

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ALTA TENSIÓ I BAIXA TENSIÓ DE L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, Exp. 23-71.

D'una part, la Sra. Isabel Balliu i Badia, gerenta del CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, en representació d'aquesta entitat per nomenament del Consell Rector de data 8 de novembre de 2019, amb domicili social a Barcelona, c. Lepant, 150 CP08013 i NIF Q5856358F (d'ara endavant, el CONSORCI), assistida en aquest acte per la secretària delegada, Sra. Marta Salamero Garcia.

D'altra, el Sr. Luis Álvarez Torner, en nom i representació de la societat **COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU** (en endavant, EL CONTRACTISTA), amb NIF A60470127, d'acord amb les dades que costen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades i en el ROLECE, assegura que les esmentades facultats no han estat modificades, limitades, suspeses o revocades des del seu atorgament.

Les parts es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per atorgar aquest contracte en base als següents

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

En data 26 de setembre de 2024, la gerenta del Consorci va adjudicar el contracte de referència. El contingut de la resolució és el següent:

“ADJUDICAR el contracte de **serveis de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de Baixa i Alta Tensió amb mesures de contractació pública sostenible**, Exp. 24-71, a la societat **COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU**, amb NIF A60470127, per un preu del contracte de 26.067,55 euros, sense IVA (31.541,74 euros, IVA inclòs), conforme el contingut de l'informe tècnic de valoració de les ofertes i la proposta d'adjudicació de data 6 de setembre de 2024 de la Mesa de Contractació, que s'adjunten i es donen per reproduïts.

APLICAR-LA aquesta la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21903/334/1 de l'exercici 2024 i DISPOSAR-LA a favor de l'CONTRACTISTA.

DIPOSITAR a la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la garantia definitiva de 1.303,38 euros constituïda per l'CONTRACTISTA mitjançant aval de l'entitat Banco Santander SA.

DESCONSIGNAR PARCIALMENT de la resolució de la gerenta de data 19.07.24 la quantitat de 945 euros sense IVA (1.143,99 euros, IVA inclòs) de l'aplicació pressupostària 21903-334-1 de l'exercici 2024, com a diferència entre el pressupost de licitació i el preu ofert.

NOTIFICAR aquesta resolució al licitador i REQUERIR-LO per formalitzar el contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària de la present resolució.

PUBLICAR l'adjudicació del contracte i la seva formalització en el perfil del contractant de L'Auditori allotjat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.”

En la seva virtut, ambdues parts formalitzen, en el present document administratiu, el contracte, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

El present contracte té per objecte els **serveis de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de Baixa i Alta Tensió amb mesures de contractació pública sostenible**.

SEGONA.- Documentació contractual.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present contracte, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'Oferta del contractista, el contingut de la qual manifesta l'CONTRACTISTA conèixer, acceptar i obligar-se a complir íntegrament.

Cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCERA.- Preu del contracte.

El preu màxim del contracte és de 26.067,55 euros, sense IVA (31.541,74 euros, IVA inclòs).

En aquest preu es troben incloses totes les quantitats inherents a la realització dels serveis compresos en l'objecte del contracte. A títol enunciatiu que no exhaustiu s'inclouen:

- Els sous, plus i dietes del personal.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses generals i d'empresa de l'CONTRACTISTA així com el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu de l'execució i formalització del present contracte.
- Els costos que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.

L'CONTRACTISTA ha de presentar al Registre General del Consorci una factura per l'import de manteniment de les llicències SAP transcorreguts 15 dies des de l'inici de l'execució del contracte i 9 factures mensuals pels serveis efectivament prestats. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte: subministrament, instal·lació i manteniment del sistema de CCTV i del sistema centralitzat de gestió de les alarmes de les instal·lacions de CCTV, incendis i intrusió de L'Auditori de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
- Número d'expedient: 24-71
- Número de comanda: 4500010349 -10
- Període de facturació:
 - 1er.- 13.555€ més IVA un cop finalitzats els treballs de manteniment Baixa Tensió.
 - 2on.- 782€ més IVA un cop finalitzats els treballs de manteniment de la bateria de condensadors.
 - 3er.- 9.123€ més IVA un cop finalitzats els treballs de manteniment dels interruptors generals.
 - 4t.- 2.608€ més IVA un cop finalitzats els treballs de manteniment de l'Alta Tensió.
- Departament destinatari de la factura: Departament Manteniment, Infraestructures i TIC

Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat del CONSORCI.

QUARTA.- Revisió de preus.

En aquest contracte no serà d'aplicació la revisió de preu durant la seva durada.

CINQUENA.- Termini del contracte.

La durada del contracte serà de serà d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Es preveu la pròrroga del contracte per 2 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 3 anys.

SISENA.- Garantia definitiva.

L'CONTRACTISTA ha constituït una garantia definitiva de 1.303,38 euros euros mitjançant aval del Banco Santander.

SETENA.- Termini de garantia.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

VUITENA.- Obligacions laborals i fiscals.

L'CONTRACTISTA donarà compliment en tot moment a les lleis vigents en matèria fiscal, laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social i serà estrictament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per al CONSORCI, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

NOVENA.- Esmena d'errors i correcció de deficiències.

L'CONTRACTISTA resta obligat a corregir els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en cas contrari, el CONSORCI estarà facultat per resoldre el contracte seguint en tot cas el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte i en tot allò que no sigui previst, aplicant el que disposa la normativa aplicable a les entitats del sector públic.

L'AUDITORI

DESENA.- Naturalesa del contracte i jurisdicció competent.

10.1. Naturalesa del contracte i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest contracte, el PCAP, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

10.2. Jurisdicció competent

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

D'acord amb el que s'ha exposat i a la vista de l'expedient número 24-06, ambdues parts formalitzen el present contracte de serveis, i s'obliguen a l'estricta compliment d'aquestes clàusules, a les del Plec de prescripcions tècniques i a les dels Plec de clàusules administratives particulars.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document electrònicament el qual tindrà efectes a partir de la darrera de les signatures dels legals representants d'ambdues parts.

CONSORCI DE L'AUTORITAT I L'ORQUESTRA

COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU

Isabel Balliu i Badia
Gerenta

Luis Álvarez Torner
Representant legal

Secretària delegada

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ALTA TENSIÓ I BAIXA TENSIÓ DE L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	24-71	Descripció contracte	serveis de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de Baixa i Alta Tensió amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	-------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	32.685,73 € IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	50711000-2 "Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics de edificis"
-------------------------------	---------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

***Òrgan de contractació** Gerenta

***Departament econòmic** Departament de Finances i Sistemes d'Informació

***Òrgan destinatari** Departament Manteniment, Infraestructures i TIC

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte de serveis de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de Baixa i Alta Tensió amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de 32.685,73 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

27.013 euros, **pressupost net**
5.672,73 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	21903	334	1	27.013€	21	5.672,73 €	32.685,73 €

Suma imports total IVA inclòs 32.685,73 €

Costos directes (mitjans auxiliars, vehicles, vestuaris, materials, etc..)	2.600,00 €
Salarians	14.070 €
Seguretat Social	6.030 €
TOTAL	Suma costos directes: 22.700,00 €

Despeses generals d'estructura (13%)	2.951,00 €
Benefici industrial (6%)	1.362,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 4.313,00 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	27.013,00 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 i 2024 publicat en el BOPB. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació i les dades facilitades respecte del personal subjecte a subrogació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial Conveni	Núm. persones	Retribució total associada als treballs
Enginyer Tècnic (Grup 2)	2.138,33 €	1	2.138,33 €
Encarregat (Grup 4)	1.956,71 €	1	4.305,32 €
Oficial Primera i segona (Grup 5)	1.898,89 €	3	6.306,34€
Operari tercera (Grup 6)	1.849,39 €	3	1.320,00 €

2. El **valor estimat (VE) del contracte** és de 81.039 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	SUMA

L'AUDITORI

2024	27.013,00 €		27.013,00 €
2025		27.013,00 €	27.013,00 €
2026		27.013,00 €	27.013,00 €
Total:	27.013,00 €	54.026,00 €	81.039,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Es preveu la pròrroga del contracte per 2 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 3 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerenta i l'interlocutor per aquest contracte és la Cap del Departament Manteniment, Infraestructures i TIC del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, correu electrònic molmo@auditori.cat i adreça social al c. Lepant, 150 08013 Barcelona, edifici L'Auditori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=203904&pagingPage=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 121.558,50 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador o candidat ha d'acreditar-se per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- D'acord amb l'art. 87.1 lletra b) justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 27.013,00 euros.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, acreditant, com a mínim, dos contractes amb objecte similar al de la present licitació.

- D'acord amb l'article 90.1. lletra a) de la LCSP, una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa (com a mínim 3 referències) als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a un 70% de l'anualitat que es licita. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1. lletra b) de la LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, requerint-se, com a mínim els següents:

- Un/a enginyer/ra tècnic o enginyer industrial amb almenys 5 anys d'experiència en el manteniment d'instal·lacions elèctriques.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació oficial i d'una declaració responsable que indiqui els serveis que s'han realitzat i les entitats a favor de les quals s'han prestats aquests serveis al llarg de, com a mínim, 5 anys.

- S'haurà d'acreditar que el personal que porti a terme els treballs de manteniment a l'edifici de L'Auditori estigui qualificat per tal de realitzar les tasques assignades per l'empresa. Les categories professionals i qualificacions, segons els treballs desenvolupats, es podran acreditar, entre d'altres, amb les següents formacions:

Titulacions:

- Enginyer Industrial o Enginyer Tècnic Industrial
- Tècnic superior en instal·lacions electrotècniques, elèctriques i automats, corresponent a cicles formatius de Grau Superior
- Tècnic especialista en instal·lacions i línies elèctriques, corresponent a estudis de Formació professional de segon grau

L'AUDITORI

- Tècnic auxiliar instal·lador mantenidor elèctric, corresponent a mòdul professional de nivell 2
- Muntatge i manteniment de xarxes d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació.

Certificats de professionalitat:

- Certificat de professionalitat de Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques
- Certificat professionalitat de l'ocupació d'electricista d'edificis.
- Certificat professionalitat de l'ocupació d'electricista industrial
- Certificat de professionalitat de l'ocupació d'electricista de Manteniment
- Certificat de professionalitat de "Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques a l'entorn d'edificis".
- Certificat de professionalitat de "Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques o enllumenat exterior".

Aquest llistat no es limitatiu, l'empresa podrà presentar les titulacions, certificats de professionalitat, cursos i formacions pertinents que puguin acreditar que les persones designades son aptes per desenvolupar els treballs dintre de la seva categoria.

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que es troben en possessió l'habilitació empresarial i/o professional exigida conforme a l'ordenament jurídic vigent per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte. Com a mínim:

1. Certificat d'empresa inscrita al Registre Industrial corresponent en l'epígraf (conservació i manteniment d'instal·lacions elèctriques). Instal·lacions elèctriques en general.
2. El certificat d'empresa instal·ladora elèctrica en Baixa Tensió amb categoria especialista.
3. Certificat d'empresa instal·ladora d'Alta Tensió AT1 ó AT2.

- D'acord amb l'article 90.1 lletra h) de la LCSP, declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Com a mínim es requeriran les eines i equips de mesura especificats en els Reglaments de Baixa Tensió i Alta Tensió, per a cadascuna de les categories d'especialista en BT i empresa instal·ladora en AT1 ó AT2.

- D'acord amb l'article 93.f) LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formen.

Mentre el contracte estigui en vigor, el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera, així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format digital a través de la plataforma electrònica de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre digital que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de

la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Proveïdors del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General del Consorci: c. Lepant, 150, 08013 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre digital A.

El sobre ha de contenir

- ✓ el document DEUC, que cal emplenar seguint les instruccions de l'annex 1.
- ✓ la declaració responsable segons el model que s'adjunta a l'annex 2.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat, emplenant les parts II a V.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari i la declaració responsable de l'annex núm. 2. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

L'AUDITORI

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre digital B:

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació de la proposició que es valorarà aplicant criteris en base a judicis de valor, segons s'indica en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta haurà de presentar l'estructura següent:

1. Programa de treball i organització.
2. Mitjans materials
3. Informes de servei
4. Mesura ambiental i de qualitat

Sobre digital C:

Aquest sobre digital ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA com a partida independent. En annex 3 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà d'un mínim de 15 dies des de la data de publicació de l'anunci.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=20390

4

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES

5. Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'AUDITORI

6. És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès per la Plataforma i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cgarcia@auditori.cat i rgarcia@auditori.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. CRITERIS AUTOMÀTICS: puntuació total fins a 60 punts

Criteri matemàtic únic. Preu: 60 punts

La fórmula que s'aplicarà és la següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu màxim} - \text{Preu que es valora}}{\text{Preu màxim} - \text{preu més baix}} * 60$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

MESURA SOCIAL.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic

complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: puntuació total fins a 40 punts

Criteri subjectiu 1. Programa de treball i organització. S'avaluaran els aspectes operatius, organitzatius i tècnics del servei adaptats a l'Auditori valorant la descripció de tasques relatives al manteniment preventiu i normatiu, la proposta de calendaris i temps d'execució, proposta de número de tècnics i operaris per portar a terme els treballs en la planificació prevista i proposta de fitxes d'inspecció. **Fins a 20 punts.**

Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no ha assolit un nivell mínim de comprensió dels requeriments mínims d'aquest apartat ja que ha deixat de banda aspectes importants o hi ha omissions en el contingut.
- Acceptable: 7 punts. Hi ha una descripció bàsica i sense cap error.
- Bona: 14 punts. Hi ha una descripció que denota un cert grau d'experiència i inclou alguna aportació.
- Excel·lent: 20 punts. Òptima proposta amb coneixement profund i amb aportacions que milloren substancialment els requeriments del PPT.

