

INFORME TÈCNIC DEL CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES ARITMÈTIQUES) (EXPEDIENT CPS 05/2024)

Julia del Bosque Huerta, Cap de Servei d'AMB Informació i Serveis, S.A., informa:

AMB Informació i Serveis S.A. publica el 22 de maig de 2024 en el corresponent perfil de la plataforma de contractació els plecs i documentació referent a la contractació del "*Servei de posada a disposició de personal per a l'atenció a la ciutadania i gestió documental en l'àmbit de la mobilitat sostenible a través d'una ETT*".

Un cop finalitzat el període de recepció d'ofertes, les empreses que han presentat oferta han estat:

- EPOS SPAIN ETT, S.L.
- RANDSTAD EMPLEO ETT, S.A.
- EMPATIF STAFFING ETT, S.L.
- IMAN TEMPORING EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L.
- ILUNION CAPITAL HUMANO ETT, S.A.
- INTERIM AIRE ETT, S.L.U.
- ADECCO T.T., SOCIEDAD ANÓNIMA, EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL (S.A.U)
- NORTEMPO EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L.

En data 7 de juny de 2024 es reuneix la Mesa de Contractació per a procedir a l'obertura del Sobre A (Documentació administrativa), en la que es va acordar requerir a les empreses RANDSTAD EMPLEO ETT, S.A. i ILUNION CAPITAL HUMANO ETT, S.A. per a que esmenessin determinats aspectes de la documentació presentada.

En reunió de la Mesa de Contractació celebrada en data 28 de juny de 2024, per a la validació del Sobre A, un cop esmenats els requeriments efectuats a les dues empreses esmentades, es va acordar, d'una banda, qualificar formalment la documentació aportada per l'empresa ILUNION CAPITAL HUMANO ETT, S.A., a qui es va admetre al present expedient de licitació.

D'altra banda, respecte la licitadora RANDSTAD EMPLEO ETT, S.A., es va acordar excloure l'esmentada empresa pels motius que consten a l'esmentada Acta de validació del Sobre A, així com a l'acord de la Mesa d'exclusió, el qual consta degudament notificat i publicat al perfil de contractant de l'entitat.

En conseqüència, es va acordar continuar el procediment de licitació amb les altres set empreses presentades.

En data 3 de juliol de 2024 es va procedir, per part de la Mesa de Contractació, a l'obertura del Sobre B (Documentació corresponent a criteris no avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques) de les empreses admeses a la licitació, tot acordant-se traslladar les ofertes tècniques als Serveis Tècnics d'AMB Informació i Serveis, S.A. per a la seva valoració, el que es fa a continuació:

CRITERIS OBJECTES DE VALORACIÓ DEL SOBRE B:

Fins a 30 punts.

De conformitat amb el contingut establert al Plec de Prescripcions Tècniques, el licitador haurà de donar resposta als següents punts, amb una extensió global de l'oferta tècnica de 20 pàgines en format digital (PDF o similars).

H.2.B.1 Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Caldrà presentar una proposta d'organització que haurà de complir com a mínim amb les característiques detallades en els requeriments continguts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Haurà d'incloure els següents continguts:

- H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)
- H.2.B.1.2. Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació (fins a 5 punts)
- H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)
- H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)
- H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)
- H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

No es valorarà la mera transcripció dels requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valoraran positivament aquelles propostes que incloguin una metodologia de treball exhaustiva i adient amb la tipologia de tasques a desenvolupar en el present contracte i que permetin assegurar la qualitat del producte final.

Es valorarà una descripció clara i detallada de la descripció del servei en cada apartat, així com les solucions proposades en cadascun dels mateixos que permetin la consecució de les fites que es pretenen aconseguir amb la prestació del servei, com per exemple l'agilitat i claredat de la gestió en la tramitació del servei i l'aplicació real i eficaç dels processos definits.

H.2.B.2.- Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Caldrà presentar una descripció de la formació en prevenció de riscos laborals i en protecció de dades del personal cedit per l'ETT.

Es valorarà la utilització d'una metodologia que permeti l'adequat control i seguiment en la formació requerida, així com la constant actualització de dita formació.

Cada criteri de valoració indicat als apartats H.2.B.1. a H.2.B.2. es valorarà d'acord amb la següent escala:

- Poc adient (proposta insuficient pel servei requerit, generalista o poc ajustada a les necessitats de l'òrgan de contractació): de 0 a 30% de la puntuació assignada al criteri.
- Adient (proposta suficient pel servei requerit, ajustada a les necessitats de l'òrgan de contractació): de 31% a 70% de la puntuació assignada al criteri.

- Molt adient (proposta molt adequada al servei requerit i a les necessitats de l'òrgan de contractació): de 71% a 100% de la puntuació assignada al criteri.

Les proposicions que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B), quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura del Sobre C.

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA:

1) EPOS SPAIN ETT, S.L.

Puntuació total del sobre B: 14,00 punts

En general, es presenta un proposta poc detallada i generalista, sense seguir la pauta establerta als plecs, encara que conté superficialment gairebé tots els punts requerits als plecs però no descriu de forma clara i detallada tots els elements requerits.

H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Valoració H.2.B.1: 12,00 punts - ADIENT

H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

Valoració: 3,00 punts

Es presenta una proposta generalista i poc detallada i adaptada a la prestació objecte de la contractació; es troba a faltar major concreció pel que fa a la metodologia que aplicaran al cas específic, tot i que s'indica que es disposa d'una de pròpia, sense major explicació.

H.2.B.1.2.Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació. (fins a 5 punts)

Valoració: 3,00 punts

S'indica amb poc detall que es disposa d'una metodologia de selecció pròpia així com el procés de difusió d'ofertes (xarxes socials, sms, campanyes de marketing i ús de bossa de personal interna).

S'indiquen superficialment les passes a seguir una vegada rebuda la petició per part d'AMB Informació (entrevistes amb els candidats preseleccionats) sense detall sobre el tipus d'entrevista o possibles proves. Es considera excessivament genèrica.

Feta la selecció, es fa informe que es presentarà a AMB Informació juntament amb els respectius CV's dels candidats/es.

H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)

Valoració: 0,50 punts

La proposta no descriu una metodologia específica per a la reposició de les baixes més enllà d'indicar que s'activarà el procediment de reposició de forma immediata a rebre la necessitat per part d'AMB Informació.

H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)

Valoració: 1,50 punts

Es valora positivament que es disposi de dues plataformes per a la gestió de la contractació:

- a) App Epos Jobs: facilita el dia a dia de la contractació tant al personal posat a disposició com a AMB Informació, control d'assistència o altres;
- b) Eina NET 4: recull de la prestació del servei des de la contractació del personal de que es tracti fins a la finalització de la relació; inclou la facturació, pagament de nòmines, documentació contractual o altres;

Es valora positivament que la signatura de la documentació relacionada amb la contractació sigui digital;

H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,50 punts

Es valora positivament que l'empresa disposi de diverses certificacions de gestió de qualitat de la prestació del servei com a empresa de treball temporal (ISO o altres), un Pla de responsabilitat social corporativa, Codi ètic de la contractació o altres, encara que es considera que no són específiques per a la contractació de referència, sí aporten valor a la prestació del servei en general.

Es proposen diverses reunions de seguiment, encara que sense proposar-ne un nombre mínim ni temporalitat, doncs remet a l'acord amb AMB Informació en cas de resultar-ne adjudicatària.

S'inclou un organigrama general del servei amb diversos professionals i la seva jerarquia, sense referència respecte de la respectiva intervenció durant l'execució del contracte.

H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

Valoració: 1,50 punts

Es trasllada un model base d'informe de seguiment el qual inclou informació del candidat, tipus de contracte, antiguitat, absentisme o altres.

Tot i que recull els mínims requerits, es considera que la proposta no aporta valor afegit en aquest camp.

H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Valoració H.2.B.2: 2,00 punts - ADIENT

Es presenta de forma genèrica la formació oferta, que es durà a terme via la plataforma E-learning (online), la qual cobreix els requeriments mínims previstos als plecs tant en Prevenció de Riscos Laborals com el Protecció de dades (en endavant, PRL i LOPD); a més, ofereix formació en altres àrees com compliance o atenció al client, que aporten valor afegit a la proposta inicial.

Tot i així, es troba a faltar major concreció respecte del sistema de formació així com distinció en relació al perfil seleccionat.

2) EMPATIF STAFFING ETT, S.L.

Puntuació total del sobre B: 27,00 punts

En general, es presenta un proposta concreta i exhaustiva, adaptada a l'estructura requerida als plecs, i amb explicacions clares i entenedores, juntament amb informació gràfica complementària de cadascun dels apartats següents (organigrames, diagrames, etcètera).

A banda de contenir els requeriments establerts als plecs, afegeix un seguit d'elements a la prestació del servei que aporten valor.

H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Valoració H.2.B.1: 22,75 punts – MOLT ADIENT

H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

Valoració: 9,50 punts

Es proposa una descripció adequada i exhaustiva del pla d'implantació i posada en marxa del servei, descrivint el procediment a seguir des de la petició del servei per part d'AMB Informació fins a la selecció del candidat.

Es valora especialment el detall de la metodologia emprada:

- Anàlisi del lloc de treball requerit, captació de candidats a través de diversos canals com whatsapp web o la plataforma Talent Biz. Aquest sistema permet l'elaboració d'una bossa de personal ad-hoc.
- Ús de l'app interna Empatíf Staffing com a plataforma a través de la qual els candidats/es seleccionats/des faran diversos tests de capacitació o psicotècnics d'avaluació de diversa tipologia: personalitat, competències professionals o altres.
- Descripció detallada de les diverses fases del procediment:
 - Fase 1: cribatge de candidatures
 - Fase 2: entrevistes amb els preseleccionats/es i revisió de diversa documentació (CV o altres)
 - Fase 3: realització de proves

A més, es presenta un diagrama resum de l'anterior procés a mode complementari.

H.2.B.1.2.Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació. (fins a 5 punts)

Valoració: 5,00 punts

Es fa una descripció adequada en relació al previst als plecs, amb detall de quines seran les eines de difusió de la candidatura: whatsapp o Talent Biz o les vies de comunicació entre la licitadora i AMB Informació (mòbil i/o correu electrònic).

Es valora positivament el nivell de detall exposat pel que fa a:

- Diagrama respecte del procés que es durà a terme des que es rep la candidatura fins que es fa l'entrevista (Fase 1 anterior)
 - La inclusió de diverses opcions per fer l'entrevista: presencial i/o online (Skype, Teams o Zoom – Fase 2 anterior)
 - Adaptació d'algunes de les proves que es faran als perfils objecte de selecció i explicació de les mateixes: (Fase 3 anterior)
 - Auxiliar administratiu/va: Test perfil PRO-2 i Test d'idiomes (Francès i/o Anglès)
 - Tècnic/a informàtic/a: Test Competències 2 i Test de Raonament-R
- S'ofereix l'opció de dur a terme altres proves si així ho requereix AMB Informació.
- Els candidats/es no seleccionats/des atès l'ordre de classificació però que hagin superat les anteriors proves, passaran a integrar una bossa de treball adequada al servei objecte de la contractació
 - S'elaborarà un informe del/s perfil seleccionat/s que s'enviarà a AMB Informació juntament amb el CV i altra documentació que es consideri oportuna.
 - Explicació detallada del procediment que es durà a terme des de la selecció del professional fins a la posada a disposició, segmentat per fases i descripció del contingut de cadascuna d'elles:
 - Comunicació al candidat/a
 - Signatura de la documentació laboral
 - Elaboració de la documentació contractual
 - Pla d'acollida

Tota la documentació es signarà digitalment i serà presentada per la contractista, en el seu cas, i podrà ser consultada per part d'AMB Informació a través del Portal del Client, plataforma d'arxiu documental i seguiment del contracte.

Finalment, es presenta un quadre resum de l'anterior metodologia.

H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)

Valoració: 2,00 punts

Donat que del procés de preselecció s'ha configurat una bossa de candidats/es específica per al servei objecte de la contractació, la reposició serà pràcticament immediata des de la comunicació de la necessitat per part del client.

La difusió es farà contra la bossa configurada, via whatsapp web i altres canals habituals.

Es valora favorablement aquesta metodologia àgil, així com al fet que la licitadora posa a disposició dels treballadors/es un canal de comunicació d'absentisme, la qual cosa podrà facilitar la seva substitució.

En aquest sentit, descriu una metodologia per a casos d'absentisme segons si s'ha comunicat o no o si és previst amb major antelació, la qual cosa afavoreix una millor substitució de professionals i, per tant, podrà millorar la prestació del servei.

