



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC I LOGÍSTIC I SUPORT EN LA IMPLEMENTACIÓ I OBTENCIÓ DE RESULTATS DEL PROCÉS DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL 4RT CICLE DE LA PLANIFICACIÓ HIDROLÒGICA (2027-2032)

En compliment de l'article 14 del Reglament de la planificació, i de l'article 14 de la Directiva Marc de l'Aigua, la revisió del Programa de mesures i del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya, s'han de dur a terme incloent un procés participatiu que garanteixi la informació, la consulta i la participació activa de la ciutadania.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis d'assessorament tècnic en matèria de participació, dinamització del procés de participació, i suport tècnic i logístic (incloent la gestió del procés dins la plataforma www.participa.gencat.cat) per al seu desenvolupament i obtenció de resultats de la participació -presencial i en línia- per a la redacció i implementació del Pla de Gestió 4rt cicle del Districte de Conca Fluvial de Catalunya.

El procés de participació té com a objectius:

- Conèixer i reconèixer les diferents visions i interessos al voltant del vector aigua i dels ecosistemes fluvials en l'àmbit de les conques internes de Catalunya.
- Aportar un debat estratègic de model de gestió del vector aigua, argumentant els reptes, els punts febles i forts de les grans decisions que tenim per endavant en el context actual d'emergència climàtica.
- A través de les aportacions de ponents, amb visions diferenciades sobre les estratègies a prendre davant dels reptes de la gestió dels propers anys respecte al vector aigua, encetarem un debat sobre les possibles solucions i les seves repercussions socials, econòmiques i mediambientals, per tal de valorar la seva possible inclusió al Pla de Gestió del Districte de Conca Fluvial de les conques internes de Catalunya (PGDCFC del 4rt cicle de la planificació hidrològica) per al període 2028-2033.
- Consolidar una forma de treballar dins del sector de la gestió pública dels ecosistemes fluvials, amb processos oberts, innovadors i que vagin evolucionant dins de la pràctica participativa, que reculli les reflexions dels diferents actors vinculats als usos de l'aigua des de la perspectiva mediambiental, econòmica i social a fi d'enriquir i democratitzar la presa de decisions en les polítiques de l'aigua i, a la vegada, complir els objectius de la Directiva marc de l'aigua.
- Facilitar el diàleg amb les administracions competents en relació amb el vector aigua així com entre els actors representatius dels diversos sectors i usos.



- Generar un canvi de funcionament intern dins de l'administració pública per tal de portar endavant polítiques de forma participada.

2. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial de desenvolupament del servei és el del Pla de gestió del Districte de Conca Fluvial de Catalunya, és a dir, les conques internes de Catalunya.

3. Durada del contracte

La durada de la prestació del servei és des de la data de formalització del contracte fins al 15 desembre 2026.

4. Calendari total procés

(en color blau cel les fases del procés de participació)

Any i trimestre	2024 3r	2024 4rt	2025 1r	2025 2on	2025 3r	2025 4rt	2026 1r	2026 2on	2026 3r	2026 4rt	2027 1r
I.4. Publicació calendari i mesures consulta (6 mesos informació pública)	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.3. Sessions informatives de l'EPTI i de l'MPRESS i sessions debat de l'EPTI	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
II.4. Publicació ETI i IMPRESS (6 mesos informació pública)	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-
III.6 Sessions participatives	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-
III.10 Tràmit d'informació pública del Pla de gestió i el Programa de mesures (6 mesos)	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-
III.17 Fase de retorn de les mesures de consulta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

5. Característiques del servei

La metodologia participativa que s'adoptarà en la redacció dels instruments de la planificació hidrològica corresponents al quart cicle de la planificació hidrològica combinarà la participació presencial i la participació en línia (tant mitjançant sessions virtuals com enquestes a través de la plataforma participa.gencat.cat).

Hem valorat que la realització d'un procés híbrid ens aporta, d'una banda la proximitat, la calidesa i la confiança de les sessions presencials on el debat especialment sobre els temes estratègics pot ser més fluid -ja que una gran part de comunicació és no verbal i influeix de forma clara en empaties i sinergies- i a la vegada sessions o formules en línia que ens permeten apropar les distàncies que el territori ens imposa i que sovint poden ser dissuasius.





5.1. Organització i dinamització de les sessions (52 sessions en total)

Els nuclis de debat territorials han estat claus en anteriors cicles del Pla de Gestió, així com en els debats vinculats als processos participatius del 1er, 2on i 3er cicle. Després d'aquestes experiències en què el debat se centrava en un llistat detallat d'actuacions del Programa de Mesures considerem que és clau poder centrar el debat d'aquest 4rt des d'un punt de vista més estratègic que ens aportí reflexions i visions sobre com abordar els reptes de futur vers l'aigua, i centrar el debat amb major intensitat en l'anàlisi de models d'accions i estratègies a mig i llarg termini i la seva repercussió sobre l'esfera ambiental, econòmica i social.

Per aquests motius, els debats temàtics estaran oberts a participants de tots els territoris, i complementarem la dificultat física creada per la distància possible d'actors interessats obrint vies d'aportacions en línia de cada temàtica. Així mateix, obrirem l'accés en línia de les diferents ponències i visions de cada temàtica també a través de la plataforma web.

Aquestes sessions participatives són convocades i organitzades per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i es desenvoluparan prioritàriament en espais públics de la pròpia Generalitat de Catalunya o bé en espais públics cedits per altres institucions (ajuntaments, universitats, museus, casals, etc.) en cada àmbit territorial de les conques internes. L'empresa adjudicatària donarà suport logístic a l'ACA en l'organització i atenció a les necessitats dels espais de participació.

D'acord amb les experiències precedents, es preveu una assistència d'entre 30 i 40 participants per sessió, convocats a partir dels mapes d'actors de l'ACA i de les seves possibles actualitzacions fins el moment en què s'iniciï el procés de participació del 4rt cicle.

5.2. Mapa d'actors del procés

Per als processos de debat i consulta disposem d'un mapa d'actors que garanteix la diversitat dels assistents amb l'objectiu de comptar amb una visió prou diversa del territori en relació amb el model de gestió de l'aigua. El mapa d'actors recull una extensa base de dades de tots els sectors: el món municipalista, les empreses i la indústria i les activitats econòmiques, la pagesia, les universitats i els centres de recerca, les entitats gestores d'aigua, les entitats ambientalistes i, en general, totes les activitats vinculades a l'aigua, inclosos els usos recreatius i lúdics, com poden ser les pistes d'esquí, càmpings, balnearis, etc. Aquesta eina, el mapa d'actors, és un element essencial perquè la participació arribi al màxim de gent possible i sigui representativa.

Aquesta eina, que es podrà actualitzar amb noves entrades durant el 2024, i serà un material a disposició de les empreses licitadores amb la finalitat única de la implementació i gestió del procés de participació. No se'n podrà fer cap altre ús, tret del què està previst en aquesta plec.

5.3. Contingut (límits del debat objecte del procés de participació)

Quant al contingut del procés participatiu, s'han definit 5 grans eixos temàtics:

- **Tema A:** Aigua i canvi climàtic: eficiència, estalvi, circularitat, cabals ambientals, gestió de sequeres, gestió de la demanda i garantia



- **Tema B:** Reducció de contaminació: normatives noves i requeriments ambientals, compatibilitat d'usos i activitats, sanejament urbà 2.0, contaminació difosa.
- **Tema C:** Biodiversitat i estat ecològic: restauració ambiental, objectius claus i ODS
- **Tema D:** Risc d'inundació i canvi climàtic: gestió del risc, compatibilitat amb el bon estat del medi, fenòmens extrems.
- **Tema E:** Aigua per a la transició verda i digital i recuperació de costos: digitalització, control del medi i consums, optimització de la gestió i dels serveis de l'aigua, recerca i innovació, millora de la governança, recuperació de costos, model de territori, binomi aigua/energia.

5.4. Model del procés (debat sobre eixos temàtics estratègics)

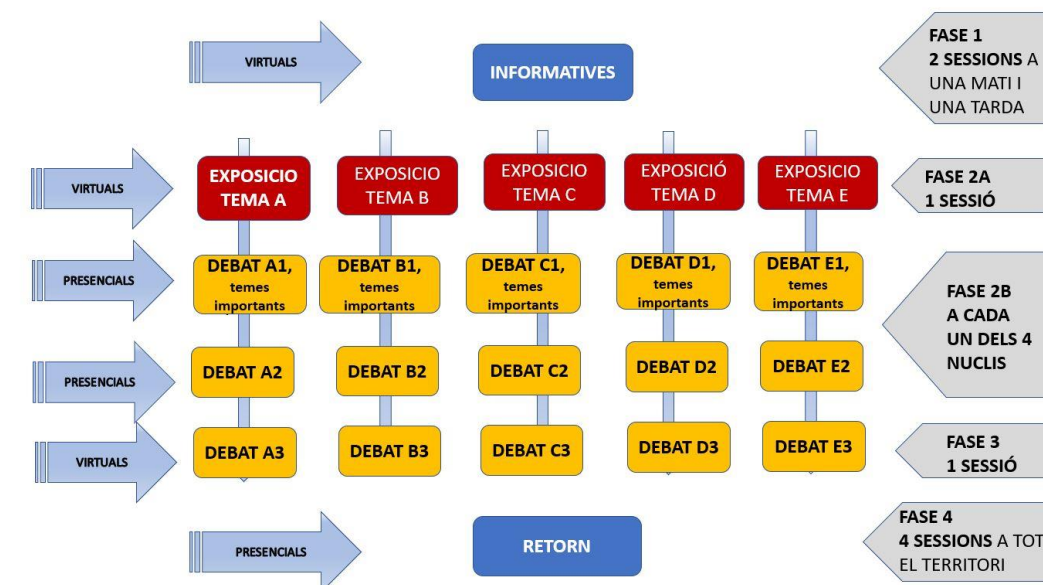
L'ACA ha definit l'estructura i model del procés participatiu del 4rt cicle a partir de les experiències desenvolupades durant els 3 anteriors cicles de planificació.

Tanmateix, i a la recerca d'un debat més profund —ja que les aportacions concretes han estat aportades i moltes d'elles ja incorporades durant els 3 cicles anteriors—, en aquest procés de participació centrarem el debat en els grans 5 eixos temàtics abans esmentats els quals sorgeixen de l'Esquema de Temes Importants (ETI).

Aquests 5 eixos —en tant que estratègics en el mig i llarg termini— esdevenen cabdals per tal d'abordar els reptes de la gestió dels ecosistemes fluvials i marítics de la nostra conca en el context actual de canvi climàtic.

Val a dir, també, que les aportacions detallades i concretes no són menystingudes sinó que es podran canalitzar a través del procés d'al·legacions, obert a tota la ciutadania i del qual s'informa abastament.

El model de debat que s'aporta a continuació posa èmfasi en el debat de les diferents perspectives davant de la pregunta clau, del repte en qüestió a tractar i que implicarà un esforç de concreció per tal de fer possible un debat ple de riquesa i fora d'ambigüitats.





5.5. Fases del procés de participació

El procés de participació tindrà les següents 4 fases:

Fase 1

Sessions informatives

2 sessió telemàtiques, de 2 hores en línia

Objectiu: L'objectiu és presentar, a grans trets, el Pla de gestió i el Programa de mesures del 4rt cicle de la planificació hidrològica; explicar com es durà a terme el procés de participació així com el calendari de convocatòria de les sessions previstes, les etapes del procés, els 5 eixos temàtics sobre els quals s'estructurarà el procés i els límits del debat a efectes de continguts.

Considerem interessant també en aquesta sessió proposar els diferents ponents de cada temàtica i recollir la valoració i aportacions dels i les participants en aquest tema (mitjançant una enquesta).

