



AJUNTAMENT DE MASIES DE VOLTREGÀ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
RELATIU A LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DEL DESPUJOL PER A LA CREACIÓ
D'UN AUDITORI**

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1901/2024



DISPOSICIÓ I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	1
1. Objecte del contracte	1
1.1 Definició del contracte:.....	1
1.2 Estructura del contracte:.....	1
1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):.....	1
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	1
3. Caràcter del contracte	1
4. Règim jurídic	1
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	3
5.1 Tipus expedient:	3
5.2 Procediment d'adjudicació:.....	3
5.3 Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació.....	3
6. Ús de mitjans electrònics	3
7. Jurisdicció competent	4
8. Règim de recursos	4
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	4
9. Aptitud per contractar	4
9.1 Acreditació de la capacitat d'obrar:.....	5
10. Solvència de les empreses	6
10.1 Solvència econòmica i financera	6
10.2 Solvència tècnica:.....	7
11. Existència de crèdit	7
11.1 Partida pressupostària:.....	7
12. Dades econòmiques	7
12.1 Pressupost de licitació:	7
12.2 Valor estimat del contracte:	8
12.3 Preu del contracte:.....	8
13. Termini d'execució del contracte	8
13.2 Termini total d'execució:.....	8
14. Perfil del contractant	8
15. Presentació de proposicions	9
15.1 Condicions prèvies	9
15.2 Lloc i termini presentació d'ofertes	11
15.3 Documentació i informació disponible pels interessats	11
15.5 Contingut de les proposicions.....	12
17.4 Requeriment de documentació.....	13
16. Criteris d'adjudicació	15
16.1 Oferta econòmica (fins a 70 punts):.....	15
16.2 Proposta del termini d'ampliació de garantia (fins a 10 punts):.....	15
16.3 Certificats (fins a 10 punts).....	16
16.4 Treballs addicionals d'obres executades (10 punts).....	16
17. Ofertes anormalment baixes	16
18. Admissibilitat de variants	17
19. Garantia provisional	17
20. Mesa de contractació	17
21. Garantia definitiva i complementària	18
22. Adjudicació del contracte	19
23. Formalització i perfeccionament del contracte	20
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
24. Execució del contracte	20
22.1 Acta de comprovació del replanteig.....	20



22.2 Pla de treball.....	21
22.3 Execució de les obres i responsabilitat del contractista	21
22.4 Força major.....	21
22.5 Risc i ventura	22
25. Condicions especials del contracte	22
26. Persona responsable del contracte	22
27. Confidencialitat	23
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	24
28. Obligacions contractuals essencials	24
29. Altres obligacions i drets del contractista adjudicatari	24
26.1 Coneixements del Projecte:.....	27
26.2 Oficina a l'obra.....	27
25.3 Interpretació i aclariments dels documents del projecte.....	28
25.4 Llibre d'ordres i assistències.....	28
25.5 Mitjans humans.....	28
30. Incompliments i penalitats	29
27.1 Penalitats per demora del contractista	30
27.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	30
31. Indemnització a tercers	30
32. Modificació del contracte	30
33. Abonaments al contractista	32
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	33
34. Cessió del contracte	33
35. Subcontractació	34
36. Revisió de preus	35
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
37. Recepció i liquidació	35
38. Termini de garantia	36
39. Resolució del contracte.....	37
40. Peu de recurs	37
QUADERN D'ANNEXOS	38
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A).....	39
ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B).....	41



DISPOSICIÓ I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

1.1 Definició del contracte:

És objecte del present plec la regulació de les condicions particulars, jurídic administratives, pròpies del contracte per executar les obres de rehabilitació de l'edifici del Despujol per a la creació d'un auditori al municipi de les Masies de Voltregà, d'acord amb les prescripcions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i el "projecte bàsic i executiu de rehabilitació sala-auditori i espais adjacents" redactat per Bloc Volum SCP, aprovat inicialment per acord de la Junta de Govern Local de 20 de juny de 2024, i definitivament, amb caràcter automàtic, en data 03 de setembre de 2024.

1.2 Estructura del contracte:

No es divideix en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, la no divisió en lots de l'execució del projecte es justifica plenament per raons de coherència tècnica i funcional, coordinació i terminis, economies d'escala, i centralització de responsabilitats i garanties, assegurant així una execució més eficient i controlada en tot moment.

1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

45212300-9. Treballs de construcció d'edificis d'ús artístic i cultural
45212320-5. Treballs de construcció d'edificis destinats a activitats artístiques
45212310-2. Treballs de construcció d'edificis destinats a exposicions
45212321-2. Treballs de construcció d'auditoris

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a d'obres, no subjecte a regulació harmonitzada.

4. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel projecte de les obres i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que disposa el projecte d'obra i el plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen, en particular, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP.
- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en tot allò que no contravingui la LCSP.
- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



- La Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

5.1 Tipus expedient:

La tramitació és ordinària i no està subjecta regulació harmonitzada (art. 116 i següents de la LCSP)

5.2 Procediment d'adjudicació:

L'expedient és tramitarà seguint el procediment obert simplificat, conforme a l'article 159 de la LCSP 2017. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

5.3 Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, **tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**. Sens perjudici del que estableix el propi article 159.4.a) LCSP, en el sentit que també es considerarà admissible la proposició que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació acreditativa, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

En aquest cas serà necessari que s'aporti acusament de rebuda de la sol·licitud emesa per el corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat al registre la documentació requerida i no haver rebut requeriment d'esmena, d'acord amb l'ANNEX 1 d'aquest plec. **No se encuentran entradas de índice.**

6. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de



manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital, s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

7. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

8. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Aptitud per contractar

Per tal de poder subscriure aquest contracte és necessari:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- Tenir la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- Serà requisit indispensable per a participar d'aquest procediment que el licitador consti degudament **inscrit el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE**, o que l'empresa licitadora acrediti que ha presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva al Registre, abans de la data final de presentació de les ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.1 Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Documents que acrediten la personalitat i la capacitat del licitador:

- La **capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- La **capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.
- La **capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en



els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- **La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
- **Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al ROLECE** podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents. De conformitat a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, indica que si el licitador hagués utilitzat la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre – a la que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat de l'article 159.4 LCSP- la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems relatius a la seva aptitud per a contractar.

10. Solvència de les empreses

No s'exigeix classificació a les empreses licitadores atès que el VEC és inferior a 500.000 €, segons preveu l'article 77.1.a LCSP:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica:

10.1 Solvència econòmica i financera

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.



- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, amb 491.939,625€.

10.2 Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en l'execució d'obres en els últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte.
- Mitjans d'acreditació: Relació de les obres executades en el període indicat, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant el període citat (últims cinc anys) dues obres d'igual o similar naturalesa que la que correspon a l'objecte del contracte per un import cadascuna d'elles igual o superior al pressupost base de licitació, és a dir, 327.959,75€.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar **únicament** per mitjà del següent criteri de selecció:

- Criteri de selecció: Mitjans personals i materials de què es disposarà per a l'execució directa de les obres.
- Mitjans d'acreditació: Declaració responsable de l'administrador de l'empresa.
- Requisit d'admissió: Les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims que reuneixen les condicions d'aptitud que s'indiquen:
 - Un tècnic mig o superior en arquitectura o enginyeria
 - Un encarregat d'obra amb experiència mínima de 2 anys en obra executant treballs similars als proposats al contracte.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

11. Existència de crèdit

11.1 Partida pressupostària:

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 333 62201 Obres Projecte auditori local del Despujol. del pressupost de despeses per a l'exercici 2024.

12. Dades econòmiques

12.1 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 396.831,30€, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:



Pressupost IVA exclòs	21% IVA
327.959,75 €	68,871,55

El desglossament del pressupost base de licitació i la justificació dels preus unitaris aplicats s'incorporen en el projecte d'obres.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

12.2 Valor estimat del contracte:

Valor global de 393.551,70€, sense IVA, calculat segons el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Pressupost de licitació, sense IVA: 327.959,75€
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 65.591,95€

12.3 Preu del contracte:

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

13. Termini d'execució del contracte

13.2 Termini total d'execució:

El termini d'execució és de 6 mesos, a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replantejament.

13.3 Ampliació termini d'execució:

Únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

14. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/> a l'apartat Perfils de contractant – Ajuntament de les Masies de Voltregà.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>



Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que un informem de les novetats", que es troba al marge dret de la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

15. Presentació de proposicions

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/2071120?categoria=0> hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els



sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents.

Adicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



15.2 Lloc i termini presentació d'ofertes

Forma de presentació:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, indicat en la clàusula 14 del present plec.

Termini de recepció d'ofertes:

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el **termini de VINT (20) DIES naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (article 159.3 LCSP).

Horari de presentació:

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

15.3 Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)



15.4. Consultes, dubtes i aclariments

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

15.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics (article 159.4.d), signats electrònicament per les licitadores, en els quals se'n farà constar la denominació de l'arxiu:

Contingut del sobre A: - Documentació Administrativa

En aquest sobre A, s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document de declaració responsable:

La **Declaració responsable** referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la declaració responsable de l'Annex I quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

b) El certificat detallat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE)

Les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins



a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre B corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius.

Contingut del sobre B: - Proposició econòmica

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'Annex 2 del quadern d'annexes acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

17.4 Requeriment de documentació

La Mesa de contractació podrà demanar amb el termini que s'assenyali en el requeriment aclariments de la documentació continguda, De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La Mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un **termini de 7 dies hàbils**, aporti la documentació necessària a fi i efecte d'acreditar la concurrència dels requisits per a concórrer a la present licitació de conformitat amb aquests plecs de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la Llei.

La documentació serà la següent:



- **Declaració responsable del representant legal de l'empresa** de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

- **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
- **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses.(UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
- **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- **Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides** a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
- **Acreditar la constitució de la garantia definitiva,** (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).



16. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

16.1 Oferta econòmica (fins a 70 punts):

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 70 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 70 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 70

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost

M = Factor de Modulació = 1,5

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

16.2 Proposta del termini d'ampliació de garantia (fins a 10 punts):

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia establert, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 2,5 punts per cada 6 mesos d'ampliació (per sobre del termini de garantia d'1 any establert als presents plecs), d'acord amb el quadre següent:



Ampliació del termini mínim de garantia	Puntuació atorgada
Ampliació en sis mesos	2,50 punts
Ampliació en dotze mesos	5,00 punts
Ampliació en divuit mesos	7,50 punts
Ampliació en vint-i-quatre mesos	10,00 punts

16.3 Certificats (fins a 10 punts)

Es valorarà que els licitadors disposin del següents certificats:

- Certificat de sistema de gestió de qualitat (ISO 9001)
- Certificat de sistema de gestió ambiental (ISO 14001)

Cada certificat tindrà una puntuació de 5 punts.

Els certificats han d'estar homologats per una entitat reconeguda i ser vigents.

16.4 Treballs addicionals d'obres executades (10 punts)

Es valoraran els treballs en obres executades per les empreses licitadores d'igual o similar naturalesa que la que correspon l'objecte del contracte: obres d'edificis d'equipament destinat arts escèniques, teatres o auditoris o altres usos de caire cultural, d'acord amb els CPV establerts en aquests plecs.

Les obres executades han de ser addicionals a les requerides a la solvència tècnica.

Cada obra addicional és puntuarà amb 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació acreditativa de l'experiència s'adjuntarà al sobre B, relatiu als criteris de avaluables de forma automàtica. Per acreditar-ho, cal aportar la relació de treballs acompanyats dels certificats expedients per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat.

17. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:



1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc

En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

18. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

19. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució d'una garantia provisional.

20. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional Segona de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general, o si s'escau, el



titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

Un funcionari de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

21. Garantia definitiva i complementària

La garantia definitiva respondrà pels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP, i es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP.

