



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE D'OBRES DE LES ACTUACIONS PER A LA MILLORA I RENOVACIÓ DE
LES XARXES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN ALTA I EN BAIXA AL MUNICIPI DE
BELLVER DE CERDANYA.**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3)** Pressupost base de licitació
 - 1.4)** Existència de crèdit
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6)** Valor estimat
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8)** Capacitat per a contractar
 - 1.9)** Perfil de contractant
 - 1.10)** Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
 - 1.11)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.12)** Criteris d'adjudicació
 - 1.13)** Criteris de desempat
 - 1.14)** Termini per a l'adjudicació
 - 1.15)** Variants



1.16) Mesa contractació i obertura i examen de proposicions

1.17) Ofertes anormalment baixes

1.18) Garanties

1.19) Presentació de documentació

1.20) Adjudicació del contracte

1.21) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances



2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

3.2) Pla de seguretat i salut

3.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

3.4) Permisos i llicències

3.5) Gestió de residus

3.6) Senyalització de les obres

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 2 Model proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

(S'ha de presentar un model d'“Annex 2” per cada lot al que es vulgui participar, indicant el número de lot corresponent).



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació per a la realització d'actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en alta i en baixa al municipi de Bellver de Cerdanya.

La memòria valorada ha estat redactada pel tècnic municipal i s'hi defineixen cinc lots d'actuacions en funció de la seva naturalesa.

LOT 1 - ACTUACIONS PER LA MILLORA I RENOVACIÓ DE LES XARXES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN BAIXA.

La finalitat de les actuacions és la de minimitzar pèrdues d'aigua potable optimitzant-ne la seva distribució en baixa renovant infraestructura de xarxa. Es concentren les actuacions als punts de major incidència d'avaries segons reports de l'empresa concessionària de gestió del servei.

LOT 2 - ACTUACIONS PER LA MILLORA DE LA DIGITALITZACIÓ DELS SISTEMES DE GESTIÓ DE L'AIGUA.

Per a la millora en la gestió futura del recurs és necessari realitzar una inversió en la digitalització dels elements de control de la xarxa (Telecontrol). Es defineix la implantació de telecontrol de 5 vàlvules reductores de pressió i 3 comptadors sectorials amb unitats d'equip autònom d'enregistrament i enviament de dades.

LOT 3 - ACTUACIONS PER A LA NOVA CAPTACIÓ DE ROCAPLANA I EXECUCIÓ DE LA CONNEXIÓ PROVISIONAL.

El projecte té per finalitat la definició, justificació i valoració de les obres de construcció d'una nova captació i conducció per al proveïment dels pobles d'Éller i Cortàs.

LOT 4 – ADEQUACIÓ I MONITORITZACIÓ DE LES CAPTACIONS D'ABASTAMENT DE BELLVER.

Es proposa una actuació conjunta en 3 àmbits: la caracterització, l'adequació, i la monitorització. Les fonts objecte de la present memòria són aquelles amb un major cabal d'aportació a l'abastament d'aigua potable i que no disposen d'un sistema de mesura que permeti avaluar l'evolució de la seva capacitat productiva.

LOT 5 – REHABILITACIÓ DEL POU DE L'INGLA.

El municipi de Bellver té diferenciades les següents zones d'abastament independents: Zona Bellver-Talló-Riu de Santa Maria, Zona Bor-Beders-Baltarga, Zona Éller-Cortàs, Zona Tallendre Orden, Zona Olià, Zona Pi, Zona la Solana, Zona Nas; les quals disposen de xarxes de distribució i captacions pròpies. El nucli de Bellver, Talló i Riu de Santa Maria s'abasteixen de les captacions pròpies de la Mina l'Inгла i el Pou de l'Inгла, del qual es proposa la rehabilitació. L'aigua provinent d'aquestes captacions es condueix fins als dipòsits Inгла 1, que tracten l'aigua crua per cloració i l'emmagatzemen per la seva posterior distribució. El Pou Inгла té una fondària de 120 m i un diàmetre de perforació de 300 mm. El pou està entubat amb acer fins als últims metres, on a partir d'aquesta profunditat fins al final



del pou, la camisa del revestiment és permeable per captar l'aigua.

Al llarg dels anys de funcionament del pou, poden haver-se acumulat fangs i sorres a la part final del pou. S'ha de tenir en compte que aquesta zona és la part permeable del pou i, per tant, per on es capta l'aigua de l'aqüífer. Així doncs, es pot intuir que aquesta acumulació pot impedir una correcta captació l'aigua del pou.

Els licitadors podran presentar la seva oferta a un lot, a varis o a tots ells.

Els lots que poden adjudicar-se a una única licitadora són: tots els lots en el quals presenti la millor oferta.

El Codi CPV que correspon és:

45232150-8 Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua.

Reptes i objectius

La fita que es pretén assolir per part de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya al final de l'actuació de les obres de renovació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua al municipi, és la reducció de pèrdues reals a xarxa.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Donat el context actual de la sequera severa que està patint la conca de l'Ebre, la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre va decretar l'estat d'emergència per sequera a les unitats d'explotació del Baix Ebre i del Segre. El Pla especial de sequera vigent estableix, entre d'altres mesures, que el Ajuntaments puguin aplicar les mesures necessàries per garantir l'abastament de la població, arribant si fos el cas a aplicar restriccions.

Per aquest motiu, és necessari l'execució de les actuacions descrites a la memòria per poder gestionar de forma directa i efectiva la demanda d'aigua al municipi i assegurar el compliment de les dotacions municipals fixades, alhora que es garanteixi en tot moment que la xarxa d'abastament es troba pressuritzada per evitar els efectes nocius de l'aplicació de les mesures de limitació de cabals lliurats al municipi, tant els procedents de l'alta com dels recursos propis, sobre la xarxa d'abastament.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient 809/2024.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 480.741,64 euros més 100.955,74 euros d'IVA 21% (581.697,38 euros IVA inclòs), desglossat en els Lots següents:

LOT 1 - ACTUACIONS PER LA MILLORA I RENOVACIÓ DE LES XARXES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN BAIXA.



Es fixa en la quantitat de 149.655,11 euros més 31.427,57 euros d'IVA 21% **(181.082,68 euros IVA inclòs).**

LOT 2 - ACTUACIONS PER LA MILLORA DE LA DIGITALITZACIÓ DELS SISTEMES DE GESTIÓ DE L'AIGUA.

Es fixa en la quantitat de 76.298,51 euros més 16.022,69 euros d'IVA 21% **(92.321,20 euros IVA inclòs).**

LOT 3 - ACTUACIONS PER A LA NOVA CAPTACIÓ DE ROCAPLANA I EXECUCIÓ DE LA CONNEXIÓ PROVISIONAL.

Es fixa en la quantitat de 54.866,55 euros més 11.521,98 euros d'IVA 21% **(66.388,53 euros IVA inclòs).**

LOT 4 – ADEQUACIÓ I MONITORITZACIÓ DE LES CAPTACIONS D'ABASTAMENT DE BELLVER.

Es fixa en la quantitat de 170.634,10 euros més 35.833,16 euros d'IVA 21% **(206.467,26 euros IVA inclòs).**

LOT 5 – REHABILITACIÓ DEL POU DE L'INGLA.

Es fixa en la quantitat de 29.287,36 euros més 6.150,35 euros d'IVA 21% **(35.437,71 euros IVA inclòs).**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 581.697,38 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària	Concepte	Exercici	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
161 619 02	Lot 1	2024	149.655,11€	31.427,57€	181.082,68€
161 619 02	Lot 2	2024	76.298,51€	16.022,69€	92.321,20€
161 619 0	Lot 3	2024	54.866,55€	11.521,98€	66.388,53€
161 619 0	Lot 4	2024	170.634,10€	35.833,16€	206.467,26€
161 619 02	Lot 5	2024	29.287,36€	6.150,35€	35.437,71€
TOTAL			480.741,63€	100.955,74€	581.697,38€

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Durada del contracte:



LOT 1 - Actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa: El contracte tindrà una durada de dos (2) mesos, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig.

LOT 2 - Actuacions per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua: El contracte tindrà una durada d'un (1) mes, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig.

LOT 3 - Actuacions per a la nova captació de Rocaplana i execució de la connexió provisional: El contracte tindrà una durada de tres (3) mesos, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig.

LOT 4 – Adequació i monitorització de les captacions d'abastament de Bellver: El contracte tindrà una durada de tres (3) mesos, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig.

LOT 5 – Rehabilitació del pou de l'Inglà: El contracte tindrà una durada d'un (1) mes, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig.

Per al termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin mentre no es disposi dels permisos necessaris per a l'inici de les obres, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial. En cas d'afectació parcial es farà constar la part dels treballs suspesos. El tècnic gestor de l'Oficina Tècnica recollirà, mitjançant acta o informe, el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

Pròrroga: El contracte No serà prorrogable.

El Contractista estarà obligat a respondre dels danys i perjudicis que l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya hauria de suportar a causa de l'incompliment del termini contractual.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 480.741,64 euros més 100.955,74 euros d'IVA 21% (581.697,38 euros IVA inclòs).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb diversos criteris, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Capacitat per a contractar



1.8.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o bé al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

1.8.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.8.3. Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

1.8.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>



Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica ajuntament@bellver.org i al telèfon 973510016 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà, la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex 1 del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la



finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

- b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

S'haurà d'adjuntar:

- Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

(El model de l'oferta i altres documents es troba a la Plataforma).

(S'ha de presentar un model d'"Annex 2" per cada lot al que es vulgui participar, indicant el número de lot corresponent).

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11.1. La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

Mitjans d'acreditació: Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.

Mínim exigít: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats equivalent al VEC (IVA exclòs):

LOT 1 - Actuacions per la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa.- 149.655,11 euros

LOT 2 - Actuacions per la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua.- 76.298,51 euros.

LOT 3 - Actuacions per a la nova captació de Rocaplana i execució de la connexió provisional.- 54.866,55 euros.

LOT 4 – Adequació i monitorització de les captacions d'abastament de Bellver.- 170.634,10 euros.

LOT 5 – Rehabilitació del pou de l'Ingla.- 29.287,36 euros.

Acreditació documental: import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, l'empresari hi estigui inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

1.11.2 La solvència professional o tècnica i altres requeriments s'ha d'acreditar pels mitjans següents:



Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

1.12) Criteris d'adjudicació

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació amb els costos serà: **Criteri únic, el preu més baix**

En tot cas, l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació amb els costos d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 de la LCSP).

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació serà en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

No és procedent.

1.16) Mesa de contractació i obertura i examen de proposicions

1.16.1 La mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: El regidor d'urbanisme i via pública.
- Vocal: La secretària.
- Vocal: El tècnic municipal.
- Vocal: Un funcionari/a de la corporació.
- Secretari de la Mesa: Un funcionari/a de la corporació.

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i un vocal serà l'encarregat de prestar l'assessorament econòmic i pressupostari.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.



Es designen com a custodis el secretari i el tècnic municipal.

1.16.2 Obertura i examen de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A) i procedirà a l'obertura de la documentació avaluable mitjançant criteris automàtics (sobre B).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedis del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

1.17) Ofertes anormalment baixes



1. L'oferta econòmica no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, sempre que el preu ofert es contempli en un dels supòsits següents, art. 85 del RGLCAP:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, al pressupost de licitació (IVA exclòs) en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de 5 dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en factura.

1.19) Presentació de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'ajuntament de Bellver de Cerdanya per obtenir de forma directa la seva acreditació.

- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

- d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- f) Còpia de la pòlissa d'assegurances i del darrer rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament, d'acord amb la clàusula 2.16 d'aquest plec.

- g) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació



amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions

Igualment, caldrà aportar la documentació següent, si s'escau:

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Públic (ROLECSP), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.20) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) GENERALS

1. Facilitar a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

2. El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

3. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

4. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

6. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Altres obligacions específiques:

1. El/La Adjudicatari/a atendrà qualsevol requeriment del Responsable de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

2. El/La Adjudicatari/a es responsabilitzarà d'acomplir els terminis establerts en l'apartat 1.4 d'aquest plec.



3. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius descrits.

b) PER LES OBRES

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
2. Executarà l'obra de conformitat amb la memòria valorada i amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
3. El contractista informará a la direcció facultativa i al representant de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
4. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
5. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
6. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Per a l'execució del present contracte, l'adjudicatari ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

1. Que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
4. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure



circulació d'aquestes dades.

5. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte

Aquestes condicions especials seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants, i 242 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

La facturació es realitzarà mitjançant factura electrònica, i de la forma següent:

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01250518

Les factures s'han de presentar en format Facturae, i en la pàgina web de l'ajuntament de Bellver de Cerdanya: <https://www.bellver.org> trobareu informació en l'apartat de facturació electrònica (e.FACT).

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sinó s'opta per la resolució del contracte:

– Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP.

– Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP) una penalització del 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, per a cada un dels incompliments, i fins a un màxim del 50% en cas d'incompliment de cinc o més condicions



especials d'execució.

- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP) l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució el contracte i la imposició d'una penalitat de fins al 50%, IVA exclòs, d'acord amb la parcialitat o defectuositat del producte entregat.
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP), fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació, fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (217.1 LCSP), fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de les obligacions o les fites de resultats s'imposaran a l'empresa contractista, fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de l'obligació d'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6, referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits enque la normativa prevegi la imposició de penalitats.
- S'estableix com a causa específica de resolució l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Serà causa de resolució l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres.

2.10) Cessió

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

2.11) Subcontractació



El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, llevat que d'acord amb allò que estableixen les lletres d) i e) de l'article 215.2 de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre d'altres que preveu la LCSP, i en funció de repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establertes en els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contracte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què es disposa i la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

De conformitat amb l'article 217.1 de la LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i altra normativa vigent al respecte. Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les



conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, pot provocar la imposició de penalitats si s'escau.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars i per la Memòria Valorada.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per disposicions posteriors (d'ara endavant, RGLCAP)
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Supletòriament, aquest plec es regeix per la legislació contractual de l'Estat i, si s'escau, per les altres normes de dret administratiu, si de cas hi manquen, per les normes del dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC:
<https://www.aoc.cat/suport>



- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC:
(<http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacionsContrasenyesDunSolUs.pdf>).

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de dades del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i de protecció de dades personals.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim total corresponent a la suma del valor estimat del contracte de cada lot al que presenti una proposició.

2.17) Lloc de realització de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'obra objecte del contracte és l'indicat a la memòria valorada.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62.2 de la LCSP, al director facultatiu de les obres.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a les empreses contractistes i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Bellver de Cerdanya Pl. Major, número 12 25720 Bellver de Cerdanya
	Dades del contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@bellver.org
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica http://www.bellver.org/ o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en experiència acreditada en execució d'obres similars.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si



bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut, en format digital i signatura electrònica, en el termini de 10 dies naturals a comptar de la recepció de la notificació d'adjudicació. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.6) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte i/o les instruccions de la direcció d'obra.

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.



El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.



ANNEX 1

Sobre A

Expedient: 809/2024

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / *en representació de l'empresa* , *en qualitat de* , *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor* , *en data* *i amb número de protocol* .../o , CIF núm..... , domiciliada a..... carrer , núm..... , (*persona de contacte* , adreça de correu electrònic , telèfon núm. i fax núm.) , opta a la contractació relativa a i **DECLARA RESPONSABLEMENT :**

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

3. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

4. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

5. Autoritzo a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les



Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre)..

☐ SI

☐ NO

6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i autoritza a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

7. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

8. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

9. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

10. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

12. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



13. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signat i datat electrònicament

Càrrec

En qualitat de (contractista o subcontractista)



ANNEX 2

Sobre B

Expedient: 809/2024

Lot número.....

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en alta i en baixa al municipi de Bellver de Cerdanya, es compromet en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, amb les condicions establertes a la memòria valorada i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Baixa en l'oferta econòmica:

OFERTA DEL LICITADORS				
Preu ofert	Tipus d'IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)	% de baixa

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)
Signatura

(S'ha de presentar un model d'“Annex 2” per cada lot al que es vulgui participar, indicant el número de lot corresponent).