Es realitzaran dues sessions informatives, una en horari de matí i l'altra de tarda

Termini previst: segon trimestre 2025 (Abril 2024)

Fase 2 i 3 DEBAT PARTICIPATIU

Esquema de Temes Importants (5 eixos temàtics)

Sessions de debat dinamitzades amb ponents que exposaran visions des de diferents perspectives sobre els 5 eixos temàtics i, posteriorment, sessions dinamitzades de debat actiu entre les persones participants

Fase 2

SESSIONS DE PONÈNCIES AMB MIRADA DIVERSA PER CADA TEMÀTICA (telemàtiques)

5 sessions telemàtiques de 2 hores de durada (1 sessió per cada temàtica en format VIRTUAL i amb la participació de ponents amb visions diverses per a cada àmbit temàtic)

SESSIONS DE PONENTS

Objectiu: Presentació de l'actualització sobre l'Esquema de Temes Importants (document ETI) que ha de servir com a base per a la redacció del Programa de mesures.

Anàlisi de les diferents opcions d'actuacions i dels reptes, conseqüències i repercussions en els diferents contextos: mediambiental, social i econòmic a través de dos o tres ponents de cada temàtica i amb visions contraposades per enriquir l'anàlisi amb caràcter previ al debat.

Aquestes seran exposicions breus, accessibles i dinàmiques. En aquestes sessions caldrà diferenciar un temps per als aclariments i dubtes sobre les presentacions realitzades.

Les mesures d'informació i posada en coneixement de l'IMPRESS i l'ETI, es realitzaran mitjançant la seva publicació al web de l'Agència així com al portal www.participa.gencat.cat.





Termini previst: les sessions es realitzaran durant el segon i el tercer trimestre 2025, entre els mesos de maig a setembre (no es faran sessions durant els mesos de juliol i agost).

Fase 3a

SESSIONS PRESENCIALS DE DEBAT TERRITORIAL PER EIXOS TEMÀTICS

40 sessions presencials de 2 hores de durada (2 sessions de cada una de les 5 temàtiques a cada nucli de debat Barcelona1, Barcelona 2, Girona i Tarragona)

Termini previst: Quart trimestre 2025 a primer trimestre 2026.

En aquesta etapa del procés de participació es considera important plantejar preguntes claus i poder debatre sobre cadascuna de les 5 línies estratègiques així com al voltant de les accions a emprendre per a cada temàtica i les seves possibles alertes i repercussions.

El debat en centrarà també en l'establiment de prioritats des de la perspectiva dels i les participants, amb les aportacions prèvies dels diferents ponents. S'analitzarà també la possibilitat de poder realitzar una prioritització de les propostes de les actuacions més emblemàtiques i estratègiques com a mesures claus del pla de Gestió de la conca fluvial de Catalunya. D'aquesta manera es podrà disposar d'un llistat de prioritats (amb independència que es puguin afegir nous temes a l'ETI sorgits durant aquesta etapa del procés de participació) sobre aquells reptes que són percebuts pels participants com a més urgents i importants des de la diversitat de les visions de la ciutadania, la qual cosa, amplifica la capacitat de democratització del procés des del seu inici.

Destaquem que no restem debat ni canal per poder comptar amb les aportacions concretes de les actuacions que, tant les persones participants com a qualsevol ciutadà o ciutadana por realitzar en el període de 6 mesos d'al·legacions que es difonen pels canals habituals d'informació pública de la Generalitat així com els canals de comunicació i difusió propis de l'ACA (web, acablog, xxss etc.).

Fase 3b

SESSIONS DE DEBAT PLENÀRIES (telemàtiques)

5 sessions telemàtiques plenàries, de 2h de durada

Objectiu: Es debatran les principals mesures, les prioritzacions i el compliment d'objectius de qualitat que planteja el programa de mesures en funció de la capacitat tècnica i econòmica per a dur-les a terme, i es valorarà la percepció ciutadana vers els principals problemes que aborda el Programa de mesures i Pla de Gestió del Districte de conca fluvial de Catalunya.

En aquesta etapa es realitzarà una sessió plenària per cadascuna de les 5 temàtiques objecte del procés que ens porti una mirada global des de la perspectiva de territori, i que analitzi des d'una mirada transversal el camí estratègic de la gestió dels ecosistemes fluvials a la nostra conca.

Aquestes aportacions no es vinculen jeràrquicament sobre les reflexions sorgides dels 4 nuclis de participació territorial sinó que s'afegiran al relat per aportar aquest criteri i mirada més global.

Termini previst: les reunions es realitzaran segon i tercer trimestre 2026 (exceptuant el mesos de juliol i agost).





Fase 4 RETORN

Retorn: sessions informatives de retorn del resultats dels processos participatius

L'organització logística d'aquestes 4 sessions es realitzarà amb mitjans propis de l'ACA, ja que són de caràcter informatiu.

(1 sessió de 2 hores per a cada àmbit territorial PRESENCIAL)

Objectiu: Es realitzarà la sessió de retorn de les aportacions i criteris argumentals recollits a la proposta de revisió del Pla de Gestió del Districte de Conca Fluvial de Catalunya i Programa de mesures fruit del procés de participació de les fases 1 i 2.

El retorn pretén tancar aquesta etapa del procés de participació i informar a les persones que han participat de les reflexions i prioritats d'accions adoptades i incorporades en la planificació i el programa de mesures, així com els arguments que sustenten aquestes decisions. Es realitzarà una reunió per a cada espai territorial de debat.

Termini previst: les reunions es realitzaran durant el primer trimestre de 2027.

5.6 Participació en línia

Organització de la participació en línia

La participació en línia es realitzarà de forma combinada a les sessions presencials al llarg de tot el procés, sempre a través de la plataforma <http://participa.gencat.cat>

Les sessions en línia són claus, en especial com a eina per fer possible l'assistència de més participants —ja que abordar la participació en un territori tan extens genera sempre una dificultat afegida per causa dels desplaçaments—.

El procés de participació en línia serà, en aquest cicle un complement i eina que no actuarà de forma paral·lela generant una via doble, sinó una eina que combinarà sessions presencials en moments i virtuals en altres, a través de les sessions en línia, combinació que s'anirà ajustant a les etapes del procés participatiu.

La participació telemàtica s'utilitzarà preferentment en aquelles sessions que tinguin un caràcter majoritàriament informatiu i/o expositiu -com ara les sessions informatives, i de les persones ponents de la primera part de la fase 2. Així, qualsevol persona interessada tindrà accés a tota la informació dels processos de participació presencials i a la documentació relacionada.

La possibilitat de comptar amb una plataforma comuna per a tota la Generalitat que centralitza, com una finestreta única els temes de participació digital, és una eina que ens permet enriquir el debat i sumar les aportacions de la ciutadania més enllà de les sessions presencials.

Per tant, tant la fase 2, sessions de ponents, i la part final de la fase 3 (sessions plenàries globals debat de cada temàtica), es faran a través de sessions en línia.





La fase 2, amb l'exposició inicial dels diversos ponents per a cada temàtica, ens aportarà un valor afegit per tal de maximitzar la visualització d'aquestes argumentacions així com els aclariments que els participants considerin necessaris.

Abans d'iniciar aquesta 1a sessió de ponents i de debat en línia s'activarà una consulta-enquesta, en format de formulari, per tal de provocar les reflexions prèvies que enriqueixin el debat posterior sobre cadascuna de les diferents 5 grans temàtiques i de les solucions més estratègiques que l'ACA planteja amb l'objectiu que els i les participants a la consulta puguin fer les seves aportacions quant a la prioritització d'aquestes.

5.7. Accés a la informació

Al llarg de tot el procés s'aniran redactant i publicant a la plataforma tots els documents de suport al procés així com els informes valoratius de les diferents sessions. Aquesta plataforma dona cobertura als processos participatius pel que fa a documentació, seguiment de la resta de debats de les diferents temàtiques.

L'adjudicatari haurà de complir amb els requisits i terminis que s'estableixen en aquest Plec tant pel que respecta als serveis d'edició i publicació al web (gestió, edició i publicació de tota la documentació vinculada als processos de participació) com a l'elaboració de l'informe final digital dels processos, que haurà d'integrar els informes de síntesi finals de les dues vies de participació: presencial i en línia.

6. Descripció dels serveis objecte de la contractació

L'objecte del contracte es concreta de la següent manera:

Sessions de treball participatives a Catalunya- Fases 1,2,3

- a) Proposta metodològica de la dinamització de les sessions de treball participatives a Catalunya, corresponents a 5 eixos temàtics ja definits per la Generalitat de Catalunya.
- b) Elaboració dels materials de suport necessaris per a cada sessió.
- c) Dinamització de 40 sessions de treball presencials i les 12 sessions en línia a les conques internes de Catalunya.
- d) Sistematització i síntesi de la informació recollida a les sessions de treball a les conques internes de Catalunya de forma que es puguin recollir les aportacions, propostes i idees plantejades pels i les participants; elaboració dels informes resultat de les enquestes que es realitzin durant el procés; elaboració d'un informe de resultats de les sessions de treball presencials i de les telemàtiques; i un informe de resultats agregat per a cada eix temàtic (5 eixos temàtics).
- e) Sistematització de la informació recollida a partir d'un qüestionari d'avaluació a les sessions de treball (presentat per l'empresa i validat per l'ACA).
- f) Elaboració de l'informe final de resultats amb l'agregat de totes les sessions de treball i conclusions que es derivin del procés de participació.

Tots els materials i documents treballats per l'empresa licitadora s'entregaran en acabar cada fase al registre de l'ACA al Carrer Provença, 260 a l'atenció de la Unitat Singular de Participació a través d'un USB que contindrà carregada tota la informació. Aquest requisit és





imprescindible per procedir a la validació i pagament dels serveis objecte del contracte previstos en cada fase del procés.

Prèviament a l'inici de cada fase l'ACA convocarà les reunions de coordinació necessàries amb l'adjudicatari per tal d'establir els procediments, la documentació, la metodologia i els calendaris i formats de lliurament de la documentació i dels informes fruit de la participació durant l'esmentada fase. Es preveuen, com a mínim, un total de 6 reunions de coordinació al llarg del procés.

Les tasques considerades crítiques i identificades amb * no podran ser subcontractades.

Prèviament a l'inici de cada fase realitzarem una reunió de coordinació per tal de poder establir entregues i fer una primera valoració de la documentació i la metodologia a abordar a les diferents accions de l'esmentada fase.

FASE 0 . PREPARACIÓ I COORDINACIÓ PRÈVIA A LES SESSIONS INFORMATIVES

***6.1. Reunions de coordinació equip amb l'Oficina tècnica** (integrada per la Unitat de Participació de l'ACA i l'Equip Responsable del contracte per part de l'adjudicatari); distribució de tasques sota les directrius de l'ACA.

***6.2. Proposta metodològica** per a la dinamització del procés participatiu presencial: objectius, estructuració del temps, materials de suport, dinàmiques, recollida d'informació. S'entregarà un informe a posteriori de cada reunió de coordinació per correu electrònic amb detall dels punts acordats.

***6.3. Cronograma de les accions a desenvolupar per a la dinamització del procés participatiu** en els 4 àmbits de participació presencial (Barcelona 1/ Barcelona 2/ Girona, Tarragona).

***6.4. Suport en la gestió logística prèvia de les localitzacions dels espais participació als 4 àmbits**, la reserva de sales i del material informàtic i físic de suport a la sala (l'ACA establirà les localitzacions i calendari de les sessions previstes a desenvolupar, preferentment en dependències de la pròpia administració de la Generalitat a cada àmbit de participació. Un cop establertes, l'adjudicatari es farà càrrec de gestionar i coordinar amb els responsables de cada espai les necessitats logístiques abans de la sessió (disponibilitat de pantalla, projector, aigües, gots –prohibits els envasos de plàstic d'un sol ús-, megafonia, micròfon de mà, identificadors de sobretaula per al ponents o responsables tècnics de l'ACA que participen a la sessió, etc.)

