



**Consorti
de Serveis Socials
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA GESTIÓ DEL SERVEI
D'ACOMPANYAMENT I SUPORT FAMILIAR EN EL PROCÉS DE RETORN DELS
INFANTS I ADOLESCENTS TUTELATS/DES DES DEL RECURS RESIDENCIAL A
LA LLAR FAMILIAR ANOMENAT “JO TORNO A CASA”, A TRAMITAR
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT (ANNEX IV)**

Exp. CSSB-2025-2

INDEX

1. Objecte i justificació del contracte	3
2. Destinataris/es	3
3. Objectius del servei.....	4
4. Funcions del servei	4
5. Organització i funcionament del servei.....	5
6. Valoració de la metodologia de treball	7
7. Coordinacions externes	7
8. Indicadors d'èxit i avaluació del projecte "Jo Torno a Casa"	8
9. Obligacions de l'entitat adjudicatària	9
10. Obligacions de l'Administració	10
11. Règim econòmic	11
12. Protecció de dades i deure de confidencialitat	14
13. Vigència.....	19

1. Objecte i justificació del contracte

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona (d'ara endavant CSSBcn), constituït pel Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre i mitjançant l'Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig, es traspassa, pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió de serveis socials especialitzats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

L'objecte d'aquesta licitació és la gestió del servei d'acompanyament terapèutic familiar i socioeducatiu, en el procés de retorn a la seva llar, d'infants i adolescents tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (d'ara endavant DGAIA), que es troben en un centre d'acolliment (d'ara endavant CA) o en un centre residencial d'acció educativa (d'ara endavant CRAE), emparant espais terapèutics socioeducatius amb els i les infants i adolescents i llurs famílies, com a eina de comunicació, suport i seguiment en aquest procés de retorn a casa.

Aquests infants i adolescents i les seves famílies, tot i que reuneixen les condicions per convida, necessiten d'un acompanyament presencial molt proper, per part del personal professional expert, per tal d'ajudar-los en la resolució de conflictes que comporta tot el procés d'acoblament.

En definitiva, el servei pretén contribuir a què l'estada dels infants i adolescents en centres sigui només un recurs temporal, mentre es treballa amb la família per tal de sanear vincles, i trobar formes de reconquerir la convivència familiar.

La tasca del projecte del "Jo Torno a Casa" (d'ara endavant JTC) s'ha de desenvolupar de forma coordinada i complementària a la que realitzen els equips professionals que ja estant intervenint en aquest sentit amb les famílies des dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (d'ara endavant EAIA). La proposta d'intervenció del projecte JTC ha d'estar acordada per l'EAIA i el CA o CRAE.

2. Destinataris/es

Aquest servei està destinat a infants i adolescents fins els 18 anys, tutelats/des, que es trobin en mesura d'acolliment residencial, sense que estiguin pendents de cap altra mesura administrativa familiar (acolliment o pre-adopció) i que tant els infants / adolescents com les seves famílies, manifestin el desig de retornar al nucli familiar i aquesta sigui la proposta tècnica constituïda entre l'EAIA i el centre i validada per l'equip l'Equip Funcional d'Infància (EFI). En aquest sentit, les famílies d'aquests infants i adolescents també són considerades usuàries del recurs.

Requisits bàsics:

- Per accedir al servei, caldrà la voluntarietat dels infants/adolescents i de les seves famílies.

- El JTC és un projecte destinat a infants / adolescents i llurs famílies de Barcelona, per tant, caldrà que tant l'EAIA de referència, el recurs residencial com la família siguin d'aquesta ciutat. Excepcionalment, es podran acollir altres situacions que hauran de comptar amb el vistiplau de l'òrgan de contractació.
- Només es podran derivar casos al projecte JTC provinents de CA quan hi hagi una referència d'EAIA.

3. Objectius del servei

Objectius generals:

- Oferir eines als infants i adolescents, i a llurs famílies, per tal que puguin veure positivament el retorn.
- Acompanyar als infants i adolescents i a les seves famílies, en el procés d'acoblament.
- Oferir habilitats als infants i adolescents, i a llurs famílies, per tal que puguin tornar a conviure, i minimitzar indicadors de risc que puguin haver existit i desencadenat el desemparament.
- Empoderar als fills/es i a les famílies per tal de minimitzar l'impacte emocional que hagi suposat el pas per un CA i/o CRAE i el consegüent trencament de la convivència familiar.

Objectius específics:

- En referència als i les infants: Acompanyar als nens i nenes en el seu procés de readaptació a la família i al medi social.
- En referència als i les adolescents: Acompanyar-los/les en el seu procés cap a l'autonomia personal i optimitzar les seves condicions familiars, per tal de garantir una vinculació i relacions saludables entre tots els membres de la família.
- En referència a les famílies: Reforçar les capacitats parentals i treballar les possibles dificultats relacionals entre els diferents membres de la família
- Pel que fa al treball en xarxa: Aconseguir un funcionament coordinat i complementari amb els serveis ja existents i aquells que sigui necessari incorporar. Aquesta coordinació ha de contemplar el seguiment, l'avaluació i la re-definició d'objectius sobre el cas, així com també el reajustament que sigui necessari entre serveis

4. Funcions del servei

- Oferir a les famílies un espai terapèutic socioeducatiu on poder treballar les dificultats relacionals presents i passades en el nucli de convivència, així com el reforç de les capacitats parentals i personals de tots els seus membres.
- Facilitar a les famílies i als infants i adolescents un professional de referència pròxim, al que dirigir-se davant de possibles conflictes i/o dificultats relacionals.

- Oferir als infants i adolescents un espai presencial individual on poder compartir amb l'educador/a els seus neguits, pors, dificultats i èxits.
- Donar eines als infants i adolescents, i a les seves famílies, per facilitar el procés d'acoblament mutu, en sessions individuals i també conjunes, en què hi participin els membres que l'equip del JTC, conformat per educador/a social i terapeuta, consideri oportú.
- Dissenyar, amb la participació responsable i el compromís dels infants i adolescents, un projecte vital individual que faciliti el coneixement de les seves capacitats i interessos i els orienti cap el seu futur immediat en els diferents àmbits: laboral, social, personal, etc. Un cop fet el projecte es podrà donar suport i acompanyament integral.
- Oferir als infants i adolescents un espai presencial grupal on treballar amb l'educador/a i el/la terapeuta familiar aspectes de cura i autocontrol emocional per tal de reduir els pensaments negatius, ésser més racional en la presa de decisions, experimentar emocions positives en la relació amb els altres i auto-regular els moments d'ira.

5. Organització i funcionament del servei

1. Organització:

- a) L'adjudicatària ha d'organitzar i gestionar per si mateixa el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius del present plec i les que puguin demanar l'òrgan de contractació.
- b) El servei elaborarà un pla de Funcionament complementari al treball que fan els i les professionals dels EAIA i dels centres, per l'acompanyament terapèutic socioeducatiu en el procés dels infants i adolescents de retorn a la seva llar.
- c) El servei elaborarà un pla de comunicació per tal de garantir la comunicació amb tots els serveis implicats i facilitar la coordinació i el seguiment del treball amb infants i famílies, i l'avaluació del projecte.
- d) El servei disposarà de registres d'intervenció amb els infants i adolescents i les famílies, així com també de registres de les coordinacions internes i externes amb altres serveis i recursos de la xarxa.
- e) El servei disposarà d'un canal de comunicació d'incidències a la DGAIA, EAIA i CSSBcn.
- f) El servei haurà de disposar d'una normativa que reguli els drets i deures de professionals, infants i adolescents, i de llurs famílies, i la seva relació amb el servei.
- g) El servei haurà de presentar anualment memòria del projecte i programació de l'any següent.

