

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària a l'edifici del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i del subministrament dels recanvis necessaris per a portar-ho a terme

Descripció del contracte	Servei de de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària a l'edifici del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i del subministrament dels recanvis necessaris per a portar-ho a terme.
Pressupost base de licitació	5.653,12 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	Mixt (serveis i subministrament)
Codi CPV	50000000-5 Serveis de reparació i manteniment
Poder adjudicador	Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol c/ Séquia, 1 – 17001 Girona
Perfil del contractant	http://www.museudelcinema.cat/cat/museu_perfil_contractant.php

1. PODER ADJUDICADOR

Nom: Fundació Museu del Cinema – Col·lecció Tomàs Mallol

Adreça postal: Sèquia, 1 - Girona **CP:** 17001

Perfil del contractant: http://www.museudelcinema.cat/cat/museu_perfil_contractant.php

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques:

Museu del Cinema
jpons@ajgirona.cat
Tel: 972 412 777

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària instal·lats en l'edifici del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (Museu del Cinema, en endavant), i del subministrament dels recanvis necessaris per a portar-ho a terme, d'acord amb les característiques que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.

S'entén per climatització les instal·lacions de calefacció, refrigeració i ventilació d'espais, independentment del sistema utilitzat per a la generació de fred i/o calor. I s'entén com a aigua sanitària els equips i instal·lacions necessaris per a produir, acumular i distribuir aigua calenta i aigua freda fins als seus punts terminals.

La prestació d'aquest servei es realitzarà a l'edifici del Museu del Cinema, que està situat al carrer Séquia, 1, de Girona, amb una superfície útil de 2.092,54 m², distribuïts entre una planta baixa, tres pisos i un entresol.

La tipificació del contracte és d'un contracte de serveis.

Les empreses que es presentin a la licitació han de complir tots els requisits especificats en els següents apartats d'aquest plec i en el de prescripcions tècniques en el moment de presentar les ofertes.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó només la prestació d'un servei per part d'una empresa especialitzada i convenient habilitada.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

2.2. Divisió en lots del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), l'objecte del contracte NO s'ha dividit en lots atenent a què la divisió del contracte dificultaria la correcta execució tècnica, ja que la prestació consisteix en el servei de manteniment d'un únic sistema de climatització en un únic edifici, amb un greu perjudici de l'eficàcia i l'eficiència del servei.

2.3. Responsable del contracte

Jordi Pons i Busquet, director de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallo

2.4. Classificació estadística

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codis:

50000000-5: Serveis de reparació i manteniment

2.5. Subrogació de personal

No procedeix la subrogació de personal.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Atenent a la consideració de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallo (en endavant, FMC-CTM) com a poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública, i d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis (art. 18), tipificat com a contracte privat (art. 26.1.b), i es regirà, a més de pel que es disposa en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, per l'establert en el títol I del llibre tercer de la LCSP.

Les parts queden, doncs, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament, així com la DF Quadragèsima de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 que ha modificat la LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, modificant l'apartat sisè de l'art.159, augmentant les quanties per a la possibilitat d'utilització del procediment obert simplificat abreujat.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que en resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació és de CINC MIL SIS-CENTS CINQUANTA TRES EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (5.653,12 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 4.672,00 € més l'import de l'IVA, de 981,12 € calculat al tipus del 21%.

El càlcul d'aquest pressupost es determina a partir dels següents costos:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (contracte 01/01/2025 a 31/12/2026)			
	2025	2026	
Manteniment preventiu i correctiu	1.752,00 €	1.752,00 €	
Inspeccions IPE + IPIC	350,40 €	350,40 €	
Material	233,60 €	233,60 €	
Subtotal	2.336,00 €	2.336,00 €	
2025+2026			4.672,00 €
21% IVA			981,12 €
TOTAL			5.653,12 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte el preu d'anteriors contractes de la FMC-CTM, el preu pel mateix servei d'equipaments similars de l'Ajuntament de Girona i els preus de mercat actuals en les diferents accions a realitzar.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

4. Aquest pressupost anirà amb càrrec al pressupost de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (en endavant, FMC-CTM) i a la partida pressupostària 3330.219. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos de la FMC-CTM.

5. El preu unitari màxim anual és el següent i en base al qual caldrà presentar l'oferta econòmica, que ha d'igualar o disminuir el pressupost anual de licitació:

- Pressupost anual del manteniment del sistema de climatització i aigua sanitària del Museu del Cinema i del subministrament dels recanvis necessaris per a portar-ho a terme: 2.336,00 € (IVA exclòs).

Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera aquest import, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

I pel què fa al subministrament de recanvis, hauran d'indicar el descompte sobre els preus de material agafant com a referència les següents famílies del Banc de Preus BEDEC de l'ITEC, vigent en el moment de la presentació de la oferta:

- Famílies BE i EE (materials i partides per a instal·lacions de climatització, calefacció i ventilació mecànica)
- Família BJ i EJ (materials i partides per a instal·lacions de lampisteria, reg, aparells sanitaris i producció d'aigua calenta sanitària)
- Família BN i EN (materials i partides de vàlvules, filtres, bombes i grups de pressió).

El sistema de determinació de preus, pel què fa al subministrament de recanvis és el de preus unitaris, entenent que són aquells que es corresponen a les unitats en què es descomposa la prestació.

6. El pressupost de licitació es compona del cost màxim per la prestació del servei. I també inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de desplaçament.

4.2. Estudi econòmic

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant tant alçat. El seu càlcul es basa en el pressupost anual base de la licitació de 2020 (2.000,00 €) a la que s'hi apliquen dos paràmetres objectius, per tal de calcular els increments de costos produïts en el període 2021-2024:

- L'Índice de Precios Industriales (IPRI)
- L'increment salarial pels treballadors del conveni col·lectiu de la indústria del metall (al que estan inscrits els treballadors del sector del manteniment dels sistemes de climatització) entre els anys 2021 i 2024.

a/ Índice de Precios Industriales (IPRI) 2021-2023

L'increment de l'Índice de Preus Industrials (IPRI) entre el 2021 i el 2023 es pot calcular observant les dades al començament i al final de cada any. Aquí es mostren els valors inicials i finals de cada any per fer el càlcul:

2021:
- Gener: 0.4%
- Desembre: 19.4%

2022:
- Gener: 20.0%
- Desembre: 13.6%

2023:
- Gener: 12.9%
- Desembre: 6.2%

Per calcular l'increment total entre el gener de 2021 i el desembre de 2023, es pot restar el valor inicial del gener de 2021 al valor final del desembre de 2023. Així, l'increment total de l'Índice de Preus Industrials entre gener de 2021 i desembre de 2023 és del 5.8%.

b/ Incrementos salariales 2021-2024

Per altra banda, l'increment salarial pels treballadors del conveni col·lectiu de la indústria del metall (al que estan inscrits els treballadors del sector del manteniment dels sistemes de climatització) entre els anys 2021 i 2024 ha estat el següent:

Any 2021: 1%.
Any 2022: 3,5%.
Any 2023: 4%.

Any 2024: Encara que la publicació oficial del conveni del 2024 està pendent, s'estima un increment del 2,5%

En total, doncs, entre 2021 i 2024 l'increment salarial dels treballadors del sector del manteniment dels sistemes de climatització ha estat de l'11%.

c/ Import anual del contracte:

Concepte	Percentatge	Import
Pressupost anual base de licitació 2021		2.000,00 €
Increment de l'Índice de Precios Industriales 2021-2023	5,8 %	116,00 €
Increment salarial sector indústria del metall 2021-2024	11,0%	220,00 €
TOTAL		2.336,00 €

2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte és de DEU MIL DOS-CENTS SETANTA VUIT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (10.278,40 €) IVA exclòs, i que es desglossa de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
	Prestació	Pròrroga	Modificats 20%	TOTAL
2025	2.336,00 €		467,20 €	2.803,20 €
2026	2.336,00 €		467,20 €	2.803,20 €
2027		2.336,00 €		2.336,00 €
2028		2.336,00 €		2.336,00 €
TOTAL	4.672,00 €	4.672,00 €	934,40 €	10.278,40 €

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el pressupost màxim previst de la prestació durant la vigència del contracte (incloses les possibles pròrrogues), així com la possibilitat de modificació del contracte per ampliació de les necessitats del subministrament o servei, fins a un màxim d'un 20% i d'acord amb el previst en aquest plec de clàusules.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi en els pressupostos de la FMC-CTM.

5. DURADA DEL CONTRACTE

1.- Aquest contracte tindrà una durada de DOS ANYS, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2025 i estarà vigent fins el 31 de desembre de 2026.

2.- El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3.- No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte; i en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

1/ L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 25h dels Estatuts de la FCM-CTM, és la presidència de la comissió executiva (que recau en la figura de l'alcalde de l'Ajuntament de Girona) o bé, la persona en qui delegui expressament.

2/ El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través de l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCcap=25030069

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI I SISTEMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

1/ El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP.

2/ El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3/ La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4/ Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5/ Les ofertes i la documentació que les acompanya s'han de presentar a través del perfil del contractant de la FCM-CTM en el portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les ofertes seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

6/ Les ofertes presentades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

7/ Les consultes es podran fer a través del correu electrònic a: jpons@ajgirona.cat

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

1/ Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

2/ D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3/ Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

4/ De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat. La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior a la data final de presentació de proposicions en la present licitació.

5/ Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La

contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

6/ Visita obligatòria al Museu del Cinema amb la finalitat de conèixer la instal·lació sobre la qual caldrà fer el servei manteniment especificat en els plecs tècnics. Conèixer també els accessos per a càrrega i descàrrega, així com l'emplaçament de la maquinària de climatització a les diferents plantes de l'edifici. En aquesta visita, els licitadors aniran acompanyats del director del Museu del Cinema, o la persona en qui delegui, amb la finalitat de conèixer tots aquests aspectes i resoldre els dubtes que pugui haver-hi al respecte. Finalitzada la visita, el Museu del Cinema lliurarà al representant de l'empresa licitadora un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita i entrevista i que hauran d'adjuntar conjuntament amb els documents de l'oferta. SENSE AQUEST DOCUMENT NO ES TINDRÀ EN COMPTE LA PROPOSTA.

Dades de contacte per a concertar l'entrevista:

**Jordi Pons i Busquet
Museu del Cinema
Sèquia, 1
17001 Girona
Telèfon: 972 412 777
c. e.: jpons@ajgirona.cat**

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de facilitar la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
- En cas de presentar proposició sota el format de constitució d'una UTE, cal presentar degudament omplert el Model de declaració de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) que figura en l'annex 4.
- Justificant de la visita preceptiva al Museu del Cinema, tal com indica la clàusula 8 apartat 6. del plec de clàusules administratives.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1/ Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de 100 punts, que seran distribuïts segons criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules.

2/ L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent, segons la ponderació atorgada.

3/ La puntuació s'atorgarà seguint els següents **criteris**:

A. **Oferta econòmica**. *Fins a 80 punts.*

- Oferta econòmica de l'import anual (IVA exclòs) del servei de manteniment del sistema de climatització i aigua sanitària del Museu del Cinema i del subministrament dels recanvis necessaris per a portar-ho a terme. S'atorgaran 80 punts a l'oferta econòmica més avantatjosa, que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 80 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

Les ofertes que es presentin amb un import superior al preu anual unitari màxim, sense IVA, seran excloses.

B. Altres criteris valuables automàticament Fins a 20 punts.

- Percentatge de descompte sobre els preus de material agafant com a referència les següents famílies del Banc de Preus BEDEC de l'ITEC, vigent en el moment de la presentació de la oferta:
 - Famílies BE i EE (materials i partides per a instal·lacions de climatització, calefacció i Ventilació mecànica),
 - Família BJ i EJ (materials i partides per a instal·lacions de lampisteria, reg, aparells sanitaris i producció d'aigua calenta sanitària)
 - Família BN i EN (materials i partides de vàlvules, filtres, bombes i grups de pressió)

S'atorgaran 20 punts a l'oferta amb el percentatge de descompte més avantatjós. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta més avantatjosa} \times 20 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

4/ El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels criteris a valorar.

5/ El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

6/ L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

7/ La FMC-CTM es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, la FMC-CTM exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

8/ Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

9/ La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

10/ Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

11. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1/ La valoració de les ofertes i la proposta d'adjudicació es realitzarà per part de Jordi Pons i Busquet, director del Museu del Cinema.

2/ En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

12. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1/ L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2/ L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3/ La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4/ En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5/ Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i la FMC-CTM sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1/ L'ens encarregat del seguiment del contracte és la FMC-CTM, essent Jordi Pons i Busquet, director de la FMC-CTM, la persona responsable del contracte. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

2/ L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2025.

3/ Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic jpons@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

4/ El contractista ha de presentar a la FMC-CTM la factura corresponent a la prestació del servei executat. El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

5/ Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

6/ El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

7/ En la factura caldrà fer-hi constar:

- a. El concepte o conceptes facturats
- b. El preu de cost unitari de cada concepte, sense IVA
- c. El preu total a facturar, amb el 21% d'IVA inclòs

14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE LA FMC-CTM

1/ Obligacions del contractista. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada al següent:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables. D'altra banda, el contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- c. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 214 del TRLCSP. La pòlissa a subscriure serà fins a 800.000 €. Prèviament a l'adjudicació

del contracte, el contractista haurà de lliurar a la FMC-CTM, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a la FMC-CTM, fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa. En el cas que el contractista sigui una UTE, haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim indicat, a nom de la pròpia UTE, i prèviament a l'adjudicació del contracte n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que acredita el seu pagament o, en el seu defecte, declaració responsable de que així es procedirà. Cada any haurà d'aportar a la FMC-CTM la fotocòpia del rebut acreditatiu de la seva renovació. Subsidiàriament, si cadascuna de les empreses que conformen la UTE, opten per assegurar els danys i perjudicis que causi la UTE com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, a través de les seves assegurances de responsabilitat civil, com una extensió d'aquestes, caldrà que aportin un certificat de la o les companyies asseguradora/es, en el que es declari que cadascuna de les pòlisses ja inclou, en alguna de les seves clàusules, aquesta cobertura, i per l'import mínim indicat en els plecs. En tot cas, prèviament a l'adjudicació del contracte hauran d'aportar còpia de les pòlisses i els rebuts que acrediten el pagament de les mateixes i cada any s'haurà d'aportar a la FMC-CTM la fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

- d. No subcontractar el servei, llevat d'aquelles tasques específiques i molt concretes, que requereixin la necessària intervenció d'un servei tècnic d'una marca concreta.
- e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei i subministraments segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. L'empresa adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
- f. Informar prèviament al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- g. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- h. Adscriure com a mínim a la prestació del servei els mitjans humans i materials assenyalats a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- i. Designar un representant amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte, que designarà la FMC-CTM i l'empresa adjudicatària.
- j. Disposar, una vegada adjudicat el contracte, d'un local a una distància no superior a 25 km de la ciutat de Girona, en el qual mantindrà un estoc mínim de material, eines i mitjans necessaris per poder donar un servei de qualitat.
- k. El personal que desenvolupi les prestacions del manteniment serà de reconeguda idoneïtat, físicament apte, degudament format tècnicament, equipat i uniformat. Aquest personal haurà de tenir experiència contrastada.
- l. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- m. Les demés establertes al plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació.
- n. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa i que s'estableixin als plecs.

- o. Complir amb la normativa de seguretat del Museu del Cinema, segons les indicacions dels responsables del Museu.
- p. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- q. Utilitzar la llengua catalana en les seves comunicacions amb la FMC-CTM i en el documents derivats de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

2.- Són drets del contractista:

- a. Rebre de la FMC-CTM el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

3.- Són obligacions de la FMC-CTM:

- a. Abonar puntualment al contractista el preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les factures que presenti l'adjudicatari i d'acord amb el que s'indica en aquests plecs
- b. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- c. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

4.- Són facultats del la FMC-CTM:

- a. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per mantenir i, en el seu cas, restablir, la deguda prestació. El control que exercirà la FMC-CTM serà mitjançant el responsable del contracte sobre el servei i aquest control serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà, a títol enunciatiu:
 - Control de la prestació: acompliment de les periodicitats, personal, maquinària, materials, eines, vehicles i demés determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta.
 - Control de qualitat: resultat de les inspeccions degudament documentades, d'acord amb el sistema d'inspecció i control que es regula en el plec de prescripcions tècniques.
 - Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i

- b. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

15. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1/ L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FMC-CTM o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FMC-CTM.

2/ El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i, en el seu cas, les pròrrogues, i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de la FMC-CTM.

3/ En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la causa següent:

- Casos excepcionals no previstos o per l'adquisició de nou maquinari de climatització, que requereixin unes necessitats del servei superiors a les estipulades en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional 33a de la LCSP, quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment es podrà modificar el contracte fins a un màxim d'un 20% de l'import del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20% del preu del contracte. Tanmateix, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

17. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, llevat d'aquelles taques específiques i molt concretes, que requereixin la necessària intervenció d'un servei tècnic d'una marca concreta.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP. Les condicions especials d'execució de tipus mediambiental són les següents:

- a. Obligació per part de l'empresa adjudicatària de lliurar tota la documentació derivada del present contracte en format electrònic, amb la finalitat de promoure la protecció del medi ambient eliminant la utilització del paper.
- b. Acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència de residus de Catalunya. Sobretot evitant la producció massiva de residus, reutilització i el reciclatge dels productes utilitzats, i tractament correcte de residus segons les directrius de recollida selectiva.

2/ L'objectiu d'aquestes condicions especials d'execució de caràcter mediambiental és que l'execució de la prestació, per part del proveïdor/a contractat, tingui un impacte zero en emissions de CO₂.

3/ El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informen al respecte.

4/ La FMC-CTM podrà sol·licitar a l'empresa que acrediti documentalment el compliment de l'obligació en qualsevol moment del contracte.

22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la FMC-CTM.

2/ Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

3/ Pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials oferts.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- L'acumulació de més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard de més de 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FMC-CTM.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la FMC-CTM.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- La prestació deficient del servei.
- L'ús negligent o inadequat dels estris, materials i instal·lacions posats a disposició del contractista. No mantenir en bon estat de conservació els béns de la instal·lació.
- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- L'incompliment d'acords o decisions de la FMC-CTM sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses pel contractista.
- L'acumulació de més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No portar el vestuari facilitat per l'empresa.
- L'incompliment dels horaris.
- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la FMC-CTM.
- Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FMC-CTM.
- Demora en el lliurament a la FMC-CTM del Pla de Manteniment i dels documents continguts en el Llibre de l'Edifici, en el termini que estableix el plec de clàusules tècniques.

4/ El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

5/ Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMC-CTM pot aplicar les sancions següents:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b. Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

6/ Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

7/ En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

8/ L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

24. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

25. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a
amb domicili a
amb DNI núm.....
amb el correu electrònic
en nom propi / en qualitat de representació legal de la persona física/jurídica de.....
..... amb NIF núm.....
amb la següent adreça de correu electrònic
i als efectes de licitar en el contracte del servei de manteniment dels sistemes de climatització i
d'aigua sanitària a l'edifici del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i del subministrament
dels recanvis necessaris per a portar-ho a terme núm expedient: X2024000098

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- Que ostenta la representació de la societat que presenta la oferta.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signatura:

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

** En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part. En aquest cas el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

ANNEX 2:

MODEL D'OFERTA

En/Na

amb domicili a

i amb DNI núm.

amb correu electrònic.....

en nom propi o en representació de

amb NIF:

com ho acredito per.....

assabentat de la convocatòria de la licitació per a la contractació del servei de manteniment del sistema de climatització i d'aigua sanitària de l'edifici del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i del subministrament dels recanvis necessaris per a dur-ho a terme (expedient núm. X2024000098), publicada en el Perfil del Contractant de la Fundació, hi prenc part i em comprometo a realitzar les prestacions pròpies d'aquest servei, amb estricta subjecció a les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de condicions tècniques reguladores del contracte, que s'accepten en la seva integritat, pel següent import en base a la següent oferta:

1.- OFERTA ECONÒMICA ANUAL

- Oferta econòmica anual (IVA exclòs) del manteniment del sistema de climatització i aigua sanitària del Museu del Cinema i del subministrament dels recanvis necessaris per a dur-ho a terme:

Import en lletres (IVA exclòs):

Import en números (IVA exclòs):.....

2.- PERCENTATGE DE DESCOMPTE SOBRE ELS PREUS DEL MATERIAL

- Percentatge de descompte sobre els preus de material agafant com a referència les següents famílies del Banc de Preus BEDEC de l'ITEC, vigent en el moment de la presentació de la oferta:

Percentatge de descompte:

Així mateix, DECLARO:

Que he realitzat la visita preceptiva al Museu del Cinema, tal com indica la clàusula 8, apartat 6, del plec de clàusules administratives, en data _____ i adjunto a aquesta oferta el document justificant d'aquesta visita.

Indicar nom i cognoms, signatura, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3:

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/Na

amb domicili a

i amb DNI núm.

amb correu electrònic.....

en nom propi o en representació de

amb NIF:

com ho acredito per.....

assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del servei de manteniment del sistema de climatització i d'aigua sanitària de l'edifici del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i del subministrament dels recanvis necessaris per a dur-ho a terme (expedient núm. X2024000098), de data, accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom i cognoms, signatura, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4:

**MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ
D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

En/na amb DNI:
en representació de l'empresa:, amb NIF:

En/na amb DNI:
en representació de l'empresa:, amb NIF:

En/na amb DNI:
en representació de l'empresa:, amb NIF:

(...)

DECLAREN

- a. La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte adjudicar el contracte del servei de manteniment del sistema de climatització i d'aigua sanitària de l'edifici del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i del subministrament dels recanvis necessaris per a dur-ho a terme (expedient núm. X2024000098), amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

____ % l'empresa _____

____ % l'empresa _____

____ % l'empresa _____

- b. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a _____, amb DNI _____
- d. Que la denominació de la UTE a constituir és _____ i el domicili per a les notificacions és _____, telèfon _____, correu electrònic _____.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a _____ (lloc i data)

nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses.