Els horaris de les sessions seran entre les 18 a 20 hores excepte pel que fa a les sessions informatives telemàtiques, que seran en horari de matí i tarda.

6.5. Elaboració i producció de materials i suports de comunicació:

- Disseny i producció de 8 roll up's informatius sobre el procés a 4+1 tintes, i amb estructura plegable i funda per transportar.
- Disseny de peces per a difusió en xxss per a cadascuna de les 4 fases del procés: (X, linkedin, instagram)
- Disseny i producció d'un vídeo breu -genèric sobre el procés- per als canals youtube de 2 minuts màxim i tik-tok de 30", per realitzar la informació i la difusió del procés a les diferents xarxes socials de l'ACA i del Govern
- Creació d'un codi QR per a la difusió de les peces de la campanya de comunicació.



- Extracció, selecció i identificació dels actors clau del Mapa d'actors de l'ACA. Extracció, selecció i identificació actors clau del mapa d'actors facilitats per l'ACA per a la convocatòria de les sessions; actualització de la base de dades facilitada amb els nous participants que puguin sorgir així com les seves dades i perfils i les autoritzacions per adaptar-se a la nova llei de protecció de dades.
- Elaboració del materials de suport per a les sessions de dinamització (52 sessions):
 - Fitxa de control d'assistència
 - Odre del dia
 - Còpies dels documents a debatre
 - Fitxes de suport a la dinamització
 - Documents de recollida de la informació i intervencions/propostes plantejades per als participants i enquestes (en els moments dels procés en què s'estableixin).
- Elaboració d'infografies i altres suports gràfics necessaris dins dels materials de suport de les sessions participatives.
- Coordinacions i encàrrecs de l'Oficina tècnica, d'acord amb les directrius de l'ACA.

Un cop validada tota la documentació i materials de suport de la FASE 1 per l'ACA, **l'adjudicatari lliurarà per Registre oficial de l'ACA la versió definitiva de tota la documentació de la fase 1** en un pen USB juntament amb els arxius de text, d'imatge i altres suports comunicatius en els formats requerits al punt 8 d'aquest plec (especificacions tècniques).

FASE 1: SESSIONS INFORMATIVES (2 sessions de 2 hores)

- *6.6. Suport en la difusió de les convocatòries que farà l'ACA per comunicar l'inici dels processos** de participació (sessions informatives) a través de les xarxes socials, webs i altres canals de comunicació a l'abast de l'adjudicatari.
- *6.7 Preparació de la dinàmica de participació per a les sessions informatives.** Definició de les dinàmiques i els materials de suport específics per cada tipus de dinàmica plantejada. Seguiment i reforç telefònic de la convocatòria als actors claus de cada nucli per garantir la seva assistència i confirmacions.
- *6.8 Assistència tècnica a les sessions informatives** (2 tècnics superiors especialistes) experts en dinamització amb de recollir en acta les intervencions de la sessió (tant dels ponents de l'ACA com dels i les participants).
- 6.9. Enregistrament de vídeo (curt) de les sessions informatives i dels ponents,** producció audiovisual (30" i 2') en els formats previstos en el punt 8 d'aquest Plec (especificacions tècniques).
- 6.10 Caldrà fer i lliurar també a l'ACA com a mínim 5 fotografies** de cadascuna de les sessions de participació d'acord amb les especificacions tècniques del punt 8 d'aquest plec.
- *6.11 Informe integrat d'anàlisi global de les sessions informatives** amb estudi estadístic i gràfics de gènere, edat, estudis, sectors representats i municipis d'origen on viuen els i les participants. Aquest informe s'haurà de lliurar a l'ACA en un termini



de com a màxim de 3 dies hàbils després de la darrera sessió informativa.
S'entregarà —en format Word— a través d'una plataforma digital acordada.

Un cop validada tota aquesta documentació per l'ACA, l'adjudicatari lliurarà per Registre oficial de l'ACA la versió definitiva de tota la documentació de la fase 2 (sessions informatives) en un pen USB juntament amb els arxius d'imatge en els formats requerits al punt 8 d'aquest plec (especificacions tècniques).

FASE 2: PRESENTACIÓ DE PONENTS PER EIXOS ESTRATÈGICS (5 sessions virtuals de ponències 2 h)

Contingut a debatre: l'esquema de temes importants (ETI) i la informació associada als 5 eixos estratègics del debat

***6.12 Es realitzaran 5 sessions telemàtiques amb la presentació de ponències** de diferents ponents amb visions diferents sobre com abordar la temàtica, les accions i conseqüències d'aquestes per argumentar sobre cadascun dels 5 grans eixos temàtics objecte del debat. Cal recordar que no plantegem unes sessions d'experts tècnics sinó de les diferents accions i estratègies possibles, per poder fer un anàlisi exhaustiu com planteja la pròpia directiva marc de l'aigua. Aquestes sessions es realitzaran en línia i es gravaran en vídeo de forma completa, per tal de poder visualitzar-se per qualsevol participant en qualsevol moment a través de la plataforma de participació.

A cadascuna de les 5 sessions temàtiques comptarem amb tres persones amb visions diferents de resolució, amb capacitat oratòria, pedagògica i accessible, recolzada l'exposició amb infografies i imatges que ajudin a captar la seva visió des d'una perspectiva ciutadana, sense que sigui necessari l'expertesa en el tema per part de l'auditori.

***6.13 Establiment dels grups de debat per sectors:** creació i recollida de fitxes perquè els i les participants s'apunten als grups de debat de diagnosi per sectors. Si algun d'aquests grups està poc representat l'adjudicatari haurà de fer un reforç telefònic per cercar la incorporació de nous actors que garanteixin la diversitat de participants.

