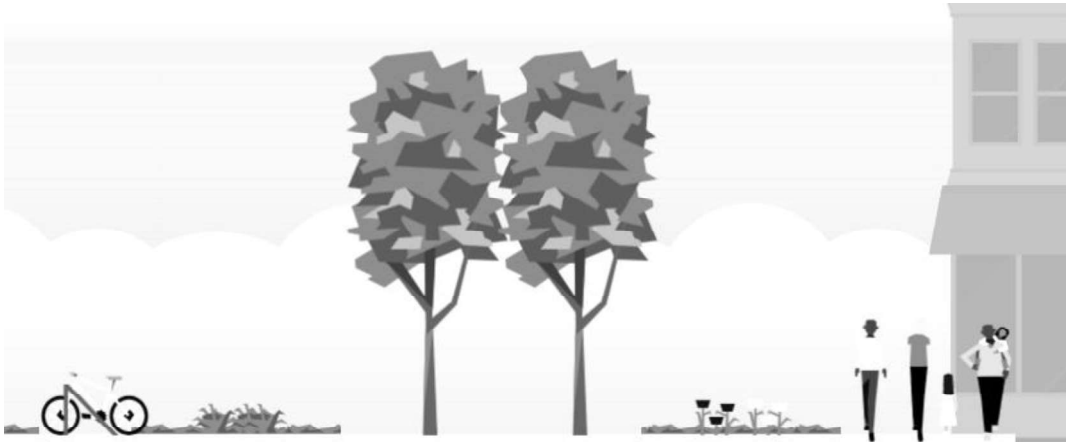




RAQUEL CUNILL ARTIGAS (1 de 1)

Signatura: 26/07/2024
Data Signatura: 26/07/2024
HASH: a2a28a4586bb61e1d03d69d8b41b21ae3

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i neteja dels espais verds urbans del terme municipal d'Arenys de Mar



Ajuntament d'Arenys de Mar

ÀREA DE MEDI AMBIENT

A data de la signatura electrònica





ÍNDEX

I	OBJECTE I CONDICIONS GENERALS.....	3
1.1.	OBJECTE DEL SERVEI.....	3
1.2.	ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI.....	4
1.3.	ÀMBIT TEMPORAL DEL SERVEI.....	4
1.4.	DEFINICIONS.....	4
2	DESCRIPCIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	6
2.1.	DESCRIPCIÓ I OBLIGACIONS DEL SERVEI.....	6
2.2.	FONS ANUAL PER LA MILLORA DELS ESPAIS VERDS D'ARENYS DE MAR	11
3	MITJANS MATERIALS DEL SERVEI.....	13
3.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	13
3.2.	VEHICLES.....	13
3.3.	BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI.....	14
4	PERSONAL DEL SERVEI	15
4.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	15
4.2.	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	16
5	SEGURETAT I SALUT LABORAL I EMERGÈNCIES.....	17
6	COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	18
6.1.	COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DEL SERVEI.....	18
6.2.	CONTROL DEL SERVEI.....	20
6.3.	SEGUIMENT I SUPERVISIÓ MUNICIPAL DEL SERVEI.....	20
6.4.	FITXES DE COMUNICACIÓ DELS TREBALLS EFECTUATS.....	21
6.5.	TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS.....	22
7	PROJECCIÓ EXTERNA DEL SERVEI.....	23
7.1.	VESTUARI DEL PERSONAL	23
8	GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI	24
8.1.	VEHICLES I MAQUINÀRIA	24
9	NORMATIVA.....	25
9.1.	NORMATIVA APLICABLE	25
10	PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	26
10.1.	CONTINGUTS DEL PROJECTE TÈCNIC DEL SERVEI	26
11	ANNEXES.....	28





I OBJECTE I CONDICIONS GENERALS

I.1. Objecte del servei

- I.1.1. El present plec regula les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i neteja dels espais verds urbans del terme d'Arenys de Mar.
- I.1.2. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran el contracte de prestació de l'esmentat servei en l'àmbit dels espais verds d'Arenys de Mar, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i dels seus corresponents annexes.
- I.1.3. S'establiran les condicions i qualitats mínimes que s'han de complir en l'execució dels treballs de manteniment i neteja dels espais verds. Els espais verds objecte d'aquest plec son els adjunts a l'annex I.
- I.1.4. L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar el servei contractat d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques i la legislació sectorial vigent que li sigui d'aplicació.
- I.1.5. L'objectiu principal del plec és assegurar la prestació d'un servei de manteniment i neteja de zones verdes en les millors condicions possibles d'eficàcia, eficiència, seguretat, salubritat, sostenibilitat i potenciació de les funcionalitats del verd urbà vers la ciutadania.
- I.1.6. Aquest plec de condicions tècniques pren com a document de referència el Pla de Millora del Verd Urbà d'Arenys de Mar, eina de planificació per la millora de la gestió i manteniment d'aquests espais.
- I.1.7. L'objectiu del servei que aquí es presenta ha de permetre avançar cap a uns espais verds més sostenibles amb major biodiversitat que aportin beneficis ambientals i socials que millorin la qualitat de vida i el benestar dels habitants d'Arenys.
- I.1.8. Un dels molts beneficis que poden aportar alguns d'aquests espais és oferir refugi climàtic en una situació d'emergència generada per la calor.
- I.1.9. La naturalització d'aquest espais ha de permetre reforçar la seva estructura vegetal, oferir hàbitats a la flora i fauna de qualitat i fer més ecològica la seva gestió. Els processos naturals han d'anar guanyant pes i així avançar cap a ecosistemes més equilibrats i resilents davant del canvi global.





