



C/ Circumval·lació, 14
Tel. 93 729 46 02
08210 Barberà del Vallès
e-mail: info@sabemsa.cat
web: www.sabemsa.cat

Serveis i Aigües de Barberà, Empresa Municipal, S.A.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT
DELS ESTUDIS GEOTÈCNICS NECESSARIS PER LA
REDACCIÓ DE TRES PROJECTES DE RENOVACIÓ DE
XARXA DE CLAVEGUERAM ALS CARRERS ALTIMIRA, PLA
DELS AVELLANERS I MOLÍ D'EN PLANAS, AL T.M. DE
BARBERÀ DEL VALLÈS**

Expedient: SE-2024-02

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	13
I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	13
Clàusula 1.- Règim jurídic i naturalesa del contracte	13
Clàusula 2.- Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.....	14
Clàusula 3.- Pressupost base de licitació.....	15
Clàusula 4.- Disposició de la despesa	15
Clàusula 5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	16
Clàusula 6.- Valor estimat i preu del contracte	16
Clàusula 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
Clàusula 8.- Perfil de contractant.....	16
Clàusula 9.- Presentació de proposicions.....	18
Clàusula 10.- Condicions mínimes de capacitat, solvència i altres requeriments	27
Clàusula 11.- Criteris d'adjudicació	27
Clàusula 12.- Mesa de contractació i custodis	27
Clàusula 13.- Valoració de les proposicions	28
Clàusula 14.- Criteris de desempat	31
Clàusula 15.- Termini per a l'adjudicació	31
Clàusula 16.- Variants.....	32
Clàusula 17.- Ofertes anormalment baixes (Incident de temeritat)	32
Clàusula 18.- Confidencialitat de les ofertes.....	33
Clàusula 19.- Garanties	33
Clàusula 20.- Documentació a presentar pel licitador proposat adjudicatari	34
Clàusula 21.- Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions.....	36
Clàusula 22.- Formalització del contracte i publicació al perfil de contractant.....	36

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	38
Clàusula 23.- Drets i obligacions de les parts	38
Clàusula 24.- Condicions especials d'execució	39
Clàusula 25.- Modificació del contracte	39
Clàusula 26.- Règim de pagament.....	39
Clàusula 27.- Risc i ventura	40
Clàusula 28.- Revisió de preus.....	40
Clàusula 29.- Penalitats	40
Clàusula 30.- Resolució.....	41
Clàusula 31.- Recepció i liquidació	42
Clàusula 32.- Termini de garantia del contracte	43
Clàusula 33.- Successió i cessió del contracte	43
Clàusula 34.- Subcontractació	43
Clàusula 35.- Lloc d'execució del contracte	44
Clàusula 36.- Responsable del contracte	45
Clàusula 37.- Protecció de dades	45
Clàusula 38.- Règim de recursos	46

RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:** Prestació dels serveis necessaris pel desenvolupament dels estudis geotècnics adients per l'elaboració dels tres projectes encarregats a SABEMSA per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en data 25 de setembre de 2024. La descripció dels treballs a desenvolupar es recull al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- B. DIVISIÓ EN LOTS:** No. Atenent a les característiques i objecte del present contracte, no es considera adient la seva divisió en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i econòmic. Així mateix, es busca l'optimització dels recursos públics, pel que fa a la concurrència de diferents contractistes.
- C. CODI CPV:**
- 71332000-4 Serveis d'enginyeria geotècnica.
 - 71900000-7 Serveis de laboratori.
- D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:**
- **Determinació:** preus unitaris referits a les unitats d'execució objecte del servei, i en atenció als preus generals del mercat.
 - El **pressupost base de licitació del contracte és de 12.541,18 €, IVA inclòs** i amb el següent desglossament:

Despeses directes i indirectes	8.709,75€
Despeses generals (13%)	1.132,27€
Benefici industrial (6%)	522,59 €
Subtotal	10.364,61 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	2.176,57 €
Pressupost base de licitació	12.541,18 €

El pressupost de despeses directes i indirectes s'ha calculat aplicant els següents preus unitaris i amidaments:

Descripció	Unitat	Amidament	Preu unitari (€)	Import (€)
Sondeig, inclòs part proporcional de trasllats d'equips i implantacions in situ, amb recuperació de testimoni continu segons UNE-EN ISO 22476-3:2005, en el punt indicat en el plec de prescripcions tècniques o pel tècnic responsable del contracte.	m	20,0	92,40	1.848,00

Descripció	Unitat	Amidament	Preu unitari (€)	Import (€)
Assaig de penetració estàndard, inclosa part proporcional de trasllats d'equips i implantacions, segons UNE-EN ISO 22476-3:2005.	ut	5	36,75	183,75
Assaig per la determinació de la distribució granulomètrica segons UNE-EN ISO 17892-4:2019	ut	5	54,60	273,00
Assaig per la determinació dels límits d'Atterberg (líquid i plàstic) segons UNE-EN ISO 17892-12:2019	ut	5	56,70	283,50
Assaig per la determinació quantitativa de sulfats solubles en aigua segons UNE 103201:2019	ut	5	57,75	288,75
Assaig de col·lapse en sòls segons UNE 103406:2006	ut	5	78,75	393,75
Assaig d'inflament lliure de sòl segons UNE 103601:1996	ut	5	84,00	420,00
Assaig per la determinació del contingut en matèria orgànica segons UNE 103204:2019	ut	5	65,10	325,50
Assaig per la determinació del contingut en sals solubles segons UNE 103205:2019	ut	5	78,75	393,75
Assaig per la determinació del contingut en guixos segons UNE 103206:2019	ut	5	52,50	262,50
Assaig per la determinació de la humitat segons UNE-EN ISO 17892-1:2015	ut	5	25,20	126,00
Assaig per la determinació de la densitat aparent segons UNE-EN ISO 17892-2:2015	ut	5	36,75	183,75
Assaig de compressió simple segons UNE 1792-7:2019 (assaig de compressió no confinada).	ut	5	84,00	420,00
Elaboració d'informe geotècnic	ut	3	1.102,50	3.307,50
Total despeses directes i indirectes				8.709,75

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

- E. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA:** La despesa derivada d'aquest contracte, pel que fa a l'any 2024, es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa "623. Serveis de professionals" del pressupost vigent.
- F. DURADA DEL CONTRACTE:** Un (1) mes, sense possibilitat de prorrogar el contracte.

- G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 12.437,53 €, IVA exclòs**, per tota la seva durada, incloses, en el seu cas, pròrrogues, modificacions o possibles increments d'amidaments en virtut del paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP. En aquest sentit, es preveu la possibilitat d'incrementar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en els plecs, les quals quedaran recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
- H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** Atenent a les característiques del present contracte, aquest s'adjudicarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 156, 157 i 158 de la LCSP, amb una tramitació ordinària i electrònica. En virtut del valor estimat de la present contractació, aquesta tindrà una regulació de caràcter no harmonitzada.
- I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL:** Els licitadors hauran d'acreditar que el responsable del contracte que designin, i que s'encarregarà de la direcció i execució d'aquest, reuneix les habilitacions professionals corresponents per poder dur a terme les prestacions objecte del present contracte.

Els laboratoris proposats pels licitadors per dur a terme els corresponents assajos hauran d'estar inscrits en el Registre dels laboratoris d'assaig pel control de la qualitat de l'edificació, segons el *Decret 149/2017, de 17 d'octubre, de les entitats de control de qualitat de l'edificació i dels laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació*, o en el cas d'entitats no assentades a Catalunya, segons el *Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es desenvolupen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i als laboratoris d'assajos pel control de la qualitat de l'edificació, per l'exercici de la seva activitat*.

Els licitadors hauran de deixar constància del compliment de l'habilitació professional en el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC) que presentaran juntament amb la seva oferta. I, en cas de resultar adjudicatari, i d'acord amb el que detallarà el PCAP, li serà requerida la corresponent documentació acreditativa, que haurà de presentar dins del termini de deu (10) dies hàbils que se li concedirà a aquest efecte.

- J. SOLVÈNCIES:** Per a la seva acreditació s'ha de presentar inicialment una declaració responsable (DEUC), atenent al model que s'establirà en el corresponent Annex A del PCAP. Només el licitador que sigui proposat com adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa que s'indica en cada cas:
- Solvència econòmica i financera (art. 87.1 b) de la LCSP: Es justificarà acreditant la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de **30.000,00 euros**.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la pòlissa o d'un certificat d'assegurança expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'haurà d'aportar un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els licitadors que concorrin a la present licitació hauran de presentar DEUC, segons model que consta a l'Annex A del PCAP, en el qual es farà una mera manifestació del compliment d'aquest criteri de solvència. Només el candidat proposat adjudicatari serà requerit per acreditar efectivament el compliment d'aquest requisit de solvència.

- Solvència tècnica o professional (art. 90.2 a) de la LCSP: s'exigeix que als efectes d'assolir la qualitat idònia dels serveis objecte de licitació, les empreses presentin una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte i en el curs dels últims tres (3) anys o, en el cas que l'empresa tingui una antiguitat inferior a tres anys, durant el període d'existència de la mateixa. La relació haurà d'indicar import, data i destinatari públic o privat.

Els licitadors que concorrin a la present licitació hauran de presentar DEUC, segons consta a l'Annex A del PCAP, en el que manifestin el compliment d'aquest criteri de solvència. Només el candidat proposat adjudicatari serà requerit per acreditar efectivament el compliment d'aquesta solvència.

L'acreditació de la solvència tècnica es durà a terme mitjançant la presentació de certificats de bona execució (quan el destinatari sigui una entitat del sector públic) o mitjançant presentació de certificats acreditatius expedits per l'empresari (quan el destinatari sigui un subjecte privat) que avalin els principals subministraments realitzats en els últims tres (3) anys, en els que haurà de constar l'objecte del servei que es va realitzar, els imports, les dates, els destinataris i el resultat satisfactori. L'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres (3) haurà de ser igual o superior al següent import, que correspon al 50% de l'anualitat mitjana del contracte:

- **31.093,83 euros**

(*) De conformitat amb l'article 88.2 de la LCSP, i en virtut de la quantia del present contracte, les empreses licitadores de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys) podran acreditar la seva solvència tècnica per mitjà de qualsevol dels mitjans recollits en les lletres b) a f) de l'article 90 LCSP.

- K. MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS A ADSCRIURE AL CONTRACTE:** L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte un tècnic responsable d'aquest i un laboratori d'assajos, segons els requeriments anteriorment indicats d'habilitació professional. A més,

haurà d'adscriure el personal i els mitjans necessaris per dur a terme totes les activitats del contracte i assolir els seus objectius, tenint en consideració en tot moment la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat i salut.

- L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:** Es proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagués presentat l'oferta que obtingui la major puntuació atenent al criteri d'adjudicació establert a continuació. Cal tenir present que, en tractar-se d'un procediment obert ordinari, hi ha criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, i d'altres avaluables mitjançant judici de valor.

- A) Criteris avaluables de forma automàtica (50 punts): Oferta pel pressupost base de licitació. Es valorarà assignant la puntuació de 50 punts al licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic = 50
 O_m = Oferta econòmica millor
 O_v = Oferta a valorar
 IL = Import de Licitació = 12.541,18
 VP = Valor de Ponderació = 1

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació, és a dir, 12.541,18 € (IVA inclòs), ni tampoc cap dels preus unitaris definits per la present contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses de la present licitació.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció d'aquestes, ja que fa que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24/07/2020, emesa per la Directora general de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de la Generalitat de Catalunya.

- B) Criteris avaluables mitjançant judici de valor (50 punts). Es valorarà mitjançant la presentació d'una memòria tècnica amb els següents apartats, el contingut dels quals serà sotmès a avaluació i puntuació, segons les escales indicades a continuació:

1. Model o exemple d'informe geotècnic elaborat per redacció de projecte executiu d'obres de renovació de xarxa de clavegueram.....**Fins a 30 punts.**
 - Quan la memòria no tracti sobre l'aspecte assenyalat: 0 punts.
 - Quan la memòria faci referència a l'aspecte assenyalat però els serveis tècnics de SABEMSA considerin que, atenent a la descripció realitzada pel licitador, no s'ajusta completament als termes

establerts al PPT o a les necessitats del servei que es requereix: fins a 7,5 punts.

- Quan la memòria faci referència a l'aspecte assenyalat i els serveis tècnics de SABEMSA considerin que, atenent a la descripció realitzada pel licitador, s'ajusten completament a les necessitats del servei que es requereix o als termes establerts en el PPT, s'atribuirà, en funció de la valoració que dits serveis tècnics considerin vers l'adequació de la proposta del licitador a les necessitats i realitats del servei: entre 7,6 i 30 punts.

2. Mitjans humans, de formació científico-tècnica, dels què disposa el licitador i que formen part de la plantilla de la pròpia empresa.....**Fins a 20 punts**.

- 3 o més titulats en Enginyeria Civil, Enginyeria Geològica o graduat equivalent, i tots ells amb 5 o més anys d'experiència professional: 20 punts.
- 3 titulats en Enginyeria Civil, Enginyeria Geològica o graduat equivalent, i algun d'ells disposa de menys de 5 anys d'experiència professional : 10 punts.
- Menys de 3 titulats en Enginyeria Civil, Enginyeria Geològica o graduat equivalent: 1 punt.

Els serveis tècnics de SABEMSA motivaran en tot cas la puntuació atribuïda.

En qualsevol cas, SABEMSA es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

M. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Mínim **quinze (15) dies naturals**, comptadors des del següent a la publicació de l'anunci de licitació. Es preveu expressament en l'anunci de licitació de la present contractació, publicat al [Perfil de contractant de SABEMSA](#).

N. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ: Els assenyalats a l'article 158 de la LCSP.

O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: Els licitadors han de presentar la seva oferta dividida en **tres (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital (*eLicita*), amb el contingut següent:

SOBRE A: Documentació general /o administrativa

- 1) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC): segons model que consta indicat a l'**Annex A** del PCAP.
- 2) Declaració de concurrència a la licitació en UTE, ajuntat al model de l'**Annex B** del PCAP. **NOMÉS HAURAN DE PRESENTAR AQUEST DOCUMENT AQUELLS LICITADORS QUE VULGUIN CONCÓRRER EN UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també**

tants DEUCs (segons Annex A del PCAP) com empreses licitadores participants de l'UTE existeixin.

- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'**Annex C** del PCAP. AQUEST DOCUMENT NOMÉS S'HAURÀ DE PRESENTAR EN EL CAS QUE EL LICITADOR SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA.
- 4) Declaració de confidencialitat, de conformitat amb els paràmetres definits a la Clàusula 18 del present plec, i segons model que consta aportat com a **Annex D** del PCAP.
- 5) Declaració d'adscripció de mitjans: **Annex E** del PCAP.
- 6) Document d'adhesió al Codi Ètic de SABEMSA: Segons model incorporat com **Annex F** del PCAP.

SOBRE B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (part tècnica)

- 1) Memòria tècnica. Els licitadors hauran de presentar un document (memòria) seguint el patró de l'**Annex G** del PCAP, amb els següents apartats, el contingut dels quals serà sotmès a avaluació i puntuació:
 - a. Model o exemple d'informe geotècnic elaborat per redacció de projecte executiu d'obres de renovació de xarxa de clavegueram.
 - b. Mitjans humans, de formació científico-tècnic, dels què disposa el licitador i que formen part de la plantilla de la pròpia empresa

La distribució de la puntuació del contingut d'aquesta memòria es basarà en les escales indicades en l'**apartat L del resum de característiques del PCAP**.

SOBRE C: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament (part econòmica)

- 1) Oferta econòmica, segons model que consta com a **Annex H** del PCAP.

P. VARIANTS: Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Q. OFERTES ANORMALMENT BAIXES: A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es realitzarà mitjançant un criteri que no tingui només en compte el preu ofert, sinó també la qualitat del servei ofert. Per tant, es planteja, per al càlcul dels valors anormals o desproporcionats, la utilització d'un doble criteri que relaciona el preu ofert amb la puntuació obtinguda i la resta de criteris de valoració obtinguda, la qual és resultat de l'avaluació dels diferents criteris de valoració

mitjançant judici de valor. Sota aquest supòsits, els criteris de determinació de les ofertes anormals o desproporcionades són els exposats a continuació:

1. En quant als criteris econòmics: es considerarà, a priori, que una oferta està econòmicament incursa en presumpció d'anormalitat, seguint les disposicions establertes en l'article 85 del *Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques* (RGLCAP).
2. En quant als criteris no econòmics:
 - a. Es calcularà la mitjana de la puntuació tècnica obtinguda per totes les empreses licitadores admeses.
 - b. Es calcularà la diferència de cadascuna de les puntuacions tècniques obtingudes per cada una de les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions obtingudes en el punt anterior.
 - c. Es calcularà la mitjana de les diferències obtingudes en l'apartat b) anterior (desviació), en valor absolut (sense considerar el signe + o – per al càlcul).

Es considerarà una oferta presumptament anormal o desproporcionada quan es donin simultàniament els dos supòsits següents:

- A. Que la baixa de l'oferta econòmica sigui superior a algun dels llindars que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.
- B. Que la puntuació de l'oferta tècnica estigui per damunt de la suma de la mitjana (punt 2.a anterior) més la mitjana de les diferències obtingudes (punt 2.c anterior): $\text{Puntuació tècnica} > \text{Mitjana puntuació tècnica} + \text{Mitjana diferències obtingudes}$.

Si del l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de tres (3) dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.

- El nombre de treballadors de l'empresa adjudicatària amb contractes de caràcter temporal no podrà superar el 20% del total de la plantilla.
- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball (OIT), les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

- S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** No es preveuen causes de modificació del contracte. No obstant, en base a l'establert a l'article 309.1 de la LCSP, no caldrà tramitar l'expedient de modificació corresponent en cas que s'incrementi el número d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte.
- T. RÈGIM DE PAGAMENT:** L'adjudicatari presentarà una única factura a la finalització dels treballs per l'import resultant de l'aplicació dels preus unitaris del contracte i els amidaments realment executats, una vegada aplicada la baixa contractual de l'adjudicació. El pagament de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.
- U. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE:** No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes, a comptar des del lliurament o la realització total de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.
- V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE:** Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta al informe de motivació de necessitat i d'insuficiència de mitjans.
- W. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL:** Atenent a la naturalesa i característiques de la present contractació, no és procedent.
- X. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** El Sr. Marcos Calvo Bielsa, Tècnic Responsable del Departament de Sanejament de SABEMSA, serà el responsable del present contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1.- Règim jurídic i naturalesa del contracte

1.1.- L'entitat contractant, SERVEIS I AIGÜES DE BARBERÀ, EMPRESA MUNICIPAL, S.A. (SABEMSA), és una societat mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Barberà del Vallès. La societat, atenent a la seva naturalesa jurídica i la de les activitats que realitza, està subjecta a les disposicions de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* (en endavant, LCSP), la qual li atribueix la consideració de poder adjudicador que no té la condició d'Administració Pública, d'acord amb l'apartat d) de l'article 3.3 de l'esmentada llei.

1.2.- De conformitat amb els apartats 1 i 3 de l'article 26 de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte privat, i es regirà pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer del mateix text legal, quant a la seva preparació i adjudicació; no obstant, quant als seus efectes i extinció, li són aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319.

1.3.- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte. L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el PPT i en tota aquella documentació annexada als anteriors escrits. A més. Es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

1.4.- De conformitat amb l'article 17 de la LCSP, el present constitueix un contracte de serveis.

1.5.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

1.6.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.7.- En el supòsit que el present Plec i els altres documents contractuals que conformen la present licitació siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 2.- Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.

2.1.- L'objecte del present plec és la contractació que es descriu a l'**apartat A del resum de característiques del contracte**, en els termes i condicions establerts al present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) que regeixen el contracte. Aquests documents revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les Clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el PPT i en tota aquella documentació annexada als anteriors escrits. Respecte tot allò no previst en els plecs, serà d'aplicació el previst a la LCSP.

2.2.- Els lots en què es divideix, en el seu cas, la contractació es detallen a l'**apartat B del resum de característiques**.

Més concretament, atès l'objecte del contracte i la seva pròpia naturalesa, no resulta possible la divisió del contracte en diferents lots, ja que tot i que es distingeixen diversos grups d'instal·lacions i prestacions, en virtut de l'apartat b) de l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa per als licitadors, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic. Així mateix, la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots comportaria el risc de soscarar l'adequada execució del contracte. Atès que la manca de coordinació entre els eventuais contractistes podria generar una prestació desigual respecte els diferents

projectes a redactar, o fins i tot en els diferents processos constructius derivats d'aquests, considerem suficientment justificada l'elecció de no dividir el present contracte en diferents lots.

3.3.- El Codi CPV (en el seu acrònim anglès *Common Procurement Vocabulary* -Vocabulari Comú de Contractació-) que correspon a la present contractació és el que consta en l'**apartat C del resum de característiques**.

3.4.- Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat de l'objecte del contracte, l'elecció del procediment de licitació, la no divisió en lots, els criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera, els criteris d'adjudicació, les condicions especials d'execució, així com el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren són les que consten en l'informe de motivació de necessitat que integra l'expedient de contractació, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

Clàusula 3.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus.

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa a comprometre per part de la entitat contractant i ha d'incloure l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El mètode utilitzat per a la determinació del pressupost base de licitació i el seu desglossament es detallen a l'**apartat D del resum de característiques**.

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució objecte del servei, i en atenció als preus generals del mercat. Cal indicar que per la definició dels preus unitaris aplicables, anteriorment es tramità la corresponent consulta preliminar del mercat, amb l'objectiu de dotar d'una major transparència i de preparar amb major diligència la present contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i/o el preus unitaris màxim definits com a tipus de la licitació, en el seu cas, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Clàusula 4.- Disposició de la despesa

4.1.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa que es detalla a l'**apartat E del resum de característiques**.

4.2.- En el cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, SABEMSA es compromet a dotar en el pressupost de cada exercici la partida corresponent. L'execució del contracte per a properes anualitats estarà subjecta a que s'aprovi la corresponent partida de despesa dins dels pressupostos de les properes anualitats.

Clàusula 5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà la durada indicada a l'**apartat F del resum de característiques**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació objecte del contracte es fixarà en la formalització del contracte, d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

La possibilitat o no de prorrogar el contracte, així com les seves condicions, es determinen en l'**apartat F del resum de característiques**.

Clàusula 6.- Valor estimat i preu del contracte

6.1.- El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul, són els que consten a l'**apartat G del resum de característiques**.

Aquest valor estimat és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o possibles increments d'unitats realment executades (art. 309.1 LCSP), en els termes establerts en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2.- El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en aquest Plec i en la resta de documentació que es considera part integrant del respectiu contracte.

Clàusula 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació del servei de referència, que es tramitarà en la forma que s'assenyala a l'**apartat H del resum de característiques**, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert ordinari i adjudicació amb els criteris establerts a l'**apartat L del resum de característiques**, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

Clàusula 8.- Perfil de contractant

8.1.- Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de SABEMSA a través de l'adreça següent:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SABEMSA

8.2.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.3.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques* (LPACAP) i l'*Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic*. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la present Clàusula. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.4.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de SABEMSA.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la Clàusula 9.3 (Forma de presentació d'oferta) d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa a la licitació.

8.5.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el *Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE*. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del *Reglament (UE) 910/2014/UE*, el qual disposa

que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membre”.

Clàusula 9.- Presentació de proposicions

9.1.- Normes generals:

- a) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital, en els termes establerts en la Clàusula 9.4 del present plec.
- b) Les proposicions seran secretes fins al moment d'obertura de les mateixes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a la seva unitat tècnica auxiliar o a la Mesa de contractació, en el seu cas, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- c) També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que autoritza a SABEMSA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i que es compromet a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i, si resulta adjudicatari, durant tota la vigència del contracte.
- d) Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. I en el cas que l'objecte del contracte estigui dividit en lots, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal.
- e) Cada proposició es referirà al conjunt de serveis objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials.
- f) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de dos (2) mesos, comptats a partir de la data d'obertura del Sobre o arxiu electrònic A. Els licitadors hauran d'indicar al model d'oferta econòmica previst a l'**Annex B** el termini de validesa que té la seva proposta. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest plec.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougués el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran

empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2.- Termini de presentació d'ofertes: es preveu en l'**apartat M del resum de característiques**.

D'acord amb l'article 140.1 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze (15) dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

9.3.- Lloc i forma de presentació. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un **tres (3) sobres**, conforme el que disposa l'art. 157.2 de la LCSP, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del Perfil de Contractant de SABEMSA, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SABEMSA

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/presentacio>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitadors.
- La custòdia electrònica i confidencial d'ofertes pel sistema fins al moment d'obertura de sobres.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part esquerra de la pantalla apareix un requadre anomenat **Presentar oferta**. Al fer clic en l'enllaç s'obre una nova pestanya amb el [formulari d'inscripció d'ofertes](#) per l'expedient.



Es recomana consultar la informació que hi consta en la pestanya *Ajuda* que apareix al marge superior central de la pàgina, on també hi podran trobar les qüestions tècniques necessàries de les quals ha de disposar el licitador, també disponible a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



[Acabat el registre d'inscripció](#), es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder [activar l'oferta](#). En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar-la. Clicant el botó **Activar oferta**, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa, amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de la licitació.

En aquest correu hi ha l'enllaç per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Clicant a [Preparació de l'oferta](#), ja s'ha accedit a l'espai de la preparació de la documentació per tal de poder-se presentar a la licitació.

L'oferta es pot anar complimentant, ja que l'eina informàtica permet preparar les ofertes de manera progressiva, pas a pas, a mesura que es disposa de la documentació de que conforma cada part de l'oferta. No obstant, la vigència de l'oferta econòmica serà únicament de 24 hores, constant aquesta com a retirada en cas d'excedir el referit termini.

Els documents es van desant a l'espai reservat per a la licitació fins el moment que l'empresa decideix fer la presentació de l'oferta, que com molt tard ha de ser el dia de finalització del termini per presentar-se a la licitació. Signar correctament el resum de l'oferta equival a signar tots els documents que la componen.

És **molt important conservar el correu d'activació d'oferta** perquè és l'únic que permet accedir a l'espai web del sobre digital i seguir amb la tramitació de la licitació.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els arxius electrònics enviats amb motiu de presentar-se a la licitació.

Per aquest motiu abans de pujar els arxius electrònics, l'aplicació demana una paraula clau d'una llargada d'entre 8 i 32 caràcters, formada per lletres, números i signes.

Una vegada incorporada tota la informació i documentació sol·licitada (veure clàusula següent d'aquest plec) **s'ha de validar la paraula clau utilitzada en el xifrat dels documents**. L'aplicació permet exportar-la.

Tot seguit se seguiran les indicacions de l'aplicació per tal de descarregar el resum, signar-lo i presentar l'oferta. Una vegada realitzada la presentació, l'eina informàtica proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

És **molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que no queda enregistrada en cap moment en la plataforma i només la coneix el licitador**. Si el licitador no introdueix la paraula clau en la plataforma un cop li sigui requerida finalitzat el termini de presentació d'ofertes, serà impossible procedir a l'obertura de la seva proposta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació. En cas que l'empresa hagi oblidat la paraula clau que va enviar o vulgui introduir una nova, podrà eliminar l'existent i tornar-la a definir mitjançant el botó "*Eliminar*".

Paraula clau ?    **Eliminar**

Introduïda la paraula clau al sistema, és quan l'oferta ja serà visible per SABEMSA a partir de l'hora d'obertura del sobre corresponent.

L'enviament de paraules clau té un màxim de deu (10) reintents. Una vegada superat aquest número no es podrà tornar a intentar enviar la paraula clau de la documentació.

Si no es pot introduir correctament la paraula clau a l'aplicació, no es podrà accedir als continguts dels documents presentats, per la qual cosa el licitador quedarà exclòs de la licitació, al ser responsabilitat d'aquest la custòdia, durant tot el procediment, de la paraula amb la que ha xifrat els documents de la licitació. També quedarà exclòs de la licitació si no es procedeix a introduir la paraula clau abans de la celebració de la mesa corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat 1 i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1 i) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents **doc, *pdf, *ppt, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *docx, *xlsx, *pptx*.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del què estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació al perfil del contractant, o per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@sabemsa.cat. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi de l'expedient.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set (7) dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes, si aquest termini va ser igual o superior a deu (10) dies. En cas que el termini per presentar proposicions fos inferior a deu (10) dies, el termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de tres (3) dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

9.4.- Contingut dels sobres:

Els sobres a presentar hauran de contenir la documentació indicada a l'**apartat O del resum de característiques** del present plec.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la Clàusula 20.2 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres (3) sobres o arxius electrònics. En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic -A- s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic -B- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic -C- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anterior d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Els sobres hauran de contenir la documentació indicada a l'**apartat O del resum de característiques**, concretament:

Sobre o arxiu electrònic A -documentació general o administrativa-

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex A** al present plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les persones licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Al trobar-se l'objecte del present contracte dividit en dos lots, amb uns requisits de solvència i classificació diferenciats, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que concorrin.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el *Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa*, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic Espanyol (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació del lot corresponent, per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmica, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o qualsevol altra base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de compromís de constitució en UTE

Aquest document, ajustat al model que es facilita com a **Annex B** del PCAP, només l'hauran de presentar aquells licitadors que vulguin concórrer en UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tants DEUCs (segons **Annex A** del PCAP) com empreses licitadores participants de l'UTE existeixin.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. S'adjunta com a **Annex C** del present plec, un model de declaració que només hauran d'emplenar les empreses licitadores estrangeres.

d) Declaració de confidencialitat

Les empreses que vulguin dotar d'especial confidencialitat certs continguts documentals, podran presentar Declaració de confidencialitat, que s'adjunta com **Annex D** del PCAP, seleccionant tots aquells documents i/o informacions que, en virtut de la Clàusula 18 del PCAP, considerin oportú per tenir aquest caràcter confidencial. Aquesta declaració en cap cas podrà ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

e) Declaració d'adscripció de mitjans humans necessaris per l'execució

Declaració de l'empresa, de conformitat amb l'**Annex E** que s'adjunta al present plec, de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals necessaris pel desenvolupament de les prestacions compreses dins l'objecte del contracte, quan així es requereixi a l'**apartat K del resum de característiques**.

f) Document d'adhesió al Codi Ètic de SABEMSA

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic que s'acompanya al present plec com **Annex F**, amb els principis i conductes configurats com estàndards mínims de totes les relacions contractuals entre les entitats proveïdores de béns i/o serveis i SABEMSA, i el seu incompliment podria comportar l'aplicació de mesures correctives immediates, la suspensió i, fins i tot, la rescissió de les relacions contractuals, segons la gravetat de la/les violació/violacions dels principis allà descrits.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposa l'acceptació a respectar, complir i fer complir el Codi Ètic de SABEMSA a les persones amb funcions directives, empleades, subcontractistes, col·laboradores, proveïdores, empreses subsidiàries, i/o empreses associades a la seva empresa; a informar adequadament a les persones amb funcions directives i empleades de la seva empresa sobre els seus continguts, i informar a SABEMSA sobre qualsevol dificultat que es presenti en l'aplicació del mateix.

L'empresa únicament haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits si és proposada com a adjudicatària. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar al licitador, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

Sobre o arxiu electrònic B -criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor-

En aquest sobre s'inclourà la Proposta tècnica (Proposició avaluable mitjançant judici de valor), en forma de memòria tècnica descriptiva, que haurà d'incloure el detall de totes i cadascunes de les qüestions recollides en l'**apartat L.B) del quadre de característiques**, i exigides en l'**Annex G** del PCAP.

Requisits d'extensió i format: La memòria haurà d'establir-se de forma concisa en un únic document electrònic, el qual no tindrà límit d'extensió màxima.

No obstant, la memòria s'haurà de redactar amb un espaiat mínim 1,0 i lletra mínima Arial 10. Es podran aportar annexos al final de la memòria, que únicament complementaran tècnicament la informació de la proposta.

Per donar compliment al previst a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf, *xls, *xlsx, *docx, *zip o *rar.*

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre o arxiu electrònic C -criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica-

En aquest sobre s'haurà d'incloure l'Oferta econòmica (Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics), conforme al model que consta com a **Annex H** al present plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer. La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat D del resum de característiques** del contracte.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tots els documents requerits i enumerats anteriorment hauran d'estar signats amb signatura electrònica reconeguda pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 18 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

Clàusula 10.- Condicions mínimes de capacitat, solvència i altres requeriments

10.1.- Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que s'especifica a l'**apartat I del resum de característiques**.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

10.2.- Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica-financera i tècnica-professional que s'especifiquen en l'**apartat J del resum de característiques**. Al DEUC que presentin hauran d'indicar que compten amb aquestes condicions de solvència.

10.3.- Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per portar a terme la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que disposen els plecs. Aquests mitjans personals i/o materials seran, com a mínim, els que es detallen en l'**apartat K del resum de característiques**.

Els licitadors hauran de deixar constància del seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals i/o materials mínims, mitjançant la Declaració de compromís d'adscripció de mitjans, segons consta a l'**Annex E** del present plec, i que presentaran juntament amb la seva oferta. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211 LCSP, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, s'hagin establert.

Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que compondran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i aportació de la corresponent documentació acreditativa.

Clàusula 11.- Criteris d'adjudicació

Es concreten en l'**apartat L del resum de característiques**.

En tot cas, SABEMSA es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 12.- Mesa de contractació i custodis

12.1.- En concordança amb els articles 157 i 326.1 de la LCSP, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general presentada pels licitadors i s'encarregarà de l'obertura i examen de les proposicions, formulant la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

12.2.- Els membres que composaran la Mesa de contractació es designaran per l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient corresponent al present contracte.

No obstant, i de forma no limitativa, s'anticipa que la mesa de contractació estarà integrada i constituïda pels següents membres:

- El Gerent, Sr. Braulio Moreno Moreno, o persona que el substitueixi, que exercirà les funcions de President.
- El Tècnic del Departament de Contractació, Sr. Ignasi Hidalgo Torrico, o persona que el substitueixi, que farà les funcions de Secretari.
- La Tècnica del Departament d'Administració i Finances, Sra. Montserrat Ballesteros Martín, o persona que la substitueixi, que exercirà les funcions de vocal.
- El Tècnic del Departament de Projectes, Sr. Albert Villanueva Plaza, o persona que el substitueixi, que farà les funcions de vocal.

12.3.- Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són la tècnica del Departament d'Administració i Finances i el tècnic del Departament de Contractació, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, i que seran oportunament designats a l'eina de Sobre digital.

12.4.- La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest plec, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el Sobre A, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a l'**apartat O del resum de característiques**.

Clàusula 13.- Valoració de les proposicions

13.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del resum de característiques**.

13.2.- Obertura i examen dels Sobres A i B

Prèviament a la data d'obertura dels sobres, es requerirà als licitadors, mitjançant correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalada/es en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació, abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa de contractació o de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera automàticament des de la pròpia eina de Sobre Digital.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Un cop introduïdes les paraules clau sol·licitades, i aplicades les credencials pels custodis enumerat a la Clàusula 12.3, la Mesa es reunirà, en acte no públic, per dur a terme **l'acte d'obertura i valoració dels sobres A (documentació general i/o administrativa)**, en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de SABEMSA, en l'apartat reservat a la present licitació. Aquest acte es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la PSCP l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat l'oferta. No obstant, en tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se dins el termini màxim de vint (20) dies, comptadors des de la data de finalització del termini per presentar oferta. En virtut de l'article 157.3 de la LCSP, quan la proposició contingui més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que hagin de ser oberts en diferents actes independents, el termini enunciat anteriorment s'entendrà complert un cop s'hagi obert el primer dels sobres o arxius electrònics.

La Mesa de Contractació obrirà els Sobres A, comprovarà la correcció de les dades i de les signatures de les ofertes, i qualificarà la documentació continguda en el sobre o arxiu electrònic A. En el supòsit que la Mesa observés defectes o omissions esmenables de la documentació administrativa o precisés d'aclariments o d'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, es requerirà a les empreses licitadores afectades, perquè en el termini de tres (3) dies hàbils els esmenin. Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec. Tanmateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa procedirà a determinar per escrit les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les

causes motivades de rebuig. Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la Clàusula 38 d'aquest plec.

Posteriorment, en el mateix acte no públic d'obertura, la Mesa procedirà a l'**obertura de l'oferta tècnica i altres documents continguts al Sobre B** (referències avaluables mitjançant criteris sotmesos a judici de valor), presentats per les empreses admeses, i examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a la Clàusula 9 d'aquest plec o al contingut mínim exigint al PPT.

Les propostes que compleixin amb les anteriors condicions, es traslladaran als serveis tècnics de SABEMSA, a efecte d'emissió del corresponent informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració no quantificables de forma automàtica establerts al PCAP. Els serveis tècnics hauran d'emetre aquest informe en un termini no superior a set (7) dies.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

13.4.- Obertura Sobre C

Emès per part dels serveis tècnics de SABEMSA l'informe de valoració tècnica i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables automàticament, la Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, per a dur a terme, en primer lloc, la lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes en el Sobre B.

En aquest mateix acte, la Mesa anunciarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades fins al moment per resultar contràries a les exigències establertes als plecs i, respecte de les proposicions admeses, el resultat de la valoració i puntuació assignada a les propostes contingudes al Sobre B, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma no automàtica.

A continuació, es durà a terme l'**acte d'obertura i examen dels sobres C**, en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de SABEMSA. Donarà a conèixer el contingut de les propostes i, havent atès les possibles consultes que esdevinguin, declararà finalitzat l'acte públic. No obstant, la Mesa romandrà reunida en sessió no pública per procedir a:

- 1) Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del PCAP i el PPT, avaluar i classificar les ofertes.
- 2) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
- 3) Comprovar en el RELI i/o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- 4) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació del contracte que escaigui, segons es detalla a la Clàusula 20.2 del present plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.5.- En tot cas, es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes. Així mateix, l'òrgan de contractació vetllarà per què tots els licitadors rebin un tracte igualitari, evitant la facilitació, de forma discriminatòria, d'informació que pugui atorgar avantatges a determinats licitadors respecte els demés.

13.6.- D'acord amb l'article 63.3 e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de SABEMSA, totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Clàusula 14.- Criteris de desempat

14.1.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, resultaran d'aplicació els criteris continguts en l'article 147.2 de la LCSP, per determinar l'ordre de preferència en l'adjudicació del contracte.

14.2.- En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmenats, el desempat es resoldrà per sorteig.

14.3.- Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 15.- Termini per a l'adjudicació

El termini màxim per efectuar l'adjudicació s'estableix a l'**apartat N del resum de característiques**.

Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir el tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis assenyalats en el plec o, en el seu cas, en l'article 158 de la LCSP, per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia

comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

Clàusula 16.- Variants

Veure **apartat P del resum de característiques**.

Clàusula 17.- Ofertes anormalment baixes (Incident de temeritat)

17.1.- A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat dels treballs contractats, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat Q del resum de característiques**.

17.2.- En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc (3) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

La sol·licitud de justificació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en el DEUC, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no s'ha rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació, rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 18.- Confidencialitat de les ofertes

18.1.- Confidencialitat de la documentació presentada pel licitador

Els licitadors podran presentar una declaració de confidencialitat (**Annex D**), la qual ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga, ni en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa i corregir-la si s'escau, prèvia audiència als licitadors.

18.2.- Confidencialitat derivada de l'execució

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 19.- Garanties

No es preveu exigir garantia provisional ni garantia definitiva, d'acord amb els articles 107.1 i 114.1, de la LCSP.

Clàusula 20.- Documentació a presentar pel licitador proposat adjudicatari

20.1.- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació indicant la millor oferta puntuada.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat L del resum de característiques** i en l'anunci de licitació publicat.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2.- Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent dia en què hagués rebut el requeriment, aporti la documentació que es relaciona a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que aquesta informació consti al RELI o al ROLECE, no caldrà l'aportació documental, sempre i quan el licitador hi estigui inscrit de manera vigent i les dades estiguin actualitzades.

20.3.- L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:-

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'empresa.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [*Representa*](#).
 - Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, en el seu cas, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'apartat 5è de l'article 94.1 del *Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària, així com el certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent (Tresoreria General de la Seguretat Social), de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció o en el DEUC, amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

20.4.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

La sol·licitud d'esmena es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

20.5.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si hagués estat constituïda, sense perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2 a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

20.6.- D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

Clàusula 21.- Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

21.1.- L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació, en qualsevol cas, s'adoptarà en virtut de l'article 152 de la LCSP, i es publicarà en el perfil de contractant de SABEMSA.

21.2.- Un cop s'hagués presentat la garantia definitiva i tota la documentació justificativa requerida dins del termini estipulat, en virtut de l'article 150.2 de la LCSP, en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari.

21.3.- L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la Clàusula 8 d'aquest plec, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

21.4.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 22.- Formalització del contracte i publicació al perfil de contractant

22.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu carrer les despeses corresponents.

22.2.- L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació.

22.3.- Al tractar-se el present d'un contracte que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte

s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la Clàusula anterior.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

22.4.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels dany i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de deu (10) dies hàbils per presentar la documentació prèvia a l'adjudicació, i li resultaran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors respecte la formalització del contracte.

22.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

22.7.- La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

22.8.- Un cop formalitzar el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades a l'RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 23.- Drets i obligacions de les parts

El contractista està obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present plec, el PPT i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'òrgan contractant. Així mateix, haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. En tot cas, són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb SABEMSA, als principis ètics i a les regles de conducta que es recullen al Codi Ètic de SABEMSA, conforme es fa constar a l'**Annex F** del present plec.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i, especialment, amb la persona que aquesta designi com a responsable del contracte.
- c) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, SABEMSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- d) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- e) Facilitar a SABEMSA tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals* (LOPDPGDD), i de les normes que la desenvolupin.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h) Complir amb tots els deures que estableix la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals* (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la *Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals*; i el *Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials*. A aquests efectes, el candidat proposat com adjudicatari haurà de presentar,

en els termes establerts en la Clàusula 20 del present plec, tots aquells documents puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.

- i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- j) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell, d'igual manera que l'òrgan de contractació tampoc exigeix l'aportació de cap garantia definitiva per garantir el bon fi del contracte.

Clàusula 24.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les indicades a l'**apartat R del resum de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Clàusula 25.- Modificació del contracte

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª, de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'**apartat S del resum de característiques**.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'establir nous preus unitaris no previstos en el contracte, d'addicionar prestacions diferents a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

El procediment a seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

- 1) Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- 2) Audiència al contractista per termini de tres (3) dies hàbils.
- 3) Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar al perfil de contractant.
- 4) Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i s'haurà de formalitzar en un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

Clàusula 26.- Règim de pagament

Serà el que es determina a l'**apartat T del resum de característiques**.

Clàusula 27.- Risc i ventura

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

Clàusula 28.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 29.- Penalitats

29.1.- L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix. En cas d'optar per la imposició de penalitat, en virtut de l'article 192.1 de la LCSP, la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

29.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ No facilitar les targetes de banda magnètica i/o xip segons les condicions establertes al PPT.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a garantir l'execució del contracte.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.

- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o d'altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

29.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de tres de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Clàusula 30.- Resolució

30.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

30.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec,

constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora excessiva en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, criteris de capacitat i criteris de solvència tècnica establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

30.3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En qualsevol cas, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 31.- Recepció i liquidació

31.1.- La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 de la RGLCAP.

SABEMSA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, SABEMSA podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

31.2.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'òrgan contractant, la totalitat de la prestació.

La constatació del compliment del contracte es durà a terme en un acte formal i positiu de recepció o conformitat. Aquest acte es produirà, tal i com es determina a l'**apartat U del resum de característiques**, dins del mes següent a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva pròrroga en el seu cas. La data i el lloc de l'acte es comunicarà al contractista amb l'antelació suficient.

31.3.- SABEMSA es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es consideri convenients atenent a la naturalesa i característiques del contracte.

Clàusula 32.- Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix a l'**apartat V del resum de característiques**.

Clàusula 33.- Successió i cessió del contracte

33.1.- Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

33.2.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 34.- Subcontractació

34.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

34.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

34.3.- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

34.4.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant SABEMSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades. El coneixement que SABEMSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant SABEMSA per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.8.- En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9.- L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la Clàusula 30 d'aquest plec.

34.10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 35.- Lloc d'execució del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels béns o prestació dels serveis objecte del contracte és Barberà del Vallès, concretament a les adreces detallades al PPT.

Clàusula 36.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, i que serà la persona establerta a l'**apartat X del resum de característiques**.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostenti/n sobre el capital una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37.- Protecció de dades

El contractista quedarà sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. En compliment del què disposa la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals*, que transposa el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es va derogar la Directiva 95/46/CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal*, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de SABEMSA (C/ Circumval·lació, nº 14, 08210 – Barberà del Vallès) i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre

Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1.- En virtut de l'article 44.6 de la LCSP, els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al que estigui adscrita SABEMSA, en aquest cas, l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

38.2.- Concretament, els actes que es dictin en procediments d'adjudicació de contractes de SABEMSA que no reuneixin les condicions per interposar el recurs especial en matèria de contractació seran recurribles potestativament en alçada davant l'Ajuntament de Barberà del Vallès de conformitat amb el previst en l'article 44.6 de la LCSP.