***6.14 Seguiment i reforç telefònic de la convocatòria i confirmació d'assistències.** Suport en la difusió de les convocatòries a través de les diferents xarxes socials i canals de comunicació del procés acordats amb l'ACA.

***6.15 Metodologia i desenvolupament d'una enquesta de percepcions.** L'enquesta (10 preguntes) sobre l'imaginari de cada participant en relació a la situació del vector aigua a les conques internes de Catalunya.

***6.16 Preparació de la dinàmica de participació** per a les sessions de diagnosi sobre el document d'impactes i pressions que afecten les masses d'aigua (IMPRESS) i l'esquema de temes importants (ETI). Definició de dinàmiques i materials de suport específics per cada dinàmica plantejada.

***6.17 Assistència logística (suport administratiu-informàtic-so):** gestió de les necessitats logístiques de la sala —projector, portàtil, pantalla, micròfon de mà, identificadors de sobretaula per als ponents de la sessió, serveis d'aigua per als ponents —no plàstics d'un sol ús-, instal·lació de roll up's, recepció i acreditació dels participants, lliurament de la documentació per a la sessió, gestió i recollida d'enquestes i autoritzacions al final de la sessió, etc.



- *6.18 Assistència tècnica durant la dinamització de les sessions presencials** (2 tècnics superiors especialistes) experts en dinamització amb l'objectiu de dinamitzar les sessions de debat, ordenar les intervencions, treballar l'argumentació de cada proposta amb els participants i la recerca del consens possible. Recollida en acta de les intervencions (consensos i dissensos)
- 6.19 Enregistrament de com a mínim un vídeo (curt)** de la primera sessió a cada àmbit territorial. Post producció audiovisual (30" i 2') en els formats previstos en el punt 8 d'aquest Plec (especificacions tècniques).
- 6.20 Caldrà fer i lliurar també a l'ACA com a mínim 5 fotografies** de cadascuna de les 40 sessions presencials que es faran al territori, d'acord amb les especificacions tècniques del punt 8 d'aquest plec.
- *6.21 Informe per cada sessió dinamitzada:** recollida i sistematització de la informació, extracció dades dels particulars, representativitat de cada sector, buidatge de les enquestes de percepcions, detall d'intervencions, consensos possibles i dissensos detectats. S'entregarà a través d'una plataforma digital acordada –en format Word- en un **termini màxim de 3 dies hàbils** després de cada sessió.

Aquests informes de resultats corresponents a cadascuna de les sessions de que han de recollir com a mínim:

- Eix temàtic i tema específic
 - Breu descripció de la dinàmica emprada i continguts treballats
 - Data, lloc i horari de la sessió
 - Nombre de participants
 - Perfils dels assistents
 - Classificació i descripció de les propostes i idees recollides per categories, així com els acords i desacords i, en especial, les argumentacions i conseqüències analitzades.
- *6.22 Informe integrat d'anàlisi global de les sessions dinamitzades (presencials i telemàtiques)** amb estudi estadístic i gràfics de gènere, edat, estudis, sectors representants i municipis d'origen on viuen els participants.

Aquest informe final de les sessions dels 5 àmbits temàtics s'haurà de lliurar a l'ACA en un **termini de com a màxim de 7 dies hàbils després de la darrera sessió plenària d'aquesta fase**. S'entregarà -en format Word- a través d'una plataforma digital acordada.

Un cop validada tota aquesta documentació per l'ACA, l'adjudicatari **lliurarà per Registre oficial de l'ACA la versió definitiva de tota la documentació de la fase 3** (sessions de diagnosi) en un pen USB juntament amb els arxius d'imatge en els formats requerits al punt 8 d'aquest plec (especificacions tècniques).



FASE 3: SESSIONS DE DEBAT ESTRATÈGIC (40 sessions presencials de 2 h + 5 sessions telemàtiques plenàries de 2 h)

Contingut a debatre: el Programa de Mesures associat al Pla de gestió del Districte de conca fluvial de Catalunya

- *6.23 Establiment dels grups de debat per àrees temàtiques:** creació i recollida de fitxes perquè els participants s'apunten als grups de debat de diagnosi per sectors. Si algun d'aquests grups està poc representat l'adjudicatari haurà de fer un reforç telefònic per cercar la incorporació de nous actors que garanteixin la diversitat de participants.
- *6.24 Seguiment i reforç telefònic de la convocatòria i confirmació d'assistències.** Suport en la difusió de les convocatòries a través de les diferents xarxes socials i canals de comunicació del procés acordats amb l'ACA.
- *6.25 Preparació dinàmica de participació per a les sessions de tallers de propostes temàtiques** sobre el Pla de gestió del Districte de conca Fluvial de Catalunya, i específicament, sobre el Programa de Mesures que l'acompanya. Definició de dinàmiques i materials de suport específics per cada dinàmica plantejada.
- *6.26 Assistència tècnica per a la dinamització de les sessions presencials** (2 tècnics superiors especialistes) experts en dinamització amb l'objectiu de dinamitzar les sessions de debat, ordenar les intervencions, treballar l'argumentació de cada proposta amb els participants i la recerca del consens possible. Recollida en acta de les intervencions i propostes (consensos i dissensos)
- *6.27 Assistència logística** (suport administratiu-informàtic-so): gestió de les necessitats logístiques de la sala –projector, portàtil, pantalla, micro de ma, identificadors de sobretaula per als ponents de la sessió, serveis d'aigua per als ponents —no plàstics d'un sol ús—, instal·lació de roll up, recepció i acreditació participants, lliurament de la documentació per a la sessió, gestió i recollida d'enquestes i autoritzacions al final de la sessió, etc.
- 6.28 Enregistrament de com a mínim un vídeo (curt)** de la primera sessió de tallers de propostes a cada àmbit territorial i també de la sessió plenària final a cada territori. Post producció audiovisual (30" i 2') en els formats previstos en el punt 8 d'aquest Plec (especificacions tècniques).
- 6.29 Caldrà fer i lliurar també a l'ACA com a mínim 5 fotografies** de cadascuna de les 36 sessions de de cada àmbit temàtic d'acord amb les especificacions tècniques del punt 8 d'aquest plec.
- *6.30 Informe per sessió:** recollida i sistematització de la informació, extracció dades part./enquestes/representativitat usos/intervencions. S'entregarà a través d'una plataforma digital acordada en un **termini màxim de 3 dies hàbils després de cada sessió.**

Aquests informes de resultats corresponents a cadascuna de les sessions de tallers de propostes han de recollir com a mínim:

- Eix temàtic i tema específic
- Breu descripció de la dinàmica emprada i continguts treballats
- Data, lloc i horari de la sessió





- Nombre de participants
- Perfils dels assistents
- Classificació i descripció de les propostes i idees recollides per categories, així com els acords i els desacords.

***6.31 Informe integrat d'anàlisi global de les sessions de tallers de propostes**, amb estudi estadístic i gràfics de gènere, edat, estudis, sectors representants i municipis d'origen on viuen els participants. Aquest informe final de les sessions de propostes dels 4 àmbits s'haurà de lliurar a l'ACA en un **termini de com a màxim de 7 dies hàbils després de la darrera sessió plenària d'aquesta fase**. S'entregarà -en format word- a través d'una plataforma digital acordada.

Un cop validada tota aquesta documentació per l'ACA, l'adjudicatari **lliurarà per Registre oficial de l'ACA la versió definitiva de tota la documentació de la fase 4** (sessions de tallers de propostes) en un pen USB juntament amb els arxius d'imatge en els formats requerits al punt 8 d'aquest plec (especificacions tècniques).

7. Gestió digital de tot el procés de participació a través de la plataforma: participa.gencat.cat

***7.1. Planificació, sistematització, gestió, edició i publicació al portal**

<http://participa.gencat.cat> de tots els continguts en cadascun dels apartats de la plataforma associada al procés de participació així com de la documentació (textos, informes, imatges, i enllaços a vídeos youtube i/o a pàgines de contingut del web de l'ACA) vinculats al procés de participació –presencial i en línia- del 4rt cicle de la planificació hidrològica.

Requeriments per a la publicació:

Publicació de documents pdf vinculats al procés de participació (presencial i on line) fins a un màxim de 500, en un període màxim de **2 dies hàbils des de la data de lliurament** per part de la Unitat de Participació de l'ACA.

Publicació de fitxers d'imatge (vídeo i fotos) vinculats als processos participatius (fins a u màxim de 20 vídeos en format.mp4 i fins a 150 imatges en format .jpg d'acord amb les especificacions tècniques del punt 7 d'aquest Plec) en un període màxim de **5 dies hàbils des de la data de lliurament** per part de la Unitat de Participació de l'ACA.

***7.2. Proposta d'estructura mapa web dels processos –presencials i on line- adaptada al portal <http://participa.gencat.cat>** de la Generalitat (incloent els apartats per al desenvolupament de les enquestes que es realitzaran on line).

***7.3. Elaboració, redacció i correcció dels continguts per als diferents apartats** de la plataforma *on line* (idioma català). Els procediments per a l'elaboració, adequació, validació i publicació dels continguts i dels annexos i enllaços que els acompanyen a la plataforma s'establiran per part de l'ACA en les reunions de coordinació a l'inici de la prestació del servei.

Un cop validats per l'ACA, es publicaran els continguts d'acord amb les prescripcions, formats i especificacions tècniques del Manual GECO PLUS de la Generalitat de Catalunya: **<http://guiaweb.gencat.cat/ca/suport-als-usuaris-gecoplus/manuals/com-funciona-geco/>** i les especificacions tècniques del punt 7 del present Plec de prescripcions tècniques.

***7.4. Gestió, seguiment i anàlisi de les enquestes de percepció i consultes** que es realitzin a través de la plataforma al llarg del procés de participació, incloent la



creació dels formularis associats per a la seva gestió, seguiment i anàlisi posterior. Elaboració d'un informe de resultats agregat del conjunt i de les enquestes.

- 7.5. Elaboració de l'informe final (en format digital) dels processos de participació** del 4rt cicle de la planificació hidrològica del Districte de conca fluvial de Catalunya (2022-2027), que integrarà els resultats de les dues vies de participació (presencial i en línia) del procés. Aquest servei inclourà des del disseny i creativitat, fins a la redacció i elaboració de textos, gràfics infografies i qualsevol altra suport necessari.
- 7.6. Elaboració d'infografies i altres suports gràfics** per il·lustrar els continguts de la plataforma.
- 7.7. Extracció de les dades del formulari** de registre de la participació on line i bolcat al mapa d'actors de l'ACA.

Un cop validada tota aquesta documentació per l'ACA, l'adjudicatari lliurarà per Registre oficial de l'ACA la versió definitiva de tota la documentació de la fase 4 (sessions de tallers de propostes) en un pen USB juntament amb els arxius d'imatge en els formats requerits al punt 8 d'aquest plec (especificacions tècniques).

