



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS
EMPRESARIALS (CAE) EN L'ÀMBIT D'ATL**

Clàusula 1. Antecedents

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) abasteix d'aigua potable en alta a les comarques de: Alt Penedès, Anoia, Baix Llobregat, Barcelonès, El Garraf, Maresme, La Selva, Vallès Occidental i Vallès Oriental. El total de població abastida és de 4,5 milions de persones.

Les principals infraestructures gestionades per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) són les següents:

- ETAP Llobregat i situada al T.M d'Abrera.
- ETAP Ter i situada al T.M de Cardedeu.
- ITAM Llobregat i situada al T.M de El Prat de Llobregat.
- ITAM Tordera i situada al T.M de Blanes.
- Dipòsit de la Font Santa i situat al T.M de Sant Joan Despí
- ETAP Cardener i situada al TM de Navés
- 173 dipòsits d'emmagatzematge d'aigua potable i 64 estacions de bombament.

ATL realitza la gestió de la coordinació d'activitats empresarials donant compliment al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 2. Objecte

Aquest document estableix les condicions per a la contractació d'un servei extern per a la gestió de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a ATL. La plataforma SmartOSH és la eina principal per a portar a terme aquesta gestió amb els proveïdors d'ATL.

Clàusula 3. Abast dels treballs

El servei contractat ha de permetre:

- a) la gestió d'una mitjana mensual de 50 expedients (contracte principal i subcontractes) i que suposa aproximadament 600 expedients anuals.
- b) la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos de totes les empreses contractistes i subcontractistes d'ATL.
- c) la coordinació en matèria de prevenció de la totalitat dels centres de treball de ATL.
- d) la coordinació en matèria de prevenció de tot tipus de treball i/o activitat realitzada pels treballadors de les contractes a les instal·lacions d'ATL.
- e) quan s'escaigui, la coordinació en matèria de prevenció de tot tipus de treball i/o activitat que el personal d'ATL pugui dur a terme en instal·lacions de clients o altres proveïdors.
- f) el suport d'ús de la plataforma SmartOSH a les empreses externes.
- g) un servei telefònic per a consultes i resolució d'incidències tant de la plataforma com de la documentació en matèria de PRL.

El servei contractat consistirà en:

- a) la definició d'un protocol de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos àgil mitjançant el software de gestió SmartOSH i que es fonamenti en els objectius de gestió preventius d'ATL.
- b) un protocol que compleixi amb els criteris indicats en els documents de gestió d'ATL en matèria de coordinació d'activitats.
- c) la sol·licitud i lliurament al contractista i si s'escau també als subcontractistes, de la documentació en matèria de PRL que es consideri necessària per assegurar el compliment de la normativa i l'execució dels treballs en condicions segures.
- d) Revisió i validació de la documentació aportada per les empreses contractistes d'ATL a la plataforma SmartOSH en un temps màxim de 24h
- e) una verificació inicial de l'assoliment del requisits preventius establerts per ATL per part de les empreses i treballadors/es externs contractats.
- f) un seguiment periòdic de l'estat de la documentació sol·licitada i la reclamació de documentació no aportada
- g) Informar a les empreses externes de l'estat documental del seu expedient quan ATL ho sol·liciti.
- h) informar periòdicament al Departament de Prevenció i Medi Ambient de l'estat dels expedients iniciats en matèria de coordinació d'activitats.
- i) quan sigui necessari, l'avís i notificació a les empreses contractades de la desviació, caducitat o no conformitat de la documentació rebuda en relació a la coordinació d'activitats empresarials.
- j) quan sigui necessari, la assistència a les reunions periòdiques de coordinació amb el contractista.
- k) informar al Departament de Prevenció i Medi Ambient d'ATL de les incidències i/o no conformitats per part dels contractistes que puguin implicar situacions de risc o incompliments legals greus.
- l) Davant les consultes realitzades per les empreses contractistes d'ATL sobre aspectes relacionats amb la CAE, l'adjudicatari haurà de donar suport i, per això, s'articularà un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic.
- m) el temps de resposta a les consultes serà, com a màxim, de 24h de dilluns a divendres.
- n) l'adjudicatari utilitzarà **únicament** el software de gestió de la prevenció d'ATL, en aquests moments el software SmartOSH.
- o) Si s'escau, caldrà realitzar l'arxiu de la documentació associada a la coordinació d'activitats empresarials.
- p) El servei només el podrà portar a terme un servei de prevenció aliè acreditat per l'autoritat laboral.

Clàusula 4. Experiència del tècnic

L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic. El responsable tècnic designat per a l'execució del contracte haurà de disposar d'una experiència mínima en els treballs objecte del contracte no inferior als 3 anys i assumirà el rol de responsable del contracte i interlocució amb ATL.

El responsable tècnic haurà de complir amb els requisits següents:

- a) una qualificació professional de grau superior en seguretat i salut en el treball.

Qualsevol substitució del tècnic assignat haurà de ser autoritzat prèviament pel responsable d'ATL.

Abans d'iniciar el servei, ATL mantindrà les reunions necessàries amb el tècnic designat per tal de establir els mitjans de coordinació amb ATL i planificar els treballs.

Clàusula 5. Termini d'execució

El termini del contracte és de 3 anys des de la data de formalització del contracte

Clàusula 6. Pressupost

El pressupost que servirà de base a la licitació dels treballs puja a la quantitat de SETANTA-CINC MIL EUROS (75.000,00 €, IVA exclòs), desglossat de la següent forma:

Any 2025	25.000,00 €, IVA exclòs
Any 2026	25.000,00 €, IVA exclòs
Any 2027	25.000,00 €, IVA exclòs
TOTAL PRESSUPOST IVA exclòs	75.000,00 €, IVA exclòs

Clàusula 7. Facturació dels treballs

L'adjudicatari presentarà les factures per a la prestació dels seus serveis en base als treballs realitzats i validats pel responsable del contracte d'ATL

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

Clàusula 8. Relació amb proveïdors

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part de les compres/serveis són avaluades sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

Clàusula 9. Seguretat i salut

L'adjudicatari ha complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel

que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada per ATL en matèria de PRL mitjançant la plataforma SmartOSH de gestió de la prevenció.

En el desenvolupament dels seus treballs compliran inexcusablement la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com les instruccions, normes i/o procediments que siguin d'obligat compliment a l'empresa.

Si es disposa de personal que realitza treballs a les instal·lacions d'ATL i presenta símptomes que afectin al sistema respiratori com grip, refredat, bronquiolitis i/o Covid-19 caldrà posar-se una mascareta quirúrgica cobrint completament el nas i la boca durant tota la jornada laboral, evitar la interacció amb altres persones i consultar amb el servei públic de salut, si s'escau

Cap de Prevenció i Medi Ambient

Director de Recursos

Sant Joan Despí, en la data de la signatura digital