2. Personal:

- a) L'equip professional del servei ha d'estar format per:

- Una persona titulada en Educació social amb una jornada del 100 % de la jornada ordinària.
 - Una persona titulada en un grau de l'àmbit social (psicologia o equivalent) que a més disposi de formació especialitzada en teràpia familiar socioeducativa amb una jornada del 100 % de la jornada ordinària.
- b) El servei funcionarà de dilluns a divendres laborables, garantint presència professional tant en horari de matí com de tarda diàriament, amb horaris flexibles i adequats a les necessitats i disponibilitat de les famílies i dels infants i adolescents.
- c) El personal esmentat dependrà de l'adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresària i haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal que te al seu càrrec.
- d) L'adjudicatària s'encarregarà de la formació del personal vinculat a aquest contracte i de les corresponents activitats de reciclatge, sens perjudici dels cursos que organitzi el CSSBcn als quals aquests professionals hi tinguin accés.
- e) L'adjudicatària també tindrà cura i serà responsable de l'actuació individualitzada del personal vinculat a aquest contracte, per la qual cosa controlarà i decidirà el més convenient en cas d'incompliment de la seva tasca, informant-ne al CSSBcn.

3. Espais:

- a) L'entitat adjudicatària garantirà els espais necessaris i adequats per assegurar la provisió del servei. Aquests espais:
- S'ubicaran a Barcelona ciutat.
 - Disposaran d'espais diferenciats per a poder realitzar intervencions simultànies dels/ de les dos/dues professionals i d'espais de gestió.
 - Estaran equipats amb el mobiliari i el material adient per atendre a infants, adolescents i/o famílies tan de forma individual com grupal.
 - Garantiran l'accés a persones amb mobilitat reduïda.
 - Fomentaran un ambient confortable i còmode, sense sorolls, i on es puguin portar a terme les sessions sense interrupcions, tot garantint la privacitat i intimitat.
- b) L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses de lloguer i manteniment derivades de l'espai i del funcionament del servei.
- c) El servei en cap cas podrà estar ubicat dins d'espais de centres residencials.
- d) Caldrà disposar d'un telèfon d'atenció que garanteixi, almenys, l'horari d'atenció del servei descrit al punt 2. b). L'adjudicatària el comunicarà al CSSBcn abans de la signatura del contracte.

6. Valoració de la metodologia de treball

La valoració de la metodologia de treball es farà principalment en base a la presentació d'un projecte de funcionament del servei que detalli:

- a) Descripció del projecte:
 - Definició del servei
 - Població diana
 - Requisits d'intervenció
 - Objectius generals i específics
- b) Organització metodològica del servei
 - Metodologia de treball
 - Descripció de programes
 - Fases d'intervenció i seguiment
 - Coordinació interna i externa
 - Documentació tècnica
- c) Organització dels recursos humans
 - Funcions dels i de les professionals
 - Horaris i suplències
 - Pla de formació
- d) Sistemes i instruments de recollida de dades i d'avaluació

7. Coordinacions externes

Pel que fa a la coordinació externa, l'adjudicatària haurà de respectar els següents circuits per tal de garantir un treball en xarxa i respectar el principi de complementarietat amb la resta de serveis intervinents:

- a) **Respecte la derivació** d'un cas al JTC provinent d'un centre, el circuit establert haurà de ser el següent:

El referent de l'infant o adolescent conjuntament amb l'EAIA referent del cas, elaboraran un informe proposta d'intervenció del JTC que haurà d'estar signat pels dos equips (centre i EAIA), i el faran arribar a l'Equip Funcional d'Infància (d'ara endavant EFI) referent del cas mitjançant el Sistema d'Informació de la Infància i la Adolescència (d'ara endavant SINI@) per a la seva validació. En cas de vistiplau, serà l'EAIA que mitjançant els formularis pertinents, derivi el cas al JTC. Abans d'iniciar la intervenció per part del JTC, i estant l'infant o adolescent encara acollit, es realitzarà una reunió entre els 3 professionals referents del cas (centre, EAIA i els o les professionals referents del JTC) per tal de fer un correcte traspàs d'informació i establir les línies d'actuació conjuntes.

