

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS SERVEI DE TRACTAMENT, TRIATGE I DISPOSICIÓ

Exp. 900228/24

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS MUNICIPALS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

INDEX

1. OBJECTE
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ
3. ABAST DEL CONTRACTE
4. DIMENSIONAMENT DELS SERVEIS
5. CONDICION TÈCNiques D'OPERACIÓ
6. COMUNICACIÓ AMB L'AMB
7. INFORMACIÓ DELS SERVEIS
8. SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de condicions és establir i definir les prescripcions i condicions tècniques que regiran la prestació del servei de tractament d'una part dels residus voluminosos (codi CER 200307) municipals generats a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Inclou el servei de tractament de residus voluminosos generats als municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona.

3. ABAST DEL CONTRACTE

3.1 Recepció de vehicles de les recollides municipals i empreses privades autoritzades:

La recepció dels materials implicarà un exhaustiu control d'accés a la instal·lació que requerirà:

- Control d'accés per ordenar el trànsit d'entrada a la planta.
- El reconeixement del vehicle com autoritzat. Requerirà lector de matrícula i un sistema de base de dades que accepti o refusi la seva entrada a la planta.
- Un sistema de pesatge que permeti l'enregistrament de les dades amb tots els camps requerits (Annex I)
- Un lector de codis QR per a la lectura i l'enregistrament del circuits de les recollides municipals.



- Expedició de tiquets per a tots els moviment d'entrada i sortida de bàscula, on es deixa constància del material descarregat, la matrícula, el pes, l'hora, el municipi i el nom de l'empresa que fa la recollida.
- L'adjudicatari només deixarà descarregar aquells vehicles que l'AMB hagi autoritzat prèviament. L'adjudicatari es posarà en contacte amb l'AMB sempre que un vehicle de recollida municipal no autoritzat vulgui accedir a la planta. En el cas que un vehicle no autoritzat descarregui el material a la instal·lació, l'adjudicatari no tindrà dret a facturar aquell material.
- L'adjudicatari tindrà la capacitat de recepció per gestionar les entrades sense generar esperes superiors a 20 minuts.

Descàrrega dels camions i manipulació interna de residus:

- Les descàrregues seran de residus Voluminosos.
- Les descàrregues de les recollides municipals es poden donar amb diferents tipus de vehicles (camions recol·lectors compactadors, camions amb caixa basculant, caixes compactadores, camions de pis mòbil...). Per tant, l'adjudicatari ha de garantir l'espai suficient per les descàrregues i maniobres de tots aquests vehicles.
- L'adjudicatari haurà de realitzar les coordinacions de prevenció de riscos amb totes les empreses contractistes municipals i garantir en tot moment les condicions de seguretat dels vehicles i treballadors que facin les descàrregues.

3.2 Tractament dels residus

L'adjudicatari haurà de tractar els voluminosos assegurant:

- El 50% de valorització/reciclatge de les entrades a planta.
- La separació i gestió dels materials valoritzables a través de gestors autoritzats.
- La gestió del rebuig a través de gestors autoritzats.
- La traçabilitat de totes les sortides de planta.
- Tots els tractaments finalistes de rebuig es desenvoluparan dins l'àmbit territorial de Catalunya a excepció que l'Agència de Residus de Catalunya autoritzi el tractament finalista d'un determinat material fora d'aquest àmbit territorial.
- La ubicació de la planta de tractament o punt de recepció dels residus en el sector Besòs o aquelles zones de municipis no metropolitans situades dins un radi inferior a 30 km des del centre de Barcelona i ubicades en sector Besòs (annex II).

3.3 Pla de caracteritzacions i balanç de masses

- Es requeriran 6 caracteritzacions anuals de les entrades, realitzades per una empresa especialitzada i diferent de l'adjudicatària. Les caracteritzacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta haurà de presentar els informes de les caracteritzacions a l'AMB.
- Es requeriran 3 caracteritzacions anuals de rebuig, realitzades per una empresa especialitzada i diferent de l'adjudicatària. Les caracteritzacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta haurà de presentar els informes de les caracteritzacions a l'AMB.
- Es requerirà un balanç de masses trimestral només de material de l'AMB.



3.4 Gestió documental del centre receptor del residu voluminós

- S'obligarà a un seguiment continuat de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials i al compliment del *Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado*

4. DIMENSIONAMENT DELS SERVEIS

La quantitat de residus estimada de ser tractats pel servei al llarg dels 2 anys de durada del contracte seran 54.365 tones.

Es preveu que la distribució de tones al llarg del contracte sigui la següent:

	Mínim	Entrades
2024	7.974	13.290
2025	16.321	27.202
2026	8.324	13.873
Total	32.619	54.365

Taula 1. Distribució de tones.

Aquesta distribució pot ser variable depenent de les necessitats de l'AMB i en funció de la generació de residus voluminosos.

Les instal·lacions que ofereixin els licitadors tindran una capacitat de tractament igual o superior a la quantitat prevista que s'estableix al plec. Les instal·lacions hauran de tenir una capacitat per absorbir pics de trànsit de fins a 15 vehicles en una hora.

Les descàrregues es concentren principalment en la franja horària de 00:00 a 5:00 de la matinada. Entre les 9:00h i la 13:00h torna a haver-hi un altre pic de descàrrega. Aquesta distribució és orientativa i pot canviar en funció dels serveis de recollida de cada municipi.

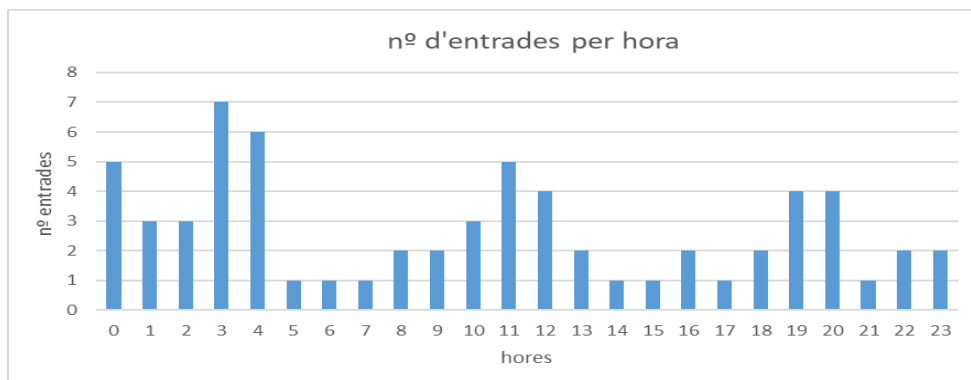


Figura 1. Distribució horària

5. CONDICIONS TÈCNIQUES D'OPERACIÓ

La planta haurà de donar servei les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. L'AMB establirà un règim d'entrades diàries en base a la generació nominal. L'AMB es reserva el dret de

modificar el règim d'entrades bé sigui per interès públic, per incompliments de les obligacions de la pròpia instal·lació, per incidències o situacions que puguin suposar un risc o per incidències en altres instal·lacions.

Es podran modificar els règims d'entrada a petició de l'adjudicatari sempre que sigui per motius degudament justificats. L'adjudicatari tindrà dret a una setmana a l'any amb una reducció significativa de les entrades per tal de realitzar operacions de manteniment a la instal·lació. En cas que l'adjudicatari tingui previst utilitzar aquesta setmana ho comunicarà a l'AMB com a mínim 3 mesos abans i es planificaran les dates conjuntament amb els seus serveis tècnics.

5.1 Composició i estacionalitat dels residus Voluminosos

La Taula 1 mostra una composició orientativa dels residus voluminosos tractats en el servei licitat:

Grup	Material	%
VALORITZABLES	FUSTA	72,5%
	TABLEX	4,83%
	P/C	0,16%
	PLÀSTIC NO ENVÀS	0,31%
	FERRALLA	2,61%
	VIDRE BARREJAT	0,61%
	RAEES	1,11%
	MATALASSOS	4,15%
Total Valoritzables		86,28%
	RESIDUS ESPECIALS	0,04%
Total Especials		0,04%
NO VALORITZABLES		13,68%
Total		100,00%

Taula 2: Composició del residu Voluminos

La composició majoritària del rebuig són sofàs, mobles compostos i altres materials voluminosos compostos de difícil recuperació. A continuació es mostra un recull de fotografies de les entrades.



Imatge 1. Entrada voluminosos



Imatge 2. Entrada voluminosos



Imatge 3. Entrada voluminosos

Imatge 4. Entrada voluminosos

La generació de residu voluminosos és estable al llarg de l'any i té una certa regularitat estacional amb pics durant els mesos de juny-juliol i un descens durant el mes de desembre.

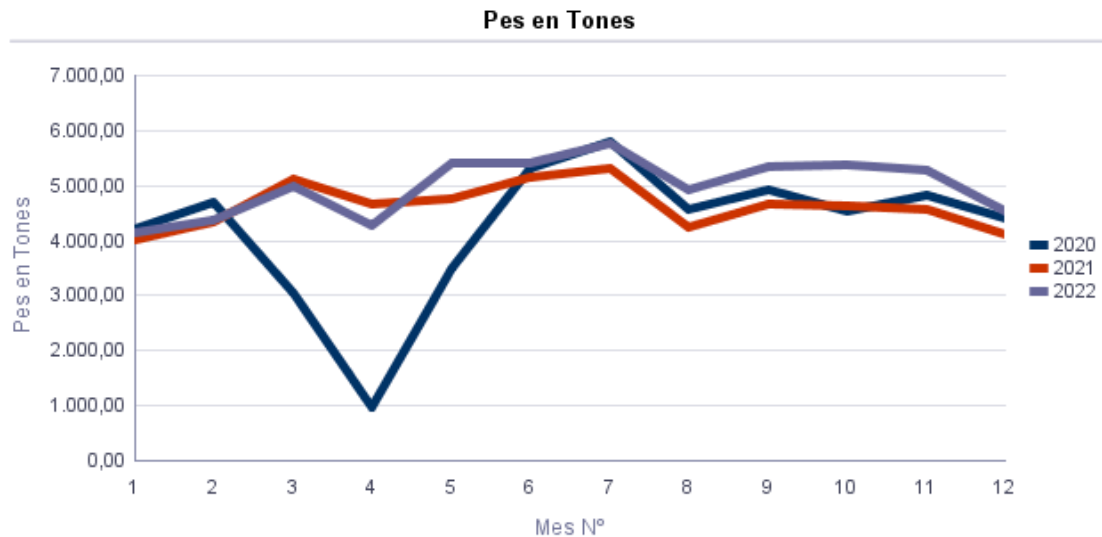


Figura 2: Generació Voluminosos AMB

5.1 Tractament dels residus

Els licitadors poden proposar diferents sistemes de tractament d'acord amb la legislació vigent a Catalunya i amb els principis establerts en el PREMET25, minimitzant la disposició de rebuig i reciclant o valoritzant la major quantitat possible de materials.

L'adjudicatari haurà de fer una selecció mecànica o manual dels materials valoritzables.

Els materials valoritzables inclouen plàstics, ferralla voluminosa, paper i cartró, vidre, RAEE's, fustes, pallets, etc. (veure Taula 1)

També se seleccionaran matalassos, bombones de butà, extintors, bateries, pneumàtics, residus especials i altres residus per tal d'assegurar el tractament més adequat a cada fracció.

5.2 Gestió dels materials recuperats i rebuigs de planta

Tots els materials recuperats es gestionaran a través de gestors autoritzats. L'adjudicatari garantirà la traçabilitat de tots els materials recuperats i la seva correcta valorització material.

En tots els casos, la gestió dels RAEE's s'haurà de fer d'acord amb el que s'estableix al Reial Decret 110/2015. L'adjudicatari lliurarà tots els RAEE's recuperats al SCRAP corresponent en les condicions que aquests indiquin.

Aquells materials que no es puguin valoritzar, se'ls donarà un tractament finalista a través d'un gestor autoritzat.

Tots aquells residus especials en petites quantitats seran gestionats a través de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o equivalent, garantint-ne un tractament correcte.

L'AMB podrà exigir en tot moment la traçabilitat del rebuig i residus especials així com els certificats d'eliminació o valorització de les diferents fraccions tractades, poden demanar la declaració anual de residus industrials (DARI).

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de complir amb tota la legislació vigent referent als residus que tracta o gestiona.

6. COMUNICACIÓ AMB L'AMB

L'adjudicatari designarà una persona de la seva organització amb responsabilitat i capacitat de decisió sobre el servei. Aquesta persona serà l'interlocutor amb els Serveis de l'AMB. El Servei de Tractament, triatge i disposició de l'AMB designarà un Tècnic del Servei com a responsable del contracte.

Trimestralment es farà una reunió de seguiment del contracte, com a mínim.

7. INFORMACIÓ DELS SERVEIS

Amb la periodicitat indicada en cada cas, l'adjudicatari facilitarà a l'AMB la següent informació:

7.1 Moviments de bàscula

Diàriament i abans de les 9:00, l'adjudicatari enviarà tota la informació de moviments d'entrada i sortida de bàscula del dia anterior segons les especificacions de l'Annex I.

En la mesura del possible, l'adjudicatari verificarà totes les dades abans d'enviar-les per evitar modificacions posteriors.

Només s'acceptaran correccions de dades amb efectes sobre la facturació d'un mes fins el dia 12 del mes següent.

El programa de gestió ha de permetre l'enviament de la informació tal i com s'especifica a l'Annex I.

L'adjudicatari es farà càrrec de qualsevol despesa derivada de modificacions fetes a petició de l'AMB sobre el programa de bàscula o la gestió de les dades.
Es preveu que al llarg del contracte hi hagi modificacions a nivell de programari.

7.2 Informes d'exploració

Mensualment i abans del dia 10 del mes següent, l'adjudicatari presentarà un informe via correu electrònic que contindrà com a mínim els següents punts respecte els materials provinents de l'AMB (Amb dades reals d'entrada i dades calculades per les sortides en cas que la planta també tracti materials d'altres orígens):

- Balanç d'entrades i sortides de planta.
- Destins i tractaments dels materials valoritzables.
- Destins i tractaments finalistes dels rebuigs de planta.
- Incidències

L'informe s'haurà de presentar sobre una fulla de càlcul, en un format que acumuli la informació de cada mes.

En cas que la instal·lació adjudicatària tracti materials no metropolitans, trimestralment l'adjudicatari presentarà un balanç de masses del material de l'AMB, que es determinarà a partir del tractament exclusiu del material de l'AMB durant 1 torn de producció, que s'iniciarà amb totes les línies i caixes i de rebuig i de materials recuperats buides.

7.3 Albarans d'entrada a planta dels municipis de l'AMB

L'adjudicatari tindrà sempre una còpia de tots els albarans d'entrada i sortida de planta que podran ser exigits pels tècnics de l'AMB en qualsevol moment.

7.4 Certificats de tractaments finalistes

Mensualment, l'adjudicatari enviarà tots els certificats de tractaments finalistes que hagin rebut els rebuigs de planta.

7.5 Incidències del Servei

L'adjudicatari comunicarà a l'AMB totes les incidències que afectin el funcionament normal del Servei, que quedaran recollides a l'informe mensual.

Els tècnics de l'AMB consideraran incidències els aspectes que, sense afectar el funcionament del servei, causin impacte sobre l'entorn immediat (brutícia sobre la carretera d'accés provocada pel trànsit de vehicles, vessaments de líquids, lubricants o combustibles dins o a prop de la planta, presència de gavines o altres aus, presència de residus fora la nau,...).

7.4 Certificats de calibratge i validació de bàscules

L'adjudicatari presentarà els certificats de calibratge i validació ENAC de la bàscula o bàscules de la instal·lació a l'inici del contracte i cada vegada que aquests vencin.

L'AMB es reserva el dret de realitzar verificacions complementàries de les bàscules a través d'organismes amb acreditació ENAC i contractats per la pròpia AMB.

7.6 Altra informació

En qualsevol cas, l'AMB podrà demanar més informació a l'adjudicatari si es considera important per la correcta supervisió dels respectius contractes.

8. SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

Per tal de garantir el correcte funcionament i unes bones condicions d'operació i de seguretat dels diferents Serveis, els tècnics designats per l'AMB podran inspeccionar les instal·lacions de tractament sense previ avís. Per tant, el contractista està obligat a facilitar l'accés a totes les persones a qui l'AMB autoritzi.

ANNEX I. Transmissió de dades

Descripció del fitxer de dades:

Identificació

Format: fitxer de text

Identificació: PESplantaddmmyyyhmm (PESECO1310320080747.txt)

Extensió : txt o mod

Ubicació: a l'adreça ftp dels servidors de l'AMB que es convingui

Estructura del contingut

El fitxer de càrrega ha de contenir la següent informació, el separador de camps es el caràcter #, si un camp no te valor cal posar 0, la longitud dels camps es indiferent.

1. Circuit segon codificació ARC (de moment pot estar en blanc)
2. Planta o centre que envia el fitxer
 - o Codi de planta segons codificació establerta per l'AMB
3. Identificador del moviment.
4. Matrícula del camió (Majúscules i sense espais ni guions)
5. Calca
6. Transportista.
 - o Codi d'empresa segons codificació establerta per l'AMB
7. Origen o destí: per les entrades és el municipi de procedència o l'entitat, empresa o particular origen del material que arriba a la planta. Per les sortides és la planta de destí o Gestor autoritzat per rebre i/o tractar el material que surt de la planta.
 - o Municipi: codi INE del municipi o empresa segons codificació establerta per l'ÀMB
 - o Planta: Codi de planta segons codificació establerta per l'AMB
8. Tipus de material
 - o Codi de material segons codificació establerta per l'AMB

Primera pesada

9. Data i hora d'entrada
10. Pes d'entrada Kg
11. Pesada automàtica (SI/NO)

Segona pesada

12. Data i hora de sortida
13. Pes de sortida
14. Pesada automàtica (SI/NO)
15. Pes net: Diferència pesades(PE-PS)
16. Itinerari: Codi d'itinerari segons ajuntament de Barcelona.
17. Observacions
18. Codi de Tractament (Codis de tractament V i T establerts per l'ARC i l'AMB)
19. Entrada/ sortida : Es tindrà en compte el primer dígit, E entrada, S sortida
20. Data Imputada

Sempre que s'hagi de donar d'alta un nou codi (Empresa, origen, destí, material...) s'ha de comunicar prèviament a l'ÀMB, que ho establirà tenint en compte tots els existents, ja que la base de dades no admetrà cap registre amb codis no donats d'alta.

USTRELL GARCIA, Daniel (1 de 2)
Tècnica superior enginyeria/Prevenició i Gest. Residus
Data signatura : 19/07/2024 13:56:29
PKSHA77B60701DBF666C3B367653D8233DB3F801BED1D

SANCHEZ SANTOS, GLORIA (2 de 2)
Cap de Secció Control Qualitat/IDSGPR
en nom de Cap de Servei d'Anàlisi i HD
Data signatura : 19/07/2024 13:56:29
PKSHA77B60701DBF666C3B367653D8233DB3F801BED1D



ANNEX II. Àmbit territorial

