la clàusula 28 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 10 dies.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la declaració responsable (DEUC) o documentació requerida al sobre 1.

En cas d'errors o omissions a la Declaració responsable del sobre 1, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Obertura sobre 2:

L'obertura del sobre corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre 2) es farà simultàniament en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades, i es lliurarà les propostes presentades als tècnics municipals per tal que emetin informe al respecte.

Una vegada s'hagi informat es penjarà l'informe al perfil de contractant i s'informarà el seu contingut a tots els licitadors.

Obertura sobre 3:

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment a la publicació de l'informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o



tècnicament per tal que aportï la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, d'acord amb la clàusula 37 del PCAP.

L'obertura dels tres sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

35. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

36. Documentació a presentar pel primer classificat

El/els licitador/s proposats com a adjudicatari/s abans de l'adjudicació i dins del **termini màxim de 5 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de:

- 1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la clàusula següent. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

- 2- Presentar els següent documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 22 d'aquest plec.
- En cas de disposar de la classificació empresarial descrita a la clàusula 23, acreditació de la mateixa que eximirà de la presentació de la solvència econòmica i tècnica per altres mitjans.
- La documentació acreditativa de la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista d'acord amb la clàusula 45.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils**.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

37. Garanties

Garantia provisional: De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementària d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda



proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

38. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa o quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri. L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

L'adjudicació d'aquest contracte es sotmetrà a la condició suspensiva de l'extinció del contracte de serveis de neteja d'edificis i locals municipals que es troba actualment vigent fins a la data 11 de juliol de 2025 i del qual s'ha incoat expedient per a la seva resolució anticipada per acord de Ple de data 18 de setembre de 2024.

39. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet



pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 36, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

40. Subrogació de personal

Es preveu la subrogació de personal als dos lots del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 69 "Subrogació del personal" del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005).

En compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa contractista actual del servei de neteja d'edificis i escoles municipals corresponent als lots 1 i 2 és AEMA HISPANICA, SL, i es facilita la informació sobre el personal a subrogar i les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats que es detallen a l'**Annex II** del present plec.

La subrogació de personal entre l'empresa sortint i l'empresa entrant es produirà en els termes i condicions que contempla el conveni col·lectiu de treball vigent durant la tramitació de l'expedient de contractació. Tant l'empresa sortint com l'entrant, en el seu cas, compliran el procediment i assumiran les obligacions en matèria de subrogació de personal previstes en la normativa laboral vigent.

Als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la subrogació, es fa constar que:

- Per acord de Ple de 18 de setembre de 2024 es va incoar l'expedient per a la resolució dels contractes administratius del servei de neteja d'edificis i locals municipals (lots 1 i 2) formalitzats entre l'Ajuntament i l'empresa AEMA HISPANICA, SL, per impagament dels salaris per part del contractista als treballadors que participen en l'execució del contracte, amb l'advertiment de que si resten salaris impagats en el moment de resolució del contracte, es confiscarà les garanties definitives constituïdes per import de 28.974,45 € per al lot 1 i per import de 59.924,45 € per al lot 2, així com les quantitats degudes al contractista, a fi de garantir el pagament dels salaris als treballadors que participen en l'execució dels contractes.

D'acord amb l'article 130.6 LCSP, sense perjudici, si escau, de l'establert en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel RDLeg 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com també de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En aplicació del que estableix l'apartat 12 de l'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, en el cas que s'evidenciï, amb relació a la plantilla afectada, impagaments, descoberts o irregularitats en salaris de Conveni o extra Conveni, en afiliació, cotització i/o recàrrecs a la Seguretat Social que siguin imputables a l'empresa sortint o anteriors empreses adjudicatàries, les persones treballadores afectades



passaran al nou adjudicatari, encara que aquest quedarà eximit de la responsabilitat sobre qualsevol dels esmentats impagaments, descoberts o irregularitats que s'haguessin comès abans de la data de la substitució de l'empresa concessionària sortint. D'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors i legislació concordant, seran responsables d'aquestes anomalies el contractista sortint i, subsidiàriament amb aquest, l'empresa o institució principal contractant del servei -l'Ajuntament, en aquest cas-.

D'acord amb la responsabilitat subsidiària de l'Ajuntament que es deriva de l'article 42.2 de l'Estatut dels treballadors, en cas que l'empresa contractista entrant arribés a ser condemnada per sentència ferma al pagament d'alguna quantitat corresponent als deutes laborals assenyalats en aquesta clàusula, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès respondria amb el reintegrament d'aquesta suma, prèvia reclamació a l'Ajuntament per part de la contractista i sempre que aquesta no hagués incorregut en negligència en l'exercici del dret de defensa i oposició al pagament.

41. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a



l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre la gestió ambiental:

Fer una correcta gestió ambiental de la prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasional (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.

4. Gestió dels residus:

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió de residus que generi durant l'execució del servei d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

5. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.



El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

6. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'empresa haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) L'empresa contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) L'empresa contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

7. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per



raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

8. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:



De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

42. Persona responsable del contracte

La responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, és la cap del servei d'Espai públic, manteniment i serveis urbans.

La responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- Formalitzar l'acta d'inici i/o recepció del servei contractat.
- Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte.
- Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- Emetre informes anuals d'avaluació dels serveis.
- Informar les peticions de revisió de preus, si s'escau.
- Elaborar informes de finalització o pròrroga contractual,
- Comprovar el compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.



- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

43. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

44. Manteniment d'estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

45. Capitals assegurats

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

1.- Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció de la prestació del servei:

Lot	Capital
Lot 1	1.500.000,00 €
Lot 2	2.500.000,00 €



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS

46. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Drets de l'empresa contractista

- 1) Tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.
- 2) L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions de l'empresa contractista

- 1) Garantir la prestació el servei, així com la interlocució entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, designant una persona responsable del servei que haurà d'estar disponible per via telefònica i, si escau, presencial. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes del que disposa l'apartat f) de l'article 211.1 de la LCSP.
- 2) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- 3) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- 4) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 5) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- 6) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.
- 7) Proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- 8) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

47. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

48. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.



L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).

- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

49. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

50. Modificació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificació de contracte de cadascun dels lots, que es farà en base al preu global d'adjudicació de cadascun dels lots i d'acord amb el temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar a la prestació dels nous servei encomanats.



Les modificacions no podran superar el 10% del preu inicial del contracte.

Els supòsits que de conformitat amb el que preveu la normativa vigent podrien donar lloc a la modificació del contracte, són els següents:

- a) La variació en el número de dependències, edificis i equipaments municipals a netejar, variacions de les seves superfícies, variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.
- b) La variació en la dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.
- c) Canvis en la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de la COVID-19 o d'altres equivalents si s'escau, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.
- d) Canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

En cap cas la modificació de contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte inicial.

El procediment a seguir per realitzar les modificacions previstes en aquest plec, serà el següent:

- 1. Informe de la persona responsable del contracte proposant la modificació i justificant la necessitat, l'abast i el valor de la mateixa.
- 2. Tràmit d'audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
- 3. Informe jurídic del Secretari municipal i fiscalització de la despesa corresponent.
- 4. Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació.
- 5. Publicació de l'anunci de modificació del contracte al Perfil del contractant.
- 6. Si s'escau, reajustament de la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la data de notificació al contractista de l'acord de modificació.
- 7. Formalització de la modificació del contracte conforme al que estableix l'article 153 de la LCSP.

Fora de les modificacions previstes en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.



51. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i els seus annexos i els plecs de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

52. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.



- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

53. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

54. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

55. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

56. Recepció del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present Plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

57. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del contracte.



Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

58. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 LCSP, per obres l'article 245, per concessió de serveis art. 294, per subministraments art. 306 i per serveis art. 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 41 d'aquest plec o l'incompliment de qualsevol altra obligació qualificada com essencial en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual quan pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 60 d'aquest plec, referida a les penalitats per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

59. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



60. Règim d'infraccions i sancions

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb l'article 192 LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

1. Tindrà la consideració d'**infracció lleu** qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

La realització d'una infracció lleu suposarà una penalitat no superior al 4% del preu del contracte.

2. Tindran la consideració d'**infracció greu** qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

- a. No mantenir els estàndards de qualitat de serveis oferts que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- b. La prestació deficient dels serveis o treballs.
- c. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- d. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- e. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
- f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en aquest plec.
- h. L'incompliment de les millores que hagi ofert l'adjudicatari i que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.
- i. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

La realització d'una infracció greu suposarà una penalitat d'entre el 4% i el 7% del preu del contracte o bé la resolució d'aquest, prèvia audiència al contractista.

3. Tindrà la consideració d'**infracció molt greu** qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:

- a. L'abandonament de la prestació dels serveis.
- b. Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- c. La reiteració en la comissió de faltes greus.

La realització d'una infracció molt greu suposarà una penalitat d'entre el 7% i el 10% del preu del contracte o bé la resolució d'aquest, prèvia audiència del contractista.



La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, i tampoc eximirà el contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

61. Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

62. Jurisdicció

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Sant Quirze del Vallès, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.



63. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

64. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1 , ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX I: Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa..... (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - a. Persona de contacte: _____
 - b. Adreça electrònica: _____
 - c. Telèfon mòbil: _____
2. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.



7. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8. Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

9. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes



£ sí

£ NO £ NO obligat per normativa

13. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

£ sí

£ NO

14. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.
15. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

16. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:
(*especificar la raó social i CIF de l'empresa*)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de
..... de

Signatura

ANNEX II: Subrogació de personal

LOT 1. Edificis municipals

INICIALS	ANTIGÜITAT	HRS /SETMANA	CATEGORIA	BASE SS	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	% SS	Salari Brut	Cost SS ANUAL	Cost empresa
S, E	22/8/2016	40	Netejadora	1.464,63 €	289	FIX	34,08%	17.575,56 €	5.989,75 €	23.565,31 €
A, T	18/5/2001	15	Netejadora	668,52 €	200	FIX	34,08%	8.022,24 €	2.733,98 €	10.756,22 €
S, L	3/2/2014	15	Netejadora	674,54 €	289	FIX	34,08%	8.094,42 €	2.758,58 €	10.853,00 €
N, P	18/5/2001	40	Netejadora	1.763,74 €	100	FIX	34,08%	21.164,88 €	7.212,99 €	28.377,87 €
A, EF	12/9/2019	40	Netejadora	1.793,12 €	209	FIX	34,08%	21.517,44 €	7.333,14 €	28.850,58 €
R, F	7/11/2005	37,5	Netejadora	1.655,49 €	200	FIX	34,08%	19.865,88 €	6.770,29 €	26.636,17 €
A, M	16/11/2021	35	Netejadora	1.500,00 €	289	FIX	34,08%	18.000,00 €	6.134,40 €	24.134,40 €
D, J	11/3/2010	19	Netejadora	1.090,77 €	200	FIX	34,08%	13.089,24 €	4.460,81 €	17.550,05 €
M, A	4/5/2017	24	Netejadora	825,36 €	230	FIX	34,08%	9.904,32 €	3.375,39 €	13.279,71 €
M, DLL	21/4/2009	24	Netejadora	1.091,25 €	230	FIX	34,08%	13.095,00 €	4.462,78 €	17.557,78 €
I, C	13/6/2022	4	Netejadora	136,39 €	200	FIX	34,08%	1.636,72 €	557,79 €	2.194,51 €
A, G	7/2/2007	40	Netejadora	1.625,36 €	100	FIX	34,08%	19.504,32 €	6.647,07 €	26.151,39 €
E, O	3/9/2019	15	Netejadora	566,66 €	189	FIX	34,08%	6.799,92 €	2.317,41 €	9.117,33 €
MR, S	22/4/2024	7,5	Netejadora	308,53 €	502	EVENTUAL	34,08%	3.702,32 €	1.261,75 €	4.964,07 €
C, F	15/5/2002	0	Netejadora	854,10 €	200	FIX	34,08%	10.249,20 €	3.492,93 €	13.742,13 €
A, H	25/4/2024	0	Netejadora	1.395,32 €	502	EVENTUAL	34,08%	16.743,84 €	5.706,30 €	22.450,14 €
										280.180,68 €
M, B	13/5/2014	25	Peo Especialista	943,60 €	289	FIX	34,08%	11.323,20 €	3.858,95 €	15.182,15 €
R, F	7/1/2014	20	Supervisor	1.696,40 €	189	FIX	34,08%	20.356,80 €	6.937,60 €	27.294,40 €
										322.657,22 €

LOT 2. Centres d'ensenyament

INICIALS	ANTIGÜITAT	HRS /SETMANA	CATEGORIA	BASE SS	CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	% SS	Salari Brut	Cost ANUAL	Cost empresa
S, L	3/2/2014	25	Netejadora	1.124,23 €	289	FIX	34,08%	13.490,70 €	4.597,63 €	18.088,33 €
I, C	13/6/2022	30	Netejadora	1.000,22 €	200	FIX	34,08%	12.002,60 €	4.090,49 €	16.093,09 €
MR, S	22/4/2024	15	Netejadora	626,40 €	502	EVENTUAL	34,08%	7.516,84 €	2.561,74 €	10.078,58 €
E, R	6/9/2022	40	Netejador	1.936,90 €	389	FIX	34,08%	23.242,80 €	7.921,15 €	31.163,95 €
J, M	25/5/2023	35	Netejadora	2.061,87 €	510	FIX	34,08%	24.742,44 €	8.432,22 €	33.174,66 €
MC, S	8/1/2019	35	Netejadora	1.309,14 €	289	FIX	34,08%	15.709,68 €	5.353,86 €	21.063,54 €
A, B	6/9/2023	35	Netejadora	1.327,07 €	289	FIX	34,08%	15.924,84 €	5.427,19 €	21.352,03 €
L, S	12/9/2022	35	Netejadora	1.267,89 €	289	FIX	34,08%	15.214,68 €	5.185,16 €	20.399,84 €
H, EM	22/5/2017	35	Netejadora	1.468,39 €	209	FIX	34,08%	17.620,68 €	6.005,13 €	23.625,81 €
B, A	11/1/2021	32,5	Netejadora	1.384,63 €	510	FIX	34,08%	16.615,56 €	5.662,58 €	22.278,14 €
AM, G	2/1/2008	40	Netejadora	1.606,06 €	189	FIX	34,08%	19.272,72 €	6.568,14 €	25.840,86 €
B, P	8/10/2007	35	Netejadora	1.202,06 €	289	FIX	34,08%	14.424,72 €	4.915,94 €	19.340,66 €
D, H	7/1/2002	40	Netejadora	1.653,20 €	200	FIX	34,08%	19.838,40 €	6.760,93 €	26.599,33 €
T, R	27/7/2022	25	Netejadora	1.415,70 €	100	FIX	34,08%	16.988,40 €	5.789,65 €	22.778,05 €
R, F	20/10/2003	40	Netejadora	1.653,20 €	100	FIX	34,08%	19.838,40 €	6.760,93 €	26.599,33 €
A, P	3/1/2005	35	Netejadora	1.405,32 €	200	FIX	34,08%	16.863,84 €	5.747,20 €	22.611,04 €
C, N	13/6/2022	20	Netejadora	1.536,50 €	230	FIX	34,08%	18.438,00 €	6.283,67 €	24.721,67 €
MM, H	4/3/2024	30	Netejadora	1.352,32 €	510	EVENTUAL	34,08%	16.227,84 €	5.530,45 €	21.758,29 €
S, L		25	Netejadora	1.415,70 €	100	FIX	34,08%	16.988,40 €	5.789,65 €	22.778,05 €
MM, M	27/6/2006	40	Netejadora	1.800,26 €	100	FIX	34,08%	21.603,12 €	7.362,34 €	28.965,46 €
T, M	14/2/2017	35	Netejadora	1.369,07 €	230	FIX	34,08%	16.428,84 €	5.598,95 €	22.027,79 €
Y, R	30/9/2022	40	Netejadora	1.447,16 €	389	FIX	34,08%	17.365,92 €	5.918,31 €	23.284,23 €
F, B	1/11/2022	30	Netejadora	1.199,92 €	289	FIX	34,08%	14.399,04 €	4.907,19 €	19.306,23 €
H, M	30/8/2022	40	Netejadora	1.461,16 €	189	FIX	34,08%	17.533,92 €	5.975,56 €	23.509,48 €
										547.438,42 €
S, M	30/3/2015		Peo Especialista	1.530,65 €	230	FIX	34,08%	18.367,80 €	6.259,75 €	24.627,55 €
R, F	7/1/2014	20	Supervisor	1.696,40 €	189	FIX	34,08%	20.356,80 €	6.937,60 €	27.294,40 €
										599.360,37 €