



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ, de 25/07/2024, relativa al servei de neteja i manteniment dels espais verds d'Arenys de Mar**

---

**ASSUMPTE:** Justificació tècnica de la contractació del servei de manteniment i neteja de les zones verdes d'Arenys de Mar d'acord amb el que determina la LCSP.

---

Raquel Cunill Artigas, exercint les funcions de tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, elabora la següent **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ** en relació a l'assumpte exposat:

Índex de continguts

1	Antecedents .....	3
2	Aspectes tècnics d'interès per a la justificació de la contractació .....	5
2.1	Àrea que proposa la contractació.....	5
2.2	Necessitat i objecte del contracte.....	5
	Tasques de neteja: .....	5
	Tasques de jardineria: .....	5
2.3	Codificació del contracte.....	6
2.4	Prescripcions tècniques del servei i reguladores del contracte.....	6
2.5	Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	6
2.6	Justificació motivada del contracte i raons d'interès públic que la justifiquen .....	6
2.7	Insuficiència de mitjans .....	6
2.8	Justificació de la no divisió del contracte per lots.....	7
2.9	Condicions essencials del contracte.....	8
2.10	Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social .....	9
2.11	Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental.....	10
2.12	Pressupost base de licitació del contracte.....	10
2.13	Justificació dels preus.....	11
2.14	Valor estimat del contracte.....	12
2.15	Revisió de preus del contracte .....	13
2.16	Finançament del contracte.....	13
2.17	Capacitat i solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores.....	14
2.18	Criteris d'adjudicació, selecció i valoració de les ofertes de les empreses .....	15
3.	Altres aspectes tècnics d'interès per al plec de clàusules administratives particulars .....	20
3.1	Responsable del contracte.....	20
3.2	Unitat responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte.....	21
3.3	Titularitat del servei .....	21
3.4	Durada del contracte.....	21
3.5	Opció de pròrroga del contracte .....	21
3.6	Modificació del contracte.....	22
3.7	Subrogació de personal .....	23
3.8	Subcontractació del servei.....	23



3.9	Cessió del contracte .....	24
3.10	Causes generals de resolució del contracte .....	24
3.11	Conveni laboral vigent del personal del servei .....	25
3.12	Personal del servei .....	25
3.13	Potestats de l'administració .....	28
3.15	Drets de l'empresa adjudicatària del contracte .....	29
3.16	Obligacions de l'empresa adjudicatària del contracte .....	29
3.17	Règim de garanties: la garantia definitiva .....	31
3.18	Termini de garantia del contracte .....	32
3.19	Assegurança de responsabilitat civil del contracte .....	32
3.20	Règim de penalitzacions del contracte .....	32
3.21	Forma de pagament del contracte .....	39
3.22	Ofertes anormalment baixes .....	40
3.23	Autorització de variants .....	41
3.24	Intervenció del servei .....	41
3.25	Clàusula lingüística .....	41



## I Antecedents

- Atès que des de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar es coordinen les actuacions de manteniment i neteja de part dels espais verds del terme d'Arenys de Mar.
- Vist el "Pla de millora del verd urbà d'Arenys de Mar", elaborat l'any 2014 per la Diputació de Barcelona, que esdevé un instrument de caràcter estratègic essencial per la gestió d'aquests espais.
- Atès que la legislació vigent en matèria de règim local estableix les següents competències municipals la gestió dels parcs i els jardins i la protecció del medi (art. 63 LLEI 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya, de 15 d'abril)
- Atès que actualment el servei el presta l'empresa CENTRE ESPECIAL DE TREBALL – CEO DEL MARESME, mitjançant contractació per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Aquest contracte ja ha exhaurit el termini de vigència.
- Atès que, en aquests moments i amb la configuració actual dels recursos municipals, no es pot assumir de forma directa la prestació d'aquest servei, tant per l'elevada dedicació de recursos personals com de mitjans materials que exigeix aquest servei.
- Atès que, en conseqüència, l'Ajuntament d'Arenys de Mar no disposa dels recursos humans ni materials per realitzar aquest servei, motiu pel qual s'ha de procedir a la contractació externa del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar per als propers anys.
- Atès que des de l'àrea de Medi Ambient s'ha elaborat el "*Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i neteja de les zones verdes d'Arenys de Mar*". Aquest plec, pel seu nivell de detall, esdevé també un projecte de servei.
- Atès que de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 116.4 de la *Llei 9/2017, de contractes del sector públic* (en endavant, LCSP), s'ha de realitzar un informe o memòria de justificació de la contractació que es vulgui dur a terme. Aquesta memòria ha de tenir, com a mínim, els següents continguts:
  - El procediment de contractació escollit.
  - La justificació de la necessitat de contractar.
  - El valor estimat del contracte, amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi els costos laborals.
  - Les condicions especials d'execució del contracte.
  - La insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer les necessitats del contracte (en els contractes de serveis).
  - La justificació de dividir o no dividir en lots el contracte.



- La solvència i/o classificació exigida a les empreses licitadores.
- Els criteris d'adjudicació del contracte.



## **2 Aspectes tècnics d'interès per a la justificació de la contractació**

### **2.1 Àrea que proposa la contractació**

Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

### **2.2 Necessitat i objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment i neteja de part dels espais verds del terme municipal d'Arenys de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles, d'acord amb allò que determina el plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Aquest servei és indispensable per aconseguir i mantenir un bon estat de neteja i salubritat dels espais verds d'aquest municipi.

El servei en qüestió inclou la prestació dels següents treballs:

#### Tasques de neteja:

- Neteja dels paviments tous o durs de les zones verdes
- Neteja del les zones de marge, tanca o voral que limiten els espais verds
- Buidatge papereres
- Escatada i desbrossa d'herbes
- Neteja d'escocells i retirada d'herbes d'aquests on s'indiqui
- Neteja de les sorreres infantils
- Neteja mobiliari urbà
- Neteja fonts i embornals
- Manteniment de camins i vials
- Detecció i notificació de qualsevol incidència (elements malmesos, averies, ...)

#### Tasques de jardineria:

- Manteniment de plantes arbustives
- Manteniment de prats
- Manteniment de planta temporada i de jardineres
- Manteniment d'arbres
- Manteniment d'entapissats
- Control de plagues i tractament fitosanitaris



En conclusió, mitjançant la redacció de les prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, que es detallen en els respectius plecs, es considera que s'ha definit detalladament la prestació del contracte en qüestió, de forma suficient per satisfer les necessitats a cobrir i per assolir l'objecte establert, i s'ha actuat d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència i les finalitats públiques institucionals.

### 2.3 Codificació del contracte

Segons el *Reglament CE, núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007*, la codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon en aquest cas es detalla a continuació:

77311000-3 - Serveis de manteniment de jardins i parcs

### 2.4 Prescripcions tècniques del servei i reguladores del contracte

Qui subscriu el present informe ha elaborat el plec de prescripcions tècniques que ha de regular l'execució i la realització del servei de manteniment i neteja dels espais verds d'Arenys de Mar, durant el període temporal previst.

Pel seu nivell de detall, esdevé també el projecte tècnic del servei. És un document bàsic per al contracte en qüestió i el desplegament del nou servei.

### 2.5 Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació, que és reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), com a mitjà per la integració laboral de treballadors amb discapacitat d'especials dificultats (Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Disposició final 14a de l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) es tramitarà de forma ordinària.

### 2.6 Justificació motivada del contracte i raons d'interès públic que la justifiquen

La contractació del servei de manteniment i neteja dels espais verds d'Arenys de Mar es justifica per la necessitat de garantir un servei permanent que assumeixi, amb la dotació de mitjans humans i materials suficients, per mantenir en condicions òptimes els espais verds de la vila d'Arenys de Mar.