8. Especificacions tècniques

- Tots els documents, presentacions, informes i altra documentació vinculada als serveis contractats en aquesta licitació hauran de ser lliurats a l'ACA en els formats requerits.
- La documentació escrita –fruit de les sessions presencials com de les accions de participació online i elaboració de textos per al web participa.gencat.cat— s'haurà de lliurar (a través de la plataforma acordada amb l'adjudicatari) en format Word, lletra Arial i cos 11, per facilitar la seva revisió i validació per part de l'ACA.
- Un cop validada per la Unitat de Participació de l'ACA, l'ACA la traslladarà a la seva publicació al portal d'acord amb els terminis, requeriments tècnics i recomanacions del Manual GECO Plus de la Generalitat de Catalunya:

<http://guiaweb.gencat.cat/ca/suport-als-usuaris-gecoplus/manuals/com-funciona-geco/>

8.1. Documentació gràfica i vídeos (imatges, fotografies, infografies, gràfics, gifs per animacions web, etc.)

Tots els suports d'imatge gràfica (fotografies i vídeos, infografies i altres recursos gràfics) hauran de ser lliurats a l'ACA en els **formats adients i amb la resolució necessària** per fer possible la seva publicació sense distorsionar les imatges a:

- la plataforma participa.gencat.cat i als webs institucionals Generalitat. En el [manual GECO PLUS](#) –pàgines 243 i 244- hi ha la taula amb les referències i recomanacions sobre els formats de les imatges per pujar al web;
- als comptes de xarxes socials (instagram, facebook, linkedin i twitter);
- a la sala de premsa de la Generalitat de Catalunya;
- en publicacions impreses;
- al canal youtube i també per ala xarxa social tik-tok (en el cas dels vídeos).

Es detallen a continuació els formats requerits per a cada tipus d'imatge:

- Fotografies: en format **.JPG** (mínim 1 MB) i **.TIFF** (per a publicacions impreses).

En el cas de les imatges per pujar al web de l'Agència, les mides en què s'han de lliurar són 555 x 431 px.



En el cas de les imatges per pujar a les xarxes socials, les mides en què s'han de lliurar són les habituals per a aquests canals:

Instagram: 1080 x 1080 px

Twitter: 1024 x 512 px

Linkedin: 520 x 320 px (post d'imatge); 520 x 272 px (post d'enllaç); 1080 x 1080 (carrusel).

- Infografies i gràfics: en format **Adobe Illustrator** a fi que es puguin treballar o actualitzar en cas de necessitat (o formats vectorials editables).
- Vídeos **.MP4** per pujar-los a Youtube

8.2. Imatge corporativa

Tota la documentació associada a aquesta contractació haurà d'incorporar [la imatge corporativa de l'Agència Catalana de l'Aigua](#) d'acord amb el manual i formes d'harmonització especificades al web de l'ACA:

En qualsevol suport o document (excepte en els suports gràfics), hauran de figurar sempre el logotip de l'ACA i el genèric de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les normes d'harmonització ([pàg. 8 del Manual en pdf](#)) en qualsevol de les seves formes possibles de combinació, però sempre respectant les proporcions del manual d'imatge corporativa de l'ACA.

L'empresa adjudicatària podrà incorporar el seu logotip en els crèdits del document, en cap cas a la portada.

9. Certificació dels serveis prestats en cada fase.

Així mateix, al final cadascuna de les fases del procés els adjudicataris hauran de lliurar a l'ACA via Registre Oficial d'entrada un pen USB amb tota la documentació, informes, anàlisis, imatges, infografies, vídeos etc. fruit del procés de participació, amb els formats requerits en el punt 8 d'aquest plec. Aquest requisit serà obligat i previ a la certificació per a la seva liquidació i facturació dels serveis prestats d'acord amb el calendari establert per a cada fase en d'acord amb allò que s'estableix per a la '**Liquidació i pagament dels serveis contractats**' en el present plec de prescripcions tècniques.

10. Condicions econòmiques: import de licitació

	Import, IVA exclòs	Import de l'IVA	Import, IVA inclòs
TOTAL	99.878,25 €	20.974,43	120.852,68

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars, costos directes i indirectes i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin els serveis a efectuar.

11. Liquidació i pagament dels serveis contractats

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, que està vinculat a la integració del procés de participació dins la tramitació i aprovació de la planificació hidrològica que impulsa una altra àrea de l'ACA, es preveuen liquidacions parcials sobre l'import total de la licitació en funció de la prestació dels serveis per a cada fase del procés, tal com es detalla en aquest apartat





per a cadascuna de les fases del procés, prèvia validació que els serveis de cada fase han estat prestats d'acord amb les clàusules d'aquest Plec, moment en què es procedirà a la certificació de la liquidació parcial per part de l'òrgan de contractació.

El plec de prescripcions tècniques no preveu que es pugui ampliar (de 2 a 3 anys) la data final del contracte si s'allarga la tramitació de la planificació hidrològica (per causes alienes als adjudicataris) i això alterés el calendari previst i publicat al web de l'ACA sobre la tramitació del Pla de gestió i programa de mesures, un dels eixos del qual són les mesures de consulta i de participació pública.

Previsions de certificacions i pagament pels serveis prestats

Fase 0 del Plec de contractació

(planificació i preparació prèvia a l'inici del procés i elaboració dels continguts per al procés i maquetació i gestió d'aquests a través de la plataforma digital)

Previsió temporal: 31 de març de 2025.....15.000,00 €

Fase 1 del Plec de contractació

(sessions informatives + gestió continguts plataforma digital)

Previsió temporal: 31 de maig de 2025.....15.000 €

Fase 2 del Plec de contractació

(5 sessions de ponents + gestió continguts plataforma digital)

Previsió temporal: 30 de juny de 2025.....15.000 €

Fase 3 del Plec de contractació

(40 sessions presencials al territori+ gestió continguts plataforma digital)

- Previsió de termini **1r pagament**: octubre de 2025.....15.000 €
 - Previsió de termini **2n pagament**: febrer de 2026..... 15.000 €
 - Previsió de termini **3r pagament**: juny de 2026..... 15.000 €
 - Previsió de termini **4rt pagament**
(disseny i elaboració de l'informe final en format digital dels processos de participació del 4rt cicle de la planificació hidrològica del Districte de conca fluvial de Catalunya 2028-2033 i darreres actualitzacions de tots els materials, suports i continguts derivats de les sessions a la plataforma digital participa.gencat.cat
- Liquidació prevista novembre-desembre de 2026.....9.878,25 €

Montserrat Alomà Masana

Cap del Departament de Comunicació i Relacions Institucionals
Agència Catalana de l'Aigua

