



TERESA ICARDO PAREDES (1 de 1)  
Data Signatura: 16/09/2024  
HASH: 98b941e5d0c3ac3107dbdedd6178c3d14

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA D'ESPais VERDS DEL TERME MUNICIPAL D'ARENYS DE MAR, PROMOVENT, AL MATEIX TEMPS, L'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.**





## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment i neteja de part dels espais verds del terme municipal d'Arenys de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles, d'acord amb allò que determina el plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament, promovent, al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat amb especial dificultats, per ser les discapacitats més exclouents a nivell social i laboral.

2. L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots per tal d'optimitzar els recursos materials i personals disponibles i per garantir la prestació homogènia del servei de manteniment i neteja dels espais verds d'acord amb l'informe justificatiu de la licitació.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

CPV 77311000-3: Serveis de manteniment de jardins i parcs.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

4. La participació en aquesta licitació es reserva a Centres Especials de Treball d'Interès Social (CETIS) d'acord amb la definició del Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (RDL 1/2003, de 29 de novembre), que ocupin persones amb discapacitat amb especials dificultats, que són:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental, persones amb discapacitat intel·lectual, amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

### 2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Aquest servei és indispensable per aconseguir i mantenir un bon estat de neteja i salubritat dels espais verds d'aquest municipi, al mateix temps d'oferir sortides laborals a persones de molt difícil integració social i laboral per patir discapacitats amb especials dificultats, oferint doncs la contractació a centres especials mitjançant la licitació reservada prevista a la LCSP.

El servei en qüestió inclou la prestació dels següents treballs:

#### Tasques de neteja:

- Neteja dels paviments tous o durs de les zones verdes
- Neteja del les zones de marge, tanca o voral que limiten els espais verds
- Buidatge papereres
- Escatada i desbrossa d'herbes
- Neteja d'escocells i retirada d'herbes d'aquests on s'indiqui
- Neteja de les sorreres infantils
- Neteja mobiliari urbà
- Neteja fonts i embornals
- Manteniment de camins i vials
- Detecció i notificació de qualsevol incidència (elements malmesos, averies, ...)

#### Tasques de jardineria:

- Manteniment de plantes arbustives
- Manteniment de prats
- Manteniment de planta temporada i de jardineres





- Manteniment d'arbres
- Manteniment d'entapissats
- Control plagues i tractament fitosanitaris

### 3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de contradicció entre els dos documents, prevaldrà de forma general el que disposi el PCAP.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que regeix actualment en tot cas, de forma que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que





resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### 4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és formula en termes aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte. El cost dels recursos humans s'ha calculat en base al conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).
2. El pressupost base de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base (2 anys)	IVA (tipus %)	Total IVA	Total iva inclòs
317.150,25	10% (*)	31.715,03	348.865,27
135.921,54	21% (**)	28.543,52	164.465,06
<b>453.071,79</b>			<b>513.330,33</b>

(\*) S'enten sobre un 70% del total servei.

(\*\*) S'enten sobre un 30% del total servei.

2. El valor estimat del contracte és el següent:

PBL	
<b>(Preu Base Licitació, 2 anys)</b>	453.071,79 €
<b>Pròrrogues (2 anys)</b>	453.071,79 €
<b>Modificacions (20%)</b>	181.228,72 €
<b>TOTAL VEC</b>	1.087.372,29 €

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (10%)	IVA (21%)	Import total
2024 (nov-des)	37.755,99	2.642,92	2.378,63	42.777,54
2025	226.535,89	15.857,51	14.271,76	256.665,17
2026 (gen-oct)	188.779,91	13.214,59	11.893,13	213.887,63

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 51 1710 21001 del pressupost municipal de 2024 per un import màxim de 42.777,54 euros.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.







La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## 5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia 2023/1152 de 29 de juny.

## 6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 2 anys.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte d'any en any fins a un màxim de 2 anys més. La pròrroga del contracte estarà condicionada a què així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant resolució de l'òrgan municipal de contractació i prèvia comunicació i conformitat de l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima d'un mes.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

## 7. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

## 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

### **Procediment: Reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), d'acord amb la DA 4 de la LCSP.**

De conformitat amb el que estableix la DA4 de la LCSP, la participació en la present licitació es reserva a Centres Especials de Treball, que són aquells que almenys el 70% de la plantilla afectada són persones amb discapacitat amb especials dificultats: persones amb un grau de discapacitat superior al 65% i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%.  
(art. 43 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat mitjançant RDL 1/2013, de 29 de novembre).

Tramitació: Ordinària.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llistats establerts a la LCSP.

## 9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.





## 10. Ús de mitjans electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 11 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

## 11. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Tenir la consideració de CETIS d'Acord amb l'article 43 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat mitjançant RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur





- a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.  
A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empreses, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

## 12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Acreditar la condició de CETIS per poder concórrer a la licitació. Amb aquesta finalitat, hauran d'aportar:

- Certificat d'inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball, on consti la inscripció i la titularitat.
- Escriptura pública de constitució o d'acord social i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars.
- Còpia dels estatuts on s'acrediti l'absència d'ànim de lucre i la obligació de





reinvertir íntegrament els beneficis.

- CIF dels titulars majoritaris o certificat d'inscripció en un registre públic que faci evidència de l'absència d'ànim de lucre.

### 3. Solvència econòmica:

**Volum anual de negoci:** El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 270.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comprar fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.]

### 4. Solvència tècnica o professional:

Relació dels serveis prestats els últims cinc anys corresponents al grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, o be del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució dels serveis més importants. Aquests certificats indicaran el tipus de contracte, l'import, les dates d'inici i de finalització, el lloc d'execució dels serveis i els habitants atesos, i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i van arribar de forma normal a bon termini; en el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 270.000 €.

D'acord amb l'article 90,1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.]

5. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

6. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

7. Les empreses licitadores, excepte pel que fa a la condició de CETI, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la





unió o d'altres entitats.

8. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **13. Presentació de proposicions**

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de 30 dies naturals a partir de la data de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE, indicant en l'anunci que també es publicarà en el perfil del contractant la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE per la seva publicació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738)

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau" .

El sobre 1 no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat





de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secretaria@arenysdemar.cat](mailto:secretaria@arenysdemar.cat) Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest





cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## 14. Configuració dels sobres

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 3 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### 1. Sobre electrònic A:

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del





representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.

- Declaració responsable signada digitalment per la persona representant de l'empresa en relació:
  - o Que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
  - o Que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
  - o Que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
  - o Que en cas de resultar adjudicatari es sotmetran a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - o Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
  - o Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
  - o De submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que l'empresa que representa reuneix la condició de CETI i als efectes de la seva acreditació aporta els documents següents:
  - Certificat d'inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball, on consti la inscripció i la titularitat.
  - Escriptura pública de constitució o d'acord social i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars.
  - Còpia dels estatuts on s'acrediti l'absència d'ànim de lucre i la obligació de reinvertir íntegrament els beneficis.
  - CIF dels titulars majoritaris o certificat d'inscripció en un registre públic que faci evidència de l'absència d'ànim de lucre.
- Document europeu únic de contractació (DEUC):







Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en Línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

## **2. Sobre electrònic B - criteris sotmesos a judici de valor**





Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec. Aquesta memòria ha de respondre a l'índex següent, tenint en compte que seran els apartats subjectes a la valoració:

- Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: programació setmanal/mensual.
- Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: recursos humans i materials.
- Definició, justificació i idoneïtat de de la proposta de les mesures de gestió ambiental adoptades pel servei

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

### **3. Sobre electrònic C - criteris avaluables automàticament**

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- Oferta econòmica, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex.
- Declaració signada dels criteris de qualitat o millores que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex.

### **15. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

#### **1) Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor: fins a 40 punts**

S'ha reservat una part significativa (40%) de la puntuació màxima a la que poden optar les empreses licitadores als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Es consideren que són essencials per garantir que les empreses licitadores, assimilen el projecte de manteniment i neteja dels espais verds requerit i aprofundeixen en el seu coneixement, i concreten i dissenyen de forma integral, a partir d'una anàlisi de la realitat d'Arenys de Mar, la proposta de servei que pugui ser més eficaç i eficient per abordar les necessitats detectades i assolir els reptes establerts i que es concreten en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per a cada criteri, les propostes es valoraran segons les següents categories:

**Valoració òptima.** En termes generals, es constata que la proposta compleix amb els mínims exigibles pel PPT, l'empresa licitadora demostra que ha analitzat i desenvolupat amb profunditat la solució plantejada i aporta amb escreix tot tipus d'informació per a la comprensió i valoració de la seva proposta, i a més els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una evolució i una millora molt significativa del servei. És la categoria de valoració màxima de les tres categories possibles, i es valorarà segons l'interval de punts que es concreti en cada criteri. La puntuació anirà entre la primera centèsima per sobre de la puntuació de la valoració acceptable i el topall de puntuació màxima que s'hagi determinat per a cada criteri, que coincidirà amb el topall de puntuació màxima de la valoració òptima.

**Valoració acceptable.** En termes generals, es constata que la proposta compleix amb els mínims exigibles pel PPT, l'empresa licitadora demostra que ha analitzat i desenvolupat la solució plantejada i aporta informació per a la comprensió i valoració de la seva proposta, i a més els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una evolució i una millora del servei. És la categoria de valoració intermèdia, per sota de la categoria òptima i per sobre de la insuficient, i es valorarà segons l'interval de punts que es concreti en cada criteri. La puntuació anirà entre la primera centèsima per sobre de la puntuació de la valoració insuficient i el topall de puntuació màxima que s'hagi determinat per a cada valoració acceptable. Aquest topall serà el 50% del topall de puntuació màxima de la valoració òptima.





**Valoració insuficient.** En termes generals, es constata que la proposta només compleix amb els mínims exigibles pel PPT, i/o en determinats aspectes ni tan sols amb aquests mínims. L'empresa licitadora no ha desenvolupat amb profunditat la solució plantejada, i no aporta ni la informació suficient per a la comprensió i valoració de la seva proposta ni tampoc arguments suficients per a l'evolució i la millora del servei. Sempre es valorarà amb zero punts, atès que s'entendrà que la proposta no va més enllà del compliment dels requisits establerts, que és l'obligació que ja tenen totes les empreses licitadores que vulguin optar a l'adjudicació d'aquest contracte.

Els criteris establerts es relacionen de forma sintètica a la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR		40 punts
Codi	Criteri avaluables mitjançant un judici de valor	Puntuació màxima
1.1	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: programació setmanal/mensual	16
1.2	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: recursos humans i materials	8
1.3	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta dels sistema de coordinació permanent entra l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament	8
1.4	Definició, justificació i idoneïtat de de la proposta de les mesures de gestió ambiental adoptades pel servei	8

A continuació es detallen els diversos **criteris de valoració per judici de valor** que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les categories de valoració i les puntuacions en cada cas:

- 1) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: programació setmanal/mensual (fins a un màxim de **16 punts**).

De la memòria tècnica presentada, i una vegada es constati el compliment de les condicions fixades pel plec, es valorarà l'exposició i la justificació detallada de la proposta d'organització del servei. En aquest sentit serà fonamental l'anàlisi de la programació setmanal, mensual i, fins i tot anual, del servei. Així, entenem que hi ha necessitats homogènies de manteniment setmanal dels espais durant tot l'any però també activitats que tenen un caràcter mensual o lligat a l'estació o període de l'any. Per altra banda, poder formar dos equips de treball també enriqueix la programació de diferents tipologies de tasques i de localitzacions.

Les valoracions seran les següents:

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 16 punts
Acceptable	fins a 8 punts
Insuficient	0 punts

- 2) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis de neteja i manteniment: recursos humans i materials (fins a un màxim de **8 punts**).

El plec de prescripcions tècniques estableix les condicions mínimes obligatòries que l'empresa adjudicatària ha de complir en relació a la gestió dels recursos humans i l'ús dels recursos materials. D'aquesta forma es valoraran totes aquelles aspectes que millorin les condicions de treball dels treballadors i facin més eficient la seva feina. Pel que fa als recursos materials es valorarà que la tipologia o quantitat d'aquest permeti realitzar amb més eficiència i seguretat a les tasques requerides.

Les valoracions seran les següents:

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 8 punts
Acceptable	fins a 4 punts
Insuficient	0 punts





- 3) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta dels sistema de coordinació permanent entra l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (fins a un màxim de **8 punts**).

És essencial per al bon desplegament del servei i per a l'execució satisfactòria del contracte que hi hagi una coordinació permanent de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de l'establiment de mecanismes de coordinació que permetin tenir contacte directe entre el responsable del servei i l'ens municipal per poder conèixer l'estat de les actuacions del servei i de les incidències detectades, i així tenir capacitat d'informar convenientment a les persones usuàries del servei i poder solucionar les incidències. La proposta de la *Fitxa de comunicació dels treballs efectuats* serà una eina fonamental d'aquesta comunicació.

Les valoracions seran les següents:

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 8 punts
Acceptable	fins a 4 punts
Insuficient	0 punts

- 4) Definició, justificació i idoneïtat de de la proposta de les mesures de gestió ambiental adoptades pel servei (fins a un màxim de **8 punts**).

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valoraran totes aquelles mesures que siguin passos per realitzar un servei més sostenible. Una menció molt especial en aquest sentit, recau en la naturalització del espais verds i en la realització de qualsevol acció que permeti gaudir d'espais verds més resilients al canvi climàtic actual.

Valoració	Puntuació
Òptima	fins a 8 punts
Acceptable	fins a 4 punts
Insuficient	0 punts

## 2) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

En aquest apartat es detallen els criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules, que en conjunt tenen una puntuació màxim de 60,00 punts i que de forma sintètica es relacionen a la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		60 punts
Codi	Criteri avaluables de manera automàtica	Puntuació màxima
2.1	Preu del contracte	30
2.2	Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja de la Picòrdia sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	7
2.3	Millora del servei en relació al manteniment del pàrking de la Musclera sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	5
2.4	Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja del Cavaió sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	10
2.5	Millora del servei en relació a la redacció d'un pla de plantació bianual de plantes i arbusts per desenvolupar una jardineria sostenible a la vila sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	8

A continuació es detallen els diversos **criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules** que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les puntuacions màximes de cada criteri:

- 1) Preu del contracte (fins a un màxim de **30,00 punts**).





S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el preu de contracte més baix entre totes les propostes presentades, sempre constatant que no s'incorre en una baixa temerària. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent: **[Puntuació de l'oferta avaluada = Puntuació màxima del criteri x (PMO/POEL)]**, on: PMO és el preu mínim ofert entre les diverses ofertes presentades, i POEL és el preu de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora. Es tindrà en consideració 2 decimals.

- 2) Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja de la Picòrdia sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de **7 punts**).

Si ve ja és en Plec de Preinscripcions tècniques inclou la sega dels herbassars de tota l'àrea del rere-platja de la Picòrdia (zona Nord i Sud de la Riera), aquesta millora suposa la gestió de l'arbrat d'aquestes zones. La zona arbrada de la Picòrdia està configurada bàsicament per pins joves i tamarius de poca alçada. La gestió que aquí és contempla és la seva poda periòdica, bàsicament refaldat, l'extracció de branques seques, la cura del seu apuntalament (tutors) si fos necessari, la retirada d'individus morts, l'aplicació de productes fitosanitaris si fos necessari i la comunicació d'incidències majors.

- 3) Millora del servei en relació al manteniment del pàrquing de la Musclera sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (**5 punts**).

Aquesta millora suposa la gestió de l'arbrat d'aquesta zona de pàrquing. Bàsicament es tracta de la gestió de pins de port petit o mitjà. Les tasques a realitzar són la poda periòdica, bàsicament refaldat, l'extracció de branques seques, la retirada dels individus morts, l'aplicació de productes fitosanitaris si fos necessari i la comunicació d'incidències majors. Per altra banda, també s'inclou en aquesta millora la tala de la canya dos cops l'any. L'*Arundo donax* creix en algunes zones de marge i a la zona central del pàrquing.

- 4) Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja del Cavaió sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (**10 punts**).

Si bé en el Plec de Preinscripcions tècniques ja s'inclou la sega dels herbassars de tota l'àrea del rere-platja del Cavaió, aquesta millora suposa la gestió de l'arbrat d'aquestes zones. La zona arbrada del Cavaió està configurada bàsicament per pins joves i sables de poca alçada. La gestió que aquí és contempla és la seva poda periòdica, bàsicament refaldat, l'extracció de branques seques, la cura del seu apuntalament (tutors), la retirada d'arbres morts, l'aplicació de productes fitosanitaris si fos necessari i la comunicació d'incidències majors.

- 5) Millora del servei en relació a la redacció d'un pla de plantació bianual de plantes i arbustos per desenvolupar una jardineria sostenible a la vila sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (**8 punts**).

Aquesta millora integra la redacció d'un pla de plantacions de planta majoritàriament vivaç i/o arbustos per dos anys que suposi un pas endavant per fer més sostenibles els espais verds d'Arenys de Mar. Actualment s'imposa un procés de plantacions per millorar molts dels espais verds d'Arenys. Així l'objectiu, és la redacció d'un pla de plantacions progressives que permeti tenir àrees verdes estèticament més agradables però alhora assegurar una vegetació més sostenible, resilient enfront el canvi climàtic i que no requereixi d'un alt manteniment.

## 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.





### **17. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Domènec Massuet Torrent.
- Vocals:
  - Raquel Cunill Artigas, tècnica de medi ambient.
  - Mikel Clar Berasategui, tècnic de medi ambient.
  - Alberto Fosar Navarro, Interventor municipal.
  - Teresa Icardo Paredes, Secretària general.
  - Pat Sil·lah Xiberta, titular, Miriam Puig Comí, suplent, en representació de la oposició municipal.
- Secretari/ària: Pilar Duarte Montenegro, suplent Elisabeth Vega Chiva.

### **18. Obertura de la documentació i de les proposicions**

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, obrirà el Sobre A i valorarà els documents continguts.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre electrònic A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

4. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

### **19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats**

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.





2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

- a) Quan, concorrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

## 20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.
3. S'eximeix a l'empresa que resulti adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, d'acord amb el que determina la disposició addicional 4 de la LCSP en relació als contractes reservats.

## 21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. La documentació que es requerirà, si s'escau, és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'ORGT si l'empresa licitadora es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució o dels criteris d'adjudicació que s'hagin assumit.
- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i





acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

4. Els documents que, si s'escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència si no consten acreditats en el RELI o ROLECE, són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

5. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

6. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.







2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. I en el Diari Oficial de la Unió Europea.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





## **24. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 200 euros. Prèvia a la compensació, caldrà tramitar el corresponent expedient administratiu, a sol·licitud de les empreses participants, en el que hauran d'acreditar l'efectivitat de les despeses declarades, que seran valorades pels serveis municipals.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **25. Inici de l'execució del contracte**

1. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.
2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

### **26. Lloc de prestació dels serveis**

La prestació dels treballs objecte del contracte és al terme municipal d'Arenys de Mar.

### **27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració**

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.
2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.





L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

## 29. Persona responsable del contracte

1. Es designa a la Sra. Raquel Cunill Artigas, tècnica de Medi Ambient, com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 30. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.





2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de final de contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística**

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **32. Modificació del contracte**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Modificacions previstes

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, i no es puguin resoldre mitjançant una redistribució dels mitjans personals adscrits al servei, s'haurà de tramitar la modificació corresponent. En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents causes:

- 1) Augment o reducció de la superfície d'espais verds a mantenir, conservar i netejar per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 2) Augment o reducció de les freqüències dels serveis manteniment i neteja, amb variacions en els calendaris setmanals, en les dedicacions i dotacions dels equips de personal que participen en el servei i/o en les dotacions de maquinària i vehicles del servei.
- 3) Incorporació al contracte de la gestió del tractament de les deixalles recollides, amb el seu conseqüent cost.





- 4) Ocurrencia de fenòmens meteorològics o geològics molt excepcionals i extraordinaris, que comportin un increment molt substancial de les necessitats de neteja, manteniment dels espais verds urbans.

Les modificacions de contracte tan poden consistir en increments com també en reduccions i/o supressions, en termes de serveis, freqüències, personal, materials, manteniments, neteges, etc.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec, requerint el següent procediment:

- Iniciació del procediment mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- Es posarà aquest informe de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils.
- Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació comporta un increment o disminució econòmica, amb incorporació del corresponent document de retenció de crèdit.
- L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- L'acord serà notificat al contractista atorgant un termini de 15 dies hàbils per la seva formalització si aquesta resulta finalment acordada, sense perjudici dels recursos administratius que siguin procedents. Es podrà entendre formalitzada la modificació amb la devolució signada pel contractista de l'acord de modificació.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### 33. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

### 34. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual en funció.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.





- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

### 35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

SOCIALS:

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat del treball, de conformitat amb el que preveu la *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*.

- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació de qualsevol tipus i en especial:

- a) Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge no sexista, que eviti qualsevol imatge o referència discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- b) Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus ni els drets de la infantesa, i que sigui respectuós amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- c) Farà un ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- d) En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició continguda en la present clàusula (comunicació inclusiva) té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- Manteniment de condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents.

Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

Així mateix, el nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.





L'obligació de manteniment de condicions laborals aquí prevista es configura com una obligació essencial del contracte .

## AMBIENTALS:

Com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, s'estableix la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) dels vehicles i maquinària del servei. Aquesta s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de mesures diverses, com poden ser: l'optimització de les rutes dels equips, la generalització de pràctiques de conducció sostenible, la substitució de combustibles convencionals, la compensació de les emissions de GEH del servei amb la participació en projectes que contribueixen a la captació equivalent d'aquestes emissions, etc.

## 36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n





podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7. Obligacions essencials del contracte: S'estableixen com a condicions o obligacions essencials d'execució d'aquest contracte, durant tot el període de vigència del mateix inclosa la pròrroga, les següents:

- El manteniment d'absència de prohibició de contractar.
- La prestació de tots els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques.
- L'adscripció, la dotació i la dedicació de mitjans personals i materials detallats en el plec de prescripcions tècniques i compromesos en l'oferta.
- El manteniment de condicions laborals del personal del servei.
- La igualtat d'oportunitats de dones i homes i no discriminació per raó de gènere per accedir a la plantilla del servei.
- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'execució de totes i cadascuna de les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat valorades i puntuades per l'Ajuntament en el procés de valoració de les ofertes.
- El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores.
- L'obligació de l'ús del català.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, a banda de les causes de resolució previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

### 37. Personal adscrit a la prestació del servei

1. L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una prestació del servei satisfactòria per l'ajuntament.
2. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
3. D'acord amb el que preveu l'article 130 LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant el servei objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals (llistes de personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual i pactes en vigor aplicables).
4. En cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.
5. L'empresa contractista s'obliga a presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Si no es respecta aquesta obligació, s'imposarà una penalitat per un import que es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al servei fins al límit del 10%. Cas de superar aquest límit o que l'empresa no faciliti les dades requerides, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte durant la vigència del contracte.
6. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas







l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats.

## 38. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 2) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte del personal adscrit al contracte.
- 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 7) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
- 8) La no localització de la persona que exercirà les funcions de coordinació tècnica durant un temps de 24 o més hores.
- 9) La no localització de la persona encarregada del servei a través del telèfon mòbil durant un temps de 24 hores o més.

En relació a la prestació dels serveis:

- 10) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 11) En cas de vaga o tancament patronal, quan la contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- 12) No prestar els serveis directament, excepte en els supòsits admesos de subcontractació, que han de ser notificats prèviament a l'Ajuntament i autoritzats per l'administració municipal.

En relació als indicadors del servei:

- 13) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.

En relació a altres supòsits:

- 14) La reincidència en la comissió de tres infraccions greus de la mateixa naturalesa serà entesa com una infracció molt greu.
- 15) La reincidència en la comissió de tres infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:





En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei i que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els supòsits que així s'hagi de fer i en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) Modificar la prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia o bé notificada però no autoritzada.
- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) La no assistència als espais de coordinació establerts entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sense causa justificada ni avís previ.
- 11) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 12) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 13) La utilització de vehicles i de maquinària que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- 14) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 15) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 16) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns materials del servei.
- 17) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- 18) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- 19) L'ús de mitjans en mal estat de conservació -funcional o d'imatge- o inadequats.
- 20) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

En relació al personal adscrit al servei:

- 21) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 22) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 23) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 24 hores.
- 24) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o que dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o a les persones usuàries del servei.
- 25) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 26) Ocurrència de discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.





En relació a la prestació del servei:

- 27) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 28) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- 29) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 30) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- 31) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 32) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 33) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 34) Utilitzar el personal i maquinària per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
- 35) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 36) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 37) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 38) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- 39) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies.
- 40) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu perturbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació als indicadors del servei:

- 41) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense comunicació a l'Ajuntament.
- 42) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.

En relació a altres supòsits:

- 43) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 44) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 45) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 46) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 47) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) El retard o la reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.





- 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles i de la maquinària del servei.

En relació al personal adscrit al servei:

- 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

En relació a la prestació del servei:

- 8) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, al personal de les àrees municipals de Medi Ambient, Serveis Municipals, OAC, Secretaria o Serveis Econòmics, entre d'altres, per part de l'empresa o del seu personal.
- 9) L'existència de vehicles i de maquinària del servei treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en les seves fitxes tècniques i d'homologació.
- 10) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
- 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.

En relació als indicadors del servei:

- 12) En quan a la modificació reiterada de l'itinerari: avís previ sense autorització/vistiplau per part de l'Ajuntament.
- 13) En quan al grau de satisfacció de les persones usuàries del servei. Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.

En relació a altres supòsits:

- 14) Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 15) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui interpretar com a lleu.
- 16) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

## 39. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.





3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o complimentes defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

## 40. Cessió

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## 41. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: la prestació dels serveis de neteja i manteniment descrits en el plec de prescripcions tècniques. Aquestes tasques esdevenen la part essencial del contracte, i cal que les executi directament l'empresa contractada.

Es podran subcontractar, si s'escau, les següents tasques:

- Aportació de vehicles i maquinària.
- Manteniment i neteja dels vehicles del servei.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.





L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **42. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **43. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec i per l'incompliment de les obligacions considerades essencials, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) No iniciar la prestació del servei dins del termini establert.
- b) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- c) Si, aixecada la intervenció del servei (en el supòsit que es produeixi), la contractista tornés a incórrer en les infraccions que l'haguessin determinat o en altres anàlogues.
- d) Si les actuacions de la contractista impedeixen o menyscaben les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- e) Si s'interromp el servei més de dos (2) dies consecutius o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre que aquestes interrupcions no siguin per causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, efectuades per escrit de manera clara i terminant.
- f) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- g) L'abandó en la prestació del servei.

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.





L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

**44. Règim de recursos**

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

**ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES**

**OFERTA ECONÒMICA**

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del Servei de manteniment i neteja de part dels espais verds del terme municipal d'Arenys de Mar, promovent, al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat amb especial dificultats, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import següent:

PREU DEL CONTRACTE (2 anys)	
IVA AL .....%	
TOTAL (IVA inclòs)	

**MILLORES QUE S'OFEREIXEN SENSE COST A L'AJUNTAMENT (senyalar únicament les que s'ofereixin)**





DESCRIPCIÓ DE LA MILLORA	Marcar amb creu si s'ofereix
Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja de la Picòrdia	
Millora del servei en relació al manteniment del pàrquing de la Musclera	
Millora del servei en relació al manteniment de l'arbrat de la platja del Cavaió	
Millora del servei en relació a la redacció d'un pla de plantació bianual de plantes i arbusts per desenvolupar una jardineria sostenible a la vila	

Lloc, data i signatura electrònica

## ANNEX 2. ESTUDI DE COSTOS

### MODEL D'ESTUDI DE COSTOS

El pressupost net de la oferta presentada (sense IVA) per \_\_\_\_\_, es desglossa de la següent manera:

Costos directes <sup>1</sup>	
Sous i Salaris	
Vestuari i EPIs	
Vehicles, maquinaria i eines	
Fons anual de millora dels espais verds	
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes Import €</b>
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura .....%	
Benefici empresarial .....%	
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes Import €</b>

1

**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

**costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*







## Ajuntament d'Arenys de Mar

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu (*especificar el conveni aplicable als treballadors del licitador*) .....  
publicat en el BOP núm. .... de data .....

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, que es destinaran al contracte i que es consideren suficients per a la prestació del servei, d'acord amb les previsions contingudes en el projecte d'obres i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