H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)

Valoració: 2,00 punts

Durant la prestació del servei, es durà a terme un seguiment recurrent del treballador/a, el qual està clarament detallat a la proposta, dividit temporalment en dies i setmanes, la qual cosa afavoreix positivament la seva valoració.

El seguiment del contracte es durà a terme a través del Portal del Treballador, on hi consta tota la documentació del treballador/a així com la seva activitat durant la prestació del servei (alertes, incidències o altres).

A més, es valora també el fet que s'indiqui l'equip professional adscrit al servei, amb identificació del responsable, així com els horaris d'atenció al client via telèfon/correu electrònic i dels treballadors via whatsapp 24h i portal del treballador.

H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,00 punts

El Pla de seguiment remet en gran mesura a la mateixa metodologia de les mesures de seguiment de les activitats dels treballadors/es anterior, encara que en aquest cas relatiu al seguiment que podrà dur a terme AMB Informació.

Tot i que es presenta una descripció acurada, es troba a faltar major concreció al respecte.

H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,25 punts

Es presenta una descripció molt àmplia i exhaustiva dels diversos tipus d'informes que podran dur-se a terme, segons les necessitats que en cada cas tingui AMB Informació.

H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Valoració H.2.B.2: 4,25 punts – MOLT ADIENT

Es presenta una metodologia de formació detallada i exhaustiva que conté els requeriments previstos als plecs i, a més, ofereix d'altra formació complementària que aporta valor donat que també es distingeix segons a quin dels perfils professionals s'adreça, la qual cosa es valora positivament.

Així, es preveu formació en PRL i LOPD la qual es durà a terme online; s'exposa detall dels programes formatius en cada cas.

Es valora positivament que s'ofereixin programes formatius complementaris per a cadascun dels perfils requerits: ofimàtica per a l'auxiliar administratiu i ciberseguretat per al Tècnic informàtic.

3) IMAN TEMPORING EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L.

Puntuació total del sobre B: 23,05 punts

En general, es presenta una proposta concreta i exhaustiva, adaptada a l'estructura requerida als plecs, i amb explicacions clares i entenedores per a cadascun dels apartats següents.

A banda de contenir els requeriments establerts als plecs, afegeix un seguit d'elements a la prestació del servei que aporten valor a la proposta.

H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Valoració H.2.B.1: 19,05 punts – MOLT ADIENT

H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

Valoració: 7,80 punts

En general, es fa una descripció adequada i exhaustiva del pla d'implantació i posada en marxa del servei, descrivint el procediment des de la petició per part d'AMB Informació fins a la selecció del candidat.

A més, identifica quina serà l'oficina gestora del contracte així com el seu responsable interlocutor principal amb AMB Informació, tot indicant-ne les funcions executives que durà a terme durant l'execució del contracte:

- Organitzar la prestació del servei
- Coordinar l'equip adscrit
- Representant durant les reunions de seguiment

Es valora especialment el detall de la metodologia emprada:

- La designació d'un consultor de guàrdia que assistirà les 24 hores del dia, tant al client com als treballadors/es contractats, per tal d'atendre possibles incidències o qüestions urgents.
- L'adscripció de dos auxiliars administratius/ves en jornada de 8 a 20h complementaris al consultor esmentat.
- Ús d'una metodologia pròpia "Posa't a disposició" que permet:
 - Crear una bossa de treball pròpia i selecció de candidats/es ad-hoc.
 - Recolzament de "Malthus Darwin", plataforma del Grup Iman per a la selecció de professionals amb perfil tecnològic.
- Descripció detallada de les diverses fases del procediment:
 - Entrevista inicial i realització de proves psicotècniques diverses.
 - Pre-selecció de candidats/es.
 - Entrevistes a pre-candidats/es i realització de proves professionals.
 - Qüestionari de personalitat situacional (CPS) que delimita amb major detall la personalitat i el comportament davant de determinades situacions.
 - Elaboració d'informes resum de les entrevistes i proves que inclouen referències de tercers.

A més, es presenta un diagrama de flux de tot el procés des de la difusió d'ofertes fins a la pre-selecció, juntament amb un organigrama dels diversos professionals adscrits al contracte.

H.2.B.1.2.Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació. (fins a 5 punts)

Valoració: 4,00 punts

Es fa una descripció adequada al previst als plecs, indicant la relació de les diverses passes que es duran a terme des de la petició del servei per part d'AMB Informació, partint de la bossa de candidats/es interna i, en cas de no ser suficient, se'n farà difusió via web o altres fonts, com xarxes socials o sms.

Es preveu la realització d'entrevistes als candidats pre-seleccionats, elaboració d'informe i selecció posterior per a la presentació a AMB.

No es concreta la via/canal de comunicació que s'emprarà entre el client i la licitadora, el qual quedarà confirmat en la reunió inicial de posada en marxa del servei.

Finalment, fa referència al sistema de reclutament 2.0, amb indicació de les eines a través de les que es farà la selecció, referents a bases de dades internes i externes i difusió de la candidatura via xarxes socials, web o altres.

La proposta recull clarament el procés de selecció emprat amb cert detall de les passes a seguir, completat amb un diagrama del procediment, la qual cosa es valora positivament.

H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)

Valoració: 1,25 punts

En primer lloc, s'exposa que IMAN fa un seguiment acurat del desenvolupament del servei per part del personal adscrit, de tal manera que es pot conèixer amb immediatesa possibles baixes; durant el procés de selecció s'ha creat un reten de candidats/es com a retén, la qual cosa permet la ràpida reposició evitant-se buits de cobertura del servei. El grup de retén disposa del requisits adequats per a cadascuna de les posicions sol·licitades.

En segon lloc, es fa una relació i descripció concreta de les causes que poden originar una necessitat de reposició, encara que sense indicar-ne amb prou detall quin és el procediment de reposició específic, sinó únicament que es disposa d'una bossa preseleccionada de candidats, una vegada detectada la necessitat, s'activarà en 24 hores el procediment; malgrat l'anterior, es valora favorablement la celeritat plantejada.

Es valora positivament que es disposi d'un Centre de Supervisió Operativa (CSO), que consisteix en un telèfon d'assistència 24 hores i 365 dies, posat a disposició del client per a resoldre incidències o altres qüestions urgents.

H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)

Valoració: 1,50 punts

Durant la prestació del servei, es durà a terme un seguiment recurrent del treballador/a, el qual està suficientment detallat a la proposta.

Es valora positivament que es disposi d'un software integral de gestió de personal cedit, posat a disposició tant del personal com del client; permet fer el seguiment del personal cedit des de la posada a disposició fins a la finalització del contracte;

Com a mesura de seguiment, es farà una trucada al candidat/a cedit el 1er dia de servei i el darrer dia de cada mes; a més, es farà una entrevista de valoració en el moment de la finalització del contracte.

H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,25 punts

El Pla de seguiment és exhaustiu i ben detallat, la qual cosa es valora positivament, donat que inclou:

- Pla d'introducció / acollida, consistent en una reunió entre el treballador/a i l'empresa en la que es farà una presentació de la naturalesa d'AMB Informació i la relació que tindrà amb aquesta mercantil i amb IMAN;
- Manual de Benvinguda coordinat amb AMB, amb tota la informació que la contractant consideri adient transmetre al treballador/a (protocols interns o altres).

A més, es resumeix l'anterior amb un diagrama del pla de seguiment i del Manual de Benvinguda.

Pel que fa al seguiment de la qualitat del servei, s'indica una relació de diversos KPI's (sense detallar-ne cap), es presenta el Departament de Qualitat de l'empresa, així com que es troba en disposició de diverses certificacions de la matèria (ISO o altres) i trobar-se adherida al Codi ètic de Bones Pràctiques de la contractació, entre d'altres, les quals encara que es considera que no són específiques per a la contractació de referència, sí aporten valor a la prestació del servei en general

H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,25 punts

Es presenta una descripció molt àmplia i exhaustiva dels diversos tipus d'informes que podran dur-se a terme, segons les necessitats que en cada cas tingui AMB Informació, els quals superen les previsions dels plecs, la qual cosa aporta valor a l'oferta presentada.

H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Valoració H.2.B.2: 4,00 punts – MOLT ADIENT

Es presenta una metodologia de formació detallada i exhaustiva que conté els requeriments previstos als plecs (PRL i LOPD) i, a més, ofereix una formació d'acollida i d'altra formació complementària que aporta valor per les diverses temàtiques proposades (mitjans tècnics, bones pràctiques ambientals, etcètera), la qual cosa es valora positivament.

Tota la formació proposada es farà online; la formació en LOPD la durà a terme una empresa externa LANT ADVOCATS, especialitzats en aquesta matèria.

Tot i que es descriu el contingut de les formacions principals requerides, es troba a faltar major detall en el contingut específic dels programes formatius respectius.

4) ILUNION CAPITAL HUMANO ETT, S.A.

Puntuació total del sobre B: 17,00 punts

En general, es presenta una proposta adequada als requeriments establerts als plecs, que s'adapta de forma global a l'estructura requerida als plecs, encara que, en general, es troba a faltar major detall i anàlisi en el seu contingut.

H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Valoració H.2.B.1: 13,00 punts - ADIENT

H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

Valoració: 4,00 punts

La proposta detalla el protocol d'actuació, encara que es troba a faltar major concreció del procediment a seguir una vegada rebuda la petició, així com una exposició clara de tot el procés, més enllà d'assenyalar les eines de difusió d'ofertes o altres qüestions relacionades amb el servei.

Es valoren favorablement els següents aspectes:

- Selecció de candidats/es des de base de dades internes (Inbound Recruiting) i d'altres canals de recerca diferenciadors com són les Universitats, Portals internacionals o Serveis Públics de Recerca.
- Ús de qüestionaris competencials específics (CompeTEA i FActhum PAPI 3), encara que tot i que se n'explica el contingut, no s'exposa quan ni com s'utilitzaran.

H.2.B.1.2.Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació. (fins a 5 punts)

Valoració: 3,25 punts

Es fa una exposició general del procés de selecció des de la petició del servei per part d'AMB Informació que es considera força genèrica, encara que compleix els mínims requerits als plecs.

H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)

Valoració: 1,50 punts

Es presenta una relació de les causes que poden originar una necessitat de reposició, juntament amb la indicació, encara que genèrica, de la metodologia de reposició emprada a partir de conèixer la baixa del treballador/a, qui haurà de comunicar-la a l'empresa.

Es valora positivament:

- La posada a disposició dels treballadors/es d'un telèfon i correu electrònic d'assistència per a fer les comunicacions oportunes, encara que no s'indica l'horari d'atenció.
- Ús del sistema anomenat 2x1: quan un/a candidat/a és seleccionat/da, la licitadora actualitza automàticament les seves bases de dades amb un/a perfil amb les mateixes aptituds, formació i coneixement.

H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)

Valoració: 1,50 punts

Durant la prestació del servei, s'identifiquen diversos canals de comunicació (mòbil, whatsapp i correu electrònic), sense indicar-se els horaris d'atenció, encara que s'indica que l'atenció serà ràpida i permanent.

Es valora positivament que es proposin diversos formats de reunions de seguiment del contracte i del desenvolupament del treballador/a, les quals es duren a terme online o presencial, de forma que es permet fer el seguiment del personal cedit des de la posada a disposició fins a la finalització del contracte.

Com a mesura de seguiment, es proposa enviar reports de seguiment segons la periodicitat que consideri millor el client, tot i que es troba a faltar algun detall del contingut dels informes.

H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)

Valoració: 1,75 punts

El Pla de seguiment és poc detallat encara que sí destaquen favorablement els següents aspectes:

- L'ús d'un portal propi per a les parts on hi constarà tota la documentació contractual signada digitalment pel validador i responsable indicat en cada cas.
- Enviament els dilluns d'un informe de seguiment de la setmana anterior en el qual s'indicarà baixes, altes, incidències o altres qüestions relatives a la prestació del servei.

H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

Valoració: 1,00 punts

La proposta presenta una relació dels tipus d'informes que podran dur-se a terme, encara que no s'explica el contingut de cap d'ells.

H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Valoració H.2.B.2: 4,00 punts – MOLT ADIENT

Es descriu en què consistirà la formació en les àrees de PRL i LOPD, que són les dues requerides als plecs.

Es valora especialment:

- La relació del contingut formatiu en cadascuna de les dues àrees.
- L'adaptació del programa de formació en PRL a la detecció de necessitats en l'avaluació inicial de riscos i en el Pla de Mesures d'Emergència.
- Emissió de certificats de formació.

5) INTERIM AIRE ETT, S.L.U

Puntuació total del sobre B: 20,00 punts

En general, es presenta una proposta clara i detallada, adaptada en gran part, a l'estructura requerida als plecs, juntament amb informació gràfica complementària per a alguns dels seus apartats (organigrames, diagrames, etcètera).

H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Valoració H.2.B.1: 16,50 punts – ADIENT

H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

Valoració: 7 punts

En general, es fa una descripció adequada del pla d'implantació i posada en marxa del servei, descrivint el procediment des de la petició per part d'AMB Informació fins a la selecció del candidat, centrant-se principalment en el perfil d'auxiliar administratiu.

Compten amb una estructura de 20 oficines i Departaments propis per gestionar el servei (servei de prevenció propi, departament jurídic i servei d'assistència informàtica) per garantir el correcte funcionament dels seus sistemes informàtics i eines digitals que posen a disposició del servei.

Es presenta un diagrama resum del procés amb les fases del procediment i, posteriorment, es desenvolupen amb més detall algunes d'aquestes fases.

Es valoren especialment els següents aspectes de la posada en marxa del servei:

- L'horari d'atenció presencial és de 9.00 a 18.00 en dies laborables, i de 24 hores per mòbil.
- L'equip del projecte estarà format per un responsable del projecte, dos consultors en RRHH i selecció de personal i una administrativa laboral.
- Compten amb un Manual d'acollida per als treballadors/es, amb informació sobre Interim, drets i obligacions dels/les treballadors/es, codi de conducta i informació de l'empresa contractant del servei.
- Es realitza una anàlisi del lloc de treball requerit, de la causa de la temporalitat que motiva la necessitat de personal i s'elabora el disseny del procés de captació.
- Compten amb una plataforma pròpia de gestió de processos "e-preselec" que aglutina, compara, segmenta i avalua les candidatures rebudes, i permet la comunicació amb els/les candidats/es.
- Compten amb una bossa de candidats/es en cada CCAA amb diferents perfils, entre els quals no es menciona el de personal informàtic.

H.2.B.1.2.Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació. (fins a 5 punts)

Valoració: 3 punts

Es presenta una descripció adequada al previst als plecs, desenvolupant diferents moments del procés, però sense entrar en massa detall en algunes de les fases del mateix.

En especial, es valoren els següents aspectes:

- Captació de candidats a través de diverses eines tant digitals web pròpia, portals d'ocupació, publicació en xarxes socials, col·laboració amb oficines d'ocupació (SOC, Barcelona Activa, etc.), com presencials (tallers, fires d'ocupació, esdeveniments propis d'ocupació, col·laboracions amb associacions i fundacions).

- Es preveu la realització d'una o varies entrevistes amb els candidats/es. No es detalla si l'entrevista serà sempre per videoconferència o pot ser també presencial.
- Es preveu la possibilitat de realitzar proves d'aptitud professional o personal, acordades amb AMB Informació. L'entitat compta amb una plataforma online de proves d'avaluació amb informe de resultats.
- Elaboració d'informe de valoració dels candidats proposats amb el següent contingut: situació personal, experiència laboral, desenvolupament de l'entrevista personal, conclusions i adequació del lloc.

H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)

Valoració: 1,75 punts

En aquest apartat descriuen una sèrie de mecanismes relacionats tant amb el seguiment del personal com de la metodologia emprada per a la reposició de les baixes sobrevingudes.

En especial es valora:

- La disponibilitat d'una eina pròpia de control d'assistència accessible també per web, per efectuar els fitxatges diaris dels/les treballadors/es i registrar les incidències. Amb aquesta eina el client accedeix a tota la informació tant del servei com dels/les treballadors/es.
- Disposen d'un servei d'atenció 24 hores on rebre les notificacions d'absència.
- Interim realitza un seguiment setmanal a tot el personal de baixa.
- Es treballarà amb una bossa de candidatures disponibles per a substitucions.
- Proposen realitzar contractes parcials a un major nombre de treballadors/es per cobrir el total d'hores necessàries i ampliar la jornada puntualment en cas de que un/a treballador/a s'absenti, per cobrir el servei, fins a la selecció del substitut.

H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)

Valoració: 1,50 punts

Durant la prestació del servei, es durà a terme un seguiment de l'activitat del/la treballador/a mitjançant contacte amb el propi treballador i amb el client; així com amb l'ús de l'eina pròpia d'Interim (portal online d'Interim).

Es valora positivament el fet de que disposi d'un software integral de gestió de personal cedit posat a disposició tant del personal com del client, que permet fer el seguiment del personal cedit des de la posada a disposició fins a la finalització del contracte, alhora que permet disposar de la documentació en format digital, garantint la confidencialitat, seguretat i autenticitat de tots els documents.

Es podrà emetre un informe mensual de seguiment del servei amb diversos paràmetres que es detallen a mode d'exemple a la proposta.

H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)

Valoració: 0,50 punts

El Pla de seguiment del contracte es centra en les mesures per al compliment de la Coordinació d'Activitats Empresarials: formació i informació del personal cedit en matèria de prevenció de Riscos Laborals.

No obstant, aquest apartat no entra en profunditat en l'explicació de com serà el pla de seguiment del contracte ni el pla de la qualitat del servei.

H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,75 punts

Es presenta una descripció exhaustiva dels diversos tipus d'informes que podran dur-se a terme amb definició d'un gran nombre de paràmetres a mesurar, depenent de les necessitats del client. L'informe s'elaborarà a partir d'una taula dinàmica on s'inclouran aquests paràmetres. Contemplen una diversitat de paràmetres els quals tenen a veure tant amb temes de compliment del contracte, com de clima laboral, necessitats formatives, característiques dels perfils cedits, candidats/es presentats, per àrees geogràfiques, etc.

Es presenta en una taula excel exemples de comparatives amb diferents paràmetres avaluable.

H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Valoració: 3,50 punts – ADIENT.

Es descriu en què consistirà la formació, principalment, en l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

Es valora especialment:

- L'existència d'un servei de Prevenció propi, encara que indiquen que es poden programar cursos de formació impartits per entitats alienes a l'empresa.
- L'adaptació del programa de formació en PRL a la detecció de necessitats en l'avaluació inicial de riscos i en el Pla de Mesures d'Emergència.
- Descripció detallada de les fases formatives:
 - Informació i formació preventiva inicial
 - Informació dels riscos propis de l'empresa client
 - Formació concreta relacionada amb l'activitat laboral
- Es presenten diversos temaris on es detalla de forma extensa la part del contingut de la formació en PRL i una part més residual dedicada a la protecció de dades.

6) ADECCO T.T., SOCIEDAD ANÓNIMA, EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL (S.A.U)

Puntuació total del sobre B: 24,50 punts

En general, es presenta un proposta concreta i exhaustiva, adaptada a l'estructura requerida als plecs, i amb explicacions clares i entenedores per a cadascun dels apartats següents.

H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Valoració H.2.B.1: 20,50 punts – MOLT ADIENT

H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

Valoració: 8 punts

En general, es fa una descripció adequada i exhaustiva del pla d'implantació i posada en marxa del servei, descrivint el procediment des de la petició per part d'AMB Informació fins a la selecció del candidat.

Indiquen l'organigrama de l'empresa amb les direccions i departaments que el componen i la seva ubicació.

Es valora, especialment:

- Es defineix l'equip que formaria part del projecte i les funcions dels seus components: dos Directors de servei, un equip operatiu de consultors/es i un equip de responsables de gestió. Els Directors i els responsables serien els que farien la interlocució, en diferents moments, amb AMB Informació.
- Es recolzen amb una àrea jurídica i de Prevenció de Riscos Laborals encarregada de garantir el compliment de la normativa relativa amb el present servei i una àrea d'organització i solucions responsable de dissenyar i implementar totes les eines de les que disposa Adecco vinculades als processos d'avaluació, reclutament i selecció.
- La disponibilitat de l'equip a disposició del servei és de 8:00 a 18:00 hores en dies laborables.
- Es crearà un canal de comunicació amb AMB Informació mitjançant comptes de correus específics per a aquest servei.
- Es posen a disposició del candidat/a diferents mecanismes de comunicació: telèfon, correu electrònic, xat en línia, resposta en xarxes socials.
- Disposen d'una bossa de candidatures validades per a garantir la cobertura d'incidències o necessitats excepcionals.
- Descripció detallada de les diverses fases del procediment:
 - Publicació d'ofertes, amb diferents fonts de reclutament: web Adecco, App Empra't, xarxes socials, acords de col·laboració amb portals d'ocupació.
 - Cribatge curricular: amb vídeo entrevistes i tests de competències, habilitats o coneixements.
 - Avaluació: compten amb una plataforma pròpia d'avaluació amb diverses proves pròpies de competències, aptituds i coneixements i amb proves a mesura dels clients.
 - Realització d'entrevistes.
 - Selecció, contractació i procés d'acollida, que inclou diversa informació per al candidat (informació Adecco, Pla Igualtat, Curs de PRL, Registre de Jornada...).
- Disposen d'una eina per a la signatura electrònica de tota la documentació contractual.

- El/la treballador/a disposa de diferents eines formatives virtuals per a millorar el seu desenvolupament al llarg de la durada del contracte.

H.2.B.1.2.Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació. (fins a 5 punts)

Valoració: 5 punts

Es fa una descripció adequada al previst als plecs, indicant, amb molt de detall, la relació de les diverses passes que es duran a terme des de la petició del servei per part d'AMB Informació (mitjançant correu electrònic o a través de la plataforma de clients).

Es valora especialment:

- La descripció detallada de les diferents fonts de difusió de l'oferta:
 - Parteix de la bossa de candidats/es interna i d'una aplicació pròpia que compta amb diverses funcionalitats que faciliten la cerca i gestió de feina per als candidats/es.
 - Difusió a les xarxes socials d'Adecco, depenent del perfil a seleccionar i s'utilitzaran fonts de reclutament externes, així com la publicació als diferents jobsites amb els quals treballa Adecco, utilitzant la tecnologia Multiposting, que permet la publicació simultània d'ofertes en molts portals d'ocupació i la tecnologia Redirect que permet que els CV inscrits en fonts de reclutament externes s'unifiquin en la base de dades d'Adecco.
- El procés de difusió d'ofertes es realitzarà de manera continuada en el temps, amb independència de la petició d'AMB Informació, per garantir poder comptar amb una bossa de candidats/es.
- Compten amb un sistema automatitzat de sedàs curricular.
- Es preveu la realització de vídeo entrevistes als candidats/es preseleccionats, amb entrevistes en directe o bé amb entrevistes per encàrrec consistents en un paquet de preguntes que el candidat/a ha de contestar en un temps límit.
- Es posa molt èmfasi en la realització de proves de selecció. Compten amb un nombrós catàleg de proves, que es definiran en funció del lloc de treball que es sol·liciti i que seran gestionades a través d'una plataforma d'avaluació pròpia.
- Es realitzaran entrevistes de selecció presencials i es podran demanar referències d'empreses on el candidat/a hagi treballat. S'ofereix a AMB Informació la possibilitat de realitzar també una entrevista al candidat/a.

H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)

Valoració: 1 punt

Descriuen diferents mesures per al seguiment del servei relacionades amb la reposició de les baixes sobrevingudes, de les quals es valora especialment:

- Disponibilitat de candidatures validades i de disponibilitat immediata.
- Equip dedicat en exclusiva al servei que farà constant seguiment del servei per a detectar qualsevol incidència.
- Es posen eines de comunicació per al treballador/a i per al client per a comunicar qualsevol incidència.

No obstant es troba a faltar una mica més de detall en la descripció d'aquesta metodologia.

H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)

Valoració: 1,50 punts

Disposen d'una eina de gestió pròpia de seguiment i acompanyament que permet supervisar a les persones treballadores cedides. Disposa d'un registre d'hores realitzades pels treballadors/es i es poden realitzar aprovacions de manera centralitzada. L'eina també permet extreure informes dels treballadors/es.

Els treballadors cedits venen obligats a comunicar de manera immediata a través de correu i telèfon al seu Responsable la seva absència.

H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)

Valoració: 3,00 punts

El Pla de seguiment contempla els següents punts que es valoren favorablement:

- Realització d'informes de seguiment mensuals amb variables definides per fer el seguiment que s'entregaran als responsables del Servei d'AMB Informació dos dies abans de la celebració de la reunió mensual.
- Realització i entrega a AMB Informació de balanços semestrals que contemplaran d'una banda, tota la informació quantitativa dels informes mensuals i, d'altra banda, aspectes relacionats amb la productivitat (en termes de rotació, absentisme, i capacitat). En l'elaboració d'aquests informes intervindrà també l'àrea d'organització i solucions d'Adecco.
- Celebració de reunions, com a mínim mensuals, amb els responsables del servei per part d'Adecco per analitzar els informes de seguiment mensuals. S'aixecarà acta de la reunió amb els plans d'acció acordats.

Pel que fa al Pla de la qualitat del servei, indiquen els següents aspectes de funcionament del servei que també es valoren favorablement:

- Es realitzen auditories aleatòries trimestrals de les quals AMB Informació obtindrà informació de com s'està realitzant el servei. Es detalla el contingut i procediment d'aquestes auditories.

- Disposen de diverses certificacions ISO de qualitat (ISO 9001: 2015, ISO 10667, ISO 27001 i ISO 14001) i que els procediments, eines i mitjans utilitzats estan sotmesos a processos d'auditoria tant interns com externs.

H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,00 punts

Es presenten diverses possibilitats d'informes que podrà dur-se a terme, segons les necessitats que en cada cas tingui AMB Informació, i es presenta una breu relació de la temàtica que poden contenir aquests informes (per exemple sobre els procés global de les candidatures o informes individuals sobre els candidats seleccionats).

S'especifica un exemple de variables que podran contenir els informes de seguiment, com: rapidesa de la cobertura, adequació de la cobertura, total de candidatures preseleccionades, grau de formació i altres dades informatives com dades demogràfiques, política d'igualtat, etc. Aquest informe també contindrà les incidències ocorregudes durant la prestació del servei. Es mostra un exemple d'informe amb algunes d'aquestes dades.

H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Valoració H.2.B.2: 4,00 punts – MOLT ADIENT

Es presenta una metodologia de formació detallada que conté els requeriments previstos als plecs (PRL i LOPD), a més de la possibilitat de realitzar altra formació disponible a través de la plataforma del Campus Adecco. També es poden realitzar formacions específiques amb un Pla de Contingència i continuïtat del treball, en cas del plantejament de qualsevol emergència sobrevinguda que afectés l'execució presencial del servei.

Tota la formació proposada es farà online i inclouen, de manera resumida, els temes que es tractaran tant en PRL com en LOPD, així com la seva durada.

Tot i que es descriu el contingut de les formacions principals requerides, es troba a faltar major detall en el contingut específic dels programes formatius respectius.

7) NORTEMPO EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L

Puntuació total del sobre B: 23,50 punts

En general, es presenta una proposta clara i detallada, adaptada a l'estructura i contingut requerit als plecs, juntament amb informació gràfica complementària per a alguns dels seus apartats (organigrames, diagrames, etcètera).

H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)

Valoració H.2.B.1: 19,50 punts – MOLT ADIENT

H.2.B.1.1. Pla d'implantació i posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

Valoració: 8,00 punts

Es fa una descripció adequada del pla d'implantació i posada en marxa del servei, descrivint el procediment des de l'inici del contracte, dissenyant quatre fases diferenciades en la prestació del servei:

- Fase 1: anàlisi i preparació
- Fase 2: disseny del procediment
- Fase 3: implementació del servei
- Fase 4: seguiment i avaluació

Cada fase es troba desenvolupada amb una descripció detallada de les accions a executar.

En especial es valora:

- La flexibilitat d'adaptació del procés d'implantació a les necessitats d'AMB Informació.
- Disposen d'un Manual de Benvinguda del treballador/a.
- Presenten quadres i diagrames explicatius de l'organització i desenvolupament del servei, que faciliten la seva comprensió.
- A la fase de seguiment i avaluació es proposa una reunió de seguiment del servei per tal d'avaluar la seva implantació.
- El consultor responsable del contracte es desplaçarà a les oficines d'AMB informació de forma mensual.
- L'horari de prestació del servei serà de 8:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres i s'estableix un servei de guàrdia per als caps de setmana per a garantir la cobertura d'absències de treballadors/es.

Respecte de l'equip de treball a disposició del servei, es menciona que estarà compost bàsicament per un consultor que s'encarregarà de gestionar totes les peticions que AMB Informació envii i, alhora, serà l'interlocutor amb AMB Informació. El fet de que es designi només a un consultor, pot facilitar el coneixement i la gestió del servei, encara que pot suposar un risc en cas de que el consultor designat no estigui disponible en determinats moments en què es requereixi la seva intervenció de forma immediata.

No obstant, també es menciona que el consultor tindrà el suport d'altres membres d'Adecco i s'adjunta l'organigrama de prestació del servei, destacant la intervenció de la Directora d'operacions en determinats moments, com en el de la realització de reunions periòdiques amb AMB Informació. L'organigrama també detalla els diversos departaments que intervenen en la prestació del servei, així com les funcions de cadascun d'ells.

H.2.B.1.2.Descripció del procés de selecció en el moment de rebre una petició d'AMB Informació. (fins a 5 punts)

Valoració: 3,5 punts

Es presenta una descripció adequada al previst als plecs, desenvolupant les diferents fases del procés de selecció.

En especial, es valoren els següents aspectes:

- Captació de candidats/es a través de diverses eines per a atraure talent i crear una bossa de candidats/es: difusió a través de plataforma pròpia, generació d'alertes per a candidats/es ja registrats, canals socials de Nortempo, col·laboradors (Jobtoday, Infojobs, Indeed, LinkedIn..) i captació a través d'esdeveniments propis i de tercers.
- Compten a amb una eina de gestió pròpia amb diferents funcionalitats tant de gestió del procés de selecció com d'elaboració d'informes, etc.
- Es preveu la realització de vàries entrevistes (tant telefòniques com presencials) amb els candidats/es preseleccionats. Es dona importància a l'entrevista presencial tant pel que fa a la seva durada com al contingut de la mateixa.
- Es preveu la possibilitat de realitzar les proves necessàries seguint les indicacions d'AMB Informació (d'idiomes, d'ofimàtica, etc.).
- Es detalla el contingut dels informes dels candidats/es preseleccionats, molt adequat per conèixer la idoneïtat del candidat/a per al lloc de treball sol·licitat i que es podrà modificar en funció de les preferències d'AMB Informació.
- S'estableix la possibilitat de que AMB Informació entrevisti a les seves pròpies oficines als candidats/es preseleccionats.