L' informe – proposta d'intervenció del JTC haurà de constar com a mínim de la següent informació:

- Justificació de la proposta
- Pla d'intervenció detallant qui farà què, com ho farà i amb quina temporalitat
- Signatura de la persona referent del centre i de l'EAIA

En el traspàs d'informació entre els tres serveis, caldrà abordar la següent informació:

- Indicadors de risc i de protecció de l'infant / adolescent
- Indicadors de risc i de protecció de la família
- Serveis externs intervinents amb la família i amb l'infant / adolescent

b) Respecte la finalització de la intervenció del JTC

El projecte JTC elaborarà un informe de tancament que s'enviarà a l'EFI i a l'EAIA referents del cas i en el qual haurà de constar com a mínim de la següent informació:

- Grau d'assoliment dels objectius de la intervenció
- Temporalitat
- Valoració del procés terapèutic de la família
- Valoració del procés socioeducatiu de l'infant / adolescent
- Treball en xarxa
- Línies d'actuació i accions concretes que s'han dut a terme

En el cas que durant el tancament de la intervenció del JTC (o durant la intervenció si escaigués), calgui fer una derivació als serveis socials del territori de la família, serà l'EAIA referent del cas, prèvia comunicació amb les o els professionals del JTC, qui emetrà un informe a presentar en l'espai d'anàlisi entre el centre de serveis socials i l'EAIA per tal que els serveis socials coneguin el cas que està sent atès pel JTC.

8. Indicadors d'èxit i avaluació del projecte “Jo Torno a Casa”

1. Per tal de valorar el funcionament del JTC, caldrà elaborar un projecte d'avaluació en funció d'una sèrie d'indicadors que seran consensuats entre el servei i l'administració. Tot i així, es consideren indicadors d'un òptim funcionament del servei a nivell global, els següents:

- L'atenció d'entre 20 i 25 casos alhora, depenent de la seva complexitat.
- Un 75 % de casos d'èxit sobre el total de casos derivats. Si bé s'entén com a cas d'èxit aquell en què es produeix el retorn de l'infant o adolescent al nucli familiar de convivència, cal apuntar que no són fracassos aquells casos on el retorn no és possible per un canvi sobrevingut a la dinàmica familiar, no reversible amb la intervenció del JTC. En el còmput global, aquestes casuístiques no entraran en el total de casos atesos a efectes de calcular el percentatge, sempre i quan s'hagi

acreditat que l'infant o adolescent ha fet un bon procés d'acceptació i assimilació de la situació imprevista, i s'ha iniciat un canvi en el projecte de vida.

- Temps d'intervenció menor o igual a 12 mesos en el 80 % dels casos en els que s'ha intervingut.

9. Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'òrgan de contractació i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'òrgan de contractació queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

L'adjudicatària ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei front a tercer per unes sumes assegurades mínimes de 400.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre, tenint en compte l'increment dels imports d'indemnització fixats a la [Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació](#), atès que s'aplica, per analogia per al càlcul de totes les indemnitzacions. Tindran consideració de tercers els infants i/o adolescents que es causin danys entre ells, així com el personal treballador de l'adjudicatària, pels danys causats entre ells o pels infants i/o adolescents.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa, abans de signar el contracte, sobre la vigència la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

En relació amb la pòlissa, l'òrgan de contractació realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'adjudicatària, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència. L'adjudicatària estarà obligada a lliurar també a la persona anomenada com a responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

Així mateix, l'adjudicatària comunicarà de manera immediata al òrgan de contractació qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

L'adjudicatària ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

A efectes d'identificació del personal i de control dels documents TC de la Seguretat Social, l'entitat adjudicatària facilitarà una relació de treballadors en la qual consti detallat l'horari dels professionals. A petició de l'òrgan de contractació, l'entitat adjudicatària trametrà al CSSBcn els documents TC1 i TC2, o equivalents de tot el personal que presti o hagi prestat els seus serveis en el marc del contracte relatiu a aquesta licitació.

