



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SERVEIS

MONITORATGE I SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL PARC DE NADAL

PROCEDIMENT OBERT





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis relatius a Monitoratge i serveis complementaris del Parc de Nadal.

Els serveis a prestar es defineixen com un conjunt d'activitats lúdiques, educatives i de suport orientades a la realització del Parc de Nadal, incloent el personal i material necessari per a aquesta fi, en els termes recollits al plec de prescripcions tècniques.

Per tal de continuar prestant aquest servei, l'Ajuntament necessita contractar tots els elements que componen el present contracte, per tal que el Parc de Nadal pugui desenvolupar-se correctament.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Mitjançant la prestació dels serveis, l'Ajuntament té previst donar continuïtat a projectes socialment consolidats com ho és el Parc de Nadal, entès com un conjunt d'activitats, integrades en les polítiques d'aquest Ajuntament, que promouen el creixement i esbarjo personal i col·lectiu dels nostres infants i joves en l'època nadalenca, a través d'activitats lúdiques i educatives.

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

3. Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista organitzatiu i logístic en tant la gestió d'aquesta matèria han de realitzar-se de forma integrada per a una eficient i eficaç gestió lúdica.

4. Naturalesa, qualificació i regim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 LCSP i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per a la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és la Junta de Govern, per virtut de l'acord del Ple adoptat en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny de 2023, de delegació de competències en la Junta de Govern Local (BOP Tarragona núm. 2023/05906, de 11 de juliol) quan el valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, i també en els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a 4 anys (pròrroga inclosa) i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada (ex DA Segona.2 LCSP).

6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu

6.1. El pressupost base de licitació d'aquest contracte per la durada inicial és de NORANTA-NOU MIL EUROS – 99.000 € – D'EURO, (90.000 euros més IVA). Aquest pressupost correspon a una durada inicial del contracte de dos (2) anys i sis (6) mesos i ha estat calculat en base als preus de mercat satisfets fins al moment, incloses tota la resta de despeses derivades de l'execució del contracte, de conformitat a l'establert a l'art. 100.2 LCSP.

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

El tipus de gravamen de l'Impost sobre el valor afegit (IVA) ha estat calculat sobre el del valor estimat de la durada inicial (150.000 €) al tipus reduït del 10%, essent aquest l'aplicable als serveis de protecció de la infància i de la joventut, de rehabilitació i formació de nens i joves, la d'assistència a lactants, la custòdia i atenció a nens, la realització de cursos, excursions, campaments o viatges infantils i juvenils i altres serveis anàlegs, com seria el cas dels serveis de monitoratge del Parc de Nadal, prestats a favor de persones menors de vint-i-cinc anys, que formen part de l'objecte del contracte, donada la impossibilitat de determinar si les empreses que es presentaran disposaran de la condició de "caràcter social", en quin cas el valor estimat del contracte per la durada inicial indicada coincidirà amb el pressupost base de licitació al ésser d'aplicació l'exempció de l'IVA recollida a l'article 20.8º LIVA.

6.2. El valor estimat del present contracte ascendeix a CENT CINQUANTA MIL EUROS - 150.000 € -.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) així com les possibles pròrroques i modificacions, quedant de la següent manera:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Durada inicial contracte (2 anys i 6 mesos)	90.000 €
1a pròrroga	30.000 €
2a pròrroga	30.000 €
Total Valor Estimat	150.000 €

6.3. El preu del contracte als efectes d'allò que disposen l'art. 102 i concordants de la LCSP, és el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

7. Finançament del contracte

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària núm. 337/227.99.16 "Activitats esplai setmana, estiu, nadal, espai jove" del pressupost 2024, obligant-se a més l' Ajuntament ha consignar crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari per la durada inicial del contracte, als efectes de poder fer efectiva l'obligació que pel mateix s'establirà.

La distribució de les anualitats és la següent:

Anualitat	Imports
2024 (des de 1 de desembre)	33.000 € (30.000 € + 3.000 € 10% d'IVA)
2025 (any complert)	33.000 € (30.000 € + 3.000 € 10% d'IVA)
2026 (any complert)	33.000 € (30.000 € + 3.000 € 10% d'IVA)
2027 (fins 1 de juny)	0 €
2027 possible pròrroga (des de 1 de juny)	Possible pròrroga: 33.000 € (30.000 € + 3.000 € 10% d'IVA)
2028 (fins 1 de juny) 2028 possible pròrroga (des de 1 de juny)	33.000 € (30.000 € + 3.000 € 10% d'IVA)
2029 (fins 1 de juny)	33.000 € (30.000 € + 3.000 € 10% d'IVA)
TOTAL	165.000 € (150.000 € més 15.000 € d'IVA)





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (ex Disposició Addicional Tercera LCSP).

8. Durada i termini d'execució del contracte

El contracte té una durada inicial de dos (2) anys i sis (6) mesos, a comptar des de la data que s'estableixi a la formalització del respectiu contracte.

El contracte serà susceptible de dues (2) pròrrogues independents i consecutives, amb una durada cadascuna d'un (1) any, que en tot cas seran aprovades per a l'Ajuntament i obligatòries per al contractista.

El termini d'execució del contracte s'estableix en desembre i gener dels anys de vigència, segons la distribució de dates indicada a l'annex A.

9. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'art. 119.2.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12 del present plec.

10. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP, no estant subjecte a regulació harmonitzada.

11. Convocatòria de licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament ([Perfil del contractant](#)).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plecs de clàusules administratives, plecs tècnics i annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació a l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Criteris subjectes a judici de valor: fins a 49 punts

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica per a cada una de les anualitats del contracte (possibles pròrroques incloses) que haurà d'ajustar-se a les característiques tècniques recollides al Plec de prescripcions tècniques, i a on s'expliquin les activitats proposades i els extrems a valorar. També es valoraran els següents punts:

- Proposta d'organització de l'equip professional (dirigents, coordinació, i premonitors/es).
- Proposta d'organització del Parc de Nadal. Desenvolupament d'activitats, tallers per infants i famílies.
- Mecanismes de coordinació amb els tècnics municipals, i entitats del municipi, i altres activitats desenvolupades durant el parc de Nadal.
- Sistema d'avaluació amb els infants, famílies, entitats i tècnics municipals.
- Es valorarà la inclusió de perspectiva de gènere en la configuració del projecte.
- L'extensió màxima de la proposta serà de 20 planes (10 fulls a doble cara o 20 a cara simple), amb tipus de lletra Arial 11, excloent l'índex. Els fulls que superin aquesta extensió no es tindran en compte.
- Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació màxima orientativa
<i>Projecte ben detallat i coherent, amb una àmplia proposta d'organització professional, de coordinació i activitats, així com un detallat sistema d'avaluació.</i>	49
<i>Projecte ben detallat, correcte i coherent.</i>	39
<i>Projecte bàsic i coherent.</i>	25
<i>Projecte amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	15
<i>No aporta projecte o amb informació no rellevant</i>	0





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Criteris avaluables a través de l'aplicació de fórmules: fins a 51 punts

Els trams de punts de cada criteri no son acumulables, únicament s'atorgaran els punts corresponents al tram més elevat segons la proposta del licitador.

I. Oferta econòmica: fins a 33 punts.

- S'haurà de presentar el preu total dels serveis, desglossant el preu base i l'IVA.
- El màxim de puntuació serà atorgable a la oferta econòmica més avantatjosa per a la Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps(i) = 33 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'apartat

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador

L'oferiment d'un preu per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**

II. Altres millores quantificables objectivament: fins a 3 punts cada apartat, amb un màxim total de 18 punts.

i. Ampliació formació premonitors/es (fins a 3 punts):

1. 2 hores més de formació: 1 punt
2. 4 hores més de formació: 2 punt
3. 6 hores més de formació: 3 punts

ii. Proposta d'activitats per a les famílies (fins a 3 punts):

1. 2 activitats diàries: 1 punts
2. 3 activitats diàries: 2 punts
3. 4 activitats diàries: 3 punts

iii. Propostes d'animació i dinamització (fins a 3 punts).

1. 1 proposta: 1 punts.
2. 2 propostes: 2 punts.
3. 3 propostes: 3 punts.

iv. Propostes de participació a les entitats del municipi (fins a 3 punts).

1. 1 proposta: 1 punt
2. 2 propostes: 2 punts





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3. 3 propostes: 3 punts.
- v. Propostes de diversificació dels tallers (fins a 3 punts)
 1. Es proposen tallers diferents cada 3 dies: 1 punt
 2. Es proposen tallers diferents cada 2 dies: 2 punts
 3. Es proposen tallers diferents cada dia: 3 punts.
- vi. Proposta d'elements de difusió del Parc de Nadal i altres activitats proposades per l'ajuntament (fins a 3 punts).
 1. Fa 1 proposta de difusió del Parc: 1 punt
 2. Fa 2 propostes de difusió del Parc: 2 punts
 3. Fa 3 propostes de difusió del Parc: 3 punts

12.2. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'art. 147.2 LCSP en aquest ordre:

- a) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- b) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- c) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels serveis i elements definits als plecs.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

13. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els arts. 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de la oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'art. 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament,

13.1 La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **excloua** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- **Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP).**

Per prendre part en aquesta licitació els interessats hauran d'acreditar, la solvència econòmica i financera, amb la presentació de **tots els mitjans** següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb les cobertures i imports mínims següents:
 - Per despeses d'assistència sanitària: un mínim de 6.000 euros per assegurat.
 - Per defunció: un mínim de 20.000 euros per assegurat.
 - Per invalidesa permanent: un mínim de 10.000 euros per assegurat.

La pòlissa d'assegurar-se s'acreditarà amb la presentació d'aquesta junt amb el darrer justificant de pagament, en aplicació de previst a la Llei de contracte d'assegurança.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- b) Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior a 30.000 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la declaració indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- **Solvència tècnica (art. 90 LCSP)**

Caldrà acreditar també la solvència tècnica i professional tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa, i com a mínim, caldrà aportar **tots** els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'objecte igual o similar al present contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos amb un mínim de **3** contractes per un import mínims de 20.000 euros cada servei. L'acreditació dels principals serveis o treballs realitzats es durà a terme mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'entendrà per objecte igual o similar al del present contracte els serveis de lleure i monitoratge amb infants.

- b) Títols professionals oficials dels treballadors/es que s'adscriuin al contracte, segons les especificacions recollides al plec de prescripcions tècniques.
- c) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

A més, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a





Ajuntament de la Poble de Mafumet

l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuïnt el **caràcter d'obligacions essencials** als efectes previstos a l'art. 211.g) i i) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'art. 192, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

14. Classificació

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica professional.

El present contracte està classificat amb els CPV següent: 92331210-5 Serveis d'animació per a nens.

15. Documentació a presentar per els licitadors

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal d'empreses.

Atès que en el present contracte es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en tres sobres/arxius electrònics (A, B i C), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats:

SOBRE/arxiu electrònic A: Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'art. 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/arxiu electrònic A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 140.1.a) LCSP segons el model de l'**Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.
- Si s'escau, declaració de la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treballs.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

externs:

- La declaració responsable segons el modelatge facilitat al perfil del contractant haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador (annex 1).

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre/arxiu electrònic A de l'oferta econòmica o de qualsevol altre document que formi part dels Sobres/arxius electrònics B o C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE/arxiu electrònic B: El Sobre B contindrà únicament aquells aspectes tècnics la valoració dels quals respongui a criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'article 157.2 LCSP i i que es relacionen a la clàusula 12 d'aquest plec.

La inclusió de l'oferta econòmica (ANNEX 3) o qualsevol document pertanyent als criteris avaluable a través de fórmules en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE/arxiu electrònic C: El Sobre C contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules, especificats a la clàusula 12 d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'ANNEX 3.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

A l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

15.2. Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'**exclusió del licitador**.

16. Forma de la presentació de proposicions

La presentació de les proposicions es farà en els termes descrits a la clàusula 15 d'aquest plec i es durà a terme dins dels **15 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Poble+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat





Ajuntament de la Poble de Mafumet

a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1.h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el servei de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Amb aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'art. 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'esports, Joventut i Hisenda o persona en qui delegui.

Vocals: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui





Ajuntament de la Poble de Mafumet

delegui.

Secretària: Sra. Cristina Coy Calvo, Tècnica mig dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

18. Obertura i examen de les ofertes

18.1.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic A**, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors, mitjançant notificació electrònica que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

18.1.2. L'obertura del **SOBRE B**, que contindrà l'oferta avaluable mitjançant judici de valor, es farà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els termes establerts a l'apartat anterior.

Per a realitzar la valoració del contingut del Sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri pertinents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de





Ajuntament de la Poble de Mafumet

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

18.1.3. Realitzada la valoració de les ofertes contingudes al Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE C**, que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica i es farà per a la Mesa de Contractació, recollint-se el resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor continguts al Sobre B.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa n'acordarà la seva exclusió.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

18.3. Després de l'acte d'obertura del darrer sobre, a la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzar la **proposta de classificació** a favor del candidat amb millor puntuació i elevar-la a l'òrgan de contractació. La classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art.150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 20% del preu





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

mitjà de les ofertes presentades i admeses. En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que pot donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2 LCSP.

3er. Adoptada la resolució de classificació per l'òrgan de contractació, en aquesta mateixa es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils** aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 13 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofert (IVA exclòs).
- Si s'escau, justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2.
- Documents acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de qualsevol de les activitats objecte del contracte, segons les especificacions indicades al plec de clàusules administratives.
- Si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més de la documentació de la clàusula 13, la següent:
 - En relació amb l'activitat:
 - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'art. 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica:
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - o Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Poble de Mafumet. Es realitzarà d'ofici.
 - o Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

19. Adjudicació

Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió. Caldrà notificar aquesta decisió als licitadors informant també a la Comissió Europea (art. 152 LCSP).

20. Admissibilitat de variants o alternatives

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als plecs que regeixen el present contracte.

21. Garantia definitiva

21.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofert pel licitador, IVA exclòs, per qualsevol mitjà admès a la LCSP, en el termini màxim atorgat de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, junt amb la resta de documentació requerida de forma prèvia a l'adjudicació.

21.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'annex 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, cal que els poders intervinents estiguin bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal donar compliment a la seguretat jurídica exigida.

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del document original en format paper acompanyat del corresponent escrit de presentació en el qual hi han de constar les dades del licitador, les dades de la licitació a la que





Ajuntament de la Poble de Mafumet

va associat el document, així com el document que es presenta, en el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament:
 - 1) Mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES6801825634120200432175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

21.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

21.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

21.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'aplicació de la penalitat, suposant en cas contrari causa de resolució del contracte.

21.6. Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits a l'art. 110 LCSP i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

21.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22. Formalització del contracte

De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 LCSP).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu





Ajuntament de la Poble de Mafumet

càrrec les despeses corresponents.

No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'art. 120 LCSP.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea", com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017,





Ajuntament de la Poble de Mafumet

de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

23. Execució del contracte i penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució, si n'hi hagueren. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes al present apartat.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Qualsevol causa d'incompliment, demora o execució defectuosa donaran lloc a la imposició de penalitats, per l'import que resulti del càlcul individualitzat de les conseqüències que se'n derivin. Les principals penalitats són les següents:

- Anul·lació d'activitats o subministraments per motius no imputables a l'Administració: L'anul·lació d'una activitat per motius no imputables a l'Administració comportaran una penalitat de 1.000 euros per cada activitat/subministrament anul·lat. Si aquest incompliment es repetís durant la vigència del contracte, l'import d'aquesta penalitat ascendirà a 2.000 euros per cada activitat/subministrament anul·lat.
- Incompliment dels horaris del Parc de Nadal: Aquest incompliment comportarà una penalitat de 50 euros per cada 30 minuts d'incompliment.

En el cas que aquestes penalitzacions siguin derivades de la demora en l'inici del contracte, l'òrgan de contractació podrà escollir entre l'aplicació d'aquestes penalitzacions o la resolució del contracte.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, be l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o be la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta





Ajuntament de la Poble de Mafumet

actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

24. Drets i obligacions de les parts

Seràn drets i obligacions de les parts del contracte:

I- OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS:

1. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant la seva vigència, havent de procedir a prestar-los a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos en els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.
2. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat dels treballadors i usuaris dins la instal·lació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3. Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.
4. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
5. Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme l'activitat que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar tots els serveis inclosos en aquest plec.
6. Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista i sense que aquesta obligació es traslladi al nou adjudicatari (ex. art. 130.6 LCSP).
7. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest Plec de Clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.
8. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
9. Mantenir i conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, manteniment, neteja i higiene en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació de la cura de les instal·lacions i al funcionament normal i correcte del servei, en l'àmbit de l'objecte material del present contracte.
10. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
11. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o personal designat per l'Ajuntament, si s'escau.
12. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei/subministrament i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei.
13. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
14. Presentar factura del servei/subministrament efectivament prestat, desglossant els conceptes que en formen part (personal junt amb els RLC i RNT, costos de material, menjador, transport, etc.).
15. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis i subministraments que es prestin, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
16. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als usuaris.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

17. Indemnitzar en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
18. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
19. L'adjudicatari indicarà els nombre i dedicació de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigeixin en tot moment per la legislació vigent.
20. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació en cada moment, tant al contractista com al servei objecte del contracte, durant tota la vigència del contracte. Les modificacions legislatives que siguin aplicables a l'objecte del contracte i/o al contractista no seran causa de modificació del contracte, incloent-se dins del risc i ventura del mateix.
21. Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
22. A l'acompliment del termini per a la execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels serveis/subministraments efectuats i si aquests s'han prestat de forma correcta per a procedir a la seva recepció en els termes establerts a la clàusula trenta-sisena del present plec. Cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el contractista els esmeni i/o es procedirà a la incoació de les possibles penalitats que corresponguin.
23. S'estableix com a condició essencial del contracte l'estricta compliment de les disposicions en matèria de personal establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys, amb especial incidència en les ràtios de personal així com en l'obligació de la prèvia presentació del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals requerit.
24. En aquest sentit, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar, en compliment de l'establert a l'article 202 LCSP.
25. Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent pels serveis/subministraments efectivament executats, prèvia presentació de la factura corresponent.
3. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
4. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser prèvia i expressament autoritzades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

5. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
6. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

25. Altres obligacions del contractista

25.1 En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte (RNT).
- RLC, corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els serveis.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals requerit de tot el personal participant de cada contracte. Cap persona podrà tenir contacte amb els menors sense el previ compliment d'aquest requisit

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari **prèviament a l'inici dels serveis contractats**. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

25.2. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i la conciliació del treball i la vida familiar, en aplicació de l'article 202.1 LCSP.

25.3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

25.4. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

25.5. En el cas de contractes de subministrament, el contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligat a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

En el cas de contractes d'arrendament de béns el contractista té l'obligació d'assumir la conservació i el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

25.6. D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyalí l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

25.7. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

25.8. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

25.9. Propietat intel·lectual: El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

26. Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'art. 211.f) de la LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

27. Règim de pagament del preu

El pagament de les prestacions objecte d'aquesta licitació es realitzarà en un únic pagament, una vegada s'hagi procedit a la recepció dels serveis mitjançant l'acta de recepció i s'hagi rebut la factura expedida per l'adjudicatari pel servei efectivament prestat.

No es realitzaran avançaments ni abonaments a compte de cap tipus.

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents, llevat que quedi acreditada la falta de pagament del salari dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels citats salaris. El pagament i la retenció quan procedeixi, seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

28. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

29. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els arts. 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'art. 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició adicional tercera i, en els arts. 97 i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'art. 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'art. 203.3 LCSP.

30. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 208 LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

31. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP.

32. Subcontractació

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, havent-se de prestar directament per l'adjudicatari.

Les actuacions realitzades pels subcontractistes seran responsabilitat directa i inexcusable del contractista principal, inclosa als efectes de la imposició de les penalitats que corresponguin.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'art. 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes (Sobre A, segons s'estableix a la clàusula 15 del present plec), juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

33. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

34. Responsabilitat

El contractista es responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

35. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

36. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els arts 210, 304, 305 i 311 de la LCSP i l'art. 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la totalitat del seu objecte, extrems que es recolliran a la preceptiva acta de recepció.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del Contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet en els termes que es determinin.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del Contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

37. Termini de garantia

37.1. El termini de garantia serà de 3 mesos i començarà a computar-se a partir de la data de recepció (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament, sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del servei/subministrament.

37.2. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, llevat que quedi acreditada la falta de pagament de salaris dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas en cap cas es retornarà la garantia mentre no s'acrediti l'abonament total dels mateixos i de les cotitzacions corresponents a la Seguretat Social meritedes.

37.3. Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats pertinents.

37.4. L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

37.5. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària a més de respondre de tots els conceptes assenyalats a la clàusula 21 del present plec, respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

37.6. En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

38. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als arts. 198.6, 211 a 213 i 306, 307 i 313 LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- l'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Els incompliments i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a la clàusula 23 del present plec.
- La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'Administració.
- La falta de conservació adequada dels béns.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 109 del RGLCAP.

39. Regim de recursos

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 LCSP), els acords d'adjudicació





Ajuntament de la Poble de Mafumet

d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els arts. 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els arts. 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'arts. 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als arts. 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'art. 48 LCSP.

40. Jurisdicció competent





Ajuntament de la Poble de Mafumet

L'adjudicatari es sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes.

document signat electrònicament