Com s'ha dit en el punt anterior, aquest servei és essencial per donar compliment a les competències que tenen els municipis en relació a la conservació de parcs i jardins així com de la protecció del medi.

### 2.7 Insuficiència de mitjans

En aquests moments, l'Ajuntament d'Arenys de Mar no disposa dels mitjans humans necessaris per dur a terme els treballs que són objecte d'aquesta proposta de contractació. El servei de



manteniment i neteja de les dels espais verds precisa d'un elevat número de personal especialitzat i l'Ajuntament d'Arenys de Mar no els té en plantilla.

Cal tenir en compte que l'Àrea de Serveis Municipals de l'Ajuntament, que és d'on es podria assumir teòricament aquest servei, té uns recursos humans i materials limitats i els ha de destinar a un ampli ventall d'intervencions d'interès (neteja de la via pública, reparacions diverses, etc.). Tot i que té un equip de jardineria aquest és insuficient en quant a número d'integrants per cobrir totes les necessitats de manteniment i neteja de tots els espais verds del municipi. De manera que la configuració i l'escassetat actual dels recursos municipals dificulten la gestió directa del servei.

L'Ajuntament tampoc disposa dels mitjans materials específics que precisa un servei d'aquest tipus. Ni disposa en aquests moments d'una estructura organitzativa municipal amb autonomia, personal i recursos mitjans i econòmics propis amb capacitat i solvència per assumir la prestació d'aquest servei amb la urgència temporal que es precisa.

L'Àrea de Medi Ambient, com a àrea que s'encarrega de la cogestió dels espais verds del municipi, tampoc disposa de personal que es pugui dedicar, en exclusiva, al disseny, organització, gestió, millora contínua i seguiment d'un servei com el que es descriu, atès que s'han d'abordar, simultàniament, altres àmbits d'actuació d'interès a banda de la gestió dels espais verds com és el cas dels àmbits dels residus municipals, del litoral i platges, del medi natural o de l'emergència climàtica, entre d'altres. Els recursos humans són limitats.

En conclusió, i atesa l'especialització i la singularitat dels mitjans personals i materials que es necessiten per executar aquest tipus de servei, resulta imprescindible que es contracti, a través dels procediments administratius legalment establerts, a un proveïdor extern especialitzat i amb solvència tècnica-professional i econòmica-financera acreditada en la prestació de serveis de de neteja i manteniment de platges. Aquest proveïdor ha d'aportar els recursos humans i els mitjans materials necessaris per desenvolupar de la forma més òptima i eficient aquest servei, amb la capacitat i l'expertesa que fixa el plec de prescripcions tècniques.

## 2.8 Justificació de la no divisió del contracte per lots

Els treballs del servei objecte de contractació s'han de realitzar de forma continuada i integrada per part d'un mateix equip d'actuació, per tal d'optimitzar els recursos materials i personals disponibles i per garantir la prestació homogènia del servei de manteniment i neteja dels espais verds.

En aquest sentit, les principals motivacions que justifiquen la no divisió per lots del contracte en qüestió són:

- a) Tots els treballs objecte del contracte afecten intrínsecament el conjunt del servei i l'eficiència del contracte recomana la prestació del servei de forma única.
- b) S'ha de garantir la unitat de criteri d'actuació del servei en la totalitat del terme municipal així com la màxima coordinació entre les prestacions a contractar.



- c) La interlocució amb una única empresa adjudicatària afavoreix el control del compliment del contracte, tant d'allò que estableixin els plecs administratiu i tècnic com l'oferta de l'empresa adjudicatària, així com el compliment dels indicadors de qualitat en la prestació dels serveis.
- d) La realització dels treballs de supervisió municipal de la prestació del servei és més eficient si disposem d'una única empresa adjudicatària, tant si es fa amb mitjans propis de l'Ajuntament com si s'externalitza.
- e) La divisió del contracte comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots, cosa que podria afectar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.
- f) Tanmateix, s'ha de facilitar el compliment de les funcions pròpies del responsable del contracte, i per això és preferible que es disposi d'un únic interlocutor per simplificar aquesta tasca. S'ha de considerar que la persona responsable ha d'atendre diàriament moltes altres competències i funcions més enllà del control i la millora contínua de la prestació del servei, com d'altres vinculades amb la gestió dels residus municipals, la gestió integral de platges, l'emergència climàtica, etc.. També s'ha de tenir en compte les limitacions dels recursos de l'àrea municipal que controlarà aquest contracte (Àrea de Medi Ambient). Per la qual cosa, i en aquestes circumstàncies, és preferible comptar amb una única interlocució que amb diverses, a les que a més s'hauria de coordinar per garantir l'assoliment dels objectius comuns en termes de neteja de les platges i de satisfacció de les persones usuàries d'aquest entorn.
- g) Finalment, es planteja la no divisió per lots per obtenir els beneficis de l'economia d'escala associada a la prestació del servei per part d'una mateixa empresa especialitzada.

Així, i per tot el que s'ha exposat, es justifica la no divisió per lots dels treballs objecte de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 46 de la *Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, relatiu a la divisió de contractes en lots.*

## 2.9 Condicions essencials del contracte

S'estableixen com a condicions o obligacions essencials d'execució d'aquest contracte, durant tot el període de vigència del mateix inclosa la pròrroga, les següents:

- El manteniment d'absència de prohibició de contractar.
- La prestació de tots els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques.
- L'adscripció, la dotació i la dedicació de mitjans personals i materials detallats en el plec de prescripcions tècniques i compromesos en l'oferta.
- El manteniment de condicions laborals del personal del servei.





- La igualtat d'oportunitats de dones i homes i no discriminació per raó de gènere per accedir a la plantilla del servei.
- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'execució de totes i cadascuna de les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat valorades i puntuades per l'Ajuntament en el procés de valoració de les ofertes.
- El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores.
- L'obligació de l'ús del català.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, a banda de les causes de resolució previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.I de la LCSP.

#### 2.10 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat del treball, de conformitat amb el que preveu la *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*.

- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació de qualsevol tipus i en especial:

- a) Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge no sexista, que eviti qualsevol imatge o referència discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- b) Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus ni els drets de la infantesa, i que sigui respectuós amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- c) Farà un ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- d) En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició continguda en la present clàusula (comunicació inclusiva) té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- Manteniment de condicions laborals



L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents.

Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

Així mateix, el nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'obligació de manteniment de condicions laborals aquí prevista es configura com una obligació essencial del contracte .

#### 2.11 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental

Com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, s'estableix la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) dels vehicles i maquinària del servei. Aquesta s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de mesures diverses, com poden ser: l'optimització de les rutes dels equips, la generalització de pràctiques de conducció sostenible, la substitució de combustibles convencionals, la compensació de les emissions de GEH del servei amb la participació en projectes que contribueixen a la captació equivalent d'aquestes emissions, etc.

#### 2.12 Pressupost base de licitació del contracte

En aquest sentit, el PBL és de **453071,79 €** per a tota la vigència del contracte (2 anys), amb les despeses generals (9%) i el benefici industrial (6%) incloses, i l'IVA exclòs. S'estima que el 2024 el servei s'executarà durant 3 mesos, a partir de la seva contractació, el 2025 i el 2026 durant els primers 9 mesos. En total, 24 mesos de servei.

El tipus impositiu de l'IVA d'aquest contracte és el del 10% pel 70% del cost del servei i del 21% pel 30% restant del cost del servei. Aquesta variació i distribució del tipus impositiu de l'IVA es deu al fet que la licitació inclou tasques de neteja (IVA del 21%) i, alhora, de jardineria (IVA reduït del 10%). Si considerem l'IVA, aleshores el preu total és de **513.330,34 €** per tota la vigència del contracte.