L'adjudicatària ha de conèixer i aplicar, en tot cas, la legislació vigent a Catalunya, a l'Estat espanyol i a la Unió Europea en matèria de protecció a la infància i a l'adolescència, així com la Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989. Tot el personal que tingui contacte directe amb infants i adolescents ha de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

L'adjudicatària designarà una persona representant de la seva confiança amb les atribucions necessàries per a la resolució immediata dels problemes detectats en la prestació d'aquest servei.

L'adjudicatària es compromet a elaborar i fer arribar tots aquells informes que l'Administració o altres serveis externs intervinents sol·licitin en referència a la intervenció del projecte JTC.

Els impresos que s'utilitzin en el servei contractat seran en llengua catalana, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En concret, l'adjudicatària haurà d'emprar normalment la llengua catalana en les actuacions i la documentació interna, en la retolació, en les comunicacions per megafonia i, a la vegada, haurà d'emprar també el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes de rebre-les en castellà si així ho demanen.

Abans del 15 de febrer de l'any següent, l'adjudicatària presentarà una Memòria del darrer any al CSSBcn, en la que constaran les actuacions efectuades i un estudi valoratiu sobre el nivell d'acompliment de les funcions esmentades e aquest plec. En cas de pròrroga, haurà de presentar una programació del proper exercici. Així mateix, l'entitat haurà de lliurar un informe resultant de l'avaluació del projecte en funció dels indicadors establerts prèviament tant per l'entitat adjudicatària com per part de l'administració. i L'entitat adjudicatària transmetrà l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei cada any. L'entitat contractista s'ha de fer càrrec dels costos de l'auditoria limitada.

10. Obligacions de l'Administració

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Modificar o resoldre per raons d'interès públic les característiques del contracte, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- c) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les administracions públiques.

- d) Seguiment i control del correcte desenvolupament de la gestió del servei, així com dictar les ordres i instruccions precises per al correcte compliment del contracte.
- e) Seguiment i assessorament en la elaboració de la documentació tècnica del servei i en l'avaluació del mateix.

11. Règim econòmic

1. La quantitat màxima a satisfer per part del CSSBcn serà de 87.913,91 euros per la vigència d'aquest contracte, sense comptar l' IVA. Atenent l'objecte contractual, i d'acord amb l'article 91.1.2.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l' Impost sobre el Valor Afegit, el tipus impositiu que cal aplicar és el reduït del 10 %, i per tant és un total de 8.791,39 euros que fan que la quantitat màxima que el CSSBcn hagi d'abonar sigui de 93.705,30 euros IVA inclòs.

Amb les dues pròrrogues previstes les despeses totals queden resumit de la següent manera:

Les despeses de personal queden desglossades com indiquen les següents taules:

2025		salari base	2 gratificacions extraordinàries	cost brut anual treballador	seg social empresa	cost anual empresa	Treballadors	cost total sous
	personal	1.762,70 €	3.525,40 €	24.677,80 €	8.432,40 €	33.110,20 €	2,00	66.220,41 €
	5% substitucions							3.311,02 €
	total cost salarial							69.531,43 €

2026		salari base	2 gratificacions extraordinàries	cost brut anual treballador	seg social empresa	cost anual empresa	Treballadors	cost total sous
	personal	1.762,70 €	3.525,40 €	24.677,80 €	8.452,15 €	33.129,95 €	2,00 €	66.259,89 €
	5 % substitucions							3.312,99 €
	total cost salarial							69.572,89 €

2027		salari base	2 gratificacions extraordinàries	cost brut anual treballador	seg social empresa	cost anual empresa	Treballadors	cost total sous
	personal	1.762,70 €	3.525,40 €	24.677,80 €	8.471,89 €	33.149,69 €	2,00	66.299,38 €
	5 % substitucions							3.314,97 €
	total cost salarial							69.614,35 €

2. L'adjudicatària no podrà percebre cap tipus de quantitat econòmica per part dels usuaris del servei.

12. Protecció de dades i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte implica el tractament de dades personals.