H.2.B.1.3. Metodologia de la reposició de baixes sobrevingudes (fins a 2 punts)

Valoració: 1,00 punts

Descriuen diferents mesures per al seguiment del servei relacionades amb la reposició de les baixes sobrevingudes, de les quals es valora especialment:

- Indiquen un telèfon de guàrdies per imprevistos però sense donar més detalls d'horaris de les guàrdies i metodologia d'ús del mateix.
- Compta amb una bossa de candidats/es validats/es per poder fer reposició immediata, els quan ha superat les proves preceptives amb resultat satisfactori.
- Necessitat de que el treballador/a comuniqui amb antelació la seva absència.

H.2.B.1.4. Descripció de les mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits a AMB Informació (fins a 2 punts)

Valor: 2,00 punts

Descriuen diferents mesures de seguiment de l'activitat dels treballadors/es cedits, de les quals es valoren especialment:

- El consultor entregarà el Manual d'acollida al treballador/a i explicarà cada punt. Es descriu el contingut del Manual, el qual contempla informació molt adequada per a la correcta prestació del servei i comunicació entre treballador/a i Nortempo.

- Compten amb una eina pròpia de control horari que també té altres funcionalitats com sol·licitar permisos i comunicar absències; mantenir comunicació amb el consultor de Nortempo; emet diversos informes com la d'assignació de tasques.
- El consultor enviarà píndoles d'informació rellevant per al desenvolupament del lloc de treball, formacions disponibles i comunicacions, a través de diversos canals.
- Destaca, com a valor afegit, la previsió de realització d'enquestes de satisfacció als treballadors/es en les primeres setmanes de prestació del servei i de forma semestral i l'enviament a AMB Informació d'un informe de situació.

H.2.B.1.5. Pla de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,50 punts

Descriuen un pla de seguiment del contracte adequat per al compliment del contracte, del qual es destaca:

- Visites mensuals del responsable del contracte a les oficines d'AMB Informació, que podran ser substituïdes per trobades online.
- Estableixen uns punts de control a tenir en compte per al seguiment de la prestació del servei molt alineats amb el control de la prestació del servei en diferents àmbits: compliment de terminis, procediments, per mesurar la satisfacció del personal i establir àrees de millora, etc.
- Indiquen un Pla de riscos amb una metodologia concreta per detectar problemes que puguin haver al llarg de la prestació del servei i poder implantar canvis per evitar o mitigar aquests riscos.

H.2.B.1.6. Definició del contingut dels informes de seguiment. (fins a 3 punts)

Valoració: 2,50 punts

Es presenten diversos informes de seguiment del servei amb un contingut genèric de cadascun d'ells, dels quals es valora especialment:

- La diversitat d'aspectes de la prestació del servei que es contemplen en el conjunt dels informes, que permeten un seguiment molt pormenoritzat de la prestació del mateix: incidències, acords de nivell de servei, informació sobre el procés de selecció, enquestes de satisfacció dels treballadors/es, balanç del servei, etc. A més es preveu l'elaboració d'informes específics que sol·liciti AMB Informació.

H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)

Valoració H.2.B.2: 4,00 punts – MOLT ADIENT

Es detalla el contingut de les formacions en PRL i en LOPD, les quals són adequades a la prestació del servei. Es valora el fet de que es proposen formacions diferenciades en PRL segons es tracti de personal auxiliar administratiu/a o personal tècnic informàtic.

Respecte a la PRL tenen establert un sistema automatitzat per a l'alerta sobre renovació de cursos i control sobre l'execució dels mateixos. S'avalua la formació rebuda mitjançant un examen tipus test.

La formació en LOPD és comuna per als dos llocs de treball i té una durada de 15 hores.

RESUM DE PUNTUACIONS DE CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALORS (SOBRE B)

Empresa	H.2.B.1. Organització per a la prestació del servei (fins a 25 punts)							H.2.B.2. Metodologia en la formació del personal (fins a 5 punts)	Puntuació total (fins a 30 punts)
	1	2	3	4	5	6	SUMA		
EPOS SPAIN ETT	3,00	3,00	0,50	1,50	2,50	1,50	12,00	2,00	14,00
EMPATIF STAFFING ETT	9,50	5,00	2,00	2,00	2,00	2,25	22,75	4,25	27,00
IMAN TEMPORING	7,80	4,00	1,25	1,50	2,25	2,25	19,05	4,00	23,05
ILUNION	4,00	3,25	1,50	1,50	1,75	1,00	13,00	4,00	17,00
INTERIM AIRE	7,00	3,00	1,75	1,50	0,50	2,75	16,50	3,50	20,00
ADECCO	8,00	5,00	1,00	1,50	3,00	2,00	20,50	4,00	24,50
NORTEMPO	8,00	3,50	1,00	2,00	2,50	2,50	19,50	4,00	23,50

Conclusions:

Analitzades les ofertes, de confirmar-se per la Mesa de Contractació les puntuacions resultants d'aquest informe tècnic, les empreses:

- EMPATIF STAFFING ETT, S.L.
- IMAN TEMPORING EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L.
- ILUNION CAPITAL HUMANO ETT, S.A.
- INTERIM AIRE ETT, S.L.U.
- ADECCO T.T. SOCIEDAD ANÓNIMA, EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL (S.A.U.)
- NORTEMPO EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L.

han superat la puntuació mínima requerida a l'apartat H.2.B del Quadre de Característiques del Contracte del Plec de Clàusules Particulars de 15 punts del total de criteris d'adjudicació quina avaluació depèn d'un judici de valor, per a procedir a l'obertura del Sobre C de les esmentades empreses, relatiu a criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Analitzada la puntuació obtinguda per l'empresa EPOS SPAIN ETT, S.L., de 14 punts, es constata que no arriba al llindar de puntuació mínima requerida a l'apartat H.2.B del Quadre de Característiques del Contracte del Plec de Clàusules Particulars, això és, 15 punts del total de

criteris d'adjudicació quina avaluació depèn d'un judici de valor, motiu pel qual es proposa la seva exclusió.

A tal efecte s'emet el present informe de valoració de criteris dependents d'un judici de valor (Sobre B) i s'eleva a la mesa de contractació.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Julia del Bosque Huerta
Cap de servei