

Expedient núm.: 2024-3019/1403

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert subjecte a regulació harmonitzada

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTE DE SERVEIS
PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER AL SERVEI
DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I ESCOLES PÚBLIQUES DE
L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja de les dependències municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Vallirana. L'àmbit d'actuació és el descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques:

Prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i serveis complementaris dels edificis municipals de l'Ajuntament de Vallirana

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Aconseguir que les dependències municipals i escoles públiques de l'Ajuntament de Vallirana mantinguin el nivell de neteja i desinfecció necessari per garantir l'estat de salubritat i higiene públiques adequat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots per raons tècniques de gestió i funcionament i, en concret, pels següents motius:

- La divisió donaria lloc a poca flexibilitat i descoordinació dels treballadors subrogats al treballar per varis adjudicataris segons en quin lot estigués l'equipament a netejar.
- La divisió donaria lloc a una major dificultat i cost al demanar la coordinació per aquest contracte (programes de control unificats, responsables de coordinació en exclusiva...), reduint despesa en el servei directe.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- La divisió en lots provocaria un greuge comparatiu entre diferents centres en funció de les millors o pitjors ofertes dels adjudicataris dels diferents lots.
- La divisió en lots donaria lloc a una dificultat i cost per implementar diferents sistemes de control presencial i gestionar-los que són la base de la facturació del servei.
- Un únic adjudicatari porta a optimitzar els recursos que destina l'adjudicatari com el que destina l'ajuntament a la gestió i supervisió del servei.
- Amb un únic lot es millora la mobilitat i distribució dels treballadors a l'estar tots els equipaments en un sol contracte.
- Amb un únic lot es disposa de més recursos (personal netejant en les diferents franges horàries) per donar una resposta més ràpida a qualsevol eventualitat, incidència o emergència.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de Serveis serà el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest procediment es tramitarà d'urgència atès que el termini de vigència de l'anterior contracte finalitza el 30 de novembre. La necessitat doncs que existeixi cobertura contractual un cop finalitzi la vigència de l'anterior contracte motiva la necessitat d'acordar la urgència en la tramitació del present expedient. A més a més, s'ha de tenir en compte el caràcter essencial en la prestació del present contracte perquè no només es tracta de garantir la higiene i salubritat dels edificis municipals ordinaris sinó també d'edificis com les escoles bressol municipals o les escoles públiques on aquesta necessitat resulta extremadament necessària i cabdal.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



1. Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

Quantia de 1.386.295,87 € exclòs l'IVA, si li apliquem el 21% d'IVA la quantia serà de 1.677.418,00 € inclòs l'IVA.

Per tant el preu de licitació del contracte és de 1.677.418,00 € inclòs l'IVA.

ANY	Nº mesos	Pressupost Import (€)	IVA 21%	Import IVA inclòs (€)
2025	12	693.147,93	145.561,07	838.709,00
2026	12	693.147,93	145.561,07	838.709,00
Total	24	1.386.295,87	291.122,13	1.677.418,00

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de la consideració següent:

S'ha establert una proporcionalitat amb el cost dels treballs de l'anterior contracte, contemplant l'increment de freqüències d'intervenció i els nous elements a tractar.

D'aquesta forma, resulta el següent import per servei anual:

Concepte	%	Import anual (€)
Mà d'obra	93	522.148,34
Amortització maquinària	1	5.614,50
Consums	4,5	25.265,24
Subcontractes(*)	1	5.614,50
Vestuari	0,5	2.807,25
PEM (Subtotal)		561.449,83
Despeses generals	13	90.109,23
Benefici Industrial	6	41.588,88
PEC		693.147,93
IVA	21	145.561,07
PEC+IVA (Total)		838.709,00

(*) gestió de contenidors higiènics per una empresa homologada

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



La quantitat indicada en el preu de licitació del contracte (1.677.418,00 €), constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els costos salarials s'han calculat a partir del conveni col·lectiu del sector de la neteja i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025.

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gener del personal que s'adscriurà a l'execució.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

2. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **3.327.110,08 €** segons la taula següent:

Any	Núm. Mesos	Pressupost net de prestació	Pressupost eventuais pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	Suma
2025	12	693.147,93€		138.629,59€	831.777,52€
2026	12	693.147,93€		138.629,59€	831.777,52€
2027	12	-	693.147,93€	138.629,59€	831.777,52€
2028	12	-	693.147,93€	138.629,59€	831.777,52€
TOTAL	48	1.386.295,86 €	1.386.295,86 €	554.518,36€	3.327.110,08 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

La despesa corresponent al termini inicial del contracte per import de 1.677.418,00 € es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

APLICACIÓ			DENOMINACIÓ	IMPORT 2025 IVA inclòs	IMPORT 2026 IVA inclòs
415	13200	22700	SEGURETAT - NETEJA I ACONDICIONAMENT	98.537,00 €	98.537,00 €
415	15000	22700	ADCIO. GRAL. HAB. - NETEJA I	1.264,00 €	1.264,00 €

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





			ACONDICIONAMENT		
415	15101	22700	BRIGADA D'OBRES - NETEJA I ACONDICIONAMENT	19.584,00 €	19.584,00 €
415	23104	22700	ADCIO. GRAL. SER.SOC. - NETEJA I ACONDICIONAMENT	9.478,00 €	9.478,00 €
415	32000	22700	MASIA CAN BATLLE - NETEJA I ACONDICIONAMENT	23.330,00 €	23.330,00 €
415	32311	22700	CEIP POMPEU FABRA - NETEJA I ACONDICIONAMENT	104.986,00 €	104.986,00 €
415	32312	22700	CEIP LA GINESTA - NETEJA I ACONDICIONAMENT	69.991,00 €	69.991,00 €
415	32313	22700	CEIP L'OLIVERA - NETEJA I ACONDICIONAMENT	116.651,00 €	116.651,00 €
415	32314	22700	CEIP CAMPDERROS - NETEJA I ACONDICIONAMENT	110.819,00 €	110.819,00 €
415	32316	22700	TALAIA - NETEJA I ACONDICIONAMENT	46.660,00 €	46.660,00 €
415	32317	22700	ELS BARRUFETS - NETEJA I ACONDICIONAMENT	58.326,00 €	58.326,00 €
415	32600	22700	ESCOLA DE MUSICA - NETEJA I ACONDICIONAMENT	5.833,00 €	5.833,00 €
415	33000	22700	INSTAL·LACIONS MUNICIPALS - NETEJA I ACONDICIONAMENT	19.206,00 €	19.206,00 €
415	33002	22700	CASAL DE JOVES - NETEJA I ACONDICIONAMENT	15.165,00 €	15.165,00 €
415	33201	22700	NOVA BIBLIOTECA - NETEJA I ACONDICIONAMENT	23.330,00 €	23.330,00 €
415	33300	22700	ESPAI JOVE CENTRE-NETEJA	5.833,00 €	5.833,00 €
415	34299	22700	INST.ESP.VARIS - NETEJA I ACONDICIONAMENT	800,00 €	800,00 €
415	43000	22700	CASA MESTRES - NETEJA I ACONDICIONAMENT	46.660,00 €	46.660,00 €
415	92001	22700	EDIF. CORPORACIO - NETEJA I ACONDICIONAMENT	62.256,00 €	62.256,00 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



El termini inicial del contracte és de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

El termini inicial del contracte es podrà prorrogar per anualitats, amb un màxim de 2 anys més.

Quan en acabar el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari (objecte d'aquest plec) fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà segons el disposat en els articles 84 i 85 de la LCSP o mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.2. La solvència de l'empresari

8.2.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se acumulativament pels següents mitjans:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2.2. La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada acumulativament pels següents mitjans:

Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 75.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

Per a presentar-se al concurs serà imprescindible la presentació per part dels licitadors de la certificació ISO 9001 de Qualitat o certificació equivalent.

8.3. La classificació de l'empresari com a contractista de serveis no és exigible en el present contracte, en virtut del disposat a l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tot i l'anterior, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar, podrà ser acreditada per la seva classificació en:

Categoria 3

Grup U) Serveis generals.

Subgrup 1. Serveis de neteja en general.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

8.4. Assegurances

Amb independència de la solvència, s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos derivats de la responsabilitat civil. El contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import mínim de 600.000,00 €, que haurà d'estar en vigor durant la vigència del contracte de serveis.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?s-et-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins previst a l'anunci de licitació des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea per la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, i es posarà a disposició en la forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de neteja de les dependències municipals i escoles públiques de l'Ajuntament de Vallirana".

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que us podeu descarregar en el link i que s'haurà de firmar i presentar electrònicament:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_elctronica/DEUC-cat.pdf

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa
_____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació dels serveis de _____, per procediment obert subjecte
a regulació harmonitzada, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de
contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte
pels següents imports, que inclouen els dos anys de durada inicial del contracte de serveis i que
en cap cas excedeixen els preus de sortida:

ANY	Nº mesos	Import (€)	IVA 21%	Import IVA inclòs
2025	12			
2026	12			
Total	24			

- b) **Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Criteri:	Denominació:	Proposta
b.2.	Increment hores serveis bàsics	_____ hores per sobre del mínim que estableix el PPT
b.3.	Millora bossa hores anuals	_____ hores anuals

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

a) Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa

La puntuació màxima a valorar que depenen de criteris automàtics i documentació justificativa, serà de **100 punts**, com a resultat de la suma dels següents criteris:

b.1) Proposició econòmica: fins a 75 punts

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 75 punts i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 75 * (P - P_i) / (P - P_m)$$

Essent:

P: pressupost de licitació

P_i: proposta a puntuar

P_m: millor proposta econòmica

b.2) Increment del número d'hores destinades als serveis bàsics: fins a 20 punts

Es valorarà l'increment del número d'hores anuals dedicades al servei bàsic laborable en relació al mínim establert a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques (32.120 hores).

La valoració es farà segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P_{\max} * (N / N_{\max})$$

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Essent:

Pmax = puntuació màxima

N = nombre d'hores anuals de servei bàsic per sobre del mínim establert en el PPT

N max = nombre màxim ofertat d'hores anuals de servei bàsic per sobre del mínim establert en el PPT

No es valoraran les propostes d'increment d'hores inferiors a 290 hores anuals.

No es valoraran les propostes d'increment d'hores que excedeixin les 580 hores anuals.

b.3) Millora de la bossa d'hores anuals de lliure disposició: fins a 5 punts

Segons l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'Ajuntament de Vallirana disposarà d'una bossa d'hores anuals de 150 hores per a realitzar tasques extraordinàries, complementàries, d'emergència, etc... del servei, prèvia sol·licitud a l'empresa adjudicatària per part dels serveis tècnics municipals.

En el present criteri, es puntuarà les hores addicionals a la bossa d'hores ja prevista en el Plec, això és, que superin les 150 hores incloses en el contracte.

El càlcul es farà sobre la base de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5 * \frac{N}{N \text{ màx}}$$

Essent:

N: el nombre d'hores de l'oferta que es valora

N màx: el nombre d'hores de l'oferta més elevada.

No es valoraran les propostes de millora de bossa d'hores inferiors a 50 hores anuals.

No es valoraran les propostes de millora de bossa d'hores que excedeixin les 150 hores anuals.

b) Quadre resum de criteris de puntuació:

CRITERIS	
a. Criteris per judici de valor	
a.1. Sistema de control de presències	0
Puntuació màxima per judici de valor	0
b. Criteris automàtics	
a.1. Proposició econòmica	75
a.2. Increment hores serveis bàsics	20
a.3. Millora bossa hores anuals	5
Puntuació màxima per criteris automàtics	100

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA**100****CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en el punt b.1 dels criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

La valoració de les proposicions formulades per diferents empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el disposat a l'article 86 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el Plec de Prescripcions Tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President: Òscar Suñé Marín (Representant de l'equip de govern)

Suplent: Jordi Urrea Clos (Representant de l'equip de govern)

- Vocals:

- David Ferrer Canosa (Representant de l'equip de govern)
Suplent: Nuria Ruiz López (Representant de l'equip de govern)
- Albert Isidro Navarro (Representant d'ERC-AM)
Suplents en ordre de prelación: Elisabeth Sauquet Salud, Gemma López Quesada i Pedro Montiel López
- El secretari de la corporació o qui legalment el substitueix
- La interventora de la corporació o qui legalment la substitueixi
- Jesús Cano Peregrina (tècnic)
- Anna Gil Massana (tècnica)
- Santiago Torres Cabrerizo (tècnic)
- Sergio Dominguez Freijo (tècnic)

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Montserrat Fuentes Bartrolí, funcionària de la Corporació i en substitució d'aquesta per la seva absència, Manel Alonso Villegas, funcionari de la Corporació.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer dijous hàbil a les 14:00 hores, a comptar una vegada transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

A tal efecte, la Mesa requerirà les contrasenyes necessàries als licitadors per tal de poder procedir a l'obertura dels sobres. Si aquestes no són proporcionades en el termini assenyalat la Mesa pot excloure l'oferta presentada.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a obrir el sobre «B» i a l'avaluació i classificació de les ofertes i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo s'han d'efectuar, necessàriament, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme amb el que preveu l'article 267 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició de les penalitats contemplades en el Plec de Clàusules Administratives.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Als efectes de consulta per a noves contractacions de personal l'empresa es podrà dirigir al Departament de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament situat a la Casa Mestre, al carrer Major, 178 de Vallirana.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

Els treballs es facturaran mensualment en base a l'import total anual.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada per l'Ajuntament:

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és el Ple municipal.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Vallirana.
- Que el codi DIR3 és L01082956.
- Que l'oficina comptable és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- Que l'òrgan gestor és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- Que la unitat tramitadora és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament en temps i forma dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar mensualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

21.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament dels treballs, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte al Plec de Clàusules Administratives Particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Modificacions Contractuals Previstes

Si, posteriorment a la firma del contracte, l'Ajuntament considera necessari modificar la prestació dels serveis, ja sigui a l'alça o a la baixa, per necessitats de realitzar serveis extraordinaris no inicialment previstos en el contracte i/o per la necessitat d'incorporar o eliminar espais de titularitat municipal no previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'Ajuntament de Vallirana podrà, durant l'execució del present Contracte, modificar-lo tot augmentant, reduint, substituint o

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



suprimint unitats o serveis que integren els treballs, fins a un màxim del 20% del preu inicial. En aquests supòsits el Contractista restarà obligat a executar els esmentats treballs o serveis modificats de conformitat amb allò establert en el Contracte sense dret a reclamar cap indemnització, i sense què per cap motiu pugui minvar el ritme dels treballs o serveis ni suspendre'ls. En el supòsit que es modifiqui el present Contracte, els corresponents augments o reduccions es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el Contracte.

A banda del previst a l'apartat anterior, cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

L'adjudicatari se sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen en aquest apartat. Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i complimentes defectuosos amb les següents quanties.

- a) Lleus, comportarà una penalització del 5% de la factura mensual.
- b) Greus, comportarà una penalització del 8% de la factura mensual.
- c) Molt greus, comportarà una penalització del 10% de la factura mensual.

Les penalitzacions s'aplicaran mensualment fins la correcció de la causa que els motivi.

23.1 Faltes lleus

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i complimentes defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre greu, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives, en els Plecs de Prescripcions Tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) La demora sense causa justificada en el lliurament de l'organigrama detallat del conjunt del personal destinat a l'execució del contracte i/o el calendari de posada en marxa del servei.
- b) La demora sense causa justificada del termini de 2 mesos de l'elaboració de la documentació per cada àmbit d'aplicació recollida al punt 5.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, exceptuant el Pla de prevenció de riscos laborals que és d'entrega immediata.
- c) La demora sense causa justificada en el lliurament dels informes després de cada control.
- d) La demora sense causa justificada en el lliurament de la memòria anual.
- e) El no disposar dels materials, productes, eines i equips de protecció individual i col·lectiva necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei.
- f) La demora sense causa justificada del termini de 48 hores en l'execució de les inspeccions derivades de queixes o incidències notificades per l'Ajuntament, i/o del termini de 72 hores pel lliurament de l'informe resultant de la inspecció realitzada.
- g) La execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats per a cada tipus element.
- h) La falta d'uniformitat del personal adscrit al servei.
- i) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el Plec

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

de Prescripcions Tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

23.2 Faltes greus

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules establertes en el Plec de Clàusules Administratives, en els Plecs de Prescripcions Tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- La reiteració per part del contractista, en 5 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- L'incompliment de la confidencialitat i/o revelació a tercers de la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els bens objecte de la prestació, sense autorització per part de l'Ajuntament.
- El no compliment del termini d'atenció d'urgències en un termini màxim de 24 hores.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el Plec.

23.3 Faltes molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament de Vallirana.

En tot cas es consideraran molt greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 5 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- L'execució de qualsevol servei en el que sigui necessària una qualificació específica del treballador que l'executa sense que pugui acreditar que la té.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- f) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementàries aplicable als elements objecte del contracte.
- g) La demora de més de 20 dies sense causa justificada del pagament de les nòmines als treballadors i de l'abonament de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- h) L'incompliment, un cop requerit, de la informació del personal susceptible de subrogació d'acord amb l'art. 130 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest PCA i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula anterior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del Contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Serveis Territorials.

En aplicació dels apartats 1 i 2 de l'article 62 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides per la tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vallirana, Gemma Tello Fernandez, a qui es designa com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació a la que el contractista hi accedeixi.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El secretari,

Pol Ejarque Cortés

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Pol Ejarque Cortés
26/09/2024 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació e58c690d63e94cd3804e3b462b07975f001

Data document: 26/09/2024

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