12.1 Objecte de l'encàrrec de tractament

L'empresa adjudicatària queda habilitada, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del CSSBcn, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar la gestió del servei d'acompanyament i suport familiar en el procés de retorn dels i les infants i adolescents tutelats/des del recurs residencial a la llar familiar anomenat "Jo torno a casa".

Els tractaments concrets que pot dur a terme l'encarregat són:

☒	Recollida	☒	Registre
☒	Estructuració	☒	Comunicació
☒	Extracció	☒	Consulta
☐	Difusió	☐	Altres:

12.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CSSBcn posa a disposició de l'encarregat, les dades relatives als tractaments següents:

- Gestió de l'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents:

- Sol·licitants
- Beneficiaris

12.3 Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte signat entre l'adjudicatària i l'òrgan de contractació i totes les seves possibles pròrrogues.

12.4 Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

- b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del CSSBcn. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al CSSBcn.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, llevat que tingui menys de 250 treballadors.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CSSBcn, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del CSSBcn. En aquest cas, el CSSBcn ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el CSSBcn d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) En relació amb la possibilitat de subcontractació, l'encarregat no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del CSSBcn, a respectar la confidencialitat, en els termes que el CSSBcn exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), s'estableix que quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat, aquest

ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del CSSBcn indicada en aquest document. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Responsable del tractament	Consorci de Serveis Socials de Barcelona (CSSBcn) carrer d'Aragó 316, 1-2 08009 Barcelona https://cssbcn.cat/index.php/ca/
Delegat de protecció de dades	dprotecciodades@cssbcn.cat
Finalitat del tractament	Gestió de l'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes
Base jurídica	Compliment d'obligacions legals. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
Destinataris	Jutjats i tribunals, Administracions públiques amb competències en la matèria, altres òrgans de l'Administració pública
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del CSSBcn o mitjançant el correu electrònic següent: dprotecciodades@cssbcn.cat
Termini de conservació de les dades	10 anys o més
Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dprotecciodades@cssbcn.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- l) Amb relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça següent: dprotecciodades@cssbcn.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda. L'encarregat ha d'assistir el CSSBcn en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'APDCAT. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir el CSSBcn en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- m) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i si s'escau una consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport al CSSBcn.
- n) Posar a disposició del CSSBcn tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el CSSBcn o un altre auditor autoritzat per el CSSBcn.
- o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi. En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:
 1. denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
 2. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
 3. impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció, la modificació o la supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
 4. impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades, en particular, mitjançant instal·lacions de transmissió de dades (control dels usuaris);
 5. garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);

6. garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
 7. garantir que es pugui verificar i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
 8. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals, sense autorització, durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
 9. garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
 10. garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema;
 11. Verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- p) Designar un delegat de protecció de dades, si procedeix de conformitat amb el previst a l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD). En cas de designació cal comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CSSBcn.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat es compromet a retornar al CSSBcn les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

12.5 Obligacions del responsable del tractament

Correspon al CSSBcn:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

12.6 Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al CSSBcn s'enviaran a la següent adreça electrònica:
dprotecciodades@cssbcn.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'adreça consignada a tal efecte a l'annex 2 de "Models de possibles declaracions a presentar per l'empresa proposada adjudicatària" al plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

12.7 Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte per causa del present document, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del contracte principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

13. Vigència

Aquest contracte serà vigent des del dia 1 de gener de 2025, o des de la data de la seva signatura si fos posterior, i fins el dia 31 de desembre de 2025. El contracte podrà ser prorrogat, d'acord amb el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

La cap del Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes