



Ajuntament de Golmés
(El Pla d'Urgell)

**PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE CENTRE DE
SERVEIS DE GOLMÉS**

ÍNDIX

1. Característiques del servei.....	3
2. Forma de gestió	5
3. Obres, béns i instal·lacions	6
4. Estudi econòmic financer	7
5. Règim estatutari dels usuaris.....	8



1. Característiques del servei

El centre de serveis de Golmés neix de la necessitat d'oferir a la població del municipi una sèrie de serveis de suport a les persones, especialment gent gran, però també obert a altres persones que se'n puguin beneficiar.

El servei de centre de serveis de Golmés té l'objectiu de donar suport prioritàriament a les persones grans que necessiten supervisió i assistència en les activitats de la vida diària. En concret, es pretén:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en els millors condicions.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

El servei de centre de serveis inclou la prestació dels següents serveis:

- | | |
|---|--------------------------------|
| – Acolliment | – Activitats d'animació |
| – Manutenció | – Fisioteràpia i rehabilitació |
| – Salut (servei mèdic i infermeria, control medicació i control dietètic) | – Acompanyament |
| – Higiene | – Podologia |
| – Bugaderia | – Pedicura |
| – Tallers d'estimulació cognitiva | – Manicura |
| | – Perruqueria |

Poden ser persones usuàries d'aquests serveis aquelles persones grans amb residència a Golmés o zones properes que tinguin autonomia, que requereixin suport en les activitats bàsiques de la vida diària o que per altres raons ho considerin convenient els professionals dels salut o serveis socials.

El servei de menjador del centre de serveis té una capacitat aproximada de 25 a 35 usuaris. Aquesta capacitat dependrà del que estableix el Servei d'Inspecció i Registre una vegada es sol·liciti la inscripció del centre al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

La capacitat de la resta de serveis del centre de serveis serà a demanda, en funció de les característiques del local i dels serveis sol·licitats.

El centre es troba situat al carrer C/ Mota, 2 de Golmés.

L'horari d'obertura inicial serà de 9:30 a 18:30 de dilluns a divendres, per bé que els usuaris hi podran assistir en dies alterns, esporàdics o de forma puntual, i en l'horari complert, de matí o de tarda, o puntual per aquells serveis que ho permetin.

L'horari de matí s'estableix entre les 9:30 i les 13:00 hores

L'horari de servei de menjador entre les 13:00 i les 15:30

L'horari de tarda entre les 15:30 i les 18:30

Els tallers i les activitats seran de 10:00 a 13:00 i de 15:30 a 18:30

Aquestes horaris es poden veure modificats en funció de la demanda.



2. Forma de gestió

El servei serà gestionat de manera indirecta per mitjà de gestió delegada, a l'empara del que preveu la disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que preveu que els serveis socials regulats a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, puguin ser gestionats mitjançant fórmules no contractuals.

Per tal de respectar els principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, l'Ajuntament elaborarà, aprovarà i publicarà un plec de prescripcions administratives particulars que estipuli el procediment de convocatòria i sol·licitud i les condicions amb què l'entitat proveïdora haurà de prestar el servei.

Per garantir que el servei sigui prestat amb la màxima qualitat s'articulen els següents mecanismes de coordinació entre l'Ajuntament i l'entitat prestadora:

- De forma permanent: Tant l'Ajuntament com l'entitat designaran una persona de referència per a mantenir un enllaç permanent entre ambdós ens, que permeti una reacció immediata a qualsevol eventualitat.
- Mensualment: L'entitat reportarà a l'Ajuntament informació sobre l'activitat duta a terme, les incidències que s'hagin pogut produir així com les altes i les baixes d'usuaris en els diferents serveis.
- Semestralment: Es celebrarà una reunió de seguiment entre representants de l'entitat i de l'Ajuntament, en la qual s'abordarà la marxa del servei, les incidències, l'estat de l'equipament i el material i tot allò que sigui rellevant a nivell de gestió i prestació del servei.
- Anualment: L'entitat presentarà a l'Ajuntament una memòria que contindrà els elements d'especial rellevància relatius a la prestació del servei.

A més, l'entitat mantindrà un contacte periòdic amb els serveis sanitaris i socials públics del municipi i de la comarca.

3. Obres, béns i instal·lacions

Per a la prestació del servei l'ajuntament de Golmés ha realitzat les obres d'adequació de la planta baixa de l'edifici del Centre Cívic, ubicat al C/ Mota, 2, per destinar-lo a centre de serveis. Aquest edifici que és de propietat municipal està classificat a l'inventari com equipament destinat a local polivalent de caràcter cultural i social. L'acord d'establiment del servei comportarà l'adscripció d'aquest bé municipal al servei que es crea, si bé serà compatible amb altres usos que s'hi puguin donar.

L'equipament compta amb unes instal·lacions adequades d'electricitat, aigua, desguàs, gas, calefacció i climatització. També disposa de maquinària de cuina, mobiliari de bany i parament per al menjador.



4. Estudi econòmic financer

4.1. Aportacions de l'ajuntament i de l'entitat adjudicatària

A) L'Ajuntament aportarà:

- Immobles en que ha de desenvolupar-se la prestació dels serveis.
- Instal·lacions adequades i en perfecte estat de funcionament (instal·lacions elèctriques, d'aigua, desguàs, gas, calefacció (i la seva maquinària), climatització (i la seva maquinària), així com els comptadors dels serveis prestats per les companyies subministradores.
- Maquinària de la cuina, entenent-se com a tal la pròpia cuina, el forn, la campana extractora, el rentavaixelles, etc.
- Mobiliari del bany.
- Plats, tovalloles, estovalles, etc.

Les diferents despeses seran previstes al pressupost municipal.

B) L'entitat adjudicatària aportarà:

- Dotació de l'equipament que faci falta per la gestió del Centre, entenent-se com a tal els elements i programes informàtics necessaris, així com tot el material fungible necessari per a la correcta prestació de cada un dels serveis.
- Material específic atenció dependència: Cadires de rodes, caminadors i crosses...
- Personal necessari, amb l'assumpció de tots els costos que aquest generi.
- Manteniment i petites reparacions necessàries per al manteniment de l'ús de la maquinària del centre (en cas contrari aquests costos seran suportats per l'Ajuntament de Golmés).
- Assegurances de Responsabilitat Civil de les activitats que s'hi desenvolupin.
- Material fungible d'ús com guants, empapadors, materials de neteja, etc.
- Reposició de la roba del centre (tovallols, estovalles, etc.).
- Reposició de plats i cobrteria.

4.3. Compensació econòmica que ha de satisfer l'Ajuntament

L'Ajuntament preveurà una compensació econòmica anual a l'entitat adjudicatària del contracte de gestió indirecta delegada, d'acord amb el consti a la resolució del contracte d'adjudicació. Aquest import serà de màxims i s'anirà disminuint en funció dels usuaris inscrits al servei, d'acord amb el que s'estableixi a l'adjudicació del contracte.

Al pressupost de l'exercici 2020 es contempla una partida alçada de 20.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 2600.3121 per fer front al pagament d'aquestes despeses.

4.2. Tarifes a percebre dels usuaris

Les tarifes a percebre dels usuaris s'acordarà per imposició de la corresponent ordenança fiscal, que serà aprovada d'acord amb la resolució d'adjudicació del contracte de gestió delegada i l'oferta econòmica realitzada amb el detall del cost de cada servei. Aquestes tarifes seran susceptibles de ser revisades per cada anualitat, d'acord amb el procediment establert a l'efecte.

4.3. Inscripció al Registre d'entitats, serveis i establiments socials

L'ajuntament de Golmés sol·licitarà l'alta del serveis oferts al centre de serveis al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials (DOGC núm. 4990, de 18 d'octubre de 2007) i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel qual s'aprova la cartera de Serveis socials (DOGC núm. 5738, de 20 d'octubre de 2010) de les diferents tipologies de servei descrites no n'hi ha cap que faci referència exclusivament a centre de serveis amb les característiques que es descriu en aquest Projecte.

Per la qual cosa per l'obertura del centre de serveis, l'ajuntament de Golmés sol·licitarà a la Direcció de Serveis del departament de Treball, Afers Socials i famílies de la Generalitat de Catalunya autorització administrativa per oferir el servei de menjador i d'atenció a domicili i per la resta de serveis es farà al Servei d'inspecció i Registre una comunicació prèvia d'un servei de suport als serveis socials especialitzats.



5. Règim estatutari dels usuaris

L'Ajuntament de Golmés i l'entitat prestadora del servei per gestió delegada vetllaran pel respecte dels drets dels usuaris així com pel compliment dels seus deures establerts a la Llei 12/2007, d'1 d'octubre, de serveis socials:

“Article 12

Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:

a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent

o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

2. Els infants que es troben sota mesures de protecció en centres residencials tenen dret a un pla de retorn a llurs famílies i a viure en centres pròxims a llur comunitat, sempre que les mesures de protecció així ho recomanin.

3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.

Article 13

Deures amb relació als serveis socials

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

e) Retornar els diners rebuts indegudament.



Ajuntament de Golmés
(El Pla d'Urgell)

- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.*
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.*
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.*
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.*
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.*
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.*
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.*
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.*

2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació."

A part dels altres drets i deures que estableixi la legislació vigent i atenent a l'especial protecció a què han d'estar subjectes les dades relatives a la salut de les persones, es vetllarà pel compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglamentàriament es podran establir altres drets i deures, que en qualsevol cas hauran de respectar la legislació vigent i ser comunicats als usuaris.

Golmés, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde