



SR. DIRECTOR
DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

1. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

El Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, estableix que l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) és l'administració hidràulica de Catalunya, la qual adopta la forma jurídica d'entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

Vistes les competències atribuïdes a l'Agència Catalana de l'Aigua per l'article 8 del text refós esmentat.

La direcció de l'ACA, a través del Departament de Comunicació i Relacions Institucionals, considera que s'han d'executar els treballs "Serveis d'assessorament tècnic i logístic i suport en la implementació i obtenció de resultats del procés de consulta i participació ciutadana del 4rt Cicle de la Planificació Hidrològica (2028-2033)" d'acord amb les directrius de la Directiva Marc de l'Aigua, per un import de licitació de: NORANTA NOU MIL VUIT CENTS setanta vuit euros i vint i cinc cèntims (99.878,25 € euros més IVA)

Preu de la licitació: 99.878,25 €

i per un termini d'execució de **2 anys** (des de la formalització fins el 15 de desembre de 2026) que és el calendari previst (i publicat al DOGC) per al desenvolupament dels processos de participació associats a la planificació hidrològica del 4rt cicle.

Els motius que fan necessària aquesta contractació són els que s'exposen a l'informe justificatiu.

2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és: disposar dels serveis de consultoria i d'assessorament tècnic, desenvolupament metodològic, difusió, dinamització i suport en la implementació, obtenció i valoració dels resultats del procés de consulta i participació ciutadana del 4rt Cicle de la Planificació Hidrològica (2022-2027) a les conques internes de Catalunya i la seva gestió a través de la plataforma de contractació participa.gencat.cat

A) VIES DE PARTICIPACIÓ. Aquest procés s'estructurarà a través de dues vies:

- **Participació presencial** mitjançant 40 sessions presencials dinamitzades de debat de propostes al territori —als 4 espais de participació (Girona, Barcelona, Manresa i Tarragona)— definits en el Programa i calendari de treball i la declaració de les mesures de consulta pública.



- **Participació *on line***, mitjançant 12 sessions de caràcter telemàtic en el cas de les fases Informativa (2), sessions de Ponents sobre els 5 eixos estratègics del procés (5), i sessions plenàries transversals (5).

Les sessions de retorn que estan previstes per al primer trimestre de 2027 s'organitzaran a càrrec de l'ACA, un cop es disposi dels documents definitius de la planificació.

B) GESTIÓ DIGITAL DE TOT EL PROCÉS

La gestió, publicació i difusió de tots els continguts del procés de participació es desenvoluparà a través de la plataforma <http://participa.gencat.cat> Geco Plus (i inclou tant la configuració de l'arbre de continguts, com l'estructura de les pàgines, així com l'elaboració, i publicació dels continguts, resultats i informes de conclusions de tots els processos — presencials i digitals—).

2.2. SERVEIS QUE ES CONTRACTEN:

La contractació dels serveis es descriu i es concreta en detall al punt 6 del Plec de Prescripcions Tècniques (*Descripció dels serveis objecte de la contractació*) que acompanya el present plec de contractació.

L'Agència Catalana de l'Aigua assumirà la coordinació, les directrius i prioritització dels serveis objecte de la contractació i terminis de lliurament a fi i efecte d'integrar de manera homogènia i eficaç la coordinació de tasques de dinamització de les sessions i la publicació i difusió dels resultats de la participació.

2.3. IDIOMA

Totes les tasques i el desenvolupament de la documentació, els materials i els suports de comunicació, els informes d'avaluació, la memòria final dels processos, els textos i comunicacions per a qualsevol de les sessions així com per a la gestió de la plataforma digital, etc., es faran en llengua catalana (per bé que els participants podran participar i fer les seves aportacions tant a les sessions presencials com en la plataforma digital indistintament en català o castellà).

Aquesta contractació no tindrà en compte les interaccions que es puguin produir en altres llengües que no siguin les dues oficials a Catalunya.

3. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ (detall)

Que es tramiti el corresponent expedient per a la seva contractació pel procediment següent:

1. Tipus de tramitació: Ordinària.

2. Forma d'adjudicació:

Prestació de caràcter intel·lectual conforme a allò establert a la disposició addicional quadragèsima primera de la Llei 9/2017, atès que es tracta d'una activitat que implica facultats intel·lectuals, creatives a l'haver-se d'analitzar els resultats dels processos participatius i, elaborar conclusions sobre les dades obtingudes en les reunions efectuades.





El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta en base la **millor relació qualitat-preu** de les ofertes presentades; això inclou:

- Criteris d'adjudicació avaluable en funció de **judici de valor** (fins a un màxim de **45** punts atès que es tracta de serveis de consultoria i de caràcter essencialment intel·lectual).
- Criteris quantificables de forma **automàtica** (fins a **55 punts**).

3. Procediment de contractació: Obert simplificat.

4. Admissió de variants: No.

5. Valoració del termini ofert mitjançant fórmula: No.

6. Termini de garantia: Sí, per un període de temps d'**1 mes** des de la finalització del contracte.

7. Existència de cofinançament: No.

8. Aquests treballs es poden subcontractar: Sí, però únicament aquelles tasques o accions que no hagin estat definides com crítiques i identificades amb un (*) al punt 6 *Descripció dels serveis objecte de la contractació* del Plec de Prescripcions Tècniques.

9. Els licitadors hauran d'aportar una declaració en què s'indiqui la persona responsable de la prestació del servei en cas d'esdevenir adjudicatari: Sí

10. S'ha de demanar a l'adjudicatari l'assegurança de responsabilitat civil: No

11. Garantia provisional: No

12. Garantia definitiva: Obligatòria, del 5% de l'import de licitació.

13. Revisió de preus: No

14. Pròrrogues eventuais: No es preveuen pròrrogues del contracte

15. Import estimat:

Noranta nou mil vuit cents setanta vuit euros amb vint-i-cinc cèntims
99.878,25 €

Import de licitació:

IMPORT LICITACIÓ 99.878,25 € + L'IMPORT DE L'IVA (20.974,43 €) = IMPORT BASE
DE LICITACIÓ: 120.852,68 € IVA inclòs

Costos directes: 93.885,55 €
costos indirectes: 5.992,69€

16. Classificació: No

17. Solvència econòmica i financera:





El volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys el valor estimat del contracte, ja que el perfil de les empreses del sector es troba en la categoria de les PIMES :

99.878,25 euros/any (més IVA)

18. Solvència tècnica o professional per a contractes de serveis:

18.1. Treballs executats

Una relació de treballs executats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat. El requisit mínim serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat sigui igual o superior a:

80.000 euros/any (més IVA)

18.2. Equip tècnic

Les empreses licitadores han d'indicar nom i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com les hores previstes de dedicació de cada persona implicada al projecte.

L'equip que durà a terme els treballs objecte d'aquest contracte estarà format com a mínim per **3 persones** amb les titulacions i experiències que s'indiquen a continuació.

- Equip responsable
 - Caldrà adscriure un mínim de 2 persones:
 - 1 cap de projecte, **responsable de la direcció** i l'execució del projecte
 - 1 dinamitzador/a **responsable tècnic/a de la dinamització** de les sessions

per a la planificació, organització, elaboració de continguts, coordinació de les sessions, convocatòria, gestió, dinamització i realització dels informes d'anàlisi i resultat del procés de participació.

- Les 2 persones que formen l'**Equip Responsable** han de tenir una formació mínima de graduat/a o llicenciat/da en algun d'aquest àmbits: ciències ambientals, ciències socials, participació ciutadana, sociologia, ciències polítiques, i una experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos participatius.

- Equip per a la gestió del procés a la plataforma de contractació

Com a mínim **1 tècnic/a de projecte** pel que fa a les tasques de **gestió del procés a través de la plataforma** de la Generalitat **participa.gencat.cat**, i la difusió, suport logístic, administratiu, informàtic i/o de disseny per a la confecció dels materials i suports de comunicació i difusió. Caldrà especificar qui se'n farà càrrec i de quina formació/experiència disposa, tant si és a través de recursos del propi adjudicatari, com si es decideix subcontractar alguna d'aquestes tasques (únicament les que no estan marcades com a essencials amb un (*), d'acord amb el que preveu el punt 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.





Aquest/a **tècnic/a de projecte** que executarà aquests serveis —que no són pròpiament la dinamització de les sessions de participació—, haurà de tenir una formació mínima de diplomatura o llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb la comunicació digital, multimèdia, màrqueting i una experiència mínima de 2 anys en serveis relacionats amb comunicació digital i serveis multimèdia, edició web, etc. així com experiència o coneixements del funcionament dels portals GECO PLUS, per garantir les tasques d'edició i maquetació web dels processos a través del portal participa.gencat.cat d'acord amb els manuals establerts per la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el compliment dels requisits exigits a l'equip responsable del contracte, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'acreditació del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats s'haurà de dur a terme mitjançant la presentació dels títols i dels currículums corresponents.

19. Solvència tècnica o professional per a contractes de subministrament: no aplica en aquesta contractació.

20. Criteris d'adjudicació:

La documentació de la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, s'ha de presentar en el Sobre B.

La proposta s'ha de presentar d'acord amb l'annex del Plec de Contractació i en els formats electrònics admesos per a la **Presentació de proposicions electrònica mitjançant Sobre Digital**.

Formats electrònics admesos: **.doc / .docx / .pdf**

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar les proposicions.

Detall de la documentació a presentar en el sobre B:

A) Proposta metodològica de disseny i dinamització de les sessions participatives (fins 8 punts)

(amb els 3 apartats diferenciats que es detallen a continuació):

1. Tria d'opcions metodològiques per dinamitzar les sessions i quina alternativa es proposa per a la dinamització del procés de participació del 4rt cicle. Els licitadors hauran de descriure la o les alternatives metodològiques que proposen per dur a terme les sessions de dinamització. La proposta metodològica triada cal que s'ajusti en als objectius i descripció del procés participatiu, especificant una estructura coherent amb els objectius generals del projecte, que determini els diferents moments de les sessions, els objectius específics de cada moment de la sessió, les opcions de dinàmiques que es proposen, quins recursos tècnics, mitjans, aplicacions o altres eines utilitzaran per a la dinamització de les sessions.

2. Proposta d'equipaments, materials i necessitats logístiques per a la dinamització de les sessions.





3. Cronograma de planificació i execució dels serveis objecte del contracte.

Planificació temporal dels diferents serveis i tasques objecte de la contractació.
Preferentment en format excel.

B Sistematització i síntesi de la informació: recollida a cadascuna de les sessions participatives —siguin presencials com telemàtiques— i dels informes finals de conclusions del procés de participació. (fins 8 punts)

Les empreses hauran d'exposar la forma en què organitzarà, codificarà, processarà, analitzarà i recollirà la informació i els resultats de les aportacions i propostes derivades de les sessions, presencials i telemàtiques així com l'avaluació de cada sessió i l'elaboració de les conclusions finals del procés de participació.

Així mateix hauran d'explicar quines eines utilitzaran per mantenir el feedback amb els responsables de l'ACA i com gestionaran la coordinació de tota la informació amb la Unitat de Participació.

C. Gestió de continguts a la plataforma web (fins 10 punts)

Les empreses licitadores hauran d'indicar com planificaran i organitzaran la gestió dels processos de participació del 4rt cicle de la planificació —tants de les sessions presencials com les virtuals— a través de la plataforma <https://participa.gencat.cat> especificant:

- a) Quins recursos tècnics, mitjans, aplicacions o altres eines utilitzaran per a la gestió més eficaç del procés a la plataforma de participació.
- b) Quina serà l'estructura de l'arbre de continguts proposada per integrar tota la informació, els continguts i els resultats del procés de participació, i que alhora garanteixi que la base de dades obtinguda sigui reutilitzable.
- c) Els licitadors hauran de detallar com (amb quins instruments, aplicacions, canals i mitjans) realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quina serà l'estructura d'informe de resultats i quina serà la base de dades que s'obtéindrà.

D. Experiència de l'Equip Responsable del projecte (1 cap de projecte i 1 tècnic/a dinamitzador) i de la resta de l'equip mínim exigít (1 perfil de tècnic de projecte per a la gestió del procés a través de la plataforma de participació) que executaran els diferents serveis contractats (fins 8 punts)

S'hauran de detallar els perfils curriculars i la trajectòria i experiència dels membres integrants dels equips mínims requerits en aquesta contractació, sense fer constar cap nom ni identificació.

Equip Responsable (integrat com a mínim, per un/a cap de projecte + un/a dinamitzador/a de les sessions presencials i telemàtiques).

Equip que durà la gestió de la plataforma web i la resta de serveis associats al contracte (integrat al menys per 1 tècnic de projecte).

Seràn objecte de valoració, la formació i experiència que sigui superior a la requerida a la solvència de l'equip mínim





E. La proposta metodològica i de gestió de les enquestes (fins 3 punts)

Ha d'incloure tant la proposta metodològica per a la realització de les enquestes de percepció i de prioritització de mesures que es realitzaran al llarg del procés de participació, com el pla de treball que contempli l'adequació de recursos tècnics suficients per coordinar, gestionar i fer el correcte seguiment de les enquestes.

F) Difusió i proposta de línia creativa per als suports de comunicació requerits i difusió del procés (fins a 8 punts).

Les empreses ofertants hauran d'explicar com preveuen donar suport a la difusió del procés i quins materials de suport proposen desenvolupar a partir del que es requereix en el plec de prescripcions tècniques, o si en proposen altres complementaris.

Es podrà incloure una proposta de línia creativa a nivell d'esbós per al disseny dels elements mínims requerits en el contracte:

- roll up o cartell (per a les sessions presencials)
- adaptació de cartell per a xxss (X, linkedin, Instagram, banners, web...)
- conceptualització (esborrany) d'escaleta vídeo genèric de presentació del procés

Caldrà garantir la seva adequació als objectius del procés i la coherència entre les diverses peces.

21. Criteris tècnics de valoració

La valoració dels criteris d'adjudicació per aquesta licitació serà la següent:

Criteris sotmesos a judici de valor:

Un cop examinada la documentació aportada en cadascun dels apartats que conformen els criteris sotmesos a judici de valor es qualificaran de la següent forma:

- Si la proposta es considera òptima se li atorgarà el 100% de la puntuació del criteri objecte de valoració.
- Si la proposta es considera notable se li atorgarà el 75% de la puntuació del criteri objecte de valoració.
- Si la proposta es considera correcta se li atorgarà el 50% de la puntuació del criteri objecte de valoració
- Si la proposta es considera que té mancances se li atorgarà el 20% de la puntuació del criteri objecte de valoració.

A mode resum:

Paràmetres per a l'avaluació	Puntuació màxima (fins a)	Qualificació
Proposta metodològica	8	Òptima 100%
		Notable 75%
		Correcta 50%
		Té mancances 20%





Sistematització i síntesi de la informació	8	Òptima 100%
		Notable 75%
		Correcta 50%
		Té mancances 20%
Gestió continguts plataforma web	10	Òptima 100%
		Notable 75%
		Correcta 50%
		Té mancances 20%
Experiència Equip Responsable (1 cap de projecte + 1 tècnic/a dinamitzador/a)	8	Òptima 100%
		Notable 75%
		Correcta 50%
		Té mancances 20%
Metodologia i gestió enquestes	3	Òptima 100%
		Notable 75%
		Correcta 50%
		Té mancances 20%
Proposta línia creativa i difusió dels suports de comunicació	8	Òptima 100%
		Notable 75%
		Correcta 50%
		Té mancances 20%
TOTAL PUNTS	45	

Criteris automàtics avaluables mitjançant fórmula

Formació Equip Responsable	8	1 màster addicional del cap de projecte en algun dels següents àmbits ciències ambientals, ciències socials, participació ciutadana, sociologia, ciències polítiques (4 punts)
		1 màster addicional del tècnic/a dinamització en algun dels següents àmbits ciències ambientals, ciències socials, participació ciutadana, sociologia, ciències polítiques (4 punts)
Equip addicional	6	Per 1 tècnic/a dinamització addicional (màxim 3 punts)
		Per 1 tècnic/a plataforma web addicional (màxim 3 punts)
Sostenibilitat	1	Per 1 vehicle elèctric /híbrid per assistència sessions presencials (0,50 punts)
		Per disposició eines/equipaments per evitar residus (0,50 punts)
TOTAL PUNTS	15	



Criteris econòmics

Valoració del preu fins a 40 punts

Es valorarà les ofertes econòmiques presentades per les licitadores d'acord amb el model de l'[Annex 2](#). Les ofertes que no s'hagin declarat presumptament anormals rebran una puntuació conforme al càlcul següent (d'acord amb el punt 5 de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

En aquesta licitació, s'opta pel Valor de Ponderació associat al pes específic del preu. Aquest valor de ponderació s'obté sumant el valor de ponderació ordinari (1) amb el pes específic del preu (40 punts sobre 100; és a dir, 0,30). Per tant, el Valor de Ponderació és d'1,40.

22. Forma de facturació

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, es preveuen pagaments a mesura que s'hagin executat i certificat els serveis corresponents a cada fase del procés.

El detall de la liquidació s'especifica en el **punt 11** (*Liquidació i pagament dels serveis contractats*) del Plec de Prescripcions Tècniques.

23. Altres dades d'interès

- **Documentació específica pel tipus de contracte que han de presentar les empreses licitadores** (p.ex. inscripció en registres professionals): No
- **Documentació específica pel tipus de contracte que han de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries** (p.ex. assegurances, visats): No
- **cronograma de treball**: Sí, caldrà incloure en el sobre B el cronograma amb la planificació dels serveis objecte del contracte per part de l'adjudicatari.
- **Model d'oferta econòmica**: No.
- **Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**: No.
- **Penalitats per incompliment parcial o defectuós del contracte**: les que preveu la legislació vigent (Llei de contractes del sector públic).
- **Obligacions essencials del contracte**: l'incompliment en la prestació efectiva dels serveis **definitos com a crítics amb (*) en els punt 6 del plec de prescripcions tècniques** particularment comportarà la resolució del contracte.



24. Modificacions del contracte: no es preveuen modificacions de contracte quant al preu dels serveis contractats.

25. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

- **Compromís d'adscripció de mitjans personals:** Sí. L'adjudicatari haurà de garantir com a mínim els 3 perfils professionals requerits en el present Plec de contractació.

El seu incompliment podrà ser causa de **resolució del contracte**

26. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat/gestió mediambiental (ISO/EMAS...): No seran obligatoris.

27. Condicions especials d'execució:

L'adjudicatari haurà de garantir que —en igualtat de condicions quant al perfil professional— com a mínim el 50% de **l'Equip Responsable** del contracte està integrat per dones, tal com s'especifica en el present Plec de Contractació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la correcta gestió dels residus generats durant l'execució del contracte, prioritant la seva minimització i afavorint la reutilització i/o reciclatge dels envasos i embalatges de transport utilitzats. L'empresa contractista haurà de lliurar un informe sobre la implementació efectiva d'aquesta gestió de residus.

28. Responsable del contracte:

La persona indicada es designarà per l'òrgan de contractació en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

29. Sistema de determinació del preu del contracte:

VEC - VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte s'ha calculat a partir de la definició i detall de les tasques a executar d'acord amb els preus i nivells retributius de mercat (preu/hora) per als perfils i categories professionals de contractacions del mateix tipus de serveis per part de la pròpia Generalitat (Direcció general de Qualitat Democràtica del Dept. d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència) i d'altres institucions públiques que desenvolupen iniciatives similars de participació ciutadana.

Perfil professional	Cost/hora
Cap de projecte	77,25 €
Dinamitzador	85,04 €
Tècnic projecte	55,87 €
Administratiu	46,95 €

Atès que es tracta d'un servei intensiu en dedicació de personal (tècnic i de suport), els costos que s'han calculat són en la seva totalitat costos directes.





S'ha tingut en compte en el càlcul del valor estimat que no hi ha modificacions ni pròrrogues previstes.

El detall dels costos estimats del contracte s'ha analitzat amb l'assessorament de la Subdirecció general de Participació Ciutadana, adequant les estimacions dels costos als serveis requerits en aquest procés de participació, i es pot consultar a continuació

Càlcul del pressupost del procés participatiu del Pla de gestió del Districte de Conca Fluvial de Catalunya 2028-22033 d'acord amb les Fases i sessions previstes en el Procés de participació i els serveis requerits en el Plec de Prescripcions tècniques:



1. Sessions i calendari temporal

Durada prevista i termini d'execució dels serveis contractats: gener 2025 a 15/12/2026

Fase	Tasca	any	Sessions dinamitzades adjudicatari	Retorn gestiona l'ACA	Observacions
Fase 1	2 sessions informatives (2h) (videoconferència)	2025	2		
Fase 2	Sessions debat per Virtual (2 h) (videoconferència)	2025	5		
Fase 3	Sessions debat presencial - (3 h) territorials	2026	40		
	sessions debat globals (5 sessions, 3 h virtuals)	2026	5		
Fase 4	Retorn (1 sessió 2h) per cada àmbit territorial (4 àmbits territorials)	2026	0	4	
		Total	52		(40 presencials + 12 virtuals són que entren dins aquest contracte)

2. Cost/hora per cada perfil professional requerit

Perfil professional	Cost/hora
Cap de projecte	77,25 €
Dinamitzador	85,04 €
Tècnic projecte	55,87 €
Administratiu	46,95 €

3. Costos estimats per a cada servei i fase

Fase 0	Preparació	Unitats	Hores dedicació/unitats	Preu hora / unitat	Total	Observacions
	Reunions de coordinació		10	77,25 €	772,50 €	
	Proposta metodològica sessions informatives		16	77,25 €	1.236,00 €	
	Cronograma de sessions (ACA establirà localitzacions i calendaris)		4	55,87 €	223,48 €	
	Suport gestió logística espais					S'inclou dins del preu de cada fase
	Elaboració i producció de materials i suport de comunicació: un mínim de 8 roll up (quatricomia, estructura plegable i funda) generació QR					
	Preu unitari Roll up	8 unitats	8	80 €	640,00 €	Disseny i producció Roll up premium, quatricomia, amb bossa reforçada, 100 cm x 200; 500 g/m² PVC mate
	Adaptacions per a xxss	Fins a 30 adaptacions	30	70,00 €	2.100,00 €	
	Generació QR sessions		0,7	58,77 €	41,14 €	1 minut per cada QR (40 min): 0,7
	Breu vídeo de 3 minuts per fer difusió a les xarxes socials (youtube) i versió reduïda 30" per tik tok), animant a la participació	1 vídeo genèric	1		3.000 €	Inclou conceptualització, disseny, gravació i producció (versió màxim 2 minuts per canal youtube i adaptació de 30" per tik tok)
	Extracció dades mapa actors i actualització de la base de dades facilitada amb nous participants (obtenir autoritzacions)		6	55,87 €	335,22 €	



Fase 0	Preparació	Unitats	Hores dedicació/unitats	Preu hora / unitat	Total	Observacions
	Elaborar el material de suport per a les sessions de dinamització (52 sessions)		24	55,87 €	1.340,88 €	No inclou les sessions de retorn
	Document de recollida de propostes i resultats enquestes		12	55,87 €	670,44 €	Sessions informatives, sessions debat presencial, sessions debat en línia
	Elaboració d'infografies i altres suports gràfics		24	55,87 €	1.340,88 €	
	Informació fase 0 en memòria USB per registre		1	2,00 €	2,00 €	
					11.702,54 €	

Fase 1	2 sessions informatives (2 hores durada cada una)		Hores dedicació/unitats	Preu	Total	
	Suport en la difusió de les convocatòries a través de les xarxes socials, webs i altres canals		4	55,87 €	223,48 €	
	Preparació de la dinàmica de participació per a les sessions informatives.		8	77,25 €	618,00 €	
	Seguiment i reforç telefònic de la convocatòria als actors claus de cada nucli per garantir la seva assistència i confirmacions		2	46,95 €	93,90 €	Càlcul: 1 hora per sessió (2 minuts per participant)
	Assistència tècnica a les sessions (1 Dinamitzador + 1 tècnic de projecte)		12	140,91 €	1.690,92 €	Càlcul: 45 minuts preparació logística +2h sessió+15 minuts tancament)
	Enregistrament de vídeo (curt) de les 2 sessions informatives i post producció audiovisual (màxim 1 minut)		1	1.400,00 €	1.400,00 €	
	5 fotografies de cadascuna de les sessions informatives		10	6 €	60,00 €	
	Informe per sessió (hores)		3	55,87 €	167,61 €	
	USB		1	2,00 €	2,00 €	
	Dietes i desplaçaments					sense cost per a l'adjudicatari. Les sessions informatives (telemàtiques) es faran des de la seu de l'ACA
	Coordinacions i altres encàrrecs sobrevinguts de l'Oficina tècnica imprevistos				100 €	
				TOTAL	4.355,91 €	



Fase 2	5 sessions de debat virtual amb ponents (2h)	Hores dedicació	Preu	Total	Enregistrades/ zoom o Teams (a definir amb l'adjudicatari)
	Reforç telefònic per cercar la incorporació de nous actors que garanteixin la diversitat de participants.	5	46,95 €	234,75 €	
	Metodologia i desenvolupament d'una enquesta de percepcions	5	77,25 €	386,25 €	
	Preparació dinàmica de participació per a les sessions de diagnosi	8	77,25 €	618,00 €	
	Assistència tècnica a les sessions (1 Dinamitzador + 1 tècnic de projecte)	30	133,03 €	3.990,90 €	
	Enregistrament de com a mínim un vídeo (de màxim 2') amb imatges de les 5 sessions de ponents. Post producció audiovisual (2')	1	1.400,00 €	1.400,00 €	
	5 fotografies de cadascuna de les 5 sessions de ponents	50	6 €	300,00 €	
	Informe de sessió	16,25	55,87	907,89 €	
	Informe integrat d'anàlisi global de les sessions amb estudi estadístic i gràfics	4	77,25	309,00 €	
	USB	1	2	2,00 €	
	Dietes i desplaçaments	0	0	- €	sense cost per a l'adjudicatari
	Coordinacions i altres encàrrecs sobrevinguts de l'Oficina tècnica			100,00 €	
			TOTAL	8.248,79 €	

Fase 3	Sessions de debat estratègic 40 sessions presencials al territori (2 hores)	Hores dedicació	Preu	Total
	Seguiment i reforç telefònic de la convocatòria i confirmació d'assistències. Suport en la difusió de les convocatòries a través de les diferents xarxes socials i canals de comunicació del procés acordats amb l'ACA.	40	46,95 €	1.878,00 €
	Preparació dinàmica de participació per a les sessions de tallers	8	77,25 €	618,00 €
	Assistència tècnica a les sessions (1 Dinamitzador + 1 tècnic de projecte)	240	140,82 €	33.796,80 €
	Assistència logística	52	133,12 €	6.922,24 €
	Enregistrament de com a mínim un vídeo (curt) 30" i 2'	1	1.400,00 €	1.400,00 €
	5 fotografies x cada sessió presencial	200	6,00 €	1.200
	Informe per sessió	130	55,78 €	7.251,40 €
	Informe integrat d'anàlisi global	4	77,25 €	309,00 €
	USB	1	2,00 €	2,00 €
	Dietes i desplaçaments (per la dinamització de les 40 sessions a 4 ciutats de les CIC on es desenvoluparan les sessions presencials): Barcelona, Manresa, Girona i Tarragona)			9.012,67 €
	Coordinacions i altres encàrrecs sobrevinguts de l'Oficina tècnica			
			TOTAL	62.390,11 €

Fase 3 virtual	5 sessions de debat estratègic virtuals (2 hores)	Hores dedicació	Preu	Total
	Seguiment i reforç telefònic de la convocatòria i confirmació d'assistències. Suport en la difusió de les convocatòries a través de les diferents xarxes socials i canals de comunicació del procés acordats amb l'ACA.	2	46,95 €	93,90 €
	Preparació dinàmica de participació per a les sessions de tallers	8	77,25 €	618,00 €
	Assistència tècnica a les sessions (1 Dinamitzador + 1 tècnic de projecte)	12	140,91 €	1.690,92 €
	Enregistrament de com a mínim un vídeo (curt) 30" i 2'	1	1.400,00 €	1.400,00 €
	5 fotografies x cada sessió virtual	25	6,00 €	150 €
	Informe per sessió	130	55,78 €	7.251,40 €
	Informe integrat d'anàlisi global	4	77,25 €	309,00 €





Fase 3 virtual	5 sessions de debat estratègic virtuals (2 hores)	Hores dedicació	Preu	Total
	USB	1	2,00 €	2,00 €

		Hores dedicació	Preu	Total
Gestió digital del procés	Planificació, sistematització, edició i publicació al portal tots els continguts i la documentació: proposta d'estructura map web; Elaboració, redacció i correcció dels continguts de la plataforma en línia; Publicació i edició i pujada docs, publicació retorn; publicació dos i imatges; preparació qüestionaris d'avaluació; Extracció de dades, anàlisi i publicació resultats; Extracció mapa d'actors.	12	55,87	670,44 €
	Gestió, seguiment i anàlisi de les enquestes de percepció i prioritització de mesures	44	55,87	2.458,28 €
	Elaboració d'un informe de resultats agregat de les enquestes	4	55,87	223,48 €
	Elaboració de l'informe final (digital) dels processos de participació del 4rt cicle de la planificació hidrològica del Districte de conca fluvial de Catalunya (2022-2027	120	77,25	9.270,00 €
	Reunió coordinació	10	55,87	558,70 €
			TOTAL	13.180,90 €

Import total estimat

99.878,25 €





Model de presentació de l'oferta del preu

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte "**Serveis d'assessorament tècnic i logístic i suport en la implementació i obtenció de resultats del procés de consulta i participació ciutadana del 4rt Cicle de la Planificació Hidrològica (2028-2033)**" número de clau d'expedient **CTN2400506**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, pel següent preu (sense IVA):

Descripció

	Import
Preu oferta (sense IVA)	*****, ** €
IVA (21%)	*****, ** €
Preu oferta (amb IVA) (*)	*****, ** €

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofertat del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu ofertat sense IVA.





Model de presentació de l'oferta de qualitat sotmesa a criteris automàtics

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte **Serveis d'assessorament tècnic i logístic i suport en la implementació i obtenció de resultats del procés de consulta i participació ciutadana del 4rt Cicle de la Planificació Hidrològica (2028-2033)** número de clau d'expedient **CTN2400506**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica

		SI/NO	PUNTS
Formació Equip Responsable	1 màster addicional del cap de projecte en algun dels següents àmbits ciències ambientals, ciències socials, participació ciutadana, sociologia, ciències polítiques		Si 4punts No 0 punts
	1 màster addicional del tècnic/a dinamització en algun dels següents àmbits ciències ambientals, ciències socials, participació ciutadana, sociologia, ciències polítiques		Si 4punts No 0 punts
Equip addicional	Per 1 tècnic/a dinamització addicional		Si 3 punts No 0 punts
	Per 1 tècnic/a plataforma web addicional		Si 3 punts No 0 punts
Sostenibilitat	Per 1 vehicle elèctric /híbrid per assistència sessions presencials		Si 0,50 punts No 0 punts
	Per disposició eines/equipaments per evitar residus		Si 0,50punts No 0 punts
TOTAL PUNTS			





Declaració en què es designi el responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor amb l'agència catalana de l'aigua.

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte "**Serveis d'assessorament tècnic i logístic i suport en la implementació i obtenció de resultats del procés de consulta i participació ciutadana del 4rt Cicle de la Planificació Hidrològica (2028-2033)**" clau **CTN2400506** Que designa com a responsable de l'empresa que actuarà com director tècnic i interlocutor amb l'Agència Catalana de l'Aigua,

..... (*nom i cognoms de la persona designada*)

Amb les dades de contacte:

..... (*telèfon*)

..... (*correu electrònic*)





Declaració responsable sobre compromís d'adscripció de mitjans personals i materials

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer, número i NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte **"Serveis d'assessorament tècnic i logístic i suport en la implementació i obtenció de resultats del procés de consulta i participació ciutadana del 4rt Cicle de la Planificació Hidrològica (2028-2033)"** amb número de clau d'expedient **CTN2400506**.

DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, es compromet a adscriure a l'equip tècnic assignat següent:

- 1 cap de projecte, responsable de la direcció i l'execució del projecte
- 1 dinamitzador/a responsable tècnic/a de la dinamització de les sessions
- 1 tècnic/a de projecte

Que en cas de substituir a algun membre de l'equip tècnic, l'adjudicatari/a es compromet a sol·licitar autorització a l'ACA per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix perfil professional o superior.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable a (data