Si així es preveu, es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt el seu import de la primera factura o successives fins completar la totalitat de la garantia. No serà autoritzada la substitució a retenció del preu si amb aquesta no queda la garantia plenament coberta.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.



En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

22. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, presenti la documentació acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte, i és la següent:

- Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Acreditar que disposa efectivament dels mitjans que es comprometi a adscriure a l'execució del contracte.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

23. Formalització i perfeccionament del contracte

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precises per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Execució del contracte

De conformitat amb l'article 237 de la LCSP 2017, l'execució del contracte serà la següent:

22.1 Acta de comprovació del replanteig

El termini per aixecar l'acta de comprovació del replanteig estarà determinat en el contracte, però en tot cas **no serà superior a set dies naturals** de la firma del contracte. El servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.



Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de les Masies de Voltregà signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 4 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 28, excepte en els casos que la Llei considera justificats.

22.2 Pla de treball

L'adjudicatari, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat RD i obligacions concordants.

En cas que l'adjudicatari del present contracte sigui un treballador autònom, restarà obligat a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

El contractista l'haurà de lliurar a l'Ajuntament, almenys, quinze dies naturals abans de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de l'obra per tal que sigui conformat pel Director Facultatiu de l'obra i elevat a l'òrgan competent per a la seva aprovació. Cas que, el Pla de Seguretat i Salut en el treball no obtingui la conformitat esmentada, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de deu dies naturals realitzi les esmenes que se li indiquin.

22.3 Execució de les obres i responsabilitat del contractista

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

22.4 Força major

El contractista que estimés que concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major enumerats en l'article 239 de la LCSP presentarà l'oportuna comunicació al responsable del contracte en el termini de vint dies, comptats des de la data final de l'esdeveniment, per tal que formuli la proposta corresponent



sobre la procedència o no de la indemnització a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica, tal com preveu l'article 146 del RGLCAP.

El representant comprovarà seguidament sobre el terreny la realitat dels fets, i prèvia presa de les dades necessàries i de les informacions pertinents, procedirà a la valoració dels danys causats, efectuant proposada

La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica.

22.5 Risc i ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

25. Condicions especials del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
2. El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
3. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

4. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

26. Persona responsable del contracte

El responsable del seguiment i execució del contracte serà l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.

Al responsable del contracte correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.



- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el Delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
- g) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
- i) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
- j) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i conformar les factures corresponents.
- k) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
- l) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
- o) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de les obres.
- q) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- r) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- s) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.

27. Confidencialitat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Obligacions contractuals essencials

- a) Presentar, per a la seva aprovació pel responsable del contracte, el pla de seguretat i salut en el treball dins del termini atorgat, abans de l'inici de les obres.
- b) Comparèixer amb puntualitat a l'acte de comprovació del replantejament i signar l'acta del resultat.
- c) Destinar i aplicar efectivament a la realització de les obres i mantenir durant el termini d'execució tots els recursos personals, materials i tècnics necessaris i suficients per a la seva bona execució, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualitat.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Complir el termini total d'execució de les obres previst en aquest plec.
- f) Complir i fer complir al seu personal l'establert en el pla de seguretat i salut i en la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP.

29. Altres obligacions i drets del contractista adjudicatari

- a) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides per la direcció facultativa la totalitat de les obres previstes en el projecte.
- b) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual per un import de 600.000 €, per sinistre i any, i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima. Els riscos i capitals assegurats seran:
 - Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un sublímit de 300.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Productes i Treballs amb un límit e 600.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Post-treballs de 12 mesos amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 600.000 €.
 - Responsabilitat Civil Subsidiària dels subcontractistes amb un límit de 600.000 € sinistre i any.

El contractista acreditarà la subscripció i vigència de la pòlissa mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

- c) El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

Així mateix, en el termini de 8 dies anteriors a l'inici de les obres, el contractista estarà obligat a instal·lar pel seu compte, un cartell anunciador de les obres d'acord amb les instruccions comunicades per l'Ajuntament.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats en aquesta clàusula, i estarà obligat a la immediata reposició i a la seva retirada quan ho sigui requerit. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.



També seran al seu càrrec la neteja de la zona i la reposició de serveis, en aquest últim cas d'acord amb l'estipulat en la documentació contractual o, en el seu defecte, segons les instruccions tècniques que li doni la direcció facultativa.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

- d) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:
- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
 - Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
 - Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
 - Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.
- En el termini màxim d'un mes, a comptar des de la recepció de les obres, el contractista retirarà al seu càrrec aquest cartell.
- Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb



presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-18 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

- Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
 - Assumir al seu càrrec les despeses derivades de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins), liquidació de taxes i drets i tràmits necessaris per a l'obtenció de l'alta, la legalització i el permís de funcionament de les instal·lacions, la connexió a les xarxes i serveis i les escomeses provisionals i definitives. La documentació s'entregarà en original a l'Ajuntament abans de formalitzar l'acta de recepció.
 - Mantenir i conservar la maquinària i mitjans aplicats a les obres en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
 - Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- g) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.
- h) Són també obligacions del contractista les següents:
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
 - Substituir el personal, quan així sigui requerit pel Director de l'obra, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució dels treballs o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
 - Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra.
 - No ocupar espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
 - Facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
 - Comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.



- Comunicar per escrit a la direcció de l'obra, amb una antelació de quinze dies hàbils, la data prevista per acabar o executar el contracte, als efectes que se'n pugui fer la recepció.
 - Assistir a la recepció de l'obra.
 - Assistir a la presa de dades i la realització del mesurament general de les obres que ha de fer el director de l'obra.
 - Conservar en l'oficina d'obra el Llibre d'Ordres.
- i) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- j) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i del projecte tècnic.
- k) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

26.1 Coneixements del Projecte:

El contractista haurà d'haver examinat detalladament els plànols, l'estat d'amidaments, el plec de condicions i la memòria, així com tots els documents que componen el Projecte acceptant-los en la seva totalitat. En cas de dubtes o necessitat d'aclariment sol·licitarà la resolució dels mateixos a la Direcció Facultativa.

26.2 Oficina a l'obra

L'Adjudicatari, a càrrec seu, establirà i mantindrà una Oficina d'Obra amb el mobiliari necessari per a la consulta dels plànols. En aquesta oficina existirà sempre durant el desenvolupament de les obres la següent documentació:

- Un exemplar del Projecte d'Execució complet juntament amb tota aquella documentació addicional desenvolupada per la Direcció Facultativa.
- La Llicència d'Obres (o document equivalent)
- El Llibre d'Ordres i Assistències.
- El Llibre d'Incidències.
- El Pla de Seguretat i Salut i Higiene.
- El Reglament i Ordenança de Seguretat i Salut en el Treball.
- La documentació de les assegurances contractades.

L'Adjudicatari, establirà i mantindrà també una Oficina d'Obra per a la Direcció Facultativa convenientment condicionada per garantir l'adequat treball a qualsevol hora de la jornada de treball.



25.3 Interpretació i aclariments dels documents del projecte

En cas que durant el desenvolupament dels treballs el Constructor es trobi amb la necessitat de sol·licitar aclariments demanarà la resolució dels mateixos a la Direcció d'Obra i a la Direcció d'Execució, segons pertorqui, essent aquests els únics agents autoritzats per interpretar o modificar la informació continguda al Projecte.

En el desenvolupament de la resolució dels dubtes respecte els documents originals, les indicacions, ordres i instruccions corresponents així com els aclariments gràfics desenvolupats per part de la Direcció d'Obra es comunicaran per escrit al Constructor que estarà obligat a retornar els originals, o còpies, subscriuint amb la seva signatura tota la documentació relativa a les indicacions que rebí, en forma "d'assabentat". Tanmateix, es deixarà constància al Llibre d'Ordres i Assistències. Aquest mateix procediment ha de servir per a totes aquelles ordres, avisos o instruccions rebudes per la Direcció d'Execució.

En cap cas, l'aportació d'aquesta documentació amb caràcter d'aclariment pot suposar una variació dels preus contractats.

25.4 Llibre d'ordres i assistències

El Llibre d'Ordres, formalitzat el mateix dia en que es signi l'Acta de Replanteig, serà l'instrument de comunicació entre l'Adjudicatari i la Direcció Facultativa durant el desenvolupament de les obres.

D'acord amb les dues clàusules anteriors, la Direcció Facultativa deixarà constància al Llibre d'Ordres de totes aquelles ordres i instruccions que vulgui traslladar al Constructor, havent aquest de fer constar "l'assabentat" de la informació rebuda mitjançant la firma corresponent.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari la custòdia del Llibre d'Ordres que romandrà a l'Oficina d'Obres durant les obres. Un cop finalitzades aquestes i signada la recepció final de les mateixes, l'Adjudicatari farà entrega formal del Llibre d'Ordres a la Propietat.

25.5 Mitjans humans

L'Adjudicatari estarà obligat a adscriure a l'execució de l'obra l'equip de professionals presentat a la seva oferta.

En cas que la Direcció Facultativa advertís que no es fa el degut seguiment a les seves ordres o detecti incompetència o negligència greu que comprometi la bona execució dels treballs, podrà exigir al Contractista que aparti de l'obra als responsables corresponents causants de l'alteració del bon funcionament de les obres i els substitueixi per altres professionals amb la solvència tècnica necessària.

En aquests casos, l'Adjudicatari haurà de presentar la nova proposta en un termini no superior a 10 dies.

Per a la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec, a continuació s'enumeren els perfils professionals obligatoris que ha de tenir l'equip a destinar a l'obra. El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests perfils per l'execució de les obres (nom assignat a cada lloc, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació específica).

- **Cap d'Obra:** Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis. Els requisits mínims que haurà de complir seran:



- Titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, aparellador, enginyer edificació o altra titulació habilitada en obres edificació.
 - anys d'experiència
 - Dedicació mínima: 70% de la jornada
 - Experiència prèvia en obres similars a les de l'objecte del contracte.
- **Encarregat d'Obra:** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista. Els requisits mínims que haurà de complir seran:
- 10 anys d'experiència
 - Dedicació mínima: 100% de la jornada
 - Experiència prèvia en obres similars a les de l'objecte del contracte.
- **Posició de Tècnic/ca de Prevenció de riscos laborals:** Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

L'Adjudicatari no podrà modificar cap dels seus membres sense l'autorització prèvia de la Direcció Facultativa i haurà de ser degudament recollit al Llibre d'Ordres.

Aquest equip romandrà a l'obra de forma permanent durant les jornades laborals i en el cas del Cap d'Obra, aquest acompanyarà a l'Arquitecte o Arquitecte tècnic en les visites d'obra posant-se a la seva disposició per als reconeixements que es considerin necessaris i facilitant tota aquella informació que se li reclami.

30. Incompliments i penalitats

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.



27.1 Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%..

27.2 Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

27.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

31. Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

32. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.



Supòsits:

1. Evolució constant de noves tecnologies

L'actuació inclou una sèrie d'instal·lacions que la necessitat constant d'adaptació a la oferta de mercat pot suposar que els productes, un cop adjudicats i concretats, suposin variacions en l'obra civil existent. Per exemple, la variació de potències i/o requeriments electrònics pot fer variar el cablejat i dispositius de l'obra civil per adaptar-se a aquests aparells.

2. Aspectes derivats de la heterogeneïtat del terreny

Es treballa en un espai obert en el que ja s'han produït varies intervencions que hagin donat lloc a heterogeneïtats del terreny que no hagin estat detectades als estudis geogènics realitzats.

3. Evolució de les necessitats culturals, socials o escolars

Es possible que es produeixin canvis en els requeriments funcionals o diferents socials que suposin realitzar altres treballs o tècniques complementàries.

4. Evolució dels requeriments normatius o de seguretat

És possible que els criteris normatius d'obligatori compliment es modifiquin entre el temps de redacció de projecte i el de finalització d'obra o que sigui interessant adaptar-se a criteris que puguin representar una millora de seguretat d'ús de l'edifici.

