



Ajuntament de Pratdip

Expedient núm.: 243/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, **Sílvia Carrillo Marco**, ALCALDESSA de l'Ajuntament de Pratdip amb NIF núm. 39896359F, assistit del SECRETARI INTERVENTOR de la Corporació Fernando Moreno Asunción amb NIF 45634957J, que dona fe de l'acte. D'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el Sr. **Rodolf Roigé Galceran**, amb NIF núm. 39919576V en nom i representació de CapiCua Lleure Serveis Educatius S.L, amb CIF: B55753446, i correu electrònic, als efectes de notificacions, info@serveiscapicua.cat i direcció física al carrer del Rec, 3, 43340 Montbrió del Camp. D'ara en endavant l'adjudicatari.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte:	Administratiu
Subtipus del contracte:	Serveis
Objecte del contracte:	Casal d'Estiu cursos 2024 i 2025
Procediment de contractació:	Obert Simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	67.965,27 €
Pressupost base de licitació ANUAL IVA exclòs:	22.655,09 €
IVA %:	2.265,51 €
Pressupost base de licitació ANUAL IVA inclòs:	24.390,45 €
Data d'inici del contracte:	Juny 2024
Durada del contracte	2 anys + 1 any pròrroga

Dita adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 20 de juny de 2024, segons es desprèn dels següents:



Ajuntament de Pratdip

ANTECEDENTS

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa de la Necessitat	02/05/2024	
Provisió sol·licitant informe de procediment	02/05/2024	
Informe de Secretaria	02/05/2024	
Resolució d'Alcaldia	02/05/2024	
Plec de clàusules administratives	02/05/2024	
Plec de prescripcions tècniques	02/05/2024	
Informe-proposta de Secretaria	02/05/2024	
Informe de fiscalització prèvia Fase "A"	02/05/2024	
Resolució Aprovació de l'expedient	02/05/2024	
Acta Valoració Sobre A	31/05/2024	
Acta Valoració Sobre B	07/06/2024	Mesa constituïda el dia 3 de juny
Notificació Oferta més avantatjosa	07/06/2024	Requeriment de garantia
Aportació de documentació i constitució de garantia	19/06/2024	Garantia constituïda per 1 any de contracte (1.074,75€)
Informe-proposta de Secretaria	20/06/2024	
Informe de fiscalització prèvia Fase "D"	20/06/2024	
Decret d'adjudicació del contracte	20/06/2024	

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el present contracte de **prestació del servei corresponent al Casal d'Estiu de Pratdip 2024 i 2025**, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA CapiCua Lleure Serveis Educatius S.L es compromet a la prestació del servei corresponent al Casal d'Estiu de Pratdip 2024 i 2025, conformement al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.



Ajuntament de Pratdip

S'adjunten com a annexos els següents documents:

- Plec de condicions administratives (annex I)
- Plec de condicions tècniques (annex II)
- Oferta presentada per l'adjudicatari i altres criteris automàtics (annex III).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

SEGONA. El preu del contracte:

Preu Anual	IVA (10%)	Total Anual
21.495 euros	2.149,5 euros	23.644,5 euros

El preu total del contracte és de 47.289 euros inclòs l'IVA del 10%, per les dues anualitats.

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 2 anys, per al període estival dels anys 2024 i 2025, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

El contracte serà prorrogable un any més de forma expressa. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

QUARTA. CapiCua Lleure Serveis Educatius S.L ha aportat una garantia per import de 1.074,75 euros, corresponent al 5% de l'import ofertat per un any sense iva, destinada a respondre dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que s'hi desenvolupi, servint aquest document com a carta o rebut de pagament. Aquesta garantia serà retornada, en finalitzar el contracte, en els termes que estableixen els plecs de clàusules i la legislació vigent.

CINQUENA. CapiCua Lleure Serveis Educatius S.L presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26



Ajuntament de Pratdip

de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data al principi esmentats.

A Pratdip, a data de 21 de juny de 2024,

Sra. Sílvia Carrillo Marco
Alcaldeessa de Pratdip

Sr. Fernando Moreno Asunción
Secretari Interventor

Sr. Rodolf Roigé
Respresentant de CapiCua Lleure Serveis Educatius S.L



Ajuntament de Pratdip

Annex I- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al BOE número 294 de data 6 de desembre de 2018

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i la resta de documentació contractual, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, atès que contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. El plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual i hauran de ser signats, en prova de conformitat, per la persona adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la proposició presentada per l'adjudicatari tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació i execució del contracte.



Ajuntament de Pratdip

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada dels licitadors del contingut d'aquest plec i de la totalitat de documentació que conforma la present licitació sense cap excepció o reserva.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 2. Objecte, qualificació i necessitat del contracte.

2.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte és la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Pratdip, del servei corresponent al Casal d'Estiu Municipal 2024 i 2025, amb l'objectiu de promoure activitats educatives en el lleure a l'estiu amb l'oferiment de diverses activitats educatives de lleure.

Les característiques d'aquest servei, així com les condicions en què ha de prestar-se, venen determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Integren el contracte, a més del present plec de clàusules administratives, el plec de condicions tècniques. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el facultatiu de l'ajuntament al contractista.

Tenint en compte l'objecte del contracte, els codi corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és el 9200000-1. Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Aquest contracte no es divideix en lots d'acord amb l'informe justificatiu que consta a l'expedient de contractació, tal i com estableix l'article 116, 99.3. b) de la LCSP i l'article 5.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.2 Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Pratdip considera necessària la contractació del servei de Casal d'Estiu per les següents raons:

Augment de la demanda: El Casal d'Estiu ha tingut més demanda en els últims anys, i necessitem personal professional que garanteixi un servei de qualitat.

Millora del servei: Un servei qualificat garantirà un programa d'activitats atractiu, segur i adaptat a les necessitats dels infants.

Impacte social: El Casal d'Estiu té un paper important en la cohesió social de la comunitat.



Ajuntament de Pratdip

En resum, la contractació del servei del Casal d'Estiu és una inversió que permetrà a l'Ajuntament oferir un servei de qualitat, optimitzar recursos, generar un impacte social positiu i garantir l'eficiència econòmica del programa.

En conseqüència, la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat és necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

CLÀUSULA 3. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el **procediment obert simplificat** d'acord amb l'article 159 de la LCSP en el qual tot empresari interessat podrà interposar una proposició, quedant exclosa tota la negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu es realitzarà atenent a diversos criteris directament vinculats al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA 4. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa*), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>

CLÀUSULA 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació**, que d'acord amb l'article 100 de la LCSP determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament en virtut d'aquest contracte, és de:

- **PBL Anual: 24.390,45 €** (IVA inclòs), dels quals 22.655,09 € corresponen a la base imposable, i 2.265,51 € corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 10%.
- **PBL de tot el contracte: 48.780,92 €** (IVA inclòs), dels quals 45.310,18 € corresponen a la base imposable, i 4.531,02 € corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 10%.



Ajuntament de Pratdip

El pressupost base de licitació porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP i comprèn la totalitat del contracte, incloses les despeses de gestió interna, recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs que fossin d'aplicació.

Per al càlcul del pressupost base de licitació d'aquest contracte s'ha tingut en compte en el desglossament d'aquest, els costos directes (costos salarials i de material fungible) i els costos indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial del contractista). Els costos anuals estimats a càrrec de l'empresa adjudicatària es desglossen de la manera següent:

Partides	Import
Costos salarials	18.737,89 €
Materials	300,00 €
Costos d'execució material	19.037,89 €
Benefici Industrial (13%)	2.474,93 €
Despeses Generals (6%)	1.142,27 €
COST TOTAL	22.655,09 €
IVA (10%)	2.265,51 €
TOTAL amb IVA	24.390,45 €

SERVEI DE VETLLADORS/ES	
Cost personal	5.110,335 €

NOTA: En el servei de vetlladors/es en cap cas es superarà l'import establert com a màxim de servei. Es pagaran les hores que es consumeixin segons la necessitat.

Existeix la possibilitat de necessitar la presència de 2 vetlladors/es atesa l'existència d'infants amb necessitats especials. En el cas que no es necessités aquesta figura, o només es necessités un vetllador/a, es reduirà l'import del contracte en funció del cost dels vetlladors el qual es desglossa més amunt.

Per al càlcul dels costos salarials derivats de l'execució del contracte s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de les empreses que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), publicat al DOGC de 13 de juliol de 2018, amb l'actualització de les taules salarials pels anys 2022-2024, publicades al DOGC de 7 de juliol de 2023. No obstant, aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els recursos humans necessaris pel desenvolupament del casal es determinen d'acord a l'històric de participants d'altres anualitats, sent 54 el número màxim d'assistents per setmana.



Ajuntament de Pratdip

D'aquesta manera i d'acord amb les ràtios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys les necessitats són:

5 dirigents dels quals tres amb titulació inclosa la persona responsable la qual ha de disposa de la titulació de director/a. La resta de les titulacions són la de monitor/a.

Els costos salarials es desglossen tenint en compte el Conveni col·lectiu de referència i que l'empresa adjudicatària del servei haurà de contractar a 1 Director/a i 4 monitors amb un total de 25 hores setmanals per 9 setmanes de prestació del servei. Igualment existeix la possibilitat d'incorporació de la figura del vetllador per a infants amb necessitats especials, una o dues persones segons necessitats.

L'aplicació d'IVA correspondrà al 10% segons l'article 91.Uno.2.7º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant LIVA), si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de LIVA, supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

Valor estimat:

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **67.965,27 €**, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Any	VEC
2024	22.655,09 €
2025	22.655,09 €
2026 (Pròrroga)	22.655,09 €
VEC Total	67.965,27 €

Mètode de càlcul aplicat per a calcular el valor estimat: s'ha determinat basant-se en el preu de mercat actual per aquest tipus de serveis.

Subjecte a regulació harmonitzada: No.

La quantitat indicada com a valor estimat del contracte, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.



Ajuntament de Pratdip

CLÀUSULA 6. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, si escau, l'actuació és de caràcter plurianual, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu, 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	330/22609 Activitats culturals- Casal d'Estiu
2025	330/22609 Activitats culturals- Casal d'Estiu

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

CLÀUSULA 7. Revisió de preus

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

S'aplicarà el que estableix l'article 103 de la LCSP, l'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

CLÀUSULA 8. Durada del contracte

La durada del contracte es comptarà a partir de la data de la seva formalització. El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de l'inici de la prestació del servei. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable un any més de forma expressa. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.



Ajuntament de Pratdip

CLÀUSULA 9. Acreditació de l'aptitud per contractar, Solvència i Adscripció de mitjans

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

A. Dels empresaris espanyols:

Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

B. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

C. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La solvència de l'empresari:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, que ha de ser com a mínim de 31.020,25 € (import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals).
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 137/2003, de 10 de juny, que regulen les activitats en el temps lliure. Aquesta haurà de tenir una vigència igual a la duració del contracte.



Ajuntament de Pratdip

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa o pel seu personal tècnic, en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent
- Per part del personal tècnic de l'empresa, haver realitzat com a mínim 2 Casals d'estiu de característiques similars a la de l'objecte del projecte, en els últims 3 anys.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empesa, participants en el contracte.

Règim especial d'empreses de nova creació: Tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP.

C. Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació:

Mitjans materials: Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'adjudicatari estarà obligat a adscriure al contracte els mitjans personals que s'hagués compromès en l'oferta tècnica.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 32 del present plec.

Mitjans personals: Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- a) L'adjudicatari estarà obligat a adscriure al contracte els materials, vehicles i mitjans auxiliars que s'hagués compromès en l'oferta tècnica.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 32 del present plec.



Ajuntament de Pratdip

CLÀUSULA 10 Registre i Classificació del contractista

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigeix classificació del contractista.

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Com que es considera que la concurrència es veurà limitada, **no s'exigeix la inscripció dels licitadors en el ROLECE o RELI**, admetent-la només com una manera alternativa d'acreditació dels requisits previs.

En tot cas, a aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. Pòlisses d'assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure i tenir vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil de l'activitat professional per danys a tercers que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Les cobertures queden establertes a l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.

Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.



Ajuntament de Pratdip

D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de defunció, un capital mínim de 6.000 euros per assistència sanitària i un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

Moment de lliurament de les pòlissa: Prèvia a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 12. Presentació de proposicions i documentació Administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2 .Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el que s'estableix la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Pratdip: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>),



Ajuntament de Pratdip

dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

IMPORTANT: Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Ajuntament de Pratdip

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, també, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic o sobre digital, signat pel licitador, en el qual es farà constar la documentació de l'arxiu electrònic i la llegenda "*Proposició per licitar pel servei del Casal d'estiu a Pratdip*".

La denominació dels arxius, és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»**, que contindrà:
 - Model de sol·licitud
 - Declaració Responsable
 - La proposició dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un Judici de Valor.
- **Arxiu electrònic «B»**, que contindrà:
 - Proposició Econòmica i resta de proposició dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals sigui quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada arxiu hauran de ser conforme a la legislació vigent.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC "A":

- a) Model de sol·licitud inclòs en l'Annex I del present plec.
- b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 159. 4 c) LCSP. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. d'acord amb el que estableix l'article 69.3 de la LCSP.



Ajuntament de Pratdip

- c) Aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. **Els documents a incloure en aquest sobre són els que s'estableixen a la clàusula 13.B.**

ADVERTÈNCIA SOBRE ARXIU ELECTRÒNIC "A": La documentació que conté l'arxiu precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

ARXIU ELECTRÒNIC "B":

- a) Proposició econòmica, que es presentarà conforme al següent model de l'Annex III

12.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

CLÀUSULA 13. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, que sumen un total de 100 punts.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent: 75 punts

- **OFERTA ECONÒMICA: fins a 50 punts**

Per a la valoració d'aquest criteri i obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar cada oferta amb de la següent manera

Fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \text{Puntuació màxima (40 punts)} \times (IL - Ov) / (IL - Om)$$

On:

IL = Import de licitació (Sense IVA)

Ov = Oferta econòmica objecte de valoració (Sense IVA)

Om = Import de l'oferta econòmica més baixa (Sense IVA)



Ajuntament de Pratdip

L'aplicació d'aquesta fórmula garanteix que a un menor preu (major baixa), li correspon una major puntuació i a un major preu (menor baixa), una puntuació menor, així com que a una baixa igual a 0% (pressupost de licitació) li correspon una valoració de 0 punts. Per tant, reparteix tots els punts de forma proporcional i compara les ofertes entre els diferents licitadors. Es tracta d'una regla de tres simple, directa i proporcional.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

- **MILLORES: fins a 25 punts**

- Sortides fora del municipi: fins a 7,5 punts
La millora consisteix la programació de sortides fora del municipi amb autobús. Es valorarà a 2,5 punts per cada sortida proposada.
- Contractació personal empadronat al municipi: fins a 10 punts
La millora consisteix en la contractació de personal empadronat al municipi a raó de 2,5 punts per persona.
- Activitat familiar: fins a 7,5 punts
La millora consisteix en la preparació d'una activitat familiar la darrera setmana del casal.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: 25 punts

Els licitadors hauran de presentar un sol document que contingui el projecte d'activitats, diferenciat per a infants de P3 a 6è de primària i per a joves de 1er a 4rt d'ESO. En aquest sentit cal tenir en compte que el casal infantil (P3 a 6è) es portarà a terme de 9.00 a 14.00h i el casal juvenil (1er a 4rt ESO) de 10.00 a 13.00h.

Es justifica l'aplicació d'aquest criteri perquè el projecte d'activitats és un aspecte clau de la organització i coordinació del casal d'estiu, que afecta directament a la qualitat del servei. Per aquest motiu és important valorar que el programa d'activitats estigui ben plantejat i s'adapti a les necessitats dels infants, a través de tots els ítems establerts a la ponderació d'aquest criteri d'adjudicació.

Important: Format de presentació. Aquest projecte ha de tenir una extensió màxima de 25 pàgines (portada/es, índex, etc. inclosos), en format DIN A4, correctament numerades de forma correlativa, cos de text Arial o verdana de mida 10 i interlineat simple. Aquestes característiques de format cal que s'apliquin al text i als quadres o diagrames que figurin a la proposta inclosos annexos.

Una incorrecta presentació (estructura, format, etc.) suposarà la no valoració del projecte. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració del projecte, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina numerada amb un 26 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la que figura com a portada. No es consultaran els enllaços a webs o altres espais digitals inclosos en la proposta.

La valoració de cadascun dels apartats del projecte es farà tenint en compte la concreció, el grau de detall i la seva adequació i coherència amb el plec i amb l'estructura sol·licitada.

L'estructura ha de contenir els següents apartats diferenciats per casal infantil i casal juvenil:



Ajuntament de Pratdip

	Apartat	CASAL INFANTIL (fins 15 punts)	CASAL JUVENIL (fins 10 punts)	
a	Objectius generals del casal i específics per cada grup d'edat	Fins a 0,5 punt	Fins a 0,5 punts	
b	Programació general d'activitats, detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat. Ha d'incloure, necessàriament, les sortides, les activitats esportives, els tallers (amb el material necessari), així com justificar l'adequació de les activitats segons les edats.	Fins a 4 punts	Fins a 3 punts	
c	Descripció dels Centres d'interès.	Fins a 0,5 punts	Fins a 0,5 punts	
d	Organigrama diari de les activitats, distribució dels grups a les instal·lacions, dividits per franja de edat i franja horària, rotacions i usos del diferents espais (poliesportiu – piscina – tallers) sortides, etc.	Fins a 2 punts	Fins a 1 punt	
e.	Plantejament pedagògic. Es valorarà d'acord amb els paràmetres següents:	Varietat d'activitats considerant que és un casal d'estiu, on hi participen infants de moltes franges d'edat, amb varietat d'aficions, inquietuds i preferències	Fins a 2 punts	Fins a 2 punts
		Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.	Fins a 1 punt	Fins a 0,5 punt
		Programació d'activitats fora dels recintes /seus del casal.	Fins a 2 punts	Fins a 0,5 punt
f	Gestió de recursos humans	Selecció de personal	Fins a 1 punt	Fins a 0,5 punts
		Organització i coordinació de l'equip de monitors/es	Fins a 1 punt	Fins a 0,5 punt



Ajuntament de Pratdip

g	Gestió, organització i funcionament	Procediment d'inscripció	Fins a 0,5 punts	Fins a 0,5 punt
		Relació amb les famílies	Fins a 0,5 punt	Fins a 0,5 punts
TOTAL			15 punts	10 punts

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 15. Ofertes incurses en valors anormals o desproporcionats

Qualsevol oferta econòmica presentada amb una baixa superior segons els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 es considerarà proposició anormal o desproporcionada per la qual cosa els licitadors caldrà que justifiquin degudament la viabilitat econòmica del contracte i del compliment de totes les condicions establertes en els Plecs, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep les justificacions sol·licitades el en termini esmentat, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. Atès l'informe esmentat l'òrgan de contractació podrà o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la viabilitat de l'execució, o bé, en cas contrari el seu rebuig.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Ajuntament de Pratdip

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà establir mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat de l'execució de les obres contractades.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA 16. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat entre diferents ofertes, s'aplicarà allò que s'indica a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.



Ajuntament de Pratdip

CLÀUSULA 18. Obertura de Proposicions i Proposta d'Adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa, la solvència i la documentació la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor continguda en aquest. Aquesta sessió no serà pública.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, i de conformitat amb l'article 159.4.e) de la LCSP, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la valoració i quantificació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, que es farà en un termini no superior a set dies, i han de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que en facin la valoració. En aquest sentit, aquesta valoració es podrà fer pel tècnic o tècnics el mateix dia de l'obertura de l'arxiu electrònic «A».

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor, valorada pels serveis tècnics.

A continuació es convocarà a les empreses licitadores i es procedirà a l'obertura de l'Arxiu electrònic " B ", en un acte públic.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar, si s'escau, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En cas contrari, requerirà la documentació escaient,

o Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en el sobre únic, sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la mesa de contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació del present plec ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores.

Durant l'obertura del sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. No es permet modificar l'oferta econòmica ni cap criteri d'adjudicació que suposi una millora de



Ajuntament de Pratdip

la l'oferta inicial presentada. Tan sols l'esmena d'errades en la documentació administrativa presentada.

En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. S'entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en el sobre únic ja obert.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Així mateix serà motiu d'exclusió l'oferta que inclogui en un sobre informació relativa al sobre dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en el sobre únic degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspèn la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contactarà amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics municipals podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per advenir la documentació existent, així com el nombre hash per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no serà obert.

CLÀUSULA 19. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a



Ajuntament de Pratdip

dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 20. Constitució de Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en el punt anterior.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en el paràgraf a).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



Ajuntament de Pratdip

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA 22. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà un cop transcorregut el termini de (15) quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament de Pratdip

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 23. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

S'estableixen com a condicions especials d'execució:

- El compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, pel qual l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones adscrites a l'execució del contracte no tenen antecedents penals en el Registre Central de Delictes Sexuals, ja que tindran contacte habitual amb menors d'edat. Aquesta obligació es mantindrà durant tota la durada del contracte, essent motiu de resolució immediata del contracte el seu incompliment.

Si hi hagués algun canvi de personal durant el termini d'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a acreditar aquest compliment amb anterioritat a l'inici de prestació dels seus serveis.

- El compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dues condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte, amb els efectes assenyalats en l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA 24. Drets i Obligacions de les parts

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.



Ajuntament de Pratdip

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el departament d'intervenció municipal.
- Que el destinatari són els serveis econòmics.
- Que el codi DIR3 és L01431188.
- Que l'oficina comptable són els serveis econòmics.
- Que l'òrgan gestor és el departament d'intervenció
- Que la unitat tramitadora és el departament d'intervenció

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

24.3 Recepció i Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'acord amb la legislació vigent, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques i s'aplicarà



Ajuntament de Pratdip

el que estableix l'article 311 de la LCSP pel que fa a l'execució, responsabilitat del contractista i compliment del contracte de serveis.

CLÀUSULA 25. Subcontractació

No es possibilita la subcontractació.

CLÀUSULA 26. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte. Malgrat l'anterior, un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 28. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment



Ajuntament de Pratdip

previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 29. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les que al llarg del present plec s'estableixen, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

29.1 Obligacions essencials d'execució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social
- La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència la clàusula corresponent.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte, i poden suposar la resolució del contracte, segons l'article 211 de la LCSP.

29.2 Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Pratdip

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

29.3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

29.4. Obligacions lingüístiques

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

29.5 Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. de la normativa que li siguin imputables.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant de l'Administració i davant de tercers per danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència directa o indirecta de la realització del contracte per sí mateix o pels seus empleats.

29.6 Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com les altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, i com a màxim de 2.000 €.



Ajuntament de Pratdip

29.8 Altres obligacions del contractista

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Assumir, si s'escau, les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

L'empresari garantirà al llarg de tota la contracta el mateix nivell de qualificació professional, titulació, experiència i formació del personal que l'ofertat inicialment, amb independència de les baixes laborals o altres incidències que es produeixin.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. En aquest cas serà la figura del coordinador.

Informar a l'Ajuntament, amb diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari

Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

CLÀUSULA 30. Penalitats per Incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.



Ajuntament de Pratdip

30.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució de la clàusula 23 o d'incompliment de les obligacions essencials d'execució del contracte de la clàusula 29.1, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent, regulada en aquesta clàusula.

De la mateixa manera, en els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de les següents penalitats:

Faltes contractuals:

Constitueixen faltes contractuals de l'adjudicatari les següents:

- Faltes molt greus:
 - No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
 - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
 - La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
 - Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
 - La reiteració en la comissió de faltes greus.



Ajuntament de Pratdip

- Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

- Faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.
- Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

30.3 Penalitats contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista en cas que sigui per l'incompliment d'una obligació essencial d'acord amb la clàusula 29.1, si s'aprecia que la penalitat no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Faltes greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.



Ajuntament de Pratdip

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

30.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, i en els supòsits també de mora en l'execució d'acord amb el que disposa l'article 193 de la Llei 9/ 2017 se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

30.5 Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobratoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CLÀUSULA 31. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



Ajuntament de Pratdip

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- No iniciar l'execució dels serveis contractats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de contractació.

CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la



Ajuntament de Pratdip

contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE PRATDIP, amb CIF P4312000E i domicili a l'Av. Catalunya, 7, 43320 Pratdip (Tarragona), telèfon de contacte 977566242 i e-mail ajuntament@pratdip.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a ajuntament@pratdip.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscripta en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE PRATDIP, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.

2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.

3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pugués accedir directa o indirectament.

4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En



Ajuntament de Pratdip

l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

CLÀUSULA 34. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

CLÀUSULA 35. Tribunals Competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Pratdip



Ajuntament de Pratdip



Ajuntament de Pratdip

ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació	Número d'expedient: 227/2024
Objecte del contracte: Contracte de servei del Casal d'Estiu a Pratdip.	
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat - tramitació ordinària.	
Tipus de Contracte: Servei	
En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____	
EXPOSA: <ul style="list-style-type: none">• Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:• Arxiu electrònic "A": Model de Sol·licitud, Declaració Responsable, Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i Documentació la ponderació la qual depèn d'un Judici de Valor.• Arxiu electrònic "B": Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.	
Que l'empresa que represento <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO , consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.	
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS	
Empresa	CIF
Domicili	
Població	Codi postal
Telèfon	Fax
e-mail	
Apoderat	NIF

Nom

Signatura i data



Ajuntament de Pratdip

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF
núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del Contracte de
servei del Casal d'Estiu de Pratdip.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 140.1 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs o que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que em comprometo /la societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:
 - Mitjans personals:
 - Mitjans materials:
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és
_____.

SEGON. Que es comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa



Ajuntament de Pratdip

referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom

Signatura

i

data



Ajuntament de Pratdip

ANNEX III.- OFERTA ECONÓMICA

" _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de Casal d'Estiu, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Pratdip, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Anualitat	OFERTA sense iva
2024	
2025	

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

MILLORES proposades sense cost addicional per l'Ajuntament	OFERTA
Sortida fora del municipi (indicar 1 o 2)	
contractació persones empadronades al municipi (Indicar el número)	
Activitat familiar final del casal (indicar SÍ o NO)	

Signatura del candidat,

Signat: _____".

A _____, a ____ de _____ de 2024.



Annex II- PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI CORRESPONENT AL CASAL D'ESTIU DE PRATDIP 2024 i 2025

1.- Objecte del contracte

És objecte del present informe la contractació dels serveis corresponents al Casal d'Estiu Municipal de Pratdip pels mesos de juliol i agost dels anys 2024 i 2025, per a infants de P3 i adolescents de fins a 16 anys. La durada del contracte contemplarà una possible pròrroga d'un any.

El casal d'estiu és una activitat destinada al lleure i l'esport infantil i juvenil, que facilita la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals.

El servei s'executarà directament per l'empresa adjudicatària. La correcta prestació d'aquest serà responsabilitat de l'esmentada entitat.

2.- Definició del servei

Els casals d'estiu municipal estan dissenyats principalment com a servei educatiu de lleure, i s'han de fomentar en un programa pedagògic. Les seves finalitats bàsiques són:

- Promoure una activitat educativa i pedagògica en l'àmbit del lleure.
- Donar resposta a la conciliació dels usos del temps, sobretot pel que fa a la vida familiar i laboral durant les vacances d'estiu escolars.

Prestació dels serveis corresponents al Casals d'Estiu Municipal 2024 i 2025, que comprèn:

- Confecció de la programació d'activitats per al Casal lúdic esportiu d'estiu municipal i execució d'aquesta en instal·lacions municipals. Creació d'un fil conductor amb un centre d'interès.
- Contractació del grup de monitors/es i coordinadors/es necessaris per a l'execució del casal.



Ajuntament de Pratdip

- Formació del monitoratge prèvia a l'inici del Casal.
- Informació, coordinació, execució, control i valoració del projecte.
- Adquisició de material fungible per la realització de totes les activitats programades.

3.- Objectius generals

Són objectius generals del casal d'estiu per a infants els següents:

- Programar activitats d'educació en el lleure, engrescadores i divertides, a través de la promoció esportiva, l'activitat lúdica, educativa i sociocultural.
- La promoció dels valors socials, el pluralisme, el civisme, la solidaritat, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, l'altruisme, els hàbits saludables, i el consum responsable.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Afavorir la integració dels nens i nenes amb algun tipus de problemàtica física, psíquica o social.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal del casal i les famílies.
- L'arrelament al territori i adaptades a la realitat social i comunitària dels infants i joves i al seu context familiar i social.
- El basar-se en paràmetres que s'adeqüin al mercat del sector del lleure i de la promoció esportiva.
- Una programació planificada, organitzada, ben definida i segura.

4.- Condicions, característiques i continguts del servei

Els serveis que realitzarà l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a les següents condicions mínimes:

El Casal d'estiu vol oferir un seguit d'activitats engrescadores i creatives adreçades als nens i nens de la vila durant les vacances escolars, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú, i amb un disseny d'activitats que distingeix cada grup d'edat, agafant com a mesura la partició entre (Infants, fins 6è) i (Joves, fins 4rt d'ESO).

- El projecte d'activitats.



Ajuntament de Pratdip

- Objectius generals de l'activitat.
 - Objectius específics per a cada grup d'edat.
 - Descripció del centre d'interès.
 - Programació general d'activitats detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat.
 - Organigrama diari de les activitats a realitzar i activitats alternatives en cas de mal temps.
 - Organització, distribució i rotacions dels usos del diferents espais (poliesportius – piscina – exterior) sortides, tallers i excursions.
 - Plantejament pedagògic.
 - Varietat d'activitats.
 - Qualitat de les activitats.
 - Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels alumnes.
 - Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.
 - Programació d'activitats fora dels equipaments municipals.
- b) Desenvolupar el servei del casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
- c) L'activitat de piscina es desenvoluparà en les instal·lacions municipals. L'Ajuntament es farà càrrec de les entrades i establirà els horaris i la disponibilitat de les instal·lacions.
- d) Portar un registre d'assistència (entrada i sortida) diari dels infants que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament.
- e) S'informarà a l'Ajuntament de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.

5.- Calendari del servei

El termini de durada del contracte s'estableix en la programació, gestió i execució durant l'estiu 2024 i 2025, amb possibilitat pròrroga per a l'edició del 2026, mitjançant acord exprés per part de l'òrgan de contractació.

Servei del casal:

El casal d'estiu per a infants 2024 es realitzarà de l'1 de juliol al 30 d'agost de dilluns a divendres en el següent horari:



Ajuntament de Pratdip

- Casal Infantil de 9.00 a 14.00 hores.
- Casal Juvenil de 10.00 a 13.00 hores

Per a les següents anualitats, el calendari es definirà amb anterioritat a l'inici sent aquest sempre de 9 setmanes.

Aquest calendari del servei es podrà veure modificat segons les necessitats del servei detectades per l'Ajuntament.

6.- Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'ajuntament i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei segons la legislació vigent i com estableix la Llei Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.

L'ajuntament es reserva la potestat d'excloure o apartar del servei qualsevol persona adscrita al servei que al seu criteri no s'ajusti al mateix. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió de l'entitat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant al violència. En aquest sentit, haurà de comprovar i garantir que el personal adscrit a l'execució del servei no tingui antecedents penals en el Registre Central de Delictes Sexuals. Si hi hagués algun canvi de personal durant el termini d'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a acreditar aquest compliment amb anterioritat a l'inici de prestació dels seus serveis.

Els recursos humans necessaris pel desenvolupament del casal es determinen d'acord a l'històric de participants d'altres anualitats, sent 54 el número màxim d'assistents per setmana.

D'aquesta manera i d'acord amb les ràtios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys les necessitats són:
















- 5 dirigents dels quals tres amb titulació inclosa la persona responsable la qual ha de disposa de la titulació de director/a. La resta de les titulacions són la de monitor/a.











Ajuntament de Pratdip

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

Ràtios en activitats amb tots els participants de 3 anys o més

 Nombre de participants	 Dirigents inclosa la persona responsable Nombre mínim	 Dirigents amb titulació inclosa la persona responsable Nombre mínim	 Titulació de la persona responsable
5 a 10	2(*)	1	monitor/a 
11 a 20	2	1	monitor/a 
21 a 24	3	2	monitor/a 
25 a 34	3	2	director/a 
35 a 44	4	3	director/a 
45 a 54	5	3	director/a 
55 a 64	6	4	director/a 
65 a 74	7	5	director/a 
75 a 84	8	5	director/a 
85 a 94	9	6	director/a 
95 a 104	10	6	director/a 

 5 a 24 participants	 1 dirigent cada 10 participants o fracció, amb mínim 2(*)	 40% Titulats/ades	 Titulació responsable MONITOR/A
 25 o + participants	 1 dirigent cada 10 participants o fracció, superior a 4	 60% Titulats/ades	 Titulació responsable DIRECTOR/A

(*) Si tots els participants tenen 16 anys o més, el mínim és 1 dirigent

Existeix la possibilitat de necessitar la presència de 2 vetlladors/es atesa l'existència d'infants amb necessitats especials. En el cas que no es necessités aquesta figura, o només es necessités un vetllador/a, es reduirà l'import del contracte en funció del cost dels vetlladors el qual es desglossa en el plec administratiu.

1. Equip directiu:

L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip format per un responsable de l'activitat Director/a pel casal, els monitors i vetlladors i aquests, hauran d'estar presents durant la realització de les activitats d'acord a la programació i organització.

Les persones responsables de l'activitat, hauran d'estar en possessió de les titulacions corresponents relatives a les activitats de lleure infantil i juvenil.

A. Funcions de la direcció del Casal:

- Elaborar el projecte educatiu del casal d'estiu i la seva programació, conjuntament amb l'equip de monitors/es i vetllar perquè s'acompleixi.
- Coordinar, dirigir i supervisar l'equip de monitors/es i distribuir-los entre els diferents grups d'infants.



Ajuntament de Pratdip

- Coordinar les programacions i avaluacions de les activitats.
- Dirigir la presentació del Casal d'estiu en la reunió de famílies prèvia a l'inici.
- Vetllar per tal de disposar del material necessari per al desenvolupament de les diferents activitats.
- Vetllar per al manteniment i cura de les instal·lacions.
- Establir contacte, atendre i mantenir informades a les famílies.
- Vetllar per l'ús i arxiu adequat a tota la documentació necessària referent als infants inscrits (l·listes, altes, baixes, incidències, ...)
- Realitzar el control d'assistència dels infants.
- Responsabilitzar-se de portar a les sortides les fitxes d'inscripció, autoritzacions dels tutors legals, fotocòpies de la targeta sanitària i del carnet de vacunes, i durant el desenvolupament de les activitats del casal d'estiu.
- Vetllar per disposar de la farmaciola adequada en totes les activitats (dins i fora del centre).
- Informar a les famílies en cas de lesió, d'accident o qualsevol incidència ocorreguda i acompanyar als infants que es lesionin al servei d'urgències.
- Coordinar-se regularment amb el responsable del contracte de l'Ajuntament.
- Complir i fer complir la normativa vigent.
- Comunicar a la Direcció General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, per mitjà de l'imprès de notificació.
- Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció, degudament acreditat.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions sanitàries i de seguretat i higiene.
- Vetllar perquè es respectin les instal·lacions municipals.
- Coordinar les reunions de l'equip de monitors.
- Donar suport a l'equip de monitors i monitores.

2. Funcions del/de les monitors/es:

Estaran en contacte directe amb els infants i joves i sota la direcció del/la director/a del casal, desenvolupant del següents activitats:

- Dur a terme la programació (objectius, indicadors avaluació, continguts, activitats) segons les directrius de la direcció del casal.
- Assistir i participar a les reunions de l'equip de monitors/es.



Ajuntament de Pratdip

- Participar en la presentació del Casal d'estiu en la reunió amb les famílies, prèvia a l'inici.
- Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.
- Fer el seguiment individual i grupal de l'evolució dels infants dins del Casal i de les activitats.
- Vetllar per les condicions materials, sanitàries i de seguretat dels infants durant el Casal.
- Informar diàriament a les famílies de les activitats que es realitzen verbalment o a través d'altres mitjans.
- Mantenir informat al director/a del casal de qualsevol incidència que es produeixi.
- Altres que se li assignin des de la Corporació municipal.

3. Vetlladors/es

Atenció directa d'infants amb necessitats especials amb el suport i ajuda necessàries als infants fent l'acompanyament facilitant-los-hi el dia a dia.

7.- INSCRIPCIONS

Prèviament a l'inici del servei de casal d'estiu 2024 es realitzarà un període d'inscripcions que seran gestionades pel contractista. En la mesura del possible, el procés d'inscripció al servei es farà per mitjans telemàtics.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'efectuar les inscripcions del casal. Les inscripcions es formalitzaran a través d'un formulari de preinscripció. Un cop finalitzat el termini de preinscripció, es comunicarà a les famílies la documentació a aportar per formalitzar la inscripció definitiva entre la qual hi ha el comprovant de pagament de les quotes al compte de l'Ajuntament.

Les inscripcions al casal d'estiu es contemplen per setmanes senceres.

En cas de donar-se el cas que durant la preinscripció hi ha més infants que places de casal ofertades es prioritzaran les inscripcions segons els següents criteris:

1. Infants i joves empadronats al municipi.
2. Infants i joves no empadronats amb habitatge familiar al municipi.
3. Infants i joves no empadronats però escolaritzats al municipi.

Finalitzat el termini d'inscripció si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.

Finalitzat el període d'inscripció es podran seguir inscrivint infants al casal, sempre



Ajuntament de Pratdip

que hi hagin places al grup d'edat corresponent i en les dates sol·licitades.

3.- Condicions i obligacions de l'adjudicatari

- Notificar a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, la realització de les activitats del Casal, abans de l'inici de l'activitat i comunicar les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació i abans de l'inici de l'activitat.
- Assumpció de les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els/les treballadors/es que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Presentar els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà als casals.
- Garantir que el personal adscrit a l'execució del servei no tingui antecedents penals en el Registre Central de Delictes Sexuals.
- La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del títol de director/a.
- Com a mínim el 60% dels membres de l'equip han d'estar en possessió del títol de monitor/a (Decret 267/2016, de 5 de juliol) i haver complert 18 anys.
- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- Fer-se càrrec del procés d'inscripció i preinscripció.
- Participació activa en la reunió informativa convocada per l'Ajuntament, amb mares i pares abans de l'inici de l'activitat. Definint els centre d'interès i les activitats setmanals.
- Manteniment en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.



Ajuntament de Pratdip

- Assumpció les despeses de material fungible i per a la realització de les activitats.
- Designació un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi des de l'Ajuntament.
- Es farà càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, on hi consti, com a mínim, la següent informació: nom i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça, telèfon, infant/jove amb necessitats educatives especials i relació de la quota ingressada per a cada inscripció.
- Confecció de la proposta educativa del Casal, incloent sortides amb pels entorns propers i activitats de piscina.
- Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'accés a la piscina municipal.
- Haurà de passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament als pares/mares al final de l'activitat perquè la valorin.
- Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als pares i mares haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- Estarà obligada a fer reciclatge de la brossa i promoure la recollida selectiva.
- Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora, de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del Casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com també qualsevol incidència greu, anormal, molesta... que afecti al bon funcionament del servei.
- Entregarà al finalitzar l'activitat, la memòria d'aquesta i la seva valoració (com a termini màxim el dia 30 de setembre). Haurà d'incloure assistència de nens/es, assistència de monitors/es, programa realitzat, objectius assolits, activitats realitzades, buidatge de l'enquesta a pares/mares, suggeriments i peticions i recull video-fotogràfic resum del servei realitzat.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.
 - o Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del



Ajuntament de Pratdip

desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

- D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de defunció, un capital mínim de 6.000 euros per assistència sanitària i un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent
- Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Complir les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Qualsevol aspecte relacionat amb el Casal d'Estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4.- Condicions i obligacions de l'ajuntament

- Aportar els espais necessaris per a la realització de les activitats.
- Netejar dels equipaments emprats.
- Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Facilitarà l'espai adient per realitzar el treball previ dels/es monitors i les reunions informatives als responsables dels infants inscrits o d'altres parts implicades.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte
- Es farà càrrec, juntament amb l'empresa adjudicatària, de la difusió de les activitats del Casal.
- Fiscalitzarà la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la documentació relacionada, amb l'objecte de la concessió, i establir les actuacions per mantenir o restablir la prestació corresponent.



Ajuntament de Pratdip

Annex III- Oferta presentada per la concessionària

ANNEX III.- OFERTA ECONÓMICA

"Rodolf Roigé Galceran, amb domicili a l'efecte de notificacions a Montbrí del Camp, Carrer del Rec núm. 3, amb NIF núm. 39919576V, en representació de l'Entitat CapiCua Lleure Serveis Educatius S.L., amb NIF núm. B55753446, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de Casal d'Estiu, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Pratdip, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Anualitat	OFERTA sense iva
2024	21.495
2025	21.495

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

MILLORES proposades sense cost addicional per l'Ajuntament	OFERTA
Sortida fora del municipi (indicar 1 o 2)	2
contractació persones empadronades al municipi (Indicar el número)	4
Activitat familiar final del casal (indicar Sí o NO)	Si

Signatura del candidat,

Signat:

A Montbrí del Camp, a 20 de Maig de 2024.



Ajuntament de Pratdip