Criteri subjectiu 2. Mitjans materials: es valorarà la quantitat i qualitat d'equips i eines que es posin a disposició del servei com ara comprovadors de Baixa Tensió, pinces amperimètriques, mesurador d'aïllament, mesurador de terres, Ohmímetre, mesurador de pas i contacte, càmera termogràfica, analitzador de xarxes o equips propis dels fabricants. **Fins a 12 punts**

Les propostes es presentaran de forma numerada amb un màxim de 12 propostes i aquestes es valoraran en funció de la seva concreció, aplicació i possibilitats de implantació. Cada proposta que sigui adequada a l'objecte del servei es valorarà amb 1 punt. Es valorarà la viabilitat, oportunitat i eficiència de les mesures proposades.

Criteri subjectiu 3. Informes del Servei. Es valorarà una proposta d'informe del servei de Baixa Tensió i d'Alta Tensió. S'avaluaran els apartats dels informes, la seva estructura i contingut, l'apartat d'accions correctores així com la planificació d'entrega dels informes. **Fins a 4 punts.**

Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: 0 punts. El licitador no presenta una proposta detallada i correcta dels informes o bé la planificació no és suficient per avançar i planificar les accions correctores adequadament.
- Suficient: 4 punts. Es presenta proposta detallada dels informes, correcta i amb una planificació de lliurament adequada per adoptar les mesures correctores contemplades.

Criteri subjectiu 4. Mesura ambiental i de qualitat: Mesures de reducció de l'impacte ambiental directe. **Fins a 4 punts.**

S'acreditarà la disponibilitat d'un pla de gestió ambiental o guia de bones pràctiques. Així mateix s'hauran d'acreditar les mesures mediambientals i de qualitat implantades en l'execució del contracte. Les mesures es presentaran de forma numerada i en un màxim de 5 propostes, i aquestes es valoraran en funció de la seva concreció, aplicació i possibilitats de implantació.

- Acreditar pla de gestió ambiental o guia de bones pràctiques: 2 punts
- 4 mesures mediambientals : 0,5 punts per cada mesura adequada al servei

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Gerenta de L'Auditori o persona en qui delegui.

L'AUDITORI

Vocalies:

- Cap del departament Manteniment, Infraestructures i TIC del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra o persona en qui delegui.
- Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Interventora delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Cap del departament jurídic del Consorci o persona en qui delegui.
- Coordinadora departament Finances i Sistemes d'Informació del Consorci o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà fins a 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el

cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 27.013,00 euros.
- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa (com a mínim 3 referències) als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a un 70% de l'annualitat que es liciti..
- indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat requerint-se, com a mínim els següents:
 - Un/a enginyer/ra tècnic o enginyer industrial amb almenys 5 anys d'experiència en el manteniment d'instal·lacions elèctriques. La seva tasca comprendrà la feina de suport tècnic i administratiu junt amb la necessària de presència física en l'edifici per tal d'organitzar els diferents treballs. Periòdicament despatxarà amb les persones designades per L'Auditori per al seguiment de l'objecte d'aquest contracte. De cada una de les reunions se n'aixecarà la corresponent acta dels temes tractats i els acords presos.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació oficial i d'una declaració responsable que indiqui els serveis que s'han realitzat i les entitats a favor de les quals s'han prestat aquests serveis al llarg de, com a mínim, 5 anys.

- S'haurà d'acreditar que el personal que porti a terme els treballs de manteniment a l'edifici de L'Auditori estigui qualificat per tal de realitzar les tasques assignades per l'empresa. Les categories professionals i qualificacions, segons els treballs desenvolupats, es podran acreditar , entre d'altres, amb les següents formacions:

Titulacions:

- Enginyer Industrial o Enginyer Tècnic Industrial
- Tècnic superior en instal·lacions electrotècniques, elèctriques i automats, corresponent a cicles formatius de Grau Superior
- Tècnic especialista en instal·lacions i línies elèctriques, corresponent a estudis de Formació professional de segon grau
- Tècnic auxiliar instal·lador mantenidor elèctric, corresponent a mòdul professional de nivell 2
- Muntatge i manteniment de xarxes d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació.

Certificats de professionalitat:

- Certificat de professionalitat de Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques
- Certificat professionalitat de l'ocupació d'electricista d'edificis.
- Certificat professionalitat de l'ocupació d'electricista industrial
- Certificat de professionalitat de l'ocupació d'electricista de Manteniment
- Certificat de professionalitat de " Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d' instal·lacions elèctriques a l'entorn d'edificis".
- Certificat de professionalitat de " Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques o enllumenat exterior".

Aquest llistat no es limitatiu, l'empresa podrà presentar les titulacions, certificats de professionalitat, cursos i formacions pertinents que puguin acreditar que les persones designades son aptes per desenvolupar els treballs dintre de la seva categoria.

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que es troben en possessió l'habilitació empresarial i/o professional exigida conforme a l'ordenament jurídic vigent per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte. Com a mínim:
 - Certificat d'empresa inscrita al Registre Industrial corresponent en l'epígraf (conservació i manteniment d'instal·lacions elèctriques). Instal·lacions elèctriques en general.
 - El certificat d'empres instal·ladora elèctrica en Baixa Tensió amb categoria especialista
 - Certificat d'empresa instal·ladora d'Alta Tensió AT1 ó AT2
- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Com a mínim es

L'AUDITORI

requeriran les eines i equips de mesura especificats en els Reglaments de Baixa Tensió i Alta Tensió, per a cadascuna de les categories d'especialista en BT i empresa instal·ladora en AT1 ó AT2.

- Acreditació conforme l'empresa compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert (IVA exclòs) IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials del Consorci (Flexia) la declaració relativa a coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentada, signada i acompanyada de la documentació obligatòria sol·licitada, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és a L'Auditori, c. Lepant, 150 08013.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures corresponents una vegada finalitzats cadascun dels serveis i els treballs hagin estat supervisats, desglossats en percentatges de la següent forma:

- Finalització treballs manteniment Baixa Tensió: 52 %
- Finalització treballs manteniment Bateria de condensadors: 3 %
- Finalització treballs manteniment Interruptors generals: 35 %
- Finalització treballs manteniment Alta Tensió: 10 %

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

Objecte del contracte.

Número d'expedient: (24-71).

Número de comanda.

Departament destinatari de la factura: Departament Manteniment, Infraestructures i TIC

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament Manteniment, Infraestructures i TIC.

Es designa a la Sra. Marta del Olmo, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'AUDITORI

1.1.2 Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

1.1.3 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.4 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable del bon funcionament dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es

publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. L'adjudicatari quedarà obligat, durant el termini de cinc anys des de la finalització dels treballs, a resoldre aquells dubtes i/o consultes que hagi d'atendre el Consorci de l'Auditori i L'Orquestra en relació a auditories, fiscalitzacions o inspeccions per part d'autoritats respecte a les tasques realitzades per l'adjudicatari. No és necessari comptar amb cap dedicació/estructura específica.
- m. L'adjudicatari donarà compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- n. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- o. El contractista té l'obligació de complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- p. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- q. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- r. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en els plecs.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Només es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà com a mínim d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'AUDITORI

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet subcontractar únicament prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament la revisió d'interruptors generals de Baixa Tensió.

L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

S'admet la subcontractació per les tasques no substancials del contracte, com ara impressions o missatgers.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- No mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- L'ocultació o falsejament d'informació que resultin vitals per als interessos de l'Auditori.
- La no aportació de les millores a les que l'Adjudicatari es compromet en la seva oferta.
- La reiteració de tres faltes greus en un any.
- I, en tot cas, es considerarà infracció molt greu tota execució defectuosa del contracte que n'impedeixi la seva execució o que suposi l'incompliment de les seves condicions essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La contractació amb empreses sense autorització expressa del Consorci.
- No donar resposta en el termini màxim establert davant una incidència greu.
- Substitucions de personal no justificades, que provoquin rotació excessiva de les persones assignades a la neteja de l'Auditori.
- L'incompliment reiterat de la qualitat del servei.
- L'ús d'elements materials o personals sense autorització expressa.
- L'ocultació o falsejament d'informació que sobre controls i ordres de treball estigui obligat l'Adjudicatari a facilitar a l'Auditori.
- La no realització de prestacions o la realització molt defectuosa de les mateixes.
- La realització de les prestacions de servei de forma defectuosa, amb repercussió per la salubritat i la higiene pública, així com incompliment de la normativa vigent.
- La reiteració de tres faltes lleus comeses en un any.
- I, en tot cas, es considerarà infracció greu tota execució defectuosa del contracte que suposi una pertorbació en l'execució de l'objecte del mateix sense que impedeixi la seva execució.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50

L'AUDITORI

% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

- En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Sancions contractuals.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes, independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació i la possible resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

L'AUDITORI

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona.

Fecha:

Gerenta

L'AUDITORI
Isabel Balliu i Badia

2024.07.03

09:13:22

+02'00'

ANNEX 1 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital A

L'AUDITORI

ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte de serveis de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de Baixa i Alta Tensió amb mesures de contractació pública sostenible, Exp. 24-71:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic:**

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.

L'empresa Sí / No té 50 o més treballadors/es¹.

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

¹ L'empresa amb 50 o més treballadors que resulti adjudicatària del contracte haurà d'adjuntar el **pla d'igualtat** regulat en els arts. 45 a 49 de [la Llei orgànica 3/2007](#) i en el [Reial decret 901/2020](#), en el moment de la formalització del contracte

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA.

- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.
- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'**Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona** les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

Barcelona,

(Signatura electrònica)

L'AUDITORI

ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte de serveis de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de Baixa i Alta Tensió amb mesures de contractació pública sostenible, Exp. 24-71**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu total següent:

Pressupost màxim sense IVA: 27.013 euros	Preu ofert, sense IVA euros
Tipus IVA (21%) 5.672,73 euros	Import IVA (21%) euros
Pressupost màxim del subministrament IVA inclòs: 32.685,73 euros	Preu ofert IVA inclòs euros

El desglossament del preu del contracte sense IVA és el següent:

Costos directes (mitjans auxiliars, vehicles, vestuaris, materials, etc..)	€
Salarians	€
Seguretat Social	€
TOTAL	Suma costos directes: €
Despeses generals d'estructura (13%)	€
Benefici industrial (6%)	€
TOTAL	Suma costos indirectes: €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

(Signatura electrònica)

ANNEX 4 – MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....(lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

L'AUDITORI

ANNEX 5 – MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer, i CIF, degudament representat per ², amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros⁵ (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶, en concepte de garantia ⁷, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementaria.

A, a de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

⁷ Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

ANNEX 6 – MODEL SOL·LICITUD RETENCIÓ EN EL PREU

A/A Sra. Isabel Balliu i Badia
Gerenta
Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
c. Lepant, 150
08013 – Barcelona

Sra. Balliu,

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del **contracte de serveis de manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de Baixa i Alta Tensió amb mesures de contractació pública sostenible, Exp. 24-71**, d'un import de euros sigui constituïda mitjançant **RETENCIÓ EN EL PREU** de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM EMPRESA
(signatura electrònica)

1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI	3
2.	OBJECTIUS.....	4
3.	NORMATIVA APLICABLE	4
4.	CRITERIS INTERPRETATIUS I DEFINICIONS.....	5
5.	OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ DEL SERVEI.....	5
5.1.	Instal·lacions objecte del servei de manteniment	6
5.1.1.	Instal·lacions de Baixa Tensió.....	6
5.1.2.	Instal·lació Bateria de condensadors	6
5.1.3.	Interruptors Generals de Baixa Tensió.....	7
5.1.4.	Instal·lació d'Alta Tensió	7
5.2.	Exclusions del servei.....	7
5.2.1.	Exclusió total	7
6.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT	7
6.1	Instal·lació General de Baixa Tensió :	7
6.2	Instal·lació de Bateria de condensadors	8
6.3	Instal·lació Interruptors Generals.....	9
6.4	Instal·lació Alta Tensió.....	9
7.	INFORMES DEL SERVEI.....	11
7.1	Revisió del Pla de manteniment	11
8.	CERTIFICATS DE SISTEMA DE GESTIÓ, QUALITAT I EFECIENCIA	11
9.	MITJANS HUMANS.....	11
10.	MITJANS MATERIALS.....	12
11.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	13
12.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI.....	13
12.1.	Responsabilitats del contracte.....	13
12.2.	Contracte amb empreses col·laboradores.....	14
12.3.	Assegurança.....	14
12.4.	Seguretat i salut laboral	14
13.	CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ.....	15
13.1.	Horaris i equip de personal	15
13.2.	Garanties	15
13.2.1.	Dels treballs	15
13.3.	Normes de Seguretat.....	16
13.3.1.	Persones	16
13.3.2.	De l'edifici	16
13.4.	Règim de penalitzacions.....	16
13.5.	Protecció mediambiental	16

14.	FACTURACIÓ	17
15.	CERTIFICAT DE VISITA PREVIA.....	17
	ANNEX I. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	18
	ANNEX II .- LLISTAT DE QUADRES ELÈCTRICS DE BAIXA TENSIÓ.....	19
	ANNEX III .- BATERIES CODENSADORS.....	25
	ANNEX IV.- INTERRUPTORS GENERALS BAIXA TENSIÓ	26
	ANNEX V.- EQUIPS ALTA TENSIÓ	28
	ANNEX VI.- SALES TÈCNIQUES.....	29

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSió I ALTA TENSió DE L'AUDITORI DE BARCELONA.

1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

El present plec estableix les prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de manteniment preventiu i normatiu, de periodicitat anual, de les següents instal·lacions de L'Auditori de Barcelona :

- Instal·lació general de Baixa Tensió.
- Instal·lació de bateries de condensadors
- Interruptors generals neuràlgics de la instal·lació de Baixa Tensió.
- Instal·lació d'Alta Tensió

L'enumeració de treballs principals a realitzar són els que a continuació s'indiquen :

- Instal·lació General de Baixa Tensió
 - Inspecció visual de l' estat del 100% dels quadres elèctrics de l'edifici.
 - Verificació adequació de proteccions
 - Neteja general dels quadres elèctrics
 - Prémer borns de quadres elèctrics
 - Comprovació de la totalitat de diferencials dels quadres
 - Mesura d' aïllament entre fases, neutre i terra
 - Mesures d'equipotencialitat
 - Revisió i proves d' enllumenat d' emergència
 - Revisió de la instal·lació general de la instal·lació fins a receptors
 - Revisió de la instal·lació fotovoltaica de l'edifici
 - Termografies dels quadres més significatius i d'il·luminació espectacular
 - Acompanyament a OCA's durant inspecció Reglamentària
- Instal·lació Bateria condensadors
 - Inspecció visual del 100% dels equips i dels seus components
 - Neteja interior de la bateria
 - Prémer connexions
 - Mesures d'aïllament
 - Mesures d'intensitat
 - Mesures de voltatge
 - Comprovació de la correcció del factor de potencia i entrada d'etapes
 - Verificació de la capacítancia
 - Rendiment general de la instal·lació.
- Interruptors generals neuràlgics de la instal·lació
 - Neteja del dispositiu i engreixat dels contactes .
 - Prémer borns
 - Inspecció de les connexions i contactes auxiliars
 - Inspecció dels dispositius de seguretat
 - Proves mecàniques
 - Proves elèctriques
- Instal·lació General d'Alta Tensió
 - Neteja del centre i equips instal·lats
 - Siliconat d'aparamenta AT
 - Verificació dels elements de seguretat i protecció
 - Mesures d'aïllament
 - Control de temperatures

- Verificació de mecanismes d'apertura i tancament
- Verificació dels trafos d'intensitat i tensió
- Mesures dels relés de protecció
- Mesures de Terra de Neutre i ferratges
- Comprovació de continuïtat.

Els resultats de les diferents verificacions es recolliran en els informes corresponents.

En apartats posteriors quedaran indicades, de forma més detallada, les operacions de manteniment a realitzar.

La relació dels equips a mantenir està definida als diferents annexos del present document.

2. OBJECTIUS

Els objectius del servei són els següents:

- Realització del manteniment preventiu i normatiu anual de les instal·lacions citades anteriorment, de forma que s'assoleixi el compliment dels requeriments establerts en cada reglamentació particular, així com les especificacions i paràmetres propis de cada fabricant.
- Assolir els nivells de seguretat, disponibilitat i funcionament de les instal·lacions, garantint la seva funcionalitat i evitar degradacions prematures de les diferents instal·lacions.
- Garantir el compliment de les Inspeccions Reglamentaries periòdiques de les instal·lacions de Baixa Tensió i Alta Tensió de l'edifici, tot realitzant els acompanyaments corresponents.

3. NORMATIVA APLICABLE

Seràn d'aplicació i d'obligat compliment totes aquelles Normes i Reglaments d'àmbit nacional, autonòmic i local amb les seves respectives modificacions vigents i futures, com ara:

Instal·lacions de Baixa Tensió:

Segons l'article 20 " Manteniment de les instal·lacions" del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002), els titulars de les instal·lacions hauran de mantenir en bon estat de funcionament les seves instal·lacions.

A fi de complir amb l' indicat en el Reglament, es realitzarà el manteniment dels equips segons les disposicions corresponents dels diferents Reglaments, normes particulars de l'empresa subministradora, normes UNE d'aplicació, així com les Ordenances municipals corresponents. Entre d'altres, s' hauran de complir les següents Normes :

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'Agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (BOE nº 224, del 18/09/2002).
- Guia Tècnica d' Aplicació al Reglament de Baixa Tensió.
- Vademecum de companyia subministradora
- Normes UNE d' aplicació
- Especificacions del fabricant dels diferents equips tals com interruptors generals i bateria de condensadors.

Instal·lacions d'Alta Tensió:

- Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23.
- Normes UNE d' aplicació.

4. CRITERIS INTERPRETATIUS I DEFINICIONS

A efectes d'interpretació del present Plec de Prescripcions Tècniques, només s'admetran les definicions contingudes a la Norma UNE-EN 13306 Terminologia del Mantenimiento, i les pròpies definicions recollides en aquest plec. El terme "**manteniment**" utilitzat en el desenvolupament d'aquest plec s'ha d'interpretar en el seu concepte més ampli i en totes les accepcions, formes, modalitats i classificacions contingudes en la Norma UNE-EN 13306.

Definicions

- **Contractant, Propietat, Client:** el Consorci de L'Auditori i l'Orquestra o els seus representants.
- **Contractista, empresa adjudicatària, prestador del servei:** Adjudicatari del contracte.
- **Treballs:** treballs, serveis o qualsevol altra activitat que hagi d'executar o prestar el contractista.
- **Usuari:** Denominem usuari a la figura sobre la que recau l'obligació del funcionament, conducció, control i vigilància de tota la infraestructura tècnica existent.
- **Infraestructura:** Conjunt d'elements o serveis que es consideren necessaris per a la creació i funcionament d'una organització qualsevol.
- **Servei de manteniment:** Organització dotada de recursos humans, tècnics i materials, per a la gestió i prestació de treballs d'art mecànica destinats entre altres, a la conservació, millora, manteniment i conducció de tot allò susceptible de precisar la intervenció de personal qualificat.
- **Manteniment preventiu:** Manteniment executat a intervals predeterminats o d'acord amb uns criteris prescrits i destinats a reduir la probabilitat de fallada o la degradació de funcionament d'un element.
- **Manteniment normatiu:** Manteniment preventiu que compren el conjunt d'actuacions i inspeccions necessàries per donar compliment a les especificacions establertes pels Reglaments o Normes aplicables i segons els resultats, els treballs, subministraments, renovacions, reposicions i aquelles altres accions que determini.
- **Element:** Qualsevol part, component, dispositiu, subsistema, unitat funcional, equip o sistema que es pugui considerar individualment.
- **Pla manteniment:** Conjunt estructurat de tasques que comprenen les activitats, els procediments, els recursos i la duració necessària per executar el manteniment.

5. OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ DEL SERVEI

El contracte comprèn el manteniment de la totalitat dels equips existents i indicats als diferents annexos del present document, integrats a l'edifici de l'Auditori de Barcelona a C/ Lepant, 150, 08013 Barcelona, a excepció dels corresponents a l'Escola Superior de Música (ESMUC).

Durant la prestació del servei caldrà vetllar i garantir en tot moment la seguretat dels usuaris de l'edifici, i desenvolupar els treballs de manteniment amb el mínim impacte possible per aquests i per al medi, tant pel que fa als sorolls, emissions, consum de recursos, ocupació d'espais, etc.

Els espais generals on es troben ubicades les diferents instal·lacions objecte de manteniment són els següents:

ESPAIS
SALA 1, SALA 3 I RESTA DEPENDÈNCIES
SALA 2
SALA 4
BAR LLANTERNA
MUSEU DE LA MÚSICA

A l'annex VI del present document es troba un recull de les principals Sales tècniques de l'edifici.

Les tasques de manteniment es realitzaran, sempre que sigui possible, en la ubicació de l'element, en cas de ser necessari un element podrà ser traslladat al taller de manteniment per a la seva correcta reparació i només amb l'autorització escrita del responsable designat pel client podrà un element sortir fora de les instal·lacions per a la seva reparació.

5.1. Instal·lacions objecte del servei de manteniment

Les omissions en aquest plec de condicions o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximiran al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

A mode d'exemple, i sense caràcter limitatiu, les instal·lacions incloses dintre d'aquest contracte seran les que es relacionen a continuació respecte de les quals s'haurà de complir la normativa vigent d'aplicació, inclòs les inspeccions periòdiques reglamentàries que han d'efectuar les Entitats d'Inspecció i Control, de les deficiències que constatin les actes d'aquestes entitats d'acord amb les condicions d'aquest plec.

5.1.1. Instal·lacions de Baixa Tensió

La instal·lació elèctrica de Baixa Tensió parteix d'un quadre general (QGBT) que es troba ubicat a la planta soterrani i es troba alimentat per 3 transformadors de 1.600 kVA cadascun.

El QGBT disposa d'una commutació automàtica, de forma que si el Transformador 1 queda fora de servei, es posarien en marxa els dos grups electrògens instal·lats a l'edifici. El manteniment dels grups electrògens, com equip, queden fora de l'abast del manteniment, no obstant la maniobra de commutació i revisió de les proteccions si que estan incloses al manteniment anual.

Del QGBT parteixen les línies a tots els subquadres que donen servei a les diferents zones de l'edifici com son:

- Sala 1 i 3
- Sala 2
- Sala 4
- Museu de la Música
- Bar Llanterna
- Escola superior de música (no objecte del manteniment).

Cal comentar que l'edifici disposa d'una instal·lació de 1.190 plaques fotovoltaïques, amb 6 inversors que sumen una potencia total 400 kW.

El manteniment inclou els següents elements:

- Quadre elèctric General de l'Edifici
- Subquadres Elèctrics de Servei Normal
- Subquadres Elèctrics de Servei Preferent
- Subquadres Elèctrics de SAI
- Subquadres Elèctrics de Fotovoltaica + inversors
- Subquadres Elèctrics associats a equips fixos i mòbils (p.e Gòndoles, ascensors...)
- Subquadres Elèctrics associats al Sistema de gestió
- Subquadres Elèctrics d'alimentació a receptors escènics.
- Canalitzacions i cablejats fins a receptors (que siguin accessibles)
- Instal·lació de plaques fotovoltaïques
- Estat general de sales Tècniques associades a quadres elèctrics neuràlgics o d' Escena.
- Verificació dels quadres d'escena associats als dimmers d'il·luminació de les Sales 1,2,3 i 4 i del Museu de la Música

A l'Annex II es detalla la quantitat i ubicació dels diferents quadres elèctrics.

5.1.2. Instal·lació Bateria de condensadors

L'edifici disposa de dos bateries de condensadors associades als transformadors 1 i 2 de l'edifici de 360 kVAR cadascuna. Aquestes bateries es troben ubicades a la Sala del quadre General de l'edifici.

A l'annex III es defineix les característiques de les bateries.

5.1.3. Interruptors Generals de Baixa Tensió

Tant el QGBT de l'edifici com els subquadres neuràlgics disposen d'interruptors generals d'alta potència de la marca Schneider (Merlin Gerin) els quals son objecte de manteniment preventiu anual.

A l'Annex IV es detalla la quantitat i ubicació dels interruptors.

5.1.4. Instal·lació d'Alta Tensió

L'edifici disposa d'una escomesa en Alta Tensió que arriba al centre de recepció i mesura on s'ubiquen les cel·les de línia, de mesura i protecció.

Des del centre de recepció es deriva al centre de transformació on s'ubiquen 3 transformadors de 1.600 kVA, amb les seves corresponents cel·les de protecció, disjuntors i quadre de control dels dispositius de protecció.

A l'annex V es detalla les característiques del centre de transformació

5.2. Exclusions del servei

5.2.1. Exclusió total

Queden total i expressament exclosos d'aquest contracte:

- Manteniments correctius
- Manteniment de Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAI's)
- Manteniment de Grups electrògens
- Manteniment de Parallamps

6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

A continuació es descriu el programa mínim de manteniment anual que s'ha de realitzar per cadascuna de les instal·lacions :

6.1 Instal·lació General de Baixa Tensió :

Amb caràcter Anual, es realitzaran les següents operacions de Manteniment :

✓ Quadres elèctrics

- Inspecció Visual dels quadres verificant el seu correcte estat general i que no existeixen anomalies que puguin afectar el seu funcionament.
- Verificació d'accessibilitat a quadres elèctrics
- Comprovació del correcte ancoratge del quadre
- Comprovació que no existeixen riscos de contactes directes.
- Verificació de canalitzacions i proteccions mecàniques de cablejats.
- Comprovació de l'adequació de les proteccions elèctriques conforme a la secció de cable instal·lat, la seva potència màxima i la selectivitat de les mateixes.
- Comprovació de l'estat de connexions elèctriques
- Verificació de l'estat de les proteccions elèctriques
- Comprovació de la correcta identificació dels circuits elèctrics i existència d'esquemes elèctrics
- Realització de neteja interior de quadre elèctric
- Realització de les mesures d'aïllament de 100% de circuits
- Tensió de prova 500 V
- Mesurament (Fases-Terra / Neutre –Terra)
- Prèmer de borns de connexió (borners i proteccions)

- Realització de les proves de disparament de diferencials en 100%
 - Temps de dispar
 - Sensibilitat de dispar
 - Tensió de contacte
 - Resistència de Terra
- Verificació conductor d' equipotencialitat
- Realització de Termografies en els quadres generals i neuràlgics, i en aquells on s'hagin localitzat possibles incidències que puguin afectar el funcionament i/o seguretat de la instal·lació.

Grau manteniment: 100 % dels quadres indicats a l' Annex II del present document

✓ **Instal·lació d'enllumenat d'emergència**

- Inspecció visual de l'estat de l'enllumenat d'emergència (100% de la instal·lació)
- Mesurament del nivell d' enllumenat en zones de quadres elèctrics i elements manuals de PCI. (100 % de l'enllumenat)
- Mesurament dels nivells d'il·luminació en recorreguts d'evacuació i sales (100% de la instal·lació)

Grau manteniment: Segons el que s' indica a l' apartat

✓ **Canalitzacions / Cablejat / equipotencialitat**

- Inspecció visual de les canalitzacions i cablejats, fins als receptors.
- Inspecció visual d'instal·lacions elèctriques ubicades als falsos sostres del Museu de la Música.
- Verificació de connexions equipotencials en elements metàl·lics

Grau manteniment: 100% de les Sales i zones Tècniques indicades en Annex II i 30% d' Instal·lacions Generals i 30% als sostres del Museu de la música.

✓ **Assistència a Inspeccions OCA's**

Segons requeriments normatius :

- L'empresa mantenedora realitzarà les tasques d' Assistència Tècnica i acompanyament durant les inspeccions Reglamentàries dutes a terme pels Organismes col·laboradors de l' Administració.

6.2 Instal·lació de Bateria de condensadors

Amb caràcter Anual, es realitzaran les següents operacions de Manteniment :

✓ **Bateria condensadors**

- Inspecció visual de l'estat del 100% dels components de la instal·lació
- Neteja interior i exterior
- Verificació i prémer cargols
- Verificació de fusibles de protecció
- Mesures d'aïllament dels conductors
- Mesura de la intensitat de cada etapa de condensadors i del total de la bateria
- Comprovació del funcionament general , correcció de potència i entrada d'etapes.
- Comprovació i proves de les proteccions
- Termografia
- Mesura del voltatge
- Verificació de la capacítància
- Rendiment general de la instal·lació

Grau manteniment: 100 % dels quadres indicats a l' Annex III del present document

6.3 Instal·lació Interruptors Generals

Amb caràcter anual, es realitzaran les operacions de manteniment que a continuació es descriuran. Aquestes operacions de manteniment s'han de ajustar al programa de Manteniment preventiu que indica el fabricant, essent el nivell 4 (manteniment del fabricant) el requerit.

Les operacions a realitzar són les següents:

- ✓ **Interruptors Generals Baixa Tensió**
 - Inspecció i neteja dels interruptors
 - Engreixat dels elements que ho requereixin
 - Prèmer connexions elèctriques
 - Inspecció del cablejat
 - Inspecció dels contactes auxiliars
 - Proves mecàniques
 - Prova de carga manual d'obertura
 - Prova de carga manual de tancament
 - Proves elèctriques
 - Resistència dels contactes
 - Determinació de la corba de dispar segons fabricant
 - Verificació dels dispositius de seguretat (dispar, enclavaments...)
 - Proves de connexió del dispositiu
 - Verificació del funcionament de commutació automàtica
 - Verificació de les unitats de control
 - Verificació de verificacions específiques mitjançant:
 - ProDiag Unit: Per determinar el rendiment de dispar de la unitat de control del disjuntor
 - ProDiag Breaker: Diagnòstics que avaluen l'exercici de les operacions d'obertura, tancament i càrrega del ressort.
 - ProDiag Clusters: diagnosticar les primeres etapes de deteriorament del grup de connexions que no es detecten durant el manteniment preventiu regular

Grau manteniment: 100 % dels interruptors indicats a l'Annex IV del present document

6.4 Instal·lació Alta Tensió

Amb caràcter Anual, es realitzaran les següents operacions de Manteniment :

- ✓ **Centre de Transformació**
 - Verificació Estat General de la instal·lació interior
 - Neteja general de la instal·lació
 - Verificació dels elements de seguretat
 - Verificació de presa de terra
 - Comprovació dels equips auxiliars
 - Revisió de la documentació de la instal·lació

Grau manteniment: 100 % dels equips indicats a l'Annex V del present document

- ✓ **Transformador de potencia**
 - Verificació de l'estat general del Transformador
 - Comprovació dels elements de seguretat i protecció
 - Neteja general
 - Estat borns i connexions AT-BT
 - Mesures d'aïllament
 - Control de temperatures màximes

Grau manteniment: 100 % dels equips indicats a l' Annex V del present document

✓ **Cel·les de Mitja Tensió**

- Verificació estat General
- Comprovació de mecanismes d'apertura i tancament
- Control de manòmetres de pressió
- Estat de les connexions
- Neteja i lubricació

Grau manteniment: 100 % dels equips indicats a l' Annex V del present document

✓ **Cel·les de Mesura**

- Verificació de l'estat general
- Estat de trafos d'intensitat i tensió
- Estat de les connexions

✓ **Linies de potencia**

- Revisió de les ampolles terminals, connexions, fuites i posta a terra
- Revisió de l'estat de canalització i terminacions
- Mesures d'aïllament

Grau manteniment: 100 % dels equips indicats a l' Annex V del present document

✓ **Relés de protecció**

- Comprovació estat general
- Comprovació i ajust dels paràmetres
- Verificació de l'alimentació auxiliar
- Verificació de la corba intensitat – Temps
- Verificació actuació sobre disjuntor

Grau manteniment: 100 % dels equips indicats a l' Annex V del present document

✓ **Interruptor general BT**

- Estat general del quadre i fusibles BT
- Característiques conductors del pont

Grau manteniment: 100 % dels equips indicats a l' Annex V del present document

✓ **Xarxa de Terres**

- Verificació de connexions i continuïtat
- Verificació de les seccions de pressa de terra
- Mesura del valor de terra de ferratges
- Mesura del valor de terra de Neutre

Grau manteniment: 100 % dels equips indicats a l' Annex V del present document

✓ **Assistència a Inspeccions OCA's**

- L' empresa mantenidora realitzarà les tasques d' Assistència Tècnica i acompanyament durant les inspeccions Reglamentàries dutes a terme pels Organismes col.laboradors de l' Administració.

7. INFORMES DEL SERVEI

L'empresa Contractada durà a terme un informe per cadascuna de les instal·lacions revisades.

- Instal·lacions de Baixa Tensió
- Bateries de condensadors
- Interruptors Generals de Baixa Tensió
- Instal·lació d'Alta Tensió

Cada informe informi inclourà com a mínim els següents apartats:

- Abast
- Objecte
- Zones Verificades
- Metodologia emprada
- Operacions de manteniment realitzades
- Resultat de les operacions realitzades detallat per cadascun dels quadres i zones revisats
- Accions correctores
- Conclusions
- Annex Fotogràfic
- Annex del llistat d' elements verificats

Així mateix es presentarà un informe resum amb les incidències detectades en cadascun dels quadres i zones objecte del manteniment preventiu.

Si es troben defectes a corregir es presentaran ofertes de les diferents incidències degudament descrites i valores econòmicament.

Els informes seran lliurats a l' empresa contractant signats i segellats en cadascuna de les pàgines. Es lliuraran 2 còpies en paper i una en suport informàtic.

7.1 Revisió del Pla de manteniment

Abans de la realització dels treballs l'empresa presentarà un pla de manteniment amb cadascuna de les operacions que realitzarà sobre les diferents instal·lacions. Els diferents programes de manteniment es trobaran planificat en el temps.

8. CERTIFICATS DE SISTEMA DE GESTIÓ, QUALITAT I EFICIENCIA

Les empreses licitadores hauran de presentar els certificats dels que disposin, dels especificats a continuació, que acrediten la qualitat en el sistema de gestió, sistema de gestió ambiental, sistema de gestió de seguretat i salut en el treball i, del sistema de gestió energètica: - ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 i ISO 50001.

S'haurà de presentar, com a part de la solvència tècnica, cadascuna de les certificacions, en les que caldrà es visualitzi clarament la seva vigència.

9. MITJANS HUMANS

Responsable tècnic del contracte

L'adjudicatari, haurà de centralitzar l'organització del servei i la interlocució amb el representant de L'Auditori, mitjançant la figura de un responsable tècnic amb titulació d'enginyer tècnic o enginyer industrial i almenys 5 anys d'experiència en el manteniment d'instal·lacions elèctriques. La qualificació professional i acadèmica d'aquesta figura haurà de poder ser demostrada davant dels representats de L'Auditori.

La seva tasca comprendrà la feina de suport tècnic i administratiu junt amb la necessària de presència física en l'edifici per tal d'organitzar els diferents treballs. Periòdicament despatxarà amb les persones designades per L'Auditori per al seguiment de l'objecte d'aquest contracte. De cada una de les reunions se n'aixecarà la

corresponent acta dels temes tractats i els acords presos.

El responsable assignat serà substituït per altres treballadors de titulació i experiència mínimes requerides en aquest plec en el cas de vacances, malaltia o qualsevol altra circumstància que es pugui preveure.

Aquest responsable tècnic no podrà ser retirat del servei per l'adjudicatari sense rebre el vist i plau previ dels corresponents representants de L'Auditori. Tanmateix els representants de L'Auditori podran demanar la substitució d'aquest responsable a l'adjudicatari per les raons que consideri oportunes, havent de fer-se efectiva en un termini màxim de 15 dies que s'utilitzaran com a solapament i trasllat d'informació entre el substituït i el substituït.

Personal de presència a l'edifici

El personal que l'empresa adjudicatària ha d'assignar a la realització de les tasques de manteniment de l'edifici, tindrà com a mínim una qualificació professional que li permeti desenvolupar les tasques que li siguin assignades.

Aquest personal haurà de dimensionar-se, tant en nombre com en qualificació professional i experiència, per tal de permetre que la seva actuació assoleixi l'execució de les tasques assignades amb un alt nivell de qualitat i especialització en funció del tipus de instal·lació que en cada cas correspongui. El dimensionat dels equips ha de permetre realitzar les tasques assignades en el període de temps indicat a l'apartat 13, del present informe.

En el moment de la formalització del contracte, el licitador haurà de detallar la operativa prevista en el desenvolupament d'aquest contracte.

El personal assignat serà substituït per altres treballadors de com a mínim la mateixa qualificació professional i experiència del titular en el cas de vacances, malaltia o qualsevol altra circumstància que es pugui preveure.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, de manera que assegurin la correcta interpretació i execució de les operacions. El Departament de manteniment, Infraestructures i TIC de L'Auditori podrà recusar o demanar la substitució de qualsevol persona adscrita al servei en cas de considerar que no acredita capacitat professional suficient, mostra un comportament incorrecte, adopta postures d'escàs interès o, per manca de rendiment en l'execució dels treballs o incompliment reiterat dels horaris de permanència. En donar-se el cas, la substitució haurà de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies naturals.

Acreditació qualificacions professionals

El personal que porti a terme els treballs de manteniment a l'edifici de L'Auditori haurà d'estar qualificat per tal de realitzar les tasques assignades per l'empresa.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que es troben en possessió l'habilitació empresarial i/o professional exigida conforme a l'ordenament jurídic vigent per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte.

També, els licitadors hauran de comptar amb:

- Certificat d'empresa inscrita al Registre Industrial corresponent en l'epígraf (conservació i manteniment d'instal·lacions elèctriques). " Instal·lacions elèctriques en general).
- El certificat d'empresa instal·ladora elèctrica en Baixa Tensió amb categoria especialista
- Certificat d'empresa instal·ladora d'Alta Tensió AT1 ó AT2

10. MITJANS MATERIALS

Vestuari, elements de protecció individual, maquinària i eines

L'empresa adjudicatària disposarà el material necessari d'eines, maquinària, vehicles, aparells de mesura i neteja, per poder executar les feines demanades al plec de condicions estant aquestes a disposició permanent

de L'Auditori per a la seva comprovació i revisió, així com per realitzar les tasques i activitats pròpies.

Com a mínim es requeriran les eines i equips de mesura especificats en els Reglaments de Baixa Tensió i Alta Tensió, per a cadascuna de les categories d'especialista en BT i empresa instal·ladora en AT1 ó AT2, així com els equips específics per poder realitzar les proves dels interruptors generals de Baixa Tensió, d'acord amb les indicacions del fabricant.

En el cas que L'Auditori posi a disposició de l'empresa adjudicatària, equipament i eines específiques, es realitzarà mitjançant la subscripció de documents de bons de responsabilitat. (Gòndoles, bastides, aparells elevació unipersonal, etc.)

La gestió i trasllat dels materials des del lloc d'emmagatzematge fins el lloc de treball el realitzarà l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar als seus treballadors els equips de protecció individual (EPI) necessaris per l'execució del contracte, portant el corresponent registre, vetllant pel seu ús i bona conservació per part dels treballadors, revisant la quantitat, la qualitat, les especificacions tècniques, els usos indicats, els fabricants i els models, sempre d'acord amb la corresponent legislació i les avaluacions de riscos laborals.

11. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'Auditori, com a institució titular de les instal·lacions i edifici on es realitzaran les activitats de manteniment motiu d'aquest concurs, i amb l'objectiu d'establir una efectiva coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals, estableix què:

- 1) El principal mitjà de coordinació serà la celebració de reunions i visites periòdiques entre les persones encarregades de la gestió del contracte i de la prevenció de riscos laborals per part d'ambdues organitzacions.
- 2) Ambdues parts nomenaran interlocutors pels aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals.
- 3) L'adjudicatari de la licitació haurà de facilitar les dades que se li requereixin en relació amb el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.
- 4) L'adjudicatari de la licitació haurà de complir amb les normes internes, instruccions i consignes establertes per part de L'Auditori.
- 5) Cadascuna de les parts, haurà d'informar als treballadors respectius sobre els mitjans de coordinació establerts, els riscos derivats de la concurrència d'activitats i sobre la informació i instruccions rebudes, relatives a prevenció de riscos laborals.
- 6) L'empresa adjudicatària informará a L'Auditori d'aquells accidents i incidents que pateixin els seus treballadors i siguin conseqüència de la concurrència d'activitats.
- 7) L'empresa adjudicatària informará amb antelació als interlocutors per part de L'Auditori, sobre les visites per inspeccions de seguretat, investigació d'accidents, impartides de sessions formatives i informatives i, qualsevol actuació relacionada amb seguretat i salut que es realitzin a L'Auditori.
- 8) L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per tal que tota la informació de Coordinació d'activitats empresarial, tant de treballadors, empresa i subcontractes, estigui actualitzada a la plataforma de coordinació d'activitats amb la que L'Auditori estigui treballant. L'Auditori proporcionarà l'accés de l'empresa adjudicatària a la plataforma corresponent.

12. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

12.1. Responsabilitats del contracte

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements i instal·lacions que són objecte del present plec, i ha de tenir en compte les següents condicions generals:

1. Serà responsable dels accidents, danys o perjudicis que poguessin causar com a conseqüència de la negligent realització dels treballs que exigeix la prestació dels servei.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat dels treballs realitzats a l'empareda d'aquest

- Plec, així com de la qualitat de les inspeccions i comprovacions que s'efectuïn tant com a conseqüència de l'aplicació dels diferents apartats d'aquest Plec com per iniciativa de L'Auditori.
3. La realització d'aquests treballs, inspeccions i comprovacions s'efectuaran sempre d'acord amb les normes i instruccions, i es duran a terme de manera que produeixin el mínim d'incomoditats o dificultats possibles als usuaris de l'edifici.
 4. Informarà de qualsevol irregularitat, bé per defecte de les instal·lacions, equips i subsistemes que afectin a la seva funcionalitat, rendiment, seguretat, o bé que faci augmentar la despesa energètica.
 5. Tindrà cura del conjunt de les instal·lacions de les àrees tècniques de i de tots els espais ocupats per aquestes instal·lacions, amb l'obligació de mantenir nets tant els locals com les instal·lacions, i sense abassegament de materials combustibles.
 6. La substitució de les baixes (ja sigui per malaltia, accidents o permisos) sempre serà a compte de l'empresa adjudicatària. El personal sempre que estigui a l'interior del centre, per motiu de la seva funció, disposarà del uniforme de treball, que comportarà la seva correcta identificació i serà adient a l'activitat desenvolupada, i disposarà dels EPI i mitjans de protecció col·lectiva necessaris per dur a terme aquesta activitat.
 7. El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació ni dret respecte L'Auditori que, en cap cas, resultarà responsable de les obligacions laborals de l'adjudicatària envers el seu personal.
 8. L'empresa adjudicatària accepta que L'Auditori pugui exigir la substitució del personal que no presenti la deguda capacitat professional, diligència o que no presti els seus serveis de forma correcta. Tanmateix l'adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip amb la continuïtat dels tècnics i operaris en la prestació del servei.
 9. L'empresa adjudicatària accepta els mecanismes de control de presència del personal, per motius de seguretat, que el L'Auditori consideri oportú efectuar.
 10. L'empresa adjudicatària declara conèixer les característiques de l'edifici objecte del present plec i les seves instal·lacions, el seu estat de conservació, així com les normes de seguretat i reglaments aplicables a efectes de poder executar el servei de manteniment objecte d'aquest plec.

12.2. Contracte amb empreses col·laboradores

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar a L'Auditori una còpia dels contractes que realitzi amb les empreses que participin en el manteniment de les instal·lacions. Els esmentats contractes han de garantir el mateix nivell de prestació que es determina en aquest plec.

1. El personal de manteniment de l'empresa adjudicatària i el de les empreses que pugui subcontractar estarà degudament organitzat i especialitzat en manteniment d'instal·lacions i portarà a terme els treballs d'acord amb les necessitats i segons la programació de la planificació.
2. D'acord amb el que preceptua l'article Art. 227 de la TRLCSP 3/2011 la subcontractació d'aquest tipus de serveis amb tercers no pot superar el que estableixi el Plec de clàusules administratives particulars.

12.3. Assegurança

L'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer a persones, objectes o d'altres instal·lacions, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la negligent prestació del servei.

12.4. Seguretat i salut laboral

En quant a la seguretat i salut en el treball:

- 1) L'adjudicatari informarà a L'Auditori sobre els riscos de les activitats de manteniment que poden traspasar amb motiu de la concurrència d'activitats i les mesures de prevenció a adoptar pel control d'aquests riscos.
- 2) L'adjudicatari de la licitació lliurarà els procediments segurs de treball generals relatius a les tasques de manteniment habituals. El termini de lliurament serà de 15 dies naturals a partir de la data d'entrada en vigència del contracte.

3) L'adjudicatari de la licitació elaborarà procediments segurs de treball específics per aquelles activitats de manteniment que es consideri necessari. El lliurament d'aquests procediments es farà d'acord a la planificació que s'estableixi entre ambdues parts.

Els procediments segurs de treball hauran ser operatius, ajustats a les condicions dels treballs de L'Auditori i adreçats al personal de manteniment. Almenys, hauran de tenir els següents continguts:

- Seqüència d'operacions o tasques que cal seguir per realitzar cada activitat de manteniment, indicant les actuacions preventives a adoptar.
- Equips de protecció individual que el personal de manteniment ha d'utilitzar.
- Operacions o tasques de protecció i senyalització per evitar el traspàs de riscos entre activitats i danys als usuaris dels edificis.
- Actuació en cas d'accident o incident.

4) Tal i com s'ha exposat en apartats anteriors, l'empresa adjudicatària facilitarà als treballadors que prestin serveis a L'Auditori els mitjans de protecció adequats que garanteixin el desenvolupament dels treballs en condicions de seguretat i salut.

Així mateix hauran de disposar dels elements de protecció i senyalització específics amb la finalitat d'evitar accidents de persones pròpies i alienes durant l'execució dels treballs.

5) L'Auditori es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

13. CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ

13.1. Horaris i equip de personal

Donada l'activitat de l'edifici, L'Auditori es un edifici amb ocupació permanent, no obstant es a l'època d'estiu on l'activitat es veu reduïda i per tant la seva ocupació. Com a conseqüència es durant aquesta època que es poden realitzar els treballs garantint que l'afectació a l'activitat de l'edifici sigui mínima.

A continuació s'inclou una premissa de la duració estimada dels treballs i el període on es poden realitzar :

Treballs	Període de realització	Duració màxima
Instal·lació General Baixa Tensió	Juny- Agost	2 mesos
Bateria de condensadors	Agost	1 dia
Interruptors Generals	Agost (dilluns i dimarts). Horari de començament 6 matí	3 dies
Instal·lació Alta Tensió	Agost (dilluns Tarda)	6 hores

L'empres adjudicatària garantirà l'adscripció al servei dels **operaris necessaris** per a la realització de les tasques descrites, en la duració, horari i període descrit.

13.2. Garanties

13.2.1. Dels treballs

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat del Departament de manteniment en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un període mínim d'1 any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

D'altra banda i, en forma general, l' empresa contractada garanteix que tots els treballs es realitzaran d' acord als procediments aprovats i les millors pràctiques de l' ofici, compromentent-se a reparar qualsevol defecte amb origen en el seu treball en un període no superior a 1 any.

13.3. Normes de Seguretat

13.3.1. Persones

La empresa haurà de proporcionar i actualitzar la formació del personal assignat al present servei en els aspectes de seguretat laboral que marqui la llei en tot moment i vetllar per la seva aplicació, principalment en tot lo referent a:

- Alarmes de seguretat
- Treballs en alçada
- Treballs en espais confinats
- Emmagatzemament de materials en zones de pas o inapropiades
- Zones d'accés restringit
- Utilització dels EPI sempre que sigui necessari
- Petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de tasca a realitzar

13.3.2. De l'edifici

L'adjudicatari es compromet a fer complir al personal assignat al present servei, totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables de L'Auditori marquin. El incompliment de les mateixes podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions descrites a l'apartat 14.9 del present plec.

13.4. Règim de penalitzacions

Segons el descrit en el present plec de condicions es contempen les següents penalitzacions, que la L'Auditori decidirà en cada cas la conveniència de la seva aplicació, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents per a la contractació del present concurs:

S'estableixen penalitzacions d'un 5% de la facturació total en els casos següents: No complir les normes de l'edifici.

S'estableixen penalitzacions d'un 8% de la facturació total en els casos següents:

- No mantenir les garanties del manteniment
- No complir la normativa vigent de PRL
- No ajustar-se a la planificació acordada

S'estableixen penalitzacions d'un 10% de la facturació mensual en els casos següents:

- No complir amb el programa del pla de manteniment.
- No presentar els informes de manteniment corresponents

En el cas de les penalitzacions per no compliment dels terminis de lliurament de documentació, certificats i informes als responsables de la L'Auditori, els percentatges de penalització seran acumulatius fins que no es regularitzi la situació.

Quan L'Auditori decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de abonar a L'Auditori aquests imports en el període de facturació immediatament següent, mitjançant minoració del corresponent import en la següent factura.

En cas que les penalitzacions executades a l'adjudicatari superin el 6% del import total del contracte, L'Auditori quedarà facultat per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització.

13.5. Protecció mediambiental

L'empresa Contractada verificarà que el seu personal coneix, comprèn i executa la metodologia tècnica i

mediambiental amb les quals ha de realitzar el treball.

L'empresa contractada dotarà el seu personal dels mitjans necessaris per a la realització del treball.

L'Empresa Contractada s'obliga a complir tots els requisits que li siguin d' aplicació i que li seran donats a conèixer, així com els que contempli la documentació del Sistema de Gestió Mediambiental, en cas que n' hi hagi un d' implantat en la instal·lació objecte del contracte.

L'empresa contractada respondrà de qualsevol incident mediambiental per ell causat, reservant-se l' Empresa Client el dret de fer recaure sobre l' empresa Contractada les accions i les despeses que s' originin per incompliment d' aquestes obligacions en matèria mediambiental.

L'empresa Contractada restaurarà el dany que hagi produït com a conseqüència de l' incompliment de qualsevol requisit que li sigui d' aplicació, o especificat en els procediments mediambientals del Sistema de Gestió Mediambiental, en cas que n' hi hagi un d' implantat a les instal·lacions objecte del contracte.

Per evitar incidents, l' empresa Contractada adoptarà les mesures preventives oportunes que dicten les bones pràctiques de gestió mediambiental tals com:

- Emmagatzemar i manejar adequadament productes químics i mercaderies o residus tòxics i perillosos, disposant per separat productes químics incompatibles entre si i evitant la barreja de residus.
- Senyalitzar clarament les zones i els residus amb especial impacte ambiental.
- Prevenir fuites, vessaments i contaminació de sòls, arquetes o lleres.
- Prohibir als seus empleats la realització de focs, baldejos o abandonaments incontrolats.
- Prevenir les emissions de pols o altres substàncies en el transport de materials.

En cas que es produeixi un incident mediambiental, qualsevol que sigui, el contractista es compromet a complir amb les instruccions del tècnic de l' empresa Client, supervisor dels treballs.

14. FACTURACIÓ

La facturació del servei es realitzarà posteriorment a la realització dels treballs descrits en aquest PPT. El pagament de les factures quedarà condicionat també a la recepció dels informes de servei que s'exigeixen al punt 7.5 d'aquest plec de condicions.

15. CERTIFICAT DE VISITA PREVIA

Per a la valoració de les ofertes serà condició indispensable que l'empresa adjudicatària hagi realitzat una visita a les instal·lacions de L'Auditori, que serà guiada pel responsable de Manteniment, Infraestructures i TIC.

La visita es realitzarà de forma conjunta per a totes les empreses licitadores. Amb motiu de garantir la possibilitat d'assistència per part de totes les empreses, es fixaran dos dies de visita. Els seus horaris es comunicaran mitjançant la Plataforma electrònica de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Serà necessari que les empreses licitadores confirmin la seva assistència per una de les dues dates establertes mitjançant un correu electrònic a l'adreça: rgarcia@auditori.cat.

L'AUDITORI 2024.07.03
Roberto Garcia Cabezas 10:52:57 +02'00'

Cap Departament Manteniment, Infraestructures i TIC

ANNEX I. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

La Coordinació d'Activitats Empresariales vinculades al servei es realitzaran seguint les instruccions del Dept. de Recursos Humans de L'Auditori.

A títol orientatiu s'enumeren a continuació el documents mínims necessaris en la coordinació:

Documentació que haurà d'aportar l'empresa contractada, segons l'activitat:

1. Descripció de l'activitat.
2. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar a l'edifici de L'Auditori i les mesures preventives generals i específiques associades.
3. Declaració d'inexistència de riscos greus o molt greus associats a l'activitat (si és el cas).
4. Relació del personal que prestarà serveis al centre de treball de L'Auditori i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
5. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a L'Auditori, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
6. Acreditació de l'aptitud laboral dels treballadors que han de realitzar els treballs.
7. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat i compromís d'actualització d'aquesta relació. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, s'autoritza la seva utilització sempre i quan s'adoptin les mesures preventives indicades a la Fitxa de Dades de Seguretat del producte. Com a principi general es tindrà en compte que sempre s'hauran d'utilitzar el productes menys perillosos (només per activitats que impliquin la utilització de productes químics).
8. Mesures especials en cas d'emergència i/o evacuació que siguin necessàries per a la existència de personal especialment sensible.
10. Documentació específica que habilita professionalment als treballadors per al desenvolupament de les activitats objecte del contracte (si és el cas).
11. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
12. En cas de subcontractació, compromís previ a l'inici de les activitats que l'empresa contractada garanteix un nivell d'exigència amb les empreses subcontractades igual al nivell establert amb L'Auditori en relació amb els aspectes de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial.

Documentació que lliurarà L'Auditori a l'empresa contractada:

1. Instruccions a seguir en cas d'emergència en els centres de treball.
2. Informació sobre els riscos generals dels llocs on es realitzaran els treballs i dels riscos derivats de les activitats pròpies de L'Auditori que puguin afectar els treballadors/es de l'empresa contractada.
3. Normativa interna de funcionament del centre de treball i protocols que hagi de complir l'empresa contractada

ANNEX II .- LLISTAT DE QUADRES ELÈCTRICS DE BAIXA TENSIÓ

QUADRE ELÈCTRICS						
NÚM	NOM	Nombre	SERVEI	EXP. LEG	PLANTA	DEPENDÈNCIA
Q0	CGBT SERVICIO NORMAL/PERMANENTE Y CONMUTACIÓN	QUADRE	SP/SN	AUDITORI	SOTERRANI	T5
Q1	CUADRO AUDIO-VIDEO	QUADRE	SP_N	AUDITORI	SOTERRANI	T9
Q2	CUADRO ALUMBRADO SALA SIMFÓNICA	QUADRE	SP	AUDITORI	COBERTA	T54
Q3	CUADRO DIMMERS 4	QUADRE	SP	AUDITORI	COBERTA	T54
Q4	S.N. MOTORES CORTINAS	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	T54
Q5	CUADRO SALA MÁQUINAS PRINCIPAL SUMINISTRO PERMANENTE	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T19
Q6	CUADRO INVERSORES	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T19
Q7	CUADRO SALA MÁQUINAS PRINCIPAL SUMINISTRO NORMAL	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T19
Q8	SP-56	QUADRE	SP	AUDITORI	TERCERA	PI1-A
Q9	SN-45	QUADRE	SN	AUDITORI	TERCERA	PI1-A
Q10	SP-55	QUADRE	SP	AUDITORI	TERCERA	PI2-A
Q11	SN-43	QUADRE	SN	AUDITORI	TERCERA	PI4-A
Q12	SP-53	QUADRE	SP	AUDITORI	TERCERA	PI4-A
Q13	SP-54	QUADRE	SP	AUDITORI	TERCERA	PI3-A
Q14	SN-44	QUADRE	SN	AUDITORI	TERCERA	PI3-A
Q15	SP-51	QUADRE	SP	AUDITORI	SEGONA	PI2-A
Q16	SP-49	QUADRE	SP	AUDITORI	SEGONA	T43
Q17	SN-40	QUADRE	SN	AUDITORI	SEGONA	T43
Q18	SP-50	QUADRE	SP	AUDITORI	SEGONA	T49
Q19	SN-41	QUADRE	SN	AUDITORI	SEGONA	T49
Q20	SP-52	QUADRE	SP	AUDITORI	SEGONA	PI1-A
Q21	SN-42	QUADRE	SN	AUDITORI	SEGONA	PI1-A
Q22	SP-48	QUADRE	SP	AUDITORI	PRIMERA	PI1-A
Q23	SP-47	QUADRE	SP	AUDITORI	PRIMERA	PI2-A
Q24	SP-46	QUADRE	SP	AUDITORI	PRIMERA	PI3-A
Q25	SN-39	QUADRE	SN	AUDITORI	PRIMERA	PI3-A
Q26	CUADRO SP-OFCINAS	QUADRE	SP	AUDITORI	PRIMERA	T35
Q27	CUADRO SN-OFCINAS	QUADRE	SN	AUDITORI	PRIMERA	T35
Q28	CUADRO SAI-OFCINAS	QUADRE	SP_S	AUDITORI	PRIMERA	T35
Q29	SP-45	QUADRE	SP	AUDITORI	PRIMERA	PI4-A
Q30	SN-38	QUADRE	SN	AUDITORI	PRIMERA	PI4-A
Q31	SN-37	QUADRE	SN	AUDITORI	BAIXA	PI1-A
Q32	SP-43	QUADRE	SP	AUDITORI	BAIXA	PI1-A
Q33	SN-36	QUADRE	SN	AUDITORI	BAIXA	PI2-A
Q34	SP-42	QUADRE	SP	AUDITORI	BAIXA	PI2-A
Q35	SN-34	QUADRE	SN	AUDITORI	BAIXA	PI4-A
Q36	SP-40	QUADRE	SP	AUDITORI	BAIXA	PI4-A
Q37	SP-41	QUADRE	SP	AUDITORI	BAIXA	PI3-A
Q38	SN-35	QUADRE	SN	AUDITORI	BAIXA	PI3-A
Q39	SN-01	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI7
Q40	S.P. POLIVALENTE	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI7

Q41	SP-01	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI7
Q42	SP-02	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI8
Q43	SN-02	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI8
Q44	SP-05	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI5-A
Q45	SN-04	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI5-A
Q46	SN-03	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI6
Q47	SP-04	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI6
Q48	SN-28	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI3
Q49	SP-23	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI3
Q50	SP-34	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI3
Q51	SN-19	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI3
Q52	SN-27	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI4
Q53	SP-33	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI4
Q54	SN-18	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI4
Q55	SP-22	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI4
Q56	SP-36	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI1
Q57	SN-30	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI1
Q58	SP-35	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI2
Q59	SN-29	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI2
Q60	CUADRO ESCENARIO	QUADRE	SP_N	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q61	CUADRO MONITORES DERECHA	QUADRE	SP_N	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q62	SN-31	QUADRE	SN	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q63	CUADRO MONITORES IZQUIERDA	QUADRE	SP_N	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q64	SP-37	QUADRE	SP	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q65	CUADRO DIMMERS-3	QUADRE	SP	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q66	CUADRO AUDIO-CINE	QUADRE	SP_N	AUDITORI	TERCERA	T52
Q67	CUADRO PROYECTOR VIDEO	QUADRE	SP_N	AUDITORI	PRIMERA	T36
Q68	SN-46	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS46
Q69	SP-57	QUADRE	SP	AUDITORI	COBERTA	PAS46
Q70	CUADRO CLIMA III	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS46
Q71	CUADRO CLIMA II	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS47
Q72	CUADRO VENTILADORES	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T19
Q73	CUADRO MECÁNICAS SALA CENTRAL SUMINISTRO NORMAL	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
Q74	CUADRO REGISTRO AUDIO	QUADRE	SP_N	AUDITORI	SOTERRANI	T10
Q75	CUADRO SALA AUDIOVISUALES	QUADRE	SP_N	AUDITORI	SOTERRANI	T15
Q76	CUADRO REGISTRO VIDEO	QUADRE	SP_N	AUDITORI	SOTERRANI	T11
Q77	CUADRO PLANTAS ENFRIADORAS	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T13
Q78	SP-27	QUADRE	SP	AUDITORI	BAIXA	SCS
Q79	CUADRO TECHO SALA	QUADRE	SP_N	AUDITORI	COBERTA	SOS1
Q80	SN-33	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI9
Q81	CUADRO BAR MÚSICS	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	PI9
Q82	SP-24	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T1
Q83	CUADRO SALA GRUPOS SUMINISTRO NORMAL	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T2
Q84	ASCENSOR 22 KW - PADILLA	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T25
Q85	ASCENSOR 22 KW - LEPANTO	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T26
Q86	CUADRO ASCENSOR 7,5/8 KW - MÚSICOS	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T23

Q87	CUADRO ASCENSOR 7'5/8 KW - OFICINAS	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T24
Q88	CUADRO ALUMBRADO EXTERIOR	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T19
Q89	CUADRO TERRADO 2	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS48
Q90	CUADRO SONORIZACIÓN SALA	QUADRE	SP_N	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q91	CETAC FORJAT SANITARI SALA 2 (1)	SERVEI	SN	CAMBRA	FORJAT	FORJ2
Q92	CUADRO DIMMERS NUEVO	QUADRE	SP	AUDITORI	COBERTA	T54
Q93	CUADRO DIMMERS DIRECTO	QUADRE	SP	AUDITORI	COBERTA	T54
Q94	CUADRO BLANCO EMBARRADO LIMPIA	EMBARRAT	SP_N	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q95	CUADRO HUMECTADORES SALA	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS47
Q96	CUADRO BAR P3	QUADRE	SN	AUDITORI	TERCERA	PI1-A
Q97	CETAC FORJAT SANITARI SALA 2 (2)	SERVEI	SN	CAMBRA	FORJAT	FORJ2
Q98	CUADRO BAR P1	QUADRE	SN	AUDITORI	PRIMERA	PI1-A
Q99	CUADRO BAR PO	QUADRE	SN	AUDITORI	BAIXA	PI1-A
Q100	CUADRO CABINA RADIO	QUADRE	SP_N	AUDITORI	PRIMERA	T37
Q101	S.N. CAÑONES SEGUIMIENTO	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T9
Q102	CETAC MANTENIMIENTO	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T18
Q103	CETAC SALA DISTRIBUCIÓN CLIMA 1	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
Q104	CETAC SALA DISTRIBUCIÓN CLIMA 2	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
Q105	CETAC SALA DISTRIBUCIÓN CLIMA 3	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
Q106	CETAC SALA DISTRIBUCIÓN CLIMA 4	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
Q107	CETAC SALA PRODUCCIÓN CLIMA 1	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T13
Q108	CETAC SALA PRODUCCIÓN CLIMA 2	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T13
Q109	CETAC MUELLE DE CARGA 1	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	MOLL
Q110	CETAC MUELLE DE CARGA 2	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	MOLL
Q111	CETAC ALMACÉN M2_1	SERVEI	SP	AUDITORI	SOTERRANI	M2
Q112	CETAC ALMACÉN M2_2	SERVEI	SP	AUDITORI	SOTERRANI	M2
Q113	CETAC SALA GRUPOS	SERVEI	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T7
Q114	CETAC SALA TRAFOS	SERVEI	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T6
Q115	CETAC CGBT	SERVEI	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T5
Q116	CETAC ALMACÉN INSTRUMENTOS 1	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	M1
Q117	CETAC ALMACÉN INSTRUMENTOS 2	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	M1
Q118	CETAC ALMACÉN PIANOS	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	M16
Q119	CETAC SALA HÍDRICA	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T2
Q120	CETAC REGIDURÍA SALA 3	QUADRE	SP_N	AUDITORI	SOTERRANI	R3
Q121	CETAC SALA GRABACIÓN	SERVEI	SP_N	AUDITORI	SOTERRANI	T3
Q122	CETAC BAR MÚSICS	SERVEI	SP_N	AUDITORI	SOTERRANI	PI9
Q123	CETAC CONTAJE ALTA	SERVEI	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T8
Q124	CETAC CABINA LUCES PADILLA	QUADRE	SP_N	AUDITORI	TERCERA	T51
Q125	CETAC CINE 2	QUADRE	SN	AUDITORI	TERCERA	PAS44
Q126	CETAC CINE 1	QUADRE	SP_N	AUDITORI	TERCERA	PAS44
Q127	CETAC CUBIERTA PADILLA 1	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS46
Q128	CETAC CUBIERTA PADILLA 2	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS46
Q129	CETAC CUBIERTA PADILLA 3	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS46
Q130	CETAC CUBIERTA PADILLA 4	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS46
Q131	CETAC CUBIERTA LEPANTO 1	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS47
Q132	CETAC CUBIERTA LEPANTO 2	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS47

Q133	CETAC CUBIERTA LEPANTO 3	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS47
Q134	CETAC CUBIERTA LEPANTO 4	SERVEI	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS47
Q135	CUADRO SAI 10 KVA	QUADRE	SP_S	AUDITORI	SOTERRANI	T1
Q136	CUADRE CARPA EXTERIOR	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T7
Q137	QUADRE MOTORS TRAMPILLES	QUADRE	SN	CAMBRA	PRIMERA	T40
Q138	QUADRE GENERAL SALA DE CAMBRA (SP)	QUADRE	SP	CAMBRA	SOTERRANI	T20
Q139	QUADRE GENERAL SALA DE CAMBRA (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	SOTERRANI	T20
Q140	QUADRE CLIMATITZACIÓ SALA DE CAMBRA (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	SOTERRANI	T19
Q141	QUADRE PLANTA SOTERRANI INFERIOR (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	SOTERRANI	PI6
Q142	QUADRE PLANTA SOTERRANI INFERIOR (SP)	QUADRE	SP	CAMBRA	SOTERRANI	PI6
Q143	QUADRE PLANTA SOTERRANI SUPERIOR (SP)	QUADRE	SP	CAMBRA	SOTERRANI	PI5-A
Q144	QUADRE ILUMINACIÓ ESPECTACULAR (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	SOTERRANI	T20
Q145	QUADRE GENERAL CORRENT NETA (SN)	QUADRE	SN_N	CAMBRA	SOTERRANI	T20
Q146	QUADRE PLANTA BAIXA SUPERIOR (SP)	QUADRE	SP	CAMBRA	BAIXA	PI6-A
Q147	QUADRE PLANTA BAIXA SUPERIOR (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	BAIXA	PI6-A
Q148	QUADRE PLANTA BAIXA INFERIOR (SP)	QUADRE	SP	CAMBRA	BAIXA	PI5-A
Q149	QUADRE PLANTA BAIXA INFERIOR (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	BAIXA	PI5-A
Q150	QUADRE MUNTACÀRREGUES PIANO (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	SOTERRANI	T22
Q151	QUADRE UNITAT MÓVIL	QUADRE	SN_N	CAMBRA	SOTERRANI	PI6
Q152	QUADRE PLANTA SOTERRANI SUPERIOR (SN)	QUADRE	SN	CAMBRA	SOTERRANI	PI5-A
Q153	QUADRE MONITORS	QUADRE	SN_N	CAMBRA	ENTREPLANTA	T30
Q154	QUADRE ESCENARI	QUADRE	SN_N	CAMBRA	ENTREPLANTA	T30
Q155	QUADRE CABINA RADIO (1)	QUADRE	SN_N	CAMBRA	ENTREPLANTA	M20
Q156	QUADRE MONITORS ALTERN.	QUADRE	SN_N	CAMBRA	ENTREPLANTA	M20
Q157	QUADRE CABINA RADIO (2)	QUADRE	SN_N	CAMBRA	BAIXA	T32
Q158	QUADRE LLUMS	QUADRE	SN	CAMBRA	BAIXA	T34
Q159	QUADRE CONTROL SO	QUADRE	SP	CAMBRA	BAIXA	T33
Q160	CETAC FORJAT SANITARI SALA 1	SERVEI	SN	AUDITORI	FORJAT	FORJ1
Q161	QUADRE AMPLIFICACIONS (1)	QUADRE	SN_N	CAMBRA	PRIMERA	SOS2
Q162	QUADRE AMPLIFICACIONS (2)	QUADRE	SN_N	CAMBRA	PRIMERA	SOS2
Q163	QS-CLIMA (GENERAL CLIMA)	QUADRE	SN	MUSEU	COBERTA	PAS48
Q164	QS-SN-PTA.2	QUADRE	SN	MUSEU	SEGONA	T46
Q165	QS-SP-PTA.2	QUADRE	SP	MUSEU	SEGONA	T46
Q166	QUADRE LUNATUS QS1.1	QUADRE	SN	MUSEU	SEGONA	T46
Q167	QUADRE LUNATUS QS1.2	QUADRE	SN	MUSEU	SEGONA	T46
Q168	QS-SAI-PTA.2	QUADRE	SP_S	MUSEU	SEGONA	T46
Q169	QUADRE GENERAL MUSEU (SN+SP)	QUADRE	SN/SP	MUSEU	SEGONA	T48
Q170	QUADRE GENERAL SAI MUSEU	QUADRE	SP_S	MUSEU	SEGONA	T43
Q171	SUBCUADRE SAI 1	QUADRE	SP_S	MUSEU	SEGONA	T49
Q172	QUADRE LUNATUS QS4.1	QUADRE	SN	MUSEU	SEGONA	T49
Q173	QUADRE LUNATUS QS4.2	QUADRE	SN	MUSEU	SEGONA	T49
Q174	QS-SAI-PTA.3	QUADRE	SP_S	MUSEU	TERCERA	PI4-A
Q175	QS-SN-PTA.3	QUADRE	SN	MUSEU	TERCERA	PI4-A
Q176	QS-SP-PTA.3	QUADRE	SP	MUSEU	TERCERA	PI4-A
Q177	QS-SP-SOT.1.1.	QUADRE	SP	MUSEU	SOTERRANI	T16
Q178	QS-SN-SOT.1.1.	QUADRE	SN	MUSEU	SOTERRANI	T16

Q179	QS-SP-SOT.1.2.	QUADRE	SP	MUSEU	SOTERRANI	M18
Q180	QS-SN-SOT.1.2.	QUADRE	SN	MUSEU	SOTERRANI	M18
Q181	QUADRE CAFETERÍA MUSEU	QUADRE	SN	MUSEU	SEGONA	BAR5
Q182	QUADRE BAR LLANTERNA (SN)	QUADRE	SN	BAR LLANTERNA	BAIXA	VE40
Q183	QUADRE BAR LLANTERNA (SP)	QUADRE	SP	BAR LLANTERNA	BAIXA	VE40
Q184	QS-OFFICE (SN)	QUADRE	SN	BAR LLANTERNA	BAIXA	CUINA
Q185	CAJA BORNAS PÉRGOLA	EMBARRAT	SN	AUDITORI	BAIXA	PER
Q186	EMBARRADO DIMMERS ENTREPLANTA	EMBARRAT	SP	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q187	CAJA BORNAS (T9)	EMBARRAT	SP_N	AUDITORI	PRIMERA	T36
Q188	CAJA BORNAS (T9)	EMBARRAT	SP_N	AUDITORI	PRIMERA	T37
Q189	CAJA BORNAS PASILLO MOLL	EMBARRAT		AUDITORI	SOTERRANI	PAS9
Q190	QUADRE MANIOBRA ASCENSOR PADILLA	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T25
Q191	CUADRO MANIOBRA GRUPO FONTANERÍA	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T2
Q192	CUADRO MANIOBRA GRUPO INCENDIOS	MANIOBRA	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T2
Q193	CUADRO MANIOBRA ASCENSOR LEPANTO	MANIOBRA	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T26
Q194	CUADRO MANIOBRA ASCENSOR OFICINAS	MANIOBRA	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T24
Q195	CUADRO MANIOBRA PLATAFORMA MOLL DE CÀRREGA	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SOTERRANI	M2
Q196	CUADRO MANIOBRA GRUPOS ELECTRÓGENOS	MANIOBRA	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T7
Q197	CUADRO MANIOBRA PLATAFORMA PIANO	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T27
Q198	CUADRO MEDIDAS TRAFOS	MANIOBRA	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T6
Q199	CUADRO MANIOBRA ASCENSOR MÚSICOS	MANIOBRA	SP	AUDITORI	SOTERRANI	T23
Q200	CUADRO MANIOBRA GRADA MÓVIL	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T21
Q201	CUADRE MANIOBRA CORTINER SALA 1	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SEGONA	T44
Q202	CUADRE MANIOBRA CORTINER SALA 1	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SEGONA	T47
Q203	CUADRE MANIOBRA GÓNDOLA COBERTA	MANIOBRA	SN	AUDITORI	COBERTA	COB
Q204	QUADRE MANIOBRA MUNTACÀRREGUES PIANO	MANIOBRA	SN	CAMBRA	SOTERRANI	T22
Q205	CUADRO MANIOBRA CORTINER PADILLA SALA 2	MANIOBRA	SN	CAMBRA	PRIMERA	T41
Q206	CUADRO MANIOBRA CORTINER LEPANTO SALA 2	MANIOBRA	SN	CAMBRA	PRIMERA	T38
Q207	CUADRO MANIOBRA GÓNDOLA FOYER SALA 2	MANIOBRA	SN	CAMBRA	ESMUC	ESMUC
Q208	QUADRE SAI LOGÍSTICA PLANTA SOTERRANI	QUADRE	SP_S	AUDITORI	SOTERRANI	PI3
Q209	QUADRE SAI LOGÍSTICA PLANTA BAIXA	QUADRE	SP_S	AUDITORI	BAIXA	PI3-A
Q210	QUADRE SAI LOGÍSTICA PLANTA PRIMERA	QUADRE	SP_S	AUDITORI	PRIMERA	PI3-A
Q211	QUADRE SAI LOGÍSTICA PLANTA SEGONA	QUADRE	SP_S	AUDITORI	SEGONA	T49
Q212	QUADRE SAI LOGÍSTICA PLANTA TERCERA	QUADRE	SP_S	AUDITORI	TERCERA	PI3-A
Q213	QUADRE INCENDIS SALA 2	QUADRE	SP	CAMBRA	SOTERRANI	T19
Q214	QGBT XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q215	SERVEIS COMUNS SALA 4 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q216	QGBT XARXA GRUP	QUADRE	SP	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q217	SALA 4 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q218	SERVEIS COMUNS SALA 4 XARXA GRUP	QUADRE	SP	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q219	TAULES AUDIO/VIDEO XARXA GRUP	QUADRE	SP_S	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q220	SALA 4 XARXA GRUP	QUADRE	SP	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q221	AUDIO/VIDEO SALA 4 XARXA NORMAL CORRENT NETA	QUADRE	SN_N	SALA 4	SOTERRANI	T56

Q222	ENLLUMENAT ESPECTACULAR SALA 4 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q223	QUADRE SERVEI PS 1	SERVEI	SN	SALA 4	SOTERRANI	T56
Q224	GRADES SALA 4 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	SOTERRANI	T57
Q225	QUADRE SERVEI PS 2	SERVEI	SN	SALA 4	SOTERRANI	T57
Q226	XARXA GRUP QUADRE LUDOTECA 2	QUADRE	SP	SALA 4	PRIMERA	T59
Q227	LUDOTECA 2 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	PRIMERA	T59
Q228	QUADRE SERVEI P1_2	SERVEI	SN	SALA 4	PRIMERA	T59
Q229	XARXA GRUP QUADRE LUDOTECA 1	QUADRE	SP	SALA 4	PRIMERA	T60
Q230	LUDOTECA 1 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	PRIMERA	T60
Q231	QUADRE SERVEI P1_1	SERVEI	SN	SALA 4	PRIMERA	T60
Q232	QUADRE SERVEI P2_1	SERVEI	SN	SALA 4	SEGONA	M25
Q233	QUADRE MANIOBRA ASCENSOR SALA 4 PAD	MANIOBRA	SP	SALA 4	SEGONA	VE69
Q234	TERRASSA SALA 4 XARXA GRUP	QUADRE	SP	SALA 4	SEGONA	T61
Q235	TERRASSA SALA 4 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	SEGONA	T61
Q236	INSTAL.LACIONS P2 SALA 4 XARXA NORMAL	QUADRE	SN	SALA 4	SEGONA	T61
Q237	QUADRE MANIOBRA ASCENSOR SALA 4 LEP	MANIOBRA	SP	SALA 4	PRIMERA	ESPAI5
Q238	QUADRE MANIOBRA GRADA MÒBIL SALA 4	MANIOBRA	SN	SALA 4	SOTERRANI	SALA 4
Q239	CUADRO CONMUTACIÓN REGIDURÍA Y SEGURIDAD SALA 2	MANIOBRA	SP	CAMBRA	SOTERRANI	T20
Q240	CUADRO ALUMBRADO CUBIERTA EXTERIOR	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS49
Q241	QUADRE AMPLIACIÓ SP-35	QUADRE	SP	AUDITORI	SOTERRANI	PI2
Q242	EMBARRADO UNITAT MÒBIL MOLL	EMBARRAT	SP N	AUDITORI	SOTERRANI	MOLL
Q243	CETAC TOMA 32A MAGATZEM BAR	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	M10
Q244	CETAC ALMACÉN INSTRUMENTOS 3	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	M1
Q245	QUADRE MANIOBRA CLORACIÓ AIGÜA	MANIOBRA	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T2
Q246	CETAC SALA DISTRIBUCIÓN CLIMA 5	SERVEI	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
Q247	PETIT QUADRE REGIDURIA SALA 1 LEP	QUADRE	SP_N	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q248	PETIT QUADRE REGIDURIA SALA 1 PAD	QUADRE	SP N	AUDITORI	ENTREPLANTA	R1
Q249	NOU QUADRE MOTORS SALA 1	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	SOS1
Q250	QUADRE INFRA LLUMS DANI	QUADRE	SP	AUDITORI	COBERTA	T54
Q251	QUADRE MOTORS SO SALA 2 (1)	QUADRE	SN	CAMBRA	SEGONA	SOS2
Q252	QUADRE MOTORS SO SALA 2 (2)	QUADRE	SN	CAMBRA	SEGONA	SOS2
Q253	CAJA BORNAS PASO LINIAS T20	EMBARRAT		CAMBRA	SOTERRANI	T20
	QUADRE EXPOSSICIÓ EXTERIOR LLANTERNA	QUADRE	SN	AUDITORI	EXTERIOR BAIXA	EXT. LLANTERNA
	QUADRE CONTROL AIGUA CALENTA SANITARIA	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
	QUADRE GENERAL CLIMATITZACIÓ BOMBES SECUNDARI	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T17
	QUADRE GENERAL CLIMATITZACIÓ BOMBES DE CALOR	QUADRE	SN	AUDITORI	SOTERRANI	T13
	QUADRE ENLLUMENAT EXTERIOR	QUADRE	SN	AUDITORI	COBERTA	PAS46

ANNEX III .- BATERIES CODENSADORS

INSTAL·LACIÓ BATERIA CONDENSADORS					
	NOM	SALA	ZONA	PLANTA	DEPENDÈNCIA
	BATERIA CONDENSADORS BIANCHI TR-1 - 5 ETAPAS 360 kVAr	QUADRE GENERAL BT	AUDITORI	SOTERRANI	T5
	BATERIA CONDENSADORS BIANCHI TR-2 - 5 ETAPAS 360 kVAr	QUADRE GENERAL BT	AUDITORI	SOTERRANI	T5

ANNEX IV.- INTERRUPTORS GENERALS BAIXA TENSIO

INTERRUPTORS GENERALS DE BAIXA TENSIO					
NOM	MARCA	MODEL / INTESITAT NOMINAL	QUADRE	PLANTA	DEPENDÈNCIA
INTERRUPTOR UNIÓ DE GRUPS	MERLIN GERIN	MASTERPACT M-20 – 2000 A	CONTROL GRUPS	SOTERRANI	T7
INTERRUPTOR GRUP ELECTROGEN N° 1	SCHNEIDER	COMPACT NS > 630 A – 800 A	G.ELECTROGEN 1	SOTERRANI	T7
INTERRUPTOR GRUP ELECTROGEN N° 2	SCHNEIDER	COMPACT NS > 630 A – 800 A	G.ELECTROGEN 2	SOTERRANI	T7
INTERRUPTOR TRAF0 3	MERLIN GERIN	MASTERPACT NW – 2.500 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR ESMUC	MERLIN GERIN	COMPACT NS > 630 A – 800 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR B.CONDENSADORS ESMUC	MERLIN GERIN	COMPACT NS > 630 A – 800 A	Q0	SOTARRANI	T5
INTERRUPTOR BOMBA DE CALOR	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 630 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR MUSEU DE LA MUSICA	MERLIN GERIN	COMPACT NS > 630 A – 800 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR TRAF0 1	SCHNEIDER	MASTERPACT MTZ 25 – 2.500 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR B.CONDENSADORS TRAF0 1	MERLIN GERIN	COMPACT C>630A – 800 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR UNIÓ DE BARRES	MERLIN GERIN	MASTERPACT M-25 – 2.500 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR TRAF0 2	MERLIN GERIN	MASTERPACT M-25 – 2.500 A	Q0	SOTARRANI	T5
INTERRUPTOR B.CONDENSADORS TRAF02	MERLIN GERIN	COMPACT C>630A – 800 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR SALA CLIMATITZACIÓ	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 630 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR SALA DE CAMBRA SN	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 630 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR S.PRODUCCIÓ CLIMA	MERLIN GERIN	COMPACT CM – 1600 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR CONMUTACIÓ GRUPS	MERLIN GERIN	MASTERPACT M-20 – 2000 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR CONMUTACIÓ TRAF0 1	MERLIN GERIN	MASTERPACT M-20 – 2000 A	Q0	SOTARRANI	T5
INTERRRUPTOR SALA 4 SP	SCHNEIDER	COMPACT NSX < 630 A – 100 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR SALA 4 SN	SCHNEIDER	COMPACT NSX < 630 A – 400 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR ENTREPLANTA ESCENARI	SCHNEIDER	COMPACT NSX < 630 A – 400 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR DIMMERS SALA 1	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 630 A	Q0	SOTERRANI	T5
INTERRUPTOR GENERAL S.CAMBRA SN	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 630 A	Q139	SOTERRANI	T20
INTERRUPTOR GENERAL NETA	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 400 A	Q139	SOTERRANI	T20

INTERRUPTOR QUADRE GENERAL NETA	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 400 A	Q145	SOTERRANI	T20
INTERRUPTOR GENERAL MUSEU	MERLIN GERIN	COMPACT NS > 630 A – 1000 A	Q169	SEGONA	T48
INTERRUPTOR GENERAL CLIMA MUSEU	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 400 A	Q169	SEGONA	T48
INTERRUPTOR GENERAL SALA 1 ENLLUMENAT	MERLIN GERIN	COMPACT NS < 630 A – 400 A	Q2	COBERTA	T54

ANNEX V.- EQUIPS ALTA TENSIÓ

INSTAL·LACIÓ ALTA TENSIÓ					
	NOM	SALA	ZONA	PLANTA	DEPENDÈNCIA
	CEL·LA DISJUNTOR AUTOMÀTIC	CENTRE RECEPTOR	AUDITORI	SOTERRANI	T8
	CEL·LA INTERRUPTOR DE LINEA BUCLE	CENTRE RECEPTOR	AUDITORI	SOTERRANI	T8
	CEL·LA INTERRUPTOR DE LINEA BUCLE	CENTRE RECEPTOR	AUDITORI	SOTERRANI	T8
	CEL·LA INTERRUPTOR DE LINEA SALIDA A CT	CENTRE RECEPTOR	AUDITORI	SOTERRANI	T8
	RELÉS INDIRECTES	CENTRE RECEPTOR	AUDITORI	SOTERRANI	T8
	CEL·LA DE MESURA	CENTRE RECEPTOR	AUDITORI	SOTERRANI	T8
	EQUIPS DE SEGURETAT	CENTRE RECEPTOR	AUDITORI	SOTERRANI	T8
	TERRES	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	CEL·LA INTERRUPTOR DE LINEA	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	CEL·LA SECCIONADOR DISJUNTOR TR1	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	CEL·LA SECCIONADOR DISJUNTOR TR2	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	CEL·LA SECCIONADOR DISJUNTOR TR3	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	RELÉS INDIRECTES	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	QUADRE DE CONTROL I GESTIÓ	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	TRANSFORMADOR 1 – 1600 kVA	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	TRANSFORMADOR 2 – 1600 kVA	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	TRANSFORMADOR 3 – 1600 kVA	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	EQUIPS DE SEGURETAT	CENTRE TRANSFORMACIÓ	AUDITORI	SOTERRANI	T6
	INTERRUPTOR GENERAL B.T TR1	SALA QUADRE GENERAL	AUDITORI	SOTERRANI	T5
	INTERRUPTOR GENERAL B.T TR2	SALA QUADRE GENERAL	AUDITORI	SOTERRANI	T5
	INTERRUPTOR GENERAL B.T TR3	SALA QUADRE GENERAL	AUDITORI	SOTERRANI	T5

ANNEX VI.- SALES TÈCNIQUES

SALES TÈCNIQUES				
PLANTA	ZONA	COSTAT	CODI	DESCRIPCIÓ
SOTERRANI	SALA 1/2	PADILLA	T1	SALA CENTRAL COMUNICACIONS- INFORMÀTICA
SOTERRANI	SALA 1	PADILLA	T5	QUADRE GENERAL BAIXA TENSÍO
SOTERRANI	SALA 1	PADILLA	T7	SALA GRUPS ELECTROGENS
SOTERRANI	SALA 1/2	LEPANT	T19	MAGATZEM MANTENIMENT
SOTERRANI	SALA 2	PADILLA	T20	QUADRE GENERAL BAIXA TENSÍO
ENTREPLANTA	SALA 1	PADILLA	T29	GÀBIA TÈCNICA SO
ENTREPLANTA	SALA 2	PADILLA	T30	SALA CONTROL SO
BAIXA	SALA 2	LEPANT	T32	CABINA CONTROL LLUMS LEPANT
BAIXA	SALA 2	CENTRE	T33	CABINA CONTROL LLUMS
BAIXA	SALA 2	PADILLA	T34	CABINA CONTROL LLUMS PADILLA
PRIMERA	SALA 1	PADILLA	T35	SALA SAI OFICINES
PRIMERA	SALA 1	PADILLA	T36	CABINA PROJECCIÓ SALA 1
PRIMERA	SALA 1	LEPANT	T37	CABINA PROJECCIÓ SALA 1
PRIMERA	SALA 2	LEPANT	T39	SALA DIMMERS SALA 2
PRIMERA	SALA 2	PADILLA	T40	ACCÉS SOSTRE
SEGONA	MUSEU	PADILLA	T43	SALA SAI MUSEU
SEGONA	MUSEU	PADILLA	T46	SALA TÈCNICA ÒVAL
SEGONA	MUSEU	LEPANT	T48	QGBT MUSEU
SEGONA	MUSEU	LEPANT	T49	SALA TÈCNICA MUSEU
TERCERA	SALA 1	PADILLA	T51	CABINA LLUMS
TERCERA	SALA 1	LEPANT	T52	CABINA LLUMS
COBERTA	SALA 1	PADILLA	T54	DIMMERS SALA 1
SOTERRANI	SALA 4	LEPANT	T56	QUADRE GENERAL BAIXA TENSÍO
SOTERRANI	SALA 4	PADILLA	T57	QUADRES DIMMERS
BAIXA	SALA 4	PADILLA	T58	CABINA CONTROL
COBERTA	SALA 1	CENTRE	SOS1	SOSTRE TÈCNIC SALA 1
SEGONA	SALA 2	CENTRE	SOS2	SOSTRE TECNIC SALA 2
ENTREPLANTA	SALA 1	CENTRE	R1	REGIDURIA SALA 1