



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER LES OBRES DE REPARACIÓ DEL DIPÒSIT RODÓ DE 1000 M³ DEL CAMÍ DE LES AIGÜES DE LES MASIES DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.1. Aquest contracte d'obres -art. 13 LCSP- té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 18 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques aprovat.

1.2. En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

1.3. El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

1.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

1.5. Alhora, cal tenir en compte la següent legislació aplicable:

-La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

-La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

-El Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contravingui la LCSP.

-El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en tot allò que no contravingui la LCSP.

-La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

-El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.

-El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

-La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques

-El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

-El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).

-La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



públiques.

- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- La Llei 18/2009, de salut pública.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1.6. Sota cap concepte ni circumstància, l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral o funcional entre l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i el contractista.

1.7. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir i interpretar el contracte, de modificar les prestacions i suspendre l'execució per causes d'interès públic.

1.8. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

1.9. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques/memòria valorada són part integrant del contracte, segons el que preveu l'article 122 de la LCSP. En cas que existeixi contradicció entre el contingut de les clàusules tècniques i el d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el d'aquest darrer. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars i memòria valorada.

2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1. La present licitació té per objecte la contractació de les obres de "Reparació del dipòsit rodó de 1000 m³ del Camí de les Aigües", d'acord amb el que s'exposa en el Plec de prescripcions tècniques i la memòria valorada..

El contracte inclou totes les previsions detallades al plec de prescripcions tècniques.

3.2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres (articles 13 i 18 LCSP).

3.3.La codificació corresponent al Vocabulari Comú de Contractació Pública (Codi CPV) és: **45261420-4 Treballs d'impermeabilització.**

4. DIVISIÓ EN LOTS

4.1. Atesa la naturalesa del contracte no és convenient la divisió en lots atès que podria afectar a la homogeneïtat i coordinació del mateix d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



5.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

5.1. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

5.2. L'Ajuntament no disposa, naturalment, dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

5.3. Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte d'obres és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

6.- DURADA DEL CONTRACTE

6.1. El termini d'execució d'aquest contracte es fixa en 2 setmanes a comptar des de la data d'inici de les obres.

L'execució de totes els treballs descrits en el plec de prescripcions tècniques i la memòria valorada s'haurà de realitzar en un termini màxim de 10 dies naturals (2 setmanes), i un cop finalitzades es deixaran 7 dies pel curat i assecatge dels materials.

Un cop finalitzar aquest període, es farà la posada en funcionament del dipòsit, moment en el qual es signarà l'acta de recepció de l'obra.

6.2. No es preveuen pròrrogues.

7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

7.1. L'import de licitació i preu del contracte respon a una previsió estimada d'acord amb preus del mercat i costos de mà d'obra, material....

7.2. El **pressupost base màxim de licitació** per l'execució del contracte, es fixa en l'import total de **CENT UN MIL SET-CENTS SEISANTA-SET EUROS AMB CINC CÈNTIMS (101.767,05 .€), IVA inclòs.**

7.3. En el pressupost es consideren incloses totes les despeses derivades de l'execució de les obres, del personal, material i temps per realitzar-les.

7.4. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i desglossant les previsions de costos en l'oferta presentada.

7.5. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'Art. 100 de la LCSP.

8.- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

8.1. La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec amb el pressupost de despesa de 2023, i a l'aplicació pressupostària 161.621 del pressupost vigent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



9.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de **VUITANTA-QUATRE MIL CENT-CINC EUROS (84.105,00 €)**, IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

10. EL PREU DEL CONTRACTE

10.1. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

10.2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

10.3. La forma de determinació del preu del contracte és determinada d'acord amb el 102 de la LCSP.

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

11.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

11.1. El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb estricta subjecció al projecte d'obra, les clàusules administratives i tècniques reguladores del contracte i a les interpretacions que la direcció facultativa o, si s'escau, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà faci d'aquesta documentació.

11.2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

11.3 El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP i el disposat pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció

11.4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte mitjançant l'aportació de la documentació següent:

a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.



b) Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditati documentalment el pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.

e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.

f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

11.5. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

11.6. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

11.7. El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

11.8. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

11.9. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritedes per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

11.10. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

11.11. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà en qualsevol moment de la durada del contracte.

11.12. El contractista també estarà obligat al que determina l'article 196 de la LCSP.

11.13. D'acord amb l'establert a l'article 238 de la LCSP, durant l'execució de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és el responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

12. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



12.1. El Constructor adjudicatari de la obra objecte d'aquest contracte, assumeix el compromís d'executar les obres amb els mitjans propis o aliens necessaris per a dur a terme les obres d'acord amb allò establert al Projecte Arquitectònic.

- a.) Executar l'obra amb subjecció al Projecte, a la legislació aplicable i a les instruccions del Director d'Obra i del Director d'Execució d'Obra, per tal d'assolir la qualitat exigida en el Projecte.
- b.) Organitzar el treballs de construcció i redactar els plans d'obra, adequant-los sempre que sigui necessari i seguir el calendari establert per a garantir una bona gestió del desenvolupament de les obres.
- c.) Designar el Cap d'Obra que assumirà la representació tècnica del Constructor a l'Obra així com assignar tots els medis humans necessaris i garantir que disposen de la titulació o experiència necessària i la capacitació adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra. En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà d'anomenar l'equip encarregat del l'execució dels treballs.
- d.) Dirigir a tot el personal que intervingui a l'obra i coordinar els sots-contractistes i agents que intervinguin al llarg del desenvolupament de les mateixes.
- e.) Assignar tots els recursos materials necessaris per a la correcta execució de les obres per donar compliment a allò establert al Projecte.
- f.) Assegurar la idoneïtat de tots i cadascun dels materials i elements constructius emprats a l'obra. En aquest sentit, el l'adjudicatari haurà de supervisar tots aquells elements constructius preparats in situ així com els subministraments i prefabricats que arribin a obra i rebutjar, per iniciativa pròpia i per indicació de la Direcció Facultativa, tots aquells elements constructius que no compleixin amb els nivells de qualitat requerits o que no comptin amb les garanties i/o documents d'idoneïtat obligats per les normes d'aplicació vigents.
- g.) Preparar les certificacions parcials d'obra i la proposta de liquidació final.
- h.) Signar l'Acta de replanteig o d'inici i l'Acta de recepció de l'obra juntament amb el Director de l'Obra i el Director d'Execució de l'Obra
- i.) Subscriure les garanties previstes per danys materials ocasionats per vicis i defectes de la construcció segons la mateixa LOE.
- j.) Concertar les assegurances d'accidents de treball i de danys a tercers durant l'obra.
- k.) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada (Projecte As-Built) amb la col·laboració i la supervisió de la Direcció Facultativa, per lliurar-la a l'Ajuntament.

12.2. Altres obligacions i drets del contractista adjudicatari.

12.2.1. Coneixement del projecte

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



El contractista haurà d'haver examinat detalladament els plànols, l'estat d'amidaments, el plec de condicions i la memòria, així com tots els documents que componen el Projecte acceptant-los en la seva totalitat. En cas de dubtes o necessitat d'aclariment sol·licitarà la resolució dels mateixos a la Direcció Facultativa.

12.2.2. Oficina a l'obra

L'Adjudicatari, a càrrec seu, establirà i mantindrà una Oficina d'Obra amb el mobiliari necessari per a la consulta dels plànols. En aquesta oficina existirà sempre durant el desenvolupament de les obres la següent documentació:

- Un exemplar del Projecte d'Execució complet juntament amb tota aquella documentació addicional desenvolupada per la Direcció Facultativa.
- La Llicència d'Obres (o document equivalent)
- El Llibre d'Ordres i Assistències.
- El Llibre d'Incidències.
- El Pla de Seguretat i Salut i Higiene.
- El Reglament i Ordenança de Seguretat i Salut en el Treball.
- La documentació de les assegurances contractades.

L'Adjudicatari, establirà i mantindrà també una Oficina d'Obra per a la Direcció Facultativa convenientment condicionada per garantir l'adequat treball a qualsevol hora de la jornada de treball.

12.2.3. Interpretació i aclariment dels documents del projecte

En cas que durant el desenvolupament dels treballs el Constructor es trobi amb la necessitat de sol·licitar aclariments demanarà la resolució dels mateixos a la Direcció d'Obra i a la Direcció d'Execució, segons pertoquei, essent aquests els únics agents autoritzats per interpretar o modificar la informació continguda al Projecte.

En el desenvolupament de la resolució dels dubtes respecte els documents originals, les indicacions, ordres i instruccions corresponents així com els aclariments gràfics desenvolupats per part de la Direcció d'Obra es comunicaran per escrit al Constructor que estarà obligat a retornar els originals, o còpies, subscriuint amb la seva signatura tota la documentació relativa a les indicacions que rebi, en forma "d'assabentat". Tanmateix, es deixarà constància al Llibre d'Ordres i Assistències. Aquest mateix procediment ha de servir per a totes aquelles ordres, avisos o instruccions rebudes per la Direcció d'Execució.

En cap cas, l'aportació d'aquesta documentació amb caràcter d'aclariment pot suposar una variació dels preus contractats.

12.2.4. Modificacions dels treballs

En l'execució de les obres que es detallen en el present plec tècnic, només es contempla la possibilitat legal de dur a terme aquelles modificacions que siguin necessàries i que responguin a la concurrència de circumstàncies no previstes, que derivin d'alguna de les causes contemplades a l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas de modificació, l'òrgan de contractació seguirà el procediment que així es detalli al plec de clàusules particulars.

12.2.5. Mitjans humans destinats al contracte



L'Adjudicatari estarà obligat a adscriure a l'execució de l'obra l'equip de professionals presentat a la seva oferta.

En cas que la Direcció Facultativa advertís que no es fa el degut seguiment a les seves ordres o detecti incompetència o negligència greu que comprometi la bona execució dels treballs, podrà exigir al Contractista que aparti de l'obra als responsables corresponents causants de l'alteració del bon funcionament de les obres i els substitueixi per altres professionals amb la solvència tècnica necessària.

En aquests casos, l'Adjudicatari haurà de presentar la nova proposta en un termini no superior a 10 dies.

Per a la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec, a continuació s'enumeren els perfils professionals obligatoris que ha de tenir l'equip a destinar a l'obra. El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests perfils per l'execució de les obres (nom assignat a cada lloc, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació específica).

- Cap d'Obra: Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis. Els requisits mínims que haurà de complir seran:
 - . Titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, aparellador, enginyer edificació o altra titulació habilitada en obres edificació.
 - . 7 anys d'experiència
 - . Dedicació mínima: 70% de la jornada
 - . Experiència prèvia en obres similars a les de l'objecte del contracte.

- Encarregat d'Obra: Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista. Els requisits mínims que haurà de complir seran:
 - . 10 anys d'experiència
 - . Dedicació mínima: 100% de la jornada
 - . Experiència prèvia en obres similars a les de l'objecte del contracte.

- Posició de Tècnic/ca de Prevenció de riscos laborals: Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

L'Adjudicatari no podrà modificar cap dels seus membres sense l'autorització prèvia de la Direcció Facultativa i haurà de ser degudament recollit al Llibre d'Ordres.

Aquest equip romandrà a l'obra de forma permanent durant les jornades laborals i en el cas del Cap d'Obra, aquest acompanyarà a l'Arquitecte o Arquitecte tècnic en les visites d'obra posant-se a la seva disposició per als reconeixements que es considerin necessaris i facilitant tota aquella informació que se li reclami.

13. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

13.1. El contractista té dret a l'abonament de l'obra executada i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte conforme a l'article 204 de la LCSP.



13.2. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.

13.3. L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

13.4. L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan en el termini esmentat, el contractista hagi presentant la corresponent factura, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

13.5. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

13.6. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector públic.

13.7. La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes dependents.

13.8. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública en aquest Ajuntament: Departament de comptabilitat ubicat a les oficines de la Intervenció municipal.
- b) Òrgan de contractació: Alcalde o Regidoria de Serveis de Manteniment
- c) Destinatari de la factura: Serveis Territorials
- d) CODI DIR de l'Ajuntament: L01081173.

13.9. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

13.10. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Les Masies de Voltregà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament d'Infraestructures i manteniment de l'ajuntament de Les Masies de Voltregà.

14. REVISIÓ DE PREUS

14.1. La revisió de preus no s'aplicarà al contracte al no donar-se les condicions previstes a l'article 103 de la LCSP.



15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació conforme a l'article 202 de la LCSP:

1	Promoció de la igualtat entre homes i dones El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
2	Incorporació de perspectiva de gènere El contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge
3	Lluita contra l'assetjament sexual El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe, entre treballadors de la seva empresa
4	Combatre l'atur i promoció de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral L'empresa adjudicatari, en el supòsit de nova contractació que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar persones en atur, prioritzant aquelles que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió
5	Compliment de les Convenis fonamentals de l'Organització Mundial del Treball L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

15.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte al fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

15.3. Tanmateix, en el cas que l'adjudicatari sigui una empresa no comunitària es podrà exigir l'obertura d'una sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil, conforme a la previsió de l'article 68.2 de la LCSP.

15.4. L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

16. SUBCONTRACTACIÓ

16.1. En aquesta contractació es permet la subcontractació fins al límit i amb exclusions establertes d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

16.2. Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb el model de **l'ANNEX 5**.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



16.3. El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

16.4. Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

16.5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà no respon.

16.6. Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a terme per atendre una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà amb posterioritat.

16.7. Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

16.8. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

16.9. L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, en substitució del contractista podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats al contracte, si així s'estableix, conforme al previst a la Disposició addicional 51a de la LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del peu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si es no justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

16.10. Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

17. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

17.1. A aquest efecte, en el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

17.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

17.3 El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

18. PENALITATS

18.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

18.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

18.3. A més, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les



condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

18.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

18.5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, serà exigible la indemnització corresponent.

18.6. Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

18.7. Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

18.8. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

18.9. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

18.10. En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

18.11. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

18.12. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

18.13. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:



- 1.- La demora en l'inici de l'execució superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es. 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació. 5.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- 6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 7.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

18.14. Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 € i la indemnització de danys i perjudicis.

18.15. La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient. En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora. La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde/essa.

18.16. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

19. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS

19.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

19.2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de 250.000,00€ , i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

20. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

20.1. L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP en ordre al valor estimat del contracte d'obres (import igual o superior a 80.000 euros i inferior a 2.000.000 euros) i a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos per a aquesta licitació.

20.2. En cas que l'expedient es declari urgent, els terminis de licitació, adjudicació i dies formalització es podran reduir donant compliment als articles 119 i 156 de la LCSP.

20.3. La present licitació es publicarà amb un anunci en el Perfil del contractant.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

21.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

21.2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.



21.3. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

21.4. Un funcionari de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

21.5. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

21.6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

22. CAPACITAT PER CONTRACTAR

22.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

22.2. No s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP.

22.3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

23. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

23.1. En el present cas com que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, no és exigible la classificació per l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

23.2. A més d'acreditar la solvència o la corresponent classificació si escau, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme els articles 76 i 192 de la LCSP.

23.3 Solvència econòmica:

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans que tot seguit s'indiquen;

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



- Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari que haurà de ser, com a mínim, igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, essent el següent import: **84.105,00 €**.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitar o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel registre mercantil. També es podrà acreditar mitjançant actualització (2023 o posterior) de la inscripció al RELI o al ROLECE.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa d'assegurança i rebut en vigència.

A les empreses que per raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa econòmica u financera se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document de contractació que consideri apropiat.

23.4 Solvència tècnica o professional

La solvència professional o tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Relació de les obres executades en el curs dels darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució, emeses per l'Administrador o ens promotor.

Per cadascuna de les obres realitzades que es relacionin per tal d'acreditar la seva solvència tècnica, caldrà que els licitadors adjuntin una breu descripció de la mateixa i el seu PEM.

Les empreses hauran d'acreditar, mitjançant certificats de bona execució, haver executat durant aquest període un mínim de tres obres de característiques similars en naturalesa i preu.

Requisits mínims: Tres instal·lacions de característiques similars.

Mitjà d'acreditació: RELI o declaració jurada i certificats de bona execució.

- Declaració d'inscripció de mitjans, en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. S'ha de complir que es destinaran els mitjans tècnics i qualificació personal mínims requerits en la memòria i el plec tècnic.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant inscripció detallada al RELI i a través de l'Annex 4 compromís d'adscripció de mitjans.

En els contractes de valor estimat inferior a 500.000 €, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



- Declaració del personal tècnic que s'adscriurà a l'obra.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i, en particular del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.
- Declaració del material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres.

24. REGISTRES DE LICITADORS

24.1. D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes,

24.2. El certificat d'inscripció es presentarà en la versió detallada juntament amb la declaració responsable de la vigència de les fades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat la Mesa de Contractació. S'hi haurà de reflectir:

- a) Les condicions d'aptitud d'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites
- d) La concurrència o no de prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

24.3 La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al ROLECE o RELI o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

25. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

25.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre en els supòsits en què en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, o en cas contrari, l'oferta es presentarà en dos sobres, fins a la fi del termini de 20 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?ambit=5&keyword=les%20masies%20de%20voltrega&reqCode=viewDetail&idCap=2071120

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

Per altre part en el cas d'aparició d'altres circumstàncies que afectin el règim contractual vigent, el termini de presentació de proposicions es podrà ampliar als efectes que tots els interessats afectats tinguin coneixement de la informació necessària per formular les ofertes. Aquest acord es notificarà a tots els licitadors o, si s'escau, es publicarà al perfil del contractant.

En el cas que es produeixi una modificació de règim de concurrència els empresaris que hagin presentat proposicions amb anterioritat a l'acord d'ampliació podran retirar-la als efectes d'estudiar-ne la seva viabilitat.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma successiva, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau (ja que només les empreses licitadores la tenen, (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. (Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital).



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx "

26. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

26.1. Les proposicions s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP.

26.2 Les proposicions es lliuraran **2 SOBRES** a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:

SOBRE NUM. 1

Documentació administrativa

a) La declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 1** d'aquest plec i degudament signada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



La declaració compren el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar, la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas de la classificació corresponent vigent a l'últim dia del termini per presentar proposicions; les autoritzacions per exercir l'activitat i la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

b) El certificat detallat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'Ofertes.

c) Compromís de constitució de la Unió Temporal d'Empresaris, si s'escau, quan dos o mes empreses es presentin a la licitació mitjançant una constitució d'una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen han de presentar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari, conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP), conforme al model de l'**ANNEX 2**.

d) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

e) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

g) La documentació addicional de complir els requisits de solvència econòmica i tècnica assenyalats en el punt 23.

Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

La documentació exigible d'acord amb els criteris subjectes a judici de valor que es disposa en el Plec tècnic.

Advertència:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'execució de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2

Documentació subjecte a criteris automàtics

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme el model de l'**ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signada.

b) La documentació exigible d'acord amb els criteris qualificables automàticament que es disposen en el Plec tècnic.

c) El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, si així ho recull l'anunci de licitació, conforme al model de l'**ANNEX 4**.

d) La declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar en cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de l'**ANNEX 5**, i degudament signada, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

27. ESMENA DE DOCUMENTS

27.1. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà via correu electrònic als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

27.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

27.3 El fet d'incloure al sobre núm. 1 (criteris

28. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

28.1. La sessió constitutiva i de valoració de les ofertes per la Mesa Contractació es celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del Contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic en totes les fases que calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es digui a terme, amb caràcter previ a l'obertura del posterior sobre digital que correspongui, inclòs el sobre de valoració dels criteris objectius o de fórmula de conformitat amb l'article 157.4.

Només en aquells supòsits que de manera sobrevinguda sigui impossible fer l'obertura dels sobres som s'ha dit en el paràgraf anterior, els sobres de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant,

29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



29.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159.6 de la LCSP

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, "l'adjudicació de contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu".

29.2 Els criteris d'adjudicació es puntuaran d'acord amb la següent ponderació i amb un màxim de 100 punts:

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	15 punts
---	-----------------

El licitadors presentaran tota la documentació en format DIN A4. El màxim de pàgines és de 20.

1. Memòria tècnica

Fins a 15 punts

La valoració de l'oferta tècnica es realitzarà atenent principalment al grau de coneixement i les singularitats pròpies de les obres a executar, així com a la coherència tècnica demostrada. Les memòries han de seguir obligatòriament el guió-index que es presenta a continuació i la informació requerida en cadascun dels apartats següents:

- Relació de mitjans tècnics i humans que es posaran a disposició de l'obra. (fins a 5 punts)
- Pla d'assegurament de la qualitat en la fase d'execució. (fins a 5 punts)
- Cronograma dels treballs. (fins a 5 punts)

CRITERIS QUALIFICABLES AUTOMÀTICAMENT	85 punts
--	-----------------

1. Oferta econòmica:

Fins a 80 punts

Es valorarà de forma proporcional entre les ofertes presentades, atorgant la màxima puntuació a la que suposi un import més baix.

$$P = P_c \times OM / OL$$

P = Puntuació obtinguda

P_c = Punts criteri econòmic

OM = Oferta econòmica més baixa

OL = Oferta licitador

$$P = P_c \times (1 - (OL - OM) / (2 * IL))$$

P = Puntuació obtinguda

P_c = Punts criteri econòmic

OM = Oferta econòmica més baixa

OL = Oferta licitador

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



IL= Import de licitació

2. Garantia d'obra:

Fins a 5 punts

Increment del termini de garantia de l'obra.