A/COSOTOS DIRECTES					
Capítol	Unitats	Concepte	Preu Unitari	TOTAL	%
01	2	Monitor/a	38.232,82 €	76.465,64 €	38,8
	2	Substitució, vacances i permís retribuït	3.086,59 €	6.173,18 €	3,1
	4	Treballadors/es	15.987,13 €	63.948,52 €	32,5
	4	Substitució de vacances	1.332,26 €	5.329,04 €	2,7
	0,2	Tècnic	44.003,37 €	8.800,67 €	4,5
	0,2	Substitució de vacances	3.608,28 €	721,66 €	0,4
	TOTAL COSTOS SALARIALS				161.438,71 €
02	6	Vestuari i EPIS	254,30 €	1.525,80 €	0,8
03	2	Vehides	9.960,00 €	19.920,00 €	10,1
04	6	Maquinaria i eines	701,39 €	4.208,34 €	2,1
05	1	Fons anual de millora dels espais verds	5.000,00 €	5.000,00 €	2,5
TOTAL COSTOS DIRECTES				192.092,85 €	97,5
B/COSOTOS INDIRECTES					
06	TOTAL COSTOS INDIRECTES			4.894,88 €	2,5
TOTAL COSTOS				<b>196.987,73 €</b>	100,0
Benefici empresarial 6%				11.819,26 €	
Despeses Generals 9%				17.728,90 €	
<b>Total sense IVA</b>				<b>226.535,89 €</b>	
IVA 10%				15.857,51 €	
IVA 21%				14.271,76 €	
TOTAL IVA				30.129,27 €	
<b>TOTAL amb IVA</b>				<b>256.665,17 €</b>	

Figura 1. Pressupost base de la licitació anual amb i sense IVA.

Exercici	Preu contracte (sense IVA)	IVA (del 10% i del 21%)	Preu contracte (amb IVA)
2024	56.633,97 €	7.532,32 €	64.166,29 €
2025	226.535,89 €	30.129,27 €	256.665,17 €
2026	169.901,92 €	22.596,96 €	192.498,88 €

Figura 2. Pressupost base de la licitació per exercici amb i sense IVA

El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent.

### 2.13 Justificació dels preus

A l'annex I de la present memòria es detalla la valoració econòmica realitzada per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament en relació al servei objecte de contractació, a partir de:

- El conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).



- RESOLUCIÓ EMT/3948/2023, de 17 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a l'esmena d'un error a les taules salarials per a l'any 2023 (codi de conveni núm. 79000805011995).
- Document d'acord, de 11 de juliol de 2024, de la Mesa negociadora VIII del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya pels anys 2022 i següents
- Els preus d'altres licitacions similars i recents.
- Els preus de mercat de la maquinària.
- L'expertesa dels redactors del plec de prescripcions tècniques d'aquest servei.

Així, es desglossen els costos estimats de cadascuna de les tasques que conformen aquest servei, i es relacionen els preus unitaris que s'han emprat per al càlcul del cost total estimat del servei (pressupost base de licitació).

En qualsevol cas, les empreses licitadores han de presentar en les seves ofertes un quadre de preus unitaris de tots els serveis i els materials que configuraran el servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar.

#### 2.14 Valor estimat del contracte

<b>PBL (Preu Base Licitació, 2 anys )</b>	453.071,79 €
<b>Pròrrogues (2 anys)</b>	453.071,79 €
<b>Modificacions (20%)</b>	181.228,72 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>1.087.372,29 €</b>

El valor estimat del contracte (VEC) és d'**1.087.372,29 €** IVA exclòs.

Aquest import s'ha calculat prenent com a referència els següents elements:

- El preu base de licitació anual, amb els costos directes, el costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial indicats.
- La possibilitat d'esgotar el contracte fins al màxim establert de 4 anys, per tany s'ha previst el supòsit d'aplicació de la pròrroga de 2 anys una vegada hagin vençut els 2 anys fixes de contracte.
- L'aplicació d'una modificació anual del contracte durant tots i cadascun dels anys d'aquest període màxim de 4 anys, d'acord amb els supòsits de modificació establerts pel plec de

prescripcions tècniques, i que cadascuna d'aquestes modificacions tingui un import màxim del 20% del pressupost base de licitació.

#### 2.15 Revisió de preus del contracte

No es donen les circumstàncies establertes en l'article 9 del Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, per el qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (en endavant, RDDEE i LDEE, respectivament), perquè procedeixi la revisió periòdica i predeterminada dels preus.

#### 2.16 Finançament del contracte

L'aplicació del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar a la que s'imputarà el cost del contracte, IVA inclòs, és la 51-1710-21001 MANTENIMENT EXTERN ESPAIS VERDS URBANS, de l'Àrea de Medi Ambient.

La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència màxima del contracte.

El pagament del cost del servei contractat es realitzarà a partir de 12 mensualitats que es repartiran de forma equitativa el cost anual d'un any de servei.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte (s'ha estimat que l'inici de la prestació del nou servei no començaria abans de l'1 d'octubre de 2024, i que la data de finalització seria aleshores el 30 de setembre de 2026). No s'inclou en aquest quadre les possibles modificacions de contracte:

<b>Execució del contracte</b>			
<b>Anualitat</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Prestació estimada del servei</b>	<b>Cost màxim estimat</b>
2024	51-1710-21001 MANTENIMENT EXTERN ESPAIS VERDS URBANS	3 mesos	64.166,29 €
2025	51-1710-21001 MANTENIMENT EXTERN ESPAIS VERDS URBANS	12 mesos	256.665,17 €
2026	51-1710-21001 MANTENIMENT EXTERN ESPAIS VERDS URBANS	9 mesos	192.498,88 €

Se sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les partides corresponents dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis de 2025 i 2026, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

## 2.17 Capacitat i solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Per a l'admissió de les empreses licitadores es proposen els següents criteris d'admissió d'acord amb la legislació sectorial vigent:

### **A)** Criteri relatiu a la solvència econòmica i financera.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per assumir el servei objecte de contractació.

El criteri per acreditar la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis de l'empresa licitadora en serveis de neteja i manteniment de platges, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos haurà de ser com a mínim de 270.000 €.

El volum anual de negocis de les licitadores s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En relació amb l'acreditació de la solvència econòmica i fins i tot no sent obligatòria la classificació, l'empresa podrà acreditar indistintament la seva solvència mitjançant la seva classificació en els grups i subgrups de classificació i categoria de classificació que es correspon amb el contracte o bé acreditant els criteris específics de solvència exigits en el present plec.

D'acord amb l'establert per l'article 24 RGCAP, les condicions de solvència econòmica i financera de les licitadores que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en unió d'empreses podran acumular-se a efectes d'assolir les mínimes requerides en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, sempre que les mateixes ostentin una participació mínima d'un 20%.

### **B)** Criteri relatiu a la solvència tècnica o professional.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, mitjançant la relació de serveis efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, i avalats per certificats dels contractes que justifiquin l'import de la solvència exigida l'any de major execució dins d'aquests tres anys.

Concretament, per valorar la solvència tècnica i professional de les empreses licitadores, caldrà que aquestes aportin la següent documentació:

Relació dels serveis prestats els últims cinc anys corresponents al grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, o be del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució dels serveis més importants. Aquests certificats indicaran el tipus de contracte, l'import, les dates d'inici i de finalització, el lloc d'execució dels serveis i els habitants atesos, i es precisarà si es van realitzar segons les

regles per les que es regeix la professió i van arribar de forma normal a bon termini; en el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 270.000 €.

## 2.18 Criteris d'adjudicació, selecció i valoració de les ofertes de les empreses licitadores

Per tal d'aconseguir una millor relació qualitat-preu del servei s'han considerat diferents tipus de criteris d'avaluació. En primer lloc, s'ha optat per l'aplicació d'uns criteris avaluables mitjançant un judici de valor, els quals es detallen i defineixen en el corresponent apartat, i que es consideren necessaris per avaluar correctament les proposicions presentades per les empreses licitadores i garantir la posterior eficàcia i eficiència de la prestació del servei per part de l'adjudicatària del servei.

D'altra banda, s'han establert diversos criteris avaluables de forma automàtica que es consideren suficients i necessaris per avaluar i controlar la despesa pública del present contracte i les repercussions pressupostàries del mateix.

Els criteris i les puntuacions corresponents que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents categories:

- 1) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 40,00 punts de 100,00 possibles.
- 2) Criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules: fins a 60,00 punts de 100,00 possibles.

La puntuació màxima a la que poden optar les empreses licitadores serà, per tant, 100,00 punts.

Considerant la importància que tindran les propostes de les licitadores valuades mitjançant un judici de valor per al bon desplegament del servei en cas de resultar adjudicatàries, s'exclouran aquelles ofertes que no aconseguixin una puntuació mínima de 20 punts en els criteris avaluables mitjançant judici de valor, un topall que representa el 50% de la puntuació màxima que es pot obtenir per aquests criteris.

L'avaluació dels criteris assenyalats es realitzarà en els termes que s'estableixen a continuació.

### I. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40,00 punts

S'ha reservat una part significativa (40%) de la puntuació màxima a la que poden optar les empreses licitadores als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Es consideren que són essencials per garantir que les empreses licitadores, assimilien el projecte de manteniment i neteja dels espais verds requerit i aprofundeixen en el seu coneixement, i concreten i dissenyen de forma integral, a partir d'una anàlisi de la realitat d'Arenys de Mar, la proposta de servei que pugui ser més eficaç i eficient per abordar les necessitats detectades i assolir els reptes establerts i que es concreten en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per a cada criteri, les propostes es valoraran segons les següents categories:



**Valoració òptima.** En termes generals, es constata que la proposta compleix amb els mínims exigibles pel PPT, l'empresa licitadora demostra que ha analitzat i desenvolupat amb profunditat la solució plantejada i aporta amb escreix tot tipus d'informació per a la comprensió i valoració de la seva proposta, i a més els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una evolució i una millora molt significativa del servei. És la categoria de valoració màxima de les tres categories possibles, i es valorarà segons l'interval de punts que es concreti en cada criteri. La puntuació anirà entre la primera centèsima per sobre de la puntuació de la valoració acceptable i el topall de puntuació màxima que s'hagi determinat per a cada criteri, que coincidirà amb el topall de puntuació màxima de la valoració òptima.

**Valoració acceptable.** En termes generals, es constata que la proposta compleix amb els mínims exigibles pel PPT, l'empresa licitadora demostra que ha analitzat i desenvolupat la solució plantejada i aporta informació per a la comprensió i valoració de la seva proposta, i a més els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una evolució i una millora del servei. És la categoria de valoració intermèdia, per sota de la categoria òptima i per sobre de la insuficient, i es valorarà segons l'interval de punts que es concreti en cada criteri. La puntuació anirà entre la primera centèsima per sobre de la puntuació de la valoració insuficient i el topall de puntuació màxima que s'hagi determinat per a cada valoració acceptable. Aquest topall serà el 50% del topall de puntuació màxima de la valoració òptima.

**Valoració insuficient.** En termes generals, es constata que la proposta només compleix amb els mínims exigibles pel PPT, i/o en determinats aspectes ni tan sols amb aquests mínims. L'empresa licitadora no ha desenvolupat amb profunditat la solució plantejada, i no aporta ni la informació suficient per a la comprensió i valoració de la seva proposta ni tampoc arguments suficients per a l'evolució i la millora del servei. Sempre es valorarà amb zero punts, atès que s'entendrà que la proposta no va més enllà del compliment dels requisits establerts, que és l'obligació que ja tenen totes les empreses licitadores que vulguin optar a l'adjudicació d'aquest contracte.

Els criteris establerts es relacionen de forma sintètica a la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR		40 punts
Codi	Criteri avaluables mitjançant un judici de valor	Puntuació màxima
1.1	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: programació setmanal/mensual	16
1.2	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: recursos humans i materials	8
1.3	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta dels sistema de coordinació permanent entra l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament	8
1.4	Definició, justificació i idoneïtat de de la proposta de les mesures de gestió ambiental adoptades pel servei	8

A continuació es detallen els diversos **criteris de valoració per judici de valor** que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les categories de valoració i les puntuacions en cada cas:





- 1) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: programació setmanal/mensual (fins a un màxim de **16 punts**).

De la memòria tècnica presentada, i una vegada es constati el compliment de les condicions fixades pel plec, es valorarà l'exposició i la justificació detallada de la proposta d'organització del servei. En aquest sentit serà fonamental l'anàlisi de la programació setmanal, mensual i, fins i tot anual, del servei. Així, entenem que hi ha necessitats homogènies de manteniment setmanal dels espais durant tot l'any però també activitats que tenen un caràcter mensual o lligat a l'estació o període de l'any. Per altra banda, poder formar dos equips de treball també enriqueix la programació de diferents tipologies de tasques i de localitzacions.

Les valoracions seran les següents:

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 16 punts
Acceptable	fins a 8 punts
Insuficient	0 punts

- 2) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: recursos humans i materials (fins a un màxim de **8 punts**).

El plec de prescripcions tècniques estableix les condicions mínimes obligatòries que l'empresa adjudicatària ha de complir en relació a la gestió dels recursos humans i l'ús dels recursos materials. D'aquesta forma es valoraran tots aquells aspectes que millorin les condicions de treball dels treballadors i facin més eficient la seva feina. Pel que fa als recursos materials es valorarà que la tipologia o quantitat d'aquest permeti realitzar amb més eficiència i seguretat a les tasques requerides.

Les valoracions seran les següents:

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 8 punts
Acceptable	fins a 4 punts
Insuficient	0 punts

- 3) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta dels sistema de coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (fins a un màxim de **8 punts**).

És essencial per al bon desplegament del servei i per a l'execució satisfactòria del contracte que hi hagi una coordinació permanent de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de l'establiment de mecanismes de coordinació que permetin tenir contacte directe entre el responsable del servei i l'ens municipal per poder conèixer l'estat de les actuacions del servei i de les incidències detectades, i així tenir capacitat d'informar convenientment a les persones usuàries



del servei i poder solucionar les incidències. La proposta de la *Fitxa de comunicació dels treballs efectuats* serà una eina fonamental d'aquesta comunicació.

Les valoracions seran les següents:

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 8 punts
Acceptable	fins a 4 punts
Insuficient	0 punts

- 4) Definició, justificació i idoneïtat de de la proposta de les mesures de gestió ambiental adoptades pel servei (fins a un màxim de **8 punts**).

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valoraran totes aquelles mesures que siguin passos per realitzar un servei més sostenible. Una menció molt especial en aquest sentit, recau en la naturalització del espais verds i en la realització de qualsevol acció que permeti gaudir d'espais verds més resilents al canvi climàtic actual.

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 8 punts
Acceptable	fins a 4 punts
Insuficient	0 punts

## 2. Criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant fórmules, fins a 60,00 punts

En aquest apartat es detallen els criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant fórmules, que en conjunt tenen una puntuació màxim de 60,00 punts i que de forma sintètica es relacionen a la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		60 punts
Codi	Criteri avaluable de manera automàtica	Puntuació màxima
2.1	Preu del contracte	30
2.2	Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja de la Picòrdia sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	7
2.3	Millora del servei en relació al manteniment del pàrking de la Musclera sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	5
2.4	Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja del Cavaió sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	10
2.5	Millora del servei en relació a la redacció d'un pla de plantació bianual de plantes i arbustos per desenvolupar una jardineria sostenible a la vila sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	8

A continuació es detallen els diversos **criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant fórmules** que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les puntuacions màximes de cada criteri:

- 1) Preu del contracte (fins a un màxim de **30,00 punts**).

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el preu de contracte més baix entre totes les propostes presentades, sempre constatant que no s'incorre en una baixa temerària. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent:



**[Puntuació de l'oferta avaluada = Puntuació màxima del criteri x (PMO/POEL)],**  
on: PMO és el preu mínim ofert entre les diverses ofertes presentades, i POEL és el preu de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora. Es tindrà en consideració 2 decimals.

- 2) Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja de la Picòrdia sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de **7 punts**).

Si ve ja és en Plec de Preinscripcions tècniques inclou la sega dels herbassars de tota l'àrea del rere-platja de la Picòrdia (zona Nord i Sud de la Riera), aquesta millora suposa la gestió de l'arbrat d'aquestes zones. La zona arbrada de la Picòrdia està configurada bàsicament per pins joves i tamarius de poca alçada. La gestió que aquí és contempla és la seva poda periòdica, bàsicament refaldat, l'extracció de branques seques, la cura del seu apuntament (tutors) si fos necessari, la retirada d'individus morts, l'aplicació de productes fitosanitaris si fos necessari i la comunicació d'incidències majors.

- 3) Millora del servei en relació al manteniment del pàrquing de la Musclera sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (**5 punts**).

Aquesta millora suposa la gestió de l'arbrat d'aquesta zona de pàrquing. Bàsicament es tracta de la gestió de pins de port petit o mitjà. Les tasques a realitzar són la poda la periòdica, bàsicament refaldat, l'extracció de branques seques, la retirada dels individus morts, l'aplicació de productes fitosanitaris si fos necessari i la comunicació d'incidències majors. Per altra banda, també s'inclou en aquesta millora la tala de la canya dos cops l'any. L'*Arundo donax* creix en algunes zones de marge i a la zona central del pàrquing.

- 4) Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja del Cavaió sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (**10 punts**).

Si bé en el Plec de Preinscripcions tècniques ja s'inclou la sega dels herbassars de tota l'àrea del rere-platja del Cavaió, aquesta millora suposa la gestió de l'arbrat d'aquestes zones. La zona arbrada del Cavaió està configurada bàsicament per pins joves i sables de poca alçada. La gestió que aquí és contempla és la seva poda periòdica, bàsicament refaldat, l'extracció de branques seques, la cura del seu apuntament (tutors), la retirada d'arbres morts, l'aplicació de productes fitosanitaris si fos necessari i la comunicació d'incidències majors.

- 5) Millora del servei en relació a la redacció d'un pla de plantació bianual de plantes i arbustos per desenvolupar una jardineria sostenible a la vila sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (**8 punts**).

Aquesta millora integra la redacció d'un pla de plantacions de planta majoritàriament vivaç i/o arbustos per dos anys que suposi un pas endavant per fer més sostenibles els espais verds d'Arenys de Mar. Actualment s'imposa un procés de plantacions per millorar molts dels espais

verds d'Arenys. Així l'objectiu, és la redacció d'un pla de plantacions progressives que permeti tenir àrees verdes estèticament més agradables però alhora assegurar una vegetació més sostenible, resilient enfront el canvi climàtic i que no requereixi d'un alt manteniment.

### **3. Altres aspectes tècnics d'interès per al plec de clàusules administratives particulars**

#### **3.1 Responsable del contracte**

Inicialment i fins a nova ordre, el tècnic responsable del contracte serà la Raquel Cunill Artigas, tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Amb el suport del personal de l'Àrea de Medi Ambient. Desenvoluparà, entre d'altres tasques, les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Vetllar pel compliment de les condicions del contracte.
- Vetllar per l'execució de les millores que hagi pogut oferir l'empresa adjudicatària.
- Requerir a l'empresa adjudicatària tota la informació que ha de trametre a l'Ajuntament en el marc de l'execució del contracte.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte, verbals o per escrit.
- Exercir la inspecció i la vigilància dels treballs contractats.
- Efectuar la comprovació i la conformitat de les factures emeses per l'empresa adjudicatària, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar de les liquidacions de les tasques realitzades.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Mantenir una coordinació permanent amb la coordinació tècnica i la persona encarregada del servei.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.



- Informar periòdicament al govern municipal i si s'escau també a l'òrgan de contractació de la prestació del servei.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

### 3.2 Unitat responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte

D'acord amb la distribució de competències i funcions a nivell intern de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, la unitat responsable d'aquest contracte serà l'Àrea de Medi Ambient.

### 3.3 Titularitat del servei

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, amb independència de les obligacions consignades en el present plec, conservarà la titularitat del servei, la gestió i explotació del qual és objecte de contracte.

### 3.4 Durada del contracte

La durada o període de vigència del present contracte serà de 2 anys a comptar des de la data que fixi el contracte o, en el seu defecte, des del dia següent al de la formalització del contracte, reajustant-se automàticament les anualitats si s'escau. En tot cas, la implantació definitiva dels serveis es realitzarà de conformitat al que determini el plec de prescripcions tècniques.

No obstant el que estableix el punt anterior, quan al venciment del present contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el nou procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació d'aquest servei, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 3.5 Opció de pròrroga del contracte

El contracte es podrà prorrogar d'any en any fins a un màxim de dos 2 anys.

La pròrroga del contracte estarà condicionada a què així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant resolució de l'òrgan municipal de contractació i prèvia comunicació i conformitat de l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima d'un mes.

### 3.6 Modificació del contracte

El contracte pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir.

En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents causes:

- 1) Augment o reducció de la superfície d'espais verds a mantenir, conservar i netejar per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 2) Augment o reducció de les freqüències dels serveis manteniment i neteja, amb variacions en els calendaris setmanals, en les dedicacions i dotacions dels equips de personal que participen en el servei i/o en les dotacions de maquinària i vehicles del servei.
- 3) Incorporació al contracte de la gestió del tractament de les deixalles recollides, amb el seu conseqüent cost.
- 4) Ocurrencia de fenòmens meteorològics o geològics molt excepcionals i extraordinaris, que comportin un increment molt substancial de les necessitats de neteja, manteniment dels espais verds urbans.

Les modificacions de contracte tan poden consistir en increments com també en reduccions i/o supressions, en termes de serveis, freqüències, personal, materials, manteniments, neteges, etc.

Fora d'aquests supòsits les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 107 del TRLCSP i amb les limitacions que regula.

Les modificacions que es vulguin dur a terme corresponents a la resta de causes definides anteriorment s'executaran, en primer lloc, mitjançant una redistribució dels mitjans personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte.

Les modificacions que es vulguin dur a terme corresponents a la resta de causes definides, i que no es puguin assumir mitjançant una redistribució dels mitjans personals adscrits al servei i suposin, per tant, un increment o reducció en la prestació del servei i del cost del mateix, aquestes es valoraran a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació, sense que en cas de reducció existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no iguali o superi – en més o en menys- 20 cent del preu de licitació del contracte (en els dos anys de contracte).



En tots els supòsits taxats, la redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària o contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- 1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable tècnic municipal responsable del servei, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- 2) Aquest informe es posarà de manifest a l'adjudicatària, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
- 3) L'òrgan de contractació, un cop escoltada l'empresa adjudicatària, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.
- 4) L'acord serà notificat a l'adjudicatària, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

### 3.7 Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària ha de subrogar, a partir de la data i hora que sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de manteniment i neteja dels espais verds del terme d'Arenys de Mar.

S'adjunta en l'annex 2 la taula del personal a subrogar que ha facilitat l'empresa adjudicatària del servei actual, Centre Especial de treball-CEO Maresme.

Prèviament a la finalització del nou contracte objecte de licitació, l'empresa adjudicatària haurà de trametre formalment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

### 3.8 Subcontractació del servei

L'empresa adjudicatària del servei ha d'assumir directament, la prestació dels serveis de neteja i manteniment descrits en el plec de prescripcions tècniques. Aquestes tasques esdevenen la part essencial del contracte, i cal que les executi directament l'empresa contractada.

Es podran subcontractar, si s'escau, les següents tasques:

- Aportació de vehicles i maquinària.
- Manteniment i neteja dels vehicles del servei.

### 3.9 Cessió del contracte

L'empresa adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i sempre de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

En aquest sentit, la cessió podrà donar-se sempre i quan es compleixin els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, aquesta cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència requerida en els plecs i no estar incurs en causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre cedent i cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions del cedent.

### 3.10 Causes generals de resolució del contracte

El contracte s'extingirà pel transcurs del termini o per resolució fundada en les causes regulades en els articles 211 i 313 de la LCSP.

També es podrà extingir per les causes de resolució previstes en els articles 211 i 313, per l'incompliment de les obligacions considerades com essencials i per les següents causes:

- a) No iniciar la prestació del servei dins del termini establert.
- b) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- c) Si, aixecada la intervenció del servei (en el supòsit que es produeixi), la contractista tornés a incórrer en les infraccions que l'haguessin determinat o en altres anàlogues.
- d) Si les actuacions de la contractista impedeixen o menyscaben les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- e) Si s'interromp el servei més de dos (2) dies consecutius o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre que aquestes interrupcions no siguin per causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, efectuades per escrit de manera clara i terminant.
- f) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- g) L'abandó en la prestació del servei.

L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a l'empresa contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.



En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà el Ple de la Corporació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### 3.11 Conveni laboral vigent del personal del servei

Convenis i acords contemplats en aquesta licitació adjuntats en l'annex 3:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).
- RESOLUCIÓ EMT/3948/2023, de 17 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a l'esmena d'un error a les taules salarials per a l'any 2023 (codi de conveni núm. 79000805011995).
- Document d'acord, de 11 de juliol de 2024, de la Mesa negociadora VIII del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya pels anys 2022 i següents

### 3.12 Personal del servei

Tot el personal que desenvolupi les activitats objecte del contracte dependrà única i exclusivament de l'empresa contractista o, en el seu cas, de les subcontractistes com a ocupadores. La prestació de les activitats incloses en el contracte no crea cap relació laboral ni de qualsevol altre tipus entre el personal assignat a les diferents activitats i l'Ajuntament, ni durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, sigui quina sigui la causa per la qual es resolgui el contracte entre la contractista i l'Ajuntament.

L'Ajuntament no assumeix cap obligació pel que fa als actuals treballadors del servei o aquells als que l'empresa adjudicatària contracti durant la vigència del contracte. Per tant, no podrà veure's afectat per les reclamacions que eventualment puguin interposar els treballadors per incompliment de les normes laborals i socials vigents, inclòs acomiadament, incompliment de condicions de treball, reclamacions referides a antiguitat, titulacions, primes o qualsevol altra obligació que correspongui a l'adjudicatària com a empresa, a l'inici de la contracta, durant el seu desenvolupament, o després de la seva finalització.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat davant de reclamacions de treballadors procedents de períodes anteriors al de posada en marxa del contracte.



La contractista serà responsable del reintegrament de qualsevol indemnització, salaris de tramitació i costos a que eventualment pugui ser condemnat l'Ajuntament com a conseqüència de reclamacions laborals derivades de les qüestions recollides en els paràgrafs anteriors.

#### *Compliment normativa laboral i social*

La contractista haurà de respectar i complir les prescripcions contingudes en la normativa laboral, de seguretat i salut, de prevenció de riscos laborals, de seguretat social i les obligacions derivades dels convenis col·lectius aplicables, durant tota la vigència del contracte.

#### *Organització del personal*

Correspon a la contractista assignar els diferents torns, seccions i tasques a tot el personal al seu servei i exercitar els drets i obligacions que li corresponen com a empresa.

La contractista comptarà amb els mitjans organitzatius i de direcció que resultin necessaris per garantir la seva adequada prestació malgrat les circumstàncies que afectin al personal: baixes, permisos, vacances, llicències, absentisme o qualsevol altre. El personal afectat serà suplert amb personal substituït que reuneixi la mateixa qualificació i experiència professional.

El personal que contracti la contractista haurà d'actuar, en tot moment amb correcció i consideració davant dels treballadors/es municipals, usuaris/es, ciutadans/es, així com estar correctament uniformat i identificat. Les característiques de les peces de roba i elements d'identificació seran sotmesos prèviament a l'aprovació de l'Ajuntament. De les faltes d'higiene, decència o uniformitat en el vestir, així com de la descortesia, faltes d'informació, atenció o deguda consideració, o el mal tracte que el personal adscrit al servei observi pel que fa als treballadors municipals, usuaris, en serà responsable la contractista.

Si durant l'execució del contracte es comprovés per part de l'Ajuntament la necessitat d'augment de plantilla per a la realització eficient de l'obligació contractada, l'adjudicatària estarà obligada a fer-ho sense que això repercuteixi en el preu del contracte. Si, per contra, l'augment del personal vingués determinat per decisions municipals d'ampliació, extensió o millora del servei, l'adjudicatària tindrà dret a l'augment del preu corresponent a l'ampliació que se li imposi, prèvia modificació de contracte.

### Negociació col·lectiva

L'Ajuntament no participarà, en cap circumstància, en les negociacions de convenis que realitzi l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix, no ratificarà cap tipus de conveni col·lectiu subscrit entre l'empresa i els seus treballadors.

Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatària i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

Sense perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresa assoleixin en successives negociacions, en cap cas es considerarà que els increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica pactades per la contractista amb els seus treballadors, ja sigui mitjançant acords o convenis col·lectius que els siguin d'aplicació, constitueixen supòsits de desequilibri econòmic del contracte.

### Informació del personal

L'adjudicatària, a l'inici de la prestació del servei, facilitarà en suport informàtic als responsables tècnics municipals una relació detallada, que s'actualitzarà quan hi hagi canvis, amb la filiació completa del personal que serà adscrit al mateix en les seves diverses categories, i del que successivament vagin causant alta, així com les seves retribucions.

L'adjudicatària presentarà, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament i en suport informàtic, còpia dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) del personal adscrit al servei.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment una còpia dels contractes, modificacions, pròrrogues i qualsevol altra documentació relativa als treballadors.

### Noves contractacions

L'empresa contractista no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte al contracte, ni podrà variar el nombre de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Quan la contractista hagi de contractar nou personal per a la substitució de treballadors del contracte, sense que això suposi variació en el nombre total de persones treballant de manera efectiva, ni variació en el nombre de llocs de treball, ni variació en el nombre de persones pertanyents a les diferents categories, ni increment de la plantilla adscrita a l'execució del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament.

### Condicions del personal existent en l'actualitat

A efectes de complir amb l'establert per l'article 130 LCSP es recull com a annex al PCAP informació rellevant en relació amb els contractes i condicions de treball del personal que, d'acord amb la normativa aplicable, pogués resultar subrogable per a l'adjudicatària del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors i en compliment de l'article 130 de la LCSP, s'inclou com annex del PCAP, la relació amb la informació sobre les

condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que sigui necessària per permetre una exacte avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar, no obstant, en conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa l'antiga adjudicatària.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot, en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova adjudicatària, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui en aquest últim.

En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la carència de pagaments dels mencionats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'adjudicatària per garantir el pagament dels mencionats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que s'acrediti l'abonament d'aquests.

### 3.13 Potestats de l'administració

En la seva condició de titular dels serveis públics objecte del present contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a través dels seus òrgans competents, tindrà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels mateixos. Així:

- a) Adoptarà les disposicions necessàries per al bon funcionament del servei, impartint a tal efecte la contractista les ordres que resultin pertinents. L'emissió d'ordres referents al servei es verificarà previ procediment en el qual es donarà termini a la contractista perquè al·legui tot el que procedeixi al seu dret, incloent no només la pertinència de la mateixa, sinó també el seu contingut i, en el seu cas, el termini atorgat per al seu compliment. Les ordres regulades en el present apartat no podran suposar modificacions substancials del règim de prestació del servei.
- b) Podrà fiscalitzar qualsevol aspecte de la gestió del servei, requerint a la contractista tota la documentació que resulti rellevant a l'efecte i visitant, pels seus Tècnics o altres que siguin designats, les instal·lacions del servei. Els actes realitzats per la contractista en l'exercici de les funcions delegades per a la prestació del servei seran recurribles



en els termes establerts per la legislació vigent. Les facultats regulades en la present clàusula seran exercides per l'Ajuntament amb la mínima intensitat necessària per garantir l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte. En cap cas, excepte els supòsits excepcionals que es contemplen en el present Plec, determinaran l'eliminació o menyscabament substancial dels poders de direcció i gestió que s'atribueixen a la contractista.

- c) En el cas de produir-se crisis sanitàries, tals com pandèmies i situacions de contaminació greus, en que s'hagués declarat l'estat d'alarma o altra normativa d'obligat compliment per part de l'estat o l'administració autonòmica, i que l'execució del contracte esdevingués impossible, s'aplicaran les mesures en matèria de contractació pública que aprovi l'administració de l'estat, o en el seu cas, l'administració autonòmica, llevat que la normativa vigent a aplicar en matèria de contractació pública preveïés la regulació d'aquest tipus de situacions, en el moment de produir-se la mateixa. Així mateix, s'haurà de tenir en compte la consideració de la prestació del present contracte com a servei de neteja i per tant, essencial, de conformitat amb la normativa reguladora en el moment de produir-se la crisi sanitària.

### **3.15 Drets de l'empresa adjudicatària del contracte**

L'empresa adjudicatària, a més dels drets que es derivin d'altres clàusules dels plec que regeixen la licitació, tindrà els següents drets:

- Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- Ser respectat per tercers en la seva condició d'adjudicatària i gaudir de la protecció suficient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb tota pertorbació al desenvolupament normal del servei concedit.
- Cobrar el preu acordat, és a dir, en les condicions determinades en el PCAP.
- Gaudir dels beneficis que puguin preveure les ordenances corresponents.
- Proposar a l'Ajuntament aquelles modificacions que es considerin indispensables per a millorar la prestació del servei.
- Subcontractar en els termes que es recullen en l'article 215 de la LCSP i sempre que es notifiqui a l'Ajuntament d'acord amb el que es preveu en l'article 227.2.b de la LCSP.
- Qualsevol uns altres que es derivin del present Plec o de la normativa d'aplicació.

### **3.16 Obligacions de l'empresa adjudicatària del contracte**

L'adjudicatària, a més de les obligacions que es derivin del que s'estableix en altres clàusules dels plec que regeixen la licitació, tindrà les següents obligacions:



- Organitzar i prestar els serveis de conformitat amb el que s'estableix en els plecs, en la seva oferta, en el contracte i altra documentació contractual aplicables a aquest.
- Aplicar criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual, o als criteris referits al servei en la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.
- Complir amb les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, li dirigeixi l'Ajuntament d'Arenys de Mar ja sigui directament o a través del responsable del contracte.
- Posar a la disposició del servei tots els béns i materials necessaris recollits tant en els presents plecs com en la seva oferta en els terminis establerts per a això.
- Cuidar del bon ordre del servei. No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni encara en el cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa aplicable en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, de protecció del medi ambient i gestió de residus, de protecció de l'ocupació, de no discriminació per raó de nacionalitat, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, actualment en vigor o que es puguin aprovar en un futur.
- Sol·licitar i obtenir totes les autoritzacions, permisos i llicències, així com presentar les comunicacions, declaracions responsables i inscriure's en els registres tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al començament d'aquest.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers, per a això tindrà subscripta una assegurança obligatòria de responsabilitat civil, amb import mínim de 100.000 € per sinistre i 50.000 € per víctima.
- Emprar el personal adequat per a la correcta prestació dels serveis, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. Garantir una actuació respectuosa dels seus empleats amb les persones usuàries del servei i resta d'habitants del municipi.
- Facilitar als seus empleats la formació adequada per a la prestació dels serveis en els més alts estàndards de qualitat.
- Presentar, amb la periodicitat i el detall previstos en els plecs o a requeriment del responsable del contracte, quanta informació que sobre el servei li sol·liciti l'Ajuntament. Així mateix, haurà de mantenir una comunicació fluida amb el responsable del contracte.



- Donar coneixement a l'Ajuntament, en el menor termini possible, de totes aquelles incidències, queixes, reclamacions de les quals tingués coneixement en relació amb la prestació dels serveis.
- Guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals hagi tingut coneixement en ocasió d'aquest.
- Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el present Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que en el contracte s'estableixi un termini major.
- Adoptar totes les garanties establertes en la legislació aplicable per a la protecció de les dades personals en el cas que tingués accés a aquests.
- Adequar-se a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes per l'Ajuntament, o que eventualment s'estableixin, en la prestació dels serveis i en el compliment de les obligacions dimanants del contracte.
- No publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies relacionades amb l'execució del contracte, ni autoritzar tercers la seva publicació sense autorització escrita de l'Ajuntament. La realització, edició, projecció o explotació, directa o mitjançant acords amb tercers, de quants reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de les obres per part de l'adjudicatària requeriran igualment autorització de l'Ajuntament.
- No alienar béns afectes al servei que siguin propietat de l'Ajuntament, ni gravar-los, excepte autorització expressa d'aquest i comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que al seu judici hagi de motivar la intervenció d'aquest sol·licitant el seu suport quan això calgui.
- Mantenir una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte.
- Complir les seves obligacions enfront de terceres empreses.

### **3.17 Règim de garanties: la garantia definitiva**

L'import de la garantia definitiva es fixa en el 5% del preu final ofert per l'empresa adjudicatària del servei per cada any de vigència del contracte, IVA exclòs. L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, per tant, en el termini establert a la clàusula que regula la presentació de documentació, la constitució d'aquesta garantia definitiva en els termes establerts per l'article 108 LCSP.

La garantia podrà constituir-se en metàl·lic, mitjançant aval, en valors públics o en valors privats, per contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions establertes en els



articles 108 LCSP i 55 i següents RGLCAP, havent-se de dipositar el seu import, o la documentació acreditativa corresponent, a la Tresoreria Municipal.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el seu preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatària la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 LCSP.

En el termini de quinze dies, comptat des de la data en què es facin efectives, en el seu cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatària haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

### **3.18 Termini de garantia del contracte**

No es fixa un termini especial de garantia del contracte, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

En finalitzar aquest, i una vegada s'hagi comprovat que el contracte ha estat executat de conformitat amb les obligacions adquirides per l'empresa contractista, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercir-se sobre la garantia definitiva aquesta es retornarà o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, previ informe favorable de la persona responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

### **3.19 Assegurança de responsabilitat civil del contracte**

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, activitat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal i des mitjans materials al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i al corrent de pagament durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 200.000 € per sinistre i 100.000 € per víctima, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la pòlissa en qüestió dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació. La pòlissa haurà de tenir com a data d'inici de vigència la data d'inici de prestació del servei de neteja i manteniment de les platges. I l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la seva subscripció a l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

### **3.20 Règim de penalitzacions del contracte**

L'incompliment per la contractista de qualsevol clàusula continguda en el contracte i en els plecs autoritza a l'Ajuntament d'Arenys de Mar a exigir el seu estricte compliment i a imposar les corresponents penalitats proporcionals a la infracció comesa.





En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà a l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les infraccions en què pugui incórrer la contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

#### Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
  - 2) El retard o la reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
  - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
  - 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles i de la maquinària del servei.
- En relació al personal adscrit al servei:
  - 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
  - 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- En relació a la prestació del servei:
  - 8) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, al personal de les àrees municipals de Medi Ambient, Serveis Municipals, OAC, Secretaria o Serveis Econòmics, entre d'altres, per part de l'empresa o del seu personal.
  - 9) L'existència de vehicles i de maquinària del servei treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en les seves fitxes tècniques i d'homologació.
  - 10) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
  - 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.



- En relació als indicadors del servei:
  - 12) En quan a la modificació reiterada de l'itinerari: avís previ sense autorització/vistiplau per part de l'Ajuntament.
  - 13) En quan al grau de satisfacció de les persones usuàries del servei. Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.
- En relació a altres supòsits:
  - 14) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
  - 15) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui interpretar com a lleu.
  - 16) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

#### Infraccions greus

##### Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
  - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei i que no constitueixin infracció molt greu.
  - 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els supòsits que així s'hagi de fer i en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 4) Modificar la prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia o bé notificada però no autoritzada.
  - 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
  - 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
  - 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.



- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
  - 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
  - 10) La no assistència als espais de coordinació establerts entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sense causa justificada ni avís previ.
  - 11) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació als mitjans adscrit al servei:
    - 12) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
    - 13) La utilització de vehicles i de maquinària que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
    - 14) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
    - 15) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
    - 16) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns materials del servei.
    - 17) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
    - 18) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
    - 19) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
    - 20) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
  - En relació al personal adscrit al servei:
    - 21) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
    - 22) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
    - 23) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 24 hores.



- 24) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o que dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o a les persones usuàries del servei.
  - 25) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
  - 26) Ocurrència de discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- En relació a la prestació del servei:
    - 27) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
    - 28) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
    - 29) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
    - 30) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
    - 31) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
    - 32) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
    - 33) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
    - 34) Utilitzar el personal i maquinària per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
    - 35) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
    - 36) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
    - 37) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
    - 38) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
    - 39) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies.
    - 40) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
  - En relació als indicadors del servei:



- 41) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense comunicació a l'Ajuntament.
  - 42) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.
- En relació a altres supòsits:
    - 43) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
    - 44) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
    - 45) Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
    - 46) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
    - 47) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

#### Infraccions molt greus

##### Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
  - 1) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
  - 2) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
  - 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte del personal adscrit al contracte.
  - 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
  - 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:



- 7) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
  - 8) La no localització de la persona que exercirà les funcions de coordinació tècnica durant un temps de 24 o més hores.
  - 9) La no localització de la persona encarregada del servei a través del telèfon mòbil durant un temps de 24 hores o més.
- En relació a la prestació dels serveis:
    - 10) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
    - 11) En cas de vaga o tancament patronal, quan la contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
    - 12) No prestar els serveis directament, excepte en els supòsits admesos de subcontractació, que han de ser notificats prèviament a l'Ajuntament i autoritzats per l'administració municipal.
  - En relació als indicadors del servei:
    - 13) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
  - En relació a altres supòsits:
    - 14) La reincidència en la comissió de tres infraccions greus de la mateixa naturalesa serà entesa com una infracció molt greu.
    - 15) La reincidència en la comissió de tres infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

#### Quantificació de les penalitats.

Les sancions aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. La reincidència de 3 faltes lleus durant l'execució del contracte es considerarà falta greu.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. La reincidència de 3 faltes greus durant l'execució del contracte es considerarà falta molt greu. I la comissió de 6 infraccions greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis, sense que l'empresa contractista tingui dret a cap indemnització en cas de resolució del contracte.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA. La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del

contracte comportarà la resolució del contracte, sense que l'empresa contractista tingui dret a cap indemnització.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

Les penalitats seran imposades per la Corporació Municipal, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la Corporació Municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per la demora de la contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'empresa contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

### **3.21 Forma de pagament del contracte**

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual.

La factura serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

La forma de pagament serà per mensualitats vençudes a partir de la posada en marxa del servei.

El cost anual del servei es liquidarà en 12 parts o mensualitats amb imports constants. A cada factura mensual l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar un document amb el desglossat de les despeses efectuades, en el seu cas, o fent constar que no se n'han efectuat, incloses al Fons de millora dels espais verds urbans d'Arenys de Mar.



En tot cas, però, l'Ajuntament es reserva la facultat d'aplicar a la facturació emesa per l'empresa adjudicatària les deduccions que s'escaiguin per incompliments de serveis o per incompliments de millores, d'acord amb el que determina el plec de prescripcions tècniques a l'apartat "1.6 Facturació del servei i deduccions per incompliments."

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del reu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliuradors.

### **3.22 Ofertes anormalment baixes**

Prèviament a l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà estimar, per si mateix o a proposta de la Mesa de contractació basat en els informes sol·licitats, l'existència d'ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes.

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran de conformitat amb l'establert en el present Plec i en l'article 149 de la LCSP, essent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats els següents:

- Pel que fa a la proposició econòmica, s'estarà al dispostat en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Amb l'objectiu de mantenir i assegurar les condicions laborals i socials de la plantilla actual, els costos salarials derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu vigent (Annex 5) no podran ser minorats.
- Els costos de mà d'obra o massa salarial estimada per l'any 2024 s'han establert a partir de les condicions recollides en el conveni laboral vigent.

En cas de detectar una oferta amb valors anormals o desproporcionats es seguirà el següent procediment: l'Òrgan de Contractació requerirà a les empreses licitadores les ofertes dels quals superin el límit assenyalat, perquè en un termini de cinc dies hàbils justifiquin la seva oferta i precisin les condicions de la mateixa en els termes del 149.4 de la LCSP, de manera que únicament podran ser rebutjats i exclosos del procediment aquelles licitadores que no aportin la justificació requerida, o l'oferta de les quals, considerant la justificació aportada i els informes tècnics sol·licitats, s'estimi que no pugui ser complerta a satisfacció de l'Òrgan de Contractació.





Es rebutjaran aquelles ofertes si es comprova que són anormalment baixes per vulnerar la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de tota índole.

A la vista de les justificacions presentades i els informes tècnics que les analitzin, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de la seva oferta o la seva exclusió.

### **3.23 Autorització de variants**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

### **3.24 Intervenció del servei**

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités la contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que finalitzi el contracte. En tot cas, la contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagués causat.

La intervenció suposarà la substitució de la contractista per l'Ajuntament, que assumirà temporalment la prestació del servei de manera directa fins que desapareguin les causes que van motivar la intervenció. L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

En cap cas la intervenció del servei tindrà una durada superior a dos anys. En cas que, transcorregut el termini aplicable, persisteixin les causes que van motivar la intervenció, es procedirà a la resolució del contracte.

### **3.25 Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, senyalitzacions, publicacions, avisos, informes, memòries i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística



El que s'informa als efectes oportuns.

Raquel Cunill Artigas

Tècnica de de Medi Ambient

Arenys de Mar, a data de la signatura digital



## **4 ANNEXES**