



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

MONITORATGE I SERVEIS COMPLEMENTARIS PARC DE NADAL

Primera. Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis monitoratge i serveis complementaris del Parc de Nadal.

Aquest servei es fonamenten en la necessitat de donar continuïtat a projectes socialment consolidats com ho és el Parc de Nadal, entès com un conjunt d'activitats, integrades en les polítiques d'aquest Ajuntament, que promouen el creixement i esbarjo personal i col·lectiu dels nostres infants i joves en l'època nadalenca, a través d'activitats lúdiques i educatives.

Els serveis a prestar es defineixen com un conjunt d'activitats lúdiques, educatives i de suport orientades a la realització del Parc de Nadal, incloent el personal i material necessari per a aquesta fi, en els termes recollits al present plec.

Per tal de continuar prestant aquest servei, l'Ajuntament necessita contractar tots els elements que componen el present contracte, per tal que el Parc de Nadal pugui desenvolupar-se correctament.

No procedeix la divisió en lots ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista organitzatiu i logístic en tant la gestió d'aquesta matèria han de realitzar-se de forma integrada per a una eficient i eficaç gestió lúdica.

Segona. Característiques dels serveis objecte del contracte:

2.1. El Parc de Nadal està dirigit a tots els públics, amb especial incidència en els infants i adolescents. En aquest sentit, els progenitors i/o tutors legals dels menors seran els seus únics responsables en el marc del Parc de Nadal, el qual no prestarà serveis de vigilància dels infants ni es farà responsable dels mateixos, prohibint-se expressament als monitors/premonitors el desenvolupament d'aquesta tasca.

El Parc de Nadal és de lliure accés per a residents i no residents al municipi de La Pobla de Mafumet, no podent establir-se en conseqüència el nombre d'assistents al mateix, que pot variar d'un any a un altre.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

No obstant, el nombre d'assistents no comportarà cap alteració dels contractes que se'n deriven per l'Ajuntament ni genera cap indemnització a favor de l'adjudicatari.

2.2. El Parc de Nadal es realitzarà en les dates i instal·lacions que es determinin de forma estimada a l'annex A. Aquestes dates i instal·lacions poden patir variacions per raons d'interès municipal, que seran comunicades a l'adjudicatari amb el degut avançament per tal d'adaptar els serveis a realitzar si fos necessari.

2.3. Tot el material necessari per a dur a terme les activitats objecte d'aquest contracte va a càrrec de l'empresa adjudicatària, des dels tallers fins al material necessari per al servei de guarda-roba. En suma, l'adjudicatari haurà de crear samarretes o armelles identificatives per als dirigents i premonitors, que hauran de permetre diferenciar-los i que, si s'escau, aniran logotipades amb la imatge que faciliti l'Ajuntament a aquest efecte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar l'existència durant tota la durada del Parc de Nadal de cada any dels materials necessaris per a l'execució de les activitats objecte del contracte, podent ser el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

2.4. El present contracte inclou el servei de monitoratge del Parc de Nadal, l'execució de tallers i dels serveis de guarda-robes així com el control d'accés a les activitats (sense participar de la mateixa, però gestionant les cues i la circulació dins del Parc), donant suport general a l'espai i les activitats amb monitoratge propi a través de tasques de direcció, dinamització i monitoratge.

Les activitats a realitzar en el present contracte son les següents:

- Tallers per parc interior: mínim de 4 tallers. 2 tallers de manualitats (diferents entre ells), 1 taller de cuina i 1 taller de maquillatge.

El contingut del taller de cuina pot ser rotatiu o totalment divers al llarg de l'execució de cada Parc de Nadal, podent-se repetir plats però sempre amb un màxim de 2 dies seguits el mateix plat.

Respecte al taller de maquillatge, els materials a subministrar hauran de ser totalment hipoal·lèrgics i de fàcil retirada (no resistents a l'aigua).

El material necessari per a tots els tallers serà subministrat per l'adjudicatari i al seu compte.

En els tallers hi haurà d'haver en tot moment una persona amb la qualificació de dirigent. L'execució dels tallers o de la supervisió dels espais d'esbarjo per part





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

exclusiva dels ajudants de monitor (premonitors) es troba expressament prohibida.

- Servei de guarda-roba (dies de parc interior). El guarda-robes haurà d'organitzar-se de tal forma que asseguri la titularitat dels elements, per exemple, a través d'un sistema numèric amb resguard al propietari que haurà d'esser entregat per a la devolució de la peça de roba.
- Direcció, dinamització i monitoratge (tots els dies de parc).
- Els dies en els que no hi hagi parc interior, l'adjudicatari del haurà de realitzar tallers de manualitats en horari de matí (10:00 a 13:30) al parc exterior.
- S'han de realitzar activitats per a les famílies: es realitzarà com a mínim una activitat diària per a famílies. El personal necessari per aquesta tasca serà de 2 dirigents 2h/dia.

Els serveis i posada en marxa dels elements i activitats subministrats hauran d'estar plenament disponibles 15 minuts abans de les hores d'obertura de cada dia.

2.5. La gestió de l'accés/ entrada al parc de nadal a través de tiquets que simulin "tiquets o bitllets de viatge" amb la finalitat de que els usuaris hagin de "completar" l'ús de totes les activitats. Per aquesta tasca s'ha de preveure un mínim de dos dirigents.

2.6. L'adjudicatari ha de coordinar-se amb la resta d'adjudicataris de les altres activitats i subministraments relatius al Parc de Nadal.

S'ha de preveure un espai i temps de coordinació (briefing) entre els contractistes que componen el Parc de Nadal abans de l'obertura diària (matí i tarda). Així mateix, es realitzarà una reunió prèvia a l'inici del Parc de Nadal amb la regidora responsable. La gestió i responsabilitat de cada contractista és individual. La coordinació ha de proposar sistemes de coordinació i vetllar pel seu compliment i funcionament.

Així mateix, l'adjudicatari s'ha d'encarregar de la gestió i coordinació per la participació de les entitats del municipi. Es preveu la possibilitat de què entitats del poble vingui a fer algun taller algun dia, i es donin a conèixer. El material l'aporta cada entitat convidada.

2.7. L'adjudicatari haurà de realitzar una enquesta de satisfacció respecte als tallers de manualitats, cuina i maquillatge realitzats tant als pares com als infants que hi participin. Els resultats analitzats i sistematitzats d'aquestes enquestes de satisfacció, que haurà d'incloure el nombre de persones que han utilitzat el servei, serà remès a l'Ajuntament a la finalització del Parc de Nadal de cada any.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tercera. Obligacions en matèria de personal.

3.1. En aplicació de l'article 4.3.a) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el 60% dels dirigents han de comptar amb la titulació de monitors i monitores de lleure o de director/a de lleure expedit correctament per la Generalitat de Catalunya.

3.2. L'empresa adjudicatària haurà de disposar o contractar, sota el compliment de la normativa vigent, un equip de dirigents que s'encarregaran de l'atenció directa i de la realització de les activitats amb els infants, i un responsable de l'activitat, el director de lleure, que s'encarregarà de la coordinació general. En concret, es requereixen 10 dirigents i 1 responsable de l'activitat per cada període nadalenc d'execució.

3.3. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet

3.4. Respecte als premonitors/es, aquests hauran de complir la normativa vigent per adscriure'ls al servei, en especial referència a la presentació del certificat de no disposar d'antecedents penals de delictes sexuals per al treball amb menors. No obstant, en cap cas es podran computar els premonitors/es als efectes de compliment de les ràtios de dirigents de la vigent normativa de lleure de Catalunya, no podent desenvolupar les tasques que son pròpies dels/les dirigents, restant únicament en funcions auxiliars, logístiques i de suport. Es preveu un total de 13 premonitors/es per cada període nadalenc d'execució.

3.5. Formació prèvia a premonitors: S'impartirà un mínim de 3 sessions de 2 hores amb un mínim de 2 professionals, sens perjudici de les millores ofertes per l'adjudicatari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3.6. L'adjudicatari haurà de subministrar al seu càrrec indumentària identificativa per a tots els professionals corresponents al present contracte.

Quarta. Obligacions específiques

4.1. S'estableix de forma expressa l'obligació de donar estricte compliment al disposat al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en tot allò aplicable a l'objecte del present contracte, així com de les seves possibles modificacions.

4.2. Donada la sensibilitat de l'objecte del contracte, en cap cas l'adjudicatari podrà prendre decisions envers els professionals o el projecte sense el vist i plau previ de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest sentit, l'adjudicatari comunicarà qualsevol incidència o modificació a l'Ajuntament a la major brevetat possible, abstenint-se de prendre qualsevol decisió amb afectació directa als infants sense la prèvia autorització del Consistori, i si fos necessari, dels tutors dels menors.

4.3. L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança de responsabilitat per riscos professionals, amb les cobertures mínimes següents:

- Per despeses d'assistència sanitària: un mínim de 6.000 euros per víctima.
- Per defunció: un mínim de 20.000 euros per víctima.
- Per invalidesa permanent: un mínim de 10.000 euros per víctima.

4.4. En compliment de la normativa vigent, l'adjudicatari haurà de crear un protocol d'emergències que cobreixi les possibles situacions de risc o d'emergència en el marc de l'objecte del contracte. Aquest protocol haurà d'esser entregat a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de les activitats.

4.5. L'adjudicatari, si ho creu convenient i per circumstàncies sobrevingudes, pot proposar variacions o propostes de millora que no poden afectar al desenvolupament del programa presentat ni al compliment de la normativa vigent, per tal d'adaptar el projecte a les necessitats i preferències dels participants. Les variacions o propostes seran analitzades per l'Ajuntament sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei i millora del mateix envers els seus professionals, sense suposar una modificació del contracte.

4.6. L'incompliment d'alguna de les disposicions, normes, requisits, comunicacions o inscripcions recollides al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys així com resta de normativa d'aplicació a l'objecte del present contracte, per part dels adjudicataris serà exclusiva responsabilitat d'aquests, a excepció que aquest es produeixi com a conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Cinquena. Altres obligacions dels adjudicataris.

5.1. L'adjudicatari ha de respondre amb la seva pòlissa de responsabilitat civil dels accidents dels seus professionals i dels usuaris, així com de qualsevols altres que es produïssin en el marc de l'execució dels serveis i subministraments.

5.2. Tant les activitats que es desenvolupin al municipi com les de fora hauran d'estar adaptades a infants amb NEE (necessitats educatives especials) i mobilitat reduïda, i disposar de materials adequats per aquesta finalitat.

5.3. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actui adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per personal amb la mateixa titulació i amb el mateix grau d'experiència que la persona rellevada.

5.4. A petició de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb el tècnic responsable designat pel Consistori i/o facilitar-li la informació que li requereixi quantes vegades es consideri adient amb l'objectiu de corregir possibles deficiències, implementar possibles millores i, en general, assegurar la correcta execució del contracte.

5.5. Una vegada finalitzats els serveis, l'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet una memòria d'execució del projecte, amb indicació de les activitats, assistències, etc., realitzades.

document signat electrònicament