1.2. Àmbit territorial del servei

- 1.2.1. L'àmbit territorial d'aquest contracte són els espais verds que es detallen a l'annex I, del terme municipal d'Arenys de Mar a més del manteniment dels espais verds a les platges d'Arenys de Mar. A l'annex 2 s'adjunta la cartografia relativa a la localització dels espais verds objecte del contracte. I a l'annex 3 es presenta un fitxa de cadascun d'aquests espais.
- 1.2.2. En total, s'han de mantenir i conservar un conjunt de 35 espais verds de diferents tipologies.
- 1.2.3. Les fitxes de cadascun dels espais verds (annex 3 d'aquest document), han de servir de referència per a què les empreses licitadores puguin preparar llurs propostes de servei.

1.3. Àmbit temporal del servei

- 1.3.1. El servei de manteniment i neteja dels espais verds d'Arenys de Mar ha de ser realitzat durant tot l'any de forma ininterrompuda, i ha de ser suficient per garantir la neteja de tots aquells espais d'ús públic objectes d'aquest plec. La jornada de treball es desenvoluparà de dilluns a divendres exclouent els dies de festa oficial.

1.4. Definicions

- 1.4.1. Per a la correcta interpretació de les prescripcions del present plec, es defineixen a continuació els següents conceptes d'interès:

Espai verd: espai humanitzat, delimitat, amb ús públic, ocupat principalment per vegetació.

Parc: zona verda de dimensions considerables que es caracteritza per disposar d'equipaments lúdics i de serveis, amb presència de tots els estrats de vegetació.

Jardí: espai verd de característiques similars als parcs, però de superfície més reduïda.

Paviment tou: paviment realitzat amb materials flexibles o materials terrosos gens o poc compactats que li atorguen certa flexibilitat i permeabilitat hídrica.

Paviment dur: paviment rígid o realitzat amb materials molt compactats.

Parterre: espai delimitat d'un jardí, parc, plaça o avinguda, destinat principalment al conreu de plantes de flor, plantes de temporada o arbusts. Els parterres estan generalment delimitats per una vorada retallada i no són transitables.





Empresa adjudicatària del servei: és la persona física o jurídica a qui s'ha adjudicat el servei objecte de licitació i que ha estat contractada per l'Ajuntament d'Arenys de Mar per a l'execució d'aquest servei. En el plec tècnic s'hi pot referir com a empresa adjudicatària, l'adjudicatària, l'adjudicatari o el contractista.

Empresa licitadora: és la persona física o jurídica que participa formalment a la licitació del servei en qüestió.





2 DESCRIPCIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

2.1. Descripció i obligacions del servei

2.1.1. Les tasques de manteniment i neteja dels espais verds es dividirien en dos grans grups: jardineria i neteja. En els següents apartats es detallen les accions principals d'aquests dos grups.

Tasques de neteja:

- Neteja dels paviments tous o durs de les zones verdes.
- Neteja del les zones de marge, tanca o voral que limiten els espais verds.
- Buidatge papereres.
- Escatada i desbrossa d'herbes.
- Neteja d'escocells i retirada d'herbes d'aquests on s'indiqui.
- Neteja de les sorreres infantils.
- Neteja mobiliari urbà.
- Neteja fonts i embornals.
- Manteniment de camins i vials.
- Detecció i notificació de qualsevol incidència (elements malmesos, averies, ...).

Tasques de jardineria:

- Manteniment de plantes arbustives.
- Manteniment de prats.
- Manteniment de planta temporada i de jardineres.
- Manteniment d'arbres.
- Manteniment d'entapissats.
- Control plagues i tractament fitosanitaris.
- Reg.





- 2.1.2. La neteja dels paviments tous o durs dels diferents espais verda s'ha de realitzar de forma periòdica mitjançant sistemes manuals o mecanitzats. Per tal d'eliminar la vegetació herbàcia de creixement espontani en ambdós tipologies de paviment i en parterres, i mantenir en condicions de pulcritud els espais verds, s'haurà de realitzar un escatut periòdic i la recollida de les herbes tallades.
- 2.1.3. La neteja dels paviments amb la consegüent recollida de les deixalles existents, inclou tota la superfície de l'espai verd així com les zones que delimiten aquest espai: tanques, fileres arbustives, marges, ...
- 2.1.4. La desbrossa amb mitjans mecànics es podrà dur a terme en zones no pavimentades, alguns parterres i talussos dels espais verds (veure les fitxes de l'annex número 3). En la zona de rere-platja de la Picòrdia i del Cavaió es duran a terme dues segues per any. Les dates seran acordades amb el responsable del contracte de l'Ajuntament.
- 2.1.5. Les zones de joc infantil son zones prioritàries. Hauran d'estar netes de qualsevol deixalla o excrement d'animal. La neteja de la resta de mobiliari urbà i de les fonts així com el buidatge de les papares també seran tasques fonamentals per assegurar la utilitat d'aquests elements dels espais verds.
- 2.1.6. S'han d'assegurar unes correctes condicions de salubritat i seguretats per les sorreres infantils. Així cal rasclar la sorra (10 cm de profunditat) 3 cops a la setmana per eliminar cossos estranys i voltejar la sorra en tot el seu gruix una vegada al trimestre com a mínim. La renovació de tota la sorra s'ha de fer un cop per any. Aquesta acció s'ha de finançar amb el Fons de millora dels espais verds d'Arenys de Mar.
- 2.1.7. Les papereres s'han de buidar amb una freqüència determinada pel fet que les deixalles dipositades no impedeixin el seu ús.
- 2.1.8. Pel que fa al manteniment de camins i vials cal mantenir en bon estat els camins principals i corriols dels espais verds. Cal desbrossar la vegetació invasora de les vores i del centre dels camins. Per altra banda, cal aplanar l'aixaragallament superficial dels camins sempre que sigui possible amb mitjans manuals.
- 2.1.9. Altrament, cal mantenir els espais verds lliures de forats que puguin suposar un perill pels seus usuaris. D'aquesta forma s'aplanaran a través de mitjans manuals les superfícies toves (parterres, zones de sauló...) on els gossos o altra fauna faci forats.
- 2.1.10. En relació a les reixes i embornals, aquests s'han de mantenir nets i lliures d'elements que els puguin obstruir.
- 2.1.11. Les fonts s'han de mantenir en un estat òptim de netedat. S'ha d'evitar l'acumulació de restes inorgàniques i orgàniques a la reixa de recollida de les aigües, sobreexidors i buneres. Serà una tasca dels servei informar de les incidències o anomalies que pateixin les fonts dels espais verd del municipi. S'ha





de comprovar periòdicament la pressió a què es troba la font, de tal manera que la sortida de l'aigua es faci de forma homogènia i amb el mínim esforç.

- 2.1.12. Tots els escocells han d'estar sempre lliures de deixalles. Les herbes que creixen en aquest seran arrencades de forma manual i es retiraran les restes. Amb tot, en època de floració primaveral, es podran delimitar espais verds on es deixi d'arrencar les herbes dels escocells.
- 2.1.13. Les jardineres són un altre punt on es poden acumular deixalles i excrements. La neteja d'aquest mobiliari també ha de ser periòdica i constant.
- 2.1.14. Els residus generats durant les tasques de neteja i manteniment dels espais verds seran dipositats en l'espai del terme municipal dedicat aquesta funció que l'Ajuntament determini.
- 2.1.15. Qualsevol incidència, deteriorament o anomalia de l'estat del mobiliari urbà (joguines, fonts, zones descans,...) o d'altres infraestructures serà reportada a l'Ajuntament mitjançant els canal de coordinació i comunicació Ajuntament-empresa ja citats.
- 2.1.16. Manteniment de plantes arbustives:

Les tasques de poda i retall seran tasques bàsiques per el manteniment en bon estat d'aquest tipus de vegetació. Ambdues s'hauran de realitzar d'acord amb l'espècie de la planta i tenint en compte l'espai on aquesta es desenvolupa. Els talls s'han de realitzar de forma correcta i sempre s'hauran d'eliminar les branques en mal estat. També es tindran en compte criteris com el moment de floració i fructificació, permetent, quan sigui recomanable per la planta, evidenciar el moment de floració.

Les restes vegetals fruit d'aquesta tasca seran transportades on determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Per altra banda, en aquestes zones es duran a terme tasques de escarificació i fertilització per tal d'assegurar un millor desenvolupament de les plantes arbustives. Altrament cal realitzar el desherbatge del seus sòls.

Les plantes arbustives han de ser regades periòdicament d'acord amb el sistema de reg que hi hagi instal·lat en cada espai verd.

Quan es detecti una baixa aquesta ha de ser retirada i substituïda per un element de la mateixa espècie i de les característiques més semblants possibles a les ja plantades. S'haurà d'informar d'aquesta baixa i posterior reposició al responsable de l'Ajuntament. L'adquisició de la nova planta es durà a terme mitjançant el Fons anual de millora dels espais verds d'aquesta licitació.





2.1.17. Manteniment de prats i herbassars:

La tasca primordial a realitzar en aquests espais és la sega. Aquesta s'haurà de dur a terme entre un i tres cops l'any. Es prioritzarà una sega durant la primavera i una altra durant la tardor. L'altura de la sega s'hauria de moure entre els 5-10cm.

En alguns espais verds d'Arenys de Mar trobem zones de prat natural o semi natural. Aquests espais tenen un alt valor ecològic com a reservoris de biodiversitat vegetal però també són espais claus per espècies animals com els insectes i les aus. D'aquesta forma, desenvolupen funcions com a reservoris de fauna útils per al control de plagues i malures de la resta d'espais verds.

Durant la sega primaveral dels grans espais verds de la vila d'Arenys de Mar, com poden ser els rere-platges, es podran acotar zones de "sega selectiva" per tal de d'afavorir les floracions vistoses o d'interès natural pels pol·linitzadors. Aquestes zones hauran de ser anunciades per un rètol o cartell que posi de manifest la voluntat de conservar i millorar la biodiversitat d'aquestes zones i els beneficis de dur a terme la naturalització d'aquests espais.

Les zones de prat poden o no disposar de mètode de reg. En les zones on aquesta acció sigui possible es realitzarà el reg mínim per assegurar el bon estat vegetatiu de les plantes.

Les restes de les segues seran transportades on determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

2.1.18. Manteniment de planta temporada i de jardineres:

Actualment existeixen diferents espais verds del municipi d'Arenys de Mar que necessiten una especial atenció pel que fa al manteniment o la plantació de plantes vivaces o de temporada. La jardineria sostenible, adaptada al medi natural, que intenta racionalitzar i minimitzar l'ús de recursos externs (així com l'aigua, els adobs, i els productes fitosanitaris) ha de ser la base per les noves plantacions de vivaces en jardineres d'altres espais de la vila.

Al llarg de l'any, les plantes de baix port poden requerir podes, pinçaments i retall, i a la primavera, entrecavada i adobament del sòl i tractaments fitosanitaris preventius. També cal assegurar la retirada de les flors seques.

Pel que fa al reg, s'ha d'aportar l'aigua necessària pel correcte desenvolupament de les plantes i d'acord amb el sistema de reg instal·lat a cada espai verd.

La plantació o reposició de plantes vivaces s'ha de finançar mitjançant el Fons anual de millora dels espais verds d'aquesta licitació.





2.1.19. Manteniment d'arbres:

El manteniment de l'arbrat urbà es realitzarà conjuntament amb l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'empresa adjudicatària realitzarà la poda i manteniment dels arbres de petita envergadura. Això haurà de permetre el "refaldat" d'aquesta tipologia d'arbres i retirar branques mortes, trencades o creuades i aclarir les puntes per alleugerar pes o donar llum a l'interior de l'arbre.

En cas que els arbres necessitin algun tipus de recolzament extern, l'empresa ha d'instal·lar els tutors o tensors necessaris. Aquests seran costejats pel Fons anual de millora dels espais verds d'aquesta licitació. Posteriorment caldrà assegurar-ne el seu manteniment.

Altrament, s'hauran de dur a terme tasques d'escarificació periòdica del sòl al voltant de l'arbre.

Es podran fer aplicacions de *mulch* (encoixinat). La pròpia empresa proposarà les zones per realitzar el *mulching* en coordinació amb el responsable de l'Ajuntament. El material serà proporcionat pel propi l'Ajuntament (restes triturades de poda).

2.1.20. Control plagues i tractament fitosanitaris:

Pel que fa al control i gestió de plagues l'empresa ha d'optar per un control integrat de plagues. És a dir, s'ha d'optar per controlar els organismes perjudicials utilitzant els mètodes que satisfacin millor les exigències toxicològiques, econòmiques i ecològiques, prioritzant l'ús dels elements naturals de control i tenint en compte els límits de tolerància (vegeu <https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/perfils/empreses-establiments/empreses-control-plagues/control-integrat-plagues/>). Així no es descarta l'ús de plaguicides però es prioritzaran altres estratègies de control com l'estratègia biològica.

El control i tractament preventiu i curatiu s'ha de realitzar en arbres, arbusts, vivaces, etc. Tots els tractaments han de ser autoritzats i consensuats amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i han de ser finançats mitjançant el Fons anual de millora dels espais verds d'aquesta licitació.

Pel que fa a la presència d'espècies exòtiques invasores en els espais verds d'Arenys de Mar, el coordinador del servei ha de comunicar l'existència d'aquestes un cop siguin detectades en qualsevol dels espais verds de la vila. En coordinació amb l'Ajuntament es decidirà quin protocol seguir davant la seva presència. Es prendrà com font de referència L'EXOCAT, la base de dades de les espècies invasores a Catalunya.





2.1.21. Reg i fonts:

El reg dels diferents espais verds d'aquest plec s'haurà de realitzar a través dels mitjans que disposi de cada espai verd.

El control dels sistemes de reg és una de les tasques que haurà de realitzar l'empresa. El coordinador del servei comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es detecti en els diferents sistemes de reg.

Abans de finalitzar el primer mes efectiu de contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un breu informe-llistat on s'informi dels mitjans de reg de cada espai verd i del seu estat de conservació.

2.2. Fons anual per la millora dels espais verds d'Arenys de Mar

2.2.1. El fons anual per la millora dels espais verds d'Arenys de Mar es tracta d'un fons dinerari que ha de servir per costejar aquells subministraments o serveis puntuals i complementaris de conservació que es vegin necessaris per millorar els espais verds d'Arenys de Mar.

2.2.2. Entenem per accions complementaries les següents:

- Noves plantacions de plantes i arbusts.
- Adquisició productes fertilitzants.
- Aplicació de mesures pel control de plagues.
- Adquisició de tutors o aspres.
- Adquisició sorra per les sorreres infantils.
- Qualsevol altre producte o servei proposat per l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament que pugui suposar una millora substancial dels espais verds d'Arenys de Mar.





- 2.2.3. La dotació del fons és de 5.000 euros anuals. El pagament d'aquest fons es repartirà de forma equitativa en les factures mensuals del servei. Amb tot, a cada factura mensual, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar un document amb el desglossat de les despeses efectuades, en el seu cas, o fent constar que no s'han efectuat, incloses en aquest Fons de millora dels espais verds d'Arenys de Mar.
- 2.2.4. Quan el servei que aquí es licita, es realitzi en una fracció o part de l'any natural (anys d'inici i fi del contracte) el fons es dotarà de forma proporcional als mesos de l'any de servei realitzat.
- 2.2.5. Serà tasca de l'empresa adjudicatària proposar les accions subvencionables pels fons i fer arribar els pressupostos conseqüents via correu electrònic o instància genèrica al o a la responsable tècnica de l'Ajuntament. Aquesta procedirà a avaluar aquestes propostes podent plantejar o no modificacions d'aquestes. Així, l'adquisició de subministres i de serveis finançats amb el Fons de millora ha de ser prèviament aprovada per l'Ajuntament.
- 2.2.6. Si durant un any natural no s'ha consumit tot els fons anual, la quantitat sobrant s'acumularà per a l'anualitat següent. Amb tot, el darrer any de contracte s'ha d'exhaurir el fons.





3 MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

3.1. Consideracions generals

- 3.1.1. L'empresa adjudicatària ha de disposar dels vehicles, maquinària i eines necessàries per portar a terme el servei d'aquesta licitació, en les millors condicions.
- 3.1.2. L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els certificats de garantia i de qualitat dels materials que s'utilitzaran en el servei.
- 3.1.3. Les empreses licitadores han de detallar en les seves propostes quins mitjans materials aportaran. Així caldrà presentar una llista detallada de la maquinària, eines i demès elements necessaris que farà servir per realitzar el servei.
- 3.1.4. La empresa es compromet a tenir els vehicles i el material necessari de reserva per pal·liar qualsevol contingència o avaria que pugui dificultar el bon funcionament del servei.
- 3.1.5. Totes les despeses associades als mitjans materials emprats s'inclouen en els preus de les corresponents operacions del servei i han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. Això inclou també, en el cas de vehicles i maquinària, les despeses de carburants, manteniments, reparacions, recanvis, assegurances, etc.

3.2. Vehicles

- 3.2.1. L'empresa adjudicatària ha de disposar dels vehicles suficients pel transport del personal i per la càrrega i transport de les eines, maquinària i altres elements necessaris per dur a terme el servei.
- 3.2.2. Els vehicles que s'utilitzin en el servei han de tenir en vigor la inspecció tècnica (ITV) corresponent. L'empresa adjudicatària ha de presentar còpia a l'Ajuntament d'Arenys de Mar de les ITV d'aquests vehicles.
- 3.2.3. Les empreses licitadores han de descriure el tipus i el nombre de vehicles que utilitzaran per complir amb les prescripcions d'aquest servei, i han de presentar la documentació que acrediti les seves característiques tècniques i les llicències preceptives d'ús.





3.3. Base logística del servei

- 3.3.1. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base logística o centre d'operacions. Aquesta ha de permetre l'emmagatzematge de la maquinària, eines i vehicles en bones condicions.
- 3.3.2. Altrament, la base logística ha d'oferir serveis bàsics pel personal del servei com vestidors amb armariets o taquilles, canviadors, dutxes i sanitaris. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.





4 PERSONAL DEL SERVEI

4.1. Consideracions generals

- 4.1.1. L'empresa adjudicatària ha d'aportar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei de manteniment i neteja dels espais verds d'Arenys, segones les condicions establertes en el present plec.
- 4.1.2. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats mínimes de personal del servei que es detallen en el present plec, relatives a: direcció tècnica del servei, cap de colla i peons de neteja i manteniment.
- 4.1.3. El personal assignat al contracte ha de tenir totes les eines i materials que necessiti per a la correcta execució dels treballs. També ha de disposar de totes les mesures de protecció i de senyalització que garanteixi la seva seguretat.
- 4.1.4. L'empresa adjudicatària ha de garantir el més estricte compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de gestió ambiental, etc.
- 4.1.5. Les empreses licitadores han de presentar la relació de persones que assumiran les diverses tasques de la prestació d'aquest servei, amb el detall de la seva funció, de la seva titulació, de la seva experiència en treballs similars i dels certificats que ho acreditin.
- 4.1.6. En relació al personal del servei, i entre d'altres obligacions que s'escaiguin, l'empresa adjudicatària ha de garantir les següents prescripcions:

L'empresa adjudicatària ha de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal adscrit al servei, garantint la prestació del servei mantenint la dotació de personal proposada.

En el cas que durant el desenvolupament de la jornada laboral es produeixi la indisposició d'alguna persona del servei, l'empresa haurà de cobrir les possibles absències en un temps inferior a 48h. S'haurà d'informar a l'Ajuntament del canvi i s'aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei.

L'adjudicatari ha de facilitar, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la legalitat en matèria de contractació, prevenció de riscos, etc., de la plantilla de personal adscrita al servei.





4.2. Formació del personal

- 4.2.1. Tot el personal del servei de manteniment i neteja dels espais verds d'Arenys ha d'haver rebut formació sobre el propi servei i la seva organització.
- 4.2.2. L'empresa adjudicatària ha de presentar els certificats de formació en prevenció de riscos laborals (PRL) que ha rebut cadascuna de les persones que participaran en el desenvolupament del servei contractat.
- 4.2.3. L'empresa adjudicatària ha de presentar el certificat d'haver entregat els equips de protecció individual (EPI's) corresponents al servei que és contractat, per a cadascuna de les persones que participaran en el desenvolupament del servei contractat.
- 4.2.4. Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com totes les pòlisses de responsabilitat civil.





5 SEGURETAT I SALUT LABORAL I EMERGÈNCIES

- 5.1.1 L'empresa adjudicatària ha de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria de treball i seguretat social.
- 5.1.2 L'empresa adjudicatària ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei com en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'ha d'evitar qualsevol situació de risc o afectació que es pugui derivar de l'execució del servei contractat, tant per als operaris del servei, com per les persones usuàries de les àrees verdes del municipi.
- 5.1.3 Així mateix, l'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb la normativa en matèria de coordinació d'empreses concurrents, segons l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupada al Reial Decret 171/2007, de coordinació d'activitats empresarials, acreditant per escrit la documentació requerida a l'article 10.2 del mencionat Reial Decret, abans de l'inici del servei.
- 5.1.4 L'empresa adjudicatària també està obligada a adoptar totes les mesures de senyalització i precaució necessàries per a una correcta prestació del servei i per a evitar la possible causa de danys, quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.
- 5.1.5 Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
- 5.1.6 L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.
- 5.1.7 L'empresa adjudicatària del servei serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones i béns motivats per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei, i també per possibles danys a tercers que pugui ser provocat per qualsevol dels elements que s'hagi instal·lat per al servei en qüestió.
- 5.1.8 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. L'empresa adjudicatària ha de presentar la referida pòlissa dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.





6 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1. Coordinació i direcció del servei

- 6.1.1. L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la plena coordinació amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar durant la gestió i l'execució del servei de manteniment i neteja dels espais verds al terme municipal d'Arenys de Mar.
- 6.1.2. La interlocució de l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb l'empresa adjudicatària es farà mitjançant l'Àrea de Medi Ambient, responsable de la gestió municipal de part de les àrees verdes del municipi. Si es produís qualsevol variació a l'organigrama municipal que afectés a la gestió del verd urbà es comunicaria a l'empresa adjudicatària.
- 6.1.3. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant que ha d'assumir la coordinació i la direcció tècnica del servei objecte d'aquesta licitació, i que ha de ser la persona que ha de garantir la coordinació directa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 6.1.4. Essencialment, la persona en qüestió ha de dirigir el servei per assolir les fites establertes en aquest plec de prescripcions, i ha de gestionar els equips professionals i els mitjans materials de l'empresa adjudicatària que estaran implicats en la realització del servei.
- 6.1.5. Les empreses licitadores han d'acreditar en llurs ofertes que la persona que assumirà la direcció tècnica del servei està en disposició d'una titulació superior i que té una experiència mínima de 1 any en aquest tipus de servei.
- 6.1.6. Pel que fa a la coordinació amb l'Ajuntament, la direcció tècnica del servei està obligada, durant tots les anualitats del contracte, a:

Assistir a les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.

Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.

Facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a la gestió del servei que li sigui demanada.

- 6.1.7. La direcció tècnica del servei també ha d'assumir les següents tasques:

Aprovar i presentar a l'Ajuntament els diversos documents que es demanen en aquest plec de prescripcions.

Garantir la formació del personal del servei.





- 6.1.8. En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de sol·licitar la substitució de la persona en qüestió si es considera que no desenvolupa les tasques amb el nivell de satisfacció exigida, restant obligada l'empresa adjudicatària a designar una nova persona per a la direcció tècnica del servei.
- 6.1.9. A banda de la direcció tècnica del servei, l'empresa adjudicatària també ha de dotar el servei manteniment i neteja dels espais verds al terme municipal de d'Arenys de Mar amb la figura del/de la cap de colla del servei. Aquesta persona és essencial per al bon funcionament del servei i ha de ser la responsable de coordinar, definir i dirigir les tasques que ha de desenvolupar l'equip d'operaris/es del servei durant tots els dies de servei, d'acord amb les directrius de la seva direcció tècnica, de la interlocució de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (Àrea de Medi Ambient) i d'acord amb el que s'hagi establert en el programa del servei.
- 6.1.10. Les empreses licitadores han d'acreditar en llurs ofertes que la persona que assumirà aquesta missió té la formació necessària i una experiència mínima de 1 any en aquest tipus de servei. També s'ha d'acreditar que disposa del permís de circulació per poder conduir els vehicles necessaris per dur a terme el servei.
- 6.1.11. Entre d'altres funcions, el/la cap de colla ha de desenvolupar les següents:
- Exercir de cap de colla del personal del servei.
 - Donar suport a la direcció tècnica de l'empresa en la direcció, l'organització, la planificació, l'administració i la coordinació del servei.
 - Controlar la presència diària del personal assignat al servei.
 - Coordinar els horaris i els torns del personal.
 - Abastir el servei amb els mitjans i els materials necessaris per al bon desenvolupament del mateix.
 - Registrar les incidències diàries que atén el servei.
 - Exercir d'interlocutor del servei amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, conjuntament amb la direcció tècnica.
 - Estar a disposició dels responsables municipals per a qualsevol comunicació, indicació, petició, instrucció o queixa relacionada amb la prestació del servei.
 - Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei.
- 6.1.12. A banda de participar (o assumir, si s'escau) en les funcions de coordinació que s'estipulen per a la direcció tècnica del servei, el/la cap de colla ha de realitzar, com a mínim, una inspecció trimestral conjunta als àmbits d'actuació del servei amb els representants tècnics de l'Àrea de Medi Ambient. Si s'escau,





l'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà determinar la realització d'inspeccions conjuntes addicionals a les inicialment previstes.

- 6.1.13. Per garantir el correcte desenvolupament del servei, el cap de colla ha d'estar present als espais verds cada dia del servei, per dirigir sobre el terreny els treballs, coordinar els equips, supervisar la qualitat dels treballs realitzats i donar suport al personal del servei en tot allò que sigui necessari. Aquesta presència és imprescindible durant tota la jornada de treball, i s'ha de detallar al projecte de servei que han de presentar les empreses licitadores.

6.2. Control del servei

- 6.2.1. A banda de la coordinació ordinària que es pugui oferir mitjançant la direcció tècnica del servei, el cap de colla ha d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil tots els dies del servei.
- 6.2.2. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària també ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació d'emergència o qualsevol anomalia que pugui detectar en el desenvolupament del servei.

6.3. Seguiment i supervisió municipal del servei

- 6.3.1. La supervisió municipal del servei de servei de manteniment i neteja de les zones verdes serà desenvolupada per el/la tècnic/a que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Aquesta persona desenvoluparà les tasques d'interlocució tècnica de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària.
- 6.3.2. Entre d'altres funcions, la supervisió municipal s'encarregarà de les següents:

Vigilar que els treballs s'efectuïn oportunament i en la forma estipulada.

Determinar si s'està dotant el servei amb els equips de personal, maquinària, vehicles, eines i resta de materials que es detallen en aquest plec.





- 6.3.3. Aquest/a supervisor/a tècnic/a serà assistit pels inspectors o personal designat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 6.3.4. El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs tindrà la potestat de citar, quantes vegades sigui necessari, a el/la director/a tècnic/a i/o cap de colla de l'empresa, que estarà obligat a assistir.
- 6.3.5. El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenients per al bon desenvolupament del contracte i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateixa, quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les regles generals de bona execució.
- 6.3.6. El/la supervisor/a tècnic/a podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució del servei en la forma que cregui convenient.
- 6.3.7. L'empresa adjudicatària ha de facilitar a el/la supervisor/a tècnic/a la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mostres, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

6.4. Fitxes de comunicació dels treballs efectuats

- 6.4.1. En finalitzar cada setmana de prestació efectiva del servei el/la cap de colla farà arribar al/la supervisor/a de l'Ajuntament una fitxa dels treballs efectuats durant la setmana precedent.
- 6.4.2. En aquesta fitxa, com a mínim, ha de constar la següent informació:
 - Tasques realitzades en cada espai verd.
 - Dia de la setmana en que s'ha realitzat cada tasca.
 - Incidències registrades i altres observacions.
- 6.4.3. La tramesa d'aquestes fitxes serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica de cada mensualitat.
- 6.4.4. L'empresa dissenyarà el format de la fitxa de comunicació dels treballs setmanals. Aquesta ha de ser un document àgil i eficient, en format de taula o similar.
- 6.4.5. La proposta de fitxa serà presentada juntament amb el projecte tècnic del servei. Aquesta serà aprovada o modificada pels responsables de l'Ajuntament i s'aplicarà per tal valorar la bona execució del servei.





6.5. Treballs defectuosos o mal executats

- 6.5.1. Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el/la supervisor/a tècnic/a pot ordenar la repetició dels treballs.
- 6.5.2. D'acord amb el que estableix el plec de prescripcions administratives, es procedirà a la imposició de sancions en els supòsits que es puguin donar, entre d'altres, fets com els següents atribuïbles a l'empresa adjudicatària:

La deficient prestació del servei.

L'incompliment dels horaris

Els perjudicis i molèsties innecessàries causades a les persones usuàries dels espais verds.

L'incompliment de les millores del servei a les que es pugui comprometre l'empresa adjudicatària en el marc de la present licitació.

La no dotació dels elements de prevenció de riscos laborals al personal del servei.

La participació de personal sense la utilització dels dispositius necessaris de prevenció de riscos laborals.

- 6.5.3. En tot cas, el règim sancionador s'estableix en el marc del plec de clàusules administratives.





7 PROJECCIÓ EXTERNA DEL SERVEI

7.1. Vestuari del personal

- 7.1.1. Tot el personal del servei de manteniment i neteja dels espais verds d'Arenys de Mar ha d'anar perfectament uniformat. L'empresa adjudicatària ha de subministrar a tot el seu personal els uniformes i complements adequats als diversos règims climàtics de l'any.
- 7.1.2. El vestuari del personal del servei ha de complir tots els requisits que determini la legislació vigent de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral.
- 7.1.3. Els uniformes han d'identificar amb claredat el servei que es presta i han de permetre que les persones usuàries dels espais verds identifiquin ràpidament el personal del servei.
- 7.1.4. El vestuari del personal del servei ha de portar, en un lloc ben visible, la imatge corporativa de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar conjuntament amb el text "Manteniment i neteja d'espais verds".
- 7.1.5. El vestuari ha d'estar en perfecte estat de netedat tots els dies que es presti el servei. I s'ha de reposar amb la periodicitat necessària, sempre que s'evidenciï el natural desgast com a conseqüència del seu ús i del pas del temps.





8 GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI

8.1. Vehicles i maquinària

8.1.1. Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de manteniment i neteja dels espais verds d'Arenys de Mar han de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.





9 NORMATIVA

9.1. Normativa aplicable

9.1.1. A més del que s'exposa en els plecs administratiu i tècnic i la legislació vigent que afecti les corporacions locals, seran aplicables:

- Normatives generals i específiques en relació a les accions, feines i materials inherents al contracte.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- Guia per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris a Catalunya (revisió 2017), Generalitat de Catalunya, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, i Alimentació, Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, Subdirecció General d'Agricultura.
- Tota la normativa inherent al contracte actual i que es vagi aprovant.
- També serà aplicable, el Plec de condicions particulars.





10 PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

10.1. Continguts del projecte tècnic del servei

- 10.1.1. Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica completa i detallada del projecte de prestació del servei d'acord amb les determinacions del present plec de prescripcions tècniques, amb els annexos cartogràfics, fotogràfics i d'altre tipus que considerin oportuns per exposar de la millor manera possible la seva proposta de prestació del servei.
- 10.1.2. La memòria del projecte tècnic del servei ha de permetre a l'empresa licitadora exposar de forma clara, detallada i justificada la seva proposta de prestació de servei, garantint en qualsevol cas el compliment de les determinacions mínimes del plec de prescripcions tècniques.
- 10.1.3. L'esmentada memòria portarà per títol "Projecte tècnic del servei de manteniment i neteja dels espais verds del terme municipal d'Arenys de Mar", i s'ha de lliurar en format en format digital (arxiu PDF). L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 25 pàgines.
- 10.1.4. Els continguts d'aquesta memòria es valoraran mitjançant un judici de valor tècnic, amb la puntuació que s'exposa al plec de clàusules administratives.
- 10.1.5. L'estructura de continguts d'aquesta memòria ha de ser la següent (entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents):

Descripció de la prestació del servei amb el detall de la programació setmanal/mensual/anual, les freqüències, els horaris, la dotació de personal i la dotació de mitjans materials necessaris.

Descripció de l'equip de personal del servei:

- Subrogació del personal del contracte anterior.
- Dotació total de de l'equip de personal: categories professionals, jornades de treball, dedicacions diàries, etc.
- Pla de formació del personal del servei.

Descripció dels mitjans materials del servei:

- Detall i descripció dels vehicles i maquinària que s'aportaran i s'utilitzaran en el marc del servei, adjuntant les fitxes tècniques i catàlegs que s'escaiguin.

Proposta de coordinació i control del servei:





- Proposta de direcció tècnica del servei, amb una exposició dels mèrits i de l'experiència de la persona de la persona que l'empresa considera adient per aquest càrrec.
- Proposta de coordinació del servei (cap de colla), amb una exposició dels mèrits i de l'experiència de la persona que l'empresa considera adient per aquest càrrec.
- Detall i descripció dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.
- Proposta de les *Fitxes de comunicació dels treballs efectuats* i memòries d'acord amb els requeriments del present plec.

Proposta teòrica pel primer any de servei de les accions a realitzar subvencionables pel Fons per la millora dels espais verds d'Arenys de Mar

Gestió ambiental. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Descripció de les mesures de gestió ambiental i de reducció de la incidència ambiental del servei que adoptarà l'empresa.

I per a què consti als efectes oportuns, signen el present "*Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i neteja dels espais verds urbans al terme municipal d'Arenys de Mar*":

Raquel Cunill Artigas

Tècnica de Medi Ambient

Ricard Argemí Santonja

Tècnic de Medi Ambient

Jordi Simó Boladeras

Cap de Medi Ambient

Arenys de Mar, a data de la signatura electrònica





II ANNEXES

ANNEX 1 / Llistat dels espais verds del municipi objectes d'aquesta licitació.

ANNEX 2 / Plànol de localització dels espais verds d'Arenys de Mar objectes d'aquesta licitació.

ANNEX 3 / Fitxes de la descripció i tasques a realitzar en cadascun dels espais verds objectes d'aquesta licitació.

