



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

I.- OBJECTIU

Es persegueix l'augment de l'esport en els i les joves, tenint clars en tot moment els valors que aporten: L'esforç, la perseverança, l'altruisme i la superació. A més a més, són una eina d'integració social, cosa especialment útil en un municipi com Aitona, que compta amb un alt percentatge de població nouvinguda.

II.- SERVEIS

1. El preu mínim del servei és de 1.000 €, el qual inclou les prestacions següents:

A. COMPETICIONS

Participació en les diferents competicions i trobades comarcals, intercomarcals i nacionals. Cal gestionar les inscripcions, instal·lacions, autocars, etc., tenint en compte que el servei de transport discrecional de l'Ajuntament d'Aitona ja està licitat.

B. CONTRACTE DE MONITORS/ES

En aquest àmbit, cal disposar d'una borsa de treball (amb les qualificacions pertinents ROPEC o COPLEFC), per poder abastir les diferents activitats que s'organitzin en matèria esportiva, sigui directament per l'Ajuntament, per contractistes d'aquest, o per associacions o clubs del municipi. El personal de la borsa haurà de disposar del certificat que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, i tindre coneixements suficients d'aquesta llengua per atendre totes les persones usuàries dels serveis en català.

L'adjudicatari ha de tramitar la facturació mensual dels costos de l'activitat (sou, seguretat social i despeses de gestoria) i gestionar els contractes, nòmines, altes, baixes i anàlegs en matèria laboral i de Seguretat Social. Per tal que l'adjudicatari dugui a terme aquestes contractacions cal sempre acceptar prèviament un pressupost a banda.

C. ASSEGURANCES

En l'esport una de les màximes premisses és que sigui segur per a tots i totes les participants, és per això que cal gestionar totes les assegurances dels esportistes, tant en edat escolar com pels adults, i assegurar-los per totes les activitats de la Unió de Consells Esportius de Catalunya, durant tot el curs escolar.

Aquestes assegurances obligatòries d'accident esportiu i responsabilitat civil es paguen a raó de 6,5 € per esportista i any. Ara bé, tots els infants i joves (0 – 18 anys), estaran assegurats de manera gratuïta per les activitats que organitzi el Consell Esportiu del Segrià.

D. PRESÈNCIA A LES XARXES SOCIALS

Les xarxes socials són una de les eines més importants per a donar repercussió als ajuntaments i entitats col·laboradores. Cal fer difusió de les activitats esportives de l'ajuntament i altres entitats d'Aitona en xarxes, en la forma i periodicitat que determini l'ajuntament.

E. CESSIÓ DE L'ARC I EL MATERIAL ESPORTIU

Tot el material de l'adjudicatari s'ha de posar a disposició de l'Ajuntament de manera gratuïta, sempre amb prèvia reserva i si aquest està disponible.

F. ACTIVITATS

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

L'adjudicatari ha de prestar l'assistència i assessorament en totes les activitats que es vulguin organitzar i/o tot l'esport que es vulgui impulsar des de l'Ajuntament. Aquest haurà d'habilitar els espais per poder fer-ho.

2. A banda, l'adjudicatari ha d'oferir la formació del SUPERCiate, reconeguda per l'Escola Catalana de l'Esport, la qual és un curs de monitors/es d'activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu, dues vegades a l'any, comptant per aquesta amb un professor/a especialitzat en aquests àmbits. Aquesta formació permet la inscripció al ROPEC (Registre Oficial dels Professionals de l'Esport a Catalunya).

El preu és de 210 €, amb un descompte del 25% per tot l'alumnat d'Aitona.

III.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Fomentar i donar continuïtat a les accions previstes assumint les despeses estipulades al programa d'actuació anual.
2. Donar el suport tècnic i infraestructural estipulat al programa d'actuació anual.
3. Habilitar els espais necessaris per dur a terme les activitats.

IV.- LLENGUA

Totes les activitats i difusions s'han de dur a terme en català, com a llengua vehicular i d'ús social, com una eina de convivència i d'interacció positiva.

V.- PROTECCIÓ DE DADES

- L'adjudicatari està obligat, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb el que preveu la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, sobretot quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- Com a encarregat del tractament, s'obliga a:
 - a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
 - b) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
El personal propi ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca acomplerta i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte (empresa contractista) ha de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000560
Codi Segur de Verificació: dd220d37-b27c-46b9-9808-df9615f09dd3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5106560 Data d'impressió: 18/09/2024 11:11:41 Pàgina 3 de 3		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 18/09/2024 11:11		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Igualment, l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments respecte al procés d'execució.

c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, que hagi establert el responsable del tractament.

d) Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

e) L'empresa adjudicatària també haurà de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

f) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

g) L'empresa adjudicatària haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

h) L'incompliment d'allò que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat