



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ALLOTJAMENT I MANTENIMENT MENSUAL DE LES PLATAFORMES CORPORATIVES LLIBRE D'ESTIL, GUIES DE CONVERSA UNIVERSITÀRIA I ROMANICA INTERCOM

EXPEDIENT 2023/285

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte
L'objecte del contracte és el servei d'allotjament i manteniment mensual de les plataformes corporatives <i>Llibre d'estil, Guies de conversa universitària i Romanica intercom</i>. Ample 24 és l'empresa que va desenvolupar, sobre la base de programari lliure, les tres plataformes esmentades. Aquests tres webs necessiten allotjar-se als servidors de l'empresa per a un manteniment correcte i la programació de necessitats sobrevingudes. Aquest manteniment inclou, més enllà de les còpies de seguretat i la garantia necessària d'actualització permanent del programari, solucionar incidències i defectes, i incorporar-hi millores i necessitats noves. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de servei, atès que es regeix per l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014 (LCSP). Lots: no hi ha la possibilitat de fraccionar en lots el contracte, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Codi CPV: 72415000-2 Serveis d'allotjament d'explotació de llocs web (www).
B. Dades econòmiques
1. Determinació del preu: a tant alçat.
2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al càlcul El valor estimat d'aquest contracte és de 19.200,00 euros i inclou: el contracte inicial de dos anys i tres pròrrogues anuals.
3. Pressupost base de licitació El pressupost base de licitació és de 9.292,80 euros, IVA inclòs, dels quals 7.680,00 corresponen a la base imposable i 1.612,80 al 21 % d'IVA. El licitador no pot formular una oferta que superi aquest import.



4. Finançament del projecte

Fons propis de la Universitat de Barcelona.

5. Existència de crèdit

Autorització de la despesa i partida pressupostària

Autorització de la despesa número 300144092, de 13 de desembre de 2023.

Any	Centre gestor	Posició pressupostària	Import
2023	38480001521000	D/216000100/C2023G/G00	9.292,80 €

6. Expedient d'abast pluriennal

Aquest expedient té un abast pluriennal.

C. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació

1. Termini d'execució

La durada del contracte és de dos anys des que es formalitzi.

2. Possibilitat i durada de les pròrrogues

Es preveuen tres pròrrogues de dotze mesos.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. Forma de tramitació

Ordinària.

2. Procediment d'adjudicació

Negociat sense publicitat, per raó d'exclusivitat, atès que no hi ha competència per raons tècniques, de conformitat amb els articles 166 i 168a 2n de l'LCSP, i l'article 32b de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de data 26 de febrer de 2014.

La concurrència de l'exclusivitat tècnica consta degudament exposada i acreditada en l'expedient de contractació. L'empresa queda obligada a executar l'objecte del contracte, de conformitat amb les condicions que determinen aquest plec i el de prescripcions tècniques.



3. Òrgan de contractació

Gerenta de la Universitat de Barcelona (per delegació del 13 de gener de 2021).

4. Perfil del contractant

contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub

E. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona
Carrer de Melcior de Palau, 140
08014 Barcelona

F. Solvència i classificació empresarial

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i la seva acreditació

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis total en els últims tres anys per un import igual o superior a 19.200,00 euros l'any de major execució dels tres.

El volum anual de negocis per l'import indicat en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre; en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

b) Solvència tècnica o professional

Relació dels tres serveis principals efectuats en els últims tres anys, d'igual naturalesa o similar als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, tenint en compte els tres primers dígit dels codis CPV.

Si l'empresa licitadora està inscrita en un registre oficial, no cal que ompli les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

L'empresa licitadora només ha d'aportar la documentació que acredita les qüestions anteriors si és proposada com a adjudicatària.

2. Classificació empresarial

No és procedent.

3. Acreditació de la solvència

a) Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis per l'import indicat en l'apartat F1a s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre; en cas

contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrita.

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, s'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, pel que fa al millor exercici dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor establert en l'apartat F1a.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats o, en cas que no hi estiguin obligats, amb una declaració que indiqui el volum de negoci anual global de l'empresa.

Si, per raons justificades, no es poden facilitar les referències sol·licitades, la solvència econòmica i financera es pot acreditar per mitjà de qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'entitat contractant.

b) Solvència tècnica o professional

S'ha de presentar una relació dels serveis principals efectuats durant els darrers tres anys d'igual naturalesa o similar que l'objecte del contracte, amb la indicació de l'import, dates i destinatari (públic o privat). Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat privada, s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la mateixa entitat o mitjançant una declaració de l'empresari. Els certificats han de ser per l'import indicat en l'apartat F1b.

Si l'empresa licitadora està inscrita en un registre oficial, no cal que ompli les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre. Ha d'aportar, però, la documentació requerida i les dades que no constin al certificat d'inscripció.

L'empresa licitadora només ha d'aportar la documentació que acredita les qüestions anteriors si és proposada com a adjudicatària.

G. Presentació d'ofertes

1. Presentació telemàtica de l'oferta

Per presentar la documentació en aquesta licitació, s'ha d'utilitzar la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i ha d'anar amb signatura electrònica.

Es consideren extemporànies i són excloses de la licitació, les ofertes presentades més tard de les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i/o en l'anunci de la licitació.

2. Contingut del sobre A (únic)

En l'oferta de sobre únic, només s'han de presentar en format de PDF i signats electrònicament els documents següents:

- Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1).
- Proposta econòmica (annex 2).

Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o castellà. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts de manera oficial a qualsevol de les dues llengües.

H. Variants i millores

1. No es preveuen variants.
2. No es preveuen millores.

I. Valoració de l'oferta presentada

1. Criteris de valoració

Oferta econòmica: s'ha de comprovar que el preu ofert no és superior al pressupost màxim i/o que no incorre en baixa.

Fins a cent punts

Es valora d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és d'1.

2. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Respecte al pressupost de licitació: aquelles ofertes l'import de les quals suposi una baixa superior al 15 % respecte al pressupost de licitació es poden considerar anormalment baixes.

J. Garanties

No s'exigeix garantia definitiva perquè el contracte té per objecte únicament l'allotjament i l'actualització de les aplicacions al web.

K. Altres obligacions de l'empresa contractista

Les recollides a la clàusula 29 del PCAP.



L. Penalitzacions

En el cas que es detectin execucions defectuoses, no conformes amb el plec de prescripcions tècniques, la Universitat de Barcelona pot optar per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia, o per imposar una penalització diària de 0,5 % del valor del contracte, d'acord amb l'article 193 de l'LCSP.

M. Responsable del contracte

Marta Juncadella Fortuny, cap dels Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.

Les seves funcions són les indicades a la clàusula 19 d'aquest PCAP.

N. Pagaments i facturació

1. Pagaments

El pagament es fa per anualitats, de conformitat amb les quantitats indicades a l'apartat B5 per a cada anualitat, i la factura s'ha de presentar a principi de cada any, excepte la primera anualitat, que s'ha de presentar un cop formalitzat el contracte administratiu.

Un cop presentada i conformada cada factura, la Universitat de Barcelona l'ha d'abonar en un termini màxim de trenta dies i mitjançant transferència bancària.

2. Facturació

2. Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)

Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
CeGe	38480001521000
Número de contracte	2023/285 <i>S'ha d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae</i>

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la Universitat de Barcelona: efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215.



P. Subcontractació
No es preveu subcontractació.
Q. Revisió de preus
La revisió de preus en aquest contracte no és procedent.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ALLOTJAMENT I MANTENIMENT MENSUAL DE LES PLATAFORMES CORPORATIVES LLIBRE D'ESTIL, GUIES DE CONVERSA UNIVERSITÀRIA I ROMANICA INTERCOM

EXPEDIENT 2023/285

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que es regeix per l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014 (LCSP).
2. L'objecte del contracte s'especifica en l'apartat A del quadre de característiques i es descriuen en el plec de prescripcions tècniques.
3. Si així s'assenyala en l'apartat A del quadre de característiques, hi ha la possibilitat de licitar per lots.
4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte s'especifica en l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte es detallen en la proposta d'incoació que consta en l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de l'LCSP, queda sotmès, pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció a la normativa següent:
 - a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b) El plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació esmentada i altra documentació tècnica annexa.
 - c) El contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions contractuals que s'acordin.
 - d) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i les disposicions que la despleguin, així com la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació administrativa.
 - e) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.
 - f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.



- g) La normativa nacional i de la Unió Europea, tal com estableix el Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica l'LCSP.
- h) L'Estatut de la Universitat de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost.
- i) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com altres disposicions específiques que, segons l'objecte del contracte, siguin d'aplicació.
- j) Supletòriament, les normes restants de dret administratiu, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com les normes de dret privat, si escau.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement, en qualsevol dels termes, del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat d'aquest contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de l'LCSP, s'especifica en l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat s'ha tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. El valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació s'especifica en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3. Hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal com especifica l'apartat B del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, aquestes han estat autoritzades tal com especifica l'apartat B del quadre de característiques.

4. El preu del contracte resulta de la seva adjudicació i ha d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada d'aquest contracte, l'inici i les condicions s'especifiquen en l'apartat C del quadre de característiques.



2. Si així s'assenyala en l'apartat C, el contracte es pot prorrogar sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució. Les pròrroques s'han d'acordar de manera expressa per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les pròrroques. Les pròrroques que s'acordin s'han de formalitzar de conformitat amb l'article 153 de l'LCSP.

6. Inici i tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats en els apartats D1 i D2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació s'indica en l'apartat D3 del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual s'indica en l'apartat E del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publiquen al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat en l'apartat D4 del quadre de característiques.

Les persones interessades poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caràcter jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'han de fer en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant correu electrònic, a l'adreça contractacio@ub.edu.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de l'LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de l'LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de l'LCSP, i que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

4. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

5. Només el licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui adreçar l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment, als efectes d'aquesta acreditació.



8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per participar en la licitació, s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica professional requerides en l'apartat F del quadre de característiques.

9. Presentació de les proposicions

Els licitadors han de preparar i presentar les ofertes obligatòriament de manera electrònica, per mitjà de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació del sector públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible des de contractaciopublica.cat.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de manera telemàtica.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació des de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, s'han de presentar, en el termini que indiqui la invitació, exclusivament de manera electrònica per mitjà de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors es registrin, en el cas que no ho estiguin, des de la PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi han d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura que admet l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de l'obertura, l'eina xifra aquests arxius electrònics quan s'envien. Una vegada feta la presentació, l'eina proporciona a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10. Contingut del sobre A (únic)

1. El licitador ha de presentar la documentació que es demana d'acord amb l'apartat G del quadre de característiques.

Cal tenir en compte que la informació que es demana és la referida a l'empresa licitadora (i a totes les empreses participants en cas de presentar-se en unió temporal d'empreses), als subcontractistes (en proporció a la part del contracte que executin) i a les entitats mitjançant les quals s'acrediti la solvència requerida d'acord amb l'article 75 de l'LCSP.

En cas que el licitador tingui previst subcontractar part del contracte ha d'assenyalar-ne l'import i el nom o perfil empresarial del subcontractista, però sense haver d'acreditar la seva capacitat i solvència en el sobre A (únic), tal com estableix l'article 215.2a de l'LCSP.

2. Si l'empresa licitadora està inscrita en un registre oficial, no cal que ompli les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

3. L'empresa licitadora ha de tenir la capacitat i solvència exigibles a la data límit de la presentació de les proposicions.



Sens perjudici d'això anterior i de la documentació que s'ha de presentar en el sobre A (únic), l'òrgan de contractació pot requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Els licitadors poden ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir el DEUC o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que això pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

11. Millores i variants

En cas que, per a aquesta licitació, s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.

12. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre els criteris de valoració indicats en l'apartat I del quadre de característiques.

2. La mesa o l'òrgan de contractació pot sol·licitar als licitadors aclariments sobre les ofertes presentades o adreçar-s'hi si haguessin de corregir errors materials de redacció, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

3. Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada en l'apartat I del quadre de característiques poden considerar-se anormalment baixes si, havent donat audiència al licitador, no es justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert, de conformitat amb l'article 149 de l'LCSP. En general, es rebutgen les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat, si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, la persona interessada pot continuar en el procediment de licitació i se li pot exigir, de conformitat amb l'article 107.2 de l'LCSP, una garantia complementària de fins al 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

4. Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora per fusió, escissió o transmissió del patrimoni empresarial, la succeeix en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i que acrediti la solvència i classificació en les condicions que exigeix aquest PCAP.

13. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb l'article 106 de l'LCSP, no s'exigeix cap garantia provisional; en cas que es demani, s'ha d'indicar expressament en l'apartat J del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'article 107 de l'LCSP, l'empresa licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa ha de constituir una garantia definitiva per l'import indicat en l'apartat J del quadre de característiques en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre el requeriment. La garantia definitiva respon als conceptes exposats en l'article 110 de l'LCSP.



La garantia definitiva es retorna durant el termini de dos mesos.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixa sense efecte l'adjudicació. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de fer una convocatòria nova, sempre que sigui possible i amb la conformitat de l'adjudicatari nou, pot fer una adjudicació nova a les empreses licitadores, segons l'ordre de classificació de les ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini establert, de conformitat amb l'article 150.2 de l'LCSP. En aquest cas, l'adjudicatari nou disposa d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per mantenir la proporció deguda entre la garantia i el preu nou modificat, en el termini de quinze dies a comptar de la data de notificació a l'empresari de l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideren les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el capítol II del títol II del llibre primer de l'LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat; altrament incorre en causa de resolució contractual.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

En el cas que l'entitat adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits anteriors previstos en l'article 109 de l'LCSP, aquesta universitat pot resoldre el contracte.

Les garanties consignades en metàl·lic no poden ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros han de tenir la signatura legitimada davant notari.

D'acord amb l'article 108.2 de l'LCSP, si es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'ha d'indicar expressament en l'apartat J del quadre de característiques, en el qual s'indiquen també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que ha d'entregar un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

14. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació, ateses les matèries objecte de negociació assenyalades en aquest plec i un cop sol·licitats els informes tècnics que consideri oportuns, ha d'analitzar la proposició presentada.



2. Després de la valoració, si l'oferta presentada es considera avantatjosa per la Universitat de Barcelona, s'ha de requerir (amb indicació de la documentació concreta que cal aportar) que l'empresa licitadora presenti, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre el requeriment esmentat, la documentació següent, en cas que no s'hagi aportat en el sobre A (únic):

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència econòmicofinancera i tecnicoprofessional indicades en l'apartat F del quadre de característiques, que l'empresa va manifestar posseir mitjançant la declaració responsable segons clàusules 7 i 8 del PCAP.
- Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient (fotocòpia compulsada de l'escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

Així mateix, s'ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la disposició efectiva de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76 de l'LCSP.
- Les empreses inscrites en un registre oficial de licitadors no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A aquest efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 de l'RGLCAP.

- També s'ha de presentar el document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, així com el darrer rebut satisfet, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de tribut esmentat.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció, ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Així mateix, s'ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la disposició efectiva de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76 de l'LCSP.
- Si així es preveu al quadre de característiques, els certificats que s'hi indiquin, que operaren com a criteri de solvència fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.



- Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per contractar, la documentació que acrediti l'habilitació empresarial o professional corresponents per a la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors han d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar i assenyalar l'import que representa, en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals n'encomani la realització (article 215.2a de l'LCSP).

3. Si no es compleix el requeriment esmentat, s'entén que l'empresa licitadora retira l'oferta.

4. Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudica el contracte en el termini de cinc dies hàbils després de rebre la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual ha d'estar degudament motivada i ha de contenir els punts indicats en els articles 150 i 151 de l'LCSP, s'ha de notificar a l'adjudicatari i publicar en el perfil del contractant.

15. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitza en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i que constitueixi el títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents són a càrrec seu.

En cap cas no es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin cap alteració dels termes de l'adjudicació.

2. La formalització del contracte s'ha de fer durant els quinze dies hàbils següents a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació a la persona interessada. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses són a càrrec seu.

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit la garantia, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'article 71.2b de l'LCSP.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora hagi ocasionat.

5. El contracte es considera perfet amb la formalització i en cap cas no se'n pot iniciar l'execució sense la formalització prèvia.

6. De conformitat amb l'article 154 de l'LCSP, la formalització del contracte es publica al perfil del contractant. És d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos en l'article 154.7 de l'LCSP.

16. Execució i supervisió de l'objecte del contracte

1. L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat, excepte que en el contracte o en aquest plec es fixi un altre dia.



2. L'objecte del contracte s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i de conformitat amb les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, doni la Universitat de Barcelona. La Universitat ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància de l'execució correcta del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, recollits si escau al quadre de característiques, pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, si escau, a la imposició de les penalitzacions indicades en el mateix quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació pot establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de l'LCSP, les quals s'han de descriure en el mateix quadre de característiques, juntament amb les conseqüències que s'estableixin en cas d'incompliment.

3. El contractista ha de designar un representant que assumeixi la interlocució amb la Universitat de Barcelona. Per part de la Universitat, la interlocució recau en el responsable del contracte.

17. Retorn de la documentació

1. Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per interposar els recursos corresponents, sempre que no se n'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions queda a disposició de les empreses licitadores.

2. De conformitat amb la recomanació de la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta als contractes administratius, un cop transcorregut un any des de la formalització del contracte, la Universitat de Barcelona pot destruir la documentació no retirada.

18. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes establerts.

2. En relació amb qualsevol termini, total o parcial, si el contractista incorre en una demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de l'LCSP, per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia, o per imposar les penalitzacions indicades en l'apartat L del quadre de característiques. En cas d'imposar penalitzacions per demora, s'ha d'ampliar el termini pertinent. La Universitat de Barcelona té la mateixa facultat de resoldre el contracte o d'imposar penalitzacions en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per imposar penalitzacions, s'ha de tramitar l'expedient administratiu pertinent, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les quantitats esmentades, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de l'LCSP.



5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de l'LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix la interpel·lació o intimidació prèvia de la Universitat de Barcelona.

19. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de l'LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica en l'apartat M de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprova que la realització s'ajusta als termes del contracte i adreça al contractista les ordres i instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar-ne la realització correcta.

20. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant un expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 de l'RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determina la paralització del contracte.

21. Pagaments al contractista

1. El pagament al contractista s'ha de fer en el termini de trenta dies naturals a comptar de la data de presentació de la factura pertinent i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat N del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

3. El contractista pot fer els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les característiques especials del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB poden emetre i lliurar factura electrònica.

Les entitats següents estan obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica al punt d'entrada eFACT, independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.



No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, han de ser factures electròniques.

6. El contractista ha de presentar la factura en el termini de trenta dies des de l'execució efectiva de les prestacions objecte del servei.

De conformitat amb l'article 200 de l'LCSP i en els termes establerts, els contractistes poden cedir els drets de cobrament que tinguin davant la Universitat de Barcelona de conformitat amb el dret.

22. Responsabilitat

El contractista respon del servei prestat en el moment d'emetre l'acta de recepció oportuna. No té dret a indemnització per pèrdues o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la Universitat de Barcelona hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

23. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral aplicables a l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de l'LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats a altres treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social que corresponguin, encara que es resolgui el contracte i siguin subrogats per un contractista nou, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, ha de retenir les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i no ha de retornar la garantia definitiva fins que no se n'acrediti l'abonament. (*Instrucció 2/2019 de la Direcció General de Contractació Pública*)
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) S'obliga també a emprar el català en les relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte



del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queda subjecte, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.

- f) El contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés de resultes de l'execució dels serveis derivats d'aquest contracte, i que corresponguin a la Universitat de Barcelona com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa els serveis objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació de confidencialitat és indefinida encara que hagi finalitzat la relació amb el responsable del tractament, a fi de donar compliment a l'article 5 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

- g) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar el bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Universitat de Barcelona.
- i) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar o posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de l'LCSP, porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi en el plec d'una altra manera. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.
- j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Amb anterioritat a la formalització del contracte, ha d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment que estableix la Universitat de Barcelona. Ha d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i ha de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

Un cop adjudicat el contracte, no pot iniciar l'activitat fins que no hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial que gestiona l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona des del web ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae.

No es pot formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació.



- k) Complir les ordres i instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- l) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (que ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- m) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries perquè el contractista desenvolupi la seva activitat.
- n) En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:
- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de l'LCSP, o relació equivalent amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- o) Subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència, de conformitat amb la normativa corresponent.
- p) El licitador ha d'evitar utilitzar l'escut i logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes, ja que són emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni, tal com recull l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

L'ús indegut de la marca per part de tercers permet a la Universitat de Barcelona presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB pot reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclou la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per l'infractor, la petició de



l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptar qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista en la legislació vigent.

24. Modificació del contracte

1. Un cop perfet el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic, quan això es prevegi en l'apartat O del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts en l'article 205 de l'LCSP.

2. Les modificacions són obligatòries pel contractista i les ha d'acordar l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de l'LCSP i 102 de l'RGLCAP. Les modificacions s'han de formalitzar en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de l'LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si escau.

25. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat el contracte continua vigent amb l'entitat resultant, que queda subrogada en els drets i obligacions que en deriven, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de l'LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica. Amb això se suspèn el còmput dels terminis legalment previstos per abonar les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte s'ha de resoldre i s'ha de considerar, a tots els efectes, com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

26. Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva actuació, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes que en derivin.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, amb els límits previstos en l'article 190 de l'LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. S'hi pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant l'òrgan mateix en el termini d'un mes o un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació o publicació.

Sense perjudici d'això anterior, poden ser objecte de recurs especial, potestativament, aquelles decisions que s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que qüestionin el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24/UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'una part interessada, per als quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o



extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst de resolució sense que això s'hagi notificat, es pot considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sens perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

27. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP.

L'acta de suspensió l'han de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes en l'article 208.2 de l'LCSP.

28. Devolució garantia

Un cop el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, d'ofici o a petició del contractista, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte.

29. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i efectes de resolució del contracte s'assenyalen en els articles 211 a 213 i 306 a 307 de l'LCSP, a més dels indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert en els articles 212, 213 i 306 a 307 de l'LCSP, sens perjudici de l'article 109 de l'RGLCAP.

32. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, plecs, altres documents contractuals i acords d'adjudicació; actes de tràmit que decideixin, directament o indirectament, sobre l'adjudicació; actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable a les parts interessades, independentment de l'executivitat immediata de l'acte impugnat, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, i de forma prèvia a la via judicial, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, sobre la base de l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. Un cop interposat el recurs esmentat, en cap cas no se suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu.



44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, 24 de juliol de 2024



ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT 2023/285

Dades de l'empresa

Denominació social	NIF
Nom comercial	
Adreça electrònica	Telèfon
Domicili social (adreça, població i CP)	
Adreça de correu per informació:	

Dades dels representants o apoderats per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Indiqueu si és la mateixa persona que signa el contracte ☐ sí ☐ no

Escriptura
Nom i cognoms del notari o notària
Col·legi notarial
Número de protocol
Localitat i data

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica
Telèfon mòbil

Dades dels interlocutors

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat.

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indiqueu exclusivament la informació que correspongui.

☐ *Empreses estrangeres*



Se sotmeten a la jurisdicció competent per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial, anàleg o, si no n'hi ha, que actuen amb assiduïtat en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de l'LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ Si escau, es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatàries, a constituir una unió temporal d'empreses (UTE), d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig i la legislació restant, l'objecte exclusiu de la qual sigui la realització del servei esmentat, de conformitat l'article 69 de l'LCSP.

La participació acordada per les empreses en l'UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura de l'apoderat

A tots els efectes, la persona que té la plena representació de totes les empreses components de l'UTE davant la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte, és:
.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades al registre següent:

- ☐ Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
- ☐ Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
- ☐ Altres Empreses estrangeres (llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre) (*Indiqueu el registre en què estan inscrites.*)
- ☐ Altres (*Indiqueu els altres registres.*)

L'empresa és una PIME?

- ☐ NO
- ☐ SÍ

Tipus: ☐ Mitjana (< 250 efectius: <= 50 milions d'euros de volum de negoci; <= 43 milions d'euros de balanç general).



☐ Petita (< 50 efectius: <= 10 milions d'euros de volum de negoci; <= 10 milions de balanç general).

☐ Micro (<10 efectius: <=2 milions d'euros de volum de negoci; <= 2 milions de balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de persones amb discapacitat. Si escau, declaració segons la qual la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2 % o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 de l'RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garanteix en tot moment la seguretat i la salut del personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'obligació normativa; o, sense tenir l'obligació normativa, ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes; o, sense tenir l'obligació normativa, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

☒ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ Té previst, si ☐ escau, subcontractar servidors i/o serveis associats:

☐ NO

☐ SÍ

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vol encomanar la prestació del contracte:

.....

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (article 215 de l'LCSP).

☐ No se subcontracta cap part del contracte.

☐ Se subcontracten les empreses següents:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació subcontractada	% que suposa	Conformitat de l'empresa (signatura i segell)
(Afegiu totes les empreses.)				

☐ S'autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per adjudicar, si escau, el contracte.



☐ Es té la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que cal desenvolupar i no es té la prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 71 de l'LCSP.

I, perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquesta declaració responsable.

(Indiqueu el lloc i la data)

Signatura de l'apoderat o apoderada

(Signatura)



ANNEX 2

SOBRE A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(Nom i cognoms), en qualitat d'apoderat de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declaro que estic al cas de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte pel servei d'allotjament i manteniment mensual de les plataformes corporatives *Llibre d'estil*, *Guies de conversa universitària* i *Romanica intercom*, expedient 2024/285 i em comprometo, en nom de l'empresa esmentada (o en nom propi), a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb el preu i dades següents:

Oferta econòmica

Base imposable	IVA 21 %	Total

I, perquè així consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquesta declaració responsable.

(Indiqueu el lloc i la data)

Signatura de l'apoderat o apoderada

(Signatura)