

ANUNCI

De l'Institut Municipal Progrés i Cultura de Balaguer pel qual es fa pública la licitació del contracte de subministrament: "Infraestructura d'una Carpa Jove per les actuacions joves de les Festes del Sant Crist de Balaguer".

Expedient 983/2024

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Institut Municipal Progrés i Cultura
- b) Número d'identificació: 2504040003
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- e) Número d'expedient: 983/2024

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Paeria de Balaguer
- b) Domicili: Plaça del Mercadal, 1.
- c) Localitat i codi postal: Balaguer, 25600
- d) Codi NUTS3: ES513
- e) Telèfon: 973 44 52 00
- f) Adreça electrònica: contractacio@balaguer.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13241112
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions.
- i) Horari d'atenció: 8:00 a 15:00 hores.

3. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: L'objecte del present contracte és: " subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport de la Carpa Jove annexada al pavelló Inpacs a i la resta d'infraestructura necessària per a les actuacions previstes durant les Festes del Sant Crist que tindrà lloc els propers dies 8 i 9 de novembre de 2024".

L'objecte del contracte inclou:



- Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels materials especificats en els presents plecs. També hauran de subministrar aquells materials complementaris, que siguin imprescindibles per al bon funcionament dels materials especificats als plecs, encara que no figurin de forma expressa en els plecs.
 - Assistència tècnica i manteniment de tots els materials subministrats durant la durada de les festes, destinant per al compliment d'aquesta obligació, com a mínim, dues persones encarregada per a cada empresa adjudicatària del material subministrat per aquesta. El personal encarregat del manteniment haurà d'estar disponible durant totes les hores d'actuacions de les festes, i en cas de ser necessari, també mentre aquestes estiguin tancades al públic.
 - El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 1.200.000,00€, que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercer la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.
 - El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. Si calgués, a requeriment municipal, seria necessari acreditar-ne l'esmentat compliment; és a dir que l'IMPiC podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.
 - Tot el personal empleat per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista a tots els efectes sense que entre ells i l'Ajuntament de Balaguer existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
 - El contractista haurà de disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, aspecte que s'acreditarà en la documentació tècnica que cal presentar dins les proposicions, i posteriorment mitjançant declaració jurada, amb la periodicitat que s'estableixi, de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, indicant les condicions laborals i les modificacions que es vagin produint.
 - El contractista haurà de certificar, mitjançant certificació emesa per tècnics competents, el correcte muntatge, instal·lació i desmuntatge de tots els elements que integren aquest subministrament. Aquesta certificació serà presentada a l'entitat contractant.
- b) Admissió de pròrroga: No
- c) Divisió en lots: No
- d) Lloc d'execució: Balaguer
- e) Termini d'execució: Aquestes infraestructures hauran d'estar muntades el dimecres 6 de novembre a les 18 h i hauran de desmuntar-se el dilluns 11 de novembre.
- f) Establiment d'un acord marc: No



- g) Codi CPV: 37416000-7 Equipo para actividades de ocio
Codi CPV: 37480000-6 Máquinas y aparatos para actividades de ocio
Codi CPV: 45212100-7 Trabajos de construcción de instalaciones de ocio

h) Codi NUTS3: ES513

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: subministrament
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert simplificat sumari
- e) S'aplica un acord marc: No
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 34.000,00 euros (IVA exclòs).

6. Admissió de variants

No

7. Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: No

8. Requisits específics del contractista

Apartat I del Quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives particulars.

9. Criteris d'adjudicació

Apartat N del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

10. Condicions especials d'execució del contracte

Apartat P del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.



11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

No

12. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

b) Documentació que cal presentar: Apartat M del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

c) Presentació d'ofertes: Presentació electrònica obligatòria (Sobre Digital).

d) L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

13. Obertura de proposicions

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'obertura es realitzarà en acte públic.

14. Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds

Clàusula onzena del Plec de clàusules administratives particulars.

15. Recursos

Clàusula trenta-novena del Plec de clàusules administratives particulars.

16. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

No

Balaguer, a la data de la signatura electrònica.
La Presidenta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