L'increment del termini de garantia de les obres és un criteri qualitatiu

relacionat amb l'objecte del contracte. Tenint en compte, que la garantia

definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes de les obres durant el termini de garantia i que durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en els treballs. I que un termini de garantia el més extens possible resulta un incentiu per a la bona execució i, alhora, fa que es disposi d'un període de temps més ampli per a detectar possibles defectes a esmenar.

Es repartiran els punts de la següent manera:

Sense increment	0 punts
En 12 mesos	1 punt
En 24 mesos	2 punts
En 36 mesos	3 punts
En 48 mesos	4 punts
En 60 mesos	5 punts

Caldrà aportar la fitxa tècnica dels materials a emprar per a la reparació de les parets, terra i sostre del dipòsit.

30. CRITERIS EN CAS D'EMPAT D'OFERTES

30.1. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

30.2. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

31. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.



31.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats seran tractades conforme a l'article 149 de la LCSP i es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

31.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

31.3. La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

32. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES

32.1. La Mesa de contractació, en l'obertura dels sobres de les empreses comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com., en el seu cas, les causes d'exclusió.

32.2 Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per això pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

32.3 La data d'obertura dels sobres es publicarà en el perfil del contractant. La mesa classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

33. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

34. GARANTIA DEFINITIVA

34.1 La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

34.2 La garantia definitiva podrà ser ampliada fins el 10% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

34.3 La garantia definitiva respondrà pels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.

34.4. La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



34.5 Si així es preveu, es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, en aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt el seu import de la primera factura o successives fins a completar la totalitat de la garantia. No serà autoritzada la substitució a retenció del preu si amb aquesta no queda la garantia totalment coberta.

34.6 Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el model de l'Annex 6 d'aquest plec.

34.7 En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

34.8 Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

35. ADJUDICACIÓ

35.1. Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació

35.2. En tot cas, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions aquest termini es computa des del primer acte d'obertura del obre a arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

35.3 En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

35.4. L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

36. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

36.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

36.2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la Corporació.

36.3. La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.



36.4. Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

36.5. Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte. De conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

36.6. La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

IV. EXECUCIÓ TREBALLS

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

37.1. La persona responsable del contracte per l'Ajuntament i direcció facultativa és l'arquitecte tècnic que exercirà les facultats del responsable del contracte conforme el que disposa l'article 62 de la LCSP.

37.2. La Direcció facultativa durà a terme les funcions que es concreten a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'ordenació de l'edificació i en el plec de prescripcions tècniques, regulant les relacions entre aquesta direcció i el contractista, respecte de les instruccions i ordres per al compliment del contracte.

37.3. El contractista i els contractistes hauran d'atendre les indicacions i instruccions de la direcció facultativa.

38. COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

36.1. L'adjudicatari designarà, abans de l'inici dels treballs, un coordinador en matèria de seguretat i salut, per dur a terme les funcions que es mencionen a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Aquesta tasca serà contractada a un servei especialitzat mitjançant contracte administratiu, contractat simultàniament a aquesta licitació

36.2. El contractista i els subcontractistes hauran d'atendre les indicacions i instruccions de la direcció facultativa.

38. DELEGAT DE L'OBRA DEL CONTRACTISTA

37.1. El delegat d'obra és la persona designada expressament pel contractista amb anterioritat a l'inici de l'execució de l'execució i que sigui acceptada per l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

37.2. Aquesta persona assumirà la representació tècnica del contractista durant l'execució de les obres i assumirà les funcions d'organitzar l'execució de l'obra, d'acord amb les ordres de la Direcció de l'obra i proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

38.3. L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà podrà requerir del contractista la designació d'un nou delegat quan així es justifiqui durant l'execució de l'obra.



39. LLIBRE D'ORDRES

39.1. El Llibre d'ordres serà diligenciat prèviament pel Servei a que estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig de l'obra i es tancarà amb la de la recepció. Durant aquest termini estarà a disposició de la Direcció facultativa que, si s'escau, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura i serà l'instrument de comunicació entre l'Adjudicatari i la Direcció Facultativa durant el desenvolupament de les obres.

39.2. D'acord amb les dues clàusules anteriors, la Direcció Facultativa deixarà constància al Llibre d'Ordres de totes aquelles ordres i instruccions que vulgui traslladar al Constructor, havent aquest de fer constar "l'assebentat" de la informació rebuda mitjançant la firma corresponent.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari la custòdia del Llibre d'Ordres que romandrà a l'Oficina d'Obres durant les obres. Un cop finalitzades aquestes i signada la recepció final de les mateixes, l'Adjudicatari farà entrega formal del Llibre d'Ordres a la Propietat.

39.3. El contractista estarà obligat a transcriure en aquest llibre, per si o per mitjà del seu delegat, qualsevol ordre o instrucció que rebi per escrit de la Direcció facultativa i a signar, als efectes procedents, el justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de les esmentades transcripció per la Direcció facultativa, amb la seva signatura en aquest llibre.

39.4. Qualsevol instrucció de caràcter verbal ha de ser ratificada per escrit en el termini més breu possible. El contractista ha de conservar el Llibre d'ordres en l'oficina de l'obra.

40. LLIBRE D'INCIDÈNCIES

40.1. Amb la finalitat de dur a terme el control i el seguiment del Pla de seguretat i salut s'haurà de mantenir el Llibre d'incidències previst en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

40.2. El Llibre d'incidències ha d'estar sempre a disposició a l'oficina de l'obra, en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o la direcció facultativa, existint l'obligació de remetre en el termini de 24 hores una còpia per cada anotació realitzada a la Inspecció de Treball de Catalunya (ITC).

41. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

41.1. L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig de les obres, que es durà a terme en el termini màxim dos setmanes, tret de casos excepcionals.

41.2. La comprovació del replanteig de les obres es durà a terme pel Servei de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà encarregat de l'execució de les obres en presència del contractista a l'efecte de comprovar el replanteig fet prèviament a la licitació i d'aquest acte s'estendrà un acta que es subscriurà amb els efectes de l'article 237 de la LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP.

42.3. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte la direcció redactarà en el termini de quinze dies, sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquestes modificacions.



42.4. Si l'òrgan de contractació decideix la modificació del projecte aquesta es tramitarà conforme a la LCSP i al RGLCAP, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, o s'ordenarà en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

43. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

43.1. En aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o, si s'escau, de l'Estudi bàsic de salut, del qual únicament es podrà prescindir en aquells casos en què així estigui previst en la normativa específica conforme al previst a l'article 233 de la LCSP, el contractista elaborarà un Pla de seguretat i salut en el treball, en el qual es constatarà l'anàlisi, l'estudi, el desenvolupament i les mesures complementàries de les previsions contingudes en l'Estudi o Estudi bàsic.

43.2. L'adjudicatari disposarà de Pla de seguretat i salut en el treball per l'execució dels treballs de les obres de reparació del dipòsit rodó de 1000 m³ amb caràcter previ a l'inici de l'obra, previ informe del coordinador de seguretat i salut o, si s'escau, per la direcció facultativa.

44. ASSAIGS I ANALISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA

Sense perjudici dels assajos i anàlisis previstes en el plec de prescripcions tècniques, en els quals s'estarà al contingut del mateix, el director de l'obra pot ordenar que es realitzin els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent de compte del contractista les despeses que s'originin, d'acord amb l'article 145 del RGLCAP.

45. RISC I VENTURA

43.1. L'execució de contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici del que estableix l'art. 239 de la LCSP.

46. FORÇA MAJOR

46.1. El contractista que estimés que concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major enumerats en l'article 239 de la LCSP presentarà l'oportuna comunicació al responsable del contracte en el termini de vint dies, comptats des de la data final de l'esdeveniment, per tal que formuli la proposta corresponent sobre la procedència o no de la indemnització a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica, tal com preveu l'article 146 del RGLCAP.

46.2. El representant comprovarà seguidament sobre el terreny la realitat dels fets, i prèvia presa de les dades necessàries i de les informacions pertinents, procedirà a la valoració dels danys causats, efectuant proposada

46.3. La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica.

47. GESTIÓ DE RESIDUS

47.1. L'empresa adjudicatària es farà responsable de la gestió dels residus produïts per l'execució del contracte. S'hauran de gestionar correctament d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei 6/1993, reguladora dels residus de Catalunya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



47.2 El contractista a requeriment de l'ajuntament haurà de presentar els justificants que acreditin la correcta gestió de residus, en els quals haurà de constar com a mínim el lloc on ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia de material dipositat i la quantitat

47.3 El contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar la contaminació de rius, i dipòsits d'aigua així com del medi ambient, per l'acció de combustibles, olis, dissolvents, fums i altres productes químics, i serà responsable dels perjudicis que es puguin ocasionar

48. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

48.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en el plec per raons d'interès públic en els supòsits, en cas d'aquelles que no estant previstes en aquest plec, hauran de complir les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

48.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

48.3. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

48.4. Quan les modificacions no previstes en el plec comportin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o quan la direcció facultativa consideri necessària una modificació del projecte s'estarà a les previsions de l'article 242 de la LCSP.

48.5. No tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments sempre que no superin un increment superior al 10 per cent del preu de contracte inicial, que s'haurà de recollir en la certificació final de l'obra, ni la inclusió de preus nous que no suposin un increment del preu global del contracte ni afecten a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del contracte.

48.6. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

49. CESSIÓ DEL CONTRACTE

49.1. El contractista podrà traspasar el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

49.2. En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

49.3. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



50. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

50.1. Recepció provisional

Trenta dies abans de finalitzar les obres, la Direcció d'Obres comunicarà a la Propietat la proximitat del seu acabament amb la finalitat de convenir la data per a l'acte de recepció provisional que tindrà lloc, com a molt tard, 15 dies després de la finalització de les obres. A la recepció provisional de les obres assistirà la Propietat, el Constructor i la Direcció Facultativa. Assistiran també els tècnics especialistes que hagin participat en aspectes concrets de l'obra. L'objectiu d'aquest acte serà el reconeixement de l'estat de l'obra per determinar que la obra s'ha executat correctament i complint amb allò estipulat al contracte.

En cas que es determini que la obra no està en condicions de ser entregada, es farà constar així a l'acta i s'exigirà a la Constructora que efectui els treballs no acabats o les modificacions pertinents fixant un termini per a executar-ho. Finalitzat el termini es realitzarà un nou reconeixement de la obra per a procedir al a la recepció provisional.

Si no es detectessin defectes i les obres es trobessin en estat de ser rebudes, es farà constar així a l'acta de recepció i s'entregarà l'edifici a la Propietat començant a comptar el termini de garantia. El següent pas serà la tramitació del Certificat Final d'Obra per part de la Direcció Facultativa.

A partir d'aquesta data el constructor no serà responsable dels defectes aparents a l'obra però sí ho serà dels vicis ocults i els possibles defectes que puguin aparèixer ens els materials i en la construcció durant el temps en el que estigui vigent el termini de garantia.

50.2. Amidament definitiu i liquidació final obra

Un cop s'hagi efectuat la recepció provisional la Direcció Executiva procedirà, amb la presència del Constructor, a l'amidament definitiu de l'obra. Un cop aprovat i signat per l'Arquitecte la Propietat podrà procedir a l'abonament final de l'obra.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'Administració en la totalitat del seu objecte.

50.3. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la corporació dintre del mes següent de la realització de les obres en els termes establerts als articles 210 i 243 de la LCSP i la resta de normativa concordant, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

50.4. El Servei de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà comunicarà a la Intervenció la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

50.5. Dintre del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres.

50.6. En cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin.



50.7. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

50.8. Un cop finalitzat el termini de garantia es procedirà a realitzar la recepció definitiva en igual forma i amb les mateixes formalitats que la provisional. A partir d'aquest moment el Constructor deixarà de ser responsable dels possibles desperfectes inherents a la conservació normal dels edificis i serà només responsable de reparar tots els imperfectes derivats de vicis de construcció.

51. PERÍODE DE GARANTIA

51.1. El període de garantia dels treballs serà d'1 any conforme a l'article 243.3 de la LCSP. No es produirà el retorn de cap aval/garantia dipositada per tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, ja que no s'ha realitzat cap retenció garantia.

51.2. Durant el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista i haurà de procedir a la reparació, que atès no es produeix garantia definitiva, podrà ser descomptada del preu final de la factura corresponent a la liquidació.

52. RESOLUCIÓ

52.1. Són causes de resolució les establertes als articles 211 i 245 de la LCSP.

52.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

52.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

52.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246.

53. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

53.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

53.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

54. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ I JURISDICCIO

54.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1061 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_1061_LICITACIO OBRES ADEQUACIO COBERTA DEL PAVELLO DE VINYOLES.



54.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

55. RECURSOS

55.1. Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els acords d'adjudicació el contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

55.2. Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

55.3. En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.

DILIGENCIA,

Aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà de de 2024

Jordi Hormigo Amaro
Secretari

Amb el vist-i-plau
Verònica Ruiz Leiva
Alcaldesa