5. Indeterminació o reinterpretació dels treballs d'excavació o arqueologia realitzats o derivats de les determinacions dels seguiment arqueològic de les obres

És possible que en el procés dels treballs es reinterpretin les decisions i criteris de projecte degut a l'aparició de noves dades històriques o que degut a criteris arqueològics s'hagin de modificar criteris i metodologies de construcció previstes.

6. Canvis de les característiques o dels usos previstos

És possible que en el procés de construcció es valori i repensin els mòduls d'acollida per tal d'incorporar nous o més usos dels previstos.

7. Indeterminació de les instal·lacions existents o incongruència entre l'estat actual i la informació que es disposa d'aquestes

És possible que una vegada començades les obres es puguin donar diferències entre la informació que es disposa i l'estat real de les instal·lacions que suposin escriure de pressupost per tal d'adaptar-les al projecte previst

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que introdueixi en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.



Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte els preus unitaris (i els descompostos, si escau) que ja figurin en el projecte executiu de l'obra.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta tècnica raonada del director facultatiu de l'obra, sol·licitant a l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar l'expedient, que s'ha de substanciar amb caràcter d'urgència amb les actuacions previstes en el punt 4 de l'article 242 de la LCSP.
2. Informes del secretari i de l'interventor.
3. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
4. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
5. Reajustament de la garantia definitiva.
6. Formalització de la modificació en document administratiu.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les alegacions del contractista i de tots els informes emesos.

Quan la tramitació d'una modificació exigeixi la suspensió temporal total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic a judici del director facultatiu, el regidor delegat d'obra pública pot acordar que continuïn provisionalment tal com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

L'expedient de continuació provisional a tramitar a l'efecte exigeix exclusivament la incorporació de les actuacions previstes en l'article 242.5 de la LCSP.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

33. Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament de l'obra executada i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte conforme a l'article 204 de la LCSP.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan en el termini esmentat, el contractista hagi presentant la corresponent factura, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà són: L01081173.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. Subcontractació

El contractista, podrà concertar amb tercers la realització parcial del mateix, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i e) de l'apartat 2º de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista de penalitats en els termes que regula la LCSP, fins al límit del 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP .

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant-ho suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inclòs en cap supòsit de prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, si els subcontractes no s'ajusten a l'indicat en l'oferta, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides en el paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'Administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'Administració notifica en aquest termini la seva oposició.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes



en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui aplicable. Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats a raó del que estableix l'article 193.3 de la LCSP.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment d'allò previst a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries per a l'Ajuntament, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra.

De conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional cinquanta-unena, sense perjudici del previst en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215, l'òrgan de contractació podrà preveure en els plecs de clàusules administratives, es realitzin pagaments directes als subcontractistes. En el present contracte no es preveu la realització de pagaments directes als subcontractistes.

Així mateix, i quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP.

36. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Trenta dies abans de finalitzar les obres, la Direcció d'Obres comunicarà a la Propietat la proximitat del seu acabament amb la finalitat de convenir la data per a l'acte de recepció provisional que tindrà lloc, com a molt tard, 15 dies després de la finalització de les obres. A la recepció provisional de les obres assistirà la Propietat, el Constructor i la Direcció Facultativa. Assistiran també els tècnics especialistes que hagin participat en aspectes concrets de l'obra. L'objectiu d'aquest acte serà el reconeixement de l'estat de l'obra per determinar que la obra s'ha executat correctament i complint amb allò estipulat al contracte.

Si les obres estan en bon estat el representant de l'Administració les donarà per rebudes i aixecarà l'acta corresponent. Si no es troben en estat de ser rebudes, es fixarà un termini per reparar els defectes detectats.



Si no es detectessin defectes i les obres es trobessin en estat de ser rebudes, es farà constà així a l'acta de recepció i s'entregarà l'edifici a la Propietat començant a comptar el termini de garantia. El següent pas serà la tramitació del Certificat Final d'Obra per part de la Direcció Facultativa.

Dintre del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres.

A partir d'aquesta data el constructor no serà responsable dels defectes aparents a l'obra però sí ho serà dels vicis ocults i els possibles defectes que puguin aparèixer ens els materials i en la construcció durant el temps en el que estigui vigent el termini de garantia.

Finalitzada l'obra el contractista efectuarà una neteja total d'aquesta i del seu entorn, per tal que pugui ocupar-se i entrar en funcionament en la data prevista. Aquesta neteja inclou la retirada dels materials sobrants i la brutícia que hagi pogut acumular qualsevol empresa que hagi participat en l'execució de l'obra.

Les instal·lacions fixes o maquinària imprescindibles fins el final de l'obra hauran de retirar-se en el termini de 15 dies naturals des de la recepció, deixant el terreny lliure de runa.

Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà encarregar a una altra empresa la neteja i retirada indicades, deduïnt al contractista aquest import, sense que aquest pugui exigir danys que s'haguessin produït en el seu material durant aquesta operació, encara que impliqui la ruïna del material que s'havia de destinar a l'obra.

El cartell de les obres, s'haurà de retirar pel contractista en el termini d'un mes següent a la recepció d'aquestes.

En el moment de formalització de l'acta de recepció de l'obra, l'adjudicatari lliurarà al director de l'obra el Llibre de l'Edifici previst en la Llei d'ordenació de l'edificació i en el Codi tècnic de l'edificació. Una vegada es verifiqui pel director de l'obra que el certificat del Llibre s'ajusta a la normativa vigent, el presentarà a l'Ajuntament juntament amb la certificació final d'obra.

38. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Aquest termini podrà ser millorable a través dels criteris d'adjudicació de forma automàtica, de la clàusula 16.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.



39. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211 a 213, 245 i 246 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- c) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobtevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausurat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

40. Peu de recurs

Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els acords d'adjudicació el contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.



QUADERN D'ANNEXOS



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El Sr./la Sra. _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, en qualitat _____ amb CIF número _____, domiciliada al carrer _____ declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la contractació de la realització de les obres de rehabilitació de l'edifici del Despujol per la creació d'un auditori a les Masies de Voltregà.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per a la licitació de la contractació per la realització de les obres de rehabilitació de l'edifici del Despujol per la creació d'un auditori a les Masies de Voltregà.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Adreça correu electrònic



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula
- Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, s'ha d'abstenir d'intervenir.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant,



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació de la realització de les obres de rehabilitació de l'edifici del Despujol per la creació d'un auditori a les Masies de Voltregà.

FAIG CONSTAR,

- **Que ofereixo una oferta econòmica de.....€ (amb un màxim de 70 punts)**

Cal tenir en compte que:

- L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.
- L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 70 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v	= Puntuació de l'oferta a Valorar
P	= Punts criteri econòmic
O_m	= Oferta Millor
O_v	= Oferta a Valorar
IL	= Import de Licitació
VP	= Valor de ponderació

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 70

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost

M = Factor de Modulació = 1,5

- **Proposta del termini d'ampliació de garantia (fins a 10 punts):** Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia establert, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 2,5 punts per cada 6 mesos d'ampliació (per sobre del termini de garantia d'1 any establert als presents plecs), d'acord amb el quadre següent:

- Cal marcar la casella de l'ampliació de garantia que el licitador vulgui oferir:



Ampliació del termini mínim de garantia	Puntuació atorgada	Marcar amb una X
Ampliació en sis mesos	2,50 punts	
Ampliació en dotze mesos	5,00 punts	
Ampliació en divuit mesos	7,50 punts	
Ampliació en vint-i-quatre mesos	10,00 punts	

- **Certificats (fins a 10 punts)**

Que disposo del següent certificat:

- Certificat de sistema de gestió de qualitat (ISO 9001)
- Certificat de sistema de gestió ambiental (ISO 14001)

Cada certificat tindrà una puntuació de 5 punts.

Els certificats han d'estar homologats per una entitat reconeguda i ser vigents.

I per què